

Årsredovisning 2022

för
Osby pastorat

Org. nr
252004-7867

Verksamhetsår
1 januari 2022 till 31 december 2022

Årsredovisning för räkenskapsåret 2022

Kyrkorådet för Osby pastorat avger härmed följande årsredovisning:

Innehåll	Sida
Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	7
Balansräkning	8
Eget kapital	10
Tilläggsupplysningar och noter	11
Underskrifter	22
Revisionsberättelse	23

Samtliga belopp är angivna i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges. Beloppen inom parantes anger tidigare års värden.

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Information om verksamheten

Uppgift och verksamhet

I Osby pastorat (252004-7867) samverkar Loshults församling (252000-9719) och Osby-Visseltofta församling (252004-0425) och utgör en kyrklig samfällighet enligt lag om Svenska kyrkan och kyrkoordningen för Svenska kyrkan.

Pastoratet har det ekonomiska ansvaret för alla uppgifter i församlingarna, har det övergripande ansvaret för att församlingarna utför sin grundläggande uppgift samt ansvarar för begravningsverksamheten enligt begravningslagen. Församlingarnas grundläggande uppgift är att "fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission". Syftet är att människor ska komma till tro på Kristus och leva i tro, en kristen gemenskap skapas och fördjupas, Guds rike utbreddas och skapelsen återupprättas. Varje församling har ansvar för den kyrkliga verksamheten för alla som vistas i församlingen.

Pastoratet har sitt säte i Osby kommun.

I pastoratets årsredovisning anges belopp i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges.

Den kyrkliga indelningen

Pastoratet har som pastoralt område det övergripande lokala ansvaret för att församlingarna fullgör sin grundläggande uppgift och

- har det ekonomiska ansvaret för alla församlingens uppgifter
- ska anställa och avlöna den personal som behövs
- anskaffar och underhåller den egendom som behövs
- får lämna bidrag till internationell diakoni och mission
- får bedriva näringsverksamhet om den har naturlig anknytning till den grundläggande uppgiften
- har ansvaret för begravningsverksamheten i enlighet med begravningslagen

Organisation

Kyrkofullmäktige är pastoratets högsta beslutande organ och sammanträder minst två gånger per år. Kyrkorådet är pastoratets verkställande organ (styrelse) som ansvarar för den löpande verksamheten och förvaltningen. Kyrkorådet har utsett ett arbetsutskott som förbereder kyrkorådets sammanträden och ärenden till kyrkorådet. Kyrkorådet sammanträder minst sju gånger per år. I respektive församling inom pastoratet finns ett församlingsråd vars huvudsakliga uppgifter avser gudstjänstlivet och församlingens kristna gemenskap. I Osby-Visseltofta församling har församlingsrådet delegerat de uppgifter som avser gudstjänstlivet i Visseltofta kyrka till Visseltofta Sockenråd.

Utöver gällande lagstiftning och förordningar etcetera, tillämpar pastoratet inomkyrkliga regelverk och dokument såsom kyrkoordningen (KO), Svenska kyrkans bestämmelser (SvKB), församlingsinstruktion och medelsförvaltningsreglemente. Inom personalområdet tillämpar pastoratet Svenska kyrkans kollektivavtal. Pastoratet har även upprättat olika policy för till exempel arbetsmiljö.

Verksamhetsinformation

- Osby pastorats vision anknyts till stiftets vision "Bottna i nåden, skapa i världen" för att bygga levande församlingsgemenskaper runt våra kyrkor som genomsyras av glädje, gemenskap och delaktighet.
- Trons glädje ska genomsyra all verksamhet. Församlingarna ska vara en mötesplats för alla. Det vill vi uppnå genom att bygga gudstjänstfirande gemenskaper, sprida glädje
- Låta diakoni och mission vara vårt sätt att vara kyrka i vardagen.
- Verka för hög delaktighet och stort engagemang.
- Vi vill bejaka och uppmuntra entreprenörskap inom pastoratet.

xe

- Vi vill pröva nytt och utveckla nya områden där vi som kyrka kan fylla en viktig funktion för människor.
- Vi vill tänka utanför boxen, inspireras av andra innovativa och expansiva församlingar och starta och bedriva verksamheter även utanför Svenska kyrkans traditionella kärnområden och på så sätt bidra till en positiv samhällsutveckling.
- Vi vill samverka med andra samhällsaktörer och ta en aktiv roll i att utveckla det samhälle vi verkar i.
- Vi vill arbeta generationsöverskridande och bygga gemenskaper där alla generationer har sin självklara plats.

