


Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS	PARAGRAFER	
FÖRSAMLINGSUTSKOTTET	§§9 – 18	
DATUM FÖR MÖTET	TID	PLATS
2021-03-04	09:00– 12:00	Genomfördes digitalt
NÄRVARANDE	Se separat sida	

Utses att justera: Tord Nordblom

Underskrifter:

Sekreterare


Gustav Lindskog

Ordförande



Anders Helgeson

Justerande


Tord Nordblom

ANSLAG / BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Församlingsutskottet
Sammanträdesdatum	2021-03-04
Datum då anslaget sätts upp	2021- 03-28
Datum då anslaget sätts ner	2021- 04-14
Förvaringsplats för protokollet	Stiftskansliet, Lilla Bommen 1, Göteborg
Underskrift	

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

FÖRSAMLINGSUTSKOTTET

DATUM FÖR MÖTET	TID	PLATS
2021-03-04	09:00 – 12:00	Genomfördes digitalt

Mötesdeltagare

Anders Helgeson, Ordförande § 9-18
Lotta Åberg, Vice ordförande § 9-12, 14-18
Tord Nordblom, Ledamot § 9-18
Magnus Hermansson Adler, Ledamot § 9-15, 17-18

Jonas Ransgård, Stiftsdirektor § 9-18
Monica Hellerfjord, Enhetschef församlingsutvecklingsenheten § 9-18
Gustav Lindskog, Utredningssekreterare § 9-18
Linda Denlert, Stiftsantikvarie § 9-12
Sara Strindevall Språng, Stiftsantikvarie § 9-12
Magnus Birkhorst, Utredningssekreterare § 13-14
Roddy Karlsson, Enhetschef för fastighet och kulturarv § 9-12

Justerandes signatur

AL *J.N.*

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

FÖRSAMLINGSUTSKOTTET

DATUM FÖR MÖTET
2021-03-04

TID
09:00 – 12:00

PLATS
Genomfördes digitalt

§ 9

Inledning

Lotta Åberg inledde och ordföranden öppnade därefter sammanträdet.

§ 10

Val av protokolljusterare

Tord Nordblom utsågs till protokolljusterare.

§ 11

Fastställande av dagordning

Dagordningen fastställdes utan ändring.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

FÖRSAMLINGSUTSKOTTET

DATUM FÖR MÖTET
2021-03-04

TID
09:00 – 12:00

PLATS
Genomfördes digitalt

Beslutsärenden

§ 12

S 2021-0021

Återrapportering av stiftsprojekt finansierade av KAE och KUB

Beslut

Församlingsutskottet beslutade

att notera informationen.

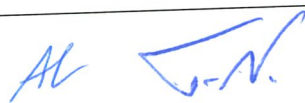
Ärendebeskrivning

Stiftsantikvarierna Linda Denlert och Sara Strindevall Språng gav en återrapport avseende stiftsprojekt som finansierats via KAE (Kyrkoantikvarisk ersättning) och KUB (Kyrkounderhållsbidrag).

Projekten var:

Utveckling av vård- och underhållsplaner
Kvalitetssäkring av inventarieförteckningar
Medeltida taklag i Göteborgs stift

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

FÖRSAMLINGSUTSKOTTET

DATUM FÖR MÖTET

2021-03-04

TID

09:00 – 12:00

PLATS

Genomfördes digitalt

§ 13

S 2019-0652

Stiftsstyrelsens rekommendationer för Göteborgs stifts medverkan i samhällets krisberedskap

Beslut

Församlingsutskottet beslutade föreslå stiftsstyrelsen besluta

att fastställa stiftsstyrelsens rekommendationer för Göteborgs stifts medverkan i samhällets krisberedskap, enligt bilaga.

Ärendebeskrivning

Stiftsstyrelsen har 2015-09-16, § 77, beslutat att anta reviderad upplaga av Rekommendationer för Göteborgsstifts medverkan i samhällets krisberedskap.

