

Årsredovisning 2020

för
Osby pastorat

Org. nr
252004-7867

Verksamhetsår
1 januari 2020 till 31 december 2020

Årsredovisning för räkenskapsåret 2020

Kyrkorådet för Osby pastorat avger härmed följande årsredovisning:

Innehåll	Sida
Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	7
Balansräkning	8
Eget kapital	10
Tilläggsupplysningar och noter	11
Underskrifter	22
Revisionsberättelse	23

Samtliga belopp är angivna i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges. Beloppen inom parantes anger tidigare års värden.

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Information om verksamheten

Uppgift och verksamhet

I Osby pastorat (252004-7867) samverkar Loshults församling (252000-9719) och Osby-Visseltofta församling (252004-0425) och utgör en kyrklig samfällighet enligt lag om Svenska kyrkan och kyrkoordningen för Svenska kyrkan.

Pastoratet har det ekonomiska ansvaret för alla uppgifter i församlingarna, har det övergripande ansvaret för att församlingarna utför sin grundläggande uppgift samt ansvarar för begravningsverksamheten enligt begravningslagen. Församlingarnas grundläggande uppgift är att "fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission". Syftet är att människor ska komma till tro på Kristus och leva i tro, en kristen gemenskap skapas och fördjupas, Guds rike utbreddas och skapelsen återupprättas. Varje församling har ansvar för den kyrkliga verksamheten för alla som vistas i församlingen.

Pastoratet har sitt säte i Osby kommun.

I pastoratets årsredovisning anges belopp i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges.

Den kyrkliga indelningen

Pastoratet har som pastoralt område det övergripande lokala ansvaret för att församlingarna fullgör sin grundläggande uppgift och

- har det ekonomiska ansvaret för alla församlingens uppgifter
- ska anställa och avlöna den personal som behövs
- anskaffar och underhåller den egendom som behövs
- får lämna bidrag till internationell diakoni och mission
- får bedriva näringsverksamhet om den har naturlig anknytning till den grundläggande uppgiften
- har ansvaret för begravningsverksamheten i enlighet med begravningslagen

Organisation

Kyrkofullmäktige är pastoratets högsta beslutande organ och sammanträder minst två gånger per år. Kyrkorådet är pastoratets verkställande organ (styrelse) som ansvarar för den löpande verksamheten och förvaltningen. Kyrkorådet har utsett ett arbetsutskott som förbereder kyrkorådets sammanträden och ärenden till kyrkorådet. Kyrkorådet sammanträder minst sju gånger per år. I respektive församling inom pastoratet finns ett församlingsråd vars huvudsakliga uppgifter avser gudstjänstlivet och församlingens kristna gemenskap. I Osby-Visseltofta församling har församlingsrådet delegerat de uppgifter som avser gudstjänstlivet i Visseltofta kyrka till Visseltofta Sockenråd.

Utöver gällande lagstiftning och förordningar etcetera, tillämpar pastoratet inomkyrkliga regelverk och dokument såsom kyrkoordningen (KO), Svenska kyrkans bestämmelser (SvKB), församlingsinstruktion och medelsförvaltningsreglemente. Inom personalområdet tillämpar pastoratet Svenska kyrkans kollektivavtal. Pastoratet har även upprättat olika policy för till exempel arbetsmiljö.

Verksamhetsinformation

- Osby pastorat vill genom diakoni och mission sprida glädjebudskapet om Jesus Kristus och låta honom förvandla människor, så att Jesus blir trodd, älskad och efterföljd i pastoratet.
- Genom undervisning lära pastoratets befolkning om vad kristen tro och liv innebär.
- Genom att fira gudstjänst och mässa vill vi förenas kring Guds ord, bönen och sakramenten.
- Trons glädje ska genomsyra all verksamhet och församlingarna ska vara en mötesplats för alla.
- Låta diakoni och mission vara vårt sätt att vara kyrka i vardagen.
- Verka för hög delaktighet och stort engagemang.
- Vi vill bejaka och uppmuntra entreprenörskap inom pastoratet.

- Vi vill tänka utanför boxen, inspireras av andra församlingar och starta och bedriva verksamheter även utanför Svenska kyrkans traditionella kärnområden och på så sätt bidra till en positiv samhällsutveckling.
- Vi vill arbeta generationsöverskridande och bygga gemenskaper där alla generationer har sin självklara plats.

