

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

EGENDOMSUTSKOTTET

PARAGRAFER

§§91 – 104

DATUM FÖR MÖTET

2018-12-06

TID

9:30 – 11:30

PLATS

Stiftskansliet

NÄRVARANDE

Gustaf Hermansson, Ordförande

Christer Holmer, Vice ordförande

Karin Gelotte, Ledamot

Karl-Gunnar Svensson, Ledamot

Håkan Gunneflo, Mötessekreterare

Per Starke, Övriga mötesdeltagare

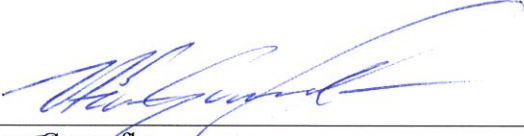
Bengt Hägglund, Övriga mötesdeltagare

Per-Erik Hallin, Övriga mötesdeltagare

Catarina Thedin Jonsson, Övriga mötesdeltagare

Underskrifter:

Sekreterare


Håkan Gunneflo

Ordförande


Gustaf Hermansson

Justerande


Karin Gelotte**ANSLAG / BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Egendomsutskottet

Sammanträdesdatum

2018-12-06

Datum då anslaget sätts upp

2018-12-20

Datum då anslaget sätts ner

2019-01-11

Förvaringsplats för protokollet

Stiftskansliet, Lilla Bommen 1, Göteborg

Underskrift



Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

EGENDOMSUTSKOTTET

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2018-12-06

9:30 – 11:30

§ 91**Inledning**

Ordförande Gustaf Hermansson förklarar sammanträdet öppnat.

§ 92**Fastställande av dagordning**

Egendomsutskottet godkänner dagordningen med följande tillägg:

- Eventuellt köp del av fastighet Vessige 8:22, Falkenberg.

Omdisponering av ärendeföljden kan komma att ske.

§ 93**Val av protokollsjusterare**

Till att justera sammanträdet's protokoll utses Karin Gelotte.

§ 94**Information**

Värdepappersrapport oktober 2018 PLT

Värdepappersrapport september 2018 PLT

Värdepappersrapport oktober 2018 Stiftet

Värdepappersrapport september 2018 Stiftet

Program samrådsmöte med kyrkostyrelsen 17 oktober 2018

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

EGENDOMSUTSKOTTET

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2018-12-06

9:30 – 11:30

Beslutsärenden

§ 95

S 2018-0476

Egendomsutskottets sammanträdesdagar 2019

Beslut

Egendomsutskottet beslutar,
att följande sammanträdestider skall gälla för eigendomsutskottet
under 2019:

<i>Månad</i>	<i>Datum</i>
Januari	17
Februari	27
Mars	-
April	4
Maj	16
Juni	13
Juli	-
Augusti	14*-15*
September	12
Oktober	17
November	-
December	5

sammanträdestid: kl. 09.30

* heldag

Ärendebeskrivning

Egendomsutskottet beslutade 2018-08-15, § 59, om sammanträden för utskottet under 2019.
Nu har ett behov uppstått att ändra sammanträdesdatum i februari från den 28 till den 27.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

EGENDOMSUTSKOTTET

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2018-12-06

9:30 – 11:30

§ 96

S 2018-0786

Attestförteckning 2019Beslut

Egendomsutskottet beslutar med stöd av stiftsstyrelsens delegationsordning p. B42,

att fastställa beslutsattestanter och ersättare enligt bilaga för stiftsstyrelsens ansvarsområde

gällande från och med 2019-01-01. (bil.1)

Ärendebeskrivning

En förteckning över beslutsattestanter och dess ersättare inom stiftsstyrelsens ansvarsområde har upprättats.

Stiftsstyrelsen har i sin delegationsordning p. B46 delegerat beslut om riktlinjer, anvisningar m.m. inom ekonomiområdet till eigendomsutskottet.

