

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

EGENDOMSUTSKOTTET

PARAGRAFER

§§ 73 – 86

DATUM FÖR MÖTET

2020-11-19

TID

09:30– 10:45

PLATS

Video/Insikten

NÄRVARANDE

Gustaf Hermansson, Ordförande

Christer Holmer, Vice ordförande

Karin Gelotte, Ledamot

Karl-Gunnar Svensson, Ledamot

Johan Gustavsson, Ledamot

Håkan Gunneflo, Mötessekreterare

Jonas Ransgård,

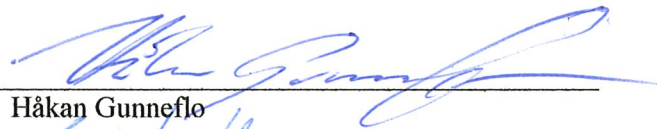
Catarina Thedin, (§§ 77-86)

Fredrik Tengberg,

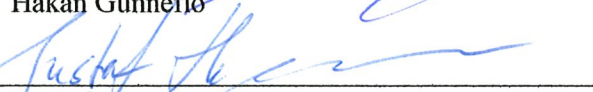
Per-Erik Hallin,

Underskrifter:

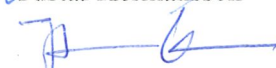
Sekreterare


Håkan Gunneflo

Ordförande


Gustaf Hermansson

Justerande


Johan Gustavsson

ANSLAG / BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Egendomsutskottet

Sammanträdesdatum

2020-11-19

Datum då anslaget sätts upp

2021-01-19

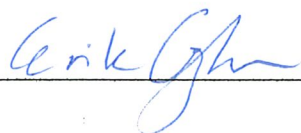
Datum då anslaget sätts ner

2021-02-10

Förvaringsplats för protokollet

Stiftskansliet, Lilla Bommen 1, Göteborg

Underskrift



Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

EGENDOMSUTSKOTTET

DATUM FÖR MÖTET

2020-11-19

TID

09:30 – 10:45

PLATS

Video/Insikten

§ 73**Inledning**

Egendomsutskottets ordförande Gustaf Hermansson hälsade alla välkomna och förklarade sammanträdet öppnat.

§ 74**Fastställande av dagordning**

Egendomsutskottet godkände dagordningen med följande tillägg:

Omdisponering av ärendeföljden kan komma att ske.

§ 75**Val av protokollsjusterare**

Till att justera sammanträdet's protokoll utsågs Johan Gustavsson.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

EGENDOMSUTSKOTTET

DATUM FÖR MÖTET

2020-11-19

TID

09:30 – 10:45

PLATS

Video/Insikten

§ 76**Information**

Värdepappersrapport september 2020 PLT

Värdepappersrapport oktober 2020 PLT

Värdepappersrapport september 2020 stiftet

Värdepappersrapport oktober 2020 stiftet

§ 77**Vindkraftsprojekt**

Planerat att ingå avtal i december.

§ 78**Arrendeförhållanden, jord**

Glostorp, rekonstruktion avbruten, brukare avflyttad, i princip tomt på djur.

§ 79**Bolagsskog**

PLT är ej med i budprocessen p.g.a. höga kostnadsnivåer samt marker med låg bonitet.

§ 80**Samrådsmöte med nationell nivå**

Rapportering av samrådsmötet.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

EGENDOMSUTSKOTTET

DATUM FÖR MÖTET

2020-11-19

TID

09:30 – 10:45

PLATS

Video/Insikten

Beslutsärenden

§ 81

S 2020-0735

Attestförteckning 2021

Beslut

Egendomsutskottet beslutade med stöd av stiftsstyrelsens delegationsordning p. B42,

att fastställa beslutsattestanter och ersättare enligt bilaga för stiftsstyrelsens ansvarsområde gällande från och med 2021-01-01. (bil.1)

Ärendebeskrivning

En förteckning över beslutsattestanter och dess ersättare inom stiftsstyrelsens ansvarsområde har upprättats.

Stiftsstyrelsen har i sin delegationsordning p. B46 delegerat beslut om riktlinjer, anvisningar m.m. inom ekonomiområdet till egendomsutskottet.

