



**Svenska  
kyrkan**

Osby  
pastorat

Dnr: P 2025-0032

# Årsredovisning 2024

för  
Osby pastorat

Org. nr  
252004-7867

Verksamhetsår  
1 januari 2024 till 31 december 2024

## Årsredovisning för räkenskapsåret 2024

Kyrkorådet för Osby pastorat avger härmed följande årsredovisning:

| Innehåll                       | Sida |
|--------------------------------|------|
| Förvaltningsberättelse         | 2    |
| Resultaträkning                | 7    |
| Balansräkning                  | 8    |
| Eget kapital                   | 10   |
| Tilläggsupplysningar och noter | 11   |
| Underskrifter                  | 22   |
| Revisionsberättelse            | 23   |

Samtliga belopp är angivna i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges. Beloppen inom parantes anger tidigare års värden.

## FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

### Information om verksamheten

#### *Uppgift och verksamhet*

I Osby pastorat (252004-7867) samverkar Loshults församling (252000-9719) och Osby-Visseltofta församling (252004-0425) och utgör en kyrklig samfällighet enligt lag om Svenska kyrkan och kyrkoordningen för Svenska kyrkan.

Pastoratet har det ekonomiska ansvaret för alla uppgifter i församlingarna, har det övergripande ansvaret för att församlingarna utför sin grundläggande uppgift samt ansvarar för begravningsverksamheten enligt begravningslagen. Församlingarnas grundläggande uppgift är att "fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission". Syftet är att människor ska komma till tro på Kristus och leva i tro, en kristen gemenskap skapas och fördjupas, Guds rike utbreddas och skapelsen återupprättas. Varje församling har ansvar för den kyrkliga verksamheten för alla som vistas i församlingen.

Pastoratet har sitt säte i Osby kommun.

I pastoratets årsredovisning anges belopp i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges.

#### *Den kyrkliga indelningen*

Pastoratet har som pastoralt område det övergripande lokala ansvaret för att församlingarna fullgör sin grundläggande uppgift och

- har det ekonomiska ansvaret för alla församlingens uppgifter
- ska anställa och avlöna den personal som behövs
- anskaffar och underhåller den egendom som behövs
- får lämna bidrag till internationell diakoni och mission
- får bedriva näringsverksamhet om den har naturlig anknytning till den grundläggande uppgiften
- har ansvaret för begravningsverksamheten i enlighet med begravningslagen

#### *Organisation*

Kyrkofullmäktige är pastoratets högsta beslutande organ och sammanträder minst två gånger per år. Kyrkorådet är pastoratets verkställande organ (styrelse) som ansvarar för den löpande verksamheten och förvaltningen. Kyrkorådet har utsett ett arbetsutskott som förbereder kyrkorådets sammanträden och ärenden till kyrkorådet. Kyrkorådet sammanträder minst sju gånger per år. I respektive församling inom pastoratet finns ett församlingsråd vars huvudsakliga uppgifter avser gudstjänstlivet och församlingens kristna gemenskap. I Osby-Visseltofta församling har församlingsrådet delegerat de uppgifter som avser gudstjänstlivet i Visseltofta kyrka till Visseltofta Sockenråd.

Utöver gällande lagstiftning och förordningar etcetera, tillämpar pastoratet inomkyrkliga regelverk och dokument såsom kyrkoordningen (KO), Svenska kyrkans bestämmelser (SvKB), församlingsinstruktion och medelsförvaltningsreglemente. Inom personalområdet tillämpar pastoratet Svenska kyrkans kollektivavtal. Pastoratet har även upprättat olika policy för till exempel arbetsmiljö.

#### *Verksamhetsinformation*

- Osby pastorats vision anknyts till stiftets vision "Bottna i nåden, skapa i världen" för att bygga levande församlingsgemenskaper runt våra kyrkor som genomsyras av glädje, gemenskap och delaktighet.
- Vi vill att trons glädje genomsyrar all verksamhet och att församlingarna är en mötesplats där alla ryms.
- Vår vision är att:
  - Bygga gudstjänstfirande gemenskaper
  - Sprida glädje
  - Verka för hög delaktighet och stort engagemang



- Låta Mission och Diakoni vara vårt sätt att vara kyrka i vardagen.
- Vara kreativa i vårt tänkande kring nya sätt att nå ut med evangeliet. Vi vill låta våra kreativa tankar omsättas i handling för att på nya vägar nå människor med evangelium idag.
- Arbeta generationsöverskridande och bygga gemenskaper där alla generationer har sin självklara plats.
- Främja entreprenörskap och möjliggöra att idéer förverkligas. Detta ska ses i en vid bemärkelse och alla goda idéer ska tas till vara och utredas.
- Vi vill pröva nytt och utveckla nya områden där vi som kyrka kan fylla en viktig funktion för människor.
- Vi vill samverka med andra samhällsaktörer och ta en aktiv roll i att utveckla det samhälle vi verkar i.

Pastoratet och församlingarnas ändamål främjas genom att det i pastoratet firas gudstjänst minst en gång i veckan. Därutöver bedrivs ett stort antal verksamheter och aktiviteter. Exempelvis förskole- och fritidsverksamhet för cirka 140 barn och elever, arbetsmarknadsverksamheten Grogrund, konfirmandundervisning, barn- och ungdomsgrupper, leva vidaregrupper, besöksverksamhet och självårdssamtal. Begravningsverksamheten bedrivs enligt begravningslagen.

