

## PROTOKOLL

fört vid sammanträde med Svalövsbygdens Kyrkofullmäktige tisdagen 25 oktober 2022 kl. 19.00 på Forslidsgården i Svalöv.

### Närvarande.

#### Ordinarie ledamöter:

Per-Olof Andersson, Juan Carlos Alongi, Eva Olofsson, Karl-Erik Kruse, Johan Wigrup, Anna Frögren Leonardsson, Gunilla Rosén, Christer Eldh, Anette Hallberg, Kristina Backe, Lise-Lotte Karlsson, Birgitta Sonesson, Christer Laurell, Staffan Löfberg, Britta Abotsi, Afrim Goxhuli, Bengt-Göran Grönvall, Olle Karlsson och Leif Backe.

#### Tjänstgörande ersättare:

Pernilla Ekelund, Torbjörn Ekelund, Kate Haeggström, Åke Jonsson, Agneta Nordqvist och Göran Winér.

#### Ej tjänstgörande ersättare:

Siv Frögren.

#### Övriga:

Kyrkoherde Anna Åberg, kamrer Anders Anderberg och begravningsombud Katarina Lundgren.

### § 45.

#### Sammanträdets öppnande och upprop.

Ordföranden Per-Olof Andersson hälsade välkommen och förklarade sammanträdet öppnat.

Fastställdes antal närvarande enligt upprop.

Kh inledde med en reflektion om stundande Alla Helgons Dag och en bön.

### § 46.

#### Val av sekreterare för sammanträdet.

Kyrkofullmäktige valde **Juan Carlos Alongi**



§ 47.

**Val av justeringspersoner.**

Kyrkofullmäktige valde Afrim Goxhuli och Eva Olofsson att jämte ordföranden justera dagens protokoll.

§ 48.

**Godkännande av kallelse och dagordning.**

Skriftlig kallelse hade en vecka före sammanträdet tillställts samtliga ledamöter i kyrkofullmäktige. Kyrkofullmäktige förklarade sig vara i rätt ordning kallat. Karl-Erik Kruse begär ordet och informerar att S-gruppen vill att några punkter utgår från dagordningen eftersom dessa inte blivit beredda i kyrkorådet. Han yrkar för strykning av punkt 8, som ingår i budgeten och punkter 9, 11 och 13. Ordföranden svarar att dessa inte står för beslut. Eva Olofsson föreslår att KF godtar ordförandens förslag. Det uppstår diskussion om votering tills man enades om att votering skulle ske:

JA för att fortsätta mötet efter dagordningen utan strykningar.

NEJ för att stryka punkterna S-gruppen inte anser beredda i Kr.

Resultat av voteringen: JA 15 st.

NEJ 7 st.

Avstår 3 st.

Christer Eldh frågade om varför inte dessa ärende var beredda, varvid ordföranden svarade att de inte hanterats i början av mandatperioden.

Christer Laurell påpekar att frågan om arvoden för år 2023 inte ska behandlas av nyvalda fullmäktige p g a jävighet.

**Beslut:** KF beslutade efter genomgång av omröstningsresultatet att godkänna detsamma och att sammanträdet skulle föras i enlighet med dagordningen.

§ 49.

**Föregående protokoll.**

Förelåg protokoll från KF sammanträde 24/5/2022.

**Beslut:** KF beslutade lägga protokollet till handlingarna.



§ 50.

**Stiftsstyrelsens beslut att utse ny ersättare för tiden t o m 2025-12-31.**

KF noterade att stiftet utsett Siv Frögren till ersättare i kyrkofullmäktige för återstående del av mandatperioden, efter Birgitta Söderstierna som avled i juni månad 2022.

§ 51.

**Förslag om arvoden för år 2023.**

Ordföranden förklarade att arvoden enligt antaget beslut år 2014 skall följa inkomstbasbeloppet, vilket inte under senare tid gjorts. Att ha ett reglemente som enbart till vissa delar ska följas och som således förefaller dispositivt när så behövs, är helt förkastligt. Ordföranden vill skicka det till KR för handläggning och förslag, då det föreligger olika meningar om reglementets utformning och hantering.

Karl-Erik Kruse menar att det hade varit bättre om det gamla KF hade beslutat. Det är inte gjort. Vidare är det så att KF-presidiet skulle bereda det och yrkar att presidiet lägger fram ett förslag till KR.

Eva Olofsson yrkar att presidiet lägger förslag och remitterar till KR.

Kar-Erik Kruse yrkar bifall.

**Beslut:** KF beslutade enligt lagt förslag och att detta remitteras till KR.

§ 52

**Information rörande begravningsavgift för 2023.**

KF noterade att begravningsavgiften f n var 26,1 öre per intjänad skattekrona (2022), men att den av Kammarkollegiet efter den 1 nov. kan ändras inför kommande budgetår (2023). Anders Anderberg förklarade varför vi saknade aktuella uppgifter.

**Beslut:** Kf noterade informationen.

§ 53.

**Förslag om gravvårdstaxa för år 2023.**

KF noterade informationen och att förslaget f n genomgick en justering inför beslut.



## § 54.

### Förslag rörande andra avgifter inom verksamheten år 2023.

Efter en kort diskussion om att det egentligen handlar om taxa för uthyrning av lokaler i pastoratet, förklarade Kh Anna Åberg att dessa har blivit justerade inför kommande budgetår.

Anna Frögren och Eva Olofsson yrkade bifall till lagt förslag.

Karl-Erik Kruse menade att det är kommunen som skall bidra till lokalkostnaderna för PRO i Billeberga, men i övrigt yrkade han bifall till förslaget.

Britta Abotsi undrade om lokaler för dop inte borde vara billigare.

**Beslut:** KF beslutade i enlighet med det framlagda förslaget.

## § 55.

### Förslag om pastoratets målkapital för verksamhetsåret 2023 och framåt.

Målkapitalet för pastoratet har sedan 2020 varit fastställt till 12 miljoner kronor och grundar sig på möjligheterna att under en svårare finansiell situation klara av bl. a personalkostnader och underhållet av våra kyrkor, även om det kyrkoantikvariska bidraget minskar. Beslutet var avsett att gälla mandatperioden 2018–2021. Således borde en omprövning av målkapitalet skett i samband med att nuvarande mandatperiod tog sin början 2022 och därför föreslås frågan remitteras till kyrkorådet för en beredning av kommande beslut.

**Beslut:** KF beslutade att remittera frågan om målkapitalets storlek till KR.

## § 56.

### Budget (utgifts - och inkomststat) för år 2023.

Förslaget om budget för 2023 jämte kyrkoavgiften 1:24 kr per intjänad skattekrona har behandlats av kyrkorådet, varefter förslaget överlämnats till kyrkofullmäktige med rekommendation att fastställa såväl budgetförslag som kyrkoavgiften om 1:24 kr per skattekrona.