Stiftsstyrelsen har i sin delegationsordning p. B42 delegerat utseende av beslutsattestanter och ersättare för dessa till egendomsutskottet.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

EGENDOMSUTSKOTTET

DATUM FÖR MÖTET

2020-11-19

TID

09:30 – 10:45

PLATS

Video/Insikten

§ 82**S 2020-0734****Stiftskansliets mål 2021**Beslut

Egendomsutskottet beslutade,

att överlämna information om stiftskansliets mål 2021, till stiftsstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Från och med 2020 använder stiftsorganisationen ”Verktyg för verksamhetsstyrning” som styrmodell. Förtroendevalda formulerar inriktningsmål med prioriteringar utifrån stiftets fyra uppgifter som ska täcka in helheten.

Medarbetare formulerar konkreta mål i verksamhetsplaner för verksamhetsområde som tydligt knyter an till någon av stiftets fyra uppgifter. Förutom mål innehåller verksamhetsplanen aktiviteter för att nå målen, en beskrivning av löpande verksamhet, kompetensbehov, underlag till barnkonsekvensanalys och ett avsnitt om resursåtgång. Verksamhetsplaner tas fram i samråd av chef. De konkreta målen i verksamhetsplanerna sammanställs och finns med som ett informationsärende till förtroendevalda.

Det är de sammanställda målen i Stiftskansliets mål 2021 som följs upp, och det sker genom en prognos per tertial 2 samt en måluppföljning för året.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

EGENDOMSUTSKOTTET

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2020-11-19

09:30 – 10:45

Video/Insikten

§ 83**S 2020-0740****Ny inriktning biskopsbostad och representationslokaler**Beslut

Egendomsutskottet beslutade föreslå stiftsstyrelsen,

att godkänna förslag till ny inriktning avseende biskopsbostad och representationslokaler i enlighet med tjänsteutlåtandet.

Ärendebeskrivning

Kyrkostyrelsen beslutade år 2017 att medge försäljning av dåvarande biskopsbostad, Bö 5:10, samt preliminärt medge att stiftet använder köpeskillingen, eller del därav, för anskaffning av ny biskopsbostad. Under år 2017 såldes Biskopshuset, Bö 5:10, till en summa av 16,8 Mkr.

Egendomsutskottet beslutade att Göteborgs stifts Prästlönetillgångar (PLT) förvärvar fastigheten Göteborg Inom Vallgraven 56:2 under år 2015, belägen på Magasinsgatan. Köpeskillingen uppgick till 40,5 Mkr.

Under år 2016 lämnades en begäran om planbesked för tillbyggnation av två våningar på den idag tre våningar höga fastigheten. De två tillkommande våningarna avsågs komma att utgöra biskopsbostad och ändamålsenlig representationslokal. Genom tredimensionell fastighetsbildning skulle Göteborgs stift förvärva de två våningsplanen av PLT.

Under år 2020 har Göteborgs stad inlett arbetet med detaljplanen vilken beräknas vara klar för antagande kvartal fyra år 2021. Detta förutsatt att kommande utredningar, eventuella arkeologiska fynd eller överklagan av detaljplanen försenar att den antas.

I arbetet med detaljplanen har flertalet utredningar genomförts varav byggnadshistorisk utredning, kulturmiljörapport och stom- och grundläggningsutredning är mer omfattande och kan medföra större inverkan i arbetet med detaljplanen och att hänsyn behöver tas i samband med tillbyggnationen.

En förutsättning för tillbyggnation är att delar av fastigheten behöver grundförstärkning genom pålning. Vilket medför utgrävning av källaren för att möjliggöra pålningsarbete. I Byggnadshistorisk utredning och kulturmiljörapport betonas att en tillbyggnation måste ske i beaktan till byggnadens historik och kulturhistoriska värde.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

EGENDOMSUTSKOTTET

DATUM FÖR MÖTET

2020-11-19

TID

09:30 – 10:45

PLATS

Video/Insikten

Byggekostnadskalkylen, för renovering och tillbyggnation, visar på kostnader kring 44 Mkr för att genomföra arbetet. Vid en fördelning av kostnader mellan Göteborgs stift och PLT efter andel kvadratmeter bo- och lokalyta efter renovering och påbyggnation kalkyleras stiftets kostnad för de två övre våningsplanen hamna kring 32,5 Mkr. Kalkylerad kostnad för de tillkommande två våningsplanen överstiger stort det öronmärkta belopp till ny biskopsbostad och representationslokaler efter försäljningen av BÖ 5:10.

