

Dokumentnamn Informationspolicy			1(2)
Beslutsfattare Kyrkorådet	Beslutsdatum 2020-06-04	Diarienummer NB2020-25-1	
Dokumentansvarig Personalansvarig		Gäller fr o m 2020-06-11	

Syfte

Alla församlingsbor ska ha god kännedom om Svenska kyrkan och verksamheten i vår församling.

Omfattning

Information via olika informationskanaler som lokaltidningen, internet (t ex hemsida och e-post) affischer, annonser, församlingsblad, informationsbroschyrer samt muntlig information

- 1) Det är varje verksamhetsansvarigs ansvar att informera massmedia om sin verksamhet. Informationen ska planeras och godkännas av kyrkoherde.
- 2) Protokoll från kyrkoråd och kyrkofullmäktige läggs ut på hemsidan.

Mål

- 1) att fler ska upptäcka och delta i våra gemensamma mötesplatser:

Officiella uttalanden om församlingen får endast göras av kyrkoherden eller kyrkorådets ordförande.

Policy sociala medier

- 1) Informationsansvarig lägger ut dagsaktuell information om vår verksamhet.
- 2) Var noga med vad du skriver. Ett ogenomtänkt uttalande kan spridas till en väldigt många läsare. Ryckt ur sitt sammanhang kan en text feltolkas och det är svårt att stoppa spridningen av texter på sociala medier. Var försiktig.
- 3) Kom ihåg att du alltid är en representant för Svenska kyrkan även om du skriver som privatperson.
- 4) Var alltid hövlig och vänlig. Även om du uppfattar ett inlägg om Svenska kyrkan som negativt och felaktigt, håll dig lugn och förklara din ståndpunkt sakligt, om du anser det nödvändigt att svara. Svara aldrig i affekt. Be gärna en kollega läsa igenom ditt inlägg/svar innan du publicerar det.

[Handwritten signatures]

Dokumentnamn Informationspolicy	2(2)
------------------------------------	------

- 5) Lämna aldrig ut konfidentiell information om enskilda personer.
- 6) Om du skulle utsättas för hot och trakasserier i sociala medier, ta genast kontakt med din arbetsledare/kyrkoherde/kyrkorådsordförande.
- 7) Hot och trakasserier *ska* polisanmälas.



Reservation

Jag reserverar mig mot beslutet enligt punkt 6 "Informationspolicy" vid Kyrkorådets sammanträde i Nora Bergslags församling 2020-06-04 och till förmån för mitt yrkande om att "om" bör ersättas med "för" i texten "Officiella uttalanden om församlingen får endast göras av kyrkoherden och kyrkorådets ordförande".

Den beslutade formuleringen är otydlig och kan tolkas som att officiella personer t ex förtroendevalda inte får yttra sig om förhållanden i församlingen. Det är i så fall en inskränkning i den grundlagsfästa yttrandefriheten och i meddelarfriheten.

Dokumentnamn			1(4)
Policy om hot och våld			
Beslutsfattare	Beslutsdatum	Diarienummer	
Kyrkorådet	2020-06-04	NB2020-25-2	
Dokumentansvarig		Gäller fr o m	
Personalansvarig		2020-06-11	

1. Policy om hot och våld mot anställda, förtroendevalda samt frivilligarbetare/ volontärer.

Nora bergslagsförsamling accepterar inte att personer som är verksamma i församlingen utsätts för hot och våld.

Målsättningen är att:

- alla medarbetare ska veta var och i vilket sammanhang det finns risk för att hotfulla eller våldsamma situationer kan uppstå
- alla medarbetare ska känna till vilka rutiner som gäller vid en vålds- eller hotsituation
- Nora bergslagsförsamling ska genom lämpliga skyddsåtgärder i möjligaste mån skydda medarbetare mot att bli utsatta för hot och våld
- Nora bergslagsförsamling ska för de som trots vidtagna skyddsåtgärder utsatts för hot eller våld lämna allt det stöd och den hjälp som är möjligt

2. Ansvar

Enligt arbetsmiljölagen har samtliga medarbetare skyldighet att verka för en god arbetsmiljö. Varje anställd har ett ansvar att inte utsätta en någon i verksamheten för våld eller hot.

Nora bergslagsförsamling har huvudansvaret för att åstadkomma en god arbetsmiljö.