Det har därefter inträffat förändringar som medför att stiftsstyrelsens rekommendationer behöver revideras. Göteborgs kyrkliga samfällighet har upphört och sex nya pastorat har bildats 2018, vilket kräver en rad konsekvensändringar i texten. Vidare är det av stor vikt att en kris, så långt det är möjligt, hanteras utifrån ordinarie ansvarsförhållanden, där den uppstår och i ordinarie arbetsformer. Det innebär att kyrkoherden, som enligt kyrkoordningen har ett formellt ledningsansvar, har ledningsansvaret även vid kris, men även att stiftet vid behov kan vara ett stöd vid samordning av krisarbetet. Detta har vi fått erfarenhet av, inte minst under covid-19-pandemin.

Ärendet har behandlats av stiftets krissamordningsgrupp, 2021-02-11.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

FÖRSAMLINGSUTSKOTTET

DATUM FÖR MÖTET	TID	PLATS
2021-03-04	09:00 – 12:00	Genomfördes digitalt

§ 14

S 2021-0021

Information om strukturärenden

Beslut


Församlingsutskottet beslutade

att notera informationen.

Ärendebeskrivning

Magnus Birkhorst, utredningssekreterare, informerade om aktuella strukturärenden.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

FÖRSAMLINGSUTSKOTTET

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2021-03-04

09:00 – 12:00

Genomfördes digitalt

§ 15

S 2021-0019

Diskussion om inriktningsmål 2022

Förslaget på inriktningsmålen för 2022 har gått till alla tre utskott för möjlighet att lämna synpunkter.

Församlingsutskottet diskuterar förslaget och stiftsdirektor Jonas Ransgård tar med sig synpunkterna som framkommer i den fortsatta handläggningen.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

FÖRSAMLINGSUTSKOTTET

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2021-03-04

09:00 – 12:00

Genomfördes digitalt

§ 16

S 2021-0171

Mottagande av gåva från Göteborgs småkyrkofond

Beslut

Församlingsutskottet beslutade föreslå stiftsstyrelsen besluta

att Göteborgs stift är berett att som gåva ta emot de tillgångar som återstår efter upplösning av Göteborgs småkyrkofond, ideell förening och använda dem enligt beskrivning i tjänsteutlåtandet.

Ärendebeskrivning

Föreningen Göteborgs småkyrkofond överväger att upplösa föreningen och överlämna återstående tillgångar till Göteborgs stift för användning i huvudsaklig överensstämmelse med fondens ändamål.

Stiftsstyrelsen föreslås besluta att stiftet är villigt att ta emot gåvan om föreningen beslutar sig för att gå vidare med detta.

Jäv

Magnus Hermansson Adler anmäler jäv och deltar inte i överläggning eller beslut.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

FÖRSAMLINGSUTSKOTTET

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2021-03-04

09:00 – 12:00

Genomfördes digitalt

§ 17

S 2021-0021

Information om Församlingsutskottets sammanträde med överläggningar 30 mars

Beslut

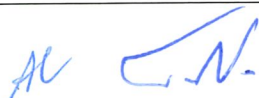
Församlingsutskottet beslutade

att notera informationen.

Ärendebeskrivning

Information gavs avseende upplägget inför om församlingsutskottets sammanträde 30 mars med överläggningar. På förmiddagen är tanken att fördjupa oss och diskutera strukturarbetet i stiftet och att ha sammanträde på eftermiddagen. Kansliet planerar också en fördjupning avseende Lärande och kommunikation senare i vår.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

FÖRSAMLINGSUTSKOTTET

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2021-03-04

09:00 – 12:00

Genomfördes digitalt

§ 18

Avslutning

Ordföranden avslutar sammanträdet.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

2021-xx-xx
Dnr S 2019-0652

Stiftsstyrelsens rekommendationer för Göteborgs stifts medverkan i samhällets krisberedskap

Bakgrund

Syftet med stiftsstyrelsens rekommendationer är att klargöra Svenska kyrkans roll, funktion och ansvar vid en höjd beredskap mellan församlingar, pastorat, stift och samhälle. Svenska kyrkan är, med sin erfarenhet och kunskap om att möta människor i sorg, en viktig aktör vid kriser och katastrofer. Samverkan med ansvariga myndigheter och andra aktörer finns på alla nivåer - lokalt, regionalt, nationellt och internationellt. Lokalt kan samverkan se olika ut mellan församling och samhälle.