Pastoratet och församlingarnas ändamål främjas genom att det i pastoratet firas gudstjänst minst en gång i veckan. Därutöver bedrivs ett stort antal verksamheter och aktiviteter. Exempelvis förskole- och fritidsverksamhet för cirka 120 barn och elever, arbetsmarknadsverksamheten Grogrund, konfirmandundervisning, barn- och ungdomsgrupper, leva vidaregrupper, besöksverksamhet och självårdssamtal. Begravningsverksamheten bedrivs enligt begravningslagen.

<i>Verksamhetsstatistik</i>					
	2022	2021	2020	2019	2018
Antal gudstjänstdeltagare	14 585	5 884	6 433	12 878	14 228
Antal deltagare i kyrkliga handlingar	5 246	3 349	3 463	5 553	5 997
Antal döpta	42	42	36	63	51
Antal konfirmander	25	26	29	31	43
Antal begravningsgudstjänster	103	76	87	71	87
Antal vigselgudstjänster	6	3	4	8	14
Antal aktiva inträden	10	7	4	8	10
Antal aktiva utträden	56	80	65	63	86
<i>Fasta grupper</i>					
Antal deltagare i barn - och ungdomsverksamhet	155	143	55	125	296
Antal deltagare i vuxenverksamhet	195	213	12	127	202
<i>Öppen verksamhet</i>					
Antal deltagare i barn - och ungdomsverksamhet	322	331	223	642	555
Antal deltagare i vuxenverksamhet	690	546	894	3 198	3 673
Antal pers. som besökt den diakonala vh. för ek. bistånd	220	162	156	86	

Resultat och ställning

Pastoratet uppvisar ett resultat för verksamhetsåret på 213 tkr, vilket är 186 tkr bättre än budgeterat resultat. Avvikelsen förklaras i huvudsak av finansiella intäkter som var cirka 500 tkr högre än budgeterat.

Målkapital

Pastoratets mål för det egna kapitalets storlek har av kyrkofullmäktige, 2019-05-21, fastställts till 30 000 tkr (30 000 tkr). Eget kapital överstiger målkapitalet med 10 364 tkr (10 151 tkr). Ett beslut om nivå på målkapitalet bör enligt kyrkoordningen fattas en gång per mandatperiod.

OKP

Flerårsöversikt

	2022	2021	2020	2019	2018
Allmänna förutsättningar					
Tillhöriga per den 31 december (antal)	6 407	6 498	6 595	6 742	6 866
Tillhöriga per den 31 december (andel av invånarna, %)	61,7	62,7	64,1	65,5	66,5
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift. (%)	1,01	1.010	1.010	1.010	1.010
Medelantalet anställda	37	33	33	31	31
varav medeltalet anställda inom begravningsverksamheten	4	4	4	4	
Resultat (tkr)					
Verksamhetens intäkter	35 788	31 488	30 440	29 963	26 787
Verksamhetens resultat	-1 299	-1 285	1 582	-792	177
Resultat från finansiella investeringar	1 512	2 496	2 466	210	1 094
Årets resultat	213	1 188	4 024	-606	1 260
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift. (tkr)					
- varav slutavräkning (tkr)	-139	-171	227	801	977
Begravningsverksamhetens nettokostnader	-4 894	-4 811	-5 026	-4 703	-4 091
Personalkostnader/verksamhetens intäkter (%)	67,0	66,2	58,5	63,9	65,7
Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%)	8,1	8,7	5,8	7,9	5,1
Ekonomisk ställning					
Fastställt mål för det egna kapitalets storlek (tkr)	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000
Eget kapital (tkr)	40 365	40 151	38 963	34 939	35 545
Soliditet (%)	82,2	83,3	81,5	76,7	77,2
Värdesäkring av eget kapital (%)	0,5	3,0	11,5	-1,7	3,7
Likviditet (%)	59,9	92,1	132,7	116,5	116,5
Definitioner					
Kyrkoavgift (%) - Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.					
Begravningsverksamhetens nettokostnader- Begravningsverksamhetens totala kostnader minus Övriga intäkter och Ränteintäkter.					
Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens personalkostnader dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.					
Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens Summa verksamhetens intäkter.					
Soliditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).					
Värdesäkring av eget kapital (%) - Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.					
Likviditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder					

ne

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Verksamheten har under året äntligen kommit gång på allvar efter covid-pandemin. Från våren och framåt har verksamheten rullat på som vanligt med gudstjänster, körer, musikarrangemang och all annan kyrklig verksamhet.

En Alphagrupp startades under våren. Pastoratet ser långsiktigt på satsningen och vill genom verksamheten skapa en ingång till, och ett större engagemang kring, tron.

Pastoratet har tecknat ett avtal med Osby kommun där de köper fem platser inom pastoratets arbetsmarknadsverksamhet Grogrund. Avtalet löper fram till december 2023, men det finns stora förhoppningar om att avtalet ska förlängas.