Pastoratet och församlingarnas ändamål främjas genom att det i pastoratet firas gudstjänst minst en gång i veckan. Därutöver bedrivs ett stort antal verksamheter och aktiviteter. Exempelvis förskole- och fritidsverksamhet för cirka 85 barn, arbetsmarknadsprojektet Grogrund, konfirmandundervisning, barn- och ungdomsgrupper, leva vidaregrupper, besöksverksamhet och självvårdssamtal. Dock har verksamheterna under 2020 rent generellt påverkats relativt kraftigt av coronarestriktionerna. Begravningsverksamheten bedrivs enligt begravningslagen.

<i>Verksamhetsstatistik</i>					
	2020	2019	2018	2017	2016
Antal gudstjänstdeltagare	6 433	12 878	14 228	13 383	12 640
Antal deltagare i kyrkliga handlingar	3 463	5 553	5 997	6 548	8 311
Antal döpta	36	63	51	63	62
Antal konfirmander	29	31	43	39	28
Antal begravningsgudstjänster	87	71	87	69	98
Antal vigselgudstjänster	4	8	14	13	13
Antal aktiva inträden	4	8	10	11	7
Antal aktiva utträden	65	63	86	73	74
<i>Fasta grupper</i>					
Antal deltagare i barn - och ungdomsverksamhet	55	125	296	152	341
Antal deltagare i vuxenverksamhet	12	127	202	155	150
<i>Öppen verksamhet</i>					
Antal deltagare i barn - och ungdomsverksamhet	223	642	555	660	1 296
Antal deltagare i vuxenverksamhet	894	3 198	3 673	3 050	2 096
Antal personer som besökt diakonin för ekonomiskt bistånd	156	86			

Resultat och ställning

Pastoratet uppvisar ett resultat för verksamhetsåret på 4 024 tkr, vilket är 3 597 tkr bättre än budgeterat resultat. Avvikelsen förklaras främst av finansiella intäkter, 2 000 tkr och sänkta personalkostnader på 1 600 tkr. Av personalkostnadssänkningen jämfört med budget består hälften av lägre arbetsgivaravgifter och ersättning för sjuklönekostnader med anledning av corona-pandemin och hälften av lägre lönekostnader och sociala avgifter. Det senare förklaras bland annat av att den vikarierande kyrkoherden varit över 66 år vilket resulterat i lägre lagstadgade och avtalade sociala avgifter. Pastoratets resultat överstiger föregående års resultat med 4 630 tkr.

Målkapital

Pastoratets mål för det egna kapitalets storlek har av kyrkofullmäktige, 2019-05-21, fastställts till 30 000 tkr (30 000 tkr). Eget kapital överstiger målkapitalet med 8 963 tkr (4 939 tkr). Ett beslut om nivå på målkapitalet bör enligt kyrkoordningen fattas en gång per mandatperiod.

Flerårsöversikt

	2020	2019	2018	2017	2016
Allmänna förutsättningar					
Tillhöriga per den 31 december (antal)	6 595	6 742	6 866	6 997	7 146
Tillhöriga per den 31 december (andel av invånarna, %)	64,1	65,5	66,5	68,2	70,0
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift. (%)	1.010	1.010	1.010	1,010	1,010
Medelantalet anställda	33	31	31	30	28
varav medeltalet anställda inom begravningsverksamheten	4	4			
Resultat (tkr)					
Verksamhetens intäkter	30 440	29 963	26 787	24 992	26 031
Verksamhetens resultat	1 582	-792	177	-304	750
Resultat från finansiella investeringar	2 466	210	1 094	1 298	-215
Årets resultat	4 024	-606	1 260	994	535
Ekonomisk ställning					
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift. (tkr)	14 682	15 364	15 207	14 361	13 511
- varav slutavräkning (tkr)	227	801	977	600	260
Begravningsverksamhetens nettokostnader	-5 026	-4 703	-4 091	-2 652	-5 536
Personalkostnader/verksamhetens intäkter (%)	58,5	63,9	65,7	65,1	57,9
Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%)	5,8	7,9	5,1	5,0	9,7
Definitioner					
Kyrkoavgift (%) - Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.					
Begravningsverksamhetens nettokostnader - Begravningsverksamhetens totala kostnader minus Övriga intäkter och Ränteintäkter.					
Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens personalkostnader dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.					
Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens Summa verksamhetens intäkter.					
Soliditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).					
Värdesäkring av eget kapital (%) - Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.					
Likviditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder					

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Verksamheten har på grund av covid-pandemin varit högst begränsad under större delen av året. Gudstjänster, samlingar och musikarrangemang har påverkats negativt i mycket stor omfattning. Däremot har Prästgårdens förskola & fritidshem samt arbetsmarknadsprojektet Grogrund kunnat bedriva verksamheten relativt intakt även om verksamheterna fått göra olika anpassningar.

