
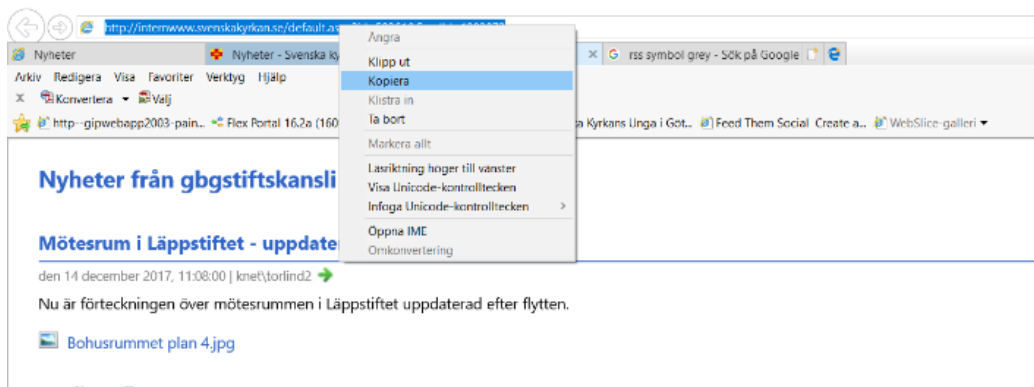


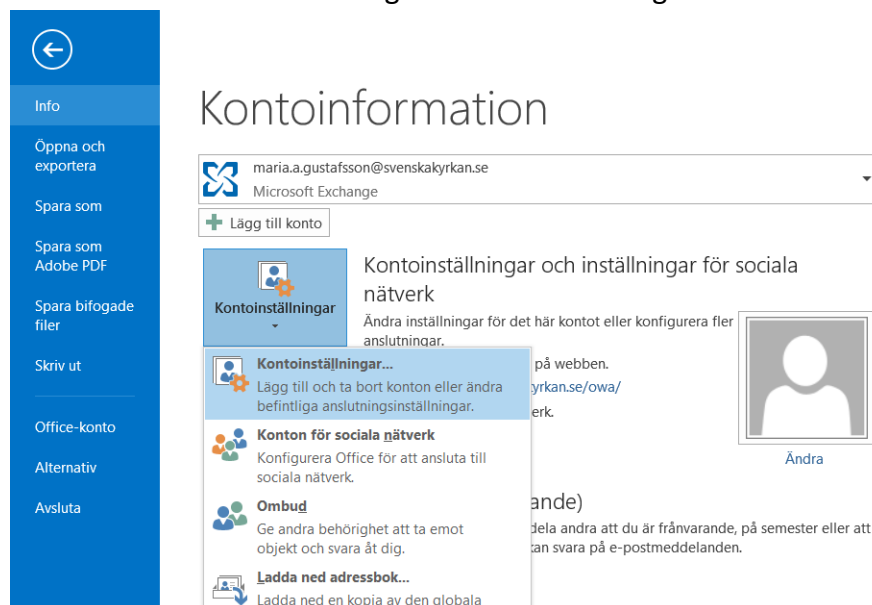
## Få intranätets nyheter som e-postmeddelanden

Detta går att göra genom att lägga in alla nyheter i Outlook som ett så kallat RSS-flöde. Ett RSS-flöde är en lista av inlägg som går att visa antingen som en lista på en webbsida eller som ett flöde av e-postmeddelanden. För att få flödet av nyhetsinlägg som e-postmeddelanden gör du så här:

1. Gå in på sidan <http://internwww.svenskakyrkan.se/gbgstiftskansli/nyheter>
2. Klicka på ikonen  uppe till höger på sidan
3. Kopiera sidans URL-adress genom att klicka i adressfältet, sedan högerklicka och välja kopiera i rullistan.