Nora bergslagsförsamling ska utreda de risker för våld eller hot om våld som kan finnas i arbetet samt vidta åtgärder. Arbetet ska ordnas så att risk för våld och hot så långt som möjligt ska förebyggas.

Nora bergslagsförsamling ska dessutom se till att det finns larmutrustning om så krävs och att det finns fastställda rutiner för hur en situation om våld eller hot ska hanteras.

Ungdomar under 18 år ska alltid ha en handledare på plats.



Dokumentnamn	2(4)
Policy om hot och våld	

3. Utredning av risker

Nora bergslagsförsamling ansvarar för att en riskanalys genomförs för våld och hot vad avser såväl arbetsplatsen i sin helhet som för enskilda arbetssituationer.

Utredningen ska utmynna i ett åtgärdsprogram om ett sådant kan anses nödvändigt. Riskanalysen avgör vilka åtgärder som behövs. Det kan t ex röra sig om organisatoriska förändringar, säkerhetsrutiner, tekniska hjälpmedel, anpassning av lokaler, information, utbildning eller åtgärder efter inträffad händelse.

Genom att kartlägga var, när och hur risker förekommer och genom att följa upp befintlig statistik, kan förebyggande åtgärder göras effektivare.

4. Säkerhetsrutiner

Nora bergslagsförsamling ansvarar för att det vid arbeten som kan medföra risk för våld eller hot om våld finns särskilda säkerhetsrutiner. Rutinerna, som ska hållas aktuella och följas upp fortlöpande, ska vara kända av alla medarbetare som kan bli berörda av riskerna.

Vid budgetarbete i Nora bergslagsförsamling ska det övervägas om medel ska avsättas för säkerhetsanordningar, utbildning, handledning, bemanning etc. samt för resurser till hjälp åt drabbade arbetstagare. Inom arbetsstället bör det finnas en gemensam grundsyn på hur säkerhetsarbetet ska bedrivas. Säkerhetsmedvetenhet bör omfatta hela organisationen.

5. Utbildning

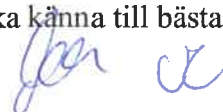
Nora bergslagsförsamling ansvarar för att medarbetarna har tillräcklig utbildning och information och erhållit tillräckliga instruktioner för att kunna utföra arbetet säkert och med tillfredsställande trygghet.

Vid behov skall ett särskilt utbildningsprogram om säkerhet tas fram.

Om det finns erfarenhetsmässigt kända risker i verksamheten ska de meddelas redan vid anställningstillfället och tas upp vid introduktionen eller vid byte till sådana arbetsuppgifter.

Särskilt riskfyllda arbeten utförs endast av medarbetare som fått särskilt avpassad utbildning och information.

Nora bergslagsförsamling ska överväga om behov föreligger att låta medarbetare öva hur de ska agera vid en förutsebar våldssituation i syfte att medarbetaren ska känna till bästa sättet att undvika våld och hot.



Dokumentnamn	3(4)
Policy om hot och våld	

6. Arbetsstället

Varje arbetsplats inom Nora bergslagsförsamling skall anpassas till risken för våld. Risker som beror på utformningen av byggnader och lokaler ska uppmärksammas.

Där det går att bygga bort risker eller använda ny teknik skall sådana åtgärder övervägas.

7. Larmåtgärder

Medarbetare ska ha möjlighet att kalla på snabb hjälp vid en vålds- eller hotsituation enligt en i förväg uppgjord plan.

Nora bergslagsförsamling ska tillse att det finns larmutrustning som krävs för säkerheten.

Det ska finnas fastställda rutiner för vem som ska ta emot larm och för åtgärder som ska vidtas när larm utlösts.

Övning av säkerhetsrutiner och åtgärder vid larm ska genomföras regelbundet. Larmutrustning underhålls och kontrolleras.

8. Anmälan om tillbud

Tillbud och händelser med våld eller hot om våld ska dokumenteras och utredas.

Våld och allvarliga hot om våld anmäls till Arbetsmiljöverket, Polisen och Försäkringskassan.

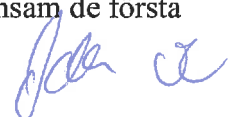
Risker och tillbud som uppmärksammas av arbetstagare ska meddelas till närmaste chef.