Under året har arbetet med att förnya pastoratets kyrkogårdar fortsatt. Bland annat har trädplanteringar genomförts på Osby kyrkogård och det är ett arbete kommer att fortsätta under året. Planeringsarbetet för ett muslimskt gravkvarter på Osby kyrkogård pågår.

Det diakonala arbetsmarknadsprojektet Grogrunds arbete har fortsatt att utvecklas mycket väl och under hösten 2020 blev det klart med en ny omgång av ESF-projektet.

Utvidgningen av Prästgårdens förskola, med hjälp av en ny byggnad, har försenats. Pastoratet fick inte bygglov och har under året lämnat in en begäran om detaljplaneändring. Denna process kommer ta tid och för att ändå kunna välkomna fler barn till Prästgårdens förskola initierade kyrkorådets arbetsutskott en utredning som relativt tidigt började undersöka om förskolebuss skulle kunna vara en möjlighet till utvidgning.

Väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång

Den nya projektomgången för det delvis ESF-finansierade projekt Grogrund inleddes 2021-01-01 och pågår fram till 2022-06-30. Samtal har inletts med Osby kommun om samarbete även efter ESF-projektets slut.

Pastoratet lämnade i januari in en ansökan till barn- och utbildningsnämnden i Osby kommun om att få utöka verksamheten på Prästgårdens förskola med 24 platser från och med höstterminen 2021 genom inköp av en förskolebuss. Den 13 april beslutade barn- och utbildningsnämnden att bifalla pastoratets ansökan och just nu pågår förberedelserna inför uppstarten för fullt.

Boendegruppens arbete pågår. Just nu arbetar gruppen med ett eventuellt boendeprojekt i Loshult. Ett marknadsföringsmaterial har tagits fram, bland annat med hjälp av deltagare i projekt Grogrund. Intresserade har möjlighet att lämna in intresseanmälningar fram till slutet av april. Det är i dagsläget svårt att uppskatta sannolikheten för att projektet blir av och det är även svårt i nuläget uppskatta hur pastoratet eventuellt kommer att involveras i projektet.

Finansiella instrument

Pastoratets riktlinjer för kapitalförvaltningen regleras i ett av kyrkofullmäktige fastställt medelsförvaltningsreglemente. Gällande reglemente antogs av kyrkofullmäktige den 10 november 2020 och innehåller bland annat etiska kriterier för placeringsval, avkastningsmål samt regler för portföljsammansättning. Vid utgången av 2020 hade pastoratet långfristiga värdepappersinnehav till ett marknadsvärde om 35 852 tkr (32 092 tkr). Pastoratet gör regelbundet en översyn av sina riktlinjer för finansiella instrument.

Framtida utveckling

tkr	Plan 2023	Plan 2022	Beslutad 2021	Utfall 2020	Förändring mellan 2020 och 2021 (%)
Kyrkoavgift	14 248	13 960	14 221	14 682	-3,1
Ekonomisk utjämning	-300	-304	-295	-421	29,9
	13 948	13 656	13 926	14 261	

- Siffrorna för kyrkoavgiften 2022 och 2023 är hämtade från budget 2021 och bygger på prognoser, aktuella i september 2020.

- Generationsväxlingen i pastoratet gör att antalet medlemmar och kyrkoavgift minskar över tiden.
- Pastoratet har valt att tillsvidare behålla alla fastigheter. Det innebär relativt stora, men osäkra, kostnader för framtida underhåll. Under 2021 kommer en lokalförsörjningsplan att beslutas och med den som grund har pastoratet sedan möjlighet att fatta beslut om fastighetsbeståndet.
- Pastoratet fortsätter att utveckla verksamheter inom social ekonomi och utvidgar även förskole- och fritidshemsverksamheten. Då pastoratets organisation blir större och får fler anställda ökar inte bara möjligheterna utan även riskerna.

Miljöinformation

Osby pastorat bedriver ingen enligt miljöbalken tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet.

Kollekter (tkr)	2020	2019	2018	2017	2016
Förmedlade rikskollekter	66	67	75	65	81
Förmedlade stiftskollekter	12	15	15	23	15
Förmedlade församlingskollekt	41	98	138	134	126
Församlingskollekt till egen verksamhet	11	25	34	14	13
Summa kollekt	130	205	262	236	235

Kollekter tas upp i samband med offentlig gudstjänst eller andaktsstund. En riks- eller stiftskollekt tas upp till samma ändamål och på samma dag i hela landet/hela stiftet. Kollektändamål och dagar fastställs av kyrkostyrelsen respektive domkapitlet. Församlingskollekt beslutas i församlingen. Församlingskollekt kan tas upp till förmån för en annan juridisk person. Sådana förmedlade kollekt tas inte upp i pastoratets resultaträkning.