| <i>Verksamhetsstatistik</i>                       |        |        |        |       |       |
|---------------------------------------------------|--------|--------|--------|-------|-------|
|                                                   | 2024   | 2023   | 2022   | 2021  | 2020  |
| Antal gudstjänstdeltagare                         | 15 308 | 14 120 | 14 585 | 5 884 | 6 433 |
| Antal deltagare i kyrkliga handlingar             | 4 665  | 4 488  | 5 246  | 3 349 | 3 463 |
| Antal döpta                                       | 41     | 40     | 45     | 42    | 40    |
| Antal konfirmander                                | 37     | 36     | 25     | 26    | 29    |
| Antal begravningsgudstjänster                     | 78     | 88     | 103    | 76    | 87    |
| Antal vigselgudstjänster                          | 14     | 6      | 6      | 3     | 4     |
| Antal aktiva inträden                             | 16     | 4      | 10     | 7     | 4     |
| Antal aktiva utträden                             | 28     | 42     | 56     | 80    | 65    |
| <i>Fasta grupper</i>                              |        |        |        |       |       |
| Antal deltagare i barn - och ungdomsverksamhet    | 207    | 180    | 155    | 143   | 55    |
| Antal deltagare i vuxenverksamhet                 | 103    | 155    | 195    | 213   | 12    |
| <i>Öppen verksamhet</i>                           |        |        |        |       |       |
| Antal deltagare i barn - och ungdomsverksamhet    | 885    | 685    | 322    | 331   | 223   |
| Antal deltagare i vuxenverksamhet                 | 1 117  | 4 747  | 690    | 546   | 894   |
| Antal pers. som besökt den diakonala verksamheten | 153    | 202    | 220    | 162   | 156   |

### *Resultat och ställning*

Pastoratet uppvisar ett resultat för verksamhetsåret på 1 187 tkr, vilket är 3 767 tkr bättre än budgeterat resultat. Avvikelsen förklaras i huvudsak av kraftigt höjd ersättning till Prästgårdens förskola & fritidshem vilket bidrog med 1 780 tkr. Försäkringsersättning på cirka 385 tkr där det mesta avsåg skador 2023. Överlag lägre övriga externa kostnader bidrog med cirka 700 tkr och något lägre personalkostnader än budgeterat bidrog med 780 tkr.

### *Målskapital*

Pastoratets mål för det egna kapitalets storlek har av kyrkofullmäktige, 2019-05-21, fastställts till 30 000 tkr (30 000 tkr). Eget kapital överstiger målskapitalet med 7 899 tkr (6 713 tkr). Ett beslut om nivå på målskapitalet bör enligt kyrkoordningen fattas en gång per mandatperiod och en ny nivå kommer att beslutas av kyrkofullmäktige vid dess sammanträde 2025-06-03.



## Flerårsöversikt

|                                                                                                                                                                        | 2024   | 2023   | 2022   | 2021   | 2020   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| <b>Allmänna förutsättningar</b>                                                                                                                                        |        |        |        |        |        |
| Tillhöriga per den 31 december (antal)                                                                                                                                 | 6 176  | 6 285  | 6 407  | 6 498  | 6 595  |
| Tillhöriga per den 31 december (andel av invånarna, %)                                                                                                                 | 60,7   | 60,9   | 61,7   | 62,7   | 64,1   |
| Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift. (%)                                                                                                                                    | 1,01   | 1,01   | 1,01   | 1,01   | 1,01   |
| Medelantalet anställda                                                                                                                                                 | 44     | 42     | 37     | 33     | 33     |
| varav medeltalet anställda inom begravningsverksamheten                                                                                                                | 6      | 5      | 4      | 4      | 4      |
| <b>Resultat (tkr)</b>                                                                                                                                                  |        |        |        |        |        |
| Verksamhetens intäkter                                                                                                                                                 | 42 175 | 38 289 | 35 788 | 31 488 | 30 440 |
| Verksamhetens resultat                                                                                                                                                 | -73    | -3 902 | -1 299 | -1 285 | 1 582  |
| Resultat från finansiella investeringar                                                                                                                                | 1 812  | 250    | 1 512  | 2 496  | 2 466  |
| Årets resultat                                                                                                                                                         | 1 187  | -3 652 | 213    | 1 188  | 4 024  |
| Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift. (tkr)                                                                                                                                  | 15 620 | 14 876 | 14 178 | 14 221 | 14 682 |
| - varav slutavräkning (tkr)                                                                                                                                            | 651    | 242    | -139   | -171   | 227    |
| Begravningsverksamhetens nettokostnader                                                                                                                                | -6 617 | -6 231 | -4 894 | -4 811 | -5 026 |
| Personalkostnader/verksamhetens intäkter (%)                                                                                                                           | 67,7   | 71,4   | 67,0   | 66,2   | 58,5   |
| Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%)                                                                                                                      | 7,8    | 8,2    | 8,1    | 8,7    | 5,8    |
| <b>Ekonomisk ställning</b>                                                                                                                                             |        |        |        |        |        |
| Fastställt mål för det egna kapitalets storlek (tkr)                                                                                                                   | 30 000 | 30 000 | 30 000 | 30 000 | 30 000 |
| Eget kapital (tkr)                                                                                                                                                     | 37 899 | 36 713 | 40 364 | 40 151 | 38 963 |
| Soliditet (%)                                                                                                                                                          | 61,7   | 79,1   | 82,2   | 83,3   | 81,5   |
| Värdesäkring av eget kapital (%)                                                                                                                                       | 3,2    | -9,0   | 0,5    | 3,0    | 11,5   |
| Likviditet (%)                                                                                                                                                         | 86,6   | 62,9   | 59,9   | 92,1   | 132,7  |
| <b>Definitioner</b>                                                                                                                                                    |        |        |        |        |        |
| Kyrkoavgift (%) - Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.                                                                                         |        |        |        |        |        |
| Begravningsverksamhetens nettokostnader- Begravningsverksamhetens totala kostnader minus Övriga intäkter och Ränteintäkter.                                            |        |        |        |        |        |
| Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens personalkostnader dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter. |        |        |        |        |        |
| Soliditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).                                   |        |        |        |        |        |
| Värdesäkring av eget kapital (%) - Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.                                                          |        |        |        |        |        |
| Likviditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder                                                              |        |        |        |        |        |



### *Väsentliga händelser under räkenskapsåret*

Under året har vi märkt en tydlig uppgång i antalet gudstjänstdeltagare. Rent statistiskt går det att se en ökning med drygt 1 000 personer. Det är också tydligt att det har tillkommit nya gudstjänstdeltagare. En del av förklaringen är antagligen de grupper som pastoratet haft under året, bland annat Alpha och bordssamtal med Jesus.

