

## Hässleholms församling

252004-7800  
Box 234  
281 23 Hässleholm

# Årsredovisning

för räkenskapsåret 1 januari - 31 december 2020

<u>Innehåll:</u>	<u>sida</u>
Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	5
Balansräkning	6
Kassaflödesanalys	8
Redovisningsprinciper	9
Noter med bokslutskommentarer	13
Underskrifter	20

## Förvaltningsberättelse

### Information om verksamheten

Församlingens grundläggande uppgift enligt kyrkoordningen är att fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission. Ambitionsnivån och hur uppgiften skall genomföras finns fastställt i en församlingsinstruktion. Ansvar för de grundläggande uppgifterna gäller alla som vistas i församlingen. Församlingen ska anskaffa och underhålla den egendom som behövs för dessa uppgifter samt anställa och avlöna personal. Föreskrifter om församlingens ansvar för begravningsverksamheten finns i begravningslagen. Kyrkorådet är församlingens styrelse och skall ha omsorg om församlingens liv och har ansvar för att de grundläggande uppgifterna blir utförda. Kyrkorådet leder och samordnar församlingens förvaltning. Kyrkorådet har bestått av sju valda ledamöter samt fem ersättare plus kyrkoherden. För en detaljerad genomgång av församlingens verksamhet hänvisas till verksamhetsberättelser och verksamhetsuppföljning.

### Främjande av ändamål

	2020	2019	2018	2017	2016
Antal deltagare i huvudgudstjänst	4 811	12 266	11 797	12 013	12 981
Antal döpta	85	117	109	118	145
Antal konfirmerade	77	59	111	98	83
Antal vigda	18	40	30	43	35
Antal begravningar	199	204	204	194	196
Antal aktiva inträden	28	23	25	15	6
Antal aktiva utträden	162	167	174	275	197

Döpta, konfirmerade, vigda och begravningar avser församlingsbor.

### Resultat och ställning

2020 års resultat innebar ett överskott på 2 733 tkr. Överskottet beror på mindre verksamhet på grund av Covid-19, samt försäljning av en mindre fastighet och värdepapper.

### Målsatt kapital

Församlingens mål för det egna kapitalets storlek uppgår till 50 000 tkr (KF 20181106 § 11) Församlingens eget kapital överskrider målkapitalet med 8 756 tkr

### Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Begränsningar under Covid-19-pandemin har påverkat församlingens verksamhet mycket. Många samlingar och grupper har ställts in.

### Väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång

Högsta förvaltningsdomstolen har fastställt att tillhandhållande av tjänster inom Trossamfundet Svenska kyrkan inte utgör näringsverksamhet. Detta kan innebära justeringar bakåt i tiden. Församlingen avvaktar vidare instruktioner från nationell nivå. Församlingen planerar att bygga förskola och församlingshem i en byggnad i Hästveda.

### Finansiella instrument

Vid utgången av 2020 hade församlingens långfristiga värdepappersinnehav ett marknadsvärde på 46 398 tkr (48 396 tkr). Innehavet i Kyrkvinden ekonomisk förening har skrivits ned med 242 tkr. Likviditet har frigjorts för planerad byggnad.

**Framtida utveckling**

Under 2020 fortsatte minskningen av antal tillhöriga, från 15 108 till 14 820 och i antal tillhöriga i % av hela befolkningen, från 58,6 till 57,7.

	Plan	Plan	2021	2020
(tkr)	2023	2022		
Kyrkoavgift	31 574	32 087	31 601	33 395
Begravningsverksamhetens nettokostnad	18 447	18 256	17 098	17 083
Ekonomisk utjämning	-967	-992	-978	-1 144

**Kollekter**

	2020	2019	2018	2017	2016
Förmedlade rikskollekter	68	93	92	88	98
Förmedlade stiftskollekter	17	20	19	20	26
Förmedlade församlingskollekt	10	56	98	88	65
Församlingskollekt till egen verksamhet	29	41	47	80	87
Summa kollekt	124	210	256	276	276

En riks- eller stiftskollekt tas upp till samma ändamål och på samma dag i hela landet/stiftet.

Kollektändamål och dagar fastställs av kyrkostyrelsen respektive domkapitlet.

Församlingskollekt beslutas i församlingen. En förmedlad församlingskollekt tas upp till förmån för en annan juridisk person. Förmedlade kollekt tas inte upp i församlingens resultaträkning.