Stiftsstyrelsen har i sin delegationsordning p. B42 delegerat utseende av beslutsattestanter och ersättare för dessa till eigendomsutskottet.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

EGENDOMSUTSKOTTET

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2018-12-06

9:30 – 11:30

§ 97

S 2018-0740

Åh stiftsgård, disposition av intäkter från fastighetsförsäljningBeslut

Egendomsutskottet föreslår stiftsstyrelsen besluta:

- att meddela Stiftelsen Åh stiftsgård att Göteborgs stifts ståndpunkt är att 1 miljon kronor, av intäkt som uppstått på grund av markförsäljning, ska användas till att amortera återstående del av lån på ursprungligen 4,5 miljoner kronor, revers 2012-12-10 samt,
- att amorteringstakten höjs fr.o.m. år 2019 till 300 000 kronor per år samt,
- att ovanstående förutsätter att Åh stiftsgård använder återstående medel från markförsäljning, som inte behöver investeras i anläggningstillgångar, till att lösa lån hos SEB.

Ärendebeskrivning

Styrelsen för Åh stiftsgård har 2018-10-26 inkommit med en skrivelse till Göteborgs stift.

I denna skrivelse framgår att man försäljer ett markområde för 12 055 000 kronor.

Kostnader för processen beräknas uppgå till 1,5 mnkr

Under år 2008 beviljades en tillfällig kredit om 3 mnkr och år 2009 beviljades en ytterligare kredit om 1,5 mnkr. Krediterna omvandlades år 2012 till ett lån med ränta och amortering.

I punkt 2 i denna revers står följande:

Om stiftelsen Åh stiftsgård försäljer mark eller byggnader skall överläggning ske med Göteborgs stift angående en eventuell extra amortering, för de försäljningsmedel som inte behöver investeras i andra anläggningstillgångar.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

EGENDOMSUTSKOTTET

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2018-12-06

9:30 – 11:30

§ 98

S 2018-0793

Ny styrmodell för stiftsorganisationen

Beslut

Egendomsutskottet föreslår stiftsstyrelsen besluta, att ändra styrmodell för stiftsorganisationen till "Verktyg för verksamhetsstyrning".

Ärendebeskrivning

Under 2016 genomförde EY, på uppdrag av stiftets revisorer, en granskning av styrning och uppföljning avseende Göteborgs stift 2015. I granskningen framkom bland annat rekommendationer enligt följande:

- Utveckla målkedjan för att tydliggöra kopplingen mellan fullmäktiges förändringsmål och tjänstemännens förbättringsmål.
- Tydliggöra och förenkla begrepp i styrmodellen.

Ett förändringsmål för stiftet har sedan 2017 varit att ta fram ett transparent och tydligt verktyg för verksamhetsstyrning, som stöd för församlingar och pastorat, med en röd tråd från församlingsinstruktion till budget och uppföljning.

Utgångspunkten har varit det i Göteborgs kyrkliga samfällighet utvecklade "Paket för verksamhetsstyrning" som använts av församlingarna i Göteborg under flera år. Det vidareutvecklade "Verktyg för verksamhetsstyrning" är nu klart att användas för församlingar och pastorat i hela stiftet och med vissa justeringar är mallen också tillämplig för stiftsorganisationen.

I korthet innehåller verktyget olika delar som tillsammans bildar en helhet:

- Styrelsen ger budgetdirektiv och arbetar fram inriktningsmål utifrån stiftets uppgift i en verksamhetsram.
- Verksamhetsramen ligger till grund för tjänstemännen att i verksamhetsplaner sätta konkreta mål kopplade till inriktningsmålen och att koppla en budget till verksamhetsplanerna.
- Planer och budget sammanställs och fullmäktige tar beslut om verksamhetsram och budget.
- Modellen innebär också en koppling från utvecklingssamtal och kompetensutvecklingsplan till budget.