Under året blev det byte på diakontjänsten och i oktober tillträdde Hanna Wallén som diakon i Osby pastorat. Inom den del av diakonin som kallas Grogrund har vi sedan slutet av året ett utökat samarbete med socialförvaltningen i Osby kommun och tar löpande emot sju personer för arbetsträning. Pastoratet har även sökt pengar hos Allmänna arvsfonden till ett flerårigt projekt gällande ett allaktivitetshus. Till den verksamheten ska man kunna komma utan anvisning från någon myndighet. Besked om eventuell tilldelning väntas under 2025.

Den nya förvaltningsbyggnaden för begravningsverksamheten, som är byggd precis öster om Osby kyrkogård blev klar i slutet av året.

Med anledning av oron i Sveriges närområde har med endast något undantag all pastoratets personal krigsplacerats i Osby pastorat. På så vis kan verksamheten fortgå även vid höjd beredskap eller krig

### *Väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång*

Det har tagits beslut om att ta fram underlag för en utbyggnad av gravkapellet på Osby kyrkogård för att på så vis skapa ett ceremonihus. Antalet borgerliga begravningar ökar stadigt och Osby församlingshem är inte helt optimalt för begravningar, så därför ser pastoratet ett stort behov av ett nytt ceremonihus.

### *Finansiella instrument*

Pastoratets riktlinjer för kapitalförvaltningen regleras i ett av kyrkofullmäktige fastställt medelsförvaltningsreglemente. Gällande reglemente antogs av kyrkofullmäktige den 24 maj 2022 och innehåller bland annat etiska kriterier för placeringsval, avkastningsmål samt regler för portföljsammansättning. Vid utgången av 2024 hade pastoratet långfristiga värdepappersinnehav till ett marknadsvärde om 27 693 tkr (28 782 tkr). Pastoratet gör regelbundet en översyn av sina riktlinjer för finansiella instrument. Planen är att kyrkofullmäktige ska anta ett nytt medelsförvaltningsreglemente under hösten för att justera det efter de fondförsäljningar som genomförts under året för att finansiera ombyggnaden på Solhem genom lån till det helägda dotterbolaget Osby Solhem AB.

### *Framtida utveckling*

| tkr                 | Plan<br>2027 | Plan<br>2026 | Beslutad<br>2025 | Utfall<br>2024 | Förändring<br>mellan 2025<br>och 2024 (%) |
|---------------------|--------------|--------------|------------------|----------------|-------------------------------------------|
| Kyrkoavgift         | 15 634       | 15 242       | 15 458           | 15 620         | -1,04                                     |
| Ekonomisk utjämning | -153         | -24          | -59              | -194           | -69,59                                    |
|                     | 15 481       | 15 218       | 15 399           | 15 426         |                                           |

- Siffrorna för kyrkoavgiften 2026 och 2027 är hämtade från budget 2025 och bygger på prognoser, aktuella i september 2024.
- Generationsväxlingen i pastoratet gör att antalet medlemmar och kyrkoavgift minskar över tiden. I inflationstider kommer kyrkoavgiften troligtvis kunna öka nominellt, men dock inte lika mycket som kostnaderna ökar.
- Pastoratet har valt att tills vidare behålla alla fastigheter. Det innebär relativt stora, men osäkra, kostnader för framtida underhåll.
- Pastoratet har de senaste åren utvecklat verksamheter inom social ekonomi och har på senare år nyligen utvidgat förskole- och fritidshemsverksamheten. Därutöver äger pastoratet ett fastighetsbolag som äger fastigheten Solhem i Loshult. Under året har pastoratet satsat mycket kapital i bolaget som det så klart på sikt är viktigt att få avkastning på. Då pastoratets organisation blir större och får fler anställda ökar inte bara möjligheterna utan även riskerna.

### *Miljöinformation*

Osby pastorat bedriver ingen enligt miljöbalken tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet.

| Kollekter (tkr)                         | 2024 | 2023 | 2022 | 2021 | 2020 |
|-----------------------------------------|------|------|------|------|------|
| Förmedlade rikskollekter                | 103  | 94   | 71   | 67   | 66   |
| Förmedlade stiftskollekter              | 22   | 27   | 16   | 11   | 12   |
| Förmedlade församlingskollekt           | 143  | 113  | 166  | 75   | 41   |
| Församlingskollekt till egen verksamhet | 58   | 88   | 24   | 4    | 11   |
| Summa kollekt                           | 326  | 322  | 277  | 157  | 130  |

Kollekter tas upp i samband med offentlig gudstjänst eller andaktsstund. En riks- eller stiftskollekt tas upp till samma ändamål och på samma dag i hela landet/hela stiftet. Kollektändamål och dagar fastställs av kyrkostyrelsen respektive domkapitlet. Församlingskollekt beslutas i församlingen. Församlingskollekt kan tas upp till förmån för en annan juridisk person. Sådana förmedlade kollekt tas inte upp i pastoratets resultaträkning.

### *Förvaltade stiftelser*

Pastoratets församlingar förvaltar 8 (8) stiftelser med ett totalt utgående eget kapital om 4 344, tkr (4 325 tkr).



