

ÅRSREDOVISNINGAR 2020

Göteborgs stift & Göteborgs stifts prästlönetillgångar

Omslagsbild: GettyImages

Bildbanker: GettyImages/Ikon

Grafisk form: Daniel Hultenmo/Göteborgs stift

Tryck: Sandstens tryckeri AB 2021

INNEHÅLL

Vi har tvingats ompröva vad vi gör och hur vi gör det.	4
---	---

ÅRSREDOVISNING

GÖTEBORGS STIFT

Förtroendemannaorganisation år 2020.	7
Förvaltningsberättelse.	8
Flerårsöversikt.	18
Resultaträkning.	19
Balansräkning.	20
Förändringar i Eget kapital.	21
Kassaflödesanalys.	23
Tilläggsupplysningar/Noter.	24
Årsredovisningens undertecknande.	34
Revisionberättelse.	35

ÅRSREDOVISNING

PRÄSTLÖNETILLGÅNGARNA

Förvaltningsberättelse.	40
Resultaträkning.	47
Balansräkning.	48
Eget kapital.	49
Kassaflödesanalys.	50
Tilläggsupplysningar.	52
Årsredovisningens undertecknande.	61
Revisionberättelse.	62

ANDELSÄGARE, ANDELSTAL OCH UTDELNING.	65
--	----

Vi har tvingats ompröva **vad** vi gör och **hur** vi gör det

Pandemin har lagt sin skugga över större delen av det gångna året. Evangeliet är detsamma, men varje tid och plats ger sina förutsättningar för uppgiften att vara kyrka. Göteborgs stifts vision är att vara en öppen och tydlig kyrka som förmedlar evangeliet till alla människor. Vi har ett ärende till alla som bor i stiftet vare sig de är medlemmar i kyrkan eller inte. Under året har stiftsfullmäktige antagit en stiftsstrategi med mål och förhållningssätt för de kommande tio åren.

Vår kyrka är del i den världsvida kristenheten. Sedan reformationen är vi en evangelisk-luthersk kyrka. Reformation är en del av vår historia samtidigt som den är ständigt pågående. Formerna för vår verksamhet förändras då behoven och vår omvärld förändras. Om 2019 var ett år av konsolidering har 2020 tvingat oss att ompröva både vad vi gör och kanske än mer hur vi gör det. Vi har arbetat med målsättningen att ställa om snarare än att ställa in. I samarbete med Myndigheten för Samhällsskydd och Beredskap (MSB) och flera stora aktörer i civilsamhället har vi bistått i nya behov som uppkommit till följd av pandemin. Löneenheten i Uddevalla har utsetts som bas för Svenska kyrkans nya, nationella löneservice och kunderna till stiftets servicebyråjänster har blivit både fler och nöjdare.

Grunden för kyrkans framtid och förutsättningar är livaktiga församlingar som är väl förankrade i sitt lokala sammanhang. Livaktiga församlingar förnyar sitt gudstjänstliv i

trohet mot traditionen och erbjuder miljöer för gemenskap och växande i tro. Livaktiga församlingar arbetar både med fördjupning och sändning, lärande och diakoni. Det är stiftets och biskopens uppgift att främja ett sådant församlingsliv. Biskopen, stiftet, organisatoriska förändringar och ekonomiska förutsättningar kan underlätta uppgiften, men i grunden är det just den livaktiga församlingen som är roten till en levande kyrka.

Stiftets uppgifter

Stiftet är Svenska kyrkans regionala enhet och biskopen är stiftets ledare.

Biskopen och biskopens uppgifter är skälet till att stiftet finns. Stiftet har fyra uppgifter: att utgöra ett pastoralt område, att främja och ha tillsyn över församlingarnas grundläggande uppgift: fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission, att främja och ha tillsyn över god förvaltning samt att förvalta prästlönetillgångarna. Förvaltningen av prästlönetillgångarna ska bidra till de ekonomiska förutsättningarna för Svenska kyrkans förkunnelse.

För att fullgöra dessa uppgifter har stiftskansliet sex enheter: ekonomi, fastighet och kulturarv, församlingsstöd, församlingsutveckling, lön och prästlönetillgångarna. De tio kontraktsprostarna är biskopens representanter i stiftets kontrakt. Under året har vi haft ett presidiummöte för alla kyrkorådspresidier och kyrkoherdar. Detta genomförs vartannat år och varvas med fortbildningsdygn för alla kyrkoherdar. Ekonomienheten har tagit emot nya församlingar både inom och utom stiftet. Enheten för fastighet och kulturarv har tagit över stiftets HR-tjänster och bl a arbetat med förberedelser för den möjlighet att överlämna kyrkobyggnader till trossamfundet som kommer framöver.

Kyrkomötet beslutade under hösten 2019 om en nationell färdplan för klimatet med anslag om 25 mnkr årligen under åren 2020-2022. Göteborgs stift deltar i flera av de satsningar som nu genomförs. Enheten för församlingsstöd har gett stöd i bl a kommunikation och utbildningar och

Om 2019 var ett år av konsolidering har 2020 tvingat oss att ompröva både vad vi gör och kanske än mer hur vi gör det.

arrangerat insatsen på Bokmässan digitalt. Inom församlingsutveckling har verksamhetsöversyn resulterat i avveckling av själavårdscentrum.

Enheten har under året fyllt vakanta tjänster och fördelat extra bidrag med anledning av pandemin. Vi ser också att antalet diakon- och prästkandidater glädjande nog ökar. Prästlönertilgångarna fortsätter att bidra till Svenska kyrkans förkunnelse. Kyrkan har två vindkraftverk i Munkedals kommun.

Året som kommer

Enligt den senaste prognosen beräknas antalet kyrkotillhöriga i stiftet minska med 20 procent till år 2030. Detta påverkar de ekonomiska förutsättningarna för verksamheten. Svenska kyrkans nationella nivå har aviserat neddragningar under samma period med 250 mnkr eller ungefär en fjärdedel av driftsbudgeten.

Stiftets enhet för lön övergår den 1 maj till kyrkokansliet som bas för Svenska kyrkans löneservice. Vi är glada och stolta att vår verksamhet blev utvald. Inför 2021 års kyrkomöte pågår nu ett omfattande arbete för att förbereda samverkansformer på fler områden.

Hur förutsättningarna för församlingar och pastorat kommer att se ut bortom pandemin är fortfarande oklart. Tydligt är att vår uppgift är att vara kyrka här och nu oavsett hur förutsättningarna ser ut. Hittills har vi sett att skillnader i förutsättningar tenderar att öka. Det gör stiftets uppgifter att utmana och uppmuntra än viktigare. Vi har olika arbetsuppgifter i kyrkan. Målet är gemensamt.

Det är ansvarsfullt men också djupt meningsfullt att stå i detta arbete tillsammans med många andra!

Susanne Rappmann
Biskop

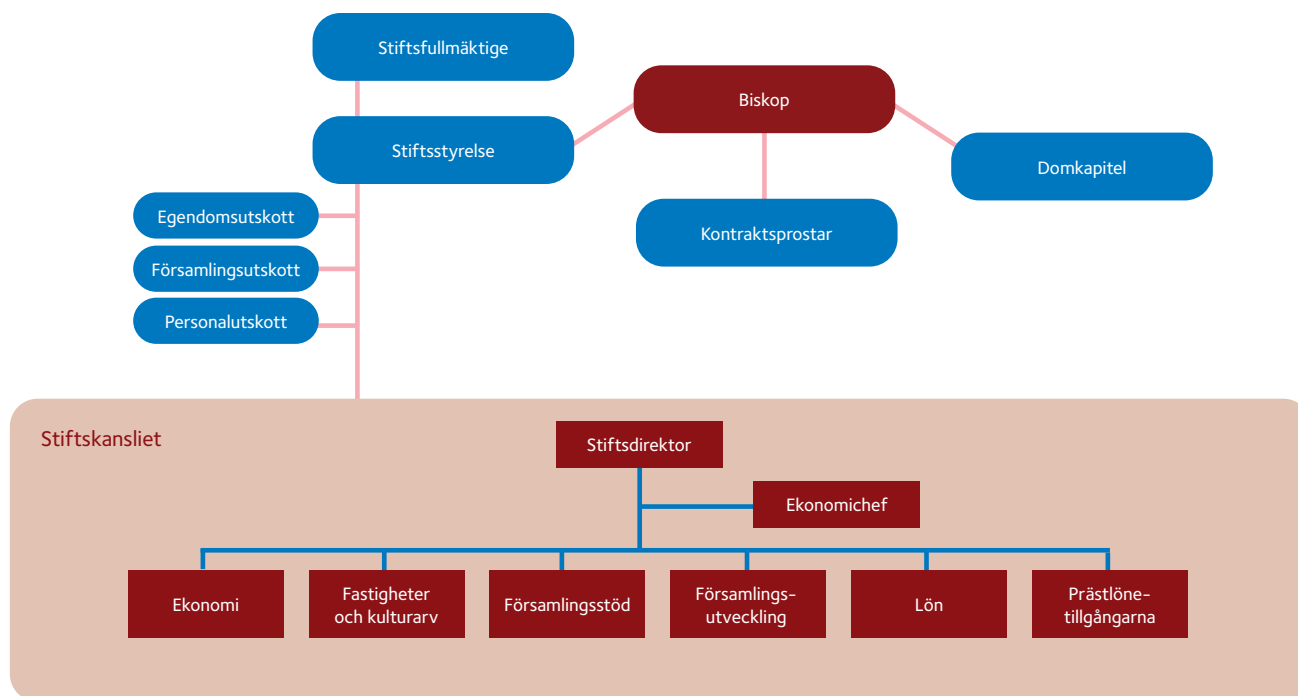


Jonas Ransgård
Stiftsdirektor



Årsredovisning 2020

Göteborgs stift



Förtroendemannanorganisation år 2020

Stiftsfullmäktiges presidium

Ordförande: Jens Lindström

1:e vice ordförande: Stefan Linderås

2:e vice ordförande: Marika Palmdal

Stiftsstyrelsen

Ordförande: Biskop Susanne Rappmann.

1:e vice ordförande: Ing-Marie Gustavsson

2:e vice ordförande: Mats Rimborg

Ledamöter: Patrik Linde, Kicki Mattsson, Ann-Christine Rosengren, Camilla Widepalm Heurén, Gunilla Franzén, Anders Helgeson, Hanna Broberg, Anna Hautau, Tord Nordblom, Bengt Kjellgren, Jonas Noréus, Christoffer Wallin

Ersättare: Stefan Hiller, Karin Gelotte, Bengt Björkman (t.o.m. 2020-11-11), Markus Svensson (f.r.om. 2020-11-25), Magnus Hermansson Adler, Gustaf Hermansson, Hanna Unger, Karl-Gustav Melin, Sara Lindalen (t.o.m. 2020-09-06), Sven Hellbom (f.r.o.m. 2020-10-17), Staffan Bjerrhede,

Lotta Åberg, Jenny Ljungberg, Per-Olof Hermansson, AnnSofie Aurell, Karl-Gunnar Svensson, Torbjörn Andersson.

Egendomsutskottet

Ordförande: Gustaf Hermansson

Vice ordförande: Christer Holmer

Ledamöter: Karin Gelotte, Johan Gustavsson, Karl-Gunnar Svensson

Personalutskottet

Ordförande: Ann-Christine Rosengren

Vice ordförande: Anna Hautau

Ledamöter: Barbro Johansson (t.o.m. 2020-03-22), Kurt Frilén (f.r.o.m. 2020-05-01), Per-Olof Hermansson, Tomas Rosenlundh

Församlingsutskottet

Ordförande: Anders Helgeson

Vice ordförande: Lotta Åberg

Ledamöter: Camilla Widepalm Heurén, Tord Nordblom, Magnus Hermansson Adler

Förvaltningsberättelse

Göteborgs stift org. nr. 252010-0088. Stiftet har sitt säte i Göteborgs kommun.

Syftet är att människor ska komma till tro på Kristus och leva i tro, en kristen

gemenskap skapas och fördjupas, Guds rike utbreddas och skapelsen återupprättas. Ur Kyrkoordningen

Stiftets uppgifter

Enligt kyrkoordningen ska i varje stift finnas en biskop, som självständigt ska fullgöra sina uppgifter. Beslutan derätten i ett stift utövas av stiftsfullmäktige. Biskopen, stiftsstyrelsen och domkapitlet beslutar i vissa frågor.

Enligt lagen om Svenska kyrkan och kyrkoordningen har stiftet fyra uppgifter:

- att utgöra ett pastoralt område.
- att främja och ha tillsyn över församlingarnas grundläggande uppgift att fira gudstjänst bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission.
- att främja och ha tillsyn över god förvaltning.
- att förvalta prästlönstillgångarna.

Det är också stiftets uppgift att vidta de beredskapsföberedelser, som behövs för verksamheten under kris och höjd beredskap. Stiftet får lämna bidrag till internationell diakoni och mission. Domkapitlet ska fullgöra de uppgifter som anges i kyrkoordningen vilka i första hand avser tillsyn.

Stiftets styrdokument

Stiftsfullmäktige beslutade i november 2014 att fastställa stiftets syfte och vision:

Syfte

Svenska kyrkan i Göteborgs stift ska synliggöra det kristna budskapet.

Vision

En öppen, tydlig kyrka som på ett relevant sätt förmedlar evangeliet till alla människor.

Stiftsstyrelsen beslutade i november 2014 att fastställa stiftets verksamhetsidé:

Verksamhetsidé

Göteborgs stiftskansli ska vara ett kompetenscentrum som inspirerar och stödjer församlingarna i att förverkliga deras uppdrag.

Stiftsfullmäktige beslutade i november 2020 att fastställa stiftets strategi. Stiftsstrategin tar sikte på de kommande tio åren och är tänkt att revideras under andra året av varje mandatperiod: 2023, 2027 och så vidare. Målbilden för de kommande tio åren kan sammanfattas enligt följande:

- Den grundläggande uppgiften i centrum – gudstjänst, undervisning, diakoni och mission.
- Tvåspråkighet (teologi och omvärld) – förmåga att förmedla evangeliet på ett tidsanpassat sätt.

- Skicklighet, kompetens, stolthet och relevans – en strävan efter att vara ett inspirerande föredöme.
- Mångfald bejakas i uttryck och attityder – vi möter varandra med respekt för olikheter och fromhetstraditioner.
- Förutsättningar att fortsatt verka – våra resurser bestående av kompetens, ekonomi och fastigheter tas tillvara. I stiftsstrategin tydliggörs att stiftsorganisationen prioriterar att stödja och främja tro för nästa generation, verksamhetsomställning och en kyrka mitt i samhället. Stiftsorganisationens förhållningssätt präglas av kompetens, lyhördhet och hopp.

Stiftsstyrelsen har det övergripande ansvaret för alla direkta val inom stiftet och för biskopsval.

Stiftskansliet leds av stiftsdirektor med biträde av ekonomichef. Kansliet omfattade från 7 september 2020 följande sex enheter:

- Enheten för Församlingsutveckling
- Enheten för Församlingsstöd
- Enheten för Ekonomi
- Enheten för Lön
- Enheten för Fastighet och kulturarv
- Enheten för Prästlönstillgångarna

Biskopsämbetet

Biskopens uppgift är att vara stiftets andlige ledare. Ledarskapet gäller i relation till de pastorat och församlingar som finns i stiftet, liksom det arbete som utförs på stiftsnivå. Det handlar om att stödja, främja och utöva tillsyn så att det grundläggande uppdraget utförs på det sätt som uttrycks i Kyrkoordningen.

Biskopens pastorala besök och visitationer är ett prioriterat verktyg för detta relationsbygge mellan stift och församling. Biskopsvisitationer och de visitationer kontraktsprosten gör på biskopens uppdrag är också ett uttryck för kyrkans episkopala ordning, och för att kyrkans tro, lära och liv hänger samman och manifesteras både lokalt i församlingen och regionalt i stiftet.

Under pandemiåret 2020 var möjligheterna för fysiska möten starkt begränsade. Stora delar av biskopens planerade visitationsprogram fick skjutas framåt i tiden.

Detsamma gällde kontraktsprostvisitationerna. Istället fördes regelbundna digitala interaktiva möten och överläggningar mellan biskop, kontraktsprostar och de 69 kyrkoherdarna i stiftet. Dessa digitala möten har visat sig vara ett utmärkt komplement till biskopens resor och besök i stiftet. Fler har kunnat nå samtidigt med relativt kort framförhållning.

Enheten för Församlingsutveckling

Enheten för församlingsutvecklings huvudsakliga uppdrag

är att erbjuda olika former av stöd till församlingar och pastorat så att de kan utföra sitt huvudsakliga uppdrag som är den grundläggande uppgiften. Verksamheten består främst i kurser, utbildningar och konsultationer för anställda, förtroendevalda och ideellt arbetande.

Syftet med insatserna är att inspirera och främja verksamhetsutveckling, ledarskap, yrkeskompetens och kunskap inom aktuella såväl som traditionella områden och bidra till en kyrka som är relevant inom gudstjänst, undervisning, diakoni och mission.

I enhetens uppgifter ingår vidare att bereda underlag för fördelning av strukturbidrag till stiftets sjukhuskyrkor och NAV dvs. andlig vård inom kriminalvården, bidrag till andra organisationer, samt bidrag till internationell diakoni och mission och fördelning av bidrag från Flyktingfonden. Jourhavande präst och finsk telejour som bedrivs genom köp av tjänst ryms inom enhetens ramar och det gör även teckenspråkig verksamhet samt verksamhet på finska och andra minoritetsspråk. På grund av vakanser under året har verksamhet på minoritetsspråk inte kunnat genomföras i någon större utsträckning.