Svenska kyrkans krisberedskapsarbete bygger på principerna om ansvar, närhet och likhet. Det innebär att en kris, så långt det är möjligt, hanteras utifrån ordinarie ansvarsförhållanden, där den uppstått och i ordinarie arbetsformer. Församlingen och stiftet har sina respektive ansvarsområden med ansvar för sin beredskapsplanering och övning. Stiftets roll gentemot församlingarna är samordnande, stödjande och främjande.

Församlingar och pastorat ska enligt kyrkoordningen, ”vidta de beredskapsförberedelser som behövs för verksamheten under kris och höjd beredskap” (2 kap 11 §). Begravningsstyrelsen har i Göteborgs begravningsamfällighet motsvarande ansvar för beredskapsförberedelserna som kyrkoråden har i sina församlingar och pastorat. Även stiftet ska ”vidta de beredskapsförberedelser som behövs för verksamheten under kris och höjd beredskap” (6 kap 5 §).

Stiftsstyrelsen i Göteborgs stift ska främja och stödja beredskapsarbetet i stiftets församlingar. Stiftsstyrelsen ska enligt kyrkoordningen, ”verka för att beredskapsförberedelserna inom stiftet genomförs på ett ändamålsenligt sätt och med en enhetlig inriktning” (7 kap 10 §) och kyrkostyrelsen ska i sin tur ”leda och samordna Svenska kyrkans beredskap” (12 kap 2 §).

Svenska kyrkan bör vid en eventuell kris ge människor tillgång till ett öppet kyrkorum, riter, själavård och diakoni samt ta ansvar för begravningsverksamheten och det kyrkliga kulturarvet. På stiftskansliet i Göteborg finns en krissamordningsgrupp som sammanträder regelbundet. Även i händelse av höjd beredskap sammankallas krissamordningsgruppen. Arbetet leds av stiftsdirektorn.

Stiftskansliets krissamordningsgrupp (utses av stiftsdirektorn)

I stiftskansliets krissamordningsgrupp ingår biskop och stiftsdirektor. Stiftsdirektorn utser övriga personer i gruppen.

- Biskop
- Stiftsdirektor (krisledare)
- Enhetschef vid enheten för församlingsutveckling (första ersättare för krisledaren)
- Enhetschef vid enheten för församlingsstöd (andra ersättare för krisledaren)
- Stiftets beredskapshandläggare
- Kommunikatör/Pressekreterare
- Stiftsadjunkt för interreligiös dialog
- Begravningschef vid Göteborgs begravningsamfällighet



Stiftsstyrelsens rekommendationer vid vardagshändelse, allvarlig händelse, extraordinär händelse i fredstid och händelse av höjd beredskap

1. Kyrkorådets ansvar

- I varje pastorat och församling som inte ingår i ett pastorat i Göteborgs stift ska finnas en beredskapsplan för Svenska kyrkans insatser vid en vardagshändelse, en allvarlig händelse, en extraordinär händelse i fredstid eller höjd beredskap. Det är kyrkorådet som ansvarar för denna plan. Planen revideras årligen främst vad gäller personalstödsplanen.

