|  |  |
| --- | --- |
| Församling | *Sankt Lukas* |
| Verksamhetsområde | *Undervisning* |
| Verksamhetsår | 2019 |
| Motsvarande budgetbehörighet i Aveny |  |
| Vi som tagit fram verksamhetsplanen är: | Anna, präst, Linus församlingspedagog, Therese kantor, Ida barnledare. |
| Ansvarig för samordning  | *Anna* |
| Datum för färdigställandeDatum för uppföljning | *2018 09 15**2020 01 25* |

|  |
| --- |
| 1. Konkreta mål*Verksamhetens konkreta mål utifrån inriktningsmålen formulerade i Verksamhetsramen. Varje mål ska kunna utvärderas med hänseende på kvalitet eller kvantitet. Varje inriktningsmål ska resultera i 1-2 konkreta mål. De konkreta målen skall även bygga på gällande pastoraler eller andra pastorala program.***INRIKTNINGSMÅL UR RAM*** Synliggöra dopet som gåva och möjlighet genom hela livet
* Ta till vara mötesplatser i barn och ungdomsverksamhet där vi möter vuxna (gula gruppen) med syfte att stärka relationen med församlingen och öppna vägar in i församlingens gemenskap.

**Konkreta mål** * Utveckla ett program för dopuppföljning. 0-13 år med syfte att öka kunskapen om kristen tro, bibel, gudstjänst, samt stärka relationen till församlingen och svenska kyrkan.
* Utveckla föräldramöten (barnkörer, barngrupper, konfirmander) föreläsare, workshop, testa på en konfirmandlektion, info om församlingen.
* Få igång en samtalsgrupp med föräldrar kring kristen tro.
 |

|  |
| --- |
| 2. Strategier för att nå de konkreta målen*Vilka konkreta aktiviteter/ åtgärder ska vi göra för att nå våra mål? Vilka eventuella projekt ska vi göra för att nå våra mål? Vilka åtgärder och förändringar vill/behöver vi göra för att nå målen? Vem ska göra det? Hur ska det göras och när i tiden?** Utarbeta en årsplan/läroplan med aktiviteter för alla barn som döps i församlingen 0-12 år med inspiration från Norska kyrkan samt nytt material från Svenska kyrkan nationell nivå Tala tro, tala liv. **Ansvar** Anna präst och Linus församlingspedagog. **Klart** att presentera juni 2019. Förberedelser under hösten. Dra igång jan 2020.
* Ny folder ”Inbjudan till dop” skall tas fram. Arbetsnamn ”Dop för alla åldrar!”Nya bilder o texter. **Ansvar** Kyrkoherde och kommunikatör. **Klart** juni 2019
* Vid dopsamtalet skall prästen bjuda in till babysång samt överlämna info om församlingens verksamhet för barn o vuxna. **Ansvar**: Alla präster
* Föräldramöte Musikul: Ansvar: Kajsa o Linus, datum.
* Föräldramöte Mellan himmel och jord. Ansvar Linus med Anna och Ida. Datum: NN
* Föräldramöte: Barnkör Therese och Hans, Datum
* Föräldramöte konfirmander ….
* Samtalgrupp ”Nyfiken på kyrkan” varannan tisdag 19-21 ansvar: diakon Lena och präst Hans.
 |

|  |
| --- |
| 3. Övrig löpande verksamhet*Kort beskrivning av den löpande verksamhet som finns inom verksamhetsområdet men som inte omfattas av de konkreta målen det kommande året. Vad av det som redan görs i den löpande verksamheten stärker de konkreta målen? Finns det något i det löpande arbetet som behöver pausas eller läggas ner för att frigöra resurser till att uppnå de konkreta målen?** Babysång varje tisdag kl. 12.30 -14.00 för barn 0-1.5 år. En gång i månaden andrum i kyrkan.