9. Stöd och hjälp

Medarbetare som utsatts för våld eller hot om våld ska snabbt få hjälp och stöd för att förebygga eller lindra såväl fysisk som psykisk skada.

Vid en svårt chockartad händelse skall medarbetare genast få hjälp med såväl medicinskt som psykologiskt omhändertagande.

En medarbetare som utsatts för våld eller allvarligt hot får inte lämnas ensam de första timmarna efter händelsen.



Dokumentnamn	4 (4)
Policy om hot och våld	

10. Information

Om det inträffar ett allvarligt fall av våld eller hot skall övriga medarbetare snarast få information om vad som hänt.

För det fall en våldshändelse drar till sig massmedias uppmärksamhet skall all kontakt med massmedia ske genom kyrkoherden eller kyrkorådets ordförande.

Om arbetsplatsen måste utrymmas, t.ex. vid bombhot, ska alla medarbetare återsamlas Prostgården.

11. Råd till medarbetare som blir eller kan bli utsatta för hot

Hot via brev eller e-post

Får du som medarbetare hotbrev eller e-post som innehåller hot - spara brev och kuvert, gör en polisanmälan samt kontakta närmsta chef.

Hot via telefon

Framförs hot per telefon - försök att hålla samtalet igång så länge som möjligt och försök lyssna till rösten, sättet att uttrycka sig, eventuella bakgrundsljud etc. anteckna allt som sagts och ditt intryck av personen.

Ta kontakt med polisen för anmälan samt med närmsta chef.

Var uppmärksam på telefonsamtal där den som ringer frågar efter uppgifter om bostad, familj och levnadsvanor etc. det kan handla om att någon försöker att kartlägga dina levnadsvanor för att utnyttja vid en hot och våldssituation. Utlämna aldrig några personliga uppgifter via telefon.



Arbetsordning för kyrkorådet i Nora bergslagsförsamling

1. Inledning

Denna arbetsordning gäller för styrelsearbete i församling och preciserar kyrkorådets ansvar och uppgifter utifrån och i tillägg till vad som stadgas i kyrkoordningen och övriga Svenska kyrkans bestämmelser.

Arbetsordningen ska tillställas kyrkorådets ledamöter, inklusive kyrkoherden samt revisorerna.

2. Kyrkorådets uppgifter

Kyrkorådet är församlingens styrelse och ska, inom ramen för av kyrkofullmäktige beslutad budget, församlingsinstruktion och mål och riktlinjer för församlingens verksamhet, i första hand ansvara för övergripande strategiska och långsiktiga frågor.

Vidare har kyrkorådet som styrelse ansvar för församlingens kyrkogårds- och begravningsverksamhet, dess fastigheter och anställda.

3. Kyrkorådets sammansättning

Kyrkorådet består av tio valda ledamöter och lika många ersättare. Kyrkoherden är självskriven ledamot. Kyrkofullmäktiges ordförande äger närvaro- och yttranderätt.

Ordförande

Kyrkorådets ordförande har ett särskilt ansvar för att organisera och leda kyrkorådets arbete så att det bedrivs effektivt.

4. Kyrkoherdens uppgifter

Enligt kyrkoordningen ansvarar kyrkoherden för ledning och samordning av all verksamhet i församlingen, för tillsynen över församlingens verksamhet utifrån Svenska kyrkans tro, bekännelse och lära och ansvarar gemensamt med kyrkorådet för utförande av den grundläggande uppgiften.

5. Kyrkorådets sammanträden

Kyrkorådets sammanträden ska fördelas på ett antal väl förberedda sammanträden per kalenderår. För varje kalenderår bör kyrkorådet fastställa ett preliminärt program med sammanträdesdagar och platser samt innehåll i stort. Kyrkorådet ser lämpligen över denna arbetsordning vid sitt första sammanträde varje år.



a) Kallelse

- Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.
- Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.
- Av kallelsen ska framgå vilka ärenden som ska behandlas. Samtliga handlingar ska om möjligt, efter behandling i arbetsutskottet, bifogas kallelsen.
- Kallelsen ska minst 7 dagar före sammanträdesdagen lämnas till ledamöter och ersättare på lämpligt sätt.
- Om ett ärende är brådskande får kallelse ske inom kortare tid och på annat sätt.