**Förslag till behandling av årets resultat**

Kyrkorådet föreslår kyrkofullmäktige att årets överskott, 2 733 tkr, balanseras i ny räkning.

## Ekonomisk flerårsöversikt

<i>Allmänna förutsättningar</i>	2020	2019	2018	2017	2016
Tillhöriga (antal)	14 820	15 108	15 426	15 821	16 266
Tillhöriga (%)	57,5%	58,6%	59,9%	61,6%	63,7%
Kyrkoavgift exkl. begravningsavg. (%)	0,98%	0,98%	0,98%	0,98%	0,98%
Begravningsavgift (%) *	0,25%	0,253%	0,242%	0,246%	0,31%
Medelantal anställda	66	66	64	65	64
<i>Intäcks- och kostnadsanalys (tkr)</i>					
Verksamhetens intäkter	64 378	62 943	62 194	60 039	56 284
Verksamhetens kostnader	-62 980	-61 952	-62 268	-59 182	-59 286
Verksamhetens resultat	1 398	992	-74	857	-3 002
Resultat från finansiella investeringar	1 334	2 052	442	413	608
Årets resultat	2 733	3 044	368	1 270	-2 394
Kyrkoavgift exkl begravn- & stiftsavg (tkr)	33 395	35 244	34 355	32 201	30 571
- varav slutavräkning (tkr)	627	2 124	2 215	1 205	647
Pers. kostnader/verks. intäkter (%)	60,7%	63,7%	62,9%	65,0%	64,4%
Av- och nedskrivn/verks. intäkter (%)	5,8%	5,4%	4,8%	4,9%	5,0%
<i>Ekonomisk ställning</i>					
Fastställt mål för eget kapital (tkr)	50 000	50 000	50 000	58 614	61 243
Eget kapital (tkr)	58 756	56 023	52 980	52 611	51 341
Soliditet (%)	74,5%	73,6%	69,7%	70,9%	71,1%
Värdesäkring av eget kapital (%)	4,9%	5,7%	0,7%	2,5%	0,9%
Likviditet (%)	97,9%	66,4%	47,7%	41,2%	42,2%

*Nyckeltalsdefinitioner*

*Kyrko- och begravningsavgift (%)* - Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara intäkten.

\* *Gemensam begravningsavgift från 2017.*

*Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%)* - Uppgiften beräknas som resultaträkningens personalkostnader dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

*Av- och nedskrivningar/ verksamhetens intäkter (%)* - Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens verksamhetens intäkter.

*Soliditet (%)* - Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).

*Värdesäkring av eget kapital (%)* - Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.

*Likviditet (%)* - Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder

**Resultaträkning**

<i>Belopp i tkr</i>	<i>Not</i>	<i>2020-01-01</i> <i>-2020-12-31</i>	<i>2019-01-01</i> <i>-2019-12-31</i>
<b>Verksamhetens intäkter</b>			
Kyrkoavgift		33 395	35 244
Begravningsavgift	1	17 083	14 450
Ekonomisk utjämning	2	-1 144	-1 259
Utdelning från andelar i prästlönetillgångars avkastning	3	496	526
Erhållna gåvor	4	83	43
Erhållna bidrag	5	1 780	1 674
Driftbidrag förskolor		8 800	8 689
Nettoomsättning	6	3 461	3 577
Övriga verksamhetsintäkter		426	0
		64 378	62 943
<b>Verksamhetens kostnader</b>			
Övriga externa kostnader	7,8	-20 116	-18 462
Personalkostnader	9	-39 107	-40 115
Av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar	10	-3 756	-3 374
		-62 980	-61 952
<b>Verksamhetens resultat</b>		1 398	992
<b>Resultat från finansiella investeringar</b>			
Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar	11	1 525	2 228
Räntekostnader och liknande resultatposter	12	-191	-176
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		2 733	3 044
<b>Årets resultat</b>		2 733	3 044

**Balansräkning**

<i>Belopp i tkr</i>	<i>Not</i>	<i>2020-12-31</i>	<i>2019-12-31</i>
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	13	26 988	28 160
Maskiner och inventarier	14	4 064	4 669
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	15	927	0
		<u>31 979</u>	<u>32 829</u>
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	16	34 356	35 836
Långfristig fordran begr vht	1	142	0
Andra långfristiga fordringar	17	800	860
		<u>35 297</u>	<u>36 696</u>
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>67 276</b>	<b>69 525</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		136	201
Övriga fordringar		74	0
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		644	758
		<u>853</u>	<u>958</u>
<i>Kassa och bank</i>		<u>10 786</u>	<u>5 617</u>
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>11 639</b>	<b>6 575</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>78 915</b>	<b>76 100</b>