Antalet platser på Prästgårdens fritidshem har utökats från 50 till 60 platser. Utökningen har möjliggjorts av att pastoratet hyr lokaler i Pingstkyrkan i Osby på eftermiddagarna.

Arbetet inom det helägda bolaget Osby Solhem AB fortsätter. Planen är att utveckla fastigheten Solhem och på sikt skapa uppemot 17 lägenheter med stora sociala ytor. Bolaget väntar på en detaljplan, så att det ska gå att söka bygglov för ombyggnationen. Sedan februari 2022 hyr Osby kommun stora delar av Solhem och bedriver ett äldreboende i fastigheten. Hyresavtalet löper fram till 2023-12-31. Osby kommun har dock initierat en diskussion om att få förlänga hyresavtalet fram till 2027-12-31.

Under året har pastoratet fortsatt förberedelserna för att kunna bygga en ny förvaltningsbyggnad för begravningsverksamheten på fastighet Osby 192:59 vid Osby kyrkogård.

Väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång

Sara Ericsson har rekryterats som ny kyrkoherde i Osby pastorat. Hon tillträder sin tjänst 2023-08-01. Därtill har en komminister rekryterats med tillträde i sommar.

Det helägda bolaget Osby Solhem AB har tecknat ett förlängt hyresavtal med Osby kommun gällande Solhem. Delar av fastigheten hyrs nu ut till 2027-12-31.

Via Sensus har Osby pastorat lämnat in en ansökan till europeiska socialfonden om ett nytt flerårigt projekt. Om ansökan beviljas får verksamheten Grogrund en mer stabil finansiering.

För att få möjlighet att välkomna fler elever på Prästgårdens fritidshem har pastoratet lämnat in en ansökan till Osby kommun om att få öka antalet elever från 60 till 70 från och med höstterminen 2023.

Finansiella instrument

Pastoratets riktlinjer för kapitalförvaltningen regleras i ett av kyrkofullmäktige fastställt medelsförvaltningsreglemente. Gällande reglemente antogs av kyrkofullmäktige den 10 november 2020 och innehåller bland annat etiska kriterier för placeringsval, avkastningsmål samt regler för portföljsammansättning. Vid utgången av 2022 hade pastoratet långfristiga värdepappersinnehav till ett marknadsvärde om 27 508 tkr (32 445 tkr). Pastoratet gör regelbundet en översyn av sina riktlinjer för finansiella instrument.

re

Framtida utveckling

tkr	Plan 2025	Plan 2024	Beslutad 2023	Utfall 2022	Förändring mellan 2023 och 2022 (%)
Kyrkoavgift	15 668	15 450	14 876	14 178	4,9
Ekonomisk utjämning	-153	-192	-245	-289	-15,2
	15 515	15 258	14 631	13 889	

- Siffrorna för kyrkoavgiften 2024 och 2025 är hämtade från budget 2023 och bygger på prognoser, aktuella i september 2022.
- Generationsväxlingen i pastoratet gör att antalet medlemmar och kyrkoavgift minskar över tiden. I inflationstider kommer kyrkoavgiften troligtvis kunna öka nominellt, men dock inte lika mycket som kostnaderna ökar.
- Pastoratet har valt att tills vidare behålla alla fastigheter. Det innebär relativt stora, men osäkra, kostnader för framtida underhåll. Under 2022 har en lokalförsörjningsplan antagits av kyrkofullmäktige.
- Pastoratet fortsätter att utveckla verksamheter inom social ekonomi och utvidgar även förskole- och fritidshemsverksamheten. Därutöver har ett fastighetsbolag med avsikt att bygga om Solhem i Loshult till lägenheter. Då pastoratets organisation blir större och får fler anställda ökar inte bara möjligheterna utan även riskerna.

Miljöinformation

Osby pastorat bedriver ingen enligt miljöbalken tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet.

Kollekter (tkr)	2022	2021	2020	2019	2018
Förmedlade rikskollekter	71	67	66	67	75
Förmedlade stiftskollekter	16	11	12	15	15
Förmedlade församlingskollekt	166	75	41	98	138
Församlingskollekt till egen verksamhet	24	4	11	25	34
Summa kollekt	277	157	130	205	262

Kollekter tas upp i samband med offentlig gudstjänst eller andaktsstund. En riks- eller stiftskollekt tas upp till samma ändamål och på samma dag i hela landet/hela stiftet. Kollektändamål och dagar fastställs av kyrkostyrelsen respektive domkapitlet. Församlingskollekt beslutas i församlingen. Församlingskollekt kan tas upp till förmån för en annan juridisk person. Sådana förmedlade kollekt tas inte upp i pastoratets resultaträkning.

På grund av att coronapandemin klingat av 2022 har den insamlade kollekten ökat jämfört med 2021.

