



Års-
redovisning

Årsredovisning 2022

Årsredovisning

för

Piteå församling

252004-2868

Räkenskapsåret

2022

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	10
Balansräkning	11
Eget kapital	13
Kassaflödesanalys	14
Noter	15

Kyrkorådet avger följande årsredovisning.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Årsredovisning 2022

Uppdraget

Piteå församling (252004-2868) är en del av Svenska kyrkan vars identitet är ett trossamfund med evangeliskluthersk bekännelse. Svenska kyrkan är en del av den världsvida kyrkan och delar den kristna bekännelsen och lovsången till en treenig Gud. Kyrkans centrum och livskälla är Jesus Kristus och evangeliet om honom. Evangelium leder människan till gemenskap med Gud.

Församlingens grundläggande uppgift är att fira gudstjänst, bedriva undervisning, utöva diakoni och mission samt att vara huvudman för begravningsverksamheten inom församlingens område.

Församlingen har sitt säte i Piteå kommun.

I församlingens årsredovisning anges belopp i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges.

Inriktningsmål och prioriterade områden

Inriktningsmål

Ökad samverkan med övriga samhällsaktörer.
Ökad delaktighet och stimulering till ideella insatser.
Allt arbete ska präglas av tillgänglighet och utveckling

Prioriterade områden

Kommunikation relevans- och motivationsskapande kommunikation. Ett synliggörande av församlingens verksamhet. Uppbyggnad av IT-stöd för att stödja och utveckla digitala arbetsätt både internt och externt.

Volontärverksamhet utveckling av former för att engagera ideella i alla åldrar.

Intern samverkan samarbete mellan olika områden, verksamheter och yrkeskategorier intern.

Miljöarbete ökad miljömedvetenhet och minskat klimatpåverkan i all verksamhet.

Unga och unga vuxna trygga växt- och mötesplatser för unga , med eller utan kyrklig bakgrund

Organisation

Svenska kyrkan är en demokratiskt uppbyggd folkkyrka. Kyrkofullmäktige är församlingens högsta beslutande organ och har 29 ledamöter. Kyrkorådet är församlingens styrelse. Kyrkorådet har 11 ledamöter inklusive kyrkoherden. Kyrkoherden ansvarar för ledning, samordning av all verksamhet i församlingen, för tillsynen över all församlingens verksamhet utifrån Svenska kyrkans tro, bekännelse och lära och ansvarar gemensamt med kyrkorådet för utförande av den grundläggande uppgiften.

Begravningsverksamhet

Församlingar inom Svenska kyrkan har ansvar för att anordna och hålla allmänna begravningsplatser. Piteå församling ansvarar därför för begravningsverksamheten inom församlingens geografiska område som sträcker sig från Gråträsk till Piteå. Uppdraget innebär att församlingen anordnar och tillhandahåller gravplatser, gravsättning, transporter, lokaler, administration och skötsel.

Fastigheter

Under året så har till- och ombyggnation av Kyrkcenter påbörjats. Huvudentreprenören är Ekspjuth Bygg AB, Arbetena har i det stora hela löpt på enligt tidplan. Det visade sig finnas brister i befintlig dränering, så beslut togs om att bekosta en omdränering av hela grunden för att förebygga skador.

I slutet av året har ett projekt med kyrkliga textilier påbörjats. Projektet innebär bland annat att inventera textilier, se över förvaring samt upprätta en skötselplan.

En ny belysning har satts upp vid Öjeby kyrka vilket fått positiv respons. Reparation av en vattenskada i ett servicehus färdigställdes.

Begravningsverksamhet

För att nå inriktningsmålen så sker det i den löpande verksamheten förbättringsarbetet på gångstråk på kyrkogårdarna för att förbättra tillgängligheten.

Som ett led i församlingens miljöarbete så byts handverktyg och maskiner ut till eldrivna. Under året har det bland annat inöpts en el-avant (liten traktor) och elbil.

En ny förrådsbyggnad har satts upp på Hedens kyrkogård, arbetena påbörjades under 2022 och slutbesiktning sker slutet av januari 2023.

Kyrkvinden

Kyrkvinden är en kooperativ ekonomisk förening som församlingen varit medlem i sedan start. Församlingen äger andelar i två vindkraftverk till ett värde om 1 670 tkr, med möjlighet att köpa 334 000 kWh för 25 öre/kWh exklusive energiskatt och moms. Vindkraftverken är belägna i Vätern. Vindkraftverken togs i drift 2009 och börjar nu vara i läge att bytas ut. En del driftsstörningar har uppstått under året vilket gjort att dessa inte kunnat producera maximalt. Ett avtal om drift och underhåll har tecknats med W3Energy AB med säte i Umeå. El-avtalet med Fortum löper ut 2023 och ett nytt avtal är på gång att upphandlas inför 2024. Under året så har de två vindkraftverken levererat 12 747 MWh.

Solceller

Anläggningen på Margretelund har under året producerat 61,9 MWh, vilket är 18,7 MWh lägre än förra året. Överskottsel på 30 812 kWh har sålts vidare.

Verksamhetsuppföljning

För ytterligare beskrivning av verksamheten under året hänvisas till dokumentet "Verksamhetsuppföljning 2022."

Främjande av ändamål

Det finns två delar i främjandeuppgiften. Församlingens grundläggande uppgift utifrån Kyrkoordningen och begravningsverksamhetens myndighetsuppdrag reglerat i lagar och förordningar.

