

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

Församlingsråd Carl Johans församling

2020-02-18

Nr 2/ 2020

Plats och tid: Carl Johans församlingshem, 2020-02-18, kl 18.00-20.00

Beslutande:

Lennart Weibull (ordf)

Agneta Eriksson

Maria Linderås

Per Lycke

Mauritz Palm

Ersättare:

Ann-Christin Alexandersson

Claes I Helgesson

Församlingsherde/mötessekreterare:

Pontus Bäckström

Paragrafer: 1-15

Underskrifter: Ordförande:


Lennart Weibull

Justerande


Ann-Christin Alexandersson

Sekreterare


Pontus Bäckström

ANSLAG/BEVIS Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ: Församlingsrådet i Carl Johans församling

Sammanträdesdatum: 2020-02-18

Datum för anslags

uppsättande:

2020-03-02

Datum för anslags

nedtagande:

2020-03-23

Förvaringsplats för protokollet: Carl Johans församlingshem

Underskrift:

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

Församlingsråd Carl Johans församling

2020-02-18

Nr 2/ 2020

§ 1. Öppnande med upprop

Ordförande hälsade alla välkomna och förklarade mötet öppnat samt gick igenom närvaron.

§ 2. Val av protokollsjusterare

Till justeringsperson valdes Ann-Christin Alexandersson.

§ 3. Godkännande av dagordning

Mötet godkände den i förväg utskickade dagordningen, med tillägget att §10 och §11 behandlas först (efter §3), eftersom båda punkterna involverar inbjuden personal.

§ 4. Godkännande av föregående mötes protokoll

Mötet godkände föregående protokoll.

§5 Ändring av mötestid

Ordförande föreslog en ändring av församlingsrådets mötesschema, från 16 juni till 11 juni. Mötet fastställde den föreslagna ändringen.

§ 6. Aktuellt från Kyrkorådet

Maria Linderås och Per Lycke informerade om aktuella frågor hos kyrkorådet och nämnde planerna på en gemensam bokningscentral.

§ 7. Lägesrapport från församlingsherden

Församlingsherden informerade om följande:

Utifrån aktuella sjukskrivningar och vakanta tjänster i pastoratet pågår samtal om interna lösningar, där personal erbjuds nya uppgifter i en annan av pastoratets församlingar.

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

Församlingsråd Carl Johans församling

2020-02-18

Nr 2/ 2020

För åldrarna 6-13 år startas nu en verksamhet som vänder sig till barnfamiljer: Tacofredag i Kungsladugårds kyrka, med start 28 februari och två ytterligare fredagar nu i vår. Under kvällen äter man tillsammans och gestaltar en utvald bibelberättelse per tillfälle.

Vid tre tillfällen under våren (12 mars, 14 april samt 14 maj) kommer det att hållas teologiska föreläsningar och samtal i antingen Carl Johans församlingshem eller Carl Johans kyrka. Särskilt inbjudna utöver församlingens anställda är kyrkvärdarna och andra förtroendevalda.

Församlingsherden presenterade sedan statistik gällande gudstjänster i Carl Johans församling och kunde konstatera att det skett en ökning av antalet deltagare under 2019 jämfört med föregående år. Detta gäller särskilt huvudgudstjänsterna (2018: 45 st per gudstjänst, 2019: 56 st per gudstjänst) och musikgudstjänsterna (2018: 34 st per gudstjänst, 2019: 59 st per gudstjänst). Församlingsrådet uttryckte glädje över att statistiken nu också bekräftar den bild och känsla som funnits i samband med gudstjänster under året.

Ordföranden delade, i anslutning till det, ut ett diagram avseende kollekter i Carl Johans kyrka och Sankta Birgittas kapell fördelat på swishbetalningar och kontanter. Statistiken visar att kontanter vid flertalet kollekttillfällen ännu ligger något högre än swish. Mönstret när det gäller kollektens storlek är i stort detsamma för båda kollektformerna.

§ 8. Utseende av ny inventarieansvarig

I och med att Magnus Hermansson Adler har lämnat rådet blir uppdraget att vara inventarieansvarig vakant och en ny inventarieansvarig måste utses.

Församlingsrådet beslutar

att utse Ann-Christin Alexandersson till inventarieansvarig och tillika kyrkvärd.

§ 9. Utseende av kyrkvärdar

Ordförande presenterade AU:s förslag på Principer för uppdrag som kyrkvärd i Carl Johans församling 2020-2021 (se bilaga 1). Förslaget har också bearbetats av och förankrats i kyrkvärdsgruppen. Mötet ställde sig positiv till de framtagna riktlinjerna. Agneta påpekade att "gudstjänstbesökare" i texten bör ersättas med "gudstjänstdeltagare". Mötet instämde i detta.

Församlingsrådet beslutar

att anta Principer för uppdrag som kyrkvärd i Carl Johans församling, enligt bilaga.

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

Församlingsråd Carl Johans församling

2020-02-18

Nr 2/ 2020

§ 10. Miljödiplomering av Carl Johans församling

Jan Elvmarker redogjorde för miljödiplomeringsarbetet i Carl Johans församling och presenterade en tidsplan för hur Fas 1 i miljödiplomeringen skall slutföras (se bilaga 2).

Församlingsrådet kommer i mars att få ta ställning till ett måldokument. Miljödiplomering bör kunna ske i juni 2020 och ligga i fas med den inplanerade miljögudstjänsten 14 juni.