Förvaltade stiftelser

Pastoratets församlingar förvaltar 8 (8) stiftelser med ett totalt utgående eget kapital om 4 190 tkr (4 170 tkr). *ne*

Resultaträkning

Belopp i tkr	Not	2022	2021
Verksamhetens intäkter			
Kyrkoavgift		14 178	14 221
Begravningsavgift	2	4 894	4 811
Ekonomisk utjämning	3	-289	-295
Utdelning från prästlönetillgångar	4	370	341
Erhållna gåvor och bidrag			
Erhållna gåvor	5	85	39
Erhållna bidrag	6	15 255	11 212
Nettoomsättning	7	1 295	1 158
Summa verksamhetens intäkter		35 788	31 487
Verksamhetens kostnader			
Övriga externa kostnader		-10 200	-9 164
Personalkostnader	8	-23 990	-20 858
Av- och nedskrivning av materiella anläggningstillgångar		-2 897	-2 741
Övriga verksamhetskostnader		0	-9
Summa verksamhetens kostnader		-37 087	-32 772
Verksamhetens resultat		-1 299	-1 285
Resultat från finansiella investeringar	9		
Resultat från finansiella anläggningstillgångar		1 542	2 495
Övriga ränteintäkter och liknande intäkter		3	2
Räntekostnader och liknande kostnader		-33	-24
Resultat efter finansiella poster		213	1 188
ÅRETS RESULTAT		213	1 188



Balansräkning

TILLGÅNGAR, tkr

Not

2022-12-31

2021-12-31

Anläggningstillgångar*Materiella anläggningstillgångar*

Byggnader och mark

10

9 015

9 988

Inventarier, verktyg och installationer

11

5 594

5 570

Pågående nyanläggning och förskott

avseende materiella anläggningstillgångar

12

45

340

14 654

15 898*Finansiella anläggningstillgångar*

Andelar i koncernföretag

1 025

1 025

Fordringar hos koncernföretag

14

7 600

7 000

Långfristiga värdepappersinnehav

13, 18

22 270

19 887

Långfristig fordran begravningsverksamheten

4

276

0

31 171

27 912**Summa anläggningstillgångar****45 825****43 810****Omsättningstillgångar**

Varulager

0

27

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar

122

192

Fordringar hos koncernföretag

493

0

Övriga fordringar

65

33

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

904

283

1 584

535

Kassa och bank

15

1 716

3 867

Summa omsättningstillgångar**3 300****4 402**

Summa tillgångar

49 125

48 212

nke

EGET KAPITAL OCH SKULDER, tkr	Not	2022-12-31	2021-12-31
Eget kapital			
Balanserat resultat		40 151	38 963
Årets resultat		213	1 188
Summa eget kapital		40 364	40 151
Långfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	16, 17	1 091	1 161
Gravskötselskuld	16, 17	2 172	2 043
Skuld begravningsverksamheten	2	0	78
Summa långfristiga skulder		3 263	3 282
Kortfristiga skulder			
Skuld till begravningsverksamheten	2	78	175
Leverantörsskulder		783	744
Gravskötselskuld	17	292	314
Övriga skulder		868	742
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		3 477	2 804
Summa kortfristiga skulder		5 498	4 779
Summa eget kapital och skulder		49 125	48 212

78

Eget kapital

	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Eget kapital 2021-01-01	34 939	4 024	38 963
Omföring av föregående års resultat	4 024	-4 024	0
Årets resultat		1 188	1 188
Utgående balans 2021-12-31	38 963	1 188	40 151

Ingående balans 2022-01-01	38 963	1 188	40 151
Omföring av föregående års resultat	1 188	-1 188	0
Årets resultat		213	213
Eget kapital 2022-12-31	40 151	213	40 364

oke

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Pastoratets årsredovisning har upprättats enligt årsredovisningslagen (1995: 1554), begravningslagen (1990:1144) och Bokföringsnämndens BFNAR 2012: 1 *Årsredovisning och koncernredovisning (K3)*. Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Kyrkostyrelsens redovisningsråd, KRED. Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år, om inget annat anges.

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Kyrkoavgift och begravningsavgift

Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

Från och med 2017 har en enhetlig begravningsavgift införts i hela landet förutom i Stockholm och Tranås. Den begravningsavgift som församlingen erhåller för året fastställs av Kammarkollegiet utifrån det preliminära kostnadsunderlag som församlingen redovisar. Den i resultaträkningen intäktsredovisade begravningsavgiften motsvarar det faktiska kostnadsunderlaget d.v.s. det belopp som erfordrats för att bedriva årets begravningsverksamhet. Se även Begravningsverksamhetens sårredovisning, not 3.

Erhållna gåvor och bidrag

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på anläggningstillgångarna.