**Resultaträkning**

| Belopp i tkr                                             | Not | 2024           | 2023           |
|----------------------------------------------------------|-----|----------------|----------------|
| <b>Verksamhetens intäkter</b>                            |     |                |                |
| Kyrkoavgift                                              |     | 15 620         | 14 876         |
| Begravningsavgift                                        | 2   | 6 617          | 6 231          |
| Ekonomisk utjämning                                      | 3   | -194           | -246           |
| Utdelning från prästlönetillgångar                       | 4   | 270            | 251            |
| Erhållna gåvor och bidrag                                |     |                |                |
| Erhållna gåvor                                           | 5   | 116            | 188            |
| Erhållna bidrag                                          | 6   | 17 830         | 15 450         |
| Nettoomsättning                                          | 7   | 1 532          | 1 474          |
| Övriga verksamhetsintäkter                               |     | 384            | 74             |
| <b>Summa verksamhetens intäkter</b>                      |     | <b>42 175</b>  | <b>38 298</b>  |
| <b>Verksamhetens kostnader</b>                           |     |                |                |
| Övriga externa kostnader                                 |     | -10 410        | -11 705        |
| Personalkostnader                                        | 8   | -28 559        | -27 346        |
| Av- och nedskrivning av materiella anläggningstillgångar |     | -3 279         | -3 145         |
| Övriga verksamhetskostnader                              |     | 0              | -4             |
| <b>Summa verksamhetens kostnader</b>                     |     | <b>-42 248</b> | <b>-42 200</b> |
| <i>Verksamhetens resultat</i>                            |     | -73            | -3 902         |
| <b>Resultat från finansiella investeringar</b>           | 9   |                |                |
| Resultat från finansiella anläggningstillgångar          |     | 1 812          | 281            |
| Övriga ränteintäkter och liknande intäkter               |     | 114            | 32             |
| Räntekostnader och liknande kostnader                    |     | -666           | -63            |
| <b>Resultat efter finansiella poster</b>                 |     | <b>1 187</b>   | <b>-3 652</b>  |
| <b>ÅRETS RESULTAT</b>                                    |     | <b>1 187</b>   | <b>-3 652</b>  |

**Balansräkning**

TILLGÅNGAR, tkr

Not

2024-12-31

2023-12-31

**Anläggningstillgångar***Materiella anläggningstillgångar*

Byggnader och mark

10

19 309

8 050

Inventarier, verktyg och installationer

11

3 205

4 282

Pågående nyanläggning och förskott

avseende materiella anläggningstillgångar

12

0

878

---

22 514

---

13 210*Finansiella anläggningstillgångar*

Andelar i koncernföretag

1 258

1 025

Fordringar hos koncernföretag

14

16 600

7 600

Långfristiga värdepappersinnehav

13, 18

15 847

20 073

Långfristig fordran begravningsverksamheten

2

0

436

---

33 705

---

29 134**Summa anläggningstillgångar****56 219****42 344****Omsättningstillgångar***Kortfristiga fordringar*

Kundfordringar

240

101

Fordringar hos koncernföretag

385

203

Fordran begravningsverksamheten

2

436

276

Övriga fordringar

49

0

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

179

551

---

1 289

---

1 131**Kassa och bank**

15

**3 861****2 954****Summa omsättningstillgångar****5 150****4 085**

---

**Summa tillgångar**

---

**61 369**

---

**46 429**

| EGET KAPITAL OCH SKULDER, tkr                | Not    | 2024-12-31    | 2023-12-31    |
|----------------------------------------------|--------|---------------|---------------|
| <b>Eget kapital</b>                          |        |               |               |
| Balanserat resultat                          |        | 36 713        | 40 365        |
| Årets resultat                               |        | 1 187         | -3 652        |
| <b>Summa eget kapital</b>                    |        | <b>37 900</b> | <b>36 713</b> |
| <b>Långfristiga skulder</b>                  |        |               |               |
| Skulder till kreditinstitut                  | 16, 17 | 14 111        | 951           |
| Gravskötselskuld                             | 16, 17 | 2 406         | 2 269         |
| Skuld begravningsverksamheten                | 2      | 1 006         | 0             |
| <b>Summa långfristiga skulder</b>            |        | <b>17 523</b> | <b>3 220</b>  |
| <b>Kortfristiga skulder</b>                  |        |               |               |
| Skulder till kreditinstitut                  |        | 743           | 70            |
| Leverantörsskulder                           |        | 863           | 396           |
| Gravskötselskuld                             | 17     | 299           | 283           |
| Övriga skulder                               |        | 1 054         | 2 071         |
| Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter |        | 2 987         | 3 676         |
| <b>Summa kortfristiga skulder</b>            |        | <b>5 946</b>  | <b>6 496</b>  |
| <b>Summa eget kapital och skulder</b>        |        | <b>61 369</b> | <b>46 429</b> |



## Eget kapital

|                                     | Balanserat<br>resultat | Årets<br>resultat | Summa eget<br>kapital |
|-------------------------------------|------------------------|-------------------|-----------------------|
| Eget kapital 2023-01-01             | 40 151                 | 214               | 40 365                |
| Omföring av föregående års resultat | 214                    | -214              |                       |
| Årets resultat                      |                        | -3 652            | -3 652                |
| Utgående balans 2023-12-31          | 40 365                 | -3 652            | 36 713                |

|                                     |        |        |        |
|-------------------------------------|--------|--------|--------|
| Ingående balans 2024-01-01          | 40 365 | -3 652 | 36 713 |
| Omföring av föregående års resultat | -3 652 | 3 652  |        |
| Årets resultat                      |        | 1 186  | 1 186  |
| Eget kapital 2023-12-31             | 36 713 | 1 186  | 37 899 |

## Noter

### Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Pastoratets årsredovisning har upprättats enligt årsredovisningslagen (1995: 1554), begravningslagen (1990:1144) och Bokföringsnämndens BFNAR 2012: 1 *Årsredovisning och koncernredovisning (K3)*. Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Kyrkostyrelsens redovisningsråd, KRED. Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år, om inget annat anges.

#### Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

##### *Kyrkoavgift och begravningsavgift*

Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

Från och med 2017 har en enhetlig begravningsavgift införts i hela landet förutom i Stockholm och Tranås. Den begravningsavgift som församlingen erhåller för året fastställs av Kammarkollegiet utifrån det preliminära kostnadsunderlag som församlingen redovisar. Den i resultaträkningen intäktsredovisade begravningsavgiften motsvarar det faktiska kostnadsunderlaget d.v.s. det belopp som erfordrats för att bedriva årets begravningsverksamhet. Se även Begravningsverksamhetens särredovisning, not 2.