Att använda samma styrmodell för stiftsorganisationen som för församlingar och pastorat ligger helt i linje med tanken att så långt det är möjligt använda gemensamma arbetssätt och system inom stiftets olika enheter. På så sätt tillskansar vi oss en gemensam vokabulär och vi minskar sårbarheten då vi på ett enklare sätt kan använda varandras resurser på grund av en gemensam förståelse för verktyg och system. För stiftsorganisationens del skulle byte av modell innebära att gå från mål för förändringsarbete, som bygger på balanserade styrkortens fem perspektiv, till inriktningsmål som på ett övergripande plan täcker in mål för hela verksamheten.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

EGENDOMSUTSKOTTET

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2018-12-06

9:30 – 11:30

§ 99**PLT 2018-0252****Förvärv av lantbruksegendom**Beslut

Egendomsutskottet beslutar med stöd av stiftsstyrelsens delegation p. C 32

att köpa fastigheterna Falkenberg, Glostorp 1:4, Glostorp 3:1, Glostorp 1:25, Vessige 10:5 och 18:1, Sörby 4:5 samt Askome 6:18. Till ovanstående tillkommer säljarens fordon, maskiner och inventarier.

Ärendebeskrivning

Aktuella fastigheter i Falkenbergs kommun är ute till försäljning.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

EGENDOMSUTSKOTTET

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2018-12-06

9:30 – 11:30

§ 100

S 2018-0803

Delegationsordning och tillgångsfördelning avseende värdepapper för förvaltade stiftelser

Beslut

Egendomsutskottet beslutar föreslå Stiftsstyrelsen besluta som förvaltare för stiftelserna

Stiftelsen CH ströms stipendiestiftelse (857201-6528), Stiftelsen Domkapitlets i Göteborgs samfund för prästkandidater (855102-0582), Stiftelsen Domkapitlets i Göteborgs samfund för prästänkor m fl (855102-0384), Stiftelsen Samfonden för behövande präster inom Göteborgs stift (855102-0483), Stiftelsen Domkapitlets i Göteborgs samfund för teologie studerande (855102-0285), Stiftelsen för Ann-Ida Broströms julgåva (855102-0889)

att fastställa följande direktiv för förvaltade stiftelsers värdepapper

Tillgångsslag	Max %	Normalläge %
Aktiekonsortium/Aktiefond	80	60
Räntekonsortium/Räntefond	100	40

att delegera till biskopen i Göteborgs stift att fatta beslut om utdelning av medel från förvaltade stiftelser

att delegera till chefen för Ekonomi/HR att fatta beslut om tillgångsfördelning inom de ramar som anges i direktiv för värdepapper

att delegera till chefen för Ekonomi/HR att fatta andra administrativa beslut som inte är av principiell art.

Ärendebeskrivning

Direktiv för tillgångsfördelning värdepappersförvaltning brukar följa stiftets tillgångsfördelning i Placeringspolicyn. En anpassning föreslås därför i direktiven för stiftelser, senaste beslut Stiftsstyrelsen 2015-02-03, § 6.

I stiftets placeringspolicy punkt 1.1 framgår följande: ”De etiska placeringsreglerna skall också tillämpas i de stiftelser som förvaltas av Göteborgs stift.”

Rätten att fatta beslut avseende tillgångsfördelning inom de ramar som anges i direktiv har delegerats till chefen för ekonomi- och egendomsenheten, Stiftsstyrelsen 2010-11-02 § 85. Med anledning av organisationsförändring ändras detta till chefen för enheten Ekonomi/HR

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

EGENDOMSUTSKOTTET

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2018-12-06

9:30 – 11:30

Delegationer bör kompletteras med en punkt om andra administrativa beslut som inte är av principiell art

Rätten att fatta beslut om utdelning framgår av beslut i Stiftsstyrelsen 1999-12-15, § 179. Det har tillkommit en förvaltd stiftelse, Stiftelsen CH Ströms stipendiestiftelse och Stiftelsen E H Rohdes diakonifond har avvecklats. Delegationsrätten avseende utdelning uppdateras därför.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

EGENDOMSUTSKOTTET

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2018-12-06

9:30 – 11:30

§ 101**Eventuellt köp del av fastighet Vessige 8:22, Falkenberg**Beslut

Egendomsutskottet beslutar med stöd av stiftsstyrelsens delegation p. C 32

att delegera till ordföranden Gustaf Hermansson att eventuellt köpa del av fastighet Vessige 8:22, Falkenberg.