På grund av corona-pandemin har den insamlade kollekten minskat. Noterbart är att beloppen för riks- och stiftskollekt i stort sett är på samma nivå som föregående år och att hela minskningen beror på minskning i församlingskollekterna.

Förvaltade stiftelser

Pastoratets församlingar förvaltar 9 (9) stiftelser med ett totalt utgående eget kapital om 4 150 tkr (4 089 tkr).

Resultaträkning

Belopp i tkr	Not	2020	2019
Verksamhetens intäkter			
Kyrkoavgift		14 682	15 364
Begravningsavgift	2	5 026	4 703
Ekonomisk utjämning	3	-421	-588
Utdelning från prästlönetillgångar	4	341	361
Erhållna gåvor och bidrag			
Erhållna gåvor	5	27	40
Erhållna bidrag	6	9 698	7 958
Nettoomsättning	7	1 087	2 125
Summa verksamhetens intäkter		30 440	29 963
Verksamhetens kostnader			
Övriga externa kostnader		-9 292	-8 876
Personalkostnader	8	-17 802	-19 157
Av- och nedskrivning av materiella anläggningstillgångar		-1 764	-2 384
Övriga verksamhetskostnader		0	-339
Summa verksamhetens kostnader		-28 858	-30 756
<i>Verksamhetens resultat</i>		<i>1 582</i>	<i>-793</i>
Resultat från finansiella investeringar	9		
Resultat från finansiella anläggningstillgångar		2 466	210
Övriga ränteintäkter och liknande intäkter		1	1
Räntekostnader och liknande kostnader		-25	-24
Resultat efter finansiella poster		4 024	-606
ÅRETS RESULTAT		4 024	-606

Balansräkning

TILLGÅNGAR, tkr	Not	2020-12-31	2019-12-31
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	10	10 980	11 182
Inventarier, verktyg och installationer	11	2 716	2 156
Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	12	0	957
		13 696	14 295
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Långfristiga värdepappersinnehav	13, 17	27 090	24 476
		27 090	24 476
Summa anläggningstillgångar		40 786	38 771
Omsättningstillgångar			
Varulager		27	32
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		30	201
Övriga fordringar		8	45
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		521	469
		586	747
Kassa och bank	14	6 407	6 033
Summa omsättningstillgångar		6 993	6 780
Summa tillgångar		47 779	45 551

EGET KAPITAL OCH SKULDER, tkr	Not	2020-12-31	2019-12-31
Eget kapital			
Balanserat resultat		34 939	35 545
Årets resultat		4 024	-606
Summa eget kapital		38 963	34 939
Långfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	15, 17	1 231	1 301
Gravskötselskuld	15, 16	2 141	2 280
Skuld begravningsverksamheten	2	175	1 213
Summa långfristiga skulder		3 547	4 794
Kortfristiga skulder			
Skuld till begravningsverksamheten	2	1 213	519
Leverantörsskulder		269	1 356
Gravskötselskuld	16	329	343
Skatteskulder		8	10
Övriga skulder		707	737
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		2 743	2 853
Summa kortfristiga skulder		5 269	5 818
<i>Summa eget kapital och skulder</i>		<i>47 779</i>	<i>45 551</i>

Eget kapital

	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Eget kapital 1 januari 2019	34 285	1 260	35 545
Omföring av föregående års resultat	1 260	-1 260	0
Årets resultat		-606	-606
Utgående balans 31 december 2019	35 545	-606	34 939

	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Ingående balans 1 januari 2020	35 545	-606	34 939
Omföring av föregående års resultat	-606	606	0
Årets resultat		4 024	4 024
Eget kapital 31 december 2020	34 939	4 024	38 963

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Pastoratets årsredovisning har upprättats enligt årsredovisningslagen (1995: 1554), begravningslagen (1990:1144) och Bokföringsnämndens BFNAR 2012: *1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3)*. Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Kyrkostyrelsens redovisningsråd, KRED. Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år, om inget annat anges.

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Kyrkoavgift och begravningsavgift

Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

Från och med 2017 har en enhetlig begravningsavgift införts i hela landet förutom i Stockholm och Tranås. Den begravningsavgift som församlingen erhåller för året fastställs av Kammarkollegiet utifrån det preliminära kostnadsunderlag som församlingen redovisar. Den i resultaträkningen intäktsredovisade begravningsavgiften motsvarar det faktiska kostnadsunderlaget d.v.s. det belopp som erfordrats för att bedriva årets begravningsverksamhet. Se även Begravningsverksamhetens särredovisning, not 3.