På lika villkor - en kyrka där alla ryms, en stiftsövergripande konferens för barn och ungdomar med särskilda behov genomfördes för första gången. Under konferensen fokuserades konfirmandverksamhet och metoder för ett inkluderande arbete i undervisningen i stort. Kommunikation som mission, ett tidigare nationellt projekt, har påbörjats i stiftet och ska löpa på de kommande åren. För församlingsinstruktioner, lokalförsörjningsplaner och liknande processer har ett digitalt system tagits fram för att underlätta arbetet lokalt. Ett ytterligare syfte har varit att samordna olika processer och nå synergieffekter. Hit hör också föreläsningsserien Högder och djup som på ett övergripande sätt ska stimulera till teologisk reflektion för att utveckla den grundläggande uppgiften lokalt.

En första omgång av en ledarskapsutbildning för chefer har genomförts tillsammans med Skara och Växjö stift och förberedelser för en ny omgång har påbörjats. Under året har flera tjänster bytt innehavare och detta har tillsammans med pandemin har påverkat enhetens arbete. Den särskilda tjänsten för arbete inom migration o människor på flykt upphörde i samband med årets utgång.

Pandemin har inneburit minskad tillströmning till kurser och arrangemang och särskilt hårt har den slagit mot kurser som görs på uppdrag av och genomförs i församlingar och pastorat. Dessa kurser har helt upphört under året trots att vi arbetat med att ställa om och inte ställa in. Pandemin har inneburit att den digitala kompetensen för att producera och genomföra utbildningar och evenemang har ökat på enheten och det är ett fortsatt utvecklingsområde för framtiden. När pandemin gjorde det svårt att få prästvikarier lokalt och enhetens verksamhet

minskade så köpte två pastorat prästtjänst för gudstjänster och begravningar under en begränsad tid av enheten.

Svenska kyrkans unga har ställt om till digital verksamhet och genomförde sitt årsmöte DÅM helt digitalt under våren. Detta gäller också för Bibelskolan Matteus. Inom Svenska kyrkans Unga ryms också ett nationellt utvecklingsarbete inom Ungresurs.nu och resultatet av den satsningen har inneburit att antalet unga volontärer i församlingar och pastorat har ökat. Svenska kyrkans unga har 878 medlemmar fördelade på 37 lokalavdelningar.

Löpande sker utredningar och remissbearbetning för domkapitlets räkning. Likaså löper arbetet med att rekrytera till kyrkans profilutbildningar på.

Enheten för Församlingsstöd

Enheten ger stöd internt till kansliet i sin helhet och externt till pastorat och församlingar i stiftet.

Enheten arbetar med informations- och kommunikationsfrågor, mediakontakter, remissberedning, utredningar, ärendebereidning, struktur och indelningsfrågor. Koordinering av utbildningar och kurser. Sekreterarskap i domkapitel. Ansvar för skötsel och drift av kansliets lokaler. Samordning av IT-frågor inom stiftskansliet och den gemensamma IT-plattformen, GIP.

Den pågående pandemin har medfört att många medarbetare har arbetat hemifrån. Enheten har bistått med utrustning m.m. för att underlätta hemarbete. Stiftskansliet har försökt att så långt möjligt att "inte ställa in utan ställa om". Videokonferens är nu ett väl etablerat arbetssätt för kansliets medarbetare. En hel del tid har enhetens medarbetare fått lägga på att genomföra omställningen vilket medfört inköp, licenshantering, internutbildning samt också många genomföranden av digitala arrangemang.

Enheten arbetar med juridiskt stöd och rådgivning, behörighetsprövningar, beslutsprövningar, överklaganden, tillsynsärenden och ansvarar för genomförande av kyrkliga val. Stöd, och rådgivning avseende GDPR, utbildning i K-bok samt Kyrksam. Rekrytering av medarbetare till stiftskansliet samt stöd till domkapitlet i rekryteringsfrågor.

Vidare har enheten lämnat rådgivning till församlingar beträffande upphandling, inköp och arkivfrågor. Stiftskansliet har bedrivit utbildningsinsatser i stiftet beträffande public 360, Svenska kyrkans ärendehanteringssystem. Enheten svarar också för Kultursamverkan. Svenska kyrkans filmpris 2020 delades ut under Göteborg Film Festival. 2020 deltog Svenska kyrkan i Bokmässan som "vanligt". Den pågående Pandemin gjorde att Bokmässan blev helt digital. Svenska kyrkan, Se människan, direktsände under tre hela dagar scensamtal från en bokhandel i Gamla stan i Stockholm. Livetittande samt efterhandsvisningar uppgick den 12 november 2020 till 46 795. Ett gott bevis på att intresset för Se människans scensamtal är stort.

Enheten för Lön

Under 2019 beslutades att samla all lönehantering till Uddevallakontoret och verkställigheten har pågått sedan dess. Från mitten av 2020 är alla lönehandläggare anställda i Uddevalla.

I juni 2020 beslutade kyrkostyrelsen att välja Göteborgs stifts verksamhet i Uddevalla som grund för Svenska Kyrkans löneservice. Ett nationellt projekt, där även medarbetare från Göteborgs stift deltar, ansvarar för att genomföra förändringen. En förändring som innebär överföring av lönehantering från stiftens servicebyråtjänster alternativt från församlingar och pastorat till gemensam löneservice. Planering av verksamhetsövergång för Göteborgs stifts medarbetare pågår och kommer att ske den 1 maj 2021. Enhetens chef valde att lämna sin anställning under sommaren 2020. I och med det och kyrkostyrelsens beslut gjordes ingen ny rekrytering av enhetschef. Istället delades enheten. HR är numera en del av Fastighet och Kulturarv och enheten för lön leds under övergångsperioden av stiftets ekonomichef.

Enheten för lön arbetar med att erbjuda församlingar och pastorat lönehantering som en servicebyråtjänst. Målsättningen är att servicebyråtjänsterna ska uppfattas som värdefulla, tillförlitliga och av hög kvalitet. För att uppnå detta eftersträvas en nära och god dialog mellan församling/pastorat samt stor tydlighet om innehållet i servicebyråtjänsterna och om gränsdragningen mellan vad som görs lokalt respektive på stiftet.

Under 2020, ökade antalet församlingar och pastorat som är anslutna till lönetjänsten till 50. Detta inkluderar tre nya införfanden, ett i Göteborgs stift och två i Karlstad stift. Anslutna fördelas till 35 församlingar/pastorat i Göteborgs stift, 11 i Karlstad stift, ett i Skara stift, ett i Strängnäs stift och ett i Stockholms stift. Därutöver nyttjar Göteborgs kyrkliga begravningssamfällighet lönetjänsten.

Enheten administrerar lön internt för stiftskansliet. Göteborgs stift omfattas av Svenska kyrkans kollektivavtal. Detta innebär att samtliga anställda omfattas av olika typer av försäkringar bland annat tjänstepensionsförsäkring, sjukförsäkring och arbetsskade- och olycksfallsförsäkring. Vid sidan av detta finns även ett omställningsavtal som träder in vid arbetsbrist och ett utvecklingsavtal som innebär rätt till fortbildning m.m. Stiftet har även upprättat olika typer av policyer för till exempel jämställdhet.

Enheten för Ekonomi

På enheten för Ekonomi arbetar medarbetare med rollerna ekonomiassistent och ekonom. Enhetens uppdrag innefattar arbete inom Ekonomi volym och Ekonomi kvalificerad och utförs för församlingar och pastorat inom Göteborgs stift, Stockholms stift, Strängnäs stift och Skara

stift. Ekonmienheten utför också ekonomiuppgifter för stiftskansliet samt för Svenska Kyrkans Unga.

Arbetet för församlingar och pastorat sker i form av servicebyråtjänster som erbjuds i syfte att främja en god ekonomisk förvaltning och effektiv administration för församlingar och pastorat och därigenom bidra till att frigöra tid och resurser för församlingarnas grundläggande uppgifter; att fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission. Under 2020 har Ekonmienheten tagit emot tio nya församlingar och vid utgången av 2020 utförde Ekonmienheten servicebyråtjänster för ett 40-tal församlingar och pastorat.

Ekonomi volym omfattar löpande hantering av kund- och leverantörsfakturer, kollektor samt övrig löpande bokföring. Ekonomi kvalificerad omfattar årsstyrt arbete med bland annat budget, bokslut och årsredovisning samt kontinuerligt controllerstöd i uppföljning, analys och planering.

Servicebyråtjänsterna är standardiserade tjänster som stiftet arbetar med tillsammans med Svenska kyrkans nationella nivå för att skapa en samordnad och ändamålsenlig administration inom hela Svenska kyrkan. Servicebyråtjänsterna inom ekonomi bygger på GAS-konceptet; ett gemensamt arbetssätt, processer och IT-system som ska effektivisera resurserna som förbrukas på administration och förvaltning. Enheten arbetar också löpande med utveckling av egna rutiner som komplement till GAS-konceptet.

Målsättningen är att servicebyråtjänsterna ska uppfattas som värdefulla, tillförlitliga och av hög kvalitet. För att uppnå detta eftersträvas en nära och god dialog mellan församling/pastorat och stift samt stor tydlighet om innehållet i servicebyråtjänsterna och om gränsdragningen mellan vad som görs lokalt respektive på stiftet.

Stiftet vill också gärna bistå i att utveckla de lokala rutinerna inom ekonomiområdet för att tillsammans med församling/pastorat uppnå så välfungerande stödfunktioner i församlingarna som möjligt. Stöd för det lokala ekonomiarbetet finns publicerat på stiftets intranät och omfattar bland annat särskilda checklistor för vad som behöver göras under olika delar av året samt rutiner och instruktioner för olika ekonomifrågor. Ekonmienheten arrangerar också årligen träffar i ett Ekonminätverk som vänder sig till alla församlingar och pastorat som jobbar i GAS Ekonomi. Ekonminätverket ger möjlighet för medarbetare i församlingar/pastorat att möta andra i liknande roller, utbyta erfarenheter och diskutera aktuella frågor kring ekonomi i Svenska kyrkan, GAS Ekonomi och servicebyråtjänster.

Under 2020 har särskilt fokus varit på att utöka tjänsterna till andra stift och att upprätthålla tjänsterna i anpassade former under pågående distansarbete. Tjänsten Gravadministration har beslutats att avvecklas på grund

av liten efterfrågan och berörda församlingar har antingen tagit över uppgiften själva eller tagit hjälp av Uddevalla pastorat.

Enheten för Fastighet och kulturarv

Enheten svarar för stöd till församlingarna och pastoraten i fastighetsfrågor som upphandling av renoveringar, underhållsplaner, projektledning, miljö- och klimatfrågor samt kulturarvsfrågor. Avsikten är att vi på enheten skall erbjuda spetskompetenser inom fastighetsrelaterade frågor till våra församlingar och pastorat.

Enheten har sedan i hösten 2020 även tagit ansvar för HR. HR låg tidigare under lön men eftersom lön läggs på nationell nivå under 2021, så valde man att lägga HR under fastigheter. Teamet för HR kommer som tidigare att stötta våra församlingar och pastorat i HR-frågor som en servicebyrå-tjänst. Under 2020 har HR teamet fått in ett antal nya kunder, både inom Göteborgs Stift samt en del HR tjänster i andra stift.

Enheten har under året 2020 fortsatt med utbildning/information avseende rutiner för framtagandet av lokalför-sörjningsplaner. Under 2020 har enheten varit med att ta fram olika frågeställning, samt svarat på frågor som avser övertaliga kyrkobyggnader, detta arbete skall avslutas 2021-12-31. Två personer från enheten deltar på nationell nivå för kartlägga hur ett överlämnande av övertaliga kyrkobyggnader skall gå till.

Under 2020 har vi även fått in Göteborgs Kyrkliga Stadsmission som ny kund. Vi assisterar dem i förvaltningen av deras fastigheter.

Stiftet har sedan 2018 en klimatstrategi och ett hållbarhetsråd med externa experter som ger råd i stiftets främjande av miljöfrågor till församlingarna. Stiftets miljöpolicy ska vara vägledande för stiftets förtroendevalda i stiftsfullmäktige, stiftsstyrelse och domkapitel samt för stiftsanslidda:

Skapelsen och allt liv utgår ur Guds hand. Därför är livet heligt och värdefullt i sig. Människan skapades till Guds avbild, och som en del av skapelsen är det människans uppgift att bruka och förvalta den. Göteborgs stift vill vara en förebild vad gäller hållbar utveckling och ta ett aktivt ansvar och stödja och inspirera församlingar i vår gemensamma uppgift att förvalta Guds skapelse.

Kyrkomötet beslutade under hösten 2019 om en nationell färdplan för klimatet med anslag om 25 mkr årligen under åren 2020-2022. Under 2020 har ett antal projekt startas upp, Göteborgs stift är direkt delaktig i tre av dem.

Enheten för Prästlönetillgångar

Enheten svarar för prästlönetillgångarnas skogsförvaltning, avverkning, skogsvård, byggnadsunderhåll, vindkraftsfrågor, arrenden och nyttjanderätter, köp och försäljning av

kyrklig jord. Enheten handhar också kapitalförvaltningen för Göteborgs stifts prästlönetillgångar. Enheten svarar också för stiftets medverkan i Stiftsvinden 1 ekonomisk förening.

Prästlönetillgångarna har följt de rekommendationer som Folkhälsomyndigheten gett och de tillämpningar som Göteborgs stift beslutat. Enhetens personal har ställt om arbetssätt och gjort anpassningar efter rådande förhållande på ett mycket bra sätt vilket har bidragit till att verksamheten kunnat bedrivas på ett mycket bra sätt under året.

Enheten har fortsatt att aktivt arbeta med att utveckla Prästlönetillgångarnas fastighetsförvaltning. Under året har inventering och avverkning av angripen och skadad skog på grund av barkborre varit prioriterad uppgift. Där till har skötsel av ädellövskog i Halland varit ett prioriterat område.

Enheten har tillsammans med sju andra stifts prästlönetillgångar startat upp ett gemensamt projekt, inom ramen för Svenska kyrkans färdplan för klimatet, med mål att öka kunskapen om solkraft och att i förlängningen etablera solkraftsparker.

Kyrkan har två vindkraftverk i Munkedals kommun. Det ena verket i vindparken ägs av Göteborgs stifts prästlönetillgångar med en andel om 99 procent och Göteborgs stift med andel om 1 procent. Det andra verket ägs av Stiftsvinden 1 ekonomisk förening. Som ett led i stiftets främjandeuppdrag har församlingar/pastorat erbjudits möjligheter att bli delägare i Stiftsvinden 1 för att få tillgång till miljövänlig och förnyelsebar vindkraftsenergi till goda ekonomiska villkor.

Församlingar/pastorat har tecknat ca 59 procent och Prästlönetillgångarna har tecknat ca 41 procent av andelarna i Stiftsvinden 1. I framtiden kan församlingar/pastorat som önskar bli medlemmar eller utöka sin ägarandel köpa andelar från Göteborgs stifts prästlönetillgångar till då gällande marknadsvärde. Avtal finns med Dalakraft AB avseende elhandel.

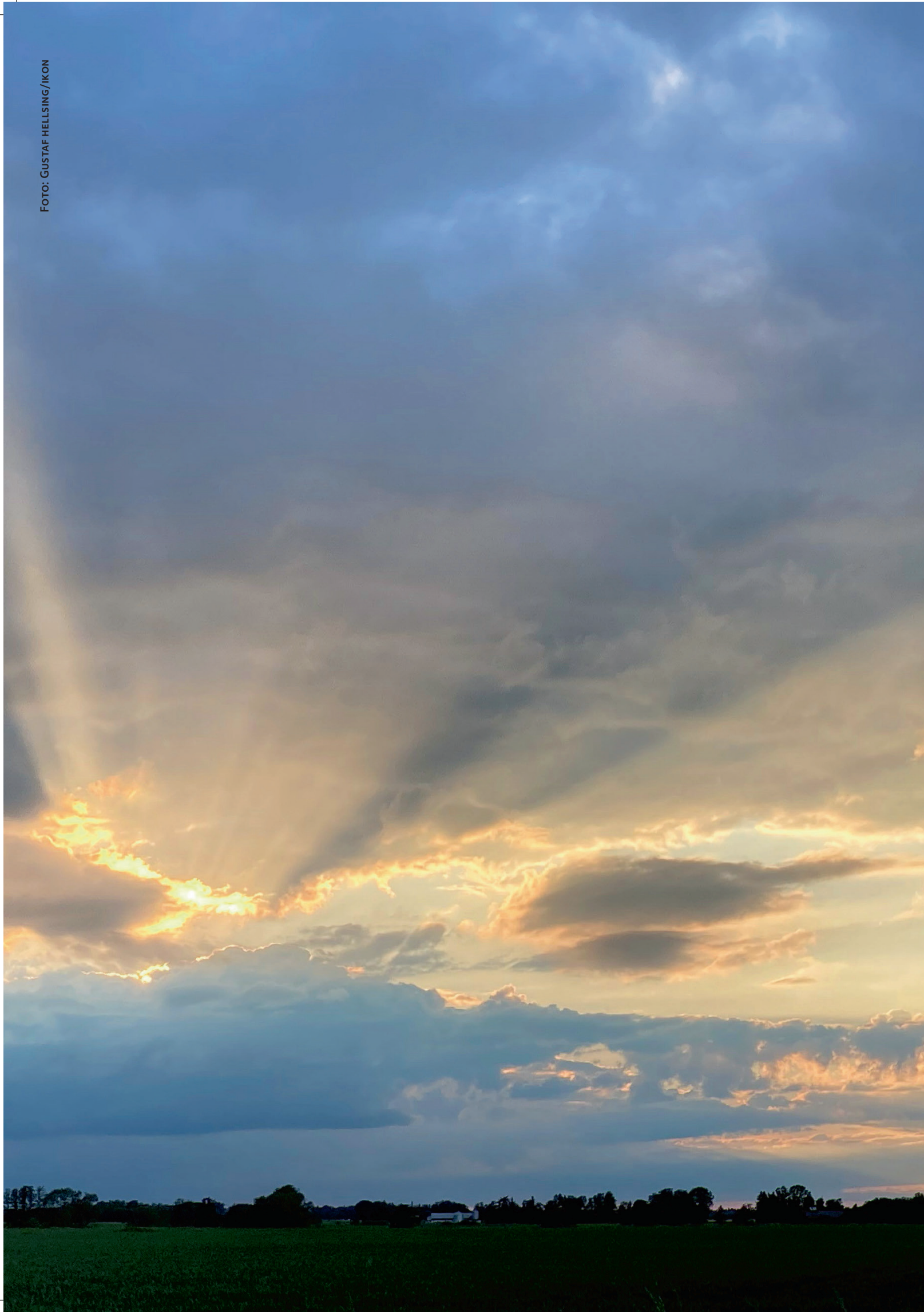
Väsentliga händelser under räkenskapsåret

I detta avsnitt redovisas vissa insatser särskilt.