##### *Erhållna gåvor och bidrag*

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på anläggningstillgångarna.

#### Leasing

All leasing, både när pastoratet är leasetagare och leasegivare, redovisas som operationell leasing dvs. leasingavgifterna, inklusive en första förhöjd avgift, redovisas som intäkt/kostnad linjärt över leasingperioden. Med leasingperiod avses den period som leasetagaren har avtalat att leasa en tillgång.

#### Ersättning till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, social avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster.

Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en kostnad det år pensionen tjänas in.

#### Inkomstskatt

Pastoratets inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. inkomstskattelagen (1999:1229).

I den mån pastoratet bedriver näringsverksamhet är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig. Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sett skattepliktig näringsverksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig.

Vid fastighetsinnehav kan fastighetsinkomsten undantas från beskattning om fastigheten till mer än 50 % används för att främja det allmännyttiga ändamålet alternativt att hyresinkomsterna har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet.

Pastoratet är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

**Materiella anläggningstillgångar**

I församlingen finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3:

Som grundregel gäller att en materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomiska fördelar/kassaflöde).

För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld.

De flesta anläggningstillgångar har klassificerats utifrån den senare regeln då församlingens ändamål är religiös verksamhet.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 62,5 % av prisbasbeloppet har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Bidrag som erhålls för förvärv av materiell anläggningstillgång reducerar tillgångens anskaffningsvärde.

En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde.

Linjär avskrivningsmetod används.

Mark, med undantag av begravningsplatsens mark har, obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Begravningsplatsens mark skrivs av på 50 år.

Följande avskrivningstider tillämpas:

|                                                |           |
|------------------------------------------------|-----------|
| Kyrkogårdsmark                                 | 50 år     |
| Markanläggning                                 | 10- 20 år |
| Byggnader                                      | 20-33 år  |
| Bilar                                          | 3-5 år    |
| Övriga inventarier, installationer och verktyg | 3-10 år   |

**Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar**

När det finns en indikation på att en materiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Materiella anläggningstillgångar skrivs ned enligt två huvudmetoder beroende på grunden för klassificering som materiell anläggningstillgång. Materiella anläggningstillgångar som används för att ge ekonomiska fördelar/kassaflöde skrivs ned enligt reglerna i K3, kapitel 27. De materiella anläggningstillgångar som innehas för det ideella ändamålet skrivs ned enligt kapitel 37, där det finns en grund- och en förenklingsregel. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i tilläggsupplysning i förekommande fall.



#### Finansiella instrument

Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3, kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärdet.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när församlingen blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och församlingen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

#### *Kundfordringar och övriga fordringar*

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

#### *Kortfristiga placeringar*

Värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehållas kortsiktigt redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde och i efterföljande värderingar i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärde.

#### *Låneskulder och leverantörsskulder*

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

#### Avsättningar

Med avsättningar avses förpliktelser på balansdagen som är säkra eller sannolika till sin förekomst men ovissa till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias. Avsättning redovisas med det belopp som motsvarar den bästa uppskattningen av den utbetalning som krävs för att reglera åtagandet.

#### Eventualförpliktelse

En eventualförpliktelse är

- en möjlig förpliktelse till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast kommer att bekräftas av att en eller flera osäkra framtids händelser som inte ligger inom stiftets kontroll, inträffat eller uteblir eller
- en befintlig förpliktelse till följd av inträffade händelser, men som inte redovisas som skuld eller avsättning eftersom det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen eller förpliktelsens storlek inte kan beräknas med tillräcklig tillförlitlighet.

Eventualförpliktelser är en sammanfattande beteckning på sådana garantier, ekonomiska åtaganden och eventuella förpliktelser som inte tas upp i balansräkningen.

#### Eventualtillgång

En eventualtillgång är en möjlig tillgång till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast bekräftas av att en eller flera osäkra framtida händelser, som inte ligger inom stiftets kontroll, inträffar eller uteblir.

#### Skattepliktig näringsverksamhet

Pastoratet bedriver, förutom sin ideella verksamhet, näringsverksamhet som är skattepliktig. Näringsverksamheten består av skogsförvaltning och förskole- och fritidsverksamhet.

Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning.

Fordringar och skulder netto redovisas endast när det finns en legal rätt till kvittning.

Aktuell skatt, liksom, i förekommande fall, förändring i uppskjuten skatt, redovisas i resultaträkningen om inte skatten är hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisas direkt i eget kapital, då skatteeffekten redovisas där.

#### Materiella anläggningstillgångar

I samband med övergången till K3 delades vissa av församlingens materiella anläggningstillgångar upp i komponenter.

#### Finansiella instrument

Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3, kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärdet.

#### *Långfristiga värdepappersinnehav - portföljvärdering*

Pastoratet har definierat en värdepappersportfölj. Portföljen ingår i posten andra långfristiga värdepappersinnehav i balansräkningen. För de instrument som ingår i tillämpas värderingsprincipen på portföljen som helhet. Det innebär att vid prövning av lägsta värdets princip/prövning av nedskrivningsbehov avräknas realiserade förluster mot realiserade vinster inom portföljen.

#### Finansiella instrument

##### *Nedskrivningsprövning av finansiella anläggningstillgångar*

När det finns en indikation på att en finansiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Varulagret värderas till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljnings-värdet.

#### Offentligt bidrag till omsättningstillgångar

Offentligt bidrag till omsättningstillgång har minskat tillgångens anskaffningsvärde.