Leasing

All leasing, både när pastoratet är leasetagare och leasegivare, redovisas som operationell leasing dvs. leasingavgifterna, inklusive en första förhöjd avgift, redovisas som intäkt/kostnad linjärt över leasingperioden. Med leasingperiod avses den period som leasetagaren har avtalat att leasa en tillgång.

Ersättning till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, social avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster.

Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en kostnad det år pensionen tjänas in.

Inkomstskatt

Pastoratets inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. inkomstskattelagen (1999:1229).

I den mån pastoratet bedriver näringsverksamhet är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig. Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sett skattepliktig näringsverksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig.

Vid fastighetsinnehav kan fastighetsinkomsten undantas från beskattning om fastigheten till mer än 50 % används för att främja det allmännyttiga ändamålet alternativt att hyresinkomsterna har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet.

Pastoratet är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

nr

Materiella anläggningstillgångar

I församlingen finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3:

Som grundregel gäller att en materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomiska fördelar/kassaflöde).

För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld.

De flesta anläggningstillgångar har klassificerats utifrån den senare regeln då församlingens ändamål är religiös verksamhet.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 62,5 % av prisbasbeloppet har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Bidrag som erhålls för förvärv av materiell anläggningstillgång reducerar tillgångens anskaffningsvärde.

En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde.

Linjär avskrivningsmetod används.

Mark, med undantag av begravningsplatsens mark har, obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Begravningsplatsens mark skrivs av på 50 år.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Kyrkogårdsmark	50 år
Markanläggning	20 år
Byggnader	20-33 år
Bilar	3-5 år
Övriga inventarier, installationer och verktyg	5-10 år

Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar

När det finns en indikation på att en materiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Materiella anläggningstillgångar skrivs ned enligt två huvudmetoder beroende på grunden för klassificering som materiell anläggningstillgång. Materiella anläggningstillgångar som används för att ge ekonomiska fördelar/kassaflöde skrivs ned enligt reglerna i K3, kapitel 27. De materiella anläggningstillgångar som innehas för det ideella ändamålet skrivs ned enligt kapitel 37, där det finns en grund- och en förenklingsregel. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i tilläggsupplysning i förekommande fall.



Finansiella instrument

Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3, kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärdet.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när församlingen blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och församlingen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelse har reglerats eller på annat sätt upphört.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Kortfristiga placeringar

Värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehas kortsiktigt redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde och i efterföljande värderingar i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärde.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Avsättningar

Med avsättningar avses förpliktelser på balansdagen som är säkra eller sannolika till sin förekomst men ovissa till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias. Avsättning redovisas med det belopp som motsvarar den bästa uppskattningen av den utbetalning som krävs för att reglera åtagandet.

Eventualförpliktelse

En eventualförpliktelse är

- en möjlig förpliktelse till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast kommer att bekräftas av att en eller flera osäkra framtids händelser som inte ligger inom stiftets kontroll, inträffat eller uteblir eller
- en befintlig förpliktelse till följd av inträffade händelser, men som inte redovisas som skuld eller avsättning eftersom det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen eller förpliktelsens storlek inte kan beräknas med tillräcklig tillförlitlighet.

Eventualförpliktelser är en sammanfattande beteckning på sådana garantier, ekonomiska åtaganden och eventuella förpliktelser som inte tas upp i balansräkningen.

Eventualtillgång

En eventualtillgång är en möjlig tillgång till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast bekräftas av att en eller flera osäkra framtida händelser, som inte ligger inom stiftets kontroll, inträffar eller uteblir.

NE

Skattepliktig näringsverksamhet

Pastoratet bedriver, förutom sin ideella verksamhet, näringsverksamhet som är skattepliktig. Näringsverksamheten består av skogsförvaltning och förskole- och fritidsverksamhet.

Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning.

Fordringar och skulder netto redovisas endast när det finns en legal rätt till kvittning.

Aktuell skatt, liksom, i förekommande fall, förändring i uppskjuten skatt, redovisas i resultaträkningen om inte skatten är hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisas direkt i eget kapital, då skatteeffekten redovisas där.

Materiella anläggningstillgångar

I samband med övergången till K3 delades vissa av församlingens materiella anläggningstillgångar upp i komponenter.

Finansiella instrument

Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3, kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärdet.

Långfristiga värdepappersinnehav - portföljvärdering

Pastoratet har definierat en värdepappersportfölj. Portföljen ingår i posten andra långfristiga värdepappersinnehav i balansräkningen. För de instrument som ingår i tillämpas värderingsprincipen på portföljen som helhet. Det innebär att vid prövning av lägsta värdets princip/prövning av nedskrivningsbehov avräknas realiserade förluster mot realiserade vinster inom portföljen.