Pandemin

Coronapandemin har påverkat verksamheten i stor omfattning. Mycket planerad verksamhet har fått ställas om, skjutas på framtiden eller ställas in. Alla enheter har lägre kostnader än budgeterat vilket lett till ett större överskott av engångskaraktär. Nya insatser har gjorts särskilt inom ramen för det nationella avtalet mellan Myndigheten för Samhällsskydd och beredskap (MSB) och fem stora civilsamhällesorganisationer där Svenska kyrkan ingår.

Stiftet har medverkat i ökad bemanning och öppettider



för jourhavande präst och genom stiftsadjunkter förstärkt prästorganisationen i pastorat som fått bemanningsproblem till följd av rådande restriktioner. Såväl prostkollegiet som kansliets krissamordningsgrupp har sammanträtt frekvent under året. I krissamordningsgruppen finns också begravningsamfälligheten representerad. Stiftsstyrelsen har fördelat 6,5 mkr i extra stiftsbidrag och 2,5 mkr i statliga bidrag med anledning av pandemin.

Stiftsstrategi

Stiftsstyrelsen tillsatte under 2018 en arbetsgrupp för verksamhetsöversyn med representanter från sex nomineringsgrupper och med biskopen som sammankallande.

Gruppen hade uppdraget att föreslå minskade kostnader/ökade intäkter om 1 mnkr 2020, 4 mnkr 2021 och ytterligare 4 mnkr 2022 samt att utarbeta förslag till strategi för stiftet. Gruppens förslag till resultatförbättrande åtgärder bifölls av stiftsstyrelsen i februari 2020 som grund för budgetförslaget för 2021. I arbetet att ta fram stiftsstrategi involverades stiftskansliet, stiftsstyrelsen, kontraktsprostarna och stiftsfullmäktige i workshops under hösten 2020. Stiftsstrategin antogs av stiftsfullmäktige i november 2020.

Organisationsförändring

Från 1 maj 2020 upphörde enheten för närstående organisationer och kvarstående personal överfördes till enheten för församlingsutveckling. Kansliet har därmed sex enheter utöver biskopsämbetet.

Svenska kyrkans löneservice

I juni beslutade Kyrkostyrelsen att Uddevalla blir orten för ett nytt nationellt lönecenter för Svenska kyrkan. En projektorganisation har etablerats med flera delarbetsgrupper där Göteborgs stift är representerade i några. Inriktningen är att stiftets enhet för lön genom verksamhetsövergång övergår till Kyrkokansliet.

Från 7 september överfördes HR-teamet från enheten för HR och Lön till enheten för fastighet och kulturarv. Sedan enhetschefen Eva Höglund Persson gått vidare till Uddevalla pastorat är ekonomichef Catarina Thedin tillförordnad enhetschef för Lön i väntan på enhetens verksamhetsövergång till Kyrkokansliet. Denna verksamhetsövergång är planerad till 1 maj 2021 och beslutades av personalutskottet under december 2020. Namnet på den nya verksamheten har bestämts till Svenska kyrkans löneservice.

Rekrytering och nya kunder

Under året har vakanta tjänster särskilt inom enheten för församlingsutveckling fyllts. Flera enheter inom Stockholms stift har blivit kunder inom ekonomitjänster sedan Stockholms stift lagt ned sin servicebyrå. Göteborgs kyrkliga stadsmission är ny kund inom fastighetstjänster.

Själavårdscentrum

Stiftsstyrelsen beslöt att avveckla Själavårdscentrum i och med 2020-års utgång. I praktiken upphörde samtalsverksamheten redan vid halvårsskiftet. Detta beroende på att personalen omplacerats till nya tjänster.

MSB

Under tiden 25 mars till 31 oktober samverkade Svenska kyrkan tillsammans med ytterligare fyra av Sveriges största frivilligorganisationer, Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, MSB, samt Sveriges Kommuner och regioner, SKR, med syfte att under pandemin bistå kommuner i att stödja äldre och andra i riskgrupper med inköp och leverans av livsmedel och medicin.

Samarbetet som genomfördes inom ramen för en gemensam avsiktsförklaring mellan de ingående parterna prioriterades av stift och församlingar och ledde till att många fick hjälp runt om i stiftet. Stiftens uppgift var att stödja de koordinerande församlingarna. Utöver det praktiska arbetet har insatsen bidragit till Svenska kyrkans lärande om samverkan och krisorganisering samt gett underlag för en reflektion om kyrkans uppdrag i samhället.

Utökade tider för Jourhavande präst

Under 2020 och pandemin har ca 100 000 kontakter har tagits med jourhavande präst, över hela landet, via de tre kanalerna telefon, brev eller chatt, det är ca 10 000 kontakter i månaden. Samtalspassen utökades och under jul- och nyårshelgen var jouren öppen dygnet runt för att möta den ökade efterfrågan. Chattkontakterna har fördubblats och telefonsamtalen har ökat med drygt 30 procent under året.

Väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång

Högsta förvaltningsdomstolens dom om skatt inom Svenska kyrkan

Högsta Förvaltningsdomstolen har i en dom den 9 februari 2021 fastställt att Svenska kyrkans nationella nivåns tillhandahållande av IT-tjänster och administrativa tjänster till Svenska kyrkans församlingar, kyrkliga samfälligheter och stift inte utgör näringsverksamhet.

Svenska kyrkans bedömning är att domen kan tillämpas på alla typer av tillhandahållanden som sker mellan olika enheter inom trossamfundet Svenska kyrkan i syfte att bedriva Svenska kyrkans verksamhet. Det innebär att inomkyrkliga enheter som fakturerar andra inomkyrkliga enheter, kan göra detta moms- och skattefritt från och med den 1 januari 2021. Organisationer utanför trossamfundet Svenska kyrkan, t ex Prästlönstillgångarna, stiftelser och föreningar, omfattas inte av domen.

För tillhandahållanden av tjänster inom trossamfundet Svenska kyrkan under åren 2015-2020, kan det bli aktuellt

att ompröva moms- och inkomstdeklarationer. Det är bara de enheter som har redovisat inomkyrkliga tillhandahållanden som skattepliktiga och debiterat utgående moms vid fakturering av sådana tjänster, som kan bli föremål för omprövning hos Skatteverket. Det innebär att stiftet sannolikt kommer att ompröva moms- och inkomstdeklaration för åren 2015-2020 samt kan komma att kreditera fakturor där moms debiterats under denna period. Trossamfundet Svenska kyrkan kommer att föra dialog med Skatteverket om hur tidigare års deklarationer ska hanteras.

Framtida utveckling

I den omvärldsanalys som arbetsgruppen för verksamhetsöversyn gjort finns flera faktorer som påverkar stiftets förutsättningar framöver. Enligt den senaste prognosen beräknas antalet kyrkotillhöriga i stiftet minska med 20 procent till år 2030. Detta påverkar de ekonomiska förutsättningarna för verksamheten.

Svenska kyrkans nationella nivå har aviserat neddragningar med ca 250 mnkr eller ca en fjärdedel av driftsbudgeten. Som ett led i att möta utmaningar med försämrad ekonomi för hela Svenska kyrkan finns därför ambitionen sedan många år att öka samverkan inom olika områden.

Syftet är att på så sätt frigöra resurser för församlingar och pastorat till den grundläggande uppgiften. Under våren 2021 förs dialoger med församlingar och pastorat om nationell samverkan inom IT och administration. Kyrkokansliet ska redovisa resultat och förslag till kyrkomötet hösten 2021.

Framtida utveckling kyrkoavgift (tkr)

Bokslut 2020	Budget 2021	Plan 2022	Plan 2023
78 054	77 800	78 000	75 600

Finansiella instrument

Stiftets riktlinjer för kapitalförvaltningen regleras i en av stiftsfullmäktige fastställd placeringspolicy. Placeringspolicyen ska omprövas vartannat år eller oftare i de fall viktiga förutsättningar förändrats.

Börsåret 2020 har till stor del präglats av fortsatt låga räntor. Aktiemarknaden har därför fortsatt att framstå som ett attraktivt alternativ. Aktiemarknaden hade en mycket kraftig nedgång under februari-mars. Efter detta skedde en gradvis återhämtning och året avslutades starkt med stigande kurser.

För Göteborgs stift har börsutvecklingen för värdepappersportföljen inneburit en avkastning om 2,5 mnkr (3,8) avseende handel med värdepapper. Den nordiska delen av

portföljen har avkastat 10,52 procent (33,9) och hela portföljen utvecklades med 2,1 procent (20,5).

Per balansdagen var 74 procent (69) av värdepappersportföljen placerad i aktiefonder och 24 procent (31) i räntebärande placeringar.

Vid utgången av 2020 uppgick Göteborgs stifts långfristiga placeringar samt depåkonton till ett marknadsvärde av 125 824 tkr (118 382 tkr) och det bokförda värdet var 94 738 tkr (92 477 tkr).

Under året har värdet av en ideell placering i Nordic Microcap skrivits ner med 500 tkr till ett bokfört värde av 0 kronor på grund av mycket osäker värdering av placeringen.

Uppgifter om anskaffnings- och marknadsvärden avseende aktier och övriga värdepapper finns i not 13.

Resultat och ställning

Av redovisningen framgår att 2020 års resultat lämnat ett överskott om cirka 15,7 mnkr.

I budget beräknades ett resultat om 0,3 mnkr. Avvikelse mot budget är 15,4 mnkr. Avvikelse mot budget redovisas enligt nedanstående sammanställning.

(Belopp i tusentals kronor – tkr)

Biskopsämbete	Budget 2020	Utfall 2020	Avvikelse	Utfall 2019
Verksamhetsintäkter	0	82	82	423
Verksamhetskostnader	-971	-796	175	-999
Personalkostnader	-3 348	-2 928	420	-4 940
	-4 319	-3 642	677	-5 516
Styrning, förtroendevalda				
Verksamhetsintäkter	158	95	-63	122
Verksamhetskostnader	-1 159	-806	353	-946
Personalkostnader	-1 461	-991	470	-1 641
	-2 462	-1 702	760	-2 465
Ledning och lokaler				
Ledning	-2 774	-2 592	182	-1 485
Lokaler och gemensamma kanslikostnader	-18 096	-14 763	3 333	-20 106
	-20 870	-17 355	3 515	-21 591
Församlingsutveckling				
Verksamhetsintäkter	1 910	4 210	2 300	8 593
Verksamhetskostnader	-10 929	-6 251	4 678	-9 712
Personalkostnader	-21 551	-21 534	17	-21 077
Bidragsgivning	-21 968	-23 238	-1 270	-26 356
	-52 538	-46 813	5 725	-48 552
Församlingsstöd				
Verksamhetsintäkter	2 596	3 406	810	3 355
Verksamhetskostnader	-6 797	-6 700	97	-7 191
Personalkostnader	-15 203	-14 713	490	-14 647
	-19 404	-18 007	1 397	-18 483
Ekonomi				
Verksamhetsintäkter	12 566	16 316	3 750	18 266
Verksamhetskostnader	-596	-1 444	-848	-2 790
Personalkostnader	-17 093	-17 649	-556	-25 710
	-5 123	-2 777	2 346	-10 234
Lön				
Verksamhetsintäkter	1 839	2 355	516	-
Verksamhetskostnader	-1 271	-2 383	-1 112	-
Personalkostnader	-8 447	-7 731	716	-
	-7 879	-7 759	120	-



Fastigheter och kulturarv	Budget 2020	Utfall 2020	Avvikelse	Utfall 2019
Verksamhetsintäkter	22 077	24 060	1 983	18 175
Verksamhetskostnader	-2 731	-3 025	-294	-3 032
Personalkostnader	-17 047	-15 339	1 708	-13 836
Bidragsgivning	-7 104	-9 029	-1 925	-4 845
	-4 805	-3 333	1 472	-3 538
Prästlönetillgångar				
Verksamhetsintäkter	8 440	7 987	-453	7 800
Verksamhetskostnader	-871	-881	-10	-1 178
Personalkostnader	-7 569	-7 106	463	-6 622
	0	0	0	0
Finansiering				
Stiftsbidrag	36 000	36 060	60	35 920
Kyrkoavgift	78 000	78 054	54	79 189
Finansiellt netto	3 700	2 948	-752	4 013
	117 700	117 062	-638	119 122
Totalt	300	15 674	15 374	8 743
Servicebyråverksamhet (ingår i redov. ovan)				
Verksamhetsintäkter	25 855	29 816	3 961	26 887
Verksamhetskostnader	-2 689	-4 779	-2 090	-3 361
Personalkostnader	-29 523	-28 623	900	-27 092
Projekt (införande uppbyggnad m.m.)	-1 542	-1 443	99	-4 014
	-7 899	-5 029	2 870	-7 580

Kostnader för viss bidragsgivning

Kyrkobyggnads- och Kyrkounderhållsbidrag som är beslutade men som ännu inte rekviderats av respektive pastorat redovisas i resultaträkningen som kostnad och i balansräkningen som en kortfristig skuld. Kyrkobyggnadsbidrag, 471 tkr, och Kyrkounderhållsbidrag, 6 543 tkr, Dessa medel kommer att rekvideras av församlingar och pastorat under 2021.

Målsatt kapital

Stiftets eget kapital per 2020-12-31 uppgår till 112 905 tkr. Stiftets mål för det egna kapitalets storlek uppgår till 70 000 tkr. Eget kapital överstiger fastställt målkapital med 42 905 tkr. Stiftsstyrelsen fastställde år 2020 målkapital för år 2021-2023. Nästa omprövning planeras inför år 2024.

Förvaltade stiftelser

Stiftet förvaltar sex stiftelser med ett utgående eget kapital om 10 105 tkr (10 154 tkr). Tillgångarnas marknadsvärde uppgår till 16 103 tkr (16 030 tkr).

Miljöinformation

Stiftet producerar tillsammans med Prästlönetillgångarna förnybar el genom ett eget vindkraftverk.

Stiftet bedriver i övrigt ingen tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalkens bestämmelser.

Flerårsöversikt (belopp i tkr)

Allmänna förutsättningar	2020	2019	2018	2017	2016
Totalt invånarantal den 31 december (i tusental)	1 451	1 441	1 424	1 404	1 391
Tillhöriga per den 31 december (i tusental)	767	780	791	808	825
Tillhöriga per den 31 december (andel av invånarna %)	52,8	54,2	55,6	57,5	59,3
Kyrkoavgift (%)	0,040	0,040	0,040	0,035	0,030
Medelantalet anställda*	128	130	133	105	87
Resultat					
Verksamhetens intäkter	173 310	174 620	169 601	159 440	131 772
Verksamhetens kostnader	-160 587	-169 886	-181 428	-177 749	-134 183
Verksamhetens resultat	12 723	4 733	-11 827	-18 309	-2 411
Resultat från finansiella investeringar	2 951	4 010	3 441	2 379	4 112
Årets resultat	15 674	8 743	-8 386	-15 930	1 701
Kyrkoavgift (tkr)	78 054	79 189	78 480	65 856	53 904
-varav slutavräkning (tkr)	1 678	3 269	3 783	2 410	1 422
Personalkostnader/verksamhetens intäkter (%)	51,9	54,5	57,3	47,5	48,5
Av- och nedskrivning/verksamhetens intäkter (%)	0,7	0,6	0,3	0,3	0,3
Ekonomisk ställning					
Fastställt mål för det egna kapitalets storlek	70 000	70 000	70 000	70 000	70 000
Eget kapital	112 905	97 231	86 280	94 666	110 595
Soliditet (%)	66,1	64,8	57,8	63,6	79,1
Värdesäkring av eget kapital (%)	16,5	9,9	-8,9	-14,4	1,6
Likviditet (%)	221	217	172	259	270

Nyckeltalen definieras i Redovisnings- och värderingsprinciper.

* I medeltalet anställda har ej medtagits pastorsadjunkter.

Nyckeltalsdefinitioner

Kyrkoavgift (%): Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.

Varav slutavräkning: För förklaring se not 1, redovisningsprinciper.

Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%): Uppgiften beräknas som resultaträkningens personalkostnader dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%): Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Soliditet (%): Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).

Värdesäkring eget kapital (%): Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.

Likviditet (%): Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder.