**Balansräkning**

<i>Belopp i tkr</i>	<i>Not</i>	<i>2020-12-31</i>	<i>2019-12-31</i>
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>			
<b><i>Eget kapital</i></b>			
Balanserat resultat		54 675	51 631
Församlingskyrkas fast fond (Ignaberga)		1 299	1 299
Fond för orgelrenovering (Hästveda)		50	50
Årets resultat		2 733	3 044
		<u>58 756</u>	<u>56 023</u>
<b><i>Långfristiga skulder</i></b>			
Övriga skulder till kreditinstitut	19,20	6 590	7 030
Gravskötselkund	18	1 684	1 749
Skuld till begravningsverksamheten	1	0	1 403
		<u>8 274</u>	<u>10 182</u>
<b><i>Kortfristiga skulder</i></b>			
Skulder till kreditinstitut		440	440
Leverantörsskulder		3 039	1 464
Skuld till begravningsverksamheten	1	1 403	22
Gravskötselkund	18	333	363
Övriga skulder		1 711	1 452
Villkorade bidrag	21	781	1 031
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	22	4 179	5 124
		<u>11 886</u>	<u>9 896</u>
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<b>78 915</b>	<b>76 100</b>

**Eget kapital**

	Balanserat resultat	Församling skyrkas fastighets- fond	Fond för orgelrenovering	Årets resultat	Summa eget kapital
Eget kapital 2020-01-01	51 631	1 299	50	3 044	56 023
Omföring av föreg. års res.	3 044	0	0	-3 044	
Årets resultat	0	0	0	2 733	2 733
Eget kapital 2020-12-31	54 675	1 299	50	2 733	58 756

**Kassaflödesanalys**

<i>Belopp i tkr</i>	<i>2020-01-01 -2020-12-31</i>	<i>2019-01-01 -2019-12-31</i>
<b>Den löpande verksamheten</b>		
Resultat efter finansiella poster	2 733	3 044
Rearesultat vid försäljning av värdepapper	-1 454	-2 113
Av- och nedskrivningar	3 999	3 434
	5 278	4 364
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital</b>	5 278	4 364
Ökning(-)/Minskning(+) av kortfristiga fordringar	165	-187
Ökning(+)/Minskning(-) av kortfristiga skulder	1 991	-3 786
Ökning(+)/Minskning(-) av långfristig skuld för gravskötsel	-65	-114
Ökning(+)/Minskning(-) av långfristig skuld till begr. vht.	-1 403	1 381
Ökning(-)/Minskning(+) av långfristig fordran på begr vht	-142	0
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>	545	1 658
<b>Investeringsverksamheten</b>		
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	-2 906	-6 542
Förvärv av finansiella tillgångar	-308	-110
Försäljning av finansiella tillgångar	3 000	5 300
<b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>	-214	-1 353
<b>Finansieringsverksamheten</b>		
Upptagna lån	0	0
Amortering av låneskulder	-440	-440
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>	-440	-440
<b>Årets kassaflöde</b>	5 169	-134
<b>Likvida medel vid årets början</b>	5 617	5 751
<b>Likvida medel vid årets slut</b>	23 10 786	5 617



### **Redovisnings- och värderingsprinciper**

Från och med räkenskapsåret 2015 upprättas årsredovisningen med tillämpning av årsredovisnings-lagens (1995:1554), begravningslagen (1990:1144) och Bokföringsnämndens BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Svenska Kyrkans Redovisningskommitté (KRED). Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år, om inget annat anges.

### **Intäktsredovisning Erhållna gåvor, bidrag och offentliga bidrag**

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag och offentliga bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på anläggningstillgångarna. Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

### **Kyrkoavgift och begravningsavgift**

Svenska kyrkans huvudentäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten. Begravningsavgiften intäktsredovisas på motsvarande sätt.

### **Leasing**

All leasing, både när församlingen är leasetagare och leasegivare, redovisas som operationell leasing dvs. leasingavgifterna, inklusive en första förhöjd avgift, redovisas som intäkt/kostnad linjärt över leasingperioden. Uppgifterna om avgifter i noten är redovisade i nominella belopp. Med leasingperiod avses den period som leasetagaren har avtalat att leasa en tillgång.