Begravningsverksamheten

Begravningsverksamheten hanterar både begravningsplatser och begravingar för alla folkbokförda inom församlingens område. Detta avser alla oavsett om man tillhör något trossamfund eller inte och avsett livsåskådning. Det måste finnas gemensamma ordningar och det är en statlig uppgift att ange vad som ska gälla för alla medborgare. De icke tillhörigas intressen tillvaratas och bevakas av ett oberoende begravningsombud. Som huvudman för begravningsverksamheten förvaltar och utvecklar Piteå församling detta uppdrag.

Grundläggande uppgiften utifrån Kyrkoordningen

Församlingens grundläggande uppgift är att fira Gudstjänst och bedriva diakoni, undervisning och mission. Det leder till en mångfald av aktiviteter som till exempel gudstjänster, konfirmationsundervisning, barn- och ungdomsgrupper, sorgegrupper, besöksverksamhet, själavård och en stor kör- och musikverksamhet och mycket mer.

Noterbart är att besöksfrekvensen i de flesta verksamheter under 2022 har börjat att återhämta sig efter Pandemin.

	2022	2021	2020	2019	2018
Antal gudstjänstdeltagare (i samtliga gudstjänster)	29 788	16 139	17 497	17 539	14 801
Antal deltagare i kyrkliga handlingar	15 839	9 884	10 693	18 360	17 870
Antal döpta	142	114	110	155	142
Antal konfirmerade	61	90	70	78	104
Antal begravningsgudstjänster	290	264	272	288	267
Antal vigselgudstjänster	55	26	23	36	63
Antal aktiva inträden	16	24	14	35	14
Antal aktiva utträden	159	305	185	196	234
<i>Fasta grupper</i>					
Antal deltagare i barn- och ungdomsverksamhet	0	0	0	0	0
Antal deltagare i vuxenverksamhet	0	0	0	0	0
Antal besökare i barn- och ungdomsverksamhet	4 661	535	1 057	3 669	4 842
Antal besökare i vuxenverksamhet	7 083	1 752	2 271	7 684	10 993

Ekonomi under året som gått

Resultat och ställning

Kostnader och intäkter för de olika verksamheterna i församlingen framgår nedan. Beträffande församlingen som helhet kan nämnas att under året har den lokala kyrkoavgiften varit 87 öre och begravningsavgiften som från och med 2017 är gemensam i hela landet för Svenska Kyrkan uppgår till 26,1 öre. Totala intäkter för verksamhetsåret har uppgått till 63 212 tkr.

Församlingens verksamhet utan begravningsverksamheten	+ 4 405 tkr	
Begravningsverksamhet		+ 2 664 tkr
Utjämnning begravningsverksamhet		- 2 664 tkr
Finansiella anläggningstillgångar		- 3 800 tkr

Resultat:

+ 605 tkr

Resultatet är 934 tkr sämre än budget.

Avvikelsen mot budget kan i huvudsak hänföras till:

Intäkter:

Omställningsbidrag för IT kostnader +36 tkr ej budgeterat

Kompensation för höga sjuklönekostnader på grund av pandemin har erhållits med +101 tkr, ej budgeterat.

Kyrkunderhållsbidrag +24 tkr Rönnskärs kapell, budgeterat för 2021 men utbetalt 2022

Kyrkoantikvarisk ersättning +470 tkr Rönnskärs kapell, budgeterat för 2021 men utbetalt 2022,

Facklig tid KyrkA, +157 tkr för lite budgeterat

Försäljning fika m S:t Mary +51 tkr för lite budgeterat

Erhållna bidrag och ersättning för personal/ vikarie +178 tkr för lite budgeterat

Anställningsstöd +82 tkr ej budgeterat

Clearintäkter, dop, vigsel och begravning +146 tkr mer än budgeterat

Gravskötselintäkter +138 tkr mer än budgeterat

Begravningsavgiften blev efter eliminering av resultatet för begravningsverksamheten -2 664 tkr

Kostnader:

Personalkostnader, sjukskrivningar, tjänstledigheter och vakanser, flera verksamheter +2 502 tkr och hänförs till, gudstjänst +369 tkr, sjukhuskyrkan + 273 tkr, mission +562 tkr, fastighet +324 tkr, begravningsverksamhet + 771 tkr. Kommunikation och administration + 333 tkr,

På många verksamhetskonton har det inte använts alla budgeterade medel vilket kommer att förklaras i verksamhetsuppföljningen för 2022.

Totalt så uppgår dom största avvikelserna till 3 351 tkr: Gudstjänst + 303 tkr, Dopsatsning + 145 tkr, Barnkör + 55 tkr, Sommarkyrka +188, Mission + 64 tkr, Körverksamhet + 122 tkr, Övriga verksamheter + 495 tkr Kyrkoråd till förfogande + 250 tkr, Kommunikation + 482 tkr, Administration/gemensamt + 321 tkr, Fastighetsverksamhet alla fastigheter, planerade underhåll + 442 tkr oförutsett omdränering kyrkcenter -907 tkr, Begravningsverksamhet + 1 317 tkr.

Avskrivningar 343 tkr mer än budgeterat

Resultat från finansiella anläggningstillgångar nedskrivning, netto -3,8 mkr.(nedskrivning 5,8 mkr,

utdelning 2 mkr.

Kyrkoavgiften uppgick under året till 41 999 tkr. Begravningsavgiften uppgick till 18 459 tkr. Verksamheternas gemensamma kostnader uppgick till 58 873 tkr.

