

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

EGENDOMSUTSKOTTET

PARAGRAFER

§§42 – 52

DATUM FÖR MÖTET

2021-08-19

TID

09:30 – 10:40

PLATS

Digitalt

NÄRVARANDE

Gustaf Hermansson, Ordförande

Christer Holmer, Vice ordförande

Karin Gelotte, Ledamot

Karl-Gunnar Svensson, Ledamot

Johan Gustavsson, Ledamot

Håkan Gunneflo, Mötessekreterare

Jonas Ransgård, Övriga mötesdeltagare

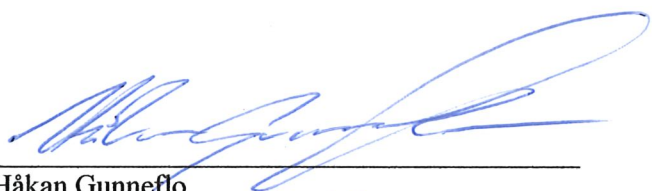
Catarina Thedin, Övriga mötesdeltagare

Fredrik Tengberg, Övriga mötesdeltagare

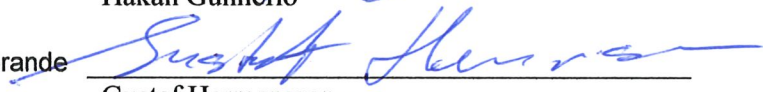
Per-Erik Hallin, Övriga mötesdeltagare

Underskrifter:

Sekreterare


Håkan Gunneflo

Ordförande


Gustaf Hermansson

Justerande


Karin Gelotte

ANSLAG / BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Egendomsutskottet

Sammanträdesdatum

2021-08-19

Datum då anslaget sätts upp

2021-09-02

Datum då anslaget sätts ner

2021-09-24

Förvaringsplats för protokollet

Stiftskansliet, Lilla Bommen 1, Göteborg

Underskrift



Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

EGENDOMSUTSKOTTET

DATUM FÖR MÖTET

2021-08-19

TID

09:30 – 10:40

PLATS

Digitalt

§ 42**Inledning**

Egendomsutskottets ordförande Gustaf Hermansson hälsade alla välkomna och förklarade sammanträdet öppnat.

§ 43**Fastställande av dagordning**

Egendomsutskottet godkände dagordningen med följande tillägg:

Information om eventuellt kommande fastighetsförvärv

Omdisponering av ärendeföljden kan komma att ske.

§ 44**Val av protokollsjusterare**

Till att justera sammanträdesprotokoll utsågs Karin Gelotte.

§ 45**Information**

Information, fortsatt hantering av förvärvsfrågan Djupevik 1:1

Värdepappersrapport juni 2021 PLT

Värdepappersrapport juli 2021 PLT

Värdepappersrapport juni 2021 Stiftet

Värdepappersrapport juli 2021 Stiftet

Information om överföring av transaktionsmedel till placeringsportfölj

Information om eventuellt kommande fastighetsförvärv

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

EGENDOMSUTSKOTTET

DATUM FÖR MÖTET

2021-08-19

TID

09:30 – 10:40

PLATS

Digitalt

Beslutsärenden

§ 46

S 2021-0516

Placeringspolicy för Göteborgs stift och prästlönetillgångarBeslut

Egendomsutskottet beslutar att föreslå Stiftsstyrelsen besluta att föreslå Stiftsfullmäktige

Att fastställa placeringspolicy enligt bilaga 1.

Ärendebeskrivning

Det har gjorts en översyn av placeringspolicyn.

Nordiska aktier föreslås likställas med utländska (utanför Norden) och därmed endast förvärvas genom placering i aktiefonder eller aktiebevis.

Mot bakgrund av att det idag finns allt färre alternativa placeringar som uppfyller kraven på etik och hållbarhet föreslås att normalviktningen sänks från 5 till 0% av värdepappersportföljen. Maxnivån föreslås vara oförändrad vilket gör att möjligheten för alternativa placeringar behålls. För räntebärande placeringar föreslås att normalviktningen ökar från 30 till 35%.