Anders Anderberg kommenterade att Svenska Kyrkan befarar att man tappar medlemmar p.g.a. konjunkturen.

Anna Frögren och Eva Olofsson yrkade bifall.

Karl-Erik Kruse önskade att få på papper allt som enbart skickas via e-mail. Yrkade bifall till budget och läste ett särskilt yttrande från S-gruppen - Bilaga 1. Ansåg att planeringen för 2024–2025 avsåg driva verksamheten med underskott, vilket är fel sätt att tänka. Det borde strävas efter minst balans.

60  → Avstän från § 55

Kristina Backe: reagerade på Karl-Eriks ordval i övrigt och uppmanade honom att se mer positivt på allt.

Eva Olofsson menade att det som Karl-Erik i särskilt yttrandet avgivit, är inga nyheter och refererade till ett dokument daterat 2020 som behandlar samma sak.

I förslaget till budget för 2023 finns angivet att kyrkoavgiften för kommande budgetår blir 1.24 kr per intjänad skattekrona.

**Beslut:** KF fastställde förslaget till budget för verksamhetsåret 2023 och beslutade att anta förslaget om att kyrkoavgiften för år 2023 skulle fastställas till 1:24 kr per intjänad skattekrona.

## § 57.

### Riktlinjer för begravningsverksamheten.

Lunds stift har begärt in redovisning Riktlinjer för begravningsverksamheten i församlingar/pastorat i stiftet, vilken skulle varit stiftet tillhanda under 2021. Eftersom denna begäran endast hörtsammats av 1/3, hade man förlängt fristen med ett år.

**Beslut:** KF beslutade godkänna redovisningen i enlighet med det framlagda förslaget.

## § 58.

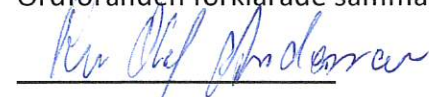
### Motion från Socialdemokraterna rörande satsning på solceller inom pastoratet.

**Beslut:** KF beslutade att motionen skickas till KR för utredning. Bilaga 2.

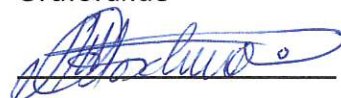
## § 59.

### Sammanträdets avslutning.

Ordföranden förklarade sammanträdet avslutat kl. 20:13.


  
Per-Olof Andersson

Ordförande

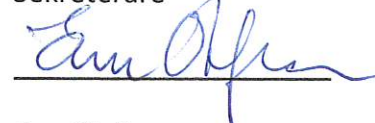


Afrim Goxhuli

Justeringsperson

  
Juan Carlos Alongi

Sekreterare



Eva Olofsson

Justeringsperson



Svalövsbygdens pastorat

**Svalöv 2022-08-18**

Motion - Ställd till kyrkofullmäktige i Svalövsbygdens pastorat

Satsa på solceller inom pastoratet

Elkostnaderna har under 2022 visat sig vara mycket sårbara ekonomiskt. Prisfluktuationen på marknaden har tidvis varit dramatisk. Varje organisation måste därför utarbeta strategier för att minska sitt elberoende och bli mer motståndskraftiga mot framtida prishöjningar.

Ett sätt för Svalövsbygdens pastorat att uppnå detta är att satsa på solceller. Bland annat Pastoratets kyrkor torde vara lämpliga placeringar av solceller.

Jag föreslår därför Kyrkofullmäktige besluta:

- att Svalövsbygdens pastorat skyndsamt inventerar vilka byggnader som är lämpliga att montera solceller på, samt
- att medel för solcells investeringar avsätts i budgetarna 2023-2025, samt
- att pastoratet ansöker om tillgängliga bidrag till solcellsinvesteringarna.

Svalöv dag som ovan

*Karl-Erik Kruse*

Karl-Erik Kruse

ANKOM

2022-08-08

Dnr: P 2022-164

Svenska kyrkan 

LUNDS STIFT

2/2

Dnr 4.2 2022-0601

Utdrag till:

Ordförande i kyrkofullmäktige i Svalövsbygdens pastorat

Kyrkofullmäktige i Svalövsbygdens pastorat

Nya ersättaren

Nomineringsgrupp: Fria Listan i Svalövsbygdens pastorat, c/o Per-Olof Andersson, Vattenverksvägen 11,  
268 74 Billeberga

akten

## STIFTSSTYRELSEN

### PROTOKOLL

2022-08-05

Delegationsbeslut

§ 117

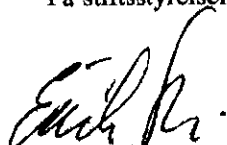
**Stiftsstyrelsens beslut att utse ny ersättare för tiden till och med 2025-12-31.**

Pastorat: Svalövsbygdens pastorat  
Nomineringsgrupp: Fria Listan i Svalövsbygdens pastorat  
Avgången ersättare: Birgitta Söderstjerna  
Ny ersättare: Siv Frögren, Blåklintsgatan 24, 268 72 Teckomatorp

Pastoratets sammansättning framgår av bilagan.

Beslutet kan överklagas skriftligen hos Svenska kyrkans valprovsningsnämnd. Skrivelsen ska ha kommit in till Stiftsstyrelsen, Box 32, 221 00 Lund, inom tio dagar efter ovan angiven beslutsdag.

På stiftsstyrelsens vägnar

  
Erik Ski  
1:e stiftsjurist



## Aktuell sammansättning av det beslutande organet i: Svalövsbygdens pastorat

Valår: 2021

Valtyp: Kyrkofullmäktige

Ny sammansättning: 2022-08-04

Ändrad av: eirik.ski@svenskakyrkan.se

### Arbetarepartiet - Socialdemokraterna

Ledamot	Persnr	Ersnr	Ersättare	Persnr
Karl-Erik Kruse	19560119-9317	1	Stig Verner Reinhold Lampa	19420525-9015
Juan Carlos Alongi Allendes	19530710-1898	2	Göran Winér	19501124-4075
Anette Hallberg	19570914-1682	3	Anders Svärd	19730210-4117
Lise-Lotte Karlsson	19510727-3988	4	Annie Karlsson	19520118-1145
Staffan Löfberg	19850929-3950			
Afrim Goxhuli	19621126-0796			
June Gun-Britt Lampa	19440528-3989			