En möjlighet finns att förvärva del av fastighet Vessige 8:22, Falkenberg.

§ 102**Aktuella fastighetsaffärer**

Södra Landvetter

Fortsatt samtal om optionsavtal.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

EGENDOMSUTSKOTTET

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2018-12-06

9:30 – 11:30

§ 103**Anmälan av delegationsbeslut**Beslut

Egendomsutskottet beslutar:

Att notera till protokollet att egendomsutskottet tagit del av nedan redovisade delegationsbeslut.

2018-09-28	C43 Lägenhetsarrendeavtal Gunnarsjö 1:1	PLT 2018-0195:3
2018-10-15	C43 delegationsbeslut egendomsförvaltare	PLT 2018-0214:31

§ 104**Avslutning**

Ordförande Gustaf Hermansson förklarar sammanträdet avslutat.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Attestförteckning 2019-01-01 - 2019-12-3110 Biskopsämbete

101. Biskop	C T Jonsson	H Gunneflo
102. Biskopshus	O Karlsson	C T Jonsson

11 Kansliledning, gemensamma kanslifunktioner

111. Kansliledning	P Starke	C T Jonsson
112. Gemensamma kanslikostnader	O Karlsson	C T Jonsson
113. Lokaler	O Karlsson	C T Jonsson

12 Kansliets personal

121. Biskopsekretariat	U Sjögren	P Starke
122. Kanslipersonal egendom	B Hägglund	Ställföretr. enhetschef
123. Mo Södra Älvsborg	B Hägglund	Ställföretr. enhetschef
124. Mo Norr	B Hägglund	Ställföretr. enhetschef
125. Mo Halland	B Hägglund	Ställföretr. enhetschef
126. Personal församlingsstöd	O Karlsson	Ställföretr. enhetschef
127. Personal församlingsutveckling	M Hellerfjord	Ställföretr. enhetschef
128. Köpta tjänster	M Hellerfjord	Ställföretr. enhetschef
130. Ekonomi & HR	C T Jonsson	Ställföretr. enhetschef
131. Ekonomi & Hr Uddevalla	E H Persson	Ställföretr. platschef
132. Ekonomi & Hr Göteborg	M Frykberg	Ställföretr. platschef
134. Ekonomi & Hr kansli	C T Jonsson	Ställföretr. enhetschef
13401 HR kansli	E H Persson	Ställföretr. platschef
13402 Ekonomi kansli	M Frykberg	Ställföretr. platschef
140 Fastighet o Kulturarv	R Olausson	Ställföretr. enhetschef
144 Fastighet och kulturarv Kansli	R Olausson	Ställföretr. enhetschef

16 Kultursamverkan

161. Vetenskapsfestivalen	M Hellerfjord	Ställföretr. enhetschef
162. Kultursamverkan	O Karlsson	Ställföretr. enhetschef
163. Se människan	O Karlsson	Ställföretr. enhetschef

17 Intern service & gem. Resurser

171. Information	O Karlsson	Ställföretr. enhetschef
172. Informationsteknik	O Karlsson	Ställföretr. enhetschef
173. Kyrkobokföringsstöd	O Karlsson	Ställföretr. enhetschef
174. Samverkande inköp	O Karlsson	Ställföretr. enhetschef
175. Arkivarie	O Karlsson	Ställföretr. enhetschef
176. Korsväg	O Karlsson	Ställföretr. enhetschef
177. GIP Förvaltning	O Karlsson	Ställföretr. enhetschef