Begravningsverksamhetens resultat uppgick till + 2 664 tkr vilket i huvudsak beror på följande:

Personalkostnader / Vakanser + 771 tkr, verksamhetskostnader flera konton+ 385 tkr. Rep o underhåll av mark + 1030 tkr, programvaror +173 tkr, Blommor +110 tkr, övriga fastighetskostnader 100 tkr.

Målkapital

Församlingens mål för det egna kapitalets storlek har fastställts till 60 000 tkr (60 000 tkr). Eget kapital överstiger fastställt målkapital med 74 304 tkr (73 699 tkr).

Flerårsöversikt

<i>Allmänna förutsättningar</i>	2022	2021	2020	2019	2018
Tillhöriga per den 31 december (antal)	20 333	20 588	21 046	21 493	21 730
Tillhöriga per den 31 december (andel av invånarna, %)	67,9	68,9	70,5	71,8	72,8
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift (%)	0,87	0,87	0,87	0,87	0,87
Medelantalet anställda	64	66	65	67	63
- varav medelantalet anställda i begravningsverksamheten	19	19	19	19	0
Resultat (tkr)					
Verksamhetens intäkter	63 212	62 974	62 271	65 179	66 440
Verksamhetens resultat	4 339	4 492	6 305	3 910	1 841
Resultat från finansiella investeringar	-3 733	111	1 106	736	739
Årets resultat	605	4 603	7 412	4 646	2 580
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift. (tkr)	41 999	41 781	41 861	43 329	43 633
- varav slutavräkning (tkr)	293	150	447	1 849	2 666
Begravningsverksamhetens nettokostnader	18 459	19 123	18 396	19 827	20 881
Personalkostnader/verksamhetens intäkter (%)	60,3	61,1	57,6	58,3	57,0
Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%)	5,90	4,90	4,83	4,67	4,60
Ekonomisk ställning					
Fastställt mål för det egna kapitalets storlek (tkr)	60 000	60 000	60 000	40 000	40 000
Eget kapital (tkr)	134 305	133 700	129 097	121 685	117 039
Soliditet (%)	87,9	91,0	91,0	92,0	90,0
Värdesäkring av eget kapital (%)	0,50	3,60	6,09	3,97	2,30
Likviditet (%)	99,4	176,5	239,1	363,1	249,0

Definitioner

Kyrkoavgift (%) - Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.

Begravningsverksamhetens nettokostnader - Begravningsverksamhetens totala kostnader minus Övriga intäkter och Ränteintäkter

Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens personalkostnader dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Soliditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).

Värdesäkring av eget kapital (%) - Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.

Likviditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Grundläggande uppgiften

I maj fastställde kyrkofullmäktige den Lokalförsörjningsplan som tagits fram.

Lokalförsörjningsplanen ska ge underlag för beslut så att våra olika fastigheter på bästa sätt långsiktigt används för, och bidrar till, församlingens uppdrag. Lokalförsörjningsplanen omfattar både den grundläggande uppgiften och begravningsverksamheten.

Ny- och ombyggnationen av Kyrkcenter startade under hösten, vilket innebar att all personal flyttade ut, de flesta till Margretelund men även några till Furubergskyrkan. En stor del av verksamheterna flyttades till EFS kyrkan på Malmgatan i Piteå.

.

Finansiella instrument

Församlingens riktlinjer för kapitalförvaltningen regleras i ett av kyrkofullmäktige fastställt medelsförvaltningsreglemente. Gällande reglemente antogs under år 2022 och innehåller bland annat etiska kriterier för placeringsval, avkastningsmål samt regler för portföljsammansättning. Vid utgången av 2022 hade församlingens långfristiga värdepappersinnehav ett marknadsvärde om 77 735 tkr (88 311 tkr).

Församlingen gör regelbundet en översyn av sina riktlinjer för finansiella instrument.

Framtida utveckling

	Plan 2025	Plan 2024	Beslutad 2023	Utfall 2022	Förändring 2022 -- 2023 (%)
Kyrkoavgift	46 232	45 149	43 438	41 998	3,43
Ekonomisk utjämning	-3 670	-3 615	-3 638	-3 702	-1,73
	42 562	41 534	39 800	38 296	

I det långa perspektivet, 5-10 år, är medlemsutvecklingen det verkliga utmaningen. Samtidigt har 2022 varit ett år med lågt antal utträden och ett totalt medlemstapp på ca 1 procent mot tidigare över 2 procent. Prognoserna för intäkterna 2022-2024 har varit bättre än förväntat.

Vi följer utvecklingen genom ett nyckeltal för relationen mellan intäkter och personalkostnader. Vi behöver fortsatt jobba förtroendeskapande på bredden av all verksamhet, och samtidigt med dop och konfirmation som viktiga delar för att välkomna nya in i medlemskap och delaktighet i församlingens verksamhet.

Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken

Församlingen bedriver ingen enligt miljöbalken tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet.

Kollekter

	2022	2021	2020	2019	2018
Förmedlade rikskollekter	120	59	46	127	101
Förmedlade stiftskollekter	37	11	13	22	29
Förmedlade församlingsskollekt	67	15	18	116	105
Församlingsskollekt till egen verksamhet	66	24	10	25	31
Summa kollekt	290	109	87	290	266
Insamlade medel/Internationell mission	126	54	26	100	211
Summa	416	163	113	390	477

Kollekter tas upp i samband med offentlig gudstjänst eller andaktsstund. En riks- eller stiftskollekt tas upp till samma ändamål och på samma dag i hela landet/hela stiftet. Kollektändamål och dagar fastställs av kyrkostyrelsen respektive domkapitlet. Församlingsskollekt beslutas i församlingen. En förmedlad församlingsskollekt tas upp till förmån för en annan juridisk person. Förmedlade kollekt tas inte upp i församlingens resultaträkning.