Resultaträkning

(belopp i tkr)

	Not	2020	2019
Verksamhetens intäkter			
Kyrkoavgift		78 055	79 189
Erhållen inomkyrklig utjämning	2	50 494	49 451
Erhållna gåvor	3	0	0
Erhållna bidrag	4	2 700	2 773
Nettoomsättning	5	42 061	43 207
Summa verksamhetens intäkter		173 310	174 620
Verksamhetens kostnader			
Lämnad inomkyrklig utjämning	2	-18 316	-15 095
Övriga externa kostnader	6,7,8	-51 118	-58 415
Personalkostnader	9	-89 945	-95 250
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-1 208	-1 127
Summa verksamhetens kostnader		-160 587	-169 887
Verksamhetens resultat		12 723	4 733
Resultat från finansiella investeringar	10		
Resultat från finansiella anläggningstillgångar		2 463	3 772
Övriga räntetäkter och liknande resultatposter		586	368
Räntekostnader och liknande resultatposter		-98	-130
Resultat efter finansiella poster		15 674	8 743
Årets resultat		15 674	8 743

Balansräkning

(belopp i tkr)

	Not	2020-12-31	2019-12-31
TILLGÅNGAR			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	11	0	0
Inventarier, verktyg och installationer	12	6 570	6 657
Finansiella anläggningstillgångar			
Långfristiga värdepappersinnehav	13	77 214	71 691
Långfristiga fordringar	14	2 150	2 450
Summa anläggningstillgångar		85 934	80 798
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		3 209	1 366
Övriga fordringar		1 020	303
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	15	13 878	18 318
Summa kortfristiga fordringar		18 107	19 987
Kassa och bank	16	66 657	49 182
Summa omsättningstillgångar		84 764	69 169
SUMMA TILLGÅNGAR		170 698	149 967

Balansräkning

(belopp i tkr)

	Not	2020-12-31	2019-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Balanserat resultat		97 231	88 488
Årets resultat		15 674	8 743
Summa eget kapital		112 905	97 231
Avsättningar	17	19 380	20 805
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		10 508	6 499
Skatteskuld		83	458
Övriga skulder	18, 19	17 287	17 597
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	20	10 535	7 377
Summa kortfristiga skulder	21 22	38 413	31 931
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		170 698	149 967

Förändringar i Eget kapital

(belopp i tkr)

	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Eget kapital 2019-01-01	96 874	- 8 386	88 488
Omföring av föregående års resultat	-8 386	8 386	0
Årets resultat		8 743	8 743
Utgående balans 2019-12-31	88 488	8 743	97 231
Ingående balans 2020-01-01	88 488	8 743	97 231
Omföring av föregående års resultat	8 743	-8 743	0
Årets resultat		15 674	15 674
Eget kapital 2020-12-31	97 231	15 674	112 905



Kassaflödesanalys

(belopp i tkr)

	2020	2019
Den löpande verksamheten		
Rörelseresultat	12 723	4 733
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet		
Av- och nedskrivningar av immateriella och materiella anläggningstillgångar	1 208	1 127
Ökning(+)/minskning(-) av avsättningar	-1 425	-77
Erhållen ränta	995	646
Erhållen utdelning	1 596	1 584
Erlagd ränta	-98	-130
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital	14 999	7 883
Kassaflöde från förändring i rörelsekapital		
Minskning(+)/ökning(-) av kortfristiga fordringar	1 879	-269
Ökning(+)/minskning(-) av kortfristiga skulder	6 483	-8 054
Kassaflöde från den löpande verksamheten	23 361	-440
Investeringsverksamheten		
Förvärv/tillverkning av materiella anläggningstillgångar	-1 121	-601
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	0	0
Förvärv av finansiella anläggningstillgångar	-10 414	-20 086
Försäljning av finansiella anläggningstillgångar	5 349	17 254
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-6 186	-3 433
Finansieringsverksamheten		
Långfristig utlåning	300	300
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	300	300
ÅRETS KASSAFLÖDE	17 475	-3 573
Likvida medel vid årets början	49 182	52 755
Likvida medel vid årets slut	66 657	49 182
Specifikation av likvida medel vid årets slut		
Kassa och bank	66 657	49 182
	66 657	49 182

Tilläggsupplysningar/Noter

(belopp i tkr)

Not 1

Redovisnings- och värderingsprinciper

Stiftets årsredovisning har upprättats enligt årsredovisningslagen (1995:1554) och Bokföringsnämndens BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Svenska Kyrkans Redovisningskommitté (KRED). Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år, om inget annat anges.

Inför detta bokslut har en omprövning skett avseende tolkningen av redovisningsprinciperna för strukturbidragen, innebärande att en tidigare redovisad skuld om 2 208 tkr förts direkt till eget kapital, vilket resulterat i en justering av de ingående balanserna från 2019.

Värderingsgrund

Tillgångar och skulder värderas till anskaffningsvärde om inte annat anges.

Belopp

Samtliga belopp är angivna i tusentals kronor (tkr) om inte annat anges. Beloppen inom parentes anger föregående års värden.

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och som är för egen räkning. Som för egen räkning inkluderas även medel där avsikten är att de helt eller delvis ska fördelas till andra juridiska personer men där fördelning grundas på beslut inom stiftet.

Kyrkoavgift

Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

Erhållen inomkyrklig utjämning

Inom Svenska kyrkan finns ett utjämningssystem där Svenska kyrkans nationella nivå omfördelar medel mellan trossamfundets organisatoriska delar. Inom ramen för utjämningssystemet tilldelas stiftet årligen medel för viss basverksamhet inom stiftet (stiftsbidrag) samt kyrkounderhållsbidrag, KUB. Stiftsbidrag och kyrkounderhållsbidrag erhålls via utbetalning från nationella nivån.

Stiftsbidrag intäktsförs det år de avser. KUB skuldbok-

förs när det betalas ut från nationell nivå och intäktsförs när det används, dvs. betalas ut. Den del av KUB som stiftet själv använder intäktsförs direkt.

Utöver den utjämning som regleras inom ramen för kyrkoordningen kan Svenska kyrkans högsta beslutande organ, kyrkomötet, besluta om att av nationella nivåns kapital fördela medel till regional och lokal nivå. Besluten är vanligtvis förenade med villkor. Intäktsredovisning sker då enligt de generella principerna för K3, se nedan.

Erhållna gåvor, bidrag och offentliga bidrag

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag och offentliga bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar reducerar anskaffningsvärdet på anläggningstillgångarna.

Nettoomsättning

Intäkter av varor och tjänster redovisas normalt vid försäljningstillfället.

Lämnad inomkyrklig utjämning och lämnade övriga bidrag

Stiftet utgör en länk i det inomkyrkliga utjämningssystem som beskrivs under Erhållen inomkyrklig utjämning ovan. Såväl lämnad inomkyrklig utjämning som övriga lämnade bidrag skuldförs normalt när beslut om bidrag fattas såvida det inte av beslutet framgår att bidraget ska finansieras med kommande års intäkter. I det senare fallet skuldförs bidraget först under det finansieringsår som anges i beslutet. Beslutade, ej skuldförda, lämnade bidrag redovisas som eventualförpliktelse.

Leasing

All leasing, både när stiftet är leasetagare och leasegivare, redovisas som operationell leasing, dvs. leasingavgifterna, inklusive en första förhöjd avgift, redovisas som intäkt/kostnad linjärt över leasingperioden. Uppgifterna om avgifter i noten är redovisade i nominella belopp. Med leasingperiod avses den period som leasetagaren har avtalat att leasa en tillgång.

Ersättning till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, social avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster.

Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en kostnad det år pensionen tjänas in.

Inkomstskatt

Stiftens inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. inkomstskattelagen (1999:1229). I den mån stiftet bedriver näringsverksamhet är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig.

Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sett skattepliktig näringsverksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig.

Vid fastighetsinnehav kan fastighetsinkomsten undantas från beskattning om fastigheten till mer än 50 % används för att främja det allmännyttiga ändamålet alternativt att hyresinkomsterna har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet.

Stiften är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtid skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning.

Materiella anläggningstillgångar

I stiftet finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3:

Som grundregel gäller att en materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomiska fördelar/kassaflöde).

För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld.

De flesta anläggningstillgångar har klassificerats utifrån den senare regeln då stiftets ändamål är religiös verksamhet.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 50 procent av prisbasbeloppet har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Bidrag och offentliga bidrag som avser förvärv av materiell anläggningstillgång reducerar tillgångens anskaffningsvärde.

En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod används.

Mark har obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av.

Följande avskrivningstider tillämpas:

- Byggnad: 20 år (5 procent/år)
- Datautrustning över 50 procent av PBB: 3-5 år (33,3-20 procent/år)
- Övriga inventarier 5-10 år (20-10 procent/år)
- Vindkraftverk 20 år (5 procent/år)

Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar

När det finns en indikation på att en materiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Materiella anläggningstillgångar skrivs ned enligt två huvudmetoder beroende på grunden för klassificering som materiell anläggningstillgång. Materiella anläggningstillgångar som används för att ge ekonomiska fördelar/kassaflöde skrivs ned enligt reglerna i K3 kapitel 27. De materiella anläggningstillgångar som innehas för det ideella ändamålet skrivs ned enligt kapitel 37 där det finns en grund- och en förenklingsregel. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i tilläggsupplysning i förekommande fall.

Finansiella instrument

Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3, kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärdet.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när stiftet blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförts och stiftet har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Långfristiga värdepappersinnehav – portföljvärdering

Stiftet har definierat en värdepappersportfölj. Portföljen ingår i posten andra långfristiga värdepappersinnehav i balansräkningen. För de instrument som ingår tillämpas värderingsprincipen på portföljen som helhet. Det innebär att vid prövning av lägsta värdets princip/prövning av nedskrivningsbehov avräknas realiserade förluster mot realiserade vinster inom portföljen.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar.

Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Kortfristiga placeringar

Värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehas kortsiktigt redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde och i efterföljande värderingar i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärde.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader.

Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Avsättningar

Med avsättningar avses förpliktelser på balansdagen som är säkra eller sannolika till sin förekomst men ovissa till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias. Avsättning redovisas med det belopp som motsvarar den bästa uppskattningen av den utbetalning som krävs för att reglera åtagandet.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod och visar stiftets in- och utbetalningar uppdelade på löpande verksamheten, investeringsverksamheten eller finansieringsverksamheten. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar. Som likvida medel klassificerar stiftet, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut, kyrkkontot samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats.

Eventualförpliktelse

En eventualförpliktelse är:

- en möjlig förpliktelse till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast kommer att bekräftas av att en eller flera osäkra framtids händelser som inte ligger inom stiftets kontroll, inträffat eller uteblir eller
- en befintlig förpliktelse till följd av inträffade händelser, men som inte redovisas som skuld eller avsättning eftersom det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen eller förpliktelsens storlek inte kan beräknas med tillräcklig tillförlitlighet.

Eventualförpliktelser är en sammanfattande beteckning på sådana garantier, ekonomiska åtaganden och eventuella förpliktelser som inte tas upp i balansräkningen.

Uppskattningar och bedömningar

Vid upprättande av årsredovisningen krävs att kvalificerade uppskattningar och bedömningar görs för redovisningsändamål. Dessa kan påverka såväl resultaträkningen och balansräkningen som tilläggsinformation som lämnas i de finansiella rapporterna. Dessutom görs bedömningar vid tillämpningen av aktuella redovisningsprinciper. Uppskattningar och bedömningar spelar en viktig roll vid:

Bedömning av förekomsten av eventualförpliktelser

Göteborgs stift är avtalspart i ett flertal avtal. Avtalens komplexitet kan vara av varierande karaktär och Göteborgs stift är då, av naturliga skäl, exponerade för större risker som negativt kan påverka verksamheten.

Göteborgs stifts ledning och styrelse utför löpande uppskattningar och bedömningar avseende ingångna avtal för att bedöma stiftets riskexponering och risken för att ingångna avtal kan leda till ett utflöde av resurser.

Not 2. Erhållen och lämnad inomkyrklig utjämnning

	2020	2019
Erhållen inomkyrklig utjämnning		
Kyrkounderhållsbidrag	10 335	7 040
Stiftsbidrag	36 060	35 920
Övriga inomkyrkliga bidrag	4 099	6 491
50 494	49 451	
Lämnad inomkyrklig utjämnning		
Kyrkounderhållsbidrag	9 029	4 845
Bidrag till sjukhuskyrka	6 074	6 365
Övrig lämnad inomkyrklig utjämnning	3 213	3 885
18 316	15 095	

Inom Svenska kyrkan finns ett ekonomiskt utjämnningssystem där medel omfördelas med syfte att bibehålla möjligheten till en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämnningen.

Not 3. Erhållna gåvor

Gåva till stiftets verksamhet	0	0
0	0	

Not 4. Erhållna bidrag

Arbetsmarknadsbidrag	444	205
Kyrkoantikvarisk ersättning till egen verksamhet	2 056	2 150
Övriga bidrag	200	418
2 700	2 773	

Not 5. Nettoomsättning

Fakturerade kostnader/övriga intäkter prästlönetillgångar	8 465	8 725
Fakturerade kostnader/övriga intäkter servicebyrå	21 236	18 281
Fakturerade kostnader/övriga intäkter	93	62
Fakturerade kostnader/övriga intäkter ej moms servicebyrå	8 626	8 600
Fakturerade kostnader/övriga intäkter ej moms	1 901	3 306
Kursintäkter	1 740	4 233
42 061	43 207	

Not 6. Övriga externa kostnader

Lokalhyror	12 494	13 101
Främmande tjänster	8 424	8 522
IT-kostnader	3 694	3 263
Administrationskostnader	3 462	4 651
Speciella tjänster	5 310	6 522
Konsulter (kyrkoantikvarisk verksamhet)	481	761
Övriga resekostnader, kost och logi	911	1 985
Kurskostnad, utbildning extern	519	1 273
Revision	157	188
Mervärdesskatt vid uttagsbeskattning	1 118	877
Främjandeanslag	14 548	17 272
51 118	58 415	

Not 7. Operationella leasingavtal

Framtida minimileaseavgifter som ska erläggas avseende icke uppsägbara leasingavtal

	2020	2019
Förfaller till betalning inom ett år	11 355	11 478
Förfaller till betalning senare än ett men inom 5 år	41 261	42 107
Förfaller till betalning senare än 5 år	40 618	51 453
Under perioden kostnadsförda leasingavgifter	11 786	11 766

Den operationella leasingen utgörs i allt väsentligt av hyrda lokaler. Avtalet om hyra för lokalerna för stiftskansli löper t.o.m. 2029-12-31. Storleken av de framtida leasingavgifterna redovisas till nominellt belopp.

Framtida minimileaseavgifter som kommer att erhållas avseende icke uppsägbara leasingavtal

Förfaller till betalning inom ett år	137	0
Förfaller till betalning senare än ett men inom 5 år	0	0
Förfaller till betalning senare än 5 år	0	0
Under perioden erhållna leasingavgifter	15	0

Stiftet ska tillhandahålla tjänstebostad till biskopen. Hyresförhållandet är reglerat enligt kyrkoordningen och kollektivavtal som innebär att när biskopen lämnar sin tjänst ska bostaden frånträdas.

Not 8. Arvoden och kostnadsersättningar till revisorer

Kvalificerade revisorer

PWC	123	117
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	26	53
Skatterådgivning	0	0
Övriga tjänster	5	9

Övriga valda revisorer

Revisionsuppdrag	37	44
------------------	----	----

Med revisionsuppdrag avses arbetsuppgifter som det enligt lag ankommer på stiftets revisorer att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådana arbetsuppgifter.

Not 9. Personal

Medeltalet anställda

Kvinnor	86	88
Män	42	42
Totalt	128	130

I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp, 23 650 kr (23 250 kr). Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11. I medeltalet anställda har ej medtagits pastorsadjunkter, praktikanter samt timavlönad personal.

Könsfördelningen i stiftsstyrelsen på balansdagen

Kvinnor	8	8
Män	7	7
Totalt	15	15

Könsförd. bland ledande befattningshavare på balansdagen

Kvinnor	4	5
Män	4	4
Totalt	8	9

Löner, arvoden och andra ersättningar

	2020	2019
Ledamöter i stiftsstyrelse samt biskop	1 241	1 750
Anställda	63 487	64 364
	64 728	66 114

Arvoden till förtroendevalda i stiftsfullmäktige, stiftsstyrelse m.fl. organ redovisas i resultaträkningen på raden Personalkostnader.

Ersättning till stiftsstyrelsens ordförande

Till ordföranden i stiftsstyrelsen tillika stiftets biskop, har löner, arvoden och andra ersättningar utgått med	1 048	1 033
---	-------	-------

Pensionskostnader och andra sociala avgifter

Pensionskostnader, anställda	3 604	5 499
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal	20 037	21 572
	23 641	27 071

Stiftet har inga övriga utfästelser om pensioner eller avgångsvederlag till personer i ledande ställning.

Not 10. Resultat från finansiella investeringar

Resultat från finansiella anläggningstillgångar

Resultat från finansiella anläggningstillgångar		
Räntor	409	278
Utdelning	1 596	1 584
Realisationsresultat vid försäljning	958	1 910
Nedskrivning	-500	0
Återförd nedskrivning	0	0
	2 463	3 772

Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

Räntor	586	368
	586	368

Räntekostnader	-98	-130
	-98	-130

Not 11. Byggnader och mark

Taxeringsvärden

Mark	0	0
Byggnad, Vindkraftverk	170	170
	170	170

Stiftet äger en (1) procent av vindkraftverk Svarteborgsskogen 1:1 som har ett taxeringsvärde om 170 tkr.