Erhållna gåvor och bidrag

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på anläggningstillgångarna.

Leasing

All leasing, både när pastoratet är leasetagare och leasegivare, redovisas som operationell leasing dvs. leasingavgifterna, inklusive en första förhöjd avgift, redovisas som intäkt/kostnad linjärt över leasingperioden. Med leasingperiod avses den period som leasetagaren har avtalat att leasa en tillgång.

Ersättning till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, social avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster.

Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en kostnad det år pensionen tjänas in.

Inkomstskatt

Pastoratets inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. inkomstskattelagen (1999:1229).

I den mån pastoratet bedriver näringsverksamhet är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig. Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sett skattepliktig näringsverksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig.

Vid fastighetsinnehav kan fastighetsinkomsten undantas från beskattning om fastigheten till mer än 50 % används för att främja det allmännyttiga ändamålet alternativt att hyresinkomsterna har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet.

Pastoratet är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

Materiella anläggningstillgångar

I församlingen finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3:

Som grundregel gäller att en materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomiska fördelar/kassaflöde).

För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld.

De flesta anläggningstillgångar har klassificerats utifrån den senare regeln då församlingens ändamål är religiös verksamhet.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 62,5 % av prisbasbeloppet har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Bidrag som erhålls för förvärv av materiell anläggningstillgång reducerar tillgångens anskaffningsvärde.

En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde.

Linjär avskrivningsmetod används.

Mark, med undantag av begravningsplatsens mark har, obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Begravningsplatsens mark skrivs av på 50 år.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Kyrkogårdsmark	50 år
Markanläggning	20 år
Byggnader	20-33 år
Bilar	3 år
Övriga inventarier, installationer och verktyg	5-10 år

Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar

När det finns en indikation på att en materiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Materiella anläggningstillgångar skrivs ned enligt två huvudmetoder beroende på grunden för klassificering som materiell anläggningstillgång. Materiella anläggningstillgångar som används för att ge ekonomiska fördelar/kassaflöde skrivs ned enligt reglerna i K3, kapitel 27. De materiella anläggningstillgångar som innehas för det ideella ändamålet skrivs ned enligt kapitel 37, där det finns en grund- och en förenklingsregel. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i tilläggsupplysning i förekommande fall.

Finansiella instrument

Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3, kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärdet.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när församlingen blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och församlingen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Kortfristiga placeringar

Värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehåsa kortsiktigt redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde och i efterföljande värderingar i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärde.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Avsättningar

Med avsättningar avses förpliktelser på balansdagen som är säkra eller sannolika till sin förekomst men ovissa till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrå. Avsättning redovisas med det belopp som motsvarar den bästa uppskattningen av den utbetalning som krävs för att reglera åtagandet.

Eventualförpliktelse

En eventualförpliktelse är

- en möjlig förpliktelse till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast kommer att bekräftas av att en eller flera osäkra framtids händelser som inte ligger inom stiftets kontroll, inträffat eller uteblir eller
- en befintlig förpliktelse till följd av inträffade händelser, men som inte redovisas som skuld eller avsättning eftersom det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen eller förpliktelsens storlek inte kan beräknas med tillräcklig tillförlitlighet.

Eventualförpliktelser är en sammanfattande beteckning på sådana garantier, ekonomiska åtaganden och eventuella förpliktelser som inte tas upp i balansräkningen.

Eventualtillgång

En eventualtillgång är en möjlig tillgång till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast bekräftas av att en eller flera osäkra framtida händelser, som inte ligger inom stiftets kontroll, inträffar eller uteblir.

Skattepliktig näringsverksamhet

Pastoratet bedriver, förutom sin ideella verksamhet, näringsverksamhet som är skattepliktig. Näringsverksamheten består av skogsförvaltning och förskole- och fritidsverksamhet.

Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning.

Fordringar och skulder nettoredovisas endast när det finns en legal rätt till kvittning.

Aktuell skatt, liksom, i förekommande fall, förändring i uppskjuten skatt, redovisas i resultaträkningen om inte skatten är hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisas direkt i eget kapital, då skatteeffekten redovisas där.

Materiella anläggningstillgångar

I samband med övergången till K3 delades vissa av församlingens materiella anläggningstillgångar upp i komponenter.

Finansiella instrument

Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3, kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärdet.