Finansiella instrument

Nedskrivningsprövning av finansiella anläggningstillgångar

När det finns en indikation på att en finansiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Varulagret värderas till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet.

Offentligt bidrag till omsättningstillgångar

Offentligt bidrag till omsättningstillgång har minskat tillgångens anskaffningsvärde.

NE

Not 2 Begravningsverksamheten

Osby pastorat är huvudman för begravningsverksamheten inom pastoratets geografiska område. Begravningsverksamheten finansieras av begravningsavgiften. Begravningsavgiften får inte användas till annat än de uppgifter som anges i begravningslagen

Begravningsverksamhetens särredovisning	2022	2021
<i>Verksamhetens intäkter</i>		
Begravningsavgift - erhållet för året	4 618	4 889
Övriga intäkter	140	137
<i>Summa verksamhetens intäkter</i>	4 758	5 026
<i>Personalkostnader</i>	-2 743	-2 460
Övriga kostnader	-1 610	-1 855
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-637	-600
<i>Summa verksamhetens kostnader</i>	-4 990	-4 915
<i>Finansiella poster</i>		
Ränteintäkter	13	11
Räntekostnader	-57	-44
<i>Begravningsverksamhetens underskott/överskott</i>	-276	78
<i>Begravningsavgift redovisad i resultaträkningen</i>	2022	2021
Begravningsavgift - erhållet för året	4 618	4 889
Avgående överskott/tillkommande underskott enligt resultatsammanställningen	276	-78
<i>Summa begravningsavgift redovisad i resultaträkningen</i>	4 894	4 811

Kommentarer till årets verksamhet

Efter några år med relativt stora överskott uppvisar begravningsverksamheten kostnader nära det budgeterade beloppet med relativt små avvikelser från budgetbeloppen.

Skuld begravningsverksamheten	2022	2021
Ingående skuld	-253	-1 388
Reglering 2020 års överskott	175	1 213
Årets överskott/underskott	276	-78
Utgående fordran/skuld	198	-253
Varav långfristig skuld	0	-78
Varav kortfristig skuld	-78	-175
Varav lånfristig fordran	276	0

nr

Not 3 Ekonomisk utjämning

Alla församlingar och pastorat omfattas av ett inomkyrkligt utjämningssystem. Syftet med utjämningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämningen.

Not 4 Utdelning från prästlönetillgångar

Pastoratet har 1 002 (1 002) andelar i avkastningen från de stiftsvis förvaltade prästlönetillgångarna. Prästlönetillgångarna är stiftelseliknande förmögenheter. Minst 50 % av avkastningen går till församlingar och pastorat som har andelar i avkastningen och resterande går till det inomkyrkliga utjämningssystemet. Andelarna innebär inget inflytande i förvaltningen och går ej heller att överlåta.

Not 5 Erhållna gåvor

	2022	2021
Församlingskollekt till egen verksamhet	24	4
Gåva till församlingens verksamhet	61	35
	85	39

Not 6 Erhållna bidrag

	2022	2021
Bidrag från Lunds stift inklusive KAE	1 464	959
Driftbidrag till prästgårdens förskola & fritidshem	13 220	9 923
Arbetsmarknadsbidrag	382	215
Statliga bidrag till höga sjuklönkostnader	189	102
Övriga bidrag	0	13
Summa	15 255	11 212

Not 7 Nettoomsättning

	2022	2021
Gravskötselintäkter	771	765
Hysesintäkter	85	36
Försäljning av tjänster till Osby Solhem	100	0
Intäkter från näringsverksamhet, skogsförvaltning	0	135
Claringintäkter	145	93
Övriga intäkter. Bland annat försäljning i Grogrund	194	129
Summa	1 295	1 158

20

Not 8 personal

	2022	2021
Kvinnor	25	24
Män	12	9
Totalt medelantal anställda	37	33

I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp 23 800 kr (23 650 kr). Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11.

Könsfördelning i kyrkorådet och bland ledande befattningshavare

	2022			2021		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Kyrkorädsledamöter	3	6	9	3	6	9
Ledande befattningshavare	2	3	5	2	3	5

Löner, arvoden och andra ersättningar tkr	2022	2021
Ledamöter i kyrkoråd samt kyrkoherden	699	599
Anställda	16 503	14 350
	17 202	14 949

Arbetsmarknadsbidrag	2022	2021
Under året erhållna arbetsmarknadsbidrag	382	215

Ersättning till ordföranden i kyrkoråd	2022	2021
Till ordföranden i kyrkorådet har ersättning utgått med	58	63

Pensionskostnader och andra sociala avgifter	2022	2021
Pensionskostnader exkl. särskild löneskatt	891	787
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal	5 188	4 476
	6 079	5 263