Not 12. Inventarier, verktyg och installationer

	2020	2019
Ingående anskaffningsvärde	9 504	8 904
Försäljningar och utrangeringar	0	0
Inköp under året	1 122	601
Netto anskaffningsvärden	10 626	9 505
Ingående avskrivningar	-2 848	-1 721
Försäljningar och utrangeringar	0	0
Årets avskrivningar	-1 208	-1 127
Utgående ackumulerade avskrivningar	-4 056	-2 848
Utgående redovisat värde	6 570	6 657

Not 13. Värdepappersinnehav

Långfristiga värdepappersinnehav

Noterade aktiefonder,	redovisat värde	61 931	54 376
- " -	marknadsvärde	93 224	80 399
Noterade räntefonder,	redovisat värde	0	0
- " -	marknadsvärde	0	0
Noterade räntebärande värdepapper,	redovisat värde	13 363	15 395
- " -	marknadsvärde	13 156	15 277
Summa långfristiga värdepappersinnehav		75 294	69 771
Summa marknadsvärde på bokslutsdagen		106 380	95 676
Onoterade långfristiga placeringar,	redovisat värde	120	120
- " -	marknadsvärde		
Övriga långfristiga värdepapper,	redovisat värde	1 800	1 800
- " -	marknadsvärde		
Summa redovisat värde		77 214	71 691

Ideella placeringar

Stiftet har ideella placeringar med ett bokfört värde på 1 800 tkr i Symbiotics Sicav samt ett innehav i Nordic Microcap. Detta värde skrevs under året ner från 500 tkr till 0 tkr. Med ideella placeringar avses att stiftet avstår avkastning till förmån för internationell diakoni och mission. Placeringen klassificeras i sin helhet som ett långfristigt innehav. Avkastningen på de ideella placeringarna var 0 tkr för räkenskapsåret (13 tkr).

Förändring av långfristiga värdepappersinnehav

Ingående anskaffningsvärde	71 691	66 949
Investeringar	10 414	20 086
Försäljningar/avyttringar	-4 391	-15 344
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	77 214	71 691
Ingående ackumulerade nedskrivningar	0	0
Återföring nedskrivningar	0	0
Nedskrivningar	-500	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-500	0
Utgående redovisat värde	77 214	71 691

Not 14. Långfristiga fordringar

	2020	2019
Ingående anskaffningsvärde	2 450	2 750
Amorteringar, avgående fordringar	-300	-300
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	2 150	2 450
Utgående redovisat värde	2 150	2 450

Nedan förtecknade ränte- och amorteringsfria lån har utgivits till respektive part men har vid tiden för utbetalningen reglerats över resultaträkningen i Göteborgs stifts räkenskaper.

Stiftelsen Åh Stiftsgård, Lånereverser:

2011-12-31-2021-12-31	2 500
2012-12-31-2022-12-31	6 000
2013-12-31-2023-12-31	12 300
2015-12-31-2025-12-31	2 000
2016-12-31-2026-12-31	4 000

Summa lånereverser Åh Stiftsgård 26 800

(samtliga reverser ränte- och amorteringsfria)

Västsvenska stiftelsen för kyrklig folkhögskola (Helsjön), Lånereverser:

2011-12-31-2021-12-31	2 000
2013-12-31-2023-12-31	2 850
2014-12-31-2024-12-31	2 750
2015-12-31-2025-12-31	7 000

Summa lånereverser Helsjön folkhögskola 14 600

(samtliga reverser ränte- och amorteringsfria).

Som ett led i sin främjandeuppgift har stiftet, genom beslut i stiftsfullmäktige, medverkat till finansiering av byggnadsinvesteringar på Åh stiftsgård och Helsjön genom ränte- och amorteringsfria lån under perioden 1991-2002. Avsikten med de ränte- och amorteringsfria lånen är inte att de skall återbetalas vid löptidens slut, utan avsikten är att reverserna förlängs om verksamheten fortgår. Däremot finns en klausul i samtliga reverser att de förfaller till betalning om verksamheten skulle upphöra eller om egendomen avyttras.

Not 15. Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2020	2019
Förutbetalda hyror	2 888	2 921
Stewart Investors Global EM Sust.	0	1 991
Ränta kyrkkontot	454	410
Fakturering	6 954	9 567
Kyrkoantikvarisk ersättning	1 101	1 293
Övriga poster	2 481	2 136
	13 878	18 318

Not 16. Kassa och bank

Swedbank	49 002	28 396
Depåkonto Swedbank	17 282	20 786
Depåkonto övriga	373	0
	66 657	49 182

Av behållningen på kassa och bank utgör 66 284 tkr (49 178 tkr) på det s.k. Kyrkkontot. Kyrkkontot utgör i juridisk mening en fordran på Svenska kyrkans nationella nivå eftersom det är en del av Svenska kyrkans koncernkonto. De regelverk som styr Kyrkkontot är dock av sådan karaktär att fordran i redovisningssammanhang ses som ett ordinärt banktillgodohavande.

Not 17. Avsättningar

	2020	2019
Förmånsbestämd tjänstepension		
Avsättning vid årets början	4 193	4 270
Nya avsättningar	1 541	1 526
Justeringar	-1 172	839
lanspråktaget belopp	-1 794	-2 442
	2 768	4 193
Biskopsbostad		
Biskopsbostad	16 612	16 612
Summa avsättningar	19 380	20 805

Enligt svenska kyrkans pensionsavtal har anställda under vissa förutsättningar rätt till förmånsbestämd tjänstepension. Försäkring av intjänad pensionsrätt sker året efter inkomståret eller i vissa fall vid pensionering. Avsättningar har gjorts för pensionskostnader som enligt beräkningar tillkommit utöver av pensionskassan fakturerade kostnader. Även särskild löneskatt ingår i beloppet. Fastigheten Bô 5:10 (biskopshuset), Stötgatan 3, Göteborg, har under år 2017 försålts och erhållen nettolikvid har upptagits som en intäkt. Fastigheten var en villkorad gåva från Trossamfundet Svenska kyrkan till Göteborgs stift år 2000. Kyrkostyrelsen har gett sitt medgivande till försäljningen. Avsikten är att införskaffa ny biskopsbostad, men kyrkostyrelsen har inte gett definitivt besked om köpeskillingen får användas till en ny biskopsbostad. Av denna anledning har ett belopp motsvarande nettolikviden upptagits som en avsättning.

Not 18. Övriga kortfristiga skulder

Redovisningskonto för moms	2 068	1 256
Personalens källskatt	1 640	1 593
Avräkning lagstadgade soc. avg.	1 735	1 688
Avgift till FORA	0	0
Pensionspremie	4 311	4 384
Löneavdrag	0	1
Kollekt, Dikon	2	7
HIV-AIDS östra stiftet	8	5
Kollektfond Referensgruppen Fred och flykting	85	191
Kyrkobyggnadsbidrag	471	471
Kyrkounderhållsbidrag	6 543	7 978
Coronarelaterad intäkt- och kostnadsbortfall	396	0
Tillfälligt församlingsbidrag	23	23
Övrigt	5	0
	17 287	17 597

Not 19. Vidareförmedlade bidrag

Ingående skuld	8 675	7 648
Under året mottagna bidrag	9 031	13 681
Under året förmedlade bidrag	-10 573	-12 654
Utgående skuld	7 133	8 675

Not 20. Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

Upplupna semesterlöner	5 672	4 804
Upplupna sociala avgifter	1 744	1 504
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	3 119	1 069
	10 535	7 377

Not 21. Eventualförpliktelse

Göteborgs stift lämnar årligen bidrag och anslag till organisationer. Storleken på förväntade lämnade bidrag och anslag fastställs i allt väsentligt i budget som beslutas av stiftsfullmäktige året innan bidragsåret. Bidrag och anslag är av den karaktär att de ej skall skuldföras i samband med beslutet. I 2021 års beslutade budget uppgår anslag och bidrag till 15 813 tkr (17 672 tkr).

Not 22. Väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång

Corona-virusets påverkan på stiftets verksamhet och ekonomi

Utbrottet av Covid-19 och dess påverkan på Göteborgs stifts verksamhet och ekonomi är just nu svår att överblicka. Krisberedskapen inom Svenska kyrkan är dock stor och i detta läge sker ett brett samarbete mellan nationell nivå, stift och församlingar/pastorat. Inställningen är att följa Folkhälsomyndighetens rekommendationer och att ställa om verksamheter snarare än att ställa in.

Den omedelbara ekonomiska påverkan kan under 2021 innebära att budgeterad verksamhet inte kan genomföras på planerat sätt vilket kan leda till kortsiktiga överskott. På längre sikt kommer vikande tillväxt innebära lägre kyrkoavgift än vad som tidigare prognostiserats.

Positivt för Göteborgs stift är att åtgärder redan är vidtagna i och med den genomförda verksamhetsöversynen och det finns därmed redan en hög medvetenhet i organisationen om behov av omställning och flera svåra beslut som kommer innebära en stabilare ekonomi är redan tagna.

Årsredovisningens undertecknande

Göteborg 2021-04-22

Susanne Rappmann
ordförande

Ing-Marie Gustavsson
1:e vice ordförande

Mats Rimborg
2:e vice ordförande

Patrik Linde

Kicki Mattsson

Ann-Christine Rosengren

Camilla Widepalm Heurén

Gunilla Franzén

Anders Helgeson

Hanna Broberg

Anna Hautau

Tord Nordblom

Bengt Kjellgren

Jonas Noréus

Christoffer Wallin

Vår revisionsberättelse har avgivits 2021 -

Göran Göransson
Ordförande

Olle Björnström
vice ordförande

Mats Angslycke
auktoriserad revisor

Denna revisionsberättelse är en del av den tryckta versionen av Göteborgs stifts årsredovisning 2020 och omfattar sidorna 7-37, som utgör den officiella versionen av årsredovisningen.

Revisionsberättelse

Till stiftsfullmäktige i Göteborgs stift, org.nr 252010-0088

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Göteborgs stift för år 2020.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Göteborgs stifts finansiella ställning per den 31 december 2020 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att stiftsfullmäktige fastställer resultaträkningen och balansräkningen för Göteborgs stift.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten *Den auktoriserade revisorns ansvar* samt *De icke-auktoriserade revisorens ansvar*.

Vi är oberoende i förhållande till Göteborgs stift enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Stiftsstyrelsens ansvar

Det är stiftsstyrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Stiftsstyrelsen ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar stiftsstyrelsen för bedömningen av Göteborgs stifts förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om Trossamfundet Svenska kyrkan avser att likvidera Göteborgs stift, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Den auktoriserade revisorns ansvar

Jag har att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

Denna revisionsberättelse är en del av den tryckta versionen av Göteborgs stifts årsredovisning 2020 och omfattar sidorna 7-37, som utgör den officiella versionen av årsredovisningen.

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av Göteborgs stifts interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i stiftsstyrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att stiftsstyrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om Göteborgs stifts förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att Göteborgs stift inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera stiftsstyrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

De icke-auktoriserade revisorernas ansvar

Vi har att utföra en revision enligt revisionslagen och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av Göteborgs stifts resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av stiftsstyrelsens förvaltning för Göteborgs stift för år 2020.

Vi tillstyrker att stiftsfullmäktige beviljar stiftsstyrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorernas ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Göteborgs stift enligt god revisionssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Stiftsstyrelsens ansvar

Stiftsstyrelsen ansvarar för Göteborgs stifts organisation och förvaltningen av Göteborgs stifts angelägenheter enligt kyrkoordningen. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma Göteborgs stifts ekonomiska situation och att tillse att Göteborgs stifts organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och Göteborgs stifts ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Denna revisionsberättelse är en del av den tryckta versionen av Göteborgs stifts årsredovisning 2020 och omfattar sidorna 7-37, som utgör den officiella versionen av årsredovisningen.

Revisorernas ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon ledamot av stiftsstyrelsen i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot Göteborgs stift.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot Göteborgs stift.

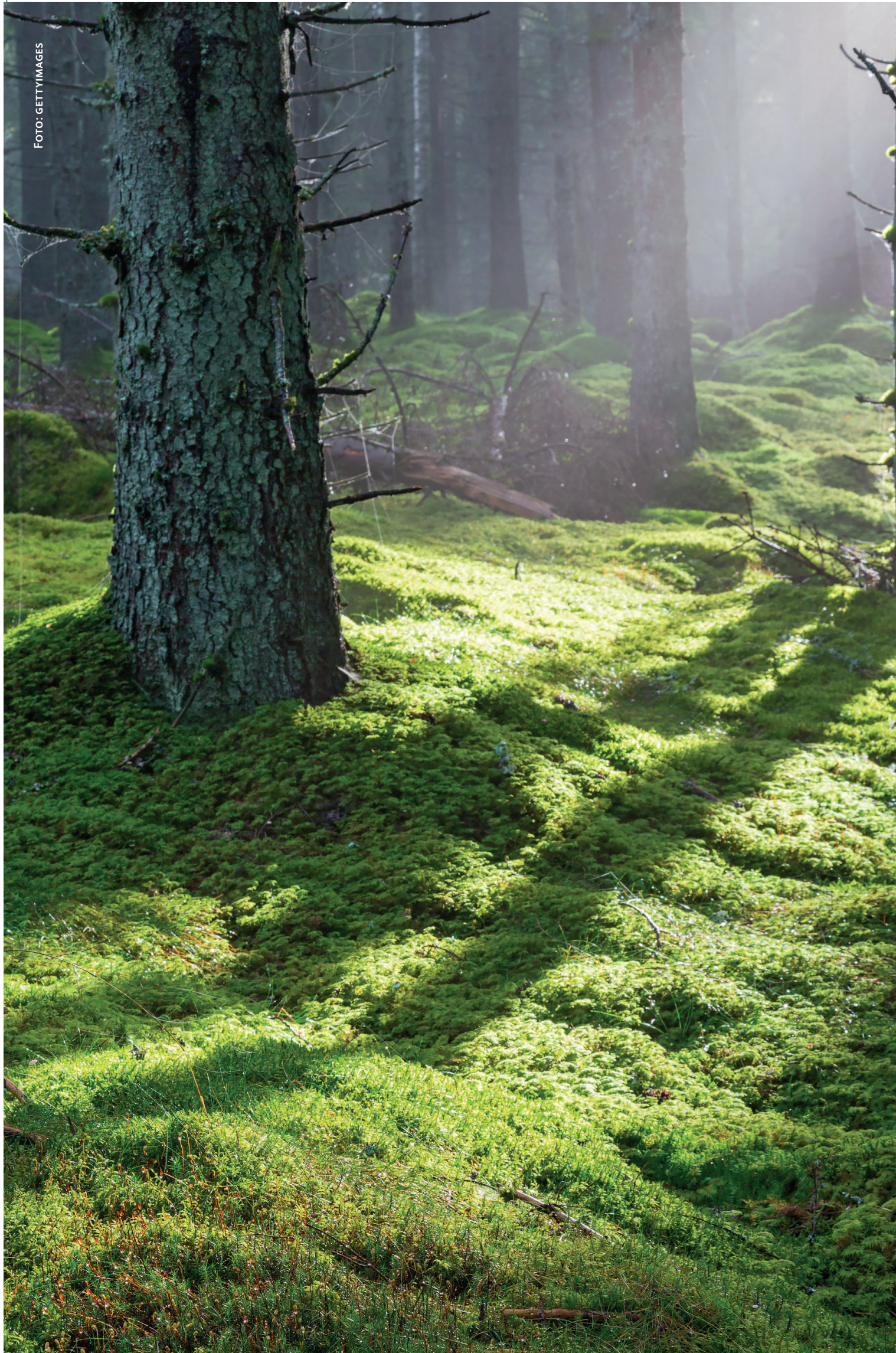
Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för Göteborgs stifts situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Jönköping den DD månad 2021

Mats Angslycke
Auktoriserad revisor

Göran Göransson

Olle Björnström



Årsredovisning 2020

Prästlönetillgångarna

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Göteborgs stifts prästlönetillgångar org.nr 857201-3764

INFORMATION OM VERKSAMHETEN

HISTORIK

Kyrkan har mycket gamla anor som markägare och redan under medeltiden på 1100- och 1200-talen tillkom de första egendomarna. När Sverige blev kristet bildades församlingar med kyrka och präst.

En del av prästens lön skulle bestå i avkastning från mark – jord och skog. I huvudsak var det bönderna som sköt till dessa marker. Bönderna skulle också ta prästen med sig och fara till biskopen och be om lov att få bygga en kyrka. På den mark bönderna tillskjutit skulle det även byggas ett antal laga hus som skulle lämnas till prästen.

Prästlönetillgångarna utgörs av prästlönefond och prästlönefastigheter och de har under århundraden ansetts vara självägande stiftsliknande rättssubjekt. I samband med relationsändringen mellan kyrka och stat år 2000 har det också klarlagts att prästlönetillgångarna ska förvaltas som självständiga rättssubjekt. I lag har det klarlagts att prästlönetillgångar ska förvaltas av Svenska kyrkan med uppgiften att bidra till de ekonomiska förutsättningarna för Svenska kyrkans förkunnelse.

ORGANISATION

Prästlönetillgångarna, som består av prästlönefastigheter och prästlönefond, förvaltas enligt 46 kap Kyrkoordningen av stiftens. Prästlönetillgångarna ska förvaltas så effektivt som möjligt och på ett sådant sätt att de ger bästa möjliga uthålliga totalavkastning. Tillgångarna ska förvaltas på ett etiskt försvarbart sätt i enlighet med kyrkans grundläggande värderingar och naturvårdens och kulturmiljövårdens intressen ska beaktas i skälighetsomfattning.

Från och med den 1 januari 2010 har Stiftsstyrelsen förvaltningsansvaret för prästlönetillgångarna enligt beslut i Stiftsfullmäktige. Stiftsstyrelsen har delegerat de flesta förvaltningsuppgifter till ett egendomsutskott. Enheten för

prästlönetillgångarna svarar för verkställigheten av utskottets beslut, främst förvaltningsarbetet beträffande jord- och skogsbruk, köp och försäljning av prästlönefastigheter samt kapitalförvaltning.

ANDELSTAL

När den gemensamma förvaltningen av stiftets prästlönetillgångar bildades den 1 januari 1995 gjordes en beräkning av hur stort värde de olika församlingarna och kyrkliga samfälligheterna tillförde de sammantagna prästlönetillgångarna. Det skapades en total andelstalsserie som fördelningsgrund för hur kommande utdelningar skulle fördelas.