Till kostnadsbilden kommer ett antal riskfaktorer som bl a omfattar detaljplanens utformning, eventuella merkostnader vid arkeologiska fynd, grundförstärkningen och själva tillbyggnaden.

Biskopen och stiftskansliet bedömer att behovet av en särskild representationsvåning inte är så omfattande att det motiverar de kostnader och risker som nu föreligger. Stiftskansliet föreslår därför att planeringen för biskopsbostad och representationsvåning på Magasinsgatan avbryts. Istället föreslås att biskopen och stiftet i samråd söker en biskopsbostad i centrala staden med möjlighet till representation ungefärligen i paritet med dagens förhållanden och inom ramen för de medel som avsatts i samband med försäljning av BÖ 5:10. Stiftets andel av hittills nedlagda kostnader för ny detaljplan och utformning av tillbyggnaden är 594 567 kronor inklusive moms vilket då kommer att belasta årets resultat. Stiftskansliet utreder och återkommer med förslag på hur PLT går vidare med fastigheten på Magasinsgatan.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

EGENDOMSUTSKOTTET

DATUM FÖR MÖTET

2020-11-19

TID

09:30 – 10:45

PLATS

Video/Insikten

§ 84

PLT 2020-0315

Inriktning virkesförsäljning för perioden 2021-2023Beslut

Egendomsutskottet beslutade, i enlighet med delegationsordningen punkt C56, att fastställa förslag till inriktning avseende virkesförsäljning för Göteborgs stifts prästlönetillgångar för perioden 2021-2023 i enlighet med tjänsteutlåtande

Ärendebeskrivning

Stiftskansliet förslag till inriktning för virkesförsäljning för Göteborgs stifts prästlönetillgångar för perioden 2021-2023 innebär att ingå virkesförsäljningsavtal med differentierad avtalslängd, avtalsupplägg och försäljningsformer samt med ett antal skogsbolag vilket medför ökad möjlighet att sprida affärsrisk, minska prisspekulation och bidra till ökade intäkter vid virkesförsäljning.

Genom att ingå ett treårigt virkesavtal med Södra skogsägarna med prismodellen högsta pris uppnås ökad prissäkring och riskspridning vid virkesförsäljning. Ett längre virkesavtal kompletteras med att ettåriga leveransvirkesavtal tecknas med flertalet skogsbolag och LRK, stampris och AU säljs via anbudsförfarande eller likande försäljningsförfarande.

Bakgrund

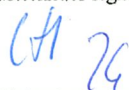
Göteborgs stifts prästlönetillgångar (PLT) förvaltar 26 000 ha (hektar) skog med en årlig tillväxt om ca 127 000 m³fub (fastkubikmeter).

Från 2016 genomfördes en förändring där antalet avtalsentreprenörer minskades. En övergång från nästan uteslutande försälja leveransvirke till en ökad försäljning av virkesråvara i form av leveransrotköp (LRK), stampris och avverkningsuppdrag (AU). Säljformen leveransvirke har sedan beslutet utgjort ca 50-60% av den årliga totala försålda volymen.

Begreppsförklaring

- LRK; Fastställt pris per m³fub på inmätt volym.
- Stampris; Skördarmätning, betalning enligt prislista och premier samt verklig avverkningskostnad.
- AU; Inmätning vid industri, betalning enligt prislista och premier samt verklig avverkningskostnad.
- Leveransvirke; Säljaren avverkar och säljer virket vid bilväg. Betalning enligt prislista och premier.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

EGENDOMSUTSKOTTET

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2020-11-19

09:30 – 10:45

Video/Insikten

Grunden till den årliga volymen leveransvirke sätts av de avtal som är ingångna med avverkningssentreprenörerna, där en årlig avverkningsvolym är specificerad. I entreprenörsavtalen framgår det att den årliga avverkningsvolymen kan variera inom ett visst spann. Leveransvirkesvolymen har försålts till största del till Derome, Vida, Södra och Munksjö samt ett antal mindre avtal till lokala köpsåverk. Leveransvirkesavtalen är ettåriga avtal där virkespriset har justerats vid halvårsskiftet för eventuella prisförändringar i marknaden.

