



Offertförfrågan Regionalt ramavtal

Avseende Dataskyddsombudtjänster

1	INBJUDAN – OFFERTFÖRFRÅGAN	3
1.1	Information om Svenska kyrkan	3
1.2	Information om Beställarna.....	3
1.3	Bakgrund och omfattning av upphandlingen.....	3
1.4	Kontakter för upphandlingen.....	3
2	VILLKOR FÖR OFFERTFÖRFRÅGAN	4
2.1	Tidplan	4
2.2	Sekretess	4
2.3	Ingen exklusivitet.....	4
2.4	Klargörande och informationsdelning	4
2.5	Offertmall samt offertsvar	4
3	UTVÄRDERING	5
3.1	Allmänna krav	5
3.2	Utvärderingskriterier	5
4	KRAVSPECIFIKATION.....	5
4.1	Omfattning.....	5
4.2	Avtal, avrop, avtalsperiod	5
4.3	Uppförandekod för leverantörer.....	5
4.4	Kravspecifikation	6
4.5	Prissättning/prismodell	7
4.6	Betalningsvillkor	8
4.7	Hävande av avtal.....	8
4.8	Tvist	8
4.9	Offertens giltighet	8
4.10	Leverantörens hållbarhetsarbete	8
5	FÖRETAGSINFORMATION.....	10
5.1	Om företaget	10
6	Bilagor.....	10

1 INBJUDAN – OFFERTFÖRFRÅGAN

1.1 Information om Svenska kyrkan

Trossamfundet Svenska kyrkan är en evangelisk-luthersk, öppen och demokratisk folkkyrka. Drygt 5,8 miljoner svenskar är medlemmar i Svenska kyrkan. Verksamheten är rikstäckande och det finns cirka 1 300 lokala församlingar i 13 stift.

Församlingarna samarbetar ibland i så kallade pastorat. I dagsläget finns det cirka 600 ekonomiska enheter inom Svenska kyrkan. Den nationella nivån ansvarar för en rad gemensamma frågor. Där ingår kyrkomötet, kyrkostyrelsen, olika nämnder och kommittéer, Kyrkokansliet i Uppsala samt Svenska kyrkan i utlandet. Svenska kyrkan omfattas inte av Lagen om Offentlig Upphandling.

1.2 Information om Beställarna

Beställarna i denna regionala ramavtalsupphandling utgörs av tre stift i Svenska kyrkan. Stiftet som samverkar i denna upphandling är Göteborgs-, Skara-, och Karlstads stift och utgörs av totalt 105 ekonomiska enheter. Se tabell nedan för mera information:

	Skara stift	Göteborgs stift	Karlstads stift
Församlingar	15	31	16
Pastorat	27	39	15

För mera information om beställarna se bilaga 1.

1.3 Bakgrund och omfattning av upphandlingen

Med anledning av dataskyddsförordningens (GDPR) ikraftträdande 2018 finns ett behov av att anlita extern leverantör om Dataskyddsombud (DPO). Samtliga församlingar och pastorat inom Göteborgs stift, Skara stift och Karlstads stift ska kunna avropa de tjänster som kommer att utgöra del av detta ramavtal.

1.4 Kontakter för upphandlingen

- Kontaktperson för offertförfrågan är Anna Hägglind som arbetar som inköpsansvarig på Göteborgs stift.
- Frågor och offertsvår ska skickas till anna.hagglind@svenskakyrkan.se
- Inga kontakter med anledning av denna offertförfrågan får tas med personer i Svenska kyrkan utan att skriftligt godkännande erhållits från Anna Hägglind.

2 VILLKOR FÖR OFFERTFÖRFRÅGAN

2.1 Tidplan

Viktiga datum för denna Offertförfrågan beskrivs i tabellen nedan. Beställarna har rätt att ändra dessa datum när som helst under processen. Ett visst urval av leverantörer, som lämnar anbud, kan förväntas lämna en muntlig presentation under v15.