Förvaltade stiftelser

Församlingen förvaltar inga stiftelser.

Församlingens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med tilläggsupplysningar.

Resultaträkning

Tkr

	Not	2022-01-01 -2022-12-31	2021-01-01 -2021-12-31
Verksamhetens intäkter			
Kyrkoavgift	18	41 998	41 782
Begravningsavgift	2	18 459	19 123
Ekonomisk utjämning	3	-3 702	-3 523
Utdelning från prästlönetillgångar	4	199	199
Erhållna gåvor	5	0	1
Erhållna bidrag	6	4 095	2 986
Nettoomsättning	7	2 162	2 406
Övriga verksamhetsintäkter		0	1
Summa verksamhetens intäkter		63 211	62 975
Verksamhetens kostnader			
Övriga externa kostnader	8	-17 050	-16 909
Personalkostnader	9	-38 110	-38 459
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-3 713	-3 115
Summa verksamhetens kostnader		-58 873	-58 483
Verksamhetens resultat		4 338	4 492
Resultat från finansiella investeringar			
Resultat från finansiella anläggningstillgångar	10	-3 862	83
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		132	29
Räntekostnader och liknande resultatposter		-3	-1
Resultat efter finansiella poster		605	4 603
Årets resultat		605	4 603

Balansräkning	Not	2022-12-31	2021-12-31
Tkr			
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar	11		
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	12	34 526	36 873
Inventarier, verktyg och installationer	13	9 974	7 871
Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	14	16 349	408
		60 849	45 152
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Långfristiga värdepappersinnehav	15	76 511	82 402
		76 511	82 402
Summa anläggningstillgångar		137 360	127 554
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		259	107
Övriga fordringar		823	304
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	16	125	425
		1 207	836
<i>Kassa och bank</i>	17	14 189	18 535
Summa omsättningstillgångar		15 396	19 371
SUMMA TILLGÅNGAR		152 756	146 925

Balansräkning	Not	2022-12-31	2021-12-31
Tkr			
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Balanserat resultat		133 700	129 097
Årets resultat		605	4 603
Summa eget kapital		134 305	133 700
Långfristiga skulder			
Gravskötselskuld	19	300	254
Skuld begravningsverksamhet		2 664	1 996
Summa långfristiga skulder		2 964	2 250
Kortfristiga skulder			
Skuld till begravningsverksamheten		1 996	1 861
Leverantörsskulder		6 508	2 064
Gravskötselskuld	19	447	451
Skatteskulder		221	0
Övriga skulder		1 271	1 178
Villkorade bidrag	20	250	267
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	21	4 794	5 154
Summa kortfristiga skulder		15 487	10 975
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		152 756	146 925

Rapport över förändringar i eget kapital

Tkr

Förändring av eget kapital

	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Eget kapital 2021-01-01	121 685	7 412	129 097
Omföring av föregående års resultat	7 412	-7 412	0
Årets resultat		4 603	4 603
Utgående balans 2021-12-31	129 097	4 603	133 700
Ingående balans 2022-01-01	129 097	4 603	133 700
Omföring av föregående års resultat	4 603	-4 603	0
Årets resultat		605	605
Eget kapital 2022-12-31	133 700	605	134 305

Kassaflödesanalys

Tkr

	Not	2022-01-01 -2022-12-31	2021-01-01 -2021-12-31
Den löpande verksamheten			
Rörelseresultat		4 339	4 492
Rörelseresultat		4 339	4 492
<i>Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet</i>			
Av- och nedskrivningar		3 713	3 115
Erhållen ränta		140	29
Erhållen utdelning		2 022	1 942
Erlagd ränta		-3	-1
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapitalet		5 872	5 085
<i>Kassaflöde från förändring i rörelsekapital, långfristig gravskötselsskuld och begravningsverksamheten</i>			
Minskning/ökning av kortfristiga fordringar		-372	219
Ökning/minskning av kortfristiga skulder		4 512	354
Ökning/minskning av långfristig gravskötselsskuld		46	48
Ökning/minskning av långfristig skuld till begravningsverksamheten		668	136
Kassaflöde från den löpande verksamheten		15 065	10 334
Investeringsverksamheten			
Förvärv/tillverkning av materiella anläggningstillgångar		-19 411	-6 144
Förvärv av finansiella anläggningstillgångar		0	-10 000
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-19 411	-16 144
Årets kassaflöde		-4 346	-5 810
Likvida medel vid årets början		18 535	24 346
Likvida medel vid årets slut	22	14 189	18 536

Noter

Tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Församlingens årsredovisning har upprättats enligt årsredovisningslagen (1995:1554), begravningslagen (1990:1144) och Bokföringsnämndens BFNAR 2012:1 *Årsredovisning och koncernredovisning (K3)*. Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Svenska Kyrkans Redovisningskommitté (KRED).

Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år, om inget annat anges.