Långfristiga värdepappersinnehav - portföljvärdering

Pastoratet har definierat en värdepappersportfölj. Portföljen ingår i posten andra långfristiga värdepappersinnehav i balansräkningen. För de instrument som ingår i tillämpas värderingsprincipen på portföljen som helhet. Det innebär att vid prövning av lägsta värdets princip/prövning av nedskrivningsbehov avräknas orealiserade förluster mot orealiserade vinster inom portföljen.

Finansiella instrument

Nedskrivningsprövning av finansiella anläggningstillgångar

När det finns en indikation på att en finansiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Varulagret värderas till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljnings-värdet.

Offentligt bidrag till omsättningstillgångar

Offentligt bidrag till omsättningstillgång har minskat tillgångens anskaffningsvärde.

Not 2 Begravningsverksamheten

Osby pastorat är huvudman för begravningsverksamheten inom pastoratets geografiska område. Begravningsverksamheten finansieras av begravningsavgiften. Begravningsavgiften får inte användas till annat än de uppgifter som anges i begravningslagen

Begravningsverksamhetens särredovisning	2020	2019
<i>Verksamhetens intäkter</i>		
Begravningsavgift - erhållet för året	5 201	5 916
Övriga intäkter	191	227
<i>Summa verksamhetens intäkter</i>	5 392	6 143
<i>Personalkostnader</i>	-2 489	-2 292
Övriga kostnader	-2 098	-1 624
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-588	-990
<i>Summa verksamhetens kostnader</i>	-5 175	-4 906
<i>Finansiella poster</i>		
Ränteintäkter	0	0
Räntekostnader	-42	-24
<i>Begravningsverksamhetens överskott</i>	175	1 213
<i>Begravningsavgift redovisad i resultaträkningen</i>	2020	2019
Begravningsavgift - erhållet för året	5 201	5 916
Avgående överskott/tillkommande underskott enligt resultatsammanställningen	-175	-1 213
<i>Summa begravningsavgift redovisad i resultaträkningen</i>	5 026	4 703

Kommentarer till årets verksamhet

Begravningsverksamhetens överskott 2019 har i huvudsak två anledningar. Dels att underhållsåtgärder inte hann att genomföras och dels att pastoratet mottog 524 tkr mer i begravningsavgift än vad som äskats.

Skuld begravningsverksamheten	2020	2019
Ingående skuld	-1 732	-2 283
Reglering 2018 års överskott	519	1 764
Årets överskott	-175	-1 213
Utgående skuld	-1 388	-1 732
Varav långfristig skuld	-175	-1 213
Varav kortfristig skuld	-1 213	-519

Not 3 Ekonomisk utjämning

Alla församlingar och pastorat omfattas av ett inomkyrkligt utjämningssystem. Syftet med utjämningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämningen.

Not 4 Utdelning från prästlönetillgångar

Pastoratet har 1 002 (1 002) andelar i avkastningen från de stiftsvis förvaltade prästlönetillgångarna. Prästlönetillgångarna är stiftsrelaterade förmögenheter. Minst 50 % av avkastningen går till församlingar och pastorat som har andelar i avkastningen och resterande går till det inomkyrkliga utjämningssystemet. Andelarna innebär inget inflytande i förvaltningen och går ej heller att överlåta.

Not 5 Erhållna gåvor

	2020	2019
Församlingskollekt till egen verksamhet	11	25
Gåva till församlingens verksamhet	16	15
	27	40

Not 6 Erhållna bidrag

	2020	2019
Bidrag från Lunds stift	1 618	1 151
Driftbidrag till prästgårdens förskola & fritidshem	7 710	6 713
Arbetsmarknadsbidrag	146	94
Statliga bidrag till höga sjuklönekostnader	216	0
Övriga bidrag	8	0
Summa	9 698	7 958

Not 7 Nettoomsättning

	2020	2019
Gravskötselintäkter	781	838
Hysesintäkter	35	76
Försäkringsersättningar	0	343
Intäkter från näringsverksamhet, skogsförvaltning	51	562
Övriga intäkter	220	306
Summa	1 087	2 125

Not 8 personal

	2020	2019
Kvinnor	22	22
Män	9	9
Totalt medelantal anställda	31	31

I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp 23 650 kr (23 250 kr). Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11.