§ 11. Presentation av församlingens familjeterapeutiska arbete och om planerna för framtiden

Diakon Mia Rydberg redogjorde för sin utbildning i par- och familjeterapi. Hon påbörjade utbildningen 2017 och slutför densamma till sommaren 2020. Inom ramen för utbildningen har hon haft samtal med familjer och par, som vill hitta sätt att kommunicera, rädda en relation eller avsluta en relation på ett bra sätt. Det är en viktig del av församlingens diakonala arbete, som, av olika skäl, inte syns utåt.

Planen är att Mia, efter slutförd utbildning, skall fortsätta med par- och familjeterapi inom ramen för pastoratets diakonala verksamhet och som en bärande del av hennes tjänst.

Flera ledamöter uttryckte att de inte känt till det som Mia berättade, att de nu fått en större inblick och uppfattade arbetet som viktigt och angeläget.

§ 12. Sammanträdeslokal för församlingsrådet

Ordförande föreslog att församlingsrådets möten framöver skall äga rum i Carl Johans kyrka, i lokalen "Vardagsrummet". Då ligger mötena i anslutning till "Kyrkan är öppen", vilket är positivt. Mötet bejakade förslaget.

Dock förelåg viss osäkerhet kring nästa möte 10 mars och huruvida det är gemensamt möte för samtliga församlingsråd i pastoratet. Församlingsherden åtog sig att undersöka saken och återkomma med besked om lokal.

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

Församlingsråd Carl Johans församling

2020-02-18

Nr 2/ 2020

§ 13. Övriga frågor

Ordförande framförde att några gudstjänstdeltagare till honom framfört att de saknade blommor på altaret i Carl Johans kyrka. Det fanns olika uppfattningar om saken inom församlingsrådet.

Planerna på odling vid Carl Johans kyrka kan möjliggöra olika alternativ i framtiden, också vad gäller blommor.

§ 14. Barnkonsekvensanalys

Barnperspektivet lyftes särskilt fram vad gäller par- och familjeterapi, verksamheten Tacofredag samt planerna på odling, som också kan engagera barn och familjer.

§ 15. Avslutning

Ordförande tackade ledamöterna och avslutade mötet.

**PRINCIPER FÖR UPPDRAG SOM KYRKVÄRD I CARL JOHANS FÖRSAMLING
2020-2021**

Allmänt

Carl Johans församling har kyrkvärdar.

Kyrkvärdar utses av församlingsrådet.

Kyrkvärdar ska utses för församlingsrådets mandatperiod.

Nya kyrkvärdar ska mottas av församlingen vid en huvudgudstjänst.

Ansaret för kyrkvärdarna ligger på församlingsherden.

Vid sidan av kyrkvärdarna ska det finnas möjlighet för andra gudstjänstdeltagare att på olika sätt hjälpa till i gudstjänsten.

Uppdraget som kyrkvärd

Kyrkvärdar ska, så långt det är möjligt, finnas vid samtliga huvudgudstjänster i Carl Johans kyrka, Kungsladugårds kyrka och Sankta Birgittas kapell samt vid andra gudstjänster efter behov.

Så långt möjligt ska det vid huvudgudstjänster finnas minst två kyrkvärdar.

Den som utsetts till kyrkvärd förväntas att tjänstgöra vid en huvudgudstjänst åtminstone någon gång per månad i genomsnitt under tjänstgöringsperioden.

Vad kyrkvärdens ansvarar för vid en huvudgudstjänst finns i en allmän instruktion.

Stöd för kyrkvärdar

Den som utses till kyrkvärd ska erbjudas ett introduktionssamtal med församlingsherden. Det gäller särskilt dem som inte tidigare haft ett sådant uppdrag.

Vid tjänstgöringsperiodens slut ska det finnas möjlighet till ett uppföljningssamtal.

Den som är ny kyrkvärd bör under de första tillfällena gå parallellt med en erfaren kyrkvärd.

Den som utses till kyrkvärd ska erbjudas utbildnings- och reflexionstillfällen om gudstjänsten i Svenska kyrkan motsvarande 1-2 kvällar per termin. För planering och genomförande ansvarar församlingsherden.

Församlingsherden träffar kyrkvärdarna för planering, information och diskussion åtminstone ett par gånger per halvår.



Miljödiplomering
Carl Johans församling
Fas 1

Handlingsplan 2020

Status

Planering, reflektion, dialog och utbildning

- Beslut i Kyrkoråd/Församlingsråd Klart
- Utbildning av anställda och förtroendevalda Klart

Steg 1: Nulägesbeskrivning

- Nulägesbeskrivning Klart
- Förteckning av lagar Klart

Steg 2: Vision och policy

- Vision för församlingens hållbara utveckling Klart
- Miljöpolicy för hållbar utveckling Klart

Steg 3: Mål och åtgärdsprogram

- Övergripande mål, delmål och åtgärdsprogram
Ska fastställas av FR Mars 2020

Steg 4: Organisation och verksamhetsstyrning

- Miljögrupp (etc) Klart
- Ansvars- och arbetsfördelning Klart/ses över
- Utbildningsbehov Klart/ses över

Steg 5: Uppföljning

- Intern uppföljning April 2020
- Extern uppföljning. Ansvar: stiftet Juni 2020

Steg 6: Information

- Samtliga anställda och förtroendevalda Kontinuerligt