### **Inkomstskatt**

Församlingens inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. inkomstskattelagen (1999:1229). I den mån församlingen bedriver näringsverksamhet är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig. Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sett skattepliktig näringsverksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig.

Vid fastighetsinnehav kan fastighetsinkomsten undantas från beskattning om fastigheten till mer än 50 % används för att främja det allmännyttiga ändamålet alternativt att hyresinkomsterna har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet. Församlingen är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

### **Materiella anläggningstillgångar**

I församlingen finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3:

Som grundregel gäller att en materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomiska fördelar/kassaflöde).

För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld.

De flesta anläggningstillgångar har klassificerats utifrån den senare regeln då församlingens ändamål är religiös verksamhet.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Bidrag och offentliga bidrag som avser förvärv av materiell anläggningstillgång reducerar tillgångens anskaffningsvärde.

En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod.

När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utträngas eventuell kvar-varande del av den gamla komponentens bokförda värde och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras.

Tillkommande utgifter som avser tillgångar som inte delas upp i komponenter läggs till anskaffningsvärdet till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten.

Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnader.

Realisationsvinst respektive realisationsförlust vid avyttring av en materiell anläggningstillgång redovisas som Övriga verksamhetsintäkter respektive Övriga verksamhetskostnader.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod används.

Mark, med undantag av begravningsplatsens mark har, obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Begravningsplatsens mark skrivs av på 50 år.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Kyrkogårdsmark 50 år

Markanläggning 20 år

Byggnader 20-33 år

Bilar 5-10 år

Övriga inventarier, installationer och verktyg 5-10 år

Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar

När det finns en indikation på att en materiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Materiella anläggningstillgångar skrivs ned enligt två huvudmetoder beroende på grunden för klassificering som materiell anläggningstillgång. Materiella anläggningstillgångar som används för att ge ekonomiska fördelar/kassaflöde skrivs ned enligt reglerna i K3, kapitel 27. De materiella anläggningstillgångar som innehas för det ideella ändamålet skrivs ned enligt kapitel 37, där det finns en grund- och en förenklingsregel. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i tilläggsupplysning i förekommande fall.

### **Finansiella instrument**

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när församlingen blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och församlingen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

### **Långfristiga värdepappersinnehav**

Portföljvärdering. Församlingen har definierat en värdepappersportfölj. Portföljen ingår i posten andra långfristiga värdepappersinnehav i balansräkningen. För de instrument som ingår tillämpas värderingsprincipen på portföljen som helhet. Det innebär att vid prövning av nedskrivningsbehov avräknas realiserade vinster inom portföljen.

### **Nedskrivningsprövning av finansiella anläggningstillgångar**

När det finns en indikation på att en finansiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i tilläggsupplysning i förekommande fall.

### **Kundfordringar och övriga fordringar**

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

### **Kortfristiga placeringar**

Värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehållas kortsiktigt redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde och i efterföljande värderingar i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärde.

### **Låneskulder och leverantörsskulder**

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

### **Avsättningar**

Med avsättningar avses förpliktelse på balansdagen som är säkra eller sannolika till sin förekomst men ovissa till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias. Avsättning redovisas med det belopp som motsvarar den bästa uppskattningen av den utbetalning som krävs för att reglera åtagandet.

### **Kassaflödesanalys**

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod och visar församlingens in- och utbetalningar uppdelade på löpande verksamheten, investeringsverksamheten eller finansieringsverksamheten. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificerar församlingen, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut, kyrkkontot samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats.

**Eventualförpliktelser**

En eventualförpliktelse redovisas när det finns:

- a) en befintlig förpliktelse som härrör från inträffade händelser, men som inte redovisas som skuld eller avsättning på grund av att det inte är troligt att ett utflöde av resurser kommer att krävas eller att åtagandets storlek inte kan beräknas med tillräcklig tillförlitlighet, eller
- b) när det finns en möjlig förpliktelse som härrör från inträffade händelser och vars förekomst bekräftas endast av en eller flera osäkra framtida händelser.