Könsfördelning i kyrkorådet och bland ledande befattningshavare

	2020			2019		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Kyrkorädsledamöter	3	6	9	3	6	9
Ledande befattningshavare	2	3	5	2	3	5

Löner, arvoden och andra ersättningar tkr

	2020	2019
Ledamöter i kyrkoråd samt kyrkoherden	682	747
Anställda	12 528	12 718
	13 210	13 465

Arbetsmarknadsbidrag

	2020	2019
Under året erhållna arbetsmarknadsbidrag	146	94

Ersättning till ordföranden i kyrkoråd

	2020	2019
Till ordföranden i kyrkorådet har ersättning utgått med	69	54

Pensionskostnader och andra sociala avgifter

	2020	2019
Pensionskostnader exkl. särskild löneskatt	728	947
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal	3 511	4 339
	4 239	5 286

Pastoratet har inga övriga utfästelser om pensioner eller avgångsvederlag till personer i ledande ställning.

Not 9 Resultat från Finansiella investeringar

Resultat från finansiella anläggningstillgångar	2020	2019
Utdelning	67	138
Realisationsresultat vid försäljning	2 399	72
Nedskrivning	0	0
	2 466	210

Not 10 Byggnader och mark

	2020	2019
Ingående anskaffningsvärde	26 621	26 945
Inköp	743	163
Försäljningar och utrangeringar	-369	-487
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	26 995	26 621
Ingående bidrag	-166	-166
Årets bidrag	0	0
Utgående ackumulerade bidrag	-166	-166
Netto anskaffningsvärde	26 829	26 455
Ingående avskrivningar	-14 426	-13 659
Försäljningar och utrangeringar	369	145
Årets avskrivningar	-944	-912
Omklassificeringar	0	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-15 001	-14 426
Ingående nedskrivningar	-847	0
Årets nedskrivningar	0	-847
Omklassificeringar	0	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-847	-847
Utgående redovisat värde	10 981	11 182

Not 11 Invenatrier, verktyg och installationer

	2020	2019
Ingående anskaffningsvärde	8 989	8 102
Inköp	2 350	1 325
Försäljningar och utrangeringar	-1 747	-438
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	9 592	8 989
Ingående bidrag	0	0
Årets bidrag	-949	0
Utgående ackumulerade bidrag	-949	0
Netto anskaffningsvärde	8 643	8 989
Ingående avskrivningar	-6 833	-6 650
Försäljningar och utrangeringar	1 747	442
Årets avskrivningar	-841	-625
Utgående ackumulerade avskrivningar	-5 927	-6 833
Utgående redovisat värde	2 716	2 156

Not 12 Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

	2020	2019
Ingående balans	957	22
Utgifter under året	2 397	935
Under året färdigställda tillgångar	-3 354	0
Utgående balans	0	957

Ingående balans gäller främst ritning- och projekteringskostnader för ny förskolebyggnad.

Då det kommer att ta tid innan det blir möjligt att uppföra ny byggnad har vi valt att ta kostnaderna över resultaträkningen och summan finns med i färdigställda tillgångar ovan.

Not 13 Värdepappersinnehav

Värdepappersinnehav (tkr)	Anskaffningsvärde	Redovisat värde	Marknadsvärde	
Långfristiga värdepappersinnehav				
Noterade aktier och aktiefonder	13 956	13 956	21 898	(19 877)
Noterade räntebärande värdepapper	12 910	12 910	13 954	(12 215)
Onoterade långfristiga placeringar	604	0		
Övriga långfristiga placeringar	224	224		
Summa värdepappersinnehav	27 694	27 090	35 852	(32 092)

Ideella placeringar

Pastoratet har en ideell placering med ett bokfört värde på 0 tkr (0 tkr) i Nordic Microcap Investment. Med detta förstås att församlingen avstår avkastning till förmån för internationell diakoni och mission. Placeringen klassificeras som ett långfristigt värdepappersinnehav. Avkastningen på den ideella placeringen var 0 tkr för räkenskapsåret (0 tkr).

Förändring av långfristiga värdepappersinnehav	2020	2019
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	25 080	24 840
Investeringar under året	6 958	1 887
Försäljningar/avyttringar	-4 344	-1 647
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	27 694	25 080
Ingående ackumulerade nedskrivningar	-604	-604
Årets nedskrivningar	0	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-604	-604
Utgående redovisat värde	27 090	24 476

Not 14 Kassa och bank

Av behållningen på kassa och bank utgör 0 tkr (0 tkr) behållning på det s.k. kyrkkontot. Kyrkkontot utgör i juridisk mening en fordran på Svenska kyrkans nationella nivå. De regelverk som styr kyrkkontot är dock av sådan karaktär att fordran i redovisningssammanhang ses som ett ordinärt banktillgodohavande.