### Fria listan i Svalövsbygdens pastorat

Ledamot	Persnr	Ersnr	Ersättare	Persnr
Eva Olofsson	19540206-3548	1	Pernilla Ann-Charlotte Ekelund	19710419-4068
Per-Olof Andersson	19470727-5519	2	Åke Jonsson	19690624-2414
Johan Wigrup	19751228-4014	3	Karin Margaretha Sjunnesson	19581118-3945
Anna Frögren Leonardsson	19710601-3969	4	Kate Haeggström	19560816-3589
Gunilla Rosén Höst	19750214-7908	5	Torbjörn Ekelund	19621008-4379
Maria Zirinig Andersson	19641216-3906	6	Agneta Elisabet Nordqvist	19430930-4121
Kristina Maria Backe	19441018-1905	7	Jenny Caroline Laurell	19800115-4148
Aase Dorrit Jönsson	19550126-3965	8	Siv Anna-Karin Frögren	19440121-3923
Eva Birgitta Marianne Sonesson	19471221-4008			
Christer Laurentius Laurell	19431228-0359			
Anneli Appelskog	19581126-6609			
Britta Abotsi	19760425-3901			
Nils Bengt Göran Grönvall	19480303-3978			
Olle Karlsson	19460225-3991			
Leif Inge Backe	19450423-4115			
Nathalie Söderstierna	19920607-2168			

### Vänstern i Svenska Kyrkan

Ledamot	Persnr	Ersnr	Ersättare	Persnr
Christer Eldh	19630514-5515			

## Uthyrnings taxor i Svalövsbygdens pastorat fr.om 2023-01-01

Taxor är samma i alla lokaler:

- Kyrkliga handlingar:  
dop, konfirmation och begravning 600 kr
- Möte halvdag/heldag 500 kr/800 kr
- Barnkalas 800 kr
- Fest, inkl bröllopsfest 1500 kr
- Pensionärsgrupp\* (regelbundna träffar) 600 kr/termin samt 50 kr/gång  
(\*PRO Billeberga)

Lokal:	Max Antal:	Övrigt:
Billeberga	100 st	
Tågarp	50 st	
Källs Nöbbelöv	50 st	
Teckomatorp	80 st	
Norrvidinge	40 st	
Tirup	35 st	
Forsligdsgården	60 st	Endast uthyrning till Minnesstunder
Torrlösa	30 st	Uthyres ej till Fest.

Kyrkoherden beslutar om vem som får hyra lokaler i Svalövsbygdens pastorat om oklarheter råder.

Svalöv 2022-09-21

## BUDGETFÖRSLAG PER VERKSAMHET

# 2023

### GRUNDLÄGGANDE UPPGIFTER

#### Verksamhetsgemensamt

INTÄKTER: Kyrkoavgift. Ekonomisk utjämning. Prästlönetillgångar.

KOSTNADER: Sådant som inte kan hänföras till egen verksamhet

	<i>Utfall 2021</i>	<i>Budget 2022</i>	<i>Budget 2023</i>
<b>Verksamhetens intäkter</b>	16 010 928	16 213 041	<b>16 834 483</b>
<b>Övriga rörelsekostnader</b>	-2 670	-20 000	<b>0</b>
<b>Resultat</b>	16 008 258	16 193 041	<b>16 834 483</b>
<b>Resultat efter interna poster</b>	16 008 258	16 193 041	<b>16 834 483</b>

#### Gudstjänster Kyrkliga handlingar,

INTÄKTER: Clearing av kyrkliga handlingar: Dop, Vigslar och Begravningsgudstjänster.

KOSTNADER: Till största del personalkostnader för personal som deltar i pastoratets alla gudstjänster och kyrkliga handlingar. Men även ljus, blommor, vin, oblat, psalmböcker, övrig gudstjänstlitteratur, noter, dop & vigselbevis, predikaturannonser mm. Clearing kostnader till andra församlingar som pastoratets församlingsmedlemmar väljer för sina kyrkliga handlingar mm.

Vår huvudsakliga uppgift som pastorat/församling är att fira gudstjänst. Den skall möjliggöra mötet med mystiken, gestalta evangeliet och förvalta sakramentet. Den utgår från altaret, som är symbol för mötesplatsen med Gud, dit vi bär hela församlingen med dess medlemmar, verksamhet, personal och territorium och allt som ingår i detta. Där blir hela församlingen representerad och lämnad till Gud varje gång gudstjänst firas.

VERKSAMHETSBESKRIVNING: Gudstjänst firas varje söndag/högtid, vid tre tillfällen i pastoratets kyrkor, varav minst ett tillfälle alltid är med nattvardsgång. Sammanlysning av gudstjänster sker vid t.ex. annandag påsk, pingst, söndag efter jul och söndag efter nyår. Vardagsgudstjänster: Morgonbön med församlingsfrukost varje onsdag på Forslidsgården. Morgonmessa andra torsdagen i månaden. Musik Tystnad Bön, en gång i månaden.

Förrättningsgudstjänster såsom Begravning, Vigslar eller Dop har fastställda tider, men efter "pastoral" bedömning kan kyrkoherden besluta om andra tider. Sireköpinge kyrka är den kyrka som vi har flest Vigslar/Dop i, både för våra egna församlingsbor och externa.

## Dopuppföljning

KOSTNADER: Inköp av dopdroppar, böcker, ljusstakar, ljus och kyrkkaffe.

Verksamhetsbeskrivning: När församlingen förrättar dop lämnas gåvor i form av Dopdroppe, bönbok, ljusstake av keramik som tillverkas i Sireköpinge tillsammans med ett dop ljus. Droppen förvaras i respektive kyrka under året och en gång per år delas dessa droppar ut vid en gudstjänst och då bjuds också på fika.

Mål: Att öka antalet föräldrar som väljer att döpa sina barn

	<i>Utfall 2021</i>	<i>Budget 2022</i>	<i>Budget 2023</i>
<b>Verksamhetens intäkter</b>	149 312	114 000	<b>140 000</b>
<b>Kostnader för arbetskraft</b>	-3 184 668	-3 728 777	<b>-4 121 126</b>
<b>Övriga rörelsekostnader</b>	-385 008	-427 125	<b>-381 625</b>
<b>Resultat</b>	-3 420 363	-4 041 902	<b>-4 362 751</b>
<b>Resultat efter interna poster</b>	-3 420 363	-4 041 902	<b>-4 362 751</b>

## Undervisning

### Musikverksamhet

KOSTNADER: Personalkostnader, noter, musikinstrument, livsmedel, tidskrifter/facklitteratur och förbrukningsmaterial.

MÅLBESKRIVNING: Att utbilda medverkande frivilliga från barn till vuxna (bl.a. körer) inhyrda musiker/ solister samt ev. andra medverkande kollegor, konfirmander, kyrkvårdar m.fl. I musik och liturgiskt agerande i gudstjänstsammanhang.

