

## Allmänna villkor för kyrkoantikvarisk ersättning i Göteborgs stift ramår 2027

### Generella förutsättningar för beviljad KAE

- Beslutet gäller under förutsättning att riksdagen beviljar kyrkoantikvarisk ersättning i förutsedd omfattning, det vill säga, i åtminstone samma utsträckning som tidigare med 490 miljoner kr.
- Ersättningen beviljas endast till de i ansökan redovisade åtgärderna, om inget annat framgår av stiftsstyrelsens beslut. För att ersättning ska kunna utbetalas ska villkor i stiftets beslut ha uppfyllts.
- Beslutad ersättning ges med angiven procentsats av totalkostnaden, dock högst med angivet maxbelopp. Ersättningen reduceras om den faktiska kostnaden blir lägre än den i ansökan beräknade totalkostnaden.
- Ersättningen står till församlingens/pastoratets förfogande under år 2027 och 2028 och ska rekvireras så snart åtgärden är genomförd, dock senast 2028-10-31, om inget annat framgår av beslutet.
- För åtgärder som kräver tillstånd enligt kulturmiljölagen måste beslut ha meddelats av länsstyrelsen innan åtgärden påbörjas. Länsstyrelsens tillståndsbeslut ska följas.
- Åtgärden ska ingå i en långsiktig vård- och underhållsplan. Ersättning kan beviljas till åtgärder som inte ingår i en vård- och underhållsplan om åtgärden är av akut eller mycket angelägen karaktär.
- Stiftsstyrelsen förbehåller sig rätten att vid slumpmässigt urval eller om särskild anledning uppkommit granska verifikat eller andra relevanta handlingar.
- Om brister vid slutbesiktningen/redovisningen konstateras kommer ersättning inte utbetalas eller, om förmildrande omständigheter finns, reduceras. Vid felaktigheter i redovisade underlag eller oriktiga uppgifter, kan stiftsstyrelsen återkräva eventuellt redan utbetald ersättning.

### Krav på antikvarisk medverkande

- Åtgärderna ska utföras under fortlöpande medverkan av antikvarisk expert (s.k. antikvarisk medverkande). Antikvarisk expert utses av församlingen/pastoratet och ska kontaktas i god tid innan åtgärden påbörjas. Den antikvariska experten ansvarar för att dokumentera och slutbesiktiga den utförda åtgärden.
- För åtgärder som utförs av specialistkompetens t.ex. konservator och orgelexpert, krävs ingen antikvarisk medverkande (om inte annat framgår av länsstyrelsens tillståndsbeslut). Specialisten ansvarar för att dokumentera den utförda åtgärden.
- Åtgärder som innefattar nybyggnation eller förändring av befintlig textiltförvaring ska utformas i samråd med och slutbesiktigas av textilkonservator. Slutbesiktningssintyg ska ingå i redovisningen av projektet i samband med rekvisition.

## Rekvirering av KAE

- Beviljad ersättning ska rekvireras så snart åtgärden är slutförd och erforderliga intyg och underlag har inhämtats. För mer omfattande åtgärder kan delutbetalning ske.
- Requisitioner från församlingar och pastorat där totalkostnaden överstiger 1 miljon kr kräver revisorsintyg. I intyget från auktoriserad revisor ska det framgå att projektet genomförts i enlighet med det ändamål som beviljats ersättning och till de kostnader som uppges i rekvisionen.
- Till ansökan som omfattar flera åtgärder där åtgärdernas sammanlagda totalkostnad uppgår till en miljon kr eller mer krävs revisorsintyg. Revisorsintyget ska styrka totalkostnaden för varje enskild åtgärd i ansökan.
- Vid rekvirering av vård- och underhållsplaner ska protokollsutdrag som visar att planen är antagen av kyrkorådet bifogas. Planen ska även registreras i det nationella kyrkobyggnadsregistret (KBR). Observera att länsstyrelsen ska ges möjlighet att yttra sig över planen.

Vid rekvirering av KAE där totalkostnaden understiger 1 miljon kr bifogas följande:

- Antikvariskt rapport/slutintyg alternativt annan redovisning av utförda arbeten, t.ex. konserveringsrapport eller vård- och underhållsplan
- Kostnadssammanställning och tillhörande fakturor
- Betalningsunderlag från banken som visar att faktura är betald.
- Intyg från ledningen om uppgifternas riktighet

Vid rekvirering av KAE där totalkostnaden överstiger 1 miljon kr bifogas följande:

- Antikvariskt rapport/slutintyg alternativt annan redovisning av utförda arbeten, t.ex. konserveringsrapport
- Revisorsintyg
- Intyg från ledningen om uppgifternas riktighet

Vid delrekvirering av KAE bifogas följande:

- Antikvariskt intyg över utförda arbeten
- Kostnadssammanställning och tillhörande fakturor
- Betalningsunderlag från banken som visar att faktura är betald.
- Intyg från ledningen om uppgifternas riktighet

#### Förlängd dispositionstid av KAE

- Om församlingen/pastoratet inte kan rekvirera beviljad ersättning inom angiven tidsram, ska stiftet underrättas. Om särskilda skäl föreligger kan stiftet bevilja ett års förlängd dispositionstid. Digital ansökan om förlängd dispositionstid skickas till stiftet.

#### Återlämna KAE

- Om församlingen/pastoratet inte avser att utnyttja beviljad ersättning ska stiftet underrättas snarast möjligt.