Diverse redaktionella ändringar har gjorts.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

EGENDOMSUTSKOTTET

DATUM FÖR MÖTET

2021-08-19

TID

09:30 – 10:40

PLATS

Digitalt

§ 47**S 2021-0517****Anvisningar till placeringspolicy****Beslut**

Egendomsutskottet beslutar i enlighet med Stiftsstyrelsens delegationsordning, punkt B24:

Att utfärda anvisningar till placeringspolicy enligt bilaga 2.

Ärendebeskrivning

Inga kompletterande anvisningar om hur placeringspolicyn skall tillämpas har utfärdats.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

EGENDOMSUTSKOTTET

DATUM FÖR MÖTET

2021-08-19

TID

09:30 – 10:40

PLATS

Digitalt

§ 48**PLT 2021-0183****Teckningsrätt för prästlönetillgångarna**Beslut

Egendomsutskottet beslutar att föreslå Stiftsstyrelsen att fastställa teckningsrätt för Göteborgs stifts prästlönetillgångar enligt bilaga 3.

Ärendebeskrivning

Datum har uppdaterats.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

EGENDOMSUTSKOTTET

DATUM FÖR MÖTET

2021-08-19

TID

09:30 – 10:40

PLATS

Digitalt

§ 49**S 2021-0337****Firmatecknare Göteborgs stift**Beslut

Egendomsutskottet beslutade föreslå stiftsstyrelsen besluta, att firmateckning för Göteborgs stift (org.nr. 252010-0088) tecknas två i förening av:

Biskop Susanne Rappmann	650202-4067
Stiftsdirektor Jonas Ransgård	710911-4897
Ekonomichef Catarina Thedin	631013-5048 t.o.m. 2021-10-07
Ekonom Håkan Gunneflo	620107-5576
Enhetschef Fredrik Tengberg	770713-5013

Ärendebeskrivning

Från år 2000 finns i förordningen om registrering av trossamfund (SFS 1999:731 och SFS 2000:214) bestämmelse om hur Svenskakyrkan och dess organisatoriska delar tecknas, d.v.s. företrädes utåt gentemot tredje man. Utses inte firmatecknare kommer stiftsstyrelsen ”i dess helhet” att teckna stiftets firma/namn.

Av praktiska skäl är det då lämpligt att utse firmatecknare. På så sett slipper stiftsstyrelsen samlas varje gång stiftet ska skriva under avtal och liknande som är av bindande innebörd.

Beslut om firmatecknare tas årligen. Föregående beslut i stiftsstyrelsen var 2020-09-09.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

EGENDOMSUTSKOTTET

DATUM FÖR MÖTET

2021-08-19

TID

09:30 – 10:40

PLATS

Digitalt

§ 50

SI 2021-0013

Beslut om Göteborgs stift ensamt ansvarar för att ta emot ansökningar och att fördela medel från stiftelsen Fru Ann-Ida Broströms Julgåva.

Beslut

Egendomsutskottet beslutade förslå stiftsstyrelsen besluta

att Göteborgs stift, från och med den 1 januari 2022, blir ensamt ansvarigt för att ta emot ansökningar och att fördela medel från stiftelsen Fru Ann-Ida Broströms Julgåva.

att inte längre vidarefördela tillgänglig avkastning från stiftelsen Fru Ann-Ida Broströms Julgåva till Skara stift och Karlstad stift.

Beslutet innebär ingen begränsning, jämfört med tidigare, av det geografiska område från vilket ansökningar tas emot.

Ärendebeskrivning

Skara stift och Karlstad stift har under 2019 och 2020 informerat Göteborgs stift om att de inte längre vill ta emot eller fördela medel från Fru Ann-Ida Broströms Julgåva. Detta bland annat eftersom det är svårt att hitta mottagare. Länsstyrelsen har 2021-06-03 meddelat att stiftsstyrelsen i Göteborg kan fatta beslut om detta då arbetsordningen inte utgör en stiftelseurkund.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

EGENDOMSUTSKOTTET

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2021-08-19

09:30 – 10:40

Digitalt

§ 51**Anmälan av delegationsbeslut**Beslut

Egendomsutskottet noterar till protokollet att man tagit del av nedan redovisade delegationsbeslut.