Undervisningen kan även innebära förmedling av kunskap om instrument, akustik, kyrkomusikens historia samt kopplingar mellan musik och känslor. Personalresurser och lokaler: Alla anställda musiker samt inhyrda musiker/pedagoger. Pastoratets lokaler utnyttjas för verksamheten.

### Lekmannakåren

Årsbidrag till våra Lekmannakårer f.n. 2st. Svalöv och Teckomatorp.

Mål: Att samla medlemmar och övriga församlingsbor till en varm och kristen gemenskap där man kan känna trivsel och glädje, samt att stimulera till engagemang för kyrkan.

### Övrig Kultur och församlingsverksamhet

Personalkostnader, Litteratur/Böcker, Livsmedel. Annonsering som inte är predikoturer, Lämnade bidrag/gåvor som inte är diakoni. Arrangemang genom SENSUS, Swedish film licenser

	<i>Utfall 2021</i>	<i>Budget 2022</i>	<i>Budget 2023</i>
<b>Verksamhetens intäkter</b>	300	0	<b>0</b>
<b>Kostnader för arbetskraft</b>	-622 772	-844 839	<b>-876 302</b>
<b>Övriga rörelsekostnader</b>	-146 857	-157 600	<b>-130 100</b>
<b>Resultat</b>	-769 329	-1 002 439	<b>-1 006 402</b>
<b>Resultat efter interna poster</b>	-769 329	-1 002 439	<b>-1 006 402</b>

## Barn/Ungdomsverksamheten

Mål för verksamheten: Att möta och gå med barn och unga på livets väg. Att skapa möten i skolan och binda samman med våra skolprojekt. Erbjudna mötesplatser i pastoratets kyrkor, lokaler och verksamheter där barn och unga får växa i självkänsla och tro.

I pastoratets skolarbete är målet att på ett antal års sikt, nå alla barn från 6 år upp till 15 år vid ett tillfälle per årskurs i olika skolprojekt. Dessa projekt utgår från kyrkoårets högtider, pastoratets kyrkor och viktiga ämnen kring kristen tro och livet. Projekten ska vara anpassade utifrån skolans studie och läroplan.

Barnverksamheten bygger på projekt som sträcker sig över 5–8 veckor och riktar sig till målgrupper 0–12 år.

Just nu har vi för 0–5 år: Gemenskap för barn och vuxna.

För barn 6–12 år erbjuds, kockar, carissimi, påsk äventyr samt sommarskoj som möjliga projekt för år 2023.

Dessutom planeras för skaparverkstad. Verksamheterna utgår från olika församlingshem för att så många som möjligt ska kunna delta. Spanarna i Teckomatorps församlingshem är undantaget från projektanken, denna skall pågå hela terminen.

Efter konfirmationen erbjuder pastoratungdomar en plats att växa i kyrka: Ungdomsgruppen som unga ledare eller som gudstjänstvärd. Ungdomsgruppen har en anda av samhällsengagemang och vilja att göra skillnad. Ungdomsgruppen träffas varannan söndageftermiddag.

Kyrkomusiken finns med som en integrerad del i alla verksamheterna och personalen arbetar för att nå målen och bygga en hållbar framtid.

	<i>Utfall 2021</i>	<i>Budget 2022</i>	<i>Budget 2023</i>
<b>Verksamhetens intäkter</b>	40	0	<b>1 000</b>
<b>Kostnader för arbetskraft</b>	-775 858	-818 134	<b>-840 232</b>
<b>Övriga rörelsekostnader</b>	-20 810	-36 500	<b>-46 000</b>
<b>Resultat</b>	-796 628	-854 634	<b>-885 232</b>
<b>Resultat efter interna poster</b>	-796 628	-854 634	<b>-885 232</b>

## Konfirmandverksamheten

INTÄKTER: Clearing intäkter för de ungdomar som kommer från andra församlingar/pastorat.

KOSTNADER: Kost och logi vid lägerverksamhet. Busshyra, Bibel, Psalmbok samt gruppfoto som konfirmanden får som gåvor. Studiebesök. Biokväll, Personalkostnader mm.

Pastoratet erbjuder konfirmationsutbildning till alla ungdomar i Svalövs kommun som fyller 15 år det år de ska konfirmeras, ambitionen finns att även erbjuda konfirmandundervisning till de som är i övre tonåren och bor i kommunen. Grupperna bör vara minst 6 och högst 15 deltagare för att undervisningen skall få god kvalitet. Om det blir fler eller färre hittar vi möjlighet för alla att bli konfirmerade. Varje grupp åker på minst ett läger med två övernattningar, samt något miniläger eller dagläger på hemmaplan.

Målsättningen är att 60 % av ungdomarna i årskullen skall konfirmeras år 22/23. Pastoratet ska uppnå detta genom en konfirmationstid av hög kvalitet. Några ingredienser är att de får en upplevelse av vad kristen tro är, gemenskap där alla blir sedda, får del av församlingsliv, möjlighet att bara vara, få en förståelse om den kristna kyrkan och inse människans lika värde

Personalresurser är ett sammansatt team som har teologisk-, musikalisk-, pedagogisk och diakonalt perspektiv.

	<i>Utfall 2021</i>	<i>Budget 2022</i>	<i>Budget 2023</i>
<b>Verksamhetens intäkter</b>	3 200	3 200	<b>3 250</b>
<b>Kostnader för arbetskraft</b>	-478 438	-501 184	<b>-514 619</b>
<b>Övriga rörelsekostnader</b>	-142 557	-183 000	<b>-208 000</b>
<b>Resultat</b>	-617 795	-680 984	<b>-719 369</b>
<b>Resultat efter interna poster</b>	-617 795	-680 984	<b>-719 369</b>

## Diakonalverksamhet

INTÄKTER: Symboliska avgifter för fika/soppa i samband olika verksamheter. Kollekt till egen verksamhet

KOSTNADER: Personalkostnader, Facklitteratur, Livsmedel, Förbrukningsmaterial, Jubilaruppvaktning, Gåvor till organisationer/enskilda personer. Hjälptillbehövande, Öppet Café i Tågarp, Studiecirklar, Internationellt arbete, sopplunch i Teckomatorp och Tågarp, Insamlingsverksamhet bl.a. Fasteinsamling till Svenska kyrkans internationella arbete samt att främja syföreningar i pastoratet.

Målet för diakonin är att vara ett naturligt inslag i pastoratet så att diakonin kan spira genom: att leda, vara delaktig och synlig i olika verksamheter. Vara tillgänglig för samtal och delaktig i gudstjänstlivet på olika vis. Även olika kontakter/samarbeten, med samhälleliga aktörer och ideella krafter.