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Kyrkoavgift och begravningsavgift

Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

Sedan 2017 har en enhetlig begravningsavgift införts i hela landet förutom i Stockholm och Tranås där Svenska kyrkan inte är huvudman för begravningsverksamheten. Den begravningsavgift som församlingen erhåller för året fastställs av Kammarkollegiet utifrån det preliminära kostnadsunderlag som församlingen redovisar. Den i resultaträkningen intäktsredovisade begravningsavgiften motsvarar det faktiska kostnadsunderlaget d.v.s. det belopp som erfordrats för att bedriva årets begravningsverksamhet. Se även Begravningsverksamhetens särredovisning, not 2.

Erhållna gåvor och bidrag

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på anläggningstillgångarna.

Leasing

All leasing, både när församlingen är leasetagare och leasegivare, redovisas som operationell leasing dvs. leasingavgifterna, inklusive en första förhöjd avgift, redovisas som intäkt/kostnad linjärt över leasingperioden. Uppgifterna om avgifter i noten är redovisade i nominella belopp. Med leasingperiod avses den period som leasetagaren har avtalat att leasa en tillgång.

Ersättning till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster.

Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en kostnad det år pensionen tjänas in.

Inkomstskatt

Församlingens inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. inkomstskattelagen (1999:1229).

Högsta förvaltningsdomstolen har i en dom den 9 februari 2021 fastställt att Svenska kyrkans nationella nivåns tillhandahållande av IT-tjänster och administrativa tjänster till Svenska kyrkans församlingar, kyrkliga samfälligheter och stift inte utgör näringsverksamhet.

Högsta förvaltningsdomstolens domskäl är principiellt utformade och domen har generell räckvidd och kan tillämpas på alla typer av tillhandahållanden som sker mellan olika enheter inom trossamfundet Svenska kyrkan i syfte att bedriva Svenska kyrkans verksamhet.

Det innebär att från och med första januari 2021 kan de enheter som fakturerar andra inomkyrkliga enheter göra detta moms- och skattefritt. Detta gäller för transaktioner mellan inomkyrkliga enheter (församlingar, pastorat, stift, nationell nivå).

I den mån församlingen bedriver näringsverksamhet är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig. Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sett skattepliktig näringsverksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig.

Vid fastighetsinnehav kan fastighetsinkomsten undantas från beskattning om fastigheten till mer än 50 % används för att främja det allmännyttiga ändamålet alternativt att hyresinkomsterna har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet.

Församlingen är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

Materiella anläggningstillgångar

I församlingen finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3:

Som grundregel gäller att en materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomiska fördelar/kassaflöde).

För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld.

De flesta anläggningstillgångar har klassificerats utifrån den senare regeln då församlingens ändamål är religiös verksamhet.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 50% av prisbasbeloppet har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Bidrag som avser förvärv av materiell anläggningstillgång reducerar tillgångens anskaffningsvärde.

En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod.

När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den

gamla komponentens bokförda värde och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras.

Tillkommande utgifter som avser tillgångar som inte delas upp i komponenter läggs till anskaffningsvärdet till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten.

Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnader. Realisationsvinst respektive realisationsförlust vid avyttring av en materiell anläggningstillgång redovisas som Övriga verksamhetsintäkter respektive Övriga verksamhetskostnader.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod används.

Mark, med undantag av begravningsplatsens mark har, obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Begravningsplatsens mark skrivs av på 50 år.

Följande avskrivningstider tillämpas:

- Kyrkogårdsmark 50 år
- Markanläggning 10-50 år
- Byggnader 33-50 år
- Bilar 5-10 år
- Datautrustning 4 år
- Övriga inventarier, verktyg och installationer 10 år

Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar

När det finns en indikation på att en materiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Materiella anläggningstillgångar skrivs ned enligt två huvudmetoder beroende på grunden för klassificering som materiell anläggningstillgång. Materiella anläggningstillgångar som används för att ge ekonomiska fördelar/kassaflöde skrivs ned enligt reglerna i K3, kapitel 27. De materiella anläggningstillgångar som innehas för det ideella ändamålet skrivs ned enligt kapitel 37, där det finns en grund- och en förenklingsregel. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i not i förekommande fall.

Finansiella instrument

Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3, kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärdet.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när församlingen blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och församlingen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Långfristiga värdepappersinnehav - post för postvärdering

Innehaven i posten innehas på lång sikt och redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde. I efterföljande redovisning värderas posten fortsatt till anskaffningsvärde, dock med avdrag för nedskrivning när värdet på balansdagen är lägre än redovisat värde.

Nedskrivning redovisas i resultaträkningsposten *Resultat från finansiella anläggningstillgångar*.

Nedskrivningsbehovet prövas individuellt för aktier och andelar och övriga enskilda finansiella anläggningstillgångar som är väsentliga.

Nedskrivning för tillgångar värderade till upplupet anskaffningsvärde, till exempel så kallade nollkupongsobligationer, beräknas som skillnaden mellan tillgångens redovisade värde och nuvärdet av ledningens uppskattning av de framtida kassaflödena, diskonterade med tillgångens ursprungliga effektivränta. För tillgångar med rörlig ränta används den på balansdagen aktuella räntan som diskonteringsränta.

Nedskrivningsprövning av finansiella anläggningstillgångar

När det finns en indikation på att en finansiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i tilläggsupplysning i förekommande fall.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Avsättningar

Med avsättningar avses förpliktelser på balansdagen som är säkra eller sannolika till sin förekomst men ovissa till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias. Avsättning redovisas med det belopp som motsvarar den bästa uppskattningen av den utbetalning som krävs för att reglera åtagandet.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod och visar församlingens in- och utbetalningar uppdelade på löpande verksamheten, investeringsverksamheten eller finansieringsverksamheten. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar. Som likvida medel klassificerar församlingen, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut, kyrkkontot samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats.