2021-06-11	B22 delegationsbeslut PLTC köp/fsg värdepapper 2021-06-11	PLT 2021-0002:9
2021-08-11	B 21 Beslut om överföring av transaktionsmedel till placeringsportfölj	S 2021-0017:8
2021-08-12	B 21 Beslut om investering i Ethos aktiefond global Ethosgleq299 Fa	S 2021-0017:7
2021-06-22	C42 Upplåtelse av jordbruksarrenden, bostads-, anläggnings- och lägenhetsarrenden för högst tio år	PLT 2020-0142:4
2021-06-22	C43 Hyra och tomträtt, jakt och fiske, naturtillgångar, vägmark, elektriska ledningar, jordvärme, servitut, ledningsrätt, annan upplåtelse	PLT 2021-0148:4
2021-06-22	C43 Hyra och tomträtt, jakt och fiske, naturtillgångar, vägmark, elektriska ledningar, jordvärme, servitut, ledningsrätt, annan upplåtelse	PLT 2021-0156:3
2021-07-27	C43 Hyra och tomträtt, jakt och fiske, naturtillgångar, vägmark, elektriska ledningar, jordvärme, servitut, ledningsrätt, annan upplåtelse	PLT 2021-0135:3
2021-07-27	C43 Hyra och tomträtt, jakt och fiske, naturtillgångar, vägmark, elektriska ledningar, jordvärme, servitut, ledningsrätt, annan upplåtelse	PLT 2021-0139:3
2021-08-11	C43 Hyra och tomträtt, jakt och fiske, naturtillgångar, vägmark, elektriska ledningar, jordvärme, servitut, ledningsrätt, annan upplåtelse	PLT 2021-0170:3
2021-08-11	C43 Hyra och tomträtt, jakt och fiske, naturtillgångar, vägmark, elektriska ledningar, jordvärme, servitut, ledningsrätt, annan upplåtelse	PLT 2021-0178:4

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

EGENDOMSUTSKOTTET

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2021-08-19

09:30 – 10:40

Digitalt

2021-06-29

C12 Entreprenadkontrakt

PLT 2021-0113:5

2021-06-29

C12 Entreprenadkontrakt

PLT 2021-0114:5

2021-07-01

C12 Entreprenadkontrakt

PLT 2021-0115:5

§ 52**Avslutning**

Egendomsutskottets ordförande Gustaf Hermansson förklarade sammanträdet avslutat.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Redovisning utförda betalningar

Kördatum: 2021-08-20

Specifikation per ekonomisystem:

Mottaget

Aveny

Övrig inomkyrklig faktura 4 278 678,88

Summa 4 278 678,88

KOB

Betalning

2021-08-23 Kyrkoavgift 6 450 064,00

2021-08-23 Utjämning 0,00

2021-08-23 Kyrkunderhållsbidrag 741 000,00

2021-08-23 Stiftsbidrag 3 039 000,00

Summa Betalning 10 230 064,00

Summa 10 230 064,00

Utbetalt

Aveny

Övrig inomkyrklig faktura 3 546 571,35

Summa 3 546 571,35

CH 4

Stiftskansliets förslag till

Placeringspolicy

för Göteborgs stift och Göteborgs stifts prästlönetillgångar

Beslutad av stiftsfullmäktige den 2021-11-30

Innehållsförteckning

1 Inledning	sid. 1
1.1 Kyrkoordningens bestämmelser om kapitalförvaltning	
1.2 Mål för kapitalförvaltningen	
1.3 Översyn av placeringspolicy	
2 Etiska placeringsregler	sid. 2
2.1 Grundläggande utgångspunkter	
2.2 Göteborgs stift som ansvarsfull investerare	
2.3 Utvärdering av innehavens följsamhet mot policyn	
3 Normalportfölj och tillgångsfördelning	sid. 3
3.1 Riskkontroll	
3.2 Nordiska aktier via fonder	
3.3 Utländska aktier via fonder	
3.4 Räntebärande instrument	
3.5 Alternativa placeringar	
3.6 Ideella placeringar	
4 Rapportering, utvärdering och kompletterande anvisningar	sid. 8

CH
19

1. Inledning

1.1 Kyrkoordningens bestämmelser om kapitalförvaltning

Denna placeringspolicy gäller för Göteborgs stift och Prästlönetillgångarna i Göteborgs stift. De etiska placeringsreglerna skall också tillämpas i de stiftelser som förvaltas av Göteborgs stift. När "Göteborgs stift" används i nedanstående text avses alla juridiska personer som placeringspolicyn gäller för

Kapitalförvaltningen skall vara långsiktig, med betryggande säkerhet och ske på ett etiskt försvarbart sätt.