Pastoratets diakoni riktar sig till alla oavsett ålder. Vi behöver utveckla och behålla de befintliga verksamheterna samt eventuellt arbeta fram nya teamkonstellationer och verksamheter för att svara till pastoratets behov. Möjligen kommer någon utflykt att erbjudas i diakonalt syfte under sommaren.

	<i>Utfall</i> 2021	<i>Budget</i> 2022	<i>Budget</i> 2023
<b>Verksamhetens intäkter</b>	22 121	13 500	<b>26 500</b>
<b>Kostnader för arbetskraft</b>	-803 154	-869 915	<b>-910 521</b>
<b>Övriga rörelsekostnader</b>	-48 500	-75 500	<b>-88 500</b>
<b>Resultat</b>	-829 533	-931 915	<b>-972 521</b>
<b>Resultat efter interna poster</b>	-829 533	-931 915	<b>-972 521</b>

## Serviceverksamhet Gravskötsel

INTÄKTER: Gravskötselintäkter

KOSTNADER: Personalkostnader samt inköp av växter och förbrukningsmaterial.

Serviceverksamheten skall gå +/-0 men pastoratet har en pågående översyn av avgifter, så att alla tre församlingarna tar ut samma avgifter för gravskötsel. Det är inte helt enkelt att få detta i verkligheten.

	<i>Utfall</i> 2021	<i>Budget</i> 2022	<i>Budget</i> 2023
<b>Verksamhetens intäkter</b>	638 158	612 048	<b>611 862</b>
<b>Kostnader för arbetskraft</b>	-399 299	-498 277	<b>-514 464</b>
<b>Övriga rörelsekostnader</b>	-43 381	-47 000	<b>-38 000</b>
<b>Resultat</b>	195 478	66 771	<b>59 398</b>
<b>Resultat efter interna poster</b>	195 478	66 771	<b>59 398</b>

# SKATTEPLIKTIG VERKSAMHET

## Prästgården och Tirups F-hem bostad.

INTÄKTER: Hyresintäkter för bostaden Tirups församlingshem.

KOSTNADER: Personalkostnader, reparation/underhåll, värme/el kostnader mm. Förbrukningsmaterial.

Avskrivningar för tidigare renoveringar på prästgården. Prästgården avyttrades under hösten 2021. Uppförande av nya personallokaler på Svalövs kyrkogård pågår, beräknas vara klart våren 2023.

	<i>Utfall</i> 2021	<i>Budget</i> 2022	<i>Budget</i> 2023
<b>Verksamhetens intäkter</b>	6 569 882	31 200	<b>34 800</b>
<b>Kostnader för arbetskraft</b>	-30 196	-0	<b>-0</b>
<b>Övriga rörelsekostnader</b>	-198 578	-39 000	<b>-43 000</b>
<b>Resultat</b>	6 341 108	-7 800	<b>-8 200</b>
<b>Resultat efter interna poster</b>	6 341 108	-7 800	<b>-8 200</b>

# FÖRTROENDEVALDA

## Kyrkofullmäktige, Kyrkoråd, Församlingsråd Revisorer Externt + Internt, Kyrkoval

KOSTNADER: Sammanträdesersättningar, förlorad arbetsförtjänst, arbetsgivaravgifter och utbildningskostnader för förtroendevalda. Prenumerationer på tidskrifter som Kyrkans tidning och Ducatus till de förtroendevalda.

Kyrkoval: 2021 var det kyrkoval och det innebar extra kostnader för förtroendevalda samt extra personal som hjälpte till i de olika vallokalerna i pastoratet.

	<i>Utfall</i> 2021	<i>Budget</i> 2022	<i>Budget</i> 2023
<b>Kostnader för arbetskraft</b>	-736 913	-521 737	<b>-682 149</b>
<b>Övriga rörelsekostnader</b>	-138 336	-131 500	<b>-138 500</b>
<b>Resultat</b>	-875 250	-653 237	<b>-820 649</b>
<b>Resultat efter interna poster</b>	-875 250	-653 237	<b>-820 649</b>

# ADMINISTRATION

## VERKSAMHETSLEDNING

### OCH

## STÖDJANDE VERKSAMHET

INTÄKTER: Lönebidrag för kanslipersonal, sjuklöneersättning.

KOSTNADER: Personalkostnader, inköp av kontorsmaterial, postbefordran, it-/telefonkostnader, kyrkoblad och övrig information, utbildningskostnader sjuk o hälsovård, arbetsmiljöåtgärder, representation, personalrekrytering, hyra av kopiatorer mm, ersättning fackliga förtroendemän, förenings/medlemsavgifter, församlingsförsäkringar, bank och räntekostnader, Fördelning till gemensam administration BV. Motbokning till BV administrationskostnader/Intäkter.

	<i>Utfall 2021</i>	<i>Budget 2022</i>	<i>Budget 2023</i>
<b>Verksamhetens intäkter</b>	358 976	144 350	0
<b>Kostnader för arbetskraft</b>	-3 875 496	-3 803 569	-3 742 432
<b>Övriga rörelsekostnader</b>	- 1 546 320	-1 511 978	-1 512 500
<b>Resultat</b>	-5 062 840	-5 171 197	-5 254 932
<b>Interna poster</b>	999 957	918 825	1 123 074
<b>Resultat efter interna poster</b>	-4 062 883	-4 252 372	-4 131 858

## Fastigheter och Lokaler övergripande

Församlingshem och kyrkstugor i Svalöv, Billeberga och Teckomatorps församlingar. Även hyrd lokal som Forslidsgården och Annexet.

INTÄKTER: Uthyrning av våra lokaler vid olika tillställningar

KOSTNADER: Personalkostnader, Extern hyreskostnad till Svalövs bostäder. (Forslidsgården + Annexet) Drift och underhållskostnader. Översyn av brandsläckare mm. Gemensamma inköp. Hyra av inventarier, Planostämning i pastoratets byggnader. Avskrivning på renoveringar tex. tillbyggnaden på Teckomatorps församlingshem.

	<i>Utfall 2021</i>	<i>Budget 2022</i>	<i>Budget 2023</i>
<b>Verksamhetens intäkter</b>	17 600	28 500	39 000
<b>Kostnader för arbetskraft</b>	-10 622	-25 722	-26 625
<b>Övriga rörelsekostnader</b>	-2 311 313	-2 366 961	-2 537 369
<b>Resultat</b>	- 2 304 335	-2 364 183	-2 525 494
<b>Resultat efter interna poster</b>	-2 304 335	-2 364 183	-2 525 494



## Kyrkor gemensamma kostnader

INTÄKTER: Avkastning på SEB aktier som är ändamålsbestämda för Norra Skrävlinge kyrka, försäkringsersättning och bidrag från externa fonder.

KOSTNADER: till exempel Översyn av brandsläckare samt stämning av Orgel och Pianon i våra kyrkor, driftskostnader som uppvärmning och ljus samt avskrivningar på ombyggnationer inne i en del kyrkor.