Eventualförpliktelse

En eventualförpliktelse är en möjlig förpliktelse till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast kommer att bekräftas av att en eller flera osäkra framtida händelser, som inte ligger inom församlingens kontroll, inträffar eller uteblir. *Eller* en befintlig förpliktelse till följd av inträffade händelser, men som inte redovisas som skuld, eller avsättning eftersom det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen eller förpliktelsens storlek inte kan beräknas med tillräcklig tillförlitlighet.

Eventualförpliktelser är en sammanfattande beteckning på sådana garantier, ekonomiska åtaganden och eventuella förpliktelser som inte tas upp i balansräkningen.

Not 2 Begravningsverksamheten

Piteå församling är huvudman för begravningsverksamheten inom församlingens geografiska område. Begravningsverksamheten finansieras av begravningsavgiften. Begravningsavgiften får inte användas till annat än de uppgifter som anges i begravningslagen.

	2022	2021
Begravningsverksamhetens särredovisning		
Verksamhetens intäkter		
Begravningsavgift - erhållet för året	21 123	21 119
Övriga intäkter	1 124	936
Summa verksamhetens intäkter	22 248	22 055
Verksamhetens kostnader		
Personalkostnader	-8 563	-9 000
Övriga kostnader	-7 617	-8 229
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-3 218	-2 618
Summa verksamhetens kostnader	-19 399	-19 847
Finansiella poster		
Ränteintäkter	46	
Räntekostnader	-230	-212
Begravningsverksamhetens överskott	2 664	1 996
Begravningsavgift redovisad i resultaträkningen		
Begravningsavgift - erhållet för året	21 123	21 119
Avgående överskott enligt särredovisningen	-2 664	-1 996
Summa begravningsavgift redovisad i resultaträkningen	18 459	19 123
Huvudmannens fordran avseende begravningsverksamheten		
Ingående fordran	3 857	2 440
Reglering av 2019 års kvarvarande överskott		-579
Reglering av 2020 års överskott	-1 861	
Årets överskott	2 664	1 996
Utgående fordran	4 660	3 857
Varav långfristig fordran	2 664	1 996
Varav kortfristig fordran	1 996	1 861

Tillgångar som nyttjas av begravningsverksamheten

Begravningsverksamheten förfogar över tillgångar för 43 600 kr vilket motsvarar 97,9 % av huvudmannens materiella anläggningstillgångar.

Not 3 Ekonomisk utjämning

Alla församlingar och kyrkliga samfund omfattas av ett inomkyrkligt utjämningssystem. Syftet med utjämningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla möjligheten till en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämningen.

Not 4 Utdelning från prästlönetillgångar

Församlingen har 3,066 (3,066) andelar i avkastningen från de stiftsvis förvaltade prästlönetillgångarna. Prästlönetillgångarna är stiftseliknande förmögenheter. Minst 50 % av avkastningen går till andelsägande församlingar och resterande går till det inomkyrkliga utjämningsystemet. Andelarna innebär inget inflytande i förvaltningen och går ej heller att överlåta.

Not 5 Erhållna gåvor

	2022	2021
Gåvor redovisade i resultaträkningen		
Församlingskollekt till egen verksamhet	0	1
Summa	0	1

Gåvor i form av tjänster

Församlingens verksamhet bygger till viss del på ideella arbetsinsatser. Totalt har 152 (195) personer varit engagerade i olika delar av verksamheten på ideell basis.

Not 6 Erhållna bidrag

	2022	2021
Bidrag och offentliga bidrag redovisade i resultaträkningen		
Kyrkoantikvarisk ersättning	470	0
Kyrkobyggnadsbidrag	24	0
Övriga bidrag från stiftet	1 026	896
Arbetsmarknadsbidrag	185	56
Övriga bidrag	2 390	2 034
Summa	4 095	2 986

Not 7 Nettoomsättning

	2022	2021
Gravskötselintäkter	788	648
Hysesintäkter	18	24
Deltagaravgifter	2	12
Clearingintäkter	382	337
Övriga intäkter	971	1 387
2 161	2 408	

Not 8 Arvode och kostadsersättning till revisorer

Med revisionsuppdrag avses arbetsuppgifter som det enligt lag ankommer på församlingens revisorer att utföra, rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådana arbetsuppgifter samt verksamhetsrevision och granskning av kollekttränskaper enligt kyrkoordningen.

	2022	2021
Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB		
Revisionsuppdrag	55	101
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	25	36
	80	137

Not 9 Personal

	2022	2021
Medelantalet anställda		
Kvinnor	37	38
Män	27	28
	64	66

I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp 24 150 kr (23 800 kr). Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11.

Könsfördelningen i kyrkorådet och bland ledande befattningshavare

	Antal på balansdagen 2022			Antal på balansdagen 2021		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Kyrkorådsledamöter	5	8	13	5	8	13
Ledande befattningshavare	1	2	3	2	1	3

Löner, arvoden och andra ersättningar

	2022	2021
Ledamöter i kyrkoråd samt kyrkoherde	971	1 024
Anställda	25 739	25 760
	26 710	26 785

Arbetsmarknadsbidrag

	2022	2021
Under året erhållet arbetsmarknadsbidrag	185	56

Ersättning till ordföranden i kyrkonämnd eller kyrkoråd

	2022	2021
Till ordföranden i kyrkorådet har ersättning utgått med	75	94

Pensionskostnader och andra sociala avgifter

	2022	2021
Pensionskostnader exkl. särskild löneskatt	1 672	1 463
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal	8 495	8 529
	10 167	9 991

Församlingen har inga övriga utfästelser om pensioner eller avgångsvederlag till personer i ledande ställning.