För stiftet markeras detta i kyrkoordningen (49 kap, 2 §): "Stiftet skall förvalta sina medel på ett sådant sätt att kravet på god avkastning och betryggande säkerhet tillgodoses. Medlen skall därtill förvaltas på ett etiskt försvarbart sätt i enlighet med kyrkans grundläggande värderingar. Stiftsfullmäktige skall utfärda närmare bestämmelser om hur medlen skall förvaltas. För prästlönetillgångarna gäller särskilda bestämmelser."

För prästlönetillgångarna markeras detta i kyrkoordningen (46 kap, 3§): "Prästlönetillgångarna skall förvaltas så effektivt som möjligt och på ett sådant sätt att de ger bästa möjliga uthålliga totalavkastning. Tillgångarna skall därtill förvaltas på ett etiskt försvarbart sätt i enlighet med kyrkans grundläggande värderingar."

Kapitalförvaltningen skall bedrivas på ett etiskt ansvarigt sätt. I avsnitt 2 nedan redovisas hur etiken integreras i förvaltningen och utgör en grund för hur kapitalet skall placeras. Härigenom uppnås en önskvärd balans mellan finansiella, miljömässiga och sociala hänsyn.

1.2 Mål för kapitalförvaltningen

Det övergripande målet för kapitalförvaltningen är att uppnå bästa möjliga uthålliga totalavkastning, som är förenligt med ett anpassat risktagande inom de ramar som placeringspolicyn uttrycker och i enlighet med Svenska kyrkans grundläggande värderingar.

Målet är att eftersträva två procent real totalavkastning på det förvaltade kapitalet, sett över en femårsperiod.

1.3 Översyn av placeringspolicy

Översyn av placeringspolicyn sker vartannat år i samband med stiftsfullmäktiges sammanträde i november månad eller då viktiga förutsättningar förändrats.

2. Etiska placeringsregler

2.1 Grundläggande utgångspunkter

Två grundläggande moraliska principer är vägledande i arbetet med kapitalförvaltning inom Göteborgs stift, nämligen människovärdesprincipen och förvalterskapstanken.

2.1.1 Människovärdesprincipen

Föreställningen om ett människovärde, som är lika för alla människor är fundamental både för en kristen etik och för det demokratiska samhället. Ur människovärdesprincipen följer såväl negativa som positiva förpliktelser. De negativa plikterna sätter vissa bestämda gränser för vårt handlande. Varje människa ska behandlas med respekt och får inte utnyttjas på ett otillbörligt sätt. De positiva plikterna å andra sidan innebär krav på våra aktiva insatser för att främja andra människors väl. De positiva förpliktelserna är relaterade till ett krav på rättvis fördelning och likställdhet mellan människor med rötter hos Gamla testamentets profeter. Med utgångspunkt i människovärdesprincipen är det i sin tur möjligt att motivera olika slags mänskliga rättigheter.

2.1.2 Förvalterskapstanken

Förvalterskapet är ett viktigt tema i Bibeln med stark relevans för arbetet med kapitalförvaltning. Enligt förvalterskapstanken uppfattas de tillgångar som vi människor förfogar över som gåvor som vi har fått av Gud för att brukas i våra medmänniskors tjänst. Människan är en förvaltare av Guds gåvor. Detta rymmer ett ansvar både mot andra människor och mot skapelsen i övrigt. Det handlar både om att nyttja olika naturtillgångar för att tillgodose människors behov och om att vårda naturen med tanke både på dess egenvärde och på framtida generationers behov.

2.2 Göteborgs stift som ansvarsfull investerare

Göteborgs stift ska i sin kapitalförvaltning sträva efter att vara en ansvarsfull investerare. Det innebär att placeringar ska bedömas efter en analys av såväl hållbarhet och etik som de finansiella aspekterna.