Kyrkorådet har beslutat att investera i en ny orgel till Felestads kyrka. Kostnaden ca 5 miljoner kronor läggs upp på avskrivningsplan under 50 år och kommer att belasta resultatet med ca 100 tkr per år från 2023.

	<i>Utfall</i> 2021	<i>Budget</i> 2022	<i>Budget</i> 2023
<b>Verksamhetens intäkter</b>	612 143	10 000	<b>10 000</b>
<b>Övriga rörelsekostnader</b>	-2 244 563	-1 378 232	<b>-1 406 751</b>
<b>Resultat</b>	-1 632 420	-1 368 232	<b>-1 396 751</b>
<b>Resultat efter interna poster</b>	-1 632 420	-1 368 232	<b>-1 396 751</b>

## Totalt för redovisningsenhet FÖRSAMLINGSVERKSAMHET

	<i>Utfall</i> 2021	<i>Budget</i> 2022	<i>Budget</i> 2023
<b>Verksamhetens intäkter</b>	24 382 660	17 169 839	<b>17 700 895</b>
<b>Kostnader för arbetskraft</b>	-10 917 415	-11 612 154	<b>-12 228 470</b>
<b>Övriga rörelsekostnader</b>	-7 228 893	-6 374 396	<b>-6 530 845</b>
<b>Resultat</b>	6 236 352	-816 711	<b>1 058 420</b>
<b>Interna poster</b>	999 957	918 825	<b>1 123 074</b>
<b>Resultat efter interna poster</b>	7 236 309	102 114	<b>64 654</b>

# BEGRAVNINGSVERKSAMHETEN

## Administration BV

INTÄKTER: Begravningsavgiften, begravningsclearing gudstjänster, Ränteintäkter på gravskötselkulder och på ackumulerade underskottet från FV. Korrigerig av begravningsverksamhetens över/underskott.

KOSTNADER: Personalkostnader administration: Arbetsledning, delar av kansli/ekonomipersonal. Arvode till förtroendevalda i kyrkogårdsgruppen. Försäkringar o skatt för arbetsmaskiner. Transport av stoft och aska samt kremeringskostnader.

INTERNA POSTER Administrationskostnader (fördelning från församlingsverksamheten.) Hyra för personallokaler på kyrkogårdarna i pastoratet. Räntekostnader anläggningstillgångar.

	<i>Utfall 2021</i>	<i>Budget 2022</i>	<i>Budget 2023</i>
<b>Verksamhetens intäkter</b>	8 658 604	9 072 727	<b>10 243 398</b>
<b>Kostnader för arbetskraft</b>	-942 830	-987 279	<b>-1 052 684</b>
<b>Övriga rörelsekostnader</b>	-406 675	-459 500	<b>-380 500</b>
<b>Resultat</b>	7 309 099	7 625 948	<b>8 810 214</b>
<b>Interna poster</b>	-992 745	-913 006	<b>-1 001 288</b>
<b>Resultat efter interna poster</b>	6 316 354	6 712 942	<b>7 808 926</b>

## Gravsättning o Kyrkogårdsskötsel

INTÄKTER: Försäljning av div. material ex. singel granris mm. Gravskötselintäkter avtal före år 2000. Gravrättsavgifter

KOSTNADER: Personalkostnader (8 st. tillsvidareanställda och 4 st. säsongsanställda). El för belysning på kyrkogårdarna. Vatten/avlopp. Städning/renhållning. Externt köpta tjänster gällande gravgrävning mm. Repr/underhåll av mark. Restaurering/vård av gravanordningar som är bedömda kulturminnesmärken. Utveckling och anläggning av fler GRAVSKICK i pastoratet. Hyra/leasing av maskiner och fordon. Förbrukningsinventarier (mindre verktyg) som är bensindrivna, bytes ut till batteridrivna. Granris/singel/jord. Blommor till gravskötsel. Arbets- o skyddskläder. Reparation/underhåll av tekniska maskiner/inventarier. Drivmedel till arbetsmaskiner. Medlemsavgift SKKR

Avskrivningar på arbetsmaskiner/gräsklippare

Avskrivningar på anläggningar som (minneslund och plattläggningar på kyrkogårdar).

Byggnation pågår av nya personalutrymmen på Svalövs kyrkogård.

	<i>Utfall 2021</i>	<i>Budget 2022</i>	<i>Budget 2023</i>
<b>Verksamhetens intäkter</b>	87 866	28 000	<b>22 436</b>
<b>Kostnader för arbetskraft</b>	-4 644 868	-4 607 309	<b>-4 997 349</b>
<b>Övriga rörelsekostnader</b>	-1 752 141	-2 127 814	<b>-2 712 227</b>
<b>Resultat</b>	-6 309 142	-6 707 123	<b>-7 687 140</b>
<b>Interna poster</b>	-7 212	-5 819	<b>-121 786</b>
<b>Resultat efter interna poster</b>	-6 316 354	-6 712 942	<b>-7 808 926</b>

## Totalt för redovisningsenhet BEGRAVNINGSVERKSAMHETEN

	<i>Utfall</i> 2021	<i>Budget</i> 2022	<i>Budget</i> 2023
Verksamhetens intäkter	8 746 470	9 100 727	10 265 834
Kostnader för arbetskraft	-5 587 698	-5 594 588	-6 050 033
Övriga rörelsekostnader	-2 158 816	-2 587 314	-3 092 727
Resultat	999 957	918 825	1 123 074
Interna poster	-999 957	-918 825	-1 123 074
Resultat efter interna poster	0	0	0

## Totalt för redovisningsenhet

### FÖRSAMLINGSVERKSAMH + BEGRAVNINGSVERKSAMHET

	<i>Utfall</i> 2021	<i>Budget</i> 2022	<i>Budget</i> 2023
Verksamhetens intäkter	33 129 130	26 270 566	27 966 729
Kostnader för arbetskraft	-16 505 113	-17 206 742	-18 278 503
Övriga rörelsekostnader	-9 387 709	-8 961 710	-9 623 572
Resultat	7 236 308	102 114	64 654
Resultat efter interna poster	7 236 308	102 114	64 654

Kyrkoavgiften för år 2023 är 1.24 per intjänad hundralapp

Begravningsavgiften är samma i hela Sverige, 26,1 öre per hundralapp (2022)