Pastoratet har inga övriga utfästelser om pensioner eller avgångsvederlag till personer i ledande ställning.

nr

Not 9 Resultat från Finansiella investeringar

Resultat från finansiella anläggningstillgångar	2022	2021
Utdelning	194	108
Realisationsresultat vid försäljning	980	2 387
Nedskrivning	0	0
Ränteintäkt långfristig fordran koncernföretag	368	0
	1 542	2 495

Not 10 Byggnader och mark

	2022	2021
Ingående anskaffningsvärde	26 995	26 995
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	26 995	26 995
Ingående bidrag	-166	-166
Årets bidrag	0	0
Utgående ackumulerade bidrag	-166	-166
Netto anskaffningsvärde	26 829	26 829
Ingående avskrivningar	-15 994	-15 001
Försäljningar och utrangeringar	0	0
Årets avskrivningar	-973	-993
Omklassificeringar	0	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-16 967	-15 994
Ingående nedskrivningar	-847	-847
Försäljningar och utrangeringar	0	0
Årets nedskrivningar	0	0
Återföringar av nedskrivningar		0
Omklassificeringar	0	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-847	-847
Utgående redovisat värde	9 015	9 988

nr

Not 11 Inventarier, verktyg och installationer

	2022	2021
Ingående anskaffningsvärde	13 948	9 592
Inköp	2 019	4 611
Försäljningar och utrangeringar	0	-255
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	15 967	13 948
Ingående bidrag	-949	-949
Årets bidrag	-71	0
Utgående ackumulerade bidrag	-1 020	-949
Netto anskaffningsvärde	14 947	12 999
Ingående avskrivningar	-7 429	-5 927
Försäljningar och utrangeringar	0	246
Årets avskrivningar	-1 924	-1 748
Utgående ackumulerade avskrivningar	-9 353	-7 429
Utgående redovisat värde	5 594	5 570

Not 12 Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

	2022	2021
Ingående balans	340	0
Utgifter under året	45	380
Under året färdigställda tillgångar	-340	-40
Utgående balans	45	340

Utgående balans avser projektkostnader avseende förvaltningsbyggnaden för begravningsverksamheten.

nke

Not 13 Värdepappersinnehav

Värdepappersinnehav (tkr)	Anskaffningsvärde	Redovisat värde	Marknadsvärde	
Långfristiga värdepappersinnehav				
Noterade aktier och aktiefonder	15 029	15 029	20 303	(24 599)
Noterade räntebärande värdepapper	6 970	6 970	7 205	(17 846)
Onoterade långfristiga placeringar	604	0		
Övriga långfristiga placeringar	1 295	1 296		
Summa värdepappersinnehav	23 898	23 295	27 508	(32 445)

Övriga långfrist. placeringar avser aktier i Osby Solhem, 1 025 tkr, och kapital i Södra, 270 tkr.

Ideella placeringar

Pastoratet har en ideell placering med ett bokfört värde på 0 tkr (0 tkr) i Nordic Microcap Investment. Med detta förstås att församlingen avstår avkastning till förmån för internationell diakoni och mission. Placeringen klassificeras som ett långfristigt värdepappersinnehav. Avkastningen på den ideella placeringen var 0 tkr för räkenskapsåret (0 tkr).

Förändring av långfristiga värdepappersinnehav	2022	2021
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	21 516	27 694
Investeringar under året	3 472	1 610
Försäljningar/avyttringar	-1 089	-7 788
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	23 899	21 516
Ingående ackumulerade nedskrivningar	-604	-604
Årets nedskrivningar	0	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-604	-604
Utgående redovisat värde	23 295	20 912

Not 14 Långfristiga fordringar

	2022	2021
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	7 000	0
Tillkommande fordringar på Osby Solhem AB	600	7 000
Fordringar begravningsverksamheten	276	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	7 876	0
Utgående redovisat värde	7 876	7 000

Not 15 Kassa och bank

Av behållningen på kassa och bank utgör 0 tkr (0 tkr) behållning på det s.k. kyrkkontot. Kyrkkontot utgör i juridisk mening en fordran på Svenska kyrkans nationella nivå. De regelverk som styr kyrkkontot är dock av sådan karaktär att fordran i redovisningssammanhang ses som ett ordinärt banktillgodohavande.

nr

Not 16 Långfristig skuld

Andel av långfristiga skulder som förfaller senare än 5 år efter balansdagen	2022	2021
Gravskötselskuld	1 154	1 134
Skulder till kreditinstitut	741	811
	1 895	1 945

Not 17 Gravskötselskuld

	2022	2021
Långfristig gravskötselskuld		
Begravningsverksamhetens åtaganden	70	85
Församlingens åtaganden (serviceverksamhet)	2 102	1 958
	2 172	2 043
Kortfristig gravskötselskuld		
Begravningsverksamhetens åtaganden	14	17
Församlingens åtaganden (serviceverksamhet)	278	297
	292	314

Andel av gravskötselskulden som förfaller senare än 5 år efter balansdagen

Begravningsverksamhetens åtaganden	20	27
Församlingens åtaganden (serviceverksamhet)	1 134	1 084
	1 154	1 111

Skötselåtaganden påbörjade före år 2000 utgör begravningsverksamhet medan åtaganden påbörjade från år 2000 utgör kyrklig verksamhet (serviceverksamhet).