Där till har virkesvolymen försålts genom anbudsförfarande eller direktförsäljning via försäljningsformerna LRK, stampris och AU. Stiftskansliet har ingått avtal inom de olika försäljningsformerna med samtliga av de skogsbolag som stiftskansliet också har leveransvirkesavtal med.

Under 2020 har leveransvirke försålts enligt nedan;

Mottagare	Årsvolym
Derome	19 000 m3fub
Södra	32 000 m3fub
Vida	14 000 m3fub
Munksjö	11 000 m3fub
Moelven	2000 m3fub

Budgeterad volym 2020 LRK, stampris och AU

Slutavverkning	33 000 m3fub
Gallring	13 000 m3fub

Stiftskansliet ser vikten av att ha långa relationer med mottagande industri och skogsbolag för att bygga relationer och möjliggöra flexibilitet vid konjunkturs- och efterfrågsförändringar samt samarbeta över tid i frågor som avser aptering, utbildning, transporter m.m..

Skogsbolagens betalningsvilja styrs delvis av var i geografien stiftskansliet avser att sälja virkesvolymen. Generellt kan sägas att ju längre från mottagande industri desto lägre betalningsvilja, vilket är mest påtagligt i Dalsland. I två av leveransvirkesavtalen, med Derome och Vida, görs avdrag för långa transportavstånd medan i avtalet med Munksjö och Södra finns inte detta avdrag med. Detta visar sig också i de anbudsförfrågningar som genomförts att prisbilden är lägre i geografien Dalsland rent generellt.

Genom att ingå avtal med flera skogsbolag och genom olika avtalsformer sprider stiftskansliet affärsrisken och kan prisjämföra de olika skogsbolagens kontraktserbjudanden. Där till kan volymer justeras och flyttas mellan olika mottagare efter dialog vid t.ex. efterfrågsförändringar, industristopp m.m. Vid analys av virkespriser i de olika försäljningsformerna är det liten skillnad mellan skogsbolagens erbjudande över tid.

I dialog med Södra har ett förslag på ett treårigt ramavtal presenterats för stiftskansliet där högsta virkespris tillämpas. Stiftskansliet skulle i ett sådant avtal erhålla högsta virkespriset utifrån grundprislista och eventuella marknadspremier under kalenderåret per sortiment för all levererad volym. Även virkespremierna i avtalet höjs mot det tidigare ettåriga avtalet.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

EGENDOMSUTSKOTTET

DATUM FÖR MÖTET

2020-11-19

TID

09:30 – 10:45

PLATS

Video/Insikten

Som en del i avtalsförslaget är att stiftskansliet förbinder sig att i trappsteg öka levererad/ försåld volym per år;

År 1; 60 000 m3fub (+/- 10%)

År 2; 65 000 m3fub (+/- 10%)

År 3; 70 000 m3fub (+/- 10%)

Den tänkta avtalsvolymen i ramavtalet utgörs av leveransvirke och tillkommande stampris och AU för gallring och slutavverkning. Stiftskansliet ser att denna typ av avtal, som Södra erbjuder, utöver att det ger bra virkespriser och premier även ger en prissäkring och riskspridning som kompletterar de övriga försäljningsformerna väl.

Den leveransvirkesvolym som säljs till övriga skogsbolag påverkas inte i någon större omfattning av att ingå ett större avtal med Södra utan volymökningen utgörs till största del av tillkommande stampris- och AU-avtal.

Virkesvolymerna kommer fortsatt att försälas via anbudsförfarande eller via direktförsäljning av LRK, stampris och AU. PLT ser framför allt LRK som en säljform som lämpar sig i en marknad med hög efterfrågan på virkesråvara och stigande priser. Som tidigare föredragits egendomsutskottet avser PLT att öka föryngringsavverkningen av äldre granskog vilken ger en tämligen stor virkesvolym att sälja via anbud eller direktförsäljning under kommande period.