2. Beredskapsplan vid vardagshändelse

- **Vid en vardagshändelse inom det egna pastoratet/den egna församlingen** kan kyrkoherden kontakta och informera stiftskansliet, se www.svenskakyrkan.se/goteborgsstift/kontakt-press för kontaktuppgifter. Kyrkoherden har ansvar för att vid behov fatta nödvändiga beslut.
- **Vid en vardagshändelse inom ett större område än pastoratet/församlingen** bör kyrkoherden kontakta och informera stiftskansliet, se www.svenskakyrkan.se/goteborgsstift/kontakt-press för kontaktuppgifter. Varje kyrkoherde har, efter samråd med andra berörda kyrkoherdar och stiftet, ansvar för att vid behov fatta nödvändiga beslut, tillhandahålla resurser och upplåta lokaler så att uthållighet i krisarbetet säkras och inte någon församling belastas särskilt. Samverkan kan ske med stiftets krissamordningsgrupp och vid behov samordnas arbetet med stöd av Göteborgs stift.
- **Vid en vardagshändelse inom ett större område än pastoratet/församlingen och som är särskilt resurskrävande** bör kyrkoherden kontakta och informera stiftskansliet, se www.svenskakyrkan.se/goteborgsstift/kontakt-press för kontaktuppgifter. Varje kyrkoherde har, efter samråd med andra berörda kyrkoherdar och stiftet, ansvar för att vid behov fatta nödvändiga beslut, tillhandahålla resurser och upplåta lokaler så att uthållighet i krisarbetet säkras och inte någon församling belastas särskilt. Samverkan sker med stiftets krissamordningsgrupp och vid behov samordnas arbetet med stöd av Göteborgs stift. Stiftet kan vid behov även fördela resurser.

3. Beredskapsplan vid allvarlig händelse

- **Vid en allvarlig händelse inom det egna pastoratet/den egna församlingen** bör kyrkoherden kontakta och informera stiftskansliet, se www.svenskakyrkan.se/goteborgsstift/kontakt-press för kontaktuppgifter. Kyrkoherden har ansvar för att vid behov fatta nödvändiga beslut, tillhandahålla resurser och upplåta lokaler så att uthållighet i krisarbetet säkras. Samverkan kan ske med stiftets krissamordningsgrupp och vid behov samordnas arbetet med stöd av Göteborgs stift.
- **Vid en allvarlig händelse inom ett större område än pastoratet/församlingen** bör kyrkoherden kontakta och informera stiftskansliet, se www.svenskakyrkan.se/goteborgsstift/kontakt-press för kontaktuppgifter. Varje kyrkoherde har, efter samråd med andra berörda kyrkoherdar och stiftet, ansvar för att vid behov fatta nödvändiga beslut, tillhandahålla resurser och upplåta lokaler så att uthållighet i krisarbetet säkras och inte någon församling belastas särskilt. Samverkan sker med stiftets krissamordningsgrupp och vid behov samordnas arbetet med stöd av Göteborgs stift. Biskopen kan uppdra åt kontraktsprosten att, inom sitt kontrakt, biträda biskopen med ledning och tillsyn.
- **Vid en allvarlig händelse inom ett större område än pastoratet/församlingen och som är särskilt resurskrävande** bör kyrkoherden kontakta och informera stiftskansliet, se www.svenskakyrkan.se/goteborgsstift/kontakt-press för kontaktuppgifter. Varje kyrkoherde har, efter samråd med andra berörda kyrkoherdar och stiftet, ansvar för att vid behov fatta nödvändiga beslut, tillhandahålla resurser och upplåta lokaler så att uthållighet i krisarbetet säkras och inte någon församling belastas särskilt. Samverkan sker med stiftets krissamordningsgrupp och arbetet samordnas med stöd av Göteborgs stift. Stiftet kan vid behov även fördela resurser. Biskopen kan uppdra åt kontraktsprosten att, inom sitt kontrakt, biträda biskopen med ledning och tillsyn.