Det uppnås genom att tillämpa de vid var tid gällande etiska placeringsregler som Svenska kyrkans nationella nivå har i sin placeringspolicy.

2.3 Utvärdering av innehavens följsamhet mot policyn

En etisk utvärdering av innehavet ska göras regelbundet i syfte att säkerställa att de etiska riktlinjerna efterlevs. Utvärderingen görs löpande genom stiftets förvaltning. Erfarenhet och bedömningar inhämtas vid behov från Svenska kyrkan på nationell nivå.



3. Normalportfölj och tillgångsfördelning

Placeringspolicyn utgår från att resultatet av kapitalförvaltningen i första hand avgörs av fördelningen mellan olika tillgångsslag och marknader.

Normalportföljen innehåller följande tillgångsslag som bedöms ha störst sannolikhet, utifrån en acceptabel risknivå, att uppnå målen för kapitalförvaltningen.

- Nordiska aktier via fonder
- Utländska aktier via fonder
- Konton i bank och svenska räntebärande instrument
- Alternativa placeringar
- Ideella placeringar

Den optimala sammansättningen i normalportföljen påverkas av förväntad avkastning för varje tillgångsslag, förväntad risk och samvariationen i avkastning mellan respektive tillgångsslag.

Tabellen nedan visar normalläge för totalportföljen samt tillåtna avvikelser.

Tillgångsslag	Max	Normal
Nordiska aktier via fonder	45 %	35 %
Utländska aktier (utanför Norden) via fonder	40 %	30 %
Svenska räntebärande instrument inkl. konton i bank	100 %	35 %
Alternativa placeringar	10 %	0 %
Totalportfölj		100 %
Ideella placeringar i mnkr (Endast Göteborgs stift)	2 mnkr	

Normalläget är den tillgångsfördelning som anges för ett längre perspektiv. Avvikelser kan ske från normalläge inom den angivna maximinivån för varje tillgångsslag, om t.ex. situationen på de finansiella marknaderna föranleder detta.

Med hänsyn till makroanalys och volatiliteten i marknaden är avsikten att löpande anpassa tillgångsfördelningen så att risken hålls på en mer jämn nivå.

Beträffande driftmedel för Prästlönetillgångarna gäller särskilda regler, Svenska Kyrkans bestämmelser SvKB 2012:4.

Stiftsstyrelsen ges rätt att i anvisningar besluta att den procentuella viktningen med aktier kan vara högre än angiven maxnivå i placeringspolicyn om det är följd av att investeringar sker i andra tillgångar än värdepapper.

3.1 Riskkontroll

Principerna för riskkontroll beskrivs nedan i punkt 3.1.1 – 3.1.7. Under respektive tillgångsslag, punkt 3.2 till 3.6, beskrivs tillåtna instrument och tillåtna emittenter samt andra begränsningar avseende placeringar med hänsyn till risk.

3.1.1 Beräkning av limit

Tillgångarnas värde och limit skall baseras på tillgångarnas marknadsvärde.

3.1.2 Riskkontroll aktier via fonder

Med aktiekursrisk avses att aktiernas avkastning eller dess värde förändras till följd av en förändring i aktiekurserna på aktiemarknaden.

3.1.3 Riskkontroll räntebärande instrument

Med kreditrisk avses att förlust uppkommer p.g.a. att en emittent inte kan betala placerat kapital och/eller ränta på förfallodagen. Kreditrisken hanteras genom att begränsa placeringsvolymen för olika emittenter.

Med ränterisk avses att de räntebärande värdepappernas avkastning eller dess värde förändras till följd av förändring av marknadsräntan.

3.1.4 Affärsmotparter

Godkända motparter vid transaktioner av tillgångar är värdepappersinstitut som har finansinspektionens tillstånd enligt lagen om värdepappersmarknaden (2007:528) eller annan svensk juridisk person, som enligt lag eller förordning har motsvarande tillstånd.

Utländska institutioner som har tillstånd liknande det som anges i ovanstående stycke och som står under tillsyn av myndighet eller annat behörigt organ.