**Not 1 Begravningsverksamhet**

	2020-01-01 -2020-12-31	2019-01-01 -2019-12-31
<i>Verksamhetens intäkter</i>		
Begravningsavgift erhållet under året	16 941	15 852
Övriga intäkter	<u>1 651</u>	<u>1 308</u>
Summa	18 592	17 160
<i>Verksamhetens kostnader</i>		
Personalkostnader	-8 824	-9 121
Övriga kostnader	-7 781	-4 757
Av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar	<u>-1 899</u>	<u>-1 668</u>
Summa	-18 504	-15 546
<i>Finansiella poster</i>		
Räntekostnader	<u>-229</u>	<u>-212</u>
Summa	-229	-212
<b>Begravningsverksamhetens resultat</b>	-142	1 403
<b>Begravningsavgift redovisad i resultaträkningen</b>		
Begravningsavgift erhållet under året	16 941	15 852
Avgående underskott enligt resultatsammanställningen	<u>142</u>	<u>-1 403</u>
<b>Summa begravningsavgift i resultaträkningen</b>	17 083	14 450
<b>Begravningsverksamhetens ackumulerade resultat</b>		
Ingående skuld till begravningsverksamheten	1 425	2 139
Reglering av 2018 års överskott	-22	
Reglering av 2017 års överskott		-1 117
Reglering av 2015 års kvarvarande överskott		-1 000
Årets resultat för begravningsverksamheten	<u>-142</u>	<u>1 403</u>
<b>Utgående skuld till begravningsverksamheten</b>	1 262	1 425
Varav långfristig del av skuld		1 403
Varav kortfristig del av skuld	1 403	22
Varav långfristig fordran	-142	

Hässleholms församling är huvudman för begravningsverksamheten inom församlingens geografiska område. Begravningsverksamheten finansieras av begravningsavgiften. Begravningsavgiften får inte användas till annat än de uppgifter som anges i begravningslagen. Äldre gravskötselåtaganden som inte täcks av fonderade inbetalda medel ska betraktas som en driftskostnad i begravningsverksamheten och betalas genom begravningsavgiften.

Församlingens skuld till begravningsverksamheten uppgår till 1 262 tkr (1 425 tkr). Församlingens skuld till begravningsverksamheten kommer att regleras enligt plan.

**Not 2 Ekonomisk utjämning**

Alla församlingar och kyrkliga samfälligheter omfattas av ett inomkyrkligt utjämningssystem. Syftet med utjämningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla möjligheten till en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämningen.

**Not 3 Utdelning från prästlönetillgångar**

	2020-01-01 -2020-12-31	2019-01-01 -2019-12-31
Andelar i egendomsförvaltningen vid Lunds stift	1 460	1 460
Församlingens andel av avkastning (tkr)	496	526

De så kallade prästlönetillgångar som församlingen innehar förvaltas i särskild ordning av egendomsförvaltningen vid Lunds stift.

Prästlönetillgångarna är stiftelseliknande förmögenheter. Minst 50 % av avkastningen går till andelsägande församlingar och resterande går till det inomkyrkliga utjämningsystemet.

Andelarna innebär inget inflytande i förvaltningen och går ej heller att överlåta. De redovisade intäkterna avser vad som kontant erhållits under räkenskapsåret.

**Not 4 Erhållna gåvor**

	2020-01-01 -2020-12-31	2019-01-01 -2019-12-31
Församlingskollekt till egen verksamhet	29	40
Övriga gåvor	54	3
	83	43

**Not 5 Erhållna bidrag**

	2020-01-01 -2020-12-31	2019-01-01 -2019-12-31
Kyrkoantikvarisk ersättning	354	0
Övriga bidrag från stiftet	440	718
Villkorade bidrag	327	392
Övriga bidrag	659	564
	1 780	1 674

**Not 6 Nettoomsättning**

	2020-01-01 -2020-12-31	2019-01-01 -2019-12-31
Clearingintäkter	486	590
Hysesintäkter	280	420
Gravskötselintäkter	1 283	1 138
Serveringsintäkter	379	772
Deltagaravgifter	62	124
Övriga intäkter	971	533
	3 461	3 577

**Not 7 Operationella leasingavtal**

	2020-01-01 -2020-12-31	2019-01-01 -2019-12-31
Framtida leasingavgifter:		
Förfaller till betalning inom ett år	72	49
Förfaller till betalning senare än ett men inom fem år	108	0
Under perioden kostnadsförda leasingavgifter	108	89