Aktivitet	Utförare	Datum
Utskick av offertförfrågan	Beställaren	2021-02-26
Bekräftelse om offert kommer att lämnas	Leverantör	2021-03-03
Senast datum för frågor	Leverantör	2021-03-18
Sista datum för att lämna in offert	Leverantör	2021-03-19
Val av leverantör	Beställaren	2021-04-30
Avtalsstart		2021-05-15
Information till leverantörer som inte blivit utvalda	Beställaren	2021-05-03

2.2 Sekretess

Leverantören förbinder sig att inte utan Beställarnas samtycke till tredje man lämna ut uppgifter om den andres affärs- eller driftsförhållanden som leverantören fått kännedom i samband med utarbetandet eller genomförandet av denna upphandling. Leverantören ska genom tystnadspliktsförbindelse med personal eller andra lämpliga åtgärder se till att sekretess enligt ovan iakttas även av anställda och av anlitad underleverantör samt dess anställda. Skyldighet att iakttä sekretess enligt denna punkt gäller inte när Beställarnas enligt lag eller kyrkoordning är skyldig att lämna ut en uppgift.

2.3 Ingen exklusivitet

Beställarna accepterar inte någon begäran om exklusivitet från Leverantören.

2.4 Klargörande och informationsdelning

Varje leverantör har en skyldighet att ställa frågor och/eller klargöra all information som leverantören inte helt förstår eller anser kan tolkas på mer än ett sätt. En sådan begäran ska lämnas via e-post till anna.hagglind@svenskakyrkan.se

Samtliga offertgivare bär sina egna kostnader för att besvara denna offertförfrågan.

2.5 Offertmall samt offert svar

Leverantören ska lämna sin offert i den form som finns angiven punkt 4 i detta dokument. **Offertsvaret ska sändas i Word och PDF format.** För att offerten ska vara giltigt måste alla frågor vara komplett ifyllda. Informationen i offertsvaret

kommer att införlivas i det slutliga avtalet mellan Kund och Leverantören efter att villkoren slutgiltigt har fastställts. **Offerten ska sändas in via e-post till anna.hagglind@svenskakyrkan.se**

3 UTVÄRDERING

3.1 Allmänna krav

Svaren på de krav/frågor som ställs i punkten 4 avgör om offerten ska bli föremål för fortsatt utvärdering eller diskvalificeras.

3.2 Utvärderingskriterier

Offerterna kommer att utvärderas baserat på den information som lämnats i offerterna. Leverantörerna kommer även att kunna utvärderas baserat på information från andra källor. Det finns ingen rangordning i nedan utpekade utvärderingskriterier, det är det totala sammanvägda svaren och vår bedömning som utgör valet av leverantör.

1. Pris/prissättningsmodell
2. Hur väl offertsvaren uppfyller vår förfrågan
3. Leverantörens arbete med miljö hållbarhet och etik
4. Tydlighet i vad som omfattas i tjänstepaket
5. Samordningsinitiativ

4 KRAVSPECIFIKATION

4.1 Omfattning

Samtliga församlingar och pastorat inom Göteborg stift, Skara stift och Karlstads stift ska omfattas av detta ramavtal.

4.2 Avtal, avrop, avtalsperiod

Beställarna avser teckna ett 2-årigt avtal med option på 1 år, där alla ekonomiska enheter inom stiftet har möjlighet att avropa på avtalet. Varje Beställande enhet ska själv stå för sin kostnad av avtalet.

4.3 Uppförandekod för leverantörer

Stiftet avser att teckna avtal med företag som uppträder ansvarsfullt mot sina anställda, det omgivande samhället och miljön, och som bidrar till en hållbar utveckling Svenska kyrkans uppförandekod för leverantörer utgör ett avtalsvillkor. Ange om ni godkänner denna.

Ja Nej

(Koden ska signeras av den leverantör som vi slutligen väljer att skriva avtal med.)
Se bilaga 2 för Svenska kyrkans uppförandekod.

4.4 Kravspecifikation

Leverantörerna som lämnar anbud i denna upphandling ska lämna en tydlig beskrivning i hur de kommer uppfylla skall kraven i tabell 4. Leverantörerna ska även beskriva vilka och hur insatser kan samordnas för att minska kostnaderna för slutkund. I beskrivningen ska leverantörerna även beskriva hur

- Ett års-hjul i DPO regi ser ut hos leverantören.
- En årsrevision går till och vad den innehåller.
- Vilken tillgänglighet leverantören har

Beskrivningarna lämnas som bilaga.