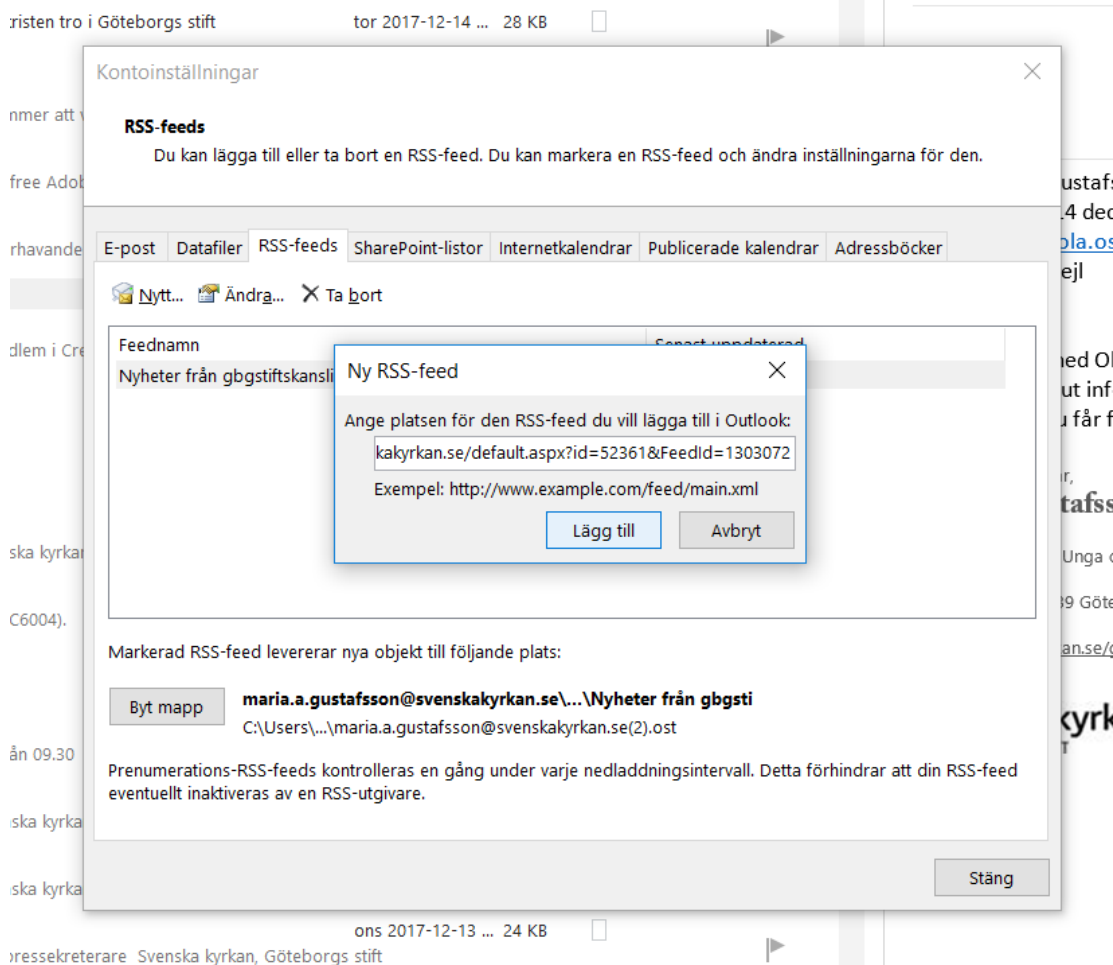
4. Starta din Outlook
5. Klicka Arkiv > Kontoinställningar > Kontoinställningar



6. Klicka på fliken RSS-feeds i rutan som dyker upp

7. Klicka på Nytt...

8. Klistra in URL-adressen som du kopierade vid punkt 3, genom att klicka i det vita fältet, hålla nere Ctrl-tangenten samtidigt som du trycker på V-tangenten.



9. Klicka på Lägg till

10. Klicka på "Byt mapp" och välj vilken mapp du vill att e-postmeddelandena ska hamna i. Du kanske vill ha alla till din huvudinkorg eller vill att de ska hamna i en egen mapp.

11. Stäng

12. Nu kan du klicka på den mapp som du valde att allt skulle hamna i, och där ligger nu alla nyheter som meddelanden!

### Behöver du hjälp?

Ring kanslistöd på 018-16 97 00

Eller e-posta till [kanslistod@svenskakyrkan.se](mailto:kanslistod@svenskakyrkan.se)