Denna andelstalsserie ligger fast och gäller således framöver. Relationsändringen mellan Svenska kyrkan och staten påverkade inte andelstalsberäkningen. Andelstalen påverkas heller inte av de strukturförändringar som sker genom köp och försäljning av prästlönefastigheterna.

Den 1 januari 2010 övergick dåvarande Åsundens församling och Rommele kyrkliga samfällighet, numera Rommele respektive Ulricehamns pastorat, till Skara stift. Den 1 januari 2018 övergick även Kinnarumma pastorat till Skara stift. Kyrkostyrelsen har beslutat att de prästlönetillgångar som är kopplade till dessa pastorat ska förvaltas av Göteborgs stift även fortsättningsvis och att de överförda pastoraten därmed har kvar sina andelstal hos Göteborgs stift.

AREALUPPGIFTER (Ha)

	Totalt innehav 2019-12-31	Försäljningar 2020	Förvärv 2020	Totalt innehav 2020-12-31
Produktiv skogsmark	25 660	0	136	25 796
Jordbruksmark	2 199	-1	101	2 299
Impediment	2 674	0	7	2 681
Övrig mark	1 057	0	0	1 057
Summa	31 590	-1	244	31 833

KÖP OCH FÖRSÄLJNING AV FASTIGHETER

Arbetet med strukturella förändringar av fastighetsinnehavet har fortsatt under 2020. Under året har fast egendom försålts till en köpeskilling av 0,4 mnkr (3,1). Av detta har realiserats vinster med 2,5 mnkr (4,9). Från och med 2010 redovisas även försäljning av grus och intrångsersättningar som realisationsresultat. Försäljning av grus har under året inbringat 2,6 mnkr (2,5) och ersättning för intrång 0 mnkr (0,2). I nedanstående tabeller specificeras all fast egendom större än fem ha som sålts respektive köpts under året.

Förvärvad fast egendom

År	Fastighet	Skog ha	Jord ha	Övr. ha	Summa ha	Köpeskilling tkr
2016		0	0	0	0	0
2017		311	10	147	468	25 146
2018		187	128	21	336	33 300
2019		51	41	5	97	13 388
	Summa 2016-2019	549	179	173	901	71 834
2020	Falkenberg Vessige 8:22	13	15	0	28	3 770
2020	Laholm Jonsnahlult 1:7	54	0	0	54	4 300
2020	Munkedal Lågum 4:1	76	75	0	151	10 500
2020	Falkenberg Askome 6:6	0	11	0	11	2 000
2020	Förvärv under 5 ha	0	0	0	0	137
	Summa 2016-2020	692	280	173	1 145	92 541

Försåld fast egendom

År	Fastighet	Skog ha	Jord ha	Övr. ha	Summa ha	Köpeskilling tkr
2016		88	4	6	98	9 148
2017		1 051	14	489	1 554	96 878
2018		1	2	2	5	1 440
2019		0	12	1	13	3 142
	Summa 2016-2019	1 140	32	498	1 670	110 608
2020	Försäljningar under 5 ha	0	1	0	1	418
	Summa 2016-2020	1 140	33	498	1 671	111 026

JORDBRUK OCH ÖVRIGA NYTTJANDERÄTTER

Förvaltningen omfattar sex stycken gårdsarrenden samt ett hundratal sidoarrenden. Göteborgs stifts prästlönetillgångar äger också en hyresfastighet i centrala Göteborg. Fastigheten består av såväl bostäder som lokaler. Prästlönetillgångarna arbetar för att renovera fastigheten och genomföra tillbyggnad av ytterligare våningsplan. Göteborgs stads planarbete startade under 2019 och har fortsatt under 2020.

Glostorps Gård köptes under 2018 i samband med en konkurs. Konkursboet bestod av djurlager, lager och pågående drift. För att hantera detta under rådande förhållanden uppläts byggnaderna och marken till en extern nyttjare som också köpte djurlager och lager. Nyttjaren försattes i rekonstruktion under våren 2020 och en konkurs påbörjades senare under året.

Sammantaget har det under året medfört stora kostnader för Göteborgs stifts prästlönetillgångar, främst i form av nedskrivningar av fordringar på nyttjaren samt diverse kostnader såsom reparationer och underhåll av byggnader. Nedskrivningar av fordringar på nyttjaren av Glostorps Gård tynger resultatet med ca 2,8 mnkr. Jordbruk och övriga nyttjanderätter inklusive hyreshus benämns som "Jord" i efterföljande flerårsöversikt och noter.

SKOGSBRUK

2020 års avverkning har uppgått till 102 000 m³fub (100 000) (fast kubikmeter under bark) försåld rundvirke. Av dessa har 78 500 m³fub (60 000) varit leveransvirke och 23 000 (40 000) avverkningsuppdrag/leveransrotköp.

Årets försålda ved uppgick till cirka 52 mnkr (55). Ungskogsröjning har utförts på cirka 400 ha (450) och gallring på cirka 440 ha (600). Under 2020 nyplanterades 290 000 plantor och 60 ha föryngrades genom sådd. Andelen föryngring med hjälp av sådd, företrädesvis tallfrö, har ökat och val av föryngringsmetod samt trädslag sker allt mer efter de ståndortsförutsättningar som råder. Skogsvårdsavsättning har gjorts med 5 mnkr (3,8) vilket avser framtida markberedning, plantering och dikning. Nedlagda kostnader för vägunderhåll har under året uppgått till 1,9 mnkr. Investeringar i och nybyggnation av vägar är en viktig del i att underlätta driften av, och tillgängligheten till, prästlönetillgångarnas fastigheter. Genom nybyggnation kan avstånden för skogsmaskinerna för att transportera skogsråvaran kortas samt markskador och drivmedelsåtgång minskas. Under 2020 har genomförda väginvesteringar uppgått till 1,2 mnkr.

Virkesmarknaden har under 2020 präglats av den osäkerhet som den pågående pandemin medfört. Under första halvan av 2020 sjönk virkespriserna för sågbara sortiment och massaved. Under hösten har efterfrågan av sågade produkter ökat vilket har lett till ökad efterfrågan på sågbara sortiment. Prishöjning för sågbara sortiment har skett under senare delen av hösten vilket har lett till tämligen stor prisskillnad mellan sågbara sortiment och massaved. Fokus under 2020 har fortsatt varit att förebygga och hantera uppkomna insektsangrepp av barkborre samt hantera obalansen i efterfrågan mellan sågbara sortiment och massaved. I det södra distriktet har det under året kraftsamlat för att komma i takt med skötsel av ädellövskog. Årets rörelseresultat är i nivå med budgeterat resultat.

Genom en ökad andel leveransvirke och därigenom en ökad andel sågbara sortiment nås budgeterat resultat även då inmätt och försåld virkesvolym inte helt uppnår budgeterad volym. Skogsbruk benämns "Skog" i efterföljande flerårsöversikt och noter.

KRAFT

Torps vattenkraftstation har producerat el under stora delar av året. Några elcertifikat tilldelas inte längre. Samtal förs med Länsstyrelsen och Naturvårdsverket om hur anläggningen kan bli än bättre miljöanpassad, vilket bland

annat innebär en översyn av fisktrappans utformning. Vidare bedrivs verksamhet i två vindkraftverk i Munkedals kommun. Det ena ägs av Göteborgs stifts prästlönetillgångar med en andel om 99 procent och Göteborgs stift med en andel om en (1) procent. Det andra verket ägs av Stiftsvinden 1, Göteborg ekonomisk förening. Prästlönetillgångarnas ägarandel i Stiftsvinden 1 är cirka 40 procent.

PRÄSTLÖNEFOND

Börsåret 2020 har till stor del präglats av fortsatt låga räntor. Det har i rådande lågräntemiljö varit svårt att generera avkastning från räntemarknaden. Aktiemarknaden har därför fortsatt att framstå som ett attraktivt alternativ. Aktiemarknaden var under våren kraftigt påverkad av den osäkerhet som pandemin medförde. Börsen sjönk kraftigt, för att senare under året återhämta sig och ge en positiv utveckling för 2020.

För prästlönetillgångarna har utvecklingen för värdepappersportföljen inneburit en realiserad avkastning om 7,9 mnkr (6,4) avseende handel med värdepapper och löpande avkastning såsom utdelningar. Den nordiska delen av portföljen har avkastat 10,5 procent (34) och hela portföljen utvecklades med 2,35 procent (20).

Totalt realiserat resultat i portföljen uppgår till 67 mnkr (54) i förhållande till bokförda värden. Per balansdagen var 73 procent (69) av värdepappersportföljen placerad i aktiefonder och 27 procent (31) i räntebärande och alternativa placeringar. Inflationen mätt i konsumentprisindex har under året varit 0,49 procent och värdesäkring av prästlönefondskapitalet har därför skett med 1,3 mnkr. SEB, som prästlönetillgångarna anlitar för rådgivande förvaltning, har gjort en genomlysning av portföljen per 2020-12-31 med avseende på etisk och hållbar förvaltning. Genomlysningen bekräftade att alla innehav är i linje med den av stiftsfullmäktige beslutade placeringspolicyn. Prästlönefond benämns "Fond" i efterföljande flerårsöversikt och noter. Uppgifter om anskaffnings- och marknadsvärden avseende prästlönefondens aktier och övriga värdepapper framgår av not 14.

SKOGSCERTIFIERING OCH MILJÖ

Det finns en övergripande miljöpolicy för Göteborgs stift. Göteborgs stift har fastställt en naturvårdspolicy för skogsbruk och hela skogsinnehavet är "dubbelcertifierat". Extern revision genomförs årligen genom DNV GL samt att en intern revision av genomförda trakter genomförs. Enligt certifieringsreglerna ska markägaren avsätta minst fem procent av den produktiva skogsmarksarealen för naturvårdsändamål. Idag uppgår den frivilliga avsättningen till naturvårdsändamål till åtta procent av den produktiva skogsmarken.

RESULTAT OCH STÄLLNING

Förvaltningen av Göteborgs stifts prästlönetillgångar har 2020 gett ett resultat av 30 mnkr inklusive realisationsvin-

ster avseende försålda fastigheter om 2,5 mnkr. Realisationsvinsten vid försäljning av fast egendom får inte delas ut utan ska läggas till prästlönefondens kapital. Detsamma gäller allframtidsupplåtelser och försäljning av grus. Återföring av periodiseringsfond har gjorts med 2 mnkr och en ny avsättning har gjorts med 1 mnkr. Årets skattekostnad har därmed blivit 2,3 mnkr. Värdesäkring av prästlönefondens kapital enligt kyrkoordningens 46:e Kapitel 11§ har skett med 1,3 mnkr motsvarande KPI-utvecklingen under året.

Årets förändring av utdelningsbart resultat uppgår till 26 mnkr. Totalt finns ett ackumulerat utdelningsbart resultat om 76 mnkr.

För närvarande är skattesatsen för juridiska personer 21,4 procent. En framtida upplösning av nuvarande obeskattade reserver om 28,3 mnkr innebär en skattekostnad på 6,0 mnkr och en ökning av det utdelningsbara resultatet med 22,2 mnkr.

ÅRETS RESULTAT I RELATION TILL BUDGETERAT RESULTAT

(belopp i tkr)

	Utfall	Budget
	2020	2020
Skog	22 757	21 490
Jord	-2 249	2 900
Fond	7 199	5 440
Kraft	-146	5 342
Realisationsresultat fastigheter	2 553	E/T
Årets resultat	30 114	35 172
Beräkning av utdelningsbart resultat		
Värdesäkring	-1 314	-5 200
Avgår realisationsresultat fastigheter	-2 553	E/T
Utdelningsbart resultat	26 247	29 972
Varav bokslutsdispositioner och skatt:		
Avskrivningar utöver plan	1 000	4 500
Återföring periodiseringsfond	2 000	2 000
Avsättning periodiseringsfond	-1 000	-200
Skattekostnad	-2 331	-4 037
Summa bokslutsdispositioner och skatt	-331	2 263
Totalt obeskattade reserver		
Avsatt till periodiseringsfond	16 200	E/T
Avskrivningar utöver plan	12 100	E/T
Uppskjuten skatt (21,4%)	-6 056	E/T
Eget kapitalandel (78,6%)	22 244	

FLERÅRSÖVERSIKT

	2020	2019	2018	2017	2016
Rörelsens intäkter, mnkr	76	85	78	113	95
Varav resultat vid avyttring av prästlönefastigheter, mnkr	3	5	3	34	8
Årets resultat, mnkr	30	41	40	69	45
Förslag till utdelning, mnkr	37	30	30	30	30
Balansomslutning per bokslutsdag, mnkr	1 180	1 179	1 168	1 156	1 120

NYCKELTAL

Vinstmarginal (%)

Vinstmarginal, Skog	43	51	54	47	46
Vinstmarginal, Jord	-6	44	71	52	70
Vinstmarginal, Kraft	5	42	55	50	32

Direktavkastning (%)

Direktavkastning, Skog	1,2	1,7	1,7	1,6	1,5
Direktavkastning, Jord	-0,2	1,9	2,1	1,8	2,4
Direktavkastning, Kraft	0,7	8,4	11,3	7,1	4,6
Direktavkastning, Fond ²	1,5	1,1	1,0	1,0	1,3
Direktavkastning förvaltade tillgångar	1,1	1,7	1,7	1,6	1,6

Totalavkastning (%)

Totalavkastning, Skog	24	1	-2	6	1
Totalavkastning, Jord	25	12	-9	11	7
Totalavkastning Kraft	1	-29	11	7	5
Totalavkastning, Fond	6	14	-2	5	5
Totalavkastning förvaltade tillgångar	22	3	-2	6	2

Schabloniserade marknadsvärden för förvaltade tillgångar¹, mnkr

Skog	2 304	1 820	1 829	1 878	1 857
Jord	294	221	190	195	186
Kraft	21	21	31	31	31
Fond	318	314	282	314	233
Summa marknadsvärden, mnkr	2 937	2 376	2 332	2 418	2 307

Nyckeltalsdefinitioner

Vinstmarginal (%): Uppgiften beräknas som rörelseresultat, exklusive realisationsresultat och avskrivningar, dividerat med rörelsens intäkter.

Direktavkastning (%): Uppgiften beräknas som rörelseresultat, exklusive realisationsresultat och avskrivningar, dividerat med genomsnittligt marknadsvärde på förvaltade tillgångar.

Totalavkastning (%): Uppgiften beräknas som rörelseresultat, inklusive realisationsresultat och avskrivningar, plus värdeutveckling under året dividerat med genomsnittligt marknadsvärde på förvaltade tillgångar.

1.) Schabloniserade marknadsvärden för jord och skog beräknas som taxeringsvärdet x 1,33. I taxeringsvärdena har hänsyn ej tagits till årets köp och försäljningar då dessa värden erhålles först året efter händelsen. Från och med 2019 används samma princip för vindkraftverk.

2.) Från och med 2016 exkluderas realisationsresultat från värdepapper.

VÄSENTLIGA HÄNDELSE UNDER RÄKENSKAPSÅRET

Den pågående tvisten med de nyttjare som brukat Glostorps Gård har medfört att prästlönetillgångarna inte fått betalt för utställda fakturor. Nyttjaren försattes i rekonstruktion under våren 2020 och en konkurs påbörjades senare under året.

Prästlönetillgångarna har gjort en bedömning av möjligheten att få betalt för sina fordringar och bedömt den som låg. Mot bakgrund av detta har bokföringsmässiga nedskrivningar gjorts med 2,8 mnkr avseende kundfordringar rörande Glostorps Gård.

Under året har det varit ett aktivt arbete med prästlönetillgångarnas fastighetsförvaltning. Dialog pågår fortsatt med Länsstyrelsen och Naturvårdsverket angående vattenkraftsstationen i Örekilsälven och om vattenkraftsproduktionen ska fortgå eller avvecklas.

FINANSIELLA INSTRUMENT

Göteborgs stifts prästlönetillgångar gör regelbundet en översyn av sina riktlinjer för finansiella instrument. Stiftets riktlinjer för kapitalförvaltningen regleras i en av stiftsfullmäktige fastställd placeringspolicy.

Gällande placeringspolicy innehåller kriterier för placeringsval, avkastningsmål, etiska regler samt övriga regler för portföljsammansättning. Placeringspolicyen ska omprövas vartannat år eller oftare i de fall viktiga förutsättningar förändrats. Vid utgången av 2020 hade prästlönefondens värdepappersinnehav ett marknadsvärde om 267 mnkr (248). Inga kortfristiga placeringar innehades.

FRAMTIDA UTVECKLING

Ett fortsatt arbete kommer att ske beträffande strukturfrågor för fastigheter. Utförsäljning av mindre skiften kommer

att fortsätta för att finansiera framtida förvärv med mer rationella brukningsenheter. Det kommer också att bedrivas ett fortsatt arbete avseende möjligheterna att avyttra mark för att användas till bebyggelse.

Prästlönetillgångarnas verksamhet följer den plan som egendomsutskottet antagit för mandatperioden till och med 2021. Planen anger att utöka riskspridning och avkastningsmöjligheter genom allokering mellan olika tillgångar. Att omallokera från ränteplaceringar till investeringar i hyreshus, jordbruksfastigheter eller kraft eftersom bedömningen är att ränteavkastningen är mycket låg eller obefintlig, är alternativ som lyfts fram i planen.

Den pandemi, Covid-19, som vi upplever har medfört och påskyndat införandet av arbetssätt där möten i allt högre utsträckning sker med hjälp av digitala mötesplattformar. Virkesmarknaden har påverkats positivt med stigande virkespriser drivet av ökad efterfrågan på sågad vara. För verksamhetsområdena jord och kraft ser inte PLT någon stor påverkan kopplat till pandemin efter räkenskapsårets utgång. Prästlönetillgångarna följer de rekommendationer som Folkhälsomyndigheten ger och de tillämpningar som Göteborgs stift beslutar.