Lämna svar JA/NEJ på skall krav. Om ni vill lämna kommentar på skall krav lämna i separat bilaga men hänvisning till nummer på specifikt skall krav.

TABELL 4

Ska /bör		KRAV	Svar
		Dataskyddsombudets uppgifter	
Ska	1	Övervaka efterlevnaden av den allmänna dataskyddsförordningen	
	1.1	Samla in information för att identifiera hur behandling av personuppgifter sker	
	1.2	Analysera och kontrollera huruvida bestämmelser om behandlingen följs	
	1.3	Informera samt ge råd och utfärda rekommendationer till den personuppgiftsansvarige eller personuppgiftsbiträde.	
Ska	2	Ge stöd och rådgivning i samband med konsekvensbedömningar avseende dataskydd	
	2.1	Vid behov utföra en konsekvensbedömning avseende dataskydd	
	2.2	Huruvida en konsekvensbedömning avseende dataskydd bör göras	
	2.3	Vilken metod som ska användas för konsekvensbedömning avseende dataskydd	
	2.4	Huruvida konsekvensbedömningen avseende dataskydd bör göras internt eller läggas ut på extern part.	
	2.5	Vilka skyddsåtgärder som bör vidtas för att begränsa eventuella risker för de registrerades rättigheter och intressen.	
	2.6	Huruvida konsekvensbedömningen avseende dataskydd har utförts korrekt och om dess slutsatser överensstämmer med den allmänna dataskyddsförordningen.	
Ska	3	Att samarbeta med tillsynsmyndigheten och fungera som kontaktpunkt	
	3.1	Agerar kontaktperson för de registrerade, verksamhetens personal och gentemot Integritetsskyddsmyndigheten (ISM).	
	3.2	Möjliggöra för registrerade att utöva sina rättigheter och besvara verksamhetens personals frågor om personuppgiftsbehandlingar.	
	3.4	Hålla kontakt med och samarbeta med ISM vid eventuell inspektion.	
Ska	4	Årligen utföra översyn/revision av organisationens dataskydd utifrån gällande regelverk. En årsrapport ska sammanställas och överlämnas till organisationens ledning i samband med revisionen.	

Ska	5	Samordna utbildningstillfällen/nätverksträffar kring GDPR och nyheter inom området. Leverera regelbundna nyhetsbrev via epost till slutkund.	
Ska	6	Inhämta kunskap av hur personuppgifter behandlas i Svenska kyrkan och främja en god dataskyddskultur inom uppdragsgivarens organisation	
Ska	7	djupgående kunskap om dataskyddsförordningen	
Ska	8	djupgående kunskap om dataskyddslagstiftning och hur den tillämpas nationellt och i EU,	
Ska	9	Dokumenterad sakkunskap om dataskyddsombudets roll och uppgifter utifrån GDPR.	
Ska	10	Inhämta kunskap om kyrkoordningen och lagstiftning som Svenska kyrkan har att följa	
Ska	11	Inhämta kunskap om Svenska kyrkans organisatoriska uppbyggnad, IT-system och personuppgiftsbehandlingar	
Ska	12	Vid avtalstidens slut överlämnas en rapport av kundens GDPR organisation till varje enskild kund ledning	
Ska	13	Leverera alla fakturor elektroniskt, fakturorna ska vara detaljerade utifrån vilka tjänster som har utförts	

4.5 Prissättning/prismodell

Alla priser ska anges pris per år inklusive moms. Prissättningen per kund skall ske i form av ett abonnemang. Priset ska fastställas baserat på storleken på den ekonomiska enheten där antalet anställda är nyckeltalet. Det finns 5 olika kategorier av abonnemang, se tabell nedan.

Kategori	Benämning	Årsarbetare
XS	Mycket liten ekonomisk enhet	1-10
S	Liten ekonomisk enhet	11-25
M	Medelstor ekonomisk enhet	26-50
L	Större ekonomisk enhet	51-100
XL	Extra stor ekonomisk enhet	>100

Nedan anges hur många ekonomiska enheter hos slutkund som finns enligt 2019 års statistik inom varje kategori.