Stiftskansliets förslag på inriktning gällande virkesförsäljning för perioden 2021-2023

- Ingå treårigt avtal med Södra med ökande avtalsvolymerna över tre år med prismodellen högsta pris.
- Försälja leveransvirke till flertalet skogsbolag.
- Försälja LRK, stampris och AU via anbud eller direktförsäljning och använd försäljningsformen som regulator efter marknadens efterfrågan på råvara.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

EGENDOMSUTSKOTTET

DATUM FÖR MÖTET

2020-11-19

TID

09:30 – 10:45

PLATS

Video/Insikten

§ 85**PLT 2020-0305****Örby 1:1, försäljning del av Örby 1:1**Beslut

Egendomsutskottet beslutade:

att med stöd av stiftsstyrelsens delegationsordning p. C32, försälja del av Mark Örby 1:1

Ärendebeskrivning

PLT har tillsammans med Örby-Skene församling drivet ett projekt för att utveckla området (se bilaga) runt kyrkan i Örby för bostäder. Nu har projektet kommit så långt att det är dags att överlåta projektet till en exploatör. Efter att skickat ut förfrågan till ett antal intressenter har PLT tillsammans med församlingen beslutat att teckna ett avtal med AB Grundstenen 166021, u.n.ä. till FoF JKA Development AB.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

EGENDOMSUTSKOTTET

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2020-11-19

09:30 – 10:45

Video/Insikten

§ 86**Anmälan av delegationsbeslut**Beslut

Egendomsutskottet beslutade:

Att notera till protokollet att man tagit del av nedan redovisade delegationsbeslut.

2020-10-13	C43 Hyra och tomträtt, jakt och fiske, naturtillgångar, vägmark, elektriska ledningar, jordvärme, servitut, ledningsrätt, annan upplåtelse	PLT 2020-0269:4
2020-11-11	C21 Beslut om värdebeständig rationalisering, väsentlig om- och nybyggnad samt underhåll vars totalkostnad uppgår till femton prisbasbelopp	PLT 2020-0249:3
	C13 Beslut om värdebeständig rationalisering, väsentlig om- och nybyggnad samt underhåll vars totalkostnad uppgår till femton prisbasbelopp	PLT 2020-0288:3
2020-11-09	C11 Virkesförsäljning	PLT 2020-0157:2
2020-10-14	B40:1 Avskrivning av fordran upp till maximalt ett halvt prisbasbelopp avseende Göteborgs stifts prästlönetillgångar	PLT 2020-0001:1

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

SAMTLIGA TILLGÅNGAR OCH SKULDER**Fredrik Tengberg****L-O Georgsson**

Om attestant/ersättare är tjänstledig eller slutar övertas, om inte annat beslutas, attesträtten av vikarie eller efterträdaren på befattningen. Detta ska dokumenteras genom diarieförd handling.

Om en transaktion är ett resultat av ett protokollfört beslut anses attestering ha skett genom detta beslut. En vidareattest kan då ske där handläggaren genom sin attest bekräftar att transaktionen överensstämmer med beslut.

Handläggaren skall på verifikationen hänvisa till beslutet med angivande av datum och paragraf för protokollfört beslut.

Beslutsattestant egna utlägg attesteras av närmaste chef.

Utbetalningar över 1.000.000 kontrollattesteras av stiftsdirektor.

CH 21

Attestförteckning 2021-01-01 - 2021-12-31

<u>Verksamhetskod</u>	<u>Beslutsattestant</u>	<u>Ersättare</u>
<u>Biskopsämbete</u>		
101. Biskop	C Thedin	H Gunneflo
102. Biskopsbostad	O Karlsson	C Thedin
<u>Kansliledning, gemensamma kanslifunktioner</u>		
111. Kansliledning	J Ransgård	C Thedin
112. Gemensamma kanslikostnader	O Karlsson	C Thedin
113. Lokaler	O Karlsson	C Thedin
<u>Kansliets personal</u>		
121. Biskopsekretariat	U Sjögren	J Ransgård
122. Kanslipersonal egendom	F Tengberg	L-O Georgsson
124. Norra distriktet	F Tengberg	J Ivarsson
125. Södra distriktet	F Tengberg	L-O Georgsson
126. Personal församlingsstöd	O Karlsson	M Birkhorst
127. Personal församlingsutveckling	M Hellerfjord	C Nyholm
128. Köpta tjänster	M Hellerfjord	C Nyholm
135. Lön moms	C Thedin	J Ransgård
136. Lön ej moms	C Thedin	J Ransgård
137. HR moms	R Karlsson	R Walderstedt
138. HR ej moms	R Karlsson	R Walderstedt
139. Motkontering uttagmoms	C Thedin	J Ransgård
140 Fastighet o Kulturarv	R Karlsson	R Walderstedt
144 Fastighet och kulturarv Kansli	R Karlsson	R Walderstedt
151. Ek. kval. Moms	M Frykberg	C Thedin
152. Ek. kval. Ej moms	M Frykberg	C Thedin
153. Ek. volym moms	M Frykberg	C Thedin
154. Ek. volym ej moms	M Frykberg	C Thedin