AL 

4. Beredskapsplan vid extraordinär händelse i fredstid

- **Vid en extraordinär händelse i fredstid inom det egna pastoratet/den egna församlingen** bör kyrkoherden kontakta och informera stiftskansliet, se www.svenskakyrkan.se/goteborgsstift/kontakt-press för kontaktuppgifter. Kyrkoherden har ansvar för att vid behov fatta nödvändiga beslut, tillhandahålla resurser och upplåta lokaler så att uthållighet i krisarbetet säkras. Samverkan sker med stiftets krissamordningsgrupp och vid behov samordnas arbetet med stöd av Göteborgs stift.
- **Vid en extraordinär händelse i fredstid inom ett större område än pastoratet/församlingen** bör kyrkoherden kontakta och informera stiftskansliet, se www.svenskakyrkan.se/goteborgsstift/kontakt-press för kontaktuppgifter. Varje kyrkoherde har, efter samråd med andra berörda kyrkoherdar och stiftet, ansvar för att vid behov fatta nödvändiga beslut, tillhandahålla resurser och upplåta lokaler så att uthållighet i krisarbetet säkras och inte någon församling belastas särskilt. Samverkan sker med stiftets krissamordningsgrupp och arbetet samordnas med stöd av Göteborgs stift. Biskopen kan uppdra åt kontraktsprosten att, inom sitt kontrakt, biträda biskopen med ledning och tillsyn.
- **Vid en extraordinär händelse i fredstid inom ett större område än pastoratet/församlingen och som är särskilt resurskrävande** bör kyrkoherden kontakta och informera stiftskansliet, se www.svenskakyrkan.se/goteborgsstift/kontakt-press för kontaktuppgifter. Varje kyrkoherde har, efter samråd med andra berörda kyrkoherdar och stiftet, ansvar för att vid behov fatta nödvändiga beslut, tillhandahålla resurser och upplåta lokaler så att uthållighet i krisarbetet säkras och inte någon församling belastas särskilt. Samverkan sker med stiftets krissamordningsgrupp och arbetet samordnas med stöd av Göteborgs stift. Stiftet kan vid behov även fördela resurser. Biskopen kan uppdra åt kontraktsprosten att, inom sitt kontrakt, biträda biskopen med ledning och tillsyn.

5. Beredskapsplan vid händelse av höjd beredskap

- Vid händelse av höjd beredskap sammankallas stiftets krissamordningsgrupp och arbetet leds av stiftsdirektorn.

6. Lokal och regional samverkan

- Lokal samverkan bör, utifrån lokala förutsättningar med kommunens krisledningsorganisation och andra organisationer, ske vid en vardagshändelse, en allvarlig händelse eller en extraordinär händelse.
- På regional nivå svarar Göteborgs stift för kontakterna med respektive länsstyrelse och andra myndigheter på läns- och regionnivå.

7. Ekumenisk och interreligiös samverkan

- Vad gäller ekumenisk och interreligiös samverkan bör Svenska kyrkans församlingar, pastorat och stift, på frivillighetens grund, ta sådana initiativ att övriga trossamfund kommer med i krishanteringsarbetet. Församlingarna kan, t.ex. vid behov av kontaktuppgifter till företrädare för andra trossamfund, kontakta stiftsadjunkten för interreligiös dialog hos Göteborgs stift.

8. Utbildning

- För att upprätthålla en god krisberedskap rekommenderas att Svenska kyrkans personal på olika nivåer deltar i de utbildningar och övningar som genomförs i kommuner och län/regioner. En väl ledd organisation som också är utbildad och övad kan ytterligare öka möjligheterna för Svenska kyrkan att vara en viktig resurs i samhället när det oförutsedda inträffar. Kyrkoherden ansvarar för uppföljningen av pastoratets/församlingens personal i samband med och efter avslutad insats.

AC J.N.