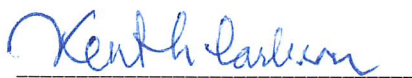
Not 18 Ansvarsförbindelser och ställda säkerheter

	2022	2021
Ställda säkerheter för lån till kreditinstitut	2 573	2 573
	2 573	2 573

Den ställda säkerheten utgörs av fondandelar i Swedbank Robur Småbolagsfond Sverige till ett anskaffningsvärde av 2 573 tkr. Säkerheten avser ett lån på 1 091 tkr till en byggnad inom begravningsverksamheten. Marknadsvärdet på den ställda säkerheten är 2 698 tkr.

ne

Osby 2023-04-25



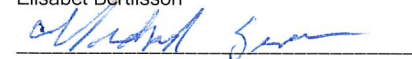
Kenth Carlsson, kyrkorådets ordförande



Erland Nilsson



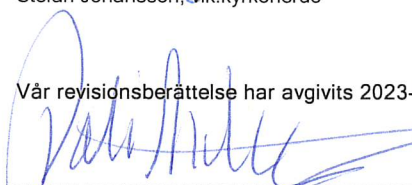
Elisabet Bertilsson



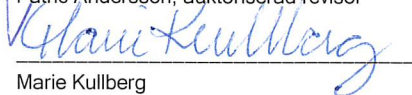
Michael Svensson



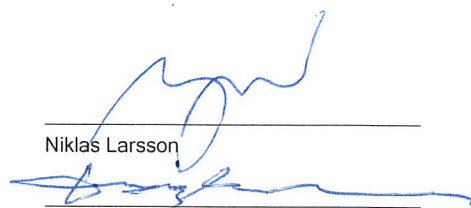
Stefan Johansson, vik. kyrkoherde



Patric Andersson, auktoriserad revisor



Marie Kullberg



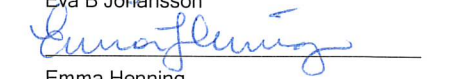
Niklas Larsson



Dag Ivarsson



Eva B Johansson



Emma Henning

Vår revisionsberättelse har avgivits 2023-05-11



Agneta Darlin

Revisionsberättelse

Till kyrkofullmäktige i Osby Pastorat, org. nr 252004-7867

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Osby Pastorat för år 2022.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Osby Pastorats finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att kyrkofullmäktige fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten Den auktoriserade revisorns ansvar samt Den förtroendevalda revisorns ansvar.

Vi är oberoende i förhållande till pastoratet enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Kyrkorådets ansvar

Det är kyrkorådet som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Kyrkorådet ansvarar även för den interna kontroll som det bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar kyrkorådet för bedömningen av pastoratets förmåga att fortsätta verksamheten. Det upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om kyrkorådet avser att upplösa pastoratet, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Den auktoriserade revisorns ansvar

Jag har att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av pastoratets interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i kyrkorådets uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att kyrkorådet använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om pastoratets förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett pastorat inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera kyrkorådet om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Den förtroendevalda revisorns ansvar

Vi har att utföra en revision enligt kyrkoordningen och revisionslagen och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av pastoratets resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar samt kyrkoordningen

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av kyrkorådets förvaltning för Osby Pastorat för år 2022.

Vi tillstyrker att kyrkofullmäktige beviljar kyrkorådets ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till pastoratet enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Kyrkorådets ansvar

Kyrkorådet ansvarar för pastoratets organisation och förvaltningen av pastoratets angelägenheter enligt kyrkoordningen. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma pastoratets ekonomiska situation och att tillse att pastoratets organisation är utformad så att

bokföringen, medelsförvaltningen och pastoratets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon ledamot av kyrkorådet i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot pastoratet.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot pastoratet.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en

professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för pastoratets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

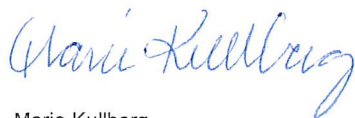
Kristianstad den 11 maj 2023



Patric Andersson
Auktoriserad revisor
KPMG AB



Agneta Darlin
Förtroendevald revisor



Marie Kullberg
Förtroendevald revisor