Kultursamverkan

161. Vetenskapsfestivalen	M Hellerfjord	C Nyholm
162. Kultursamverkan	O Karlsson	M Birkhorst
163. Se människan	O Karlsson	M Birkhorst
164. Film festival	O Karlsson	M Birkhorst
165. Kvalitetsmässan	O Karlsson	M Birkhorst

Intern service & gem. Resurser

171. Information	O Karlsson	M Birkhorst
172. Informationsteknik	O Karlsson	M Birkhorst
173. Kyrkobokföringsstöd	O Karlsson	M Birkhorst
174. Samverkande inköp	O Karlsson	M Birkhorst
175. Arkivarie	O Karlsson	M Birkhorst
176. Korsväg	O Karlsson	M Birkhorst
177. GIP Förvaltning	O Karlsson	M Birkhorst

CH 2

Diakonal utveckling

191. Diakonal utveckling	M Hellerfjord	C Nyholm
192. Arbetshandledning	M Hellerfjord	C Nyholm
193. Retreat	M Hellerfjord	C Nyholm

0-18

201. 0-18 år	M Hellerfjord	C Nyholm
204. Ung resurs kyrkomötet	M Hellerfjord	C Nyholm

Ledning, organisation, medarbetare

212. Chefsutveckling ledarskap	M Hellerfjord	C Nyholm
215. Presidieträffar	M Hellerfjord	C Nyholm

Församlingsliv

225. Församlingsliv	M Hellerfjord	C Nyholm
---------------------	---------------	----------

Fortbildning och utbildning

251. Medarbetardagar	M Hellerfjord	C Nyholm
----------------------	---------------	----------

Kyrkan i världen

261. Kyrkan i världen	M Hellerfjord	C Nyholm
262. Kyrkomötessatsningar	M Hellerfjord	C Nyholm
264. Int.rådet i Göteborgs stift	M Hellerfjord	C Nyholm

Rekrytering

293. Rekrytering och antagning	M Hellerfjord	J Rogestedt
--------------------------------	---------------	-------------

Hållbar utveckling

433. Hållbar utveckling	R Karlsson	R Walderstedt
-------------------------	------------	---------------

Förtroendemannaorganisationen

610. Stiftsfullmäktige	J Ransgård	C Thedin
------------------------	------------	----------

CH 26

620. Valberedning	J Ransgård	C Thedin
630. Revision	Ordförande	Vice ordförande
640. Stiftsstyrelse	J Ransgård	C Thedin
651. Egendomsutskott	F Tengberg	H Gunneflo
652. Församlingsutskott	M Hellerfjord	G Lindskog
653. Personalutskott	J Ransgård	G Lindskog
670. Domkapitel	O Karlsson	M Birkhorst

CH 26

Resursfördelning för områden ej beskrivna med mål

702. Bräcke	C Thedin	H Gunneflo
703. Åh stiftsgård	C Thedin	H Gunneflo
704. Helsing	C Thedin	H Gunneflo
705. Rådgivning asylsökande	M Hellerfjord	C Nyholm
706. Domkyrkan	C Thedin	H Gunneflo
709. Anslag till org. och verksamheter	M Hellerfjord	C Nyholm
711. Kontraktsprostar	C Thedin	H Gunneflo
712. Kontraktsstöd	C Thedin	H Gunneflo
721. Internat. diakoni och mission	M Hellerfjord	C Nyholm
731. Pastorsadjunkter	M Hellerfjord	J Rogestedt
733. Jourhavande präst	M Hellerfjord	J Rogestedt
734. Personliga tjänster	M Hellerfjord	C Nyholm
772. Bidrag till institutionssjälavård	M Hellerfjord	C Nyholm
774. Kyrkounderhållsbidrag KUB	R Karlsson	H Gunneflo
803. Fackligt förtroendevalda	H Gunneflo	C Thedin
804. Valkostnader	O Karlsson	J Ransgård
871. Vindkraft	C Thedin	H Gunneflo
881. Projekt och speciella insatser	Projektledare	C Thedin
88101. Lön projekt	C Thedin	J Ransgård
88102. Ekonomi projekt	M Frykberg	C Thedin
88103. GIP	O Karlsson	M Birkhorst
88113. GADD	O Karlsson	M Birkhorst
88115. Fastighet	R Karlsson	R Walderstedt
88116. Fastighetsregister	R Karlsson	R Walderstedt
88117. Fastighet LFP	R Karlsson	R Walderstedt
898. Pensionsavsättning	C Thedin	H Gunneflo
899. Projekt och förfogandemedel	C Thedin	H Gunneflo
950. Kyrkoantikvarisk ersättning	R Karlsson	H Gunneflo