19 Diakonal utveckling

191. Diakonal utveckling	M Hellerfjord	Ställföretr. enhetschef
--------------------------	---------------	-------------------------

20 0-18

201. 0-18 år	M Hellerfjord	Ställföretr. enhetschef
--------------	---------------	-------------------------

202. Kontraktssamordnare	M Hellerfjord	Ställföretr. enhetschef
--------------------------	---------------	-------------------------

203. Ungdom	M Hellerfjord	Ställföretr. enhetschef
-------------	---------------	-------------------------

21 Ledning, organisation, medarbetare

212. Chefsutbildning och ledarskap	M Hellerfjord	Ställföretr. enhetschef
------------------------------------	---------------	-------------------------

214. Strukturarbete	M Hellerfjord	Ställföretr. enhetschef
---------------------	---------------	-------------------------

215. Presidieträffar	M Hellerfjord	Ställföretr. enhetschef
----------------------	---------------	-------------------------

22 Församlingsliv

225. Församlingsliv	M Hellerfjord	Ställföretr. enhetschef
---------------------	---------------	-------------------------

24 Självavårdsinsatser

241. Självavårdsinsatser	M Hellerfjord	Ställföretr. enhetschef
--------------------------	---------------	-------------------------

242. Arbetshandledning	M Hellerfjord	Ställföretr. enhetschef
------------------------	---------------	-------------------------

243. Retreat	M Hellerfjord	Ställföretr. enhetschef
--------------	---------------	-------------------------

25 Fortbildning och utbildning

251. Medarbetardagar	M Hellerfjord	Ställföretr. enhetschef
----------------------	---------------	-------------------------

252. Fortbildning	M Hellerfjord	Ställföretr. enhetschef
-------------------	---------------	-------------------------

26 Kyrkan i världen

261. Kyrkan i världen	M Hellerfjord	Ställföretr. enhetschef
-----------------------	---------------	-------------------------

262. Kyrkomötessatsningar	M Hellerfjord	Ställföretr. enhetschef
---------------------------	---------------	-------------------------

263. Människor i utsatthet	M Hellerfjord	Ställföretr. enhetschef
----------------------------	---------------	-------------------------

264. Int.rådet i Göteborgs stift	M Hellerfjord	Ställföretr. enhetschef
----------------------------------	---------------	-------------------------

29 Rekrytering

293. Rekrytering och antagning	M Hellerfjord	Ställföretr. enhetschef
--------------------------------	---------------	-------------------------

Hållbar utveckling

433. Hållbar utveckling	R Olausson	Ställföretr. enhetschef
-------------------------	------------	-------------------------

