Avropsavtal

## Parter

**Leverantör:** Xeeda AB, org nr**: 556665-2020, Kungsgatan 33, 111 56 Stockholm**

**Kontakt: Anna Herre, Mail:** anna.herre@xeeda.se**, Tel: + 46 76 109 89 00**

**Kund:**

|  |  |
| --- | --- |
| Beställande enhetens namn |  |
| Organisationsnummer |  |
| Postadress och ort |  |
| Kontaktperson för avtalet |  |
| E-post till kontaktperson |  |
| Telefonnummer |  |
| Kontaktperson för signering av avtal (e-signering) |  |
| E-post till person ovan för att delges signering |  |
| Fakturareferens (som ska anges på fakturan)  |  |
| Faktureringsmottagare (adressuppgifter)  |  |
| Mejladress dit fakturan ska skickas |  |

## Avropsavtalet

Parterna är överens om att detta Avropsavtal ska gälla fr.o.m. 20\_\_\_-\_\_\_-\_\_\_ Avropsavtalet gäller från det datumet avtalet signeras och 2 år framåt med möjlighet till 1 års optioner. Vid förlängning av avtal ska detta skriftligt deklareras till leverantören 6 månader innan avtalets slut. Ramavtalets villkor inklusive bilagor, allmänna villkor och priser gäller under hela avropsperioden.

Detta avtal gäller som ett underavtal till **ramavtalet S 2021–0402**, tecknat mellan Göteborgs stift, Skara stift och Karlstad stift och Xeeda AB. All villkorstext i detta ovan nämnda ramavtal är bindande för detta avtal.

## Kontakt

All rådgivning och stöd går igenom Leverantörens funktionsbrevlåda dit ni i första hand vänder er:

**Funktionsbrevlådans mejl**: dso@xeeda.se

Denna bemannas helgfria vardagar 08:00-17:00

## Bilagor till Avropsavtalet

### PUB (Personuppgiftsbiträdesavtal)

### PUB-avtalet ska tillsammans med avropsavtalet signeras av båda parter, kund och leverantör. Detta sker genom E-signering.

### Fyll i alla uppgifter i detta avropsavtal och skicka till anna.herre@xeeda.se. Därefter återkopplar hon till personen som ska signera avtalet.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prismodell** | **Total kostnad inkl. moms** | **Val av abonnemang Markera med X** |
| **Storlek på beställande enhet****(Antal årsarbetare)** |  |  |
| XS (0-10) |  2 000 sek / år  |  |
| S (11-25) |  3 200 sek / år |  |
| M (26-50) |  4 800 sek / år |  |
| L (51-100) |  6 400 sek / år |  |
| XL (>100) |  6 400 sek / år |  |

*Priserna är fasta till och med 2022-05-31. Priserna kan därefter justeras årligen enligt nedan indexmodell. Årlig prisjustering enligt förändringen av statistiska centralbyrån (SCB) framtaget arbetskostnadsindex för tjänstemän inom privat sektor, preliminära siffror, enligt kolumn M (företag inom juridik, ekonomi, vetenskap och teknik). Som basmånad gäller feb 2021. Det innebär att vid den första prisjusteringen ska priser ändras med förändring av ovan index under perioden februari 2021 till februari 2022.*

Vad ingår i abonnemangspriset?

* Stöd och rådgivning (ingen begränsning)
* Olika former av mallar och lathundar för ex. registerförteckning, konsekvensbedömning, PUB-avtal. Hjälp till självhjälp.
* Utbildningstillfällen 3 ggr per år
* Utskick av 6 nyhetsbrev per år
* Ett dedikerat Dataskyddsombud
* Kontaktpunkt till Integritetsmyndigheten
* Granskning av PUB-avtal
* Årsrevision/översyn av verksamheten
* Mognadsanalys vid nytecknande av avtal

**Tilläggstjänster**

Utöver de tjänster som ingår i abonnemanget kan tilläggstjänster beställas. Det finns två olika kategorier av tilläggstjänster, kategori 1 och kategori 2. Antalet timmar som det tar att utföra en tilläggstjänst beror på tilläggstjänstens omfattning och komplexitet.

Leverantörer lämnar en uppskattning av hur många timmar tilläggstjänsten tar att utföra. Den ekonomiska enheten får därefter godkänna uppskattningen och lägga en separat beställning skriftligen.

Kategori 1

För nedan tilläggstjänster är kostnaden 1 000 kr/timma inklusive moms.Följande angivna tilläggstjänster är endast exempel på tilläggstjänster. Listan är inte uttömmande.

* Granska inbyggt dataskydd och dataskydd som standard. Ex. inköp av ett nytt system och man vill att dataskyddsombudet ska granska systemet innan inköp.
* Granska behörighetskontroller – vem som har tillgång till vad
* Granska lagringsminimering, gallring och arkivering
* Utreda om det finns processer på plats för hur man hanterar en incident. Om en sådan process inte finns kan Xeeda hjälpa till att ta fram en sådan.
* Utreda om det finns processer på plats för hur man hanterar en begäran om utövande av registrerades rättigheter, t.ex. begäran om registerutdrag.
* Stötta operativt med t.ex. ledning och bedömning i samband med personuppgiftsincidenter. Ex genomföra en konsekvensbedömning.
* Utreda användningen av samtycke och upprättande av samtyckesblanketter.
* Utreda om underleverantörer efterlever dataskyddsförordningens regler.

Kategori 2

För nedan tilläggstjänster är kostnaden 1 400 kr/timma inkl moms.Följande angivna tilläggstjänster är endast exempel på tilläggstjänster. Listan är inte uttömmande.

* Begränsa överföring av personuppgifter till tredje land i ljuset

av Schrems II.

* Utreda närvaron på sociala medier.
* Övrig juridisk rådgivning kopplat till annat än tolkning och tillämpning av dataskyddsförordningen som är av mer utredande karaktär.

Villkoren i detta avropsavtal styrs av **Ramavtal S 2021–0402**

 **Avtalet kommer signeras med E-signering. Efter att båda parter har signerat avtalet, kommer ett signerat avtal att skickas till respektive part via mejl.**