INVESTERINGAR 2022–2023	Kostnad	Avskrivning
2022/23 Orgel till Felestads kyrka	5 000 000	100 000 kr/år (50år) Församlingsverksamhet
2022/23 Personallokaler Svalövs kyrkogård	7 000 000	140 000 kr/år (50år) Begravningsverksamheten
2023 Inventarier personallokaler	100 000	20 000 kr/år (5år) Begravningsverksamheten
2023 Bergvärme Torrlösa kyrka	1 000 000	40 000 kr/år (25år) Församlingsverksamheten
2023 Ljudanläggning Billeberga kyrka	175 000	17 500 kr/år (10år) Församlingsverksamheten
2023 Gräsklippare Torrlösa	144 250	14 425 kr/år (10år) Begravningsverksamheten
2023 Gräsklippare Källs Nöbbelöv	98 050	9 805 kr/år (10år) Begravningsverksamheten
2023 Klippaggregat Billeberga	60 000	12 000 kr/år (5år) Begravningsverksamheten

# Resultatbudget

Slida: 1 av 1

Svalövsbygdens pastorat | FV+BV

Kontonamn	Utfall 2021	Budget 2022	Budget 2023
<b>Verksamhetens intäkter</b>			
<b>Kyrkoavgift</b>	14 460 428	14 676 971	15 384 632
<b>Begravningsavgift</b>	8 526 003	9 072 727	10 243 398
<b>Ekonomisk utjämning</b>	984 060	919 650	1 033 351
<b>Utdelning från prästlönetillgångar</b>	566 440	616 420	416 500
<b>Erhållna gåvor och bidrag</b>	561 974	0	0
<b>Övriga verksamhetsintäkter</b>	7 890 092	974 798	878 848
	32 988 997	26 260 566	27 956 729
<b>Verksamhetens kostnader</b>			
<b>Övriga externa kostnader</b>	-8 031 658	-7 573 700	-7 943 600
<b>Personalkostnader</b>	-16 505 113	-17 206 742	-18 278 503
<b>Av- o nedskrivningar mm av materiella anläggningstillgångar</b>	-1 356 051	-1 388 010	-1 679 972
	-25 892 822	-26 168 452	-27 902 075
<b>Justering begravningsavgift</b>	124 851	0	0
<b>Verksamhetens resultat</b>	7 221 027	92 114	54 654
<b>Resultat från finansiella investeringar</b>			
<b>Övr ränteintäkter o liknande</b>	15 282	10 000	10 000
<b>Resultat efter finansiella poster</b>	7 236 309	102 114	64 654
<b>Årets resultat</b>	7 236 309	102 114	64 654

2022-09-15

# Resultatbudget

Sida: 1 av 1

Svalövsbygdens pastorat | Verks: Församlingsverksamhet

Kontonamn	Utfall 2021	Budget 2022	Budget 2023
<b>Verksamhetens intäkter</b>			
<b>Kyrkoavgift</b>	14 460 428	14 676 971	15 384 632
<b>Ekonomisk utjämning</b>	984 060	919 650	1 033 351
<b>Utdelning från prästlönetillgångar</b>	566 440	616 420	416 500
<b>Erhållna gåvor och bidrag</b>	561 974	0	0
<b>Övriga verksamhetsintäkter</b>	7 794 476	946 798	856 412
	24 367 378	17 159 839	17 690 895
<b>Verksamhetens kostnader</b>			
<b>Övriga externa kostnader</b>	-6 151 636	-5 305 000	-5 362 000
<b>Personalkostnader</b>	-10 917 415	-11 612 154	-12 228 470
<b>Av- o nedskrivningar mm av materiella anläggningstillgångar</b>	-1 077 257	-1 069 396	-1 168 845
	-18 146 309	-17 986 550	-18 759 315
<b>Verksamhetens resultat</b>	6 221 070	-826 711	-1 068 420
<b>Resultat från finansiella investeringar</b>			
<b>Övr ränteintäkter o liknande</b>	15 282	10 000	10 000
<b>Resultat efter finansiella poster</b>	6 236 352	-816 711	-1 058 420
<b>Årets resultat</b>	6 236 352	-816 711	-1 058 420
<b>Interna poster</b>	999 957	918 825	1 123 074
<b>Rörelsens resultat inkl. interna poster</b>	7 236 309	102 114	64 654

2022-09-15

# Resultatbudget

Sida: 1 av 1

Svalövsbygdens pastorat | Verks: Begravningsverksamheten

Kontonamn	Utfall 2021	Budget 2022	Budget 2023
<b>Verksamhetens intäkter</b>			
<b>Begravningsavgift</b>	8 526 003	9 072 727	10 243 398
<b>Övriga verksamhetsintäkter</b>	95 616	28 000	22 436
	8 621 619	9 100 727	10 265 834
<b>Verksamhetens kostnader</b>			
<b>Övriga externa kostnader</b>	-1 880 022	-2 268 700	-2 581 600
<b>Personalkostnader</b>	-5 587 698	-5 594 588	-6 050 033
<b>Av- o nedskrivningar mm av materiella anläggningstillgångar</b>	-278 794	-318 614	-511 127
	-7 746 513	-8 181 902	-9 142 760
<b>Justering begravningsavgift</b>	124 851	0	0
<b>Verksamhetens resultat</b>	999 957	918 825	1 123 074
<b>Resultat efter finansiella poster</b>	999 957	918 825	1 123 074
<b>Årets resultat</b>	999 957	918 825	1 123 074
<b>Interna poster</b>	-999 957	-918 825	-1 123 074
<b>Rörelsens resultat inkl. interna poster</b>	0	0	0

2022-09-15

**BUDGETPROGNOS BEGRAVNINGVERKSAMHETEN SVALÖVSBYGDENS PASTORAT tkr**

	Utfall 2021	Budget 2022	Budget 2023	Prognos 2024	Prognos 2025
Verksamhetens Intäkter					
Begravningsavgift erhållit för året	8 526	9 073	10 243	11 108	11 823
Slutavräkning Begravningsavgift	125				
Övriga intäkter	96	28	23	23	25
Summa verksamhetens intäkter	8 747	9 101	10 266	11 131	11 848
Verksamhetens kostnader					
Övriga externa kostnader	-1 880	-2 269	-2 582	-2 938	-3 343
Personalkostnader	-5 588	-5 594	-6 050	-6 534	-6 820
Av-och nedskrivningar av anlägg.tillg.	-279	-319	-511	-467	-467
Summa verksamhet. ext.kostn.	-7 747	-8 182	-9 143	-9 939	-10 630
FINANSIELLA POSTER					
Interna poster	-827	-786	-874	-900	-932
Administrationskostnader	-166	-127	-127	-127	-127
Gemensamma anläggningstillg.	0	0	0	0	0
Ränteintäkter	-7	-6	-122	-165	-159
Räntekostnader	-1 000	-919	-1 123	-1 192	-1 218
BEGRAVNINGVERKSAMHETENS RESULTAT	0	0	0	0	0

**INVESTERINGAR**

	Kostnad	Avskrivning
2022/23 Personallokaler Svalövs kyrkogård	7 000 000 kr	140 000 kr/år (50 år) Begravningsverksamheten
2023 Inventarier personallokaler	100 000 kr	20 000 kr/år ( 5 år) Begravningsverksamheten
2023 Gräsklippare Torrlösa	144 250 kr	14 425 kr/år (10 år) Begravningsverksamheten
2023 Gräsklippare Källs Nöbbelöv	98 050 kr	9 805 kr/år (10 år) Begravningsverksamheten
2023 Klippaggregat Billeberga	60 000 kr	12 000 kr/år ( 5 år) Begravningsverksamheten

BUDGETPROGNOS FÖRSAMLINGSVERKSAMHETEN SVALÖVSBYGDENS PASTORAT TKR.