3.1.5 Depå

Tillgångarna skall förvaras hos värdepappersinstitut som enligt Lag (2007:528) om värdepappersmarknaden har tillstånd att förvara värdepapper och/eller utländska institutioner som har motsvaranden tillstånd och som står under tillsyn av myndighet eller annat behörigt organ.

3.1.6 Belåning

De tillgångar som omfattas av placeringspolicyn får inte belånas.

3.1.7 Värdepappersfonder

Placering får ske i värdepappersfonder vars placeringsinriktning motsvarar bestämmelserna i denna placeringspolicy och som står under tillsyn av myndighet eller annat behörigt organ. Placeringspolicyns bestämmelser om riskkontroll och etiska restriktioner skall beaktas även för andelar i fonder.

3.2 Nordiska aktier via fonder

Nordiska aktier kan endast förvärvas genom placering i aktiefonder eller aktiebevis.

3.3 Utländska aktier via fonder

Utländska aktier (utanför Norden) kan endast förvärvas genom placering i aktiefonder eller aktiebevis.

3.4 Räntebärande instrument

3.4.1 Räntefonder

Det är möjligt att investera i:

- Kortfristiga räntefonder (penningmarknadsfonder) vars placeringar har en genomsnittlig återstående löptid på högst ett år.
- Långfristiga räntefonder (obligationsfonder) vars placeringar har en genomsnittlig återstående löptid på högst tio år.

Räntefonderna skall hos Morningstar ha en rating på tre år med minst tre stjärnor eller, om fonden saknar rating, bedömas ha motsvarande nivå avseende avkastning och risk.

3.4.2 Enskilda värdepapper

Tillåtna instrument är följande:

- Svenska kortfristiga statsskuldsväxlar och certifikat
- Svenska långfristiga obligationer
- Konton i Nordiska banker
- Kyrkkontot

Tillåtna emittenter	Max andel ⁽¹⁾ per kategori av emittent	Max per emittent ⁽²⁾	Ratingkrav
Svenska staten eller av staten garanterat värdepapper	100%	100% / 100%	
Svenska kommuner och regioner samt Kommuninvest i Sverige AB	75%	30 mnkr / 15 mnkr	
Kyrkkontot	100%	100% / 100%	
Nordiska banker och svenska hypoteksinstitut ⁽³⁾	75%	20 mnkr / 10 mnkr	
Bolag helägda av svenska staten med COC ⁽⁴⁾	50%	16 mnkr / 8 mnkr	
Bolag helägda av svenska kommuner och landsting med COC ⁽⁴⁾	50%	16 mnkr / 8 mnkr	
Nordiska företag - "Investmentgrade"	50%	6 mnkr / 3 mnkr	Kort: lägst A-3/K3 (S&P) eller motsv. Lång: lägst BBB- (S&P) eller motsv.
Nordiska företag utan rating	20%	4 mnkr / 2 mnkr	Bedömd rating, lägst BB- vid köptillfället.

⁽¹⁾ Som andel av ränteportföljen.

⁽²⁾ Avser Göteborgs stifts Prästlönetillgångar / Göteborgs stift

⁽³⁾ Med nordiska banker avses: Nordea, Swedbank, SEB, Handelsbanken, Länsförsäkringar Bank, Den Norske bank, Danske Bank. Med svenska hypoteksinstitut avses: Nordea Hypotek, Swedbank Hypotek, SEB Hypotek, Stadshypotek, Länsförsäkringar Hypotek och Landshypotek.

⁽⁴⁾ Cange of Control. Om statens/kommunens ägande understiger 50% måste de gamla ägarna ge ett återköpspris på kurs 100.

Långfristiga placeringar bör ha en löptid om högst fem år. Taktiska avvikelser får göras som gör att löptiden får vara högst sju år. Värdepapperet skall vara möjligt att avyttra under löptiden.

3.5 Alternativa placeringar

Med alternativa placeringar menas placeringar i ej noterade aktier eller andelar eller andra placeringar som har villkor och konstruktioner som inte går att hänföra tillgångsslag 3.2 - 3.4, där placeringen förväntas ha en god avkastning samtidigt som en betryggande säkerhet/acceptabel risk föreligger.