## Not 2 Begravningsverksamheten

Osby pastorat är huvudman för begravningsverksamheten inom pastoratets geografiska område. Begravningsverksamheten finansieras av begravningsavgiften. Begravningsavgiften får inte användas till annat än de uppgifter som anges i begravningslagen

| Begravningsverksamhetens särredovisning                                     | 2024   | 2023   |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------|--------|
| <i>Verksamhetens intäkter</i>                                               |        |        |
| Begravningsavgift - erhållet för året                                       | 7 623  | 5 795  |
| Övriga intäkter                                                             | 353    | 147    |
| <i>Summa verksamhetens intäkter</i>                                         | 7 976  | 5 942  |
| <i>Personalkostnader</i>                                                    |        |        |
| Personalkostnader                                                           | -3 469 | -3 190 |
| Övriga kostnader                                                            | -1 986 | -2 086 |
| Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar                  | -898   | -921   |
| <i>Summa verksamhetens kostnader</i>                                        | -6 353 | -6 197 |
| <i>Finansiella poster</i>                                                   |        |        |
| Ränteintäkter                                                               | 36     | 2      |
| Räntekostnader                                                              | -654   | -183   |
| <i>Begravningsverksamhetens underskott/överskott</i>                        | 1 005  | -436   |
| <i>Begravningsavgift redovisad i resultaträkningen</i>                      | 2024   | 2023   |
| Begravningsavgift - erhållet för året                                       | 7 623  | 5 795  |
| Avgående överskott/tillkommande underskott enligt resultatsammanställningen | -1 005 | 436    |
| <i>Summa begravningsavgift redovisad i resultaträkningen</i>                | 6 618  | 6 231  |

## Kommentarer till årets verksamhet

Efter några år med relativt stora överskott uppvisar begravningsverksamheten kostnader nära det budgeterade beloppet med relativt små avvikelser från budgetbeloppen.

| Skuld begravningsverksamheten   | 2024   | 2023 |
|---------------------------------|--------|------|
| Ingående fordran/skuld          | 712    | 198  |
| Reglering 2020 års överskott    | -276   | 78   |
| Årets överskott/underskott      | -1 005 | 436  |
| Utgående fordran/skuld          | -569   | 712  |
| Varav långfristig fordran/skuld | -1 005 | 436  |
| Varav kortfristig fordran/skuld | 436    | 276  |



## Not 3 Ekonomisk utjämning

Alla församlingar och pastorat omfattas av ett inomkyrkligt utjämningssystem. Syftet med utjämningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämningen.

## Not 4 Utdelning från prästlönetillgångar

Pastoratet har 1 002 (1 002) andelar i avkastningen från de stiftsvis förvaltade prästlönetillgångarna. Prästlönetillgångarna är stiftsliknande förmögenheter. Minst 50 % av avkastningen går till församlingar och pastorat som har andelar i avkastningen och resterande går till det inomkyrkliga utjämningssystemet. Andelarna innebär inget inflytande i förvaltningen och går ej heller att överlåta.

## Not 5 Erhållna gåvor

|                                         | 2024 | 2023 |
|-----------------------------------------|------|------|
| Församlingskollekt till egen verksamhet | 59   | 88   |
| Gåva till församlingens verksamhet      | 57   | 100  |
|                                         | 116  | 188  |

## Not 6 Erhållna bidrag

|                                                     | 2024   | 2023   |
|-----------------------------------------------------|--------|--------|
| Bidrag från Lunds stift inklusive KAE               | 786    | 703    |
| Driftbidrag till prästgårdens förskola & fritidshem | 15 727 | 13 861 |
| Arbetsmarknadsbidrag                                | 685    | 722    |
| Statliga bidrag till höga sjuklönkostnader          | 16     | 32     |
| Statliga bidrag till Grogrund och övriga diakonin   | 311    | 132    |
| Kommunala bidrag till Grogrund                      | 275    | 0      |
| Övriga bidrag                                       | 30     | 0      |
| Summa                                               | 17 830 | 15 450 |

## Not 7 Nettoomsättning

|                                                   | 2024  | 2023  |
|---------------------------------------------------|-------|-------|
| Gravskötselintäkter, skyltar askgravlund          | 796   | 763   |
| Gravrättsavgift                                   | 144   | 88    |
| Hysesintäkter                                     | 110   | 87    |
| Försäljning av tjänster till Osby Solhem          | 284   | 240   |
| Intäkter från näringsverksamhet, skogsförvaltning | 10    | 100   |
| Claringintäkter                                   | 85    | 71    |
| Intäkter från Grogrund och övriga intäkter.       | 103   | 125   |
| Summa                                             | 1 532 | 1 474 |

Not 8 personal

|                             | 2024 | 2023 |
|-----------------------------|------|------|
| Kvinnor                     | 31   | 29   |
| Män                         | 13   | 13   |
| Totalt medelantal anställda | 44   | 42   |

I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp 28 650 kr (26 250 kr). Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11.

| Könsfördelning i kyrkorådet och bland ledande befattningshavare |         |     |        |         |     |        |
|-----------------------------------------------------------------|---------|-----|--------|---------|-----|--------|
|                                                                 | 2024    |     |        | 2023    |     |        |
|                                                                 | Kvinnor | Män | Totalt | Kvinnor | Män | Totalt |
| Kyrkorådsledamöter                                              | 4       | 5   | 9      | 4       | 5   | 9      |
| Ledande befattningshavare                                       | 4       | 2   | 6      | 4       | 2   | 6      |

| Löner, arvoden och andra ersättningar tkr | 2024   | 2023   |
|-------------------------------------------|--------|--------|
| Ledamöter i kyrkoråd samt kyrkoherden     | 1 121  | 966    |
| Anställda                                 | 19 183 | 18 871 |
|                                           | 20 304 | 19 837 |

| Arbetsmarknadsbidrag                     | 2024 | 2023 |
|------------------------------------------|------|------|
| Under året erhållna arbetsmarknadsbidrag | 685  | 722  |

| Ersättning till ordföranden i kyrkoråd                  | 2024 | 2023 |
|---------------------------------------------------------|------|------|
| Till ordföranden i kyrkorådet har ersättning utgått med | 33   | 43   |

| Pensionskostnader och andra sociala avgifter | 2024  | 2023  |
|----------------------------------------------|-------|-------|
| Pensionskostnader exkl. särskild löneskatt   | 1 077 | 1 019 |
| Andra sociala avgifter enligt lag och avtal  | 6 701 | 5 953 |
|                                              | 7 778 | 6 972 |

Pastoratet har inga övriga utfästelser om pensioner eller avgångsvederlag till personer i ledande ställning.