Förtroendemannaorganisationen

610. Stiftsfullmäktige	P Starke	C T Jonsson
------------------------	----------	-------------

620. Valberedning	P Starke	C T Jonsson
-------------------	----------	-------------

630. Revision	Ordförande	Vice ordförande
---------------	------------	-----------------

640. Stiftsstyrelse	P Starke	C T Jonsson
---------------------	----------	-------------

651. Egendomsutskott	B Hägglund	H Gunneflo
----------------------	------------	------------

652. Församlingsutskott	M Hellerfjord	G Lindskog
-------------------------	---------------	------------

653. Personalutskott	P Starke	G Lindskog
----------------------	----------	------------

670. Domkapitel	O Karlsson	Stiftsjurist
-----------------	------------	--------------

CH 295

Resursfördelning för områden ej beskrivna med mål

702. Bräcke	C T Jonsson	H Gunneflo
703. Åh stiftsgård	C T Jonsson	H Gunneflo
704. Helsjön	C T Jonsson	H Gunneflo
705. Rådgivning asylsökande	M Hellerfjord	Ställföretr. enhetschef
706. Domkyrkan	C T Jonsson	H Gunneflo
707. Svenska Kyrkans Unga	C T Jonsson	H Gunneflo
708. Sjömanskyrkan	C T Jonsson	H Gunneflo
709. Anslag till org. och verksamheter	C T Jonsson	H Gunneflo
711. Kontraktsprostar	C T Jonsson	H Gunneflo
712. Kontraktsstöd	M Hellerfjord	Ställföretr. enhetschef
721. Internat. diakoni och mission	M Hellerfjord	P Andersson
731. Pastorsadjunkter	M Hellerfjord	J Rogestedt
732. Diakoner	M Hellerfjord	S Ivarsson
733. Jourhavande präst	M Hellerfjord	J Rogestedt
734. Personliga tjänster	M Hellerfjord	Ställföretr. enhetschef
772. Lämnade strukturbidrag	H Gunneflo	C T Jonsson
774. Lämnade kyrkounderhållsbidrag	H Gunneflo	C T Jonsson
803. Fackligt förtroendevalda	J Wagnborg	P starke
871. Vindkraft	C T Jonsson	H Gunneflo
881. Projekt och speciella insatser	Projektledare	P starke
88101. E & HR Uddevalla	E H Persson	Ställföretr. platschef
88102. E & HR Göteborg	M Frykberg	Ställföretr. platschef
88103. GIP	O Karlsson	Ställföretr. enhetschef
88110. GS	C T Jonsson	Ställföretr. enhetschef
88113. GADD	B Hägglund	Ställföretr. enhetschef
88115. Fastighet	R Olausson	Ställföretr. enhetschef
88116. Fastighetsregister	R Olausson	Ställföretr. enhetschef
88117. Fastighet XX	R Olausson	Ställföretr. enhetschef
898. Pensionsavsättning	C T Jonsson	H Gunneflo
899. Projekt och förfogandemedel	C T Jonsson	H Gunneflo
<u>Finansiering</u>		
997. Stiftsbidrag	C T Jonsson	H Gunneflo
998. Finansiell verksamhet	B Hägglund	H Gunneflo
999. Kyrkoavgift	C T Jonsson	H Gunneflo

(HAGS)