TILLSTÅNDS- ELLER ANMÄLNINGSPLIKTIG VERKSAMHET ENLIGT MILJÖBALKEN

Prästlönetillgångarna producerar förnybar el genom ett vind- och ett vattenkraftverk, men bedriver i övrigt ingen, enligt miljöbalken, tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet. Markupplåtelser sker till olika verksamheter, exempelvis vindkraft. Länsstyrelsen ska pröva att dessa etableringar är lämpliga ur miljösynpunkt.

FÖRSLAG TILL VINSTDISPOSITION (tkr)

Balanserad vinst från föregående år	49 816
Tillkommer redovisat årsresultat enligt balansräkningen	26 247
SUMMA	76 063

Stiftsstyrelsen föreslår att vinstmedlen disponeras på följande sätt:

att till församlingar/pastorat utdela	18 500
att till nationell nivå utdela	18 500
att återstående medel överföres i ny räkning	39 063
SUMMA	76 063

En långsiktigt jämn utdelningsnivå eftersträvas. För verksamhetsåren 2009-2012 har, för respektive år, utdelats 24 mnkr och för 2013-2014 har den årsvisa utdelningen varit 28 mnkr. Från och med 2015 har utdelningen varit 30 mnkr. Balanserade vinstmedel ska ökas stegvis för att kunna användas som buffert under de verksamhetsår då resultatet understiger eftersträvad utdelningsnivå. På så vis kan en jämn utdelningsnivå upprätthållas.

Den långsiktiga utdelningsnivån om 30 mnkr höjs dock tillfälligt till 37 mnkr avseende 2020 års resultat, till följd av gällande konsolideringsregler. Konsolideringsreglerna innebär att prästlönetillgångarna vid varje tidpunkt för årsbokslut får ansamlas vinstmedel till ett belopp som högst motsvarar ett genomsnitt av årets resultat över fem år från fastighetsförvaltningen plus ett belopp som motsvarar 40 procent av bundet prästlönefondskapital (där orealiserat resultat från värdepapper ingår i den ansamlade vinsten).

RESULTATRÄKNING

	Not	2020	2019
Rörelsens intäkter	2		
Intäkter prästlönefastigheter	3, 6	65 869	73 564
Intäkter prästlönefond	4	7 875	6 407
Resultat vid avyttring av prästlönefastigheter		2 553	4 916
Förändring av lager		47	140
Summa rörelsens intäkter		76 344	85 027
Rörelsens kostnader			
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster		-21 895	-19 237
Kostnader för inhyrd personal	5	-8 663	-8 632
Övriga externa kostnader	7	-12 160	-9 934
Av- och nedskrivning av materiella anläggningstillgångar		-3 545	-3 175
Summa rörelsens kostnader		-46 263	-40 978
RÖRELSERESULTAT	2	30 081	44 049
Resultat från finansiella investeringar			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	8	364	342
Resultat efter finansiella poster		30 445	44 391
Bokslutsdispositioner	9	2 000	-800
Skatt på årets resultat	10	-2 331	-2 697
ÅRETS RESULTAT		30 114	40 894

Prästlönefastigheter och prästlönefonder ska förvaltas av Svenska kyrkan såsom självständiga förmögenheter. Endast avkastningen får användas för ändamålet. Resultaträkningen ovan är utformad för att följa god redovisningssed. Det redovisade resultatet är inte i sin helhet disponibelt för ändamålet. Enligt lag och kyrkoordning ska kapitalisering ske enligt nedan.

	2020	2019
Årets resultat enligt resultaträkningen	30 114	40 894
Värdesäkring enligt KO 46:11	-1 314	-4 825
Omföring av realisationsresultat för fastighet i förhållande till anskaffningsvärde, enligt KO 46:10	-2 553	-4 916
Årets disponibla resultat	26 247	31 153

BALANSRÄKNING

TILLGÅNGAR	Not	2020-12-31	2019-12-31
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Prästlönefastigheter	11, 12	792 115	773 884
Pågående nyanl. och förskott avs. materiella anl.tillgångar	13	4 433	3 387
		796 548	777 271
Finansiella anläggningstillgångar			
Prästlönefondsmedel	14	260 698	275 062
		260 698	275 062
Summa anläggningstillgångar		1 057 246	1 052 333
Omsättningstillgångar			
Varulager		631	584
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		12 656	13 324
Övriga fordringar		8 994	2 801
Aktuella skattefordringar		1 081	0
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	15	6 236	8 563
		28 967	24 688
Kassa och bank	16	92 996	101 658
Summa omsättningstillgångar		122 594	126 930
SUMMA TILLGÅNGAR		1 179 840	1 179 263
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Prästlönefastighetskapital		792 115	773 884
Prästlönefondskapital		260 698	275 062
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		49 816	48 663
Årets disponibla resultat		26 247	31 153
Summa eget kapital		1 128 876	1 128 762
Obeskattade reserver	17	28 300	30 300
Avsättning skogsvård	18	5 020	3 798
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		5 204	8 298
Aktuella skatteskulder		0	884
Övriga skulder		3 803	2 225
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	19	8 637	4 996
Summa kortfristiga skulder		17 644	16 403
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		1 179 840	1 179 263

EGET KAPITAL

Det egna kapitalet i prästlönetillgångarna är uppdelat i bundet kapital (sådant kapital som inte får användas för utdelning) och fritt eget kapital. Det i resultaträkningen redovisade resultatet är inte i sin helhet disponibelt för utdelning vilket beaktas vid redovisningen av det egna kapitalet enligt räkningen nedan.

FÖRÄNDRING AV EGET KAPITAL	Bundet eget kapital		Fritt eget kapital	
	Prästlöne- fastighetskapital	Prästlöne- fondskapital	Balanserat resultat	Disponibelt årsresultat
Ingående balans 2019-01-01	758 291	280 914	47 034	31 630
Omföring av föregående års resultat			31 630	-31 630
Köp prästlönefastigheter	19 980	-19 980		
Nettoökning pågående arbeten	-866	866		
Försäljning prästlönefastigheter, bokf. värde	-346	346		
Omföring avskrivning byggnader och inventarier	-3 175	3 175		
Omföring nedskrivning byggnader och inventarier	0	0		
Årets resultat				40 894
Avsättning till bundet eget kapital:				
Omföring av realisationsvinst (förlust) fastighet		4 916		-4 916
Värdesäkring enligt KO 46:11		4 825		-4 825
Utdelning:				
Utdelning till församling/pastorat			-15 000	
Utdelning till nationell nivå			-15 000	
Utgående balans 2019-12-31	773 884	275 062	48 663	31 153
Ingående balans 2020-01-01	773 884	275 062	48 663	31 153
Omföring av föregående års resultat			31 153	-31 153
Köp prästlönefastigheter	21 899	-21 899		
Försäljning prästlönefastigheter, bokf. värde	-123	123		
Omföring avskrivning byggnader och inventarier	-3 545	3 545		
Omföring nedskrivning byggnader och inventarier	0	0		
Årets resultat				30 114
Avsättning till bundet eget kapital:				
Omföring av realisationsvinst (förlust) fastighet		2 553		-2 553
Värdesäkring enligt KO 46:11		1 314		-1 314
Utdelning:				
Utdelning till församling/pastorat			-15 000	
Utdelning till nationell nivå			-15 000	
Utgående balans 2020-12-31	792 115	260 698	49 816	26 247

KASSAFLÖDESANALYS

	2020	2019
Den löpande verksamheten		
Rörelseresultat	30 081	44 049
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet		
Av- och nedskrivningar	3 545	3 175
Ökning(+)/minskning(-) av avsättningar	1 223	895
Nedskrivn(+)/återföring nedskrivn(-) värdepapper fonden	-8 463	0
Resultat vid försäljning av anläggningstillgångar	3 439	-7 421
Övriga poster som inte ingår i kassaflödet	-1	1
Erhållen ränta	1 216	79
Erhållen utdelning	118	284
Erlagd ränta	-970	-22
Betald skatt avseende näringsverksamhet	-4 296	-5 263
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital	25 892	35 777
 Kassaflöde från förändring i rörelsekapital		
Minskning(+)/ökning(-) av varulager	-47	-140
Minskning(+)/ökning(-) av kortfristiga fordringar	2 016	-9 898
Ökning(+)/minskning(-) av kortfristiga skulder	2 125	1 661
Kassaflöde från den löpande verksamheten	29 986	27 400
 Finansieringsverksamheten		
Upptagna lån	0	0
Amortering av lån	0	0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	0	0
 Prästlönetillgångar		
Prästlönefastigheter		
Förvärv av materiella anläggningstillg. exkl. prästlönefastigheter	-1 046	-2 521
Förvärv av prästlönefastigheter	-21 780	-19 980
Försäljning av prästlönefastigheter	2 557	5 262
 Prästlönefondsmedel		
Förvärv av finansiella anläggningstillg. prästlönefond	-15 596	-39 288
Försäljning av finansiella anläggningstillg. prästlönefond	6 048	37 608
Ökning(-)/Minskning(+) av likvida medel inom prästlönefonden	21 289	7 619
Ökning(-)/Minskning(+) av övriga poster inom prästlönefonden	-120	-970
Kassaflöde från prästlönetillgångar	-8 648	-12 270
 Kassaflöde före utdelning	21 338	15 130
Utdelning till församlingar/pastorat och stift	-30 000	-30 000
 Årets kassaflöde	-8 662	-14 870
Likvida medel vid årets början	101 658	116 528
Likvida medel vid årets slut	92 996	101 658
 Specifikation av likvida medel vid årets slut		
Kassa och bank	92 996	101 658
Kortfristiga placeringar	0	0
	92 996	101 658



TILLÄGGSUPPLYSNINGAR

Not 1. Redovisnings- och värderingsprinciper

Prästlönetillgångarnas årsredovisning har upprättats enligt årsredovisningslagen (1995:1554) och Bokföringsnämndens BFAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Kyrkostyrelsens redovisningsråd för Svenska kyrkan (KRED). Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år, om inget annat anges.

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och som är för egen räkning.

Försäljning av varor redovisas vid leverans av produkter till kunden, i enlighet med försäljningsvillkoren. Försäljning redovisas netto efter moms, rabatter och kursdifferenser vid försäljning i utländsk valuta.

Virkesintäkter redovisas enligt följande:

Leveransvirke	i den period virket levererats till köparen
Avverkningsuppdrag	i den period virket inmätts
Leveransrotköp	vid kontraktstillfället
Rotposter	vid kontraktstillfället

Övriga intäkter som intjänats intäktsredovisas enligt följande:

Arrende- och hyresintäkter	i den period uthyrningen avser.
Ränteintäkter	i enlighet med effektiv avkastning.
Erhållen utdelning	när rätten att erhålla utdelning bedöms som säker.

Bidrag redovisas enligt följande:

Bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på anläggningstillgångarna.

Leasing

All leasing, både när prästlönetillgångarna är leasetagare och leasegivare, redovisas som operationell leasing – dvs. leasingavgifterna, inklusive en första förhöjd avgift, redovisas som kostnad/intäkt linjärt över leasingperioden. Uppgifterna om avgifter i noten är redovisade i nominella belopp. Med leasingperiod avses den period som leasetagaren har avtalat att leasa en tillgång.

Inkomstskatt

Prästlönetillgångarna beskattas sedan inkomståret 2014 som en inskränkt skattskyldig stiftelse. Endast inkomst av näringsverksamhet och innehav av fastighet beskattas. Kapitalvinster och andra inkomster som inte kommer från

näringsverksamhet är alltid skattefria förutsatt att villkoren för inskränkt skattskyldighet är uppfyllda.

Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckningen det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning.

Fordringar och skulder nettoredovisas endast när det finns legal rätt till kvittning.

Aktuell skatt, liksom i förekommande fall, förändringar i uppskjuten skatt, redovisas i resultaträkningen om inte skatten är hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisas direkt i eget kapital, då skatteeffekten redovisas där.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomiska fördelar/kassaflöde).

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången. Bidrag som avser förvärv av materiell anläggningstillgång reducerar tillgångens anskaffningsvärde.

I samband med övergången till K3 delades vissa av prästlönetillgångarnas materiella anläggningstillgångar upp i komponenter. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, uträknas eventuell kvarvarande del av den gamla komponentens bokförda värde och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras.

Realisationsvinster respektive realisationsförluster vid avyttring av prästlönefastighet redovisas på separat rad under rörelsens intäkter. Som avyttring av prästlönefastighet räknas även allframtidsupplåtelser av nyttjanderätt, servitut eller annat intrång där erhållen ersättning avser att täcka en på fastigheten bestående värdenedgång. Övriga realisationsvinster respektive realisationsförluster avseende anläggningstillgång redovisas som "Övrig rörelseintäkt" respektive "Övrig rörelsekostnad".

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod används för övriga typer av materiella tillgångar. Mark har obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Markanläggning	10-20 år
Bostadsbyggnad & hyresbyggnad	50-100 år
Ekonomibyggnad	10-30 år
Torp kraftstation	25 år
Vindkraftverk	20 år

När det finns en indikation på att en materiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Finansiella instrument

Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3, kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärdet.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när prästlönetillgångarna blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och prästlönetillgångarna har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Prästlönefondsmedel – Övriga långfristiga värdepappersinnehav

Innehasen innehas på lång sikt och redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde. I efterföljande redovisning värderas posten fortsatt i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde eller marknadsvärdet på balansdagen.

Prästlönefondsplaceringar

Prästlönefondsmedel utgör en separat förvaltd tillgångsmassa, motsvarande förvaltningens bundna prästlönefondskapital, där insättningar och uttag ur värdepappersportföljen sker i samband med köp och försäljning av prästlönefastigheter.

Samtliga tillgångar och eventuella fondlikvidskulder som är relaterade till portföljen redovisas på raden Prästlönefondsmedel i balansräkningen. Prästlönefondsmedlen förvaltas långsiktigt och redovisas som anläggningstillgång. Avkastningen från prästlönefondsmedlen redovisas på separat rad under verksamhetens intäkter.

För de noterade värdepapper som ingår i prästlönefondsmedlen sker en kollektiv värdering. Det innebär att vid prövning av nedskrivningsbehov avräknas realiserade förluster mot realiserade vinster inom portföljen.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än tolv månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Kortfristiga placeringar

Värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehas

kortsiktigt redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde och i efterföljande värderingar i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärde.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Avsättningar

Med avsättningar avses förpliktelser på balansdagen som är säkra eller sannolika till sin förekomst men ovissa till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias. Avsättning redovisas med det belopp som motsvarar den bästa uppskattningen av den utbetalning som krävs för att reglera åtagandet.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod och visar prästlönetillgångarnas in- och utbetalningar uppdelade på löpande verksamhet, investeringsverksamhet, finansieringsverksamhet samt förvaltda prästlönetillgångar. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar. Som likvida medel klassificeras rörelsemedel bestående av kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut, kyrkkontot samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats.

Eget kapital och lämnad utdelning

Eget kapital delas in i bundet och fritt eget kapital.

Bundet eget kapital

Bundet eget kapital utgörs av Prästlönefastighetskapital och Prästlönefondskapital. Vid försäljning av prästlönefastighet tillförs prästlönefondskapitalet ett belopp motsvarande erhållen köpeskillning. Detta uppnås genom omföringar inom eget kapital, enligt Eget kapital i egen räkning. Prästlönefondskapitalet värdesäkras årligen, genom en kapitalisering som tas av avkastningen, för att trygga att kapitalet inte urholkas på grund av inflation. Vid köp av prästlönefastighet förs ett belopp motsvarande köpeskillningen om från prästlönefondskapital till prästlönefastighetskapital.

Fritt eget kapital

Fritt eget kapital utgörs av balanserade medel och årets resultat justerat för omföringar till/från bundet eget kapital samt lämnad utdelning.

Utdelning

Av Stiftsfullmäktige beslutad utdelning redovisas direkt mot fritt eget kapital.

Uppskattningar och bedömningar

Vid upprättandet av årsredovisningen krävs att kvalificerade uppskattningar och bedömningar görs för redovisningsändamål. Dessa kan påverka såväl resultaträkning och balansräkning som tilläggsinformation som lämnas i de finansiella rapporterna. Dessutom görs bedömningar vid tillämpningen av aktuella redovisningsprinciper.

Värdering av kundfordringar

Värdering av osäkra kundfordringar sker individuellt baserat på bedömd betalningsförmåga.

Förekomsten av eventualförpliktelser

Göteborgs stifts prästlönetillgångar är avtalspart i ett flertal avtal av varierande karaktär. Avtalens komplexitet kan vara av varierande karaktär och prästlönetillgångarna är då, av naturliga skäl, exponerade för större risker som negativt kan påverka verksamheten. Prästlönetillgångarnas ledning utför löpande uppskattningar och bedömningar avseende ingångna avtal för att bedöma prästlönetillgångarnas riskexponering och risken för att ingångna avtal kan leda till ett utflöde av resurser för prästlönetillgångarna.

Värdering av uppskjuten skatt

Frågan om redovisning av uppskjuten skatt inom prästlönetillgångarna är komplicerad och flerdimensionell. Gällande skatteregler medger att prästlönetillgångarna får göra ett skattemässigt avdrag, skogsavdrag, vid beräkningen av resultatet för näringsverksamhet. Samtidigt är prästlönetillgångarna inskränkt skattskyldiga och beskattas därmed inte för vinst vid avyttring av tillgång. Temporära skattemässiga skillnader kan uppstå inom prästlönetillgångarna avseende byggnader.