b) Ersättare / inkallande av ersättare

En vald ledamot som är förhindrad att delta i sammanträdet eller i en del av sammanträdet ska snarast anmäla detta till kyrkorådets kansli. Ledamoten ska själv kalla ersättare som står i tur att tjänstgöra i den egna nomineringsgruppen. En icke tjänstgörande ersättare har rätt att närvara vid kyrkorådets sammanträden men har inte yttranderätt och inte heller rätt till arvode.

c) Justering av protokoll

Protokoll justeras av ordföranden och ytterligare en ledamot.

d) Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av kyrkorådet ska undertecknas av ordföranden eller vid för denne av vice ordföranden och, om rådet så bestämmer kontrasieras av någon anställd.

I övrigt bestämmer rådet vem som ska underteckna handlingar.

e) Inkalla sakkunniga

Kyrkorådet kan adjungera sakkunniga till sammanträden.

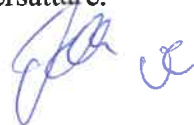
6. Inrättade organ

Arbetsutskott

Arbetsutskottet ska utgöras av tre ledamöter och tre ersättare. Adjungerade till arbetsutskottet ska vara kyrkoherden och kyrkofullmäktiges ordförande. Arbetsutskottets främsta uppgift är att bereda ärenden som ska behandlas vid kyrkorådets sammanträden.

Ledamot som är förhindrad att närvara ska själv kalla in ersättare.

Endast tjänstgörande ersättare äger närvarorätt.



Personal och lönedelelegation (PLD)

Personal och lönedelelegationen ska utgöras av ordinarie ledamöter i arbetsutskottet samt kyrkoherden och personalansvarig.

Personal och lönedelelegationens främsta arbetsuppgifter framgår av delegationsordningen.

7. Styrande dokument

De riktlinjer och styrande dokument som kyrkorådet har låtit upprätta för församlingens verksamhet eller som gäller för kyrkorådet är följande:

- a) Församlingsinstruktionen
- b) Mål och riktlinjer
- c) Arbetsmiljöpolicy
- d) Fördelning av arbetsmiljöuppgifter
- e) Delegering – uppgiftsfördelning av fastighetsansvar
- f) Instruktion för behandling av personuppgifter
- g) Policydokument
 - Policy för uppvaktning av personal, ledamöter i kyrkoråd och kyrkvårdar
 - Lönepolicy med lönekriterier
 - Resepolicy
 - Informationspolicy
 - Alkohol- och drogpolicy
 - Policy om hot och våld



Antagen av kyrkorådet den 4 juni 2020 att gälla från 11 juni 2020.

Bilaga 6

Reservation

Jag reserverar mig mot beslutet enligt punkt 8 "Arbetsordning för Nora bergslagsförsamling" vid Kyrkorådets sammanträde i Nora Bergslagsförsamling 2020-06-04 och till förmån för mitt yrkande om avslag på förslaget.

Ett demokratiskt system förutsätter att parterna lyssnar på varandra, respekterar varandras åsikter och strävar efter samförståndslösningar. Olyckligtvis ser vi en trend i världen där demokratiska principer trampas under fötterna och maktlystna personer tillväller sig makt och inflytande genom att ta till auktoritära och diktatoriska medel. Ett tydligt exempel är Orban i Ungern. Deras maktpositioner är hotade och meningsmotståndare bekämpas och tystas, ofta med illegitima medel.

Nu ser vi att den trenden också har gjort sitt inlägg i Nora Bergslagsförsamling. Det är i och för sig inte så konstigt. Församlingsledningens maktbas vittrar sönder. POSK är splittrat, Vår Kyrka är splittrat, ökande grupper i församlingen ifrågasätter den nuvarande ledningen, revisorerna agerar, AV är i hälarna på församlingen på grund av den dåliga arbetsmiljön. I det läget väljer majoriteten att med alla möjliga och omöjliga medel att tysta meningsmotståndarna. Detta tar sig bland annat uttryck i beslutet att icke tjänstgörande ersättare i KR inte får yttranderätt, inte får ersättning och att icke tjänstgörande ersättare i AU inte har närvarorätt.

En sorgesam utveckling, som enbart kommer att öka splittringen i församlingen och bidra till försämrade relationen bland de förtroendevalda.