Balanskonton

TILLGÅNGAR

1123	Biskopshus	H Gunneflo	C T Jonsson
1211	Vindkraft	H Gunneflo	B Hägglund
1219	Ackumulerad avskrivn. vindkraft	H Gunneflo	B Hägglund
1221	Inventarier, biskopshus	H Gunneflo	C T Jonsson
1222	Inventarier, kontor	H Gunneflo	C T Jonsson
1223	Inventarier biskopskåpa	H Gunneflo	C T Jonsson
1227	Ackumulerad avskrivn. biskopskåpa	H Gunneflo	C T Jonsson
1228	Ackumulerad avskrivn. biskopshus	H Gunneflo	C T Jonsson
1229	Ackumulerad avskrivning kontor	H Gunneflo	C T Jonsson
1251	Inventarier, datorer	H Gunneflo	C T Jonsson
1259	Ackumulerad avskrivning datorer	H Gunneflo	C T Jonsson
1280	Pågående nyanlägg./försk. mask. Inv.	H Gunneflo	C T Jonsson
1351	Nordiska aktier och aktiefonder	H Gunneflo	B Hägglund
1352	Aktiefonder utanför norden	H Gunneflo	B Hägglund
1353	Strukturerade produkter	H Gunneflo	B Hägglund
1354	Räntebärande placeringar	H Gunneflo	B Hägglund
1355	Noterade alternativa placeringar	H Gunneflo	B Hägglund
1356	Alternativa placeringar	H Gunneflo	B Hägglund
1357	Ideella placeringar	H Gunneflo	B Hägglund
1358	Ack nedskr. andelar o värdepapper	H Gunneflo	B Hägglund
1359	Andelskapital stiftsvinden 1	H Gunneflo	B Hägglund
1380	Långfristiga fordringar	H Gunneflo	C T Jonsson
1388	Lån Åh stiftsgård	H Gunneflo	C T Jonsson
1389	Ack nedskr. Långfr fordringar	H Gunneflo	C T Jonsson
1510	Kundfordringar	M-L Larsson	H Gunneflo
1511	Kundfordringar FAS	M-L Larsson	H Gunneflo
1512	Kundfordringar KOB	M-L Larsson	H Gunneflo
1610	Förskott	M-L Larsson	H Gunneflo
1630	Avräkning skatter och avgifter	H Gunneflo	C T Jonsson
1650	Momsfordran	H Gunneflo	C T Jonsson
1684	Kortfristig fordran på leverantörer	H Gunneflo	C T Jonsson
1687	Kortfristig del av långfristiga fordringar	H Gunneflo	C T Jonsson
1688	Kortfristig del av Lån Åh stiftsgård	H Gunneflo	C T Jonsson
1689	Övriga kortfristiga fordringar	H Gunneflo	C T Jonsson
1700	Förutbetalda kostn. och uppl.intäkter	M-L Larsson	H Gunneflo
1790	Auto bok. Förutb.kostn. uppl.intäkt	M-L Larsson	H Gunneflo
1915	Förskottskassa	M-L Larsson	H Gunneflo
1920	Plusgiro	H Gunneflo	C T Jonsson
1930	Kyrkkonto Bank/SWEDB	H Gunneflo	C T Jonsson
1931	Swish Fairtrade	H Gunneflo	C T Jonsson
1930	Swish övrigt	H Gunneflo	C T Jonsson
1941	Transaktionskonto SWEDB	H Gunneflo	C T Jonsson
1942	Bank SHB	H Gunneflo	C T Jonsson
1946	Kyrkkonto depåkonto Swedbank	H Gunneflo	B Hägglund
1948	Danske Bank	H Gunneflo	C T Jonsson

CH 285

EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER

2060	Eget kapital	H Gunneflo	C T Jonsson
2069	Årets resultat	H Gunneflo	C T Jonsson
2212	Avs. för kompletterande ålderspension	H Gunneflo	C T Jonsson
2290	Övriga avsättningar	M-L Larsson	H Gunneflo
2420	Förskott från kund	M-L Larsson	H Gunneflo
2440	Leverantörsskulder	M-L Larsson	H Gunneflo
2441	Ankomstregistrerade lev.fakturor	M-L Larsson	H Gunneflo
2442	Leverantörsskulder KOB	M-L Larsson	H Gunneflo
2443	Leverantörsskulder FAS	M-L Larsson	H Gunneflo
2513	Beräknad fastighetsskatt	H Gunneflo	C T Jonsson
2514	Beräkn. särsk. lönesk. på pens.premie	H Gunneflo	C T Jonsson
2516	Beräkn. särsk. lönesk. på pens. komm	H Gunneflo	C T Jonsson
2518	Betald preliminär skatt (F-skatt)	H Gunneflo	C T Jonsson
2610	Utgående moms 25 %	H Gunneflo	C T Jonsson
2612	Moms uttag	H Gunneflo	C T Jonsson
2614	Utgående moms, tjänst utland	H Gunneflo	C T Jonsson
2616	Utgående moms, schablon	H Gunneflo	C T Jonsson
2620	Utgående moms, 12 %	H Gunneflo	C T Jonsson
2630	Utgående moms, 6 %	H Gunneflo	C T Jonsson
2640	Ingående moms	H Gunneflo	C T Jonsson
2645	Ber. Ing.moms förvärv utlandet	H Gunneflo	C T Jonsson
2650	Redovisningskonto för moms	H Gunneflo	C T Jonsson
2710	Personalens källskatt	H Gunneflo	C T Jonsson
2730	Arb.giv.avg. särsk.lönesk särsk.sjukf.	H Gunneflo	C T Jonsson
2741	Avgift till FORA	H Gunneflo	C T Jonsson
2742	Pensions prem.	H Gunneflo	C T Jonsson
2743	Avgifter KPA Liv	H Gunneflo	C T Jonsson
2744	Avgifter trygghetsfonden	H Gunneflo	C T Jonsson
2750	Utmätning i lön m.m.	H Gunneflo	C T Jonsson
2790	Övriga löneavdrag	H Gunneflo	C T Jonsson
2821	Löneskulder till anställda	H Gunneflo	C T Jonsson
2870	Kollekt Dikon	H Gunneflo	C T Jonsson
2873	HIV-AIDS ELCSA-ED, östra stiftet	H Gunneflo	C T Jonsson
2878	Kollektfonden Refr.gr. Fred och flykt	H Gunneflo	C T Jonsson
2879	Internationella rådet	H Gunneflo	C T Jonsson
2882	Stiftsbidrag/strukturbidrag	H Gunneflo	C T Jonsson
2883	Kyrkobyggnadsbidrag	H Gunneflo	C T Jonsson
2884	KUB	H Gunneflo	C T Jonsson
2887	Statl. Medel för unga hemlösa	H Gunneflo	C T Jonsson
2888	Tillfälligt församlingsbidrag	H Gunneflo	C T Jonsson
2889	Utredningskonto/övrigt	M-L Larsson	H Gunneflo
2900	Uppl kostn. Förutbet.int. (Auto bok)	H Gunneflo	C T Jonsson
2910	Upplupna löner	H Gunneflo	C T Jonsson
2920	Upplupna semesterlöner	H Gunneflo	C T Jonsson
2940	Upplupna sociala och andra avgifter	H Gunneflo	C T Jonsson
2990	Övr. Uppl kostn. Förutbet.int.	H Gunneflo	C T Jonsson
2999	Övriga interimsskulder	M-L Larsson	H Gunneflo