Termer och ordförklaringar

Allvarlig händelse	En händelse som är så omfattande att församlingens/pastoratets ordinarie resurser inte räcker till utan måste samordnas, organiseras, ledas och användas på särskilt sätt. Medialt intresse.
Avlastningssamtal	Kortare gruppgenomgång för personal av upplevelser direkt i anslutning till en allvarlig händelse.
Beredskapsplan	Ett dokument som beskriver organisation för beredskap och personalstöd vid kriser, samt underlag för insatser vid sådana händelser.
CBRN	Händelser som utlöses av kemiska, biologiska, radioaktiva eller kärntekniska orsaker.
Extraordinär händelse	En allvarlig händelse som är så omfattande att resurserna måste organiseras, ledas och användas på särskilt sätt. Samverkan med andra aktörer, inomkyrkligt och externt krävs för att lösa uppgiften. Både egna och samverkande personella och materiella resurser kan vara otillräckliga för att tillgodose behovet av insatser. Stort informationsbehov och medialt intresse.
Katastrof	Situation när tillgängliga resurser är otillräckliga i förhållande till det akuta behovet av insatser, och belastningen är så hög att normala kvalitetskrav trots adekvata åtgärder inte längre kan upprätthållas.
Kris	Samlingsbeteckning på en större, allvarlig händelse eller annat läge som innebär att verksamhetens organisation för krishantering aktiveras.
Krishjälp	Grundläggande stöd, socialt, praktiskt och psykologiskt.
Krissamordningsgrupp	Den grupp som i enlighet med beredskapsplanen leder och organiserar krisstöd och personalstöd vid allvarliga och extraordinära händelser.
Loggbok	En kontinuerlig beskrivning av händelseutveckling och insatser med tidsmässiga angivelser.
Nätverksstöd	Sammanfattande benämning på de medmänskliga verbala och ickeverbala stödinsatserna från familj, släkt, vänner, arbetskamrater eller andra ingående i den drabbades sociala nätverk. Nätverksstöd är ofta mycket viktigt i samband med kriser.
Personalstödsplan	En plan för krisstöd till egen personal enligt Arbetsmiljöverkets föreskrift AFS 1999:7.
PKL-grupp	Psykologisk/psykosocial katastrofleddningsgrupp inom landstinget som leder och samordnar det psykiatriska och psykosociala omhändertagandet av drabbade, anhöriga och personal vid allvarligare händelser.
POSOM-grupp	Grupp som verkar inom kommunen och som är avsedd att leda och samordna psykiskt och socialt omhändertagande vid stora olyckor och katastrofer.
PTSD	Posttraumatiskt stressyndrom, psykiatrisk diagnos av symptombild avseende psykiska besvär orsakade av en traumatisk händelse.

Psykologisk debriefing	Systematisk genomgång i grupp, med inriktning mot personal, av tankar, intryck och reaktioner efter en allvarlig händelse. Behovet av debriefing är mycket individuellt och kan för vissa innebära en förstärkning av traumat. Ska ledas av utbildad gruppleddare.
Självhjälpsgrupp	Grupp av drabbade som stöder varandra efter en allvarlig händelse. Självhjälpsgrupper kan få hjälp genom en psykosocial krisledning att starta sin verksamhet.
Skadeplats	Definieras vid varje enskild händelse, vilken omfattar det geografiska område där en olycka har inträffat och som räddningstjänst och polis gemensamt anger.
Sorgegrupp	Systematiskt och ofta strukturerat omhändertagande och stöd i mindre grupper för nära anhöriga till avlidna eller omkomna personer.
<input type="radio"/> Stor olycka	En situation då tillgängliga resurser är otillräckliga i förhållande till det akuta hjälpbehovet men där det genom omfördelning av resurser och förändrad teknik är möjligt att upprätthålla normala kvalitetskrav.
<input type="radio"/> Stresshantering	Sammanfattande benämning på psykiska och sociala aktiviteter med syfte att bättre klara av en extremt påfrestande situation.
Svåra påfrestningar	Inträffade händelser, som ställer extra uttalade krav på anpassningsstrategier.
TIB	Tjänsteman i beredskap: Person i beredskap som kan ta emot larm vid allvarlig händelse.
Totalförsvaret	Verksamhet som behövs för att förbereda Sverige för krig.
Vardagshändelse	En händelse som kan hanteras inom ordinarie organisation och med ordinarie ledning, eventuellt med stöd av stiftets krissamordningsgrupp.

AL TW