Not 9 Resultat från Finansiella investeringar

| Resultat från finansiella anläggningstillgångar | 2024  | 2023 |
|-------------------------------------------------|-------|------|
| Utdelning                                       | 176   | 260  |
| Realisationsresultat vid försäljning            | 880   | -359 |
| Ränteintäkt långfristig fordran koncernföretag  | 756   | 380  |
|                                                 | 1 812 | 281  |

Not 10 Byggnader och mark

|                                          | 2024    | 2023    |
|------------------------------------------|---------|---------|
| Ingående anskaffningsvärde               | 26 962  | 26 995  |
| Inköp                                    | 0       | 0       |
| Omklassificeringar                       | 12 361  | 0       |
| Försäljningar och utrangeringar          | 0       | -33     |
| Utgående ackumulerade anskaffningsvärden | 39 323  | 26 962  |
| Ingående bidrag                          | -166    | -166    |
| Utgående ackumulerade bidrag             | -166    | -166    |
| Netto anskaffningsvärde                  | 39 157  | 26 796  |
| Ingående avskrivningar                   | -17 899 | -16 967 |
| Försäljningar och utrangeringar          | 0       | 29      |
| Årets avskrivningar                      | -1 007  | -961    |
| Omklassificeringar                       | 0       | 0       |
| Utgående ackumulerade avskrivningar      | -18 906 | -17 899 |
| Ingående nedskrivningar                  | -847    | -847    |
| Årets nedskrivningar                     | -95     | 0       |
| Utgående ackumulerade nedskrivningar     | -942    | -847    |
| Utgående redovisat värde                 | 19 309  | 8 050   |



Not 11 Inventarier, verktyg och installationer

|                                          | 2024    | 2023    |
|------------------------------------------|---------|---------|
| Ingående anskaffningsvärde               | 16 995  | 15 967  |
| Inköp                                    | 1 099   | 1 028   |
| Försäljningar och utrangeringar          | -303    | 0       |
| Utgående ackumulerade anskaffningsvärden | 17 791  | 16 995  |
| Ingående bidrag                          | -1 176  | -1 020  |
| Årets bidrag                             | 0       | -156    |
| Utgående ackumulerade bidrag             | -1 176  | -1 176  |
| Netto anskaffningsvärde                  | 16 615  | 15 819  |
| Ingående avskrivningar                   | -11 537 | -9 353  |
| Försäljningar och utrangeringar          | 303     | 0       |
| Årets avskrivningar                      | -2 176  | -2 184  |
| Utgående ackumulerade avskrivningar      | -13 410 | -11 537 |
| Utgående redovisat värde                 | 3 205   | 4 282   |

Not 12 Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

|                                     | 2024    | 2023 |
|-------------------------------------|---------|------|
| Ingående balans                     | 878     | 45   |
| Utgifter under året                 | 11484   | 833  |
| Under året färdigställda tillgångar | -12 362 | 0    |
| Utgående balans                     | 0       | 878  |

| Värdepappersinnehav (tkr)          | Anskaffningsvärde | Redovisat värde | Marknadsvärde |          |
|------------------------------------|-------------------|-----------------|---------------|----------|
| Långfristiga värdepappersinnehav   |                   |                 |               |          |
| Noterade aktier och aktiefonder    | 11 797            | 11 797          | 23 215        | (20 631) |
| Noterade räntebärande värdepapper  | 3 759             | 3 759           | 4 478         | (8 151)  |
| Onoterade långfristiga placeringar | 604               | 0               |               |          |
| Övriga långfristiga placeringar    | 291               | 291             |               |          |
| Summa värdepappersinnehav          | 16 451            | 15 847          | 27 693        | (28 782) |

Övriga långfrist. placeringar avser kapital i Södra 291 tkr.

#### Ideella placeringar

Pastoratet har en ideell placering med ett bokfört värde på 0 tkr (0 tkr) i Nordic Microcap Investment. Med detta förstås att församlingen avstår avkastning till förmån för internationell diakoni och mission. Placeringen klassificeras som ett långfristigt värdepappersinnehav. Avkastningen på den ideella placeringen var 0 tkr för räkenskapsåret (0 tkr).

| Förändring av långfristiga värdepappersinnehav | 2024   | 2023   |
|------------------------------------------------|--------|--------|
| Ingående ackumulerade anskaffningsvärden       | 21 702 | 23 899 |
| Investeringar under året                       | 589    | 3 417  |
| Försäljningar/avyttringar                      | -4 581 | -5 614 |
| Utgående ackumulerade anskaffningsvärden       | 17 710 | 21 702 |
| Ingående ackumulerade nedskrivningar           | -604   | -604   |
| Årets nedskrivningar                           | 0      | 0      |
| Utgående ackumulerade nedskrivningar           | -604   | -604   |
| Utgående redovisat värde                       | 17 106 | 21 098 |

#### Not 14 Långfristiga fordringar

|                                                                    | 2024   | 2023  |
|--------------------------------------------------------------------|--------|-------|
| Ingående ackumulerade anskaffningsvärden                           | 8 036  | 7 876 |
| Tillkommande fordringar på Osby Solhem AB                          | 9 000  | 0     |
| Fordringar begravningsverksamheten                                 | -436   | 160   |
| Utgående ackumulerade anskaffningsvärden fordringar Osby Solhem AB | 16 600 | 8 036 |
| Utgående redovisat värde                                           | 16 600 | 8 036 |

#### Not 15 Kassa och bank

Av behållningen på kassa och bank utgör 0 tkr (0 tkr) behållning på det s.k. kyrkkontot. Kyrkkontot utgör i juridisk mening en fordran på Svenska kyrkans nationella nivå. De regelverk som styr kyrkkontot är dock av sådan karaktär att fordran i redovisningssammanhang ses som ett ordinärt banktillgodohavande.