	Utfall 2021 tkr.	Budget 2022 tkr.	Budget 2023 tkr.	Prognos 2024 tkr.	Prognos 2025 tkr.
<b>INTÄKTER</b>					
Kyrkoavgift	14 460	14 677	15 385	15 574	15 372
Ekonomisk utjämning	984	920	1 033	1 075	1 188
Prästlöneföregångar	566	616	417	417	417
Uthyrning. F-hem mm.	49	60	74	80	85
Clearing	148	113	138	145	148
Gravskötsel	638	612	612	588	565
Lönebidrag mm	153	144	0	0	0
Övriga intäkter	7 369	18	32	35	38
	<b>24 367</b>	<b>17 160</b>	<b>17 691</b>	<b>17 914</b>	<b>17 813</b>
<b>KOSTNADER</b>					
Personalkostnader	-10 918	-11 612	-12 228	-12 840	-13 482
Externa rörelsekostnader	-5 916	-5 060	-5 112	-5 316	-5 529
Clearingkostnader	-235	-245	-250	-255	-260
Avskrivningar	-1 077	-1 070	-1 169	-910	-840
Finansiella intäkter	15	10	10	10	10
	<b>-18 131</b>	<b>-17 977</b>	<b>-18 749</b>	<b>-19 311</b>	<b>-20 101</b>
<b>INTERNA POSTER</b>					
Begravningsverksamheten	1 000	919	1 123	1 192	1 218
Resultat	<b>7 236</b>	<b>102</b>	<b>65</b>	<b>-205</b>	<b>-1 070</b>
<b>INVESTERINGAR</b>					
<b>2022/2023</b> Orgel till Felestad kyrka	5 000 000	<b>Avskrivning</b>			
<b>2023</b> Ljudanläggning Billeberga	175 000	100 000 kr/år (50 år) Församlingsverksamhet			
<b>2023</b> Bergvärme Torriösa	1 000 000	17 500 kr/år (10 år) Församlingsverksamheten			
		40 000 kr/år (25 år) Församlingsverksamheten			



## RIKTLINJER FÖR BEGRAVNINGSVERKSAMHETEN

för Svalövsbygdens pastorat i Frosta-Rönnebergs kontrakt.

### DEL 1: FORMALIA

#### 1.1 Beslut om antagande

Dessa riktlinjer har fastställts av kyrkofullmäktige genom beslut den

#### 1.2 Beredning

Kyrkofullmäktiges beslut har föregåtts av beredning enligt följande:

#### 1.3 Kontakter med begravningsombud

Vi har vid beredningen haft löpande kontakt med vårt av länsstyrelsen utsedda begravningsombud.

Ja  Nej

#### 1.4 Barnkonsekvensanalys

Under beredningen har det genomförts en särskild analys av vilka konsekvenser ett beslut om antagande av riktlinjerna kan få för barn.

Ja  Nej

#### 1.5 Revisionsplan

Dessa riktlinjer ska ses över och vid behov revideras senast under (år): vart 4e år

## DEL 2: ÖVERGRIPANDE BESLUT OCH PRINCIPER

- Kyrkofullmäktige har fattat beslut om nedan angivna långsiktiga principer och övergripande inriktning för allt arbete inom begravningsverksamheten i församlingen.
- Kyrkofullmäktige planerar att fatta beslut om långsiktiga principer och övergripande inriktning för begravningsverksamheten beträffande nedan angivna frågor/områden.

## DEL 3: NUVARANDE FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR BEGRAVNINGSVERKSAMHETEN HOS HUVUDMANNEN

### 3.1 Folkmängd inom förvaltningsområdet

I vårt förvaltningsområde bor cirka 12.000                      invånare.

### 3.2 Begravningsplatser och gravskick

#### 3.2.1 Begravningsplatser, erbjudna gravskick med mera

Våra begravningsplatser och där erbjudna gravskick med mera redovisas närmare i bilaga 1.

#### 3.2.2 Bedömd kapacitet för att möta framtida behov

Bedömer ni att er nuvarande kapacitet gällande gravplatser kommer att kunna möta behoven tio år framåt i tiden?

Ja  Nej

#### 3.2.3 Speci ikt angående tillgång till särskilda gravplatser (2 kap. 2 § begravningslagen)

Tillhandahåller ni själva särskilda gravplatser för dem som inte tillhör något kristet trossamfund?

Ja  Nej

*Tillhandahålls särskilda gravplatser preciseras vilka i bilaga 1.*

Om ni har egna särskilda gravplatser, finns det upprättat avtal med andra huvudmän där de erbjuds tillgång till desamma?

Ja  Nej

Om *ja*, ange med vilka andra huvudmän det ingåtts sådana avtal:

Kågeröd-Röstånga		
V.Karaby-Dösjebro		

Om ni *inte* har några egna särskilda gravplatser, har det ingåtts samverkansavtal med annan huvudman om tillgång till sådana?

Ja  Nej

Om ni ingått samverkansavtal om tillgång till särskilda gravplatser hos annan huvudman eller andra huvudmän, redovisa kort innebörden av avtalet eller avtalen nedan:

Avtalspart (annan huvudman)	Kyrkogård/ begravningsplats	Typ av gravplatser	Typ av gravplatser	Typ av gravplatser
Judiska församlingen i Malmö	östra kyrkogården i Malmö	<b>Judisk</b>		
Kågeröd-Röstånga	Halmstabys kyrkogård	övriga icke kristna.	Ej muslimska, har vi själv	

Har ni några regelbundna kontakter eller samråd med annat eller andra trossamfund rörande tillgång till särskilda gravplatser?

Ja  Nej

Om *ja*, ange med vilka trossamfund:

### 3.3 Lokaler för begravningsceremoni

#### 3.3.1 Egna lokaler

Inom vårt förvaltningsområde finns och används de kyrkor och andra egna lokaler för begravningsceremonier som redovisas i bilaga 2.

#### 3