Antal årsarbetare	0-10	11--25	25-50	51-100	>100	Totalt antal enheter
Kategori	XS	S	M	L	XL	
Göteborgs stift	2	24	27	14	3	70
Karlstads stift	4	11	9	6	1	31
Skara stift	3	13	16	9	1	42

Alla krav som ingår i tabell 4 ska ingå i abonnemangs pris. Vid eventuell implementationskostnad ange om detta ingår eller tillkommer i kostnadsberäkningen och hur stor denna är per kategori. Alla andra tilläggstjänster som inte ingår i abonnemanget ska anges och hur stor kostnad per timme dessa har. Ange detta i kolumnen ”övriga kostnader”.

Kategori	Abonnemang kostnad per år inkl. moms
XS	
S	
M	
L	
XL	

Övriga kostnader	
------------------	--

4.6 Betalningsvillkor

Fakturering ska normalt ske månadsvis. Betalningsvillkor ska vara 30 dagar netto. Ingen fakturaavgift ska utgå och E-fakturering är ett krav.

4.7 Hävande av avtal

Parterna ska ha rätt att när som helst häva upprättat avtal om den andre parten i väsentliga delar brister i att fullgöra sina skyldigheter i uppdragsrelationen.

4.8 Tvist

Tvist ska avgöras i skiljenämnd.

4.9 Offertens giltighet

Anbudet ska vara giltigt till och med 2020-05-30.

4.10 Leverantörens hållbarhetsarbete

Leverantörer som beställarna anlitar ska ha dokumenterade rutiner och processer som syftar till att säkerställa att varor och tjänster som levereras är framställda/utförda under förhållanden som är förenliga med internationella konventioner och ramverk för företag på områden som gäller mänskliga rättigheter, arbetstagares rättigheter, miljö och antikorruption. Beställarna ser gärna att de leverantörer vi anlitar fångar möjligheten att bidra till lösningar på globala, nationella och lokala samhällsutmaningar genom att integrera hållbarhet i strategiarbetet och beslutsprocesserna.

a. Utvärdering av risker och möjligheter	Svar
Genomförs regelbundna analyser av hur ert företag aktivt kan bidra till lösningar på globala, nationella och lokala samhällsutmaningar?	

Genomförs regelbundna och dokumenterade analyser av aktuella och potentiella risker för avvikelser gentemot internationella konventioner och ramverk för företag vad gäller miljö, mänskliga rättigheter och korruption?	
--	--

b. Policy
Har policyer antagits som täcker in verksamhetens (och värdekedjans) väsentliga risker?
Om ja, ange vilka.

c. Implementering	Svar
Hur många personer arbetar med hållbarhetsfrågorna internt?	
Hur ser den interna ansvarsfördelningen ut, inkl. styrelsens roll vad gäller regelbunden översyn/uppföljning?	
Ange vilka ledningssystem ni arbetar utefter?	
Genomförs regelbundet intressentdialoger?	
Finns en process på plats för att vidareförmedla hållbarhetskraven till leverantörer och andra affärspartners?	

d. Uppföljning	Svar
Följs hållbarhetsarbetet regelbundet upp? Om ja, ange hur.	
Följs kraven upp i leverantörsledet? Om ja, ange hur.	
Finns en klagomålsfunktion för a) interna och b) externa intressenter där de kan anmäla avvikelser?	

e. Rapportering och transparens	Svar
Hållbarhetsredovisar företaget? Om ja, ange rapporteringsstandard.	
Ange länkar till hållbarhetsredovisning, webbplats och annat material som ni vill lyfta fram.	

f. Fokus och utveckling

Inom ramen för detta avtal hur kan det strategiska samarbetet mellan er som leverantör och beställarna minska den negativ miljöbelastningen och bidra till ett mera hållbart samhälle?

Svar:

5 FÖRETAGSINFORMATION

5.1 Om företaget

Fråga	Signatur	Namn	Datum
Jag bekräftar att vi accepterar Svenska kyrkans villkor i denna offertförfrågan			
Företagets namn:			
Organisationsnummer:			
Finns F-skattsedel?			
Finns en giltig ansvarsförsäkring?			

6 Bilagor

1. Information om Svenska kyrkan och dess hantering av personuppgifter.
2. Svenska kyrkans uppförandekod för leverantörer.