Not 16 Långfristig skuld

| Andel av långfristiga skulder som förfaller senare än 5 år efter balansdagen | 2024   | 2023  |
|------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|
| Gravskötselskuld                                                             | 1 362  | 1 302 |
| Skulder till kreditinstitut                                                  | 14 111 | 671   |
|                                                                              | 15 473 | 1 973 |

Not 17 Gravskötselskuld

|                                             | 2024  | 2023  |
|---------------------------------------------|-------|-------|
| Långfristig gravskötselskuld                |       |       |
| Begravningsverksamhetens åtaganden          | 44    | 57    |
| Församlingens åtaganden (serviceverksamhet) | 2 362 | 2 212 |
|                                             | 2 406 | 2 269 |
| Kortfristig gravskötselskuld                |       |       |
| Begravningsverksamhetens åtaganden          | 12    | 13    |
| Församlingens åtaganden (serviceverksamhet) | 287   | 270   |
|                                             | 299   | 283   |

Andel av gravskötselskulden som förfaller senare än 5 år efter balansdagen

|                                             |       |       |
|---------------------------------------------|-------|-------|
| Begravningsverksamhetens åtaganden          | 9     | 13    |
| Församlingens åtaganden (serviceverksamhet) | 1 353 | 1 289 |
|                                             | 1 362 | 1 302 |

Skötselåtaganden påbörjade före år 2000 utgör begravningsverksamhet medan åtaganden påbörjade från år 2000 utgör kyrklig verksamhet (serviceverksamhet).

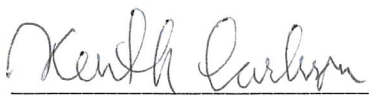
Not 18 Ansvarsförbindelser och ställda säkerheter

|                                                | 2024 | 2023  |
|------------------------------------------------|------|-------|
| Ställda säkerheter för lån till kreditinstitut | 0    | 2 292 |
|                                                | 0    | 2292  |

Den tidigare ställda säkerheten i form av av fondandelar i Swedbank Robur Corporate Bond Nordic avsåg ett lån till begravningsverksamheten. I samband med att pastoratet tog upp ett större lån till begravningsverksamheten 2024 kom banken och pastoratet överens om att ingen säkerhet behövdes utöver begravningsavgiften och den tidigare ställda säkerheten är nu därför borttagen.



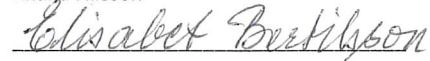
Osby 2025-04-29



Kenth Carlsson, kyrkorådets ordförande



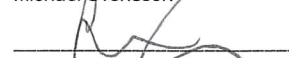
Erland Nilsson



Elisabet Bertilsson



Michael Svensson



Sara Ericsson, kyrkoherde

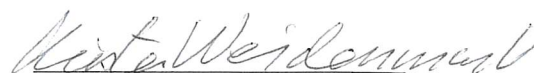
Vår revisionsberättelse har avgivits 2025-05-07



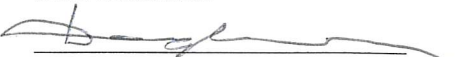
Patric Andersson, auktoriserad revisor



Marie Kullberg



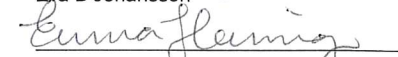
Krister Weidenmark



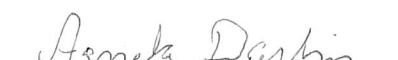
Dag Ivarsson



Eya B Johansson



Emma Henning



Agneta Darlin

# Revisionsberättelse

Till kyrkofullmäktige i Osby Pastorat, org. nr 252004-7867

## Rapport om årsredovisningen

### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Osby Pastorat för år 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Osby Pastorats finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att kyrkofullmäktige fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten Den auktoriserade revisorns ansvar samt Den förtroendevalda revisorns ansvar.

Vi är oberoende i förhållande till pastoratet enligt god revisionssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Kyrkorådets ansvar

Det är kyrkorådet som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Kyrkorådet ansvarar även för den interna kontroll som det bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar kyrkorådet för bedömningen av pastoratets förmåga att fortsätta verksamheten. Det upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om kyrkorådet avser att upplösa pastoratet, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

### Den auktoriserade revisorns ansvar

Jag har att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av pastoratets interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i kyrkorådets uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att kyrkorådet använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om pastoratets förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett pastorat inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera kyrkorådet om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

### Den förtroendevalda revisorns ansvar

Vi har att utföra en revision enligt kyrkoordningen och revisionslagen och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av pastoratets resultat och ställning.

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar samt kyrkoordningen

### Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av kyrkorådets förvaltning för Osby Pastorat för år 2024.

Vi tillstyrker att kyrkofullmäktige beviljar kyrkorådets ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till pastoratet enligt god revisionssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

### Kyrkorådets ansvar

Kyrkorådet ansvarar för pastoratets organisation och förvaltningen av pastoratets angelägenheter enligt kyrkoordningen. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma pastoratets ekonomiska situation och att tillse att pastoratets organisation är utformad så att

bokföringen, medelsförvaltningen och pastoratets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

### Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon ledamot av kyrkorådet i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot pastoratet.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot pastoratet.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en

professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för pastoratets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

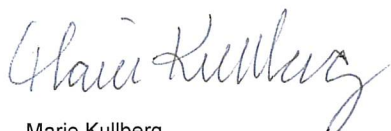
Kristianstad den 7 maj 2025



Patric Andersson  
Auktoriserad revisor  
KPMG AB



Agheta Darlin  
Förtroendevald revisor



Marie Kullberg  
Förtroendevald revisor