Finansiering

997. Stiftsbidrag	C Thedin	H Gunneflo
-------------------	----------	------------

CH 26

998. Finansiell verksamhet	C Thedin	H Gunneflo
999. Kyrkoavgift	C Thedin	H Gunneflo

Balanskonton

TILLGÅNGAR

1510	Kundfordringar	M-L Larsson	H Gunneflo
1512	Kundfordringar KOB	M-L Larsson	H Gunneflo
1610	Förskott	M-L Larsson	H Gunneflo
1700	Förutbetalda kostn. och uppl.intäkter	M-L Larsson	H Gunneflo
1790	Auto bok. Förutb.kostn. uppl.intäkt	M-L Larsson	H Gunneflo
	Resterande klass ett konton	H Gunneflo	C Thedin

CH
24

EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER

2420	Förskott från kund	M-L Larsson	H Gunneflo
2440	Leverantörsskulder	M-L Larsson	H Gunneflo
2441	Ankomstregistrerade lev.fakturor	M-L Larsson	H Gunneflo
2442	Leverantörsskulder KOB	M-L Larsson	H Gunneflo
2889	Utredningskonto/övrigt	M-L Larsson	H Gunneflo
2990	Övr. upplupna kostn./förutbet. Int.	M-L Larsson	H Gunneflo
Resterande klass två konton		H Gunneflo	C Thedin

Om bokning sker på verksamhetsområde som inte uppräknats ovan attesterar, om inte annat beslutas, Catarina Thedin med enhetschef som ersättare.

Om attestant/ersättare är tjänstledig eller slutar övertas, om inte annat beslutas, attesträtten av vikarie eller efterträdaren på befattningen. Detta ska dokumenteras genom diarieförd handling.

Om en transaktion är ett resultat av ett protokollfört beslut anses attestering ha skett genom detta beslut. En vidareattest kan då ske där handläggaren genom sin attest bekräftar att transaktionen överensstämmer med beslut. Handläggaren skall på verifikationen hänvisa till beslutet med angivande av datum och paragraf för protokollfört beslut.

Beslutsattestant egna utlägg attesteras av närmaste chef.
Stiftsdirektorns egna utlägg attesteras av biskopen eller ekonomichefen.
Biskopens egna utlägg attesteras av ekonomichefen.

Utbetalningar över 1.000.000 kontrollattesteras av stiftsdirektor.

GÖTEBORGS STIFTS PRÄSTLÖNETILLGÅNGAR

	Beslutsattestant	Ersättare
SAMTLIGA RESULTATKONTON	Fredrik Tengberg	L-O Georgsson

CH
26

SAMTLIGA TILLGÅNGAR OCH SKULDER

Fredrik Tengberg

L-O Georgsson

Om attestant/ersättare är tjänstledig eller slutar övertas, om inte annat beslutas, attesträtten av vikarie eller efterträdaren på befattningen. Detta ska dokumenteras genom diarieförd handling.

Om en transaktion är ett resultat av ett protokollfört beslut anses attestering ha skett genom detta beslut. En vidareattest kan då ske där handläggaren genom sin attest bekräftar att transaktionen överensstämmer med beslut.

Handläggaren skall på verifikationen hänvisa till beslutet med angivande av datum och paragraf för protokollfört beslut.

Beslutsattestant egna utlägg attesteras av närmaste chef.

Utbetalningar över 1.000.000 kontrollattesteras av stiftsdirektor.

CH 24