CHAS

Om bokning sker på verksamhetsområde som inte uppräknats ovan attesterar, om inte annat beslutas, Catarina Thedin Jonsson med Ställföretr. enhetschef som ersättare.

Om attestant/ersättare är tjänstledig eller slutar övertas, om inte annat beslutas, attesträkten av vikarie eller efterträdaren på befattningen.

Om en transaktion är ett resultat av ett protokollfört beslut anses attestering ha skett genom detta beslut. En vidareattest kan då ske där handläggaren genom sin attest bekräftar att transaktionen överensstämmer med beslut. Handläggaren skall på verifikationen hänvisa till beslutet med angivande av datum och paragraf för protokollfört beslut.

Beslutsattestant egna utlägg attesteras av närmaste chef.

Stiftsdirektorns egna utlägg attesteras av biskopen

Biskopens egna utlägg attesteras av ekonomichefen.

Utbetalningar över 1.000.000 kontrollatteseras av stiftsdirektor.

Om beslutsattestant är stiftsdirektor kontrollattestrar ekonomichef.

GÖTEBORGS STIFTS PRÄSTLÖNETILLGÅNGAR

	Beslutsattestant	Ersättare
SAMTLIGA RESULTATKONTON	Bengt Hägglund	Ställföretr. enhetschef
SAMTLIGA TILLGÅNGAR OCH SKULDER	Bengt Hägglund	Ställföretr. enhetschef

Om attestant/ersättare är tjänstledig eller slutar övertas, om inte annat beslutas, attesträkten av vikarie eller efterträdaren på befattningen.

Om en transaktion är ett resultat av ett protokollfört beslut anses attestering ha skett genom detta beslut. En vidareattest kan då ske där handläggaren genom sin attest bekräftar att transaktionen överensstämmer med beslut.

Handläggaren skall på verifikationen hänvisa till beslutet med angivande av datum och paragraf för protokollfört beslut.

Beslutsattestant egna utlägg attesteras av närmaste chef.