De belopp dessa temporära skillnader uppgår till torde i de flesta fall inte bli väsentliga belopp då den övervägande tillgångsmassan inom PLT avser innehav av skogsmark. Den fortsatt pågående processen kring äganderätten till prästlönetillgångarna medför en osäkerhet kring framtida förutsättningar för de stiftsvisa prästlönetillgångarna vilket får bäring på bedömning av värdet av uppskjuten skatt i framtida skattemässiga avdrag. En sammanvägning av ovanstående redogörelse medför att Stiftsstyrelsen bedömer att uppskjuten skatt i normalfallet inte torde behöva beaktas i redovisningen.

Not 2. Information om oberoende rörelsegränar

Rörelsens intäkter fördelar sig på rörelsegränar enligt följande:	2020	2019
Skog	56 401	59 540
Jord	6 535	8 819
Kraft	2 933	5 205
Fond	7 875	6 407
	73 744	79 971
Rörelseresultatet fördelar sig på rörelsegränar enligt följande:		
Skog (exkl realisationsresultat och avskrivn.)	24 147	30 415
Realisationsresultat vid avyttring anl.tillgång	2 408	2 710
Avskrivning	-401	-367
Summa Skog	26 154	32 758
Jord (exkl realisationsresultat och avskrivn.)	-411	3 911
Realisationsresultat vid avyttring anl.tillgång	145	2 206
Avskrivning	-1 859	-1 523
Summa Jord	-2 125	4 594
Kraft (exkl realisationsresultat och avskrivn.)	138	2 186
Realisationsresultat vid avyttring anl.tillgång	0	0
Avskrivning	-1 285	-1 285
Summa Kraft	-1 147	901
Fond	4 729	3 291
Realisationsresultat vid avyttring anl.tillgång	2 470	2 505
Summa Fond	7 199	5 796
Summa rörelseresultat	30 081	44 049
Varav realisationsresultat vid avyttring anl.tillgång	5 023	7 421
Varav avskrivning	-3 545	-3 175

Not 3. Intäkter prästlönefastigheter

Intäkter skog		
Avverkningsrätter	9 923	20 425
Leveransvirke	42 430	35 028
Jaktarrenden	3 171	3 184
Övriga intäkter	877	903
	56 401	59 540
Intäkter jord		
Uthyrning	1 521	1 760
Jordbruksarrenden	4 733	5 643
Övriga intäkter	281	1 416
	6 535	8 819
Intäkter kraft		
Energiersättning och elcertifikat	2 293	4 396
Arrendeintäkter vindkraftspark	300	469
Övriga intäkter	340	340
	2 933	5 205
Intäkter prästlönefastigheter	65 869	73 564

Not 4. Intäkter prästlönefond

	2020	2019
Utdelningar	3 483	3 315
Realisationsresultat vid försäljningar	2 470	2 505
Avkastning räntebärande värdepapper	1 922	587
Intäkter prästlönefond	7 875	6 407

Not 5. Inhyrd personal

Personal från stiftet har varit engagerade i verksamheten med en arbetsinsats motsvarande 9,0 heltidstjänster (7,7).

Not 6. Operationella leasingavtal

Framtida minimileaseavgifter som ska erläggas avseende icke uppsägningsbara leasingavtal:

Förfaller till betalning inom ett år:	850	922
Förfaller till betalning senare än ett men inom fem år:	1 701	2 766
Förfaller till betalning senare än fem år:	0	0

Under perioden kostnadsförda leasingavgifter:	870	955
De huvudsakliga leasingavgifterna avser sidoarrenden.		

Framtida minimileaseavgifter som ska erhållas avseende icke uppsägningsbara leasingavtal:

	12 615	11 933
Förfaller till betalning inom ett år:	8 661	7 609
Förfaller till betalning senare än ett men inom fem år:	15 449	12 615
Förfaller till betalning senare än fem år:	1 480	1 381
Under perioden erhållna leasingavgifter:	10 532	11 839
De huvudsakliga leasingavgifterna avser jakt-, jordbruks- och sidoarrenden.		

Not 7. Arvode och kostnadsersättning till revisorer

Revisionsuppdrag, PwC (EY 4 tkr 2019)	81	105
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget, EY	0	6
Skatterådgivning, PwC	3	0
	84	111

Not 8. Resultat från finansiella investeringar

Räntor	246	58
Utdelning och insatsemission Södra	118	284
	364	342

Not 9. Bokslutsdispositioner

Skillnad mellan bokförda avskrivningar och avskrivningar enligt plan, vindkraftverk	1 000	0
Återföring periodiseringsfond	2 000	3 200
Avsättning periodiseringsfond	-1 000	-4 000
	2 000	-800

Not 10. Skatt på årets resultat

	2020	2019
Aktuell skatt	-2 331	-2 697
Skatt på tidigare års resultat	0	0
Uppskjuten skatt	0	0
Skatt på årets resultat	-2 331	-2 697
Redovisat resultat, i skattepliktig verksamhet, före skatt	24 598	34 809
Skatt beräknad enligt gällande skattesats (21,4%)	-5 264	-7 449
Skatteeffekt av ej avdragsgilla kostnader	-976	-146
Skatteeffekt av ej skattepliktiga intäkter	251	71
Skatteeffekt av skillnad mellan skattemässig och bokföringsmässig avskrivning	5	22
Skatt hänförlig till tidigare års redovisade resultat	0	0
Skatteeffekt av schablonränta på periodiseringsfond	-18	-18
Skatteeffekt av substansminsknings- och skogsavdrag	3 684	4 843
Skatteeffekt av uppräknig vid återföring av periodiseringsfond	-13	-21
Redovisad skattekostnad	-2 331	-2 697
	2020-12-31	2019-12-31

Not 11. Prästlönefastigheter

Ingående anskaffningsvärden	772 548	753 098
Inköp (aktiverat under året)	21 899	19 979
Omklassificeringar	-208	0
Försäljningar och utrangeringar	-4	-529
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	794 235	772 548
Ingående avskrivningar	-14 839	-13 048
Årets avskrivningar	-2 345	-1 975
Omklassificeringar	89	0
Försäljningar och utrangeringar	0	184
Utgående ackumulerade avskrivningar	-17 095	-14 839
	777 140	757 709
Utgående bokfört värde		
Taxeringsvärden		
Mark	1 916 424	1 500 322
Byggnader	48 567	46 160
	1 964 991	1 546 482

Prästlönetillgångarna omfattas från och med år 2000 av bokföringsskyldighet. I den öppningsbalansräkning som upprättades 2000-01-01 värderades fastighetsbeståndet, med stöd av BFN U 95:3, till ett försiktigt beräknat marknadsvärde vilket ansågs motsvara då aktuella taxeringsvärden.

Prästlönetillgångarnas rättsliga status, förvaltning och bokföringsskyldighet regleras i lag. Prästlönetillgångarna bedöms, utifrån den särskilda lagregleringen, inte utgöra förvaltningsfastigheter i enlighet med allmänt råd i K3.

Not 12. Vindkraftverk och markinventarier

	2020-12-31	2019-12-31
Ingående anskaffningsvärde	31 848	31 848
Inköp (aktiverat under året)	0	0
Försäljningar och uttrangeringar	0	0
Utgående ack. anskaffningsvärden	31 848	31 848
Ingående avskrivningar	-8 373	-7 172
Försäljningar och uttrangeringar	0	0
Årets avskrivningar	-1 200	-1 201
Utgående ack. avskrivningar	-9 573	-8 373
Ingående nedskrivningar	-7 300	-7 300
Årets nedskrivningar	0	0
Utgående ack. nedskrivningar	-7 300	-7 300
Utgående bokfört värde	14 975	16 175

Not 13. Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

Ingående balans	3 387	865
Utgifter under året	22 945	22 501
Under året färdigställda tillgångar	-21 899	-19 979
	4 433	3 387

Not 14. Prästlönefondsmedel

	Anskaffningsvärde		Bokfört värde		Markn.värde
Noterade aktier och aktiefonder	128 474	(116 998)	128 474	(116 998)	195588(171")
Noterade räntebärande värdepapper	28 765	(26 715)	28 765	(26 715)	28 382 (27")
Onoterade värdepappersinnehav	15 507	(25 477)	15 507	(17 015)	
Övriga placeringar	92 640	(113 928)	92 640	(113 928)	
Övriga balansposter	E/T	(E/T)	-4 688	(406)	
Summa prästlönefondsmedel	265 386	(283 118)	260 698	(275 062)	

Förändring prästlönefondsmedel	2020-12-31	2019-12-31
Ingående anskaffningsvärde	169 596	167 829
Förändring övriga balansposter	-5 094	-2 418
Investeringar under året	15 596	39 288
Försäljningar/avyttringar	-12 040	-35 103
Utgående ack. anskaffningsvärde	168 058	169 596
Ingående ackumulerade nedskrivningar	-8 462	-8 462
Försäljningar/avyttringar	8 462	0
Årets nedskrivning(-)/återföring(+)	0	0
Utgående ack. nedskrivningar	0	-8 462
Banktillgodohavande prästlönefond	92 640	113 928
Utgående bokfört värde	260 698	275 062

Not 15. Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

Förutbetald försäkringspremie	366	368
Förutbetald vindkraftservice	42	420
Upplupen energiersättning	288	470
Upplupen ränteintäkt	0	0
Upplupen arrendeintäkt	189	325
Upplupen intäkt avverkningsrätt	4 662	6 422
Övriga poster	689	558
	6 236	8 563

Not 16. Kassa och bank

Av behållningen på kassa och bank utgör 91 127 tkr (101 658 tkr) behållning på det s.k. kyrkkontot. Kyrkkontot utgör i juridisk mening en fordran på Svenska kyrkans nationella nivå. De regelverk som styr kyrkkontot är dock av sådan karaktär att fordran i redovisningssammanhang ses som ett ordinärt banktillgodohavande.

Not 17. Obeskattade reserver

Skillnad mellan bokförda avskrivningar och avskrivningar enligt plan, vindkraftverk	12 100	13 100
Periodiseringsfond	16 200	17 200
	28 300	30 300

Not 18. Avsättningar

2020-12-31 2019-12-31

Avsättning vid årets början	3 798	2 903
Nya avsättningar	1 222	895
Justeringar till följd av förändringar av nuvärden	0	0
lanspråktaget belopp	0	0
Återfört outnyttjat belopp	0	0
Avsättning vid årets slut	5 020	3 798

Not 19. Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

Upplupen revisionskostnad	100	60
Upplupen förvaltningskostnad Stiftet	1 735	0
Förutbetalda arrendeintäkt och hyra	3 404	3 173
Förutbetalda intäkt vid idrifttagning vindkraftverk	615	663
Övriga poster	2 783	1 100
	8 637	4 996

Not 20. Väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång

Den pandemi, Covid-19, som vi upplever har medfört och påskyndat införandet av arbetssätt där möten i allt högre utsträckning sker med hjälp av digitala mötesplattformar. Virkesmarknaden har påverkats positivt med stigande virkespriser drivet av ökad efterfrågan på sågad vara. För verksamhetsområdena jord och kraft ser inte PLT någon stor påverkan kopplat till pandemin efter räkenskapsårets utgång. Prästlönetillgångarna följer de rekommendationer som Folkhälsomyndigheten ger och de tillämpningar som Göteborgs stift beslutar.

Årsredovisningens undertecknande

Göteborg 2021-04-22

Susanne Rappmann
ordförande

Ing-Marie Gustavsson
1:e vice ordförande

Mats Rimborg
2:e vice ordförande

Patrik Linde

Kicki Mattsson

Ann-Christine Rosengren

Camilla Widepalm Heurén

Gunilla Franzén

Anders Helgeson

Hanna Broberg

Anna Beckman Hautau

Tord Nordblom

Bengt Kjellgren

Jonas Noréus

Christoffer Wallin

Vår revisionsberättelse har avgivits 2021 -

Göran Göransson
ordförande

Olle Björnström
vice ordförande

Mats Angslycke
auktoriserad revisor

Denna revisionsberättelse är en del av den tryckta versionen av Göteborgs stifts prästlönetillgångars årsredovisning 2020 och omfattar sidorna 40-61, som utgör den officiella versionen av årsredovisningen.



Revisionsberättelse

Till stiftsfullmäktige i Göteborgs stift, avseende Göteborgs stifts Prästlönetillgångar, org.nr 857201-3764

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Göteborgs stift avseende Göteborgs stifts prästlönetillgångar för år 2020.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Göteborgs stift avseende Göteborgs stifts Prästlönetillgångars finansiella ställning per den 31 december 2020 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att stiftsfullmäktige fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten *Den auktoriserade revisorns ansvar* samt *De icke-auktoriserade revisorernas ansvar*.

Vi är oberoende i förhållande till stiftet, enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Stiftsstyrelsens ansvar

Det är stiftsstyrelsen, som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Stiftsstyrelsen ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar stiftsstyrelsen för bedömningen av Prästlönetillgångarnas förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om Svenska Kyrkan avser att upplösa prästlönetillgångarna, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Den auktoriserade revisorns ansvar

Jag har att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller

Denna revisoinsberättelse är en del av den tryckta versionen av Göteborgs stifts & Göteborgs stifts prästlönetillgångars årsredovisningar 2020 och omfattar sidorna xx, som utgör den officiella versionen av årsredovisningen.



tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av stiftets interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i stiftsstyrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att stiftsstyrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om stiftets förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett stift inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera stiftsstyrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

De icke-auktoriserade revisorernas ansvar

Jag har att utföra en revision enligt kyrkoordningen och revisionslagen och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av prästlönetillgångarnas resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar samt kyrkoordningen

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av stiftsstyrelsens förvaltning för Göteborgs stifts Prästlönetillgångar för år 2020.

Denna revisoinsberättelse är en del av den tryckta versionen av Göteborgs stifts & Göteborgs stifts prästlönetillgångars årsredovisningar 2020 och omfattar sidorna xx, som utgör den officiella versionen av årsredovisningen.



Vi tillstyrker att stiftsfullmäktige beviljar stiftsstyrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorernas ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till stiftet enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Stiftsstyrelsens ansvar

Stiftsstyrelsen ansvarar för prästlönetillgångarnas organisation och förvaltningen av prästlönetillgångarnas angelägenheter enligt kyrkoordningen. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma prästlönetillgångarnas ekonomiska situation och att tillse att prästlönetillgångarnas organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och stiftets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorernas ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon ledamot av stiftsstyrelsen i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftet.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftet.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisors bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för stiftets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Jönköping den DD månad 2021

Mats Angslycke
Auktoriserad revisor

Göran Göransson

Olle Björnström

ANDELSÄGARE, ANDELSTAL OCH UTDELNING ÅR 2020

Förteckning över utdelad vinst från prästlönetillgångarna i
kronor.

Pastorat/Församling	Andelstal	Utdelning
Björketorp	0,686	126 910
Bokenäset	0,882	163 170
Bollebygd	1,455	269 175
Falkenberg	13,464	2 490 840
Fjärås-Förlanda	2,166	400 710
Kinna-Fritsla	0,264	48 840
Getinge-Oskarström	3,069	567 765
Domkyrkopastoratet	0,957	177 045
Carl Johan	0,801	148 185
Västra Frölunda	0,830	153 550
Örgryte	0,803	148 555
Nylöse	0,563	104 155
Backa	0,545	100 825
Askim	0,385	71 225
Lundby	0,744	137 640
Torslanda-Björlanda	0,423	78 255
Halmstad	2,827	522 995
Harplinge-Steninge	0,845	156 325
Herrestad	0,059	10 915
Himledalen	1,973	365 005
Hök	2,642	488 770
Istorp	1,208	223 480
Kind	13,883	2 568 355
Kinnarumma (Skara stift)	1,186	219 410
Kungsbacka-Hanhals	0,244	45 140
Kungälv-Ytterby	0,095	17 575
Laholm	0,598	110 630
Landvetter-Härbyda	1,203	222 555
Lilla Edet	0,674	124 690
Lindberga	0,863	159 655
Lindome	0,841	155 585
Ljungskile	0,540	99 900

Lysekil	1,243	229 955
Löftadalen	1,499	277 315
Munkedal	2,143	396 455
Mölndal	0,846	156 510
Onsala	0,263	48 655
Orust	1,543	285 455
Partille	0,442	81 770
Romelanda	0,243	44 955
Rommele (Skara stift)	0,747	138 195
Skallsjö	0,107	19 795
Skepplanda	1,387	256 595
Snöstorp	3,367	622 895
Solberga	0,564	104 340
Spekeröd-Ucklum	0,347	64 195
Starrkärr-Kilanda	0,401	74 185
Stenungsund	0,454	83 990
Stora Lundby-Östad	1,508	278 980
Strömstad	3,020	558 700
Särö	0,201	37 185
Sätila	1,776	328 560
Sotenäs	0,272	50 320
Söndrum-Vapnö	1,736	321 160
Tanum	3,847	711 695
Tjörn	0,424	78 440
Torestorp	1,285	237 725
Torsby	0,796	147 260
Träslöv	1,131	209 235
Tvååker	1,279	236 615
Tölö-Älvsåker	1,444	267 140
Uddevalla	0,321	59 385
Ulricehamn (Skara stift)	2,094	387 390
Varberg	0,029	5 365
Veddige-Kungsäter	1,541	285 085
Värö-Stråvalla	0,824	152 440
Västra Mark	1,883	348 355
Öckerö	0,016	2 960
Örby-Skene	1,259	232 915
Summa	100,000	18 500 000
Nationell nivå		18 500 000
Summa utdelad vinst		37 000 000



GÖTEBORGS STIFT
Box 11937
404 39 Göteborg
031-771 30 00

www.svenskakyrkan.se/goteborgsstift
goteborgsstift@svenskakyrkan.se

Svenska kyrkan 
GÖTEBORGS STIFT