Avser kopiatorer

**Not 8 Arvode och kostnadsersättning till revisorer**

	2020-01-01 -2020-12-31	2019-01-01 -2019-12-31
<b><i>Kvalificerade revisorer</i></b>		
KPMG, Kristianstad revisionsuppdrag	55	48
<b><i>Övriga valda revisorer</i></b>		
revisionsuppdrag	6	11
	<u>61</u>	<u>59</u>

Med revisionsuppdrag avses arbetsuppgifter som det enligt lag ankommer på församlingens revisorer att utföra, rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådana arbetsuppgifter

**Not 9 Anställda och personalkostnader**

	2020-01-01 -2020-12-31	2019-01-01 -2019-12-31
<b><i>Medelantalet anställda</i></b>		
Kvinnor	42	43
Män	24	23
Summa	<u>66</u>	<u>66</u>

***Könsfördelning i kyrkoråd***

Kvinnor	38%	38%
Män	62%	62%

***Löner, andra ersättningar och sociala kostnader***

Ledamöter i kyrkoråd *) samt kyrkoherde	954	948
Anställda	26 326	27 008
Summa	<u>27 280</u>	<u>27 956</u>
Pensionskostnader	1 967	1 602
Andra sociala avgifter	8 602	9 156
Summa	<u>10 569</u>	<u>10 758</u>

I uppgiften om löner, arvoden och medeltal för räkenskapsåret ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp. Församlingen har betalat ut sådan ersättning med totalt 440 tkr (461 tkr) kronor vilket inte tagits med i uppgiften om löner och andra ersättningar. Detta har gjorts med stöd av punkt 6 i BFNAR 2002:9.

*\*) Ersättning till ordföranden kyrkoråd*

Till ordföranden i kyrkorådet har ersättning utgått med 60 tkr (59 tkr).

***Arbetsmarknadsbidrag***

Under året erhållet arbetsmarknadsbidrag	528	468
--	-----	-----

Församlingen har inga övriga utfästelser om pensioner eller avgångsvederlag till personer i ledande ställning.

**Not 10 Av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar**

	2020-01-01 -2020-12-31	2019-01-01 -2019-12-31
Inventarier och verktyg	-1 285	-1 188
Fastigheter och anläggningar	-2 471	-2 185
	<u>-3 756</u>	<u>-3 374</u>

**Not 11 Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar**

	2020-01-01 -2020-12-31	2019-01-01 -2019-12-31
Utdelning	313	115
Realisationsresultat	1 454	2 113
Nedskrivningar	-242	0
	<u>1 525</u>	<u>2 228</u>

**Not 12 Räntekostnader och liknande resultatposter**

	2020-01-01 -2020-12-31	2019-01-01 -2019-12-31
Räntekostnader för långfristiga skulder	-190	-171
Dröjsmålsräntor för leverantörsskulder	-1	-1
Räntekostnader för skatter och avgifter	0	-4
	<u>-191</u>	<u>-176</u>

**Not 13 Byggnader och mark**

	2020-12-31	2019-12-31
<i>Ackumulerade anskaffningsvärden</i>		
Vid årets början	56 682	47 019
Nyanskaffningar	1 300	5 634
Omklassificeringar	0	4 029
	<u>57 982</u>	<u>56 682</u>
<i>Ackumulerade avskrivningar enligt plan</i>		
Vid årets början	-28 522	-26 337
Årets avskrivning enligt plan på anskaffningsvärden	-2 471	-2 185
	<u>-30 994</u>	<u>-28 522</u>
<b>Redovisat värde vid årets slut</b>	<u>26 988</u>	<u>28 160</u>



**Not 14 Maskiner och inventarier**

	2020-12-31	2019-12-31
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
Vid årets början	20 836	19 928
Nyanskaffningar	680	908
	<u>21 516</u>	<u>20 836</u>
<i>Akkumulerade avskrivningar enligt plan</i>		
Vid årets början	-16 167	-14 978
Årets avskrivning enligt plan	-1 285	-1 188
	<u>-17 451</u>	<u>-16 167</u>
<b>Redovisat värde vid årets slut</b>	<u>4 064</u>	<u>4 669</u>

**Not 15 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar**

	2020-12-31	2019-12-31
Vid årets början	0	4 029
Omklassificeringar	0	-4 029
Investeringar	927	0
	<u>927</u>	<u>0</u>

**Not 16 Andra långfristiga värdepappersinnehav**

	2020-12-31	2019-12-31
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
Vid årets början	35 836	38 913
Tillkommande tillgångar	308	110
Avgående tillgångar	-1 546	-3 187
	<u>34 598</u>	<u>35 836</u>
<i>Akkumulerade nedskrivningar</i>		
Vid årets början	0	0
Årets nedskrivningar	-242	0
	<u>-242</u>	<u>0</u>
<b>Redovisat värde vid årets slut</b>	<u>34 356</u>	<u>35 836</u>

Det redovisade värdet på långfristiga värdepappersinnehav ovan inkluderar ideella placeringar enligt specifikationen nedan.