Not 10 Resultat från finansiella investeringar

	2022	2021
Resultat från finansiella anläggningstillgångar		
Räntor	8	0
Utdelning	2 022	1 942
Nedskrivning	-5 891	-1 865
Återföring av nedskrivning	0	6
	-3 861	83
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		
Räntor	132	29
	132	29

Not 11 Anläggningstillgångar som inte får redovisas i balansräkningen

Församlingen innehar tillgångar som enligt kulturmiljölagen (SFS 1988:950, 4 kap) ska bevaras, förtecknas och vårdas enligt lagens regler. Tillgångarna finns upptagna i särskild förteckning. Det går inte att koppla tillgångarna till mätbara ekonomiska fördelar i framtiden och postens anskaffningsvärde eller värde kan inte mätas på ett tillförlitligt sätt.

Not 12 Byggnader och mark

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	94 061	81 719
Inköp		457
Försäljningar/utrangeringar		-76
Omklassificeringar		11 961
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	94 061	94 061
Ingående bidrag och offentliga bidrag	-885	-885
Utgående ackumulerade bidrag och offentliga bidrag	-885	-885
Netto anskaffningsvärde	93 176	93 176
Ingående avskrivningar	-56 303	-54 406
Försäljningar/utrangeringar		76
Årets avskrivningar	-2 347	-1 972
Utgående ackumulerade avskrivningar	-58 650	-56 302
Utgående redovisat värde	34 526	36 873

Not 13 Inventarier, verktyg och installationer

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	19 487	17 874
Inköp	3 469	683
Omklassificeringar		930
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	22 956	19 487
Netto anskaffningsvärde	22 956	19 487
Ingående avskrivningar	-11 615	-10 473
Årets avskrivningar	-1 366	-1 142
Utgående ackumulerade avskrivningar	-12 981	-11 615
Utgående redovisat värde	9 974	7 871

Not 14 Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningar

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående balans	408	8 295
Utgifter under året	15 941	3 681
Under året färdigställda tillgångar		-11 567
Utgående balans	16 349	409

Under 2022 har inga pågående projekt avslutats. Pågående nyanläggningar avser kallförråd Heden, kyrkcenter i framtiden och utvidgning av kyrkogården Heden och förväntas färdigställas under 2023.

Not 15 Värdepappersinnehav

	Redovisat värde		Marknadsvärde på bokslutsdagen	
	Detta år	Föreg. år	Detta år	Föreg. år
Långfristiga värdepappersinnehav				
Noterade aktier (Swedbank A)	27	27	27	27
Noterade aktier (Ethos)	20 000	20 000	21 224	25 908
Noterade räntefonder (Ethos räntefond)	68 275	68 275	53 814	59 705
Nedskrivning räntefonder (Ethos räntefond)	-14 461	-8 570		
Onoterade långfristiga placeringar (Oikocerdit)	1 000	1 000	1 000	1 000
Övriga långfristiga placeringar (Kyrkvinden)	1 670	1 670	1 670	1 670
Summa långfristiga värdepappersinnehav	76 511	82 402	77 735	88 310
Summa värdepappersinnehav	76 511	82 402	77 735	88 310

Ideella placeringar

Församlingen har en ideell placering med ett bokfört värde på 1000 tkr (1000 tkr) i Oikocredit. Med detta förstås att församlingen avstår avkastning till förmån för internationell diakoni och mission. Placeringen klassificeras som ett långfristigt värdepappersinnehav. Avkastningen på den ideella placeringen var 0 tkr för räkenskapsåret (0 tkr).

	2022-12-31	2021-12-31
Förändring av långfristiga värdepappersinnehav		
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	90 972	80 972
Investeringar under året		10 000
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	90 972	90 972
Ingående ackumulerade nedskrivningar	-8 570	-6 711
Återföring nedskrivningar		6
Årets nedskrivningar	-5 891	-1 865
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-14 461	-8 570
Utgående bokfört värde	76 511	82 402

Se bilaga för mer detaljer.

Not 16 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2022-12-31	2021-12-31
Försäkringspremier	294	321
Övriga poster	-169	103
	125	424

Not 17 Kassa och bank

Av behållningen på kassa och bank utgör 0 tkr (0 tkr) behållning på det s.k. Kyrkkontot. Kyrkkontot utgör i juridisk mening en fordran på Svenska kyrkans nationella nivå eftersom det är en del av Svenska kyrkans koncernkonto. De regelverk som styr Kyrkkontot är dock av sådan karaktär att fordran i redovisningssammanhang ses som ett ordinärt banktillgodohavande.

Not 18 Arvode till revisorer

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

Not 19 Gravskötselskuld

	2022-12-31	2021-12-31
Långfristig gravskötselskuld		
	300	254
	300	254
Kortfristig gravskötselskuld		
Församlingens åtaganden (serviceverksamheten)	447	451
	447	451
Andel av gravskötselskulden som förfaller senare än fem år efter balansdagen		
Begravningsverksamhetens åtaganden	0	0
	0	0

Skötselåtaganden påbörjade före år 2000 utgör begravningsverksamhet medan åtaganden påbörjade från år 2000 utgör församlingsverksamhetens åtaganden (serviceverksamhet).