Not 15 Långfristig skuld

Andel av långfristiga skulder som förfaller senare än 5 år efter balansdagen	2020	2019
Gravskötselskuld	1 106	1 144
Skulder till kreditinstitut	881	951
	1 987	2 095

Not 16 Gravskötselskuld

	2020	2019
Långfristig gravskötselskuld		
Begravningsverksamhetens åtaganden	103	125
Församlingens åtaganden (serviceverksamhet)	2 037	2 155
	2 140	2 280
Kortfristig gravskötselskuld		
Begravningsverksamhetens åtaganden	21	26
Församlingens åtaganden (serviceverksamhet)	308	317
	329	343

Andel av gravskötselskulden som förfaller senare än 5 år efter balansdagen

Begravningsverksamhetens åtaganden	39	51
Församlingens åtaganden (serviceverksamhet)	1 067	1 093
	1 106	1 144

Skötselåtaganden påbörjade före år 2000 utgör begravningsverksamhet medan åtaganden påbörjade från år 2000 utgör kyrklig verksamhet (serviceverksamhet).

Not 17 Ansvarsförbindelser och ställda säkerheter

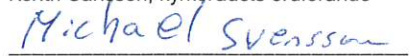
	2020	2019
Ställda säkerheter för lån till kreditinstitut	2 573	766
	2 573	766

Den ställda säkerheten utgörs av fondandelar i Swebank Robur Småbolagsfond Sverige till ett anskaffningsvärde av 2 573 tkr. Säkerheten avser ett lån på 1 231 tkr till en byggnad inom begravningsverksamheten. Marknadsvärdet på den ställda säkerheten är 3 052 tkr.

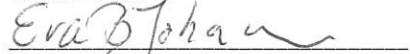
Osby 2021-04-27



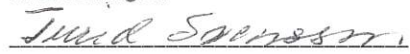
Kenth Carlsson, kyrkorådets ordförande



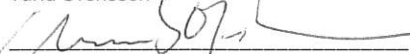
Michael Svensson



Eva B Johansson



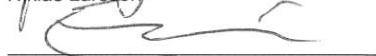
Turid Svensson



Anders O Johansson/ kyrkoherde



Niklas Larsson



Erland Nilsson

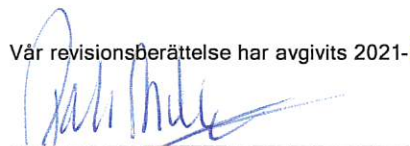


Brittalena Ljungman



Torsten Johansson

Vår revisionsberättelse har avgivits 2021-05-17



Patric Andersson, auktoriserad revisor



Marie Kullberg



Agneta Darlin

Revisionsberättelse

Till kyrkofullmäktige i Osby Pastorat, org. nr 252004-7867

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Osby Pastorat för år 2020.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Osby Pastorats finansiella ställning per den 31 december 2020 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att kyrkofullmäktige fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten Den auktoriserade revisorns ansvar samt Den förtroendevalda revisorns ansvar.

Vi är oberoende i förhållande till pastoratet enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Kyrkorådets ansvar

Det är kyrkorådet som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Kyrkorådet ansvarar även för den interna kontroll som det bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar kyrkorådet för bedömningen av pastoratets förmåga att fortsätta verksamheten. Det upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om kyrkorådet avser att upplösa pastoratet, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Den auktoriserade revisorns ansvar

Jag har att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av pastoratets interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.

— utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i kyrkorådets uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

— drar jag en slutsats om lämpligheten i att kyrkorådet använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om pastoratets förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett pastorat inte längre kan fortsätta verksamheten.

— utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera kyrkorådet om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Den förtroendevalda revisorns ansvar

Vi har att utföra en revision enligt kyrkoordningen och revisionslagen och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av pastoratets resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar samt kyrkoordningen

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av kyrkorådets förvaltning för Osby Pastorat för år 2020.

Vi tillstyrker att kyrkofullmäktige beviljar kyrkorådets ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till pastoratet enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Kyrkorådets ansvar

Kyrkorådet ansvarar för pastoratets organisation och förvaltningen av pastoratets angelägenheter enligt kyrkoordningen. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma pastoratets ekonomiska situation och att tillse att pastoratets organisation är utformad så att

bokföringen, medelsförvaltningen och pastoratets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon ledamot av kyrkorådet i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot pastoratet.

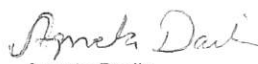
Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot pastoratet.

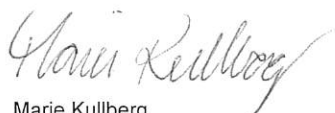
Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en

professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för pastoratets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Kristianstad den 17 maj 2021


Patric Andersson
Auktoriserad revisor
KPMG AB


Agneta Darlin
Förtroendevald revisor


Marie Kullberg
Förtroendevald revisor