<i>Placering</i>	<i>Årets avkastning</i>	<i>Marknadsvärde</i>	<i>Bokfört värde</i>
Talenten Aktiefond MEGA	307	17 382	8 487
Case Safe Play Räntefond		6 704	5 420
Simplicity GI Corp B		6 948	6 775
Carnegie företagsobligationsfond		6 060	5 595
Simplicity företagsobligationsfond		7 407	6 300
Canegie Corp Bond A		1 539	1 421
Kyrkans Försäkring AB	3	75	75
Kyrkvinden ek förening		258	258
Brittedal		0,45	0,45
Södra	3	24	24
	<u>313</u>	<u>46 398</u>	<u>34 356</u>

**Not 17 Andra långfristiga fordringar**

	2020-12-31	2019-12-31
<i>Ackumulerade anskaffningsvärden</i>		
Vid årets början och slut	2 000	2 000
	<u>2 000</u>	<u>2 000</u>
<i>Ackumulerade nedskrivningar</i>		
Vid årets början	-1 140	-1 080
Årets nedskrivningar	-60	-60
	<u>-1 200</u>	<u>-1 140</u>
<b>Redovisat värde vid årets slut</b>	<b>800</b>	<b>860</b>

Ränte- och amorteringsfritt lån till EFS Missionsförening som nedskrivs med 3 % årligen.

**Not 18 Gravskötselskuld**

	2020-12-31	2019-12-31
<i>Långfristig gravskötselskuld</i>		
Begravningsverksamhetens åtaganden	74	104
Församlingens åtaganden (serviceverksamhet)	1 610	1 645
	<u>1 684</u>	<u>1 749</u>
<i>Kortfristig gravskötselskuld</i>		
Begravningsverksamhetens åtaganden	16	19
Församlingens åtaganden (serviceverksamhet)	317	344
	<u>333</u>	<u>363</u>
<i>Andel av gravskötselskulden som förfaller senare än 5 år efter balansdagen</i>		
Begravningsverksamhetens åtaganden	15	28
Församlingens åtaganden (serviceverksamhet)	744	747
	<u>759</u>	<u>775</u>

Skötselåtaganden påbörjade före år 2000 utgör begravningsverksamhet medan åtaganden påbörjade från år 2000 utgör församlingsverksamhetens åtaganden.

**Not 19 Ställda säkerheter och eventalförpliktelser**

	2020-12-31	2019-12-31
<i>För egna skulder och avsättningar</i>		
Obligationer och andra värdepapper	7 721	7 721

Församlingen har två lån hos Sparbanken Skåne som är upptagna för att finansiera byggandet av garage och personallokal på Norra begravningsplatsen. Investeringar inom begravningsverksamheten.

Eventalförpliktelser	Inga	Inga
----------------------	------	------

**Not 20 Skuld till begravningsverksamheten, lång- och kortfristiga**

	2020-12-31	2019-12-31
Skulder som förfaller senare än fem år från balansdagen	4 825	5 265

**Not 21 Villkorade bidrag**

	2020-01-01 -2020-12-31	2019-01-01 -2019-12-31
Ingående balans	1 031	1 423
Erhållet under året	0	0
Ianspråktaget under året	-251	-392
Summa vid årets utgång	781	1 031
<i>Fördelning per ändamål</i>		
Diakoni	78	100
Sjukhuskyrkan	0	25
Barnverksamhet	0	21
Svenska kyrkans unga	0	11
Arthur Nilsson oblig fond	10	10
Pastoralfond 1 fd Hästveda	35	35
Pastoralfond 2 fd Hästveda	5	5
Del av Lindbäckes	69	69
Hilma Gustafsson	10	10
Inventarier Hästveda	0	4
Prydande av Stoby kyrka	29	29
Underhåll och prydande av Ignaberga g:a och nya k:a	219	386
Besöksverksamhet Ignaberga	324	324
Nelly och Nils Nilsson	1	1
Summa vid årets utgång	781	1 031