Not 20 Villkorade bidrag

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående balans	267	247
Erhållet under året	25	33
Ianspråktaget under året	-42	-13
	250	267

Not 21 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2022-12-31	2021-12-31
Upplupna semesterlöner	1 638	1 659
Upplupna arbetsgivar- och andra avgifter	1 027	1 050
Upplupna pensionskostnader	1 511	1 357
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	617	1 088
	4 793	5 154

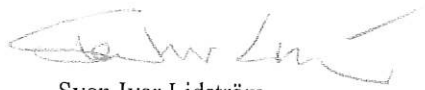
Not 22 Specifikation av likvida medel vid årets slut

	2022-12-31	2021-12-31
Kassa och bank	14 189	18 535
	14 189	18 535

Not 23 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Rekrytering av ny verksamhetschef påbörjas januari 2023

Piteå 25 April 2023



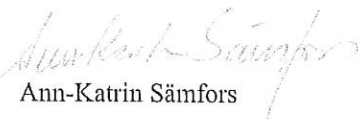
Sven Ivar Lidström
Kyrkorådets ordförande



Erik Jonsson
2:e vice ordförande



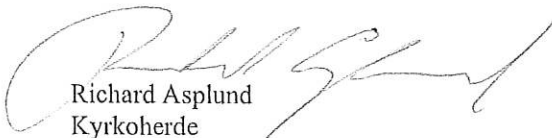
Dan Burström



Ann-Katrin Sämfors



Charlotte Westerberg



Richard Asplund
Kyrkoherde



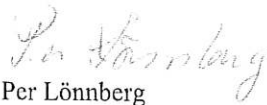
Marianne Hedkvist
1:e vice ordförande



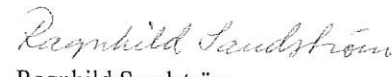
Annica Lundgren



Stefan Askenryd



Per Lönnberg



Ragnhild Sandström

Vår revisionsberättelse har lämnats *10 maj 2023*

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB



Marcus Sundberg
Auktoriserad revisor



Roger Lundmark
Revisor



Inga-Britt Tjäder
Revisor

BILAGA

Långfristiga Placeringar

Objekt	Konto	UB 2021-12-31	Utdelning	Inköp/förs	Årets nedskrivning	UB 2022-12-31	Marknadsvärde
1301	1350	27150,00				27150,00	26595,00
	1358	0,00				0,00	
1302	1350	1670000,00				1670000,00	1670000,00
1303	1350	68275223,70	1220015,55			68 275 223,70	53814394,00
	1358	-8569976,70			-5 891 408,00	-14 461 384,70	
1304	1357	1000012,33				1 000 012,33	1 000 012,33
1305	1350	10000000,00	432 356,70			10 000 000,00	9 875 565,00
1306	1350	10000000,00	350 082,43			10 000 000,00	11 348 187,00
		82 402 409,33	2 002 454,68	-	- 5 891 408,00	76 511 001,33	77 734 753,33

Ethos utdelning:

Den procentuella utdelningen sätts av planeringsrådet, och baserat på placeringarnas marknadsvärde. Målet är att utdelningen skall vara jämn över åren.

Utdelning 2022:

Ethos aktiefond 4,1% utdelning
Ethos räntefond 2,01% utdelning.

Nedskrivningar:

En tillgångs bokförda värde får inte understiga tillgångens marknadsvärde - i dessa fall sker en nedskrivning.

Det är alltså möjligt att en tillgång både har en nedskrivning och en utdelning samma år då dessa inte korrelerar med varandra.

Revisionsberättelse

Till kyrkofullmäktige i Piteå församling, org.nr 252004-2868

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Piteå församling för år 2022.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av församlingens finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att kyrkofullmäktige fastställer resultaträkningen och balansräkningen för församlingen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten *Den auktoriserade revisorns ansvar* samt *De icke-auktoriserade revisoreernas ansvar*.

Vi är oberoende i förhållande till församlingen enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Kyrkorådets ansvar

Det är kyrkorådet som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Kyrkorådet ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar kyrkorådet för bedömningen av församlingens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om stiftet avser att likvidera församlingen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Den auktoriserade revisorns ansvar

Jag har att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsssed i Sverige. Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- Identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och

inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar jag mig en förståelse av den del av församlingens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i kyrkorådets uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att kyrkorådet använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om församlingens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en församling inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera kyrkorådet om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

De icke-auktoriserade revisorernas ansvar

Vi har att utföra en revision enligt revisionslagen och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av församlingens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av kyrkorådets förvaltning för Piteå församling för år 2022.

Vi tillstyrker att kyrkofullmäktige beviljar kyrkorådets ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorernas ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till församlingen enligt god revisionsmed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Kyrkorådets ansvar

Kyrkorådet ansvarar för församlingens organisation och förvaltningen av församlingens angelägenheter enligt kyrkoordningen. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma församlingens ekonomiska situation och att tillse att församlingens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och församlingens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

W

Revisorernas ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon ledamot av kyrkorådet i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot församlingen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot församlingen.

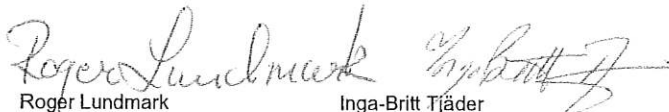
Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för församlingens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Piteå den 10/5 2023

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB



Marcus Sundberg
Auktoriserad revisor



Roger Lundmark
Revisor

Inga-Britt Tjäder
Revisor