Ansvar Kajsa musikpedagog, Hans präst.Öppna lekskolan för föräldralediga med barn 1.5-4 år med föräldrar. Fredag 9.30-11.30. andrum 1 g i mån. Ansvar Kajsa musikpedagog. Hans präst.* Musikul/miniorer tisdag 15.00-17.00, 6-9 år, Therese kantor o Linus F pedagog. Personal hämtar barn på fritids kl 14.40.
* Mellan himmel och jord 10-13 år. Fredag kl 15.00-17.00 Ansvar Linus F pedagog och Ida ideell.
* **Skolvandringar**
* ”Svenska kyrkan då och nu” för alla barn i åk 2 (se läroplan för historia åk 2) Ansvar: Anna o Linus datum NN
* 9 år musiken i kyrkan, sjunga psalmer, lyssna på orgel. Ansvar: Therese kantor och Kajsa, datum NN
* 10 år skolvandring påsken alla åk 4. Ansvar: NN, plus ideella. Datum NN
* 12 år skolvandring Livets högtider alla åk 6 (läroplan i religion, riter i religionerna)
* Högstadiet, Luther och reformationen. Föreställning ( se läroplanen för religion)
* Folder uppdateras juni 19. Ansvar: kommunikatör och Anna
* Ringa rektor och folder delas ut till lärare början av sep 19. Ansvar Linus och Anna.
* **Konfirmander**
* Folder uppdateras i april och skickas ut i april/maj.
* 13 år Info träff för konfirmation. 15 juni i samband med ungdomskonsert/musikal
* 1 veckogrupp, torsdag 16.30-18.30, resa påsklov. Ansvar präst Anna o Linus f pedagog
* 1 sommargrupp/gräsviken 4 lördagar o 3 veckor varav 2 v på läger. Ansvar Anna präst och Therese kantor o Linus F pedagog.
* **Ungdom**
* Ungdomsgrupp torsdag 19-22 ansvar Linus F pedagog, Anna präst.
* Ledarutbildning 2 söndagar per termin. Ansvar Linus o Anna (Medverkar i gudstjänsten dessa söndagar med textläsning, procession mm.)
* Läger unga ledare aug och SKU s novemberläger på NN stiftsgård, skidresa med kontraktets ungdomsgrupper mars. Ansvar Linus f.pedagog med Anna präst.
* **Vuxna**
* Internationella gruppen varannan tisdag 19-21 ansvar: diakon Lena och Lars ideell.
* Bibelstudium varannan tisdag, ansvar präst Hans och Inger ideell.
 |
|  |

|  |
| --- |
| 4. Kompetensbehov*Vilken kompetens behöver vi tillföra, förstärka eller styra om för att nå de konkreta målen eller för att kunna genomföra aktiviteter beskrivna ovan? Kompetens innebär kunskap, förmåga, insikt eller attityd hos anställda och ideella medarbetare. Förstärkning eller spridning av kompetens vi redan har eller utveckling av ny kompetens: utbildning, praktik, litteratur, studiebesök m.m.*I arbetet med att utveckla en läroplan för dopundervisning 0-12 år behöver Linus, Kajsa, Hans och Therese hämta inspiration och kunskap. Detta kan göras via studiebesök och litteratur studier. |

|  |
| --- |
| 5. Underlag till BKA*En barnkonsekvensanalys ska utföras för hela församlingens/pastoratets budget. På vilka sätt berör verksamhetsplanen barn och unga (0-18 år)? Vilka konsekvenser får verksamhetsplanen för barn och unga?* |

|  |
| --- |
| 6. Resursåtgång*Vad behöver vi för att kunna uppnå våra konkreta mål och utföra de aktiviteter som inte har några formulerade konkreta mål? Vilka resurser krävs? Hur stor personalstyrka av anställda och ideella medarbetare? Vilka lokaler? Vilket material? Finns några intäkter? Vilka kostnader?**Använd kunskap om resursåtgång för att uppskatta kostnader och eventuella intäkter för verksamheten. Gå sedan vidare till budgetäskandet i den aktuella excelbilagan.* |

|  |
| --- |
| 7. Uppföljning |
| 1. Måluppfyllelse

*Hur blev utfallet av verksamheten? I vilken omfattning lyckades vi uppnå våra mål? Om det finns mål som inte är helt uppfyllda – vad är orsaken? Har vi utfört de aktiviteter vi planerade? Vid halvårsutvärderingen uppskattas om det är troligt att målet kommer att uppnås.* |
| **Konkret mål** | **Halvår****Status \*** , **eller** | **Helår****Status \*** , **eller** | **Kommentar** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| *\** ***Status för måluppfyllelse****:*  *= Uppfyllt* *= Delvis uppfyllt*  *= Inte uppfyllt*  |

|  |
| --- |
| 1. Övriga kommentarer till utfallet

*Andra kommentarer och förklaringar till utfallet av verksamheten. T.ex. hur blev den verkliga resursåtgången? Vilka verkliga kostnader och intäkter har vi haft? Det ekonomiska utfallet kan fyllas i tabellen ovan.*  |

|  |
| --- |
| 1. Konsekvenser

*Vilka konsekvenser får utfallet för framtida verksamhet? Vilken information bör tas med till kommande års verksamhetsplan? Vilka förändringar bör göras i kommande års verksamhet?* |

|  |
| --- |
| 1. Verksamhetsberättelse

*Kortfattad sammanfattning av verksamhetsområdet. Har våra konkreta mål och dess resultat bidragit till att uppfylla inriktningsmålen i Verksamhetsramen?* |

|  |
| --- |
| 8. Övrigt*Utrymme för eventuell annan information.* |