**Not 22 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter**

	2020-12-31	2019-12-31
Upplupna semesterlöner	1 867	1 620
Upplupna sociala avgifter	774	597
Upplupna pensionskostnader	5	10
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	1 533	2 897
	4 179	5 124

**Not 23 Specifikation av likvida medel vid årets slut**

	2020-12-31	2019-12-31
Kassa	28	36
Bank	10 760	5 581
	10 786	5 617

Hässleholm den 20 april 2021

Marija Kogler Johnsson  
*ordförande*

Klas Stureson  
*kyrkoherde*

Eskil Engström



Lars Persson

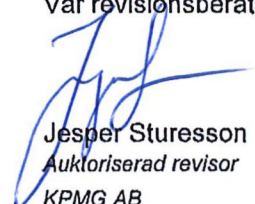
Bengt Eliasson

Johan Lindman

Marianne Andersson

Kerstin Andersson

Vår revisionsberättelse har lämnats 2021-05-11



Jesper Stureson  
*Auktoriserad revisor*  
KPMG AB



Stig Mårtensson



Astrid Martinsson

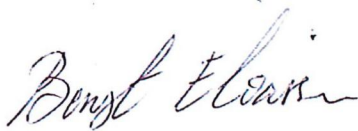
Hässleholm den 20 april 2021

Marija Kogler Johnsson  
*ordförande*

Klas Stureson  
*kyrkoherde*

Eskil Engström

Lars Persson




Bengt Ellasson

Johan Lindman

Marianne Andersson

Kerstin Andersson

Vår revisionsberättelse har lämnats 2021-05-11



Jesper Stureson  
*Auktoriserad revisor*  
KPMG AB



Stig Mårtensson



Astrid Martinsson

Hässleholm den 20 april 2021



Marija Kogler Johansson  
ordförande



Klas Sturesson  
kyrkoherde



Eskil Engström

Lars Persson

Bengt Eliasson



Johan Lindman

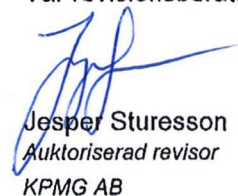


Marianne Andersson



Kerstin Andersson

Vår revisionsberättelse har lämnats 2021-05-11



Jesper Sturesson  
Auktoriserad revisor  
KPMG AB



Stig Mårtensson



Astrid Martinsson



# Revisionsberättelse

Till kyrkofullmäktige i Hässleholms församling, org. nr 252004-7800

## Rapport om årsredovisningen

### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Hässleholms församling för år 2020.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Hässleholms församlings finansiella ställning per den 31 december 2020 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att kyrkofullmäktige fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten Den auktoriserade revisorns ansvar samt Den förtroendevalda revisorns ansvar.

Vi är oberoende i förhållande till församlingen enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Kyrkorådets ansvar

Det är kyrkorådet som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Kyrkorådet ansvarar även för den interna kontroll som det bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar kyrkorådet för bedömningen av församlingens förmåga att fortsätta verksamheten. Det upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om kyrkorådet avser att upplösa församlingen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

### Den auktoriserade revisorns ansvar

Jag har att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av församlingens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i kyrkorådets uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att kyrkorådet använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om församlingens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en församling inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera kyrkorådet om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

### Den förtroendevalda revisorns ansvar

Vi har att utföra en revision enligt kyrkoordningen och revisionlagen och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av församlingens resultat och ställning.



## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar samt kyrkoordningen

---

### Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av kyrkorådets förvaltning för Hässleholms församling för år 2020. Vi tillstyrker att kyrkofullmäktige beviljar kyrkorådets ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

---

### Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsd i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till församlingen enligt god revisorsd i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

---

### Kyrkorådets ansvar

Kyrkorådet ansvarar för församlingens organisation och förvaltningen av församlingens angelägenheter enligt kyrkoordningen. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma församlingens ekonomiska situation och att tillse att församlingens organisation är utformad så

att bokföringen, medelsförvaltningen och församlingens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

---

### Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon ledamot av kyrkorådet i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot församlingen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsd i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot församlingen.

Som en del av en revision enligt god revisionsd i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en

professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för församlingens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Hässleholm den 11 maj 2021

  
Jesper Sturesson  
Auktoriserad revisor  
KPMG AB

  
Astrid Martinsson  
Förtroendevald revisor

  
Stig Mårtensson  
Förtroendevald revisor