3.6 Ideella placeringar

Av kyrkoordningen 6 kap 4§ framgår att stift får lämna bidrag till internationell diakoni och mission. Ett sätt att understödja sådan verksamhet, som alternativ till direkta bidrag, kan vara att göra ideella placeringar hos organ som i sin tur lånar ut pengar med samma syfte. Möjligheten till ideell placering gäller inte prästlönstillgångarna.

4. Rapportering, utvärdering och kompletterande anvisningar

Stiftsstyrelsen fastställer hur stiftets medel ska rapporteras och utvärderas. Stiftsstyrelsen kan utfärda kompletterande anvisningar om hur placeringspolicyn skall tillämpas.

Anvisningar till Placeringspolicy för Göteborgs stift

Utfärdade av Stiftsstyrelsens egendomsutskott 2011-04-05

Uppdaterad 2011-06-14

Uppdaterad 2015-04-08

Uppdaterad 2018-04-05

Uppdaterad 2021-08-19

1. Bakgrund

I Placeringspolicy, punkt 4, beslutad av stiftsfullmäktige, fastställs att stiftsstyrelsen kan utfärda kompletterande anvisningar om hur placeringspolicyn skall tillämpas. I stiftsstyrelsens delegationsordning, punkt B24, har denna uppgift delegerats till stiftsstyrelsens egendomsutskott.

Anvisningarna är tänkta att användas både internt och externt till alla som vill och behöver veta hur placeringspolicyn skall tolkas. Dessa anvisningar skall läsas tillsammans med placeringspolicyn.

2. Anvisningar

Inga kompletterande anvisningar om hur placeringspolicyn skall tillämpas har utfärdats.

Teckningsrätt avseende Göteborgs stifts prästlönetillgångar enligt beslut i Stiftsstyrelsen 2021-09-07

Ersätter teckningsrätt daterad 2020-09-09.

Till berörda myndigheter. Stiftsstyrelsen har fattat följande beslut när det gäller rätt att teckna och företräda Göteborgs stifts prästlönetillgångar:

1. Köpehandlingar (avtal, köpebrev, tilläggsavtal och jämförbara handlingar) undertecknas två i förening av Enhetschef, Egendomsförvaltare, Förvaltningssekreterare, Redovisningsekonom PLT. Enhetschef eller Egendomsförvaltare utgör alltid en av undertecknarna.
2. Begäran om lantmäteriatgärder undertecknas var för sig av Förvaltningssekreterare, Egendomsförvaltare, Enhetschef.
3. Överenskommelser i lantmäteriärenden undertecknas var för sig av Enhetschef, Egendomsförvaltare.
4. Servitutsavtal och jämförbara avtal samt överenskommelser undertecknas var för sig av Enhetschef, Egendomsförvaltare.
5. Stiftsjurist, Egendomsförvaltare, Enhetschef företräder var för sig Göteborgs stifts prästlönetillgångar såsom ombud/ställföreträdare vid arrendenämnd och domstol.
6. Öppnande, uppsägning och disposition av bank- och plusgirokonton samt inlösen av utbetalningskort undertecknas två i förening av Enhetschef, Ekonom Stift, Ekonom PLT, Redovisningsekonom PLT, Redovisningssekreterare Stift.
7. Placering av medel undertecknas två i förening av Enhetschef, Ekonom Stift, Ekonom PLT.
8. Skattedeklaration, samt övriga förekommande handlingar som inte omfattas av punkt 1-7, undertecknas två i förening av Enhetschef, Ekonom Stift, Ekonom PLT.

Befattningar innehas av följande personer:

Enhetschef	Fredrik Tengberg
Egendomsförvaltare	Per-Erik Hallin
Förvaltningssekreterare	Lea Myllylä
Redovisningsekonom PLT	Ingegerd Evaldsson
Redovisningssekreterare Stift	Marie-Louise Larsson
Ekonom PLT	Emelie Albertsson
Ekonom Stift	Håkan Gunneflo
Stiftsjurister	Marie Nordqvist, Carl Kraft

Å Stiftsstyrelsens vägnar

Susanne Rappmann
Biskop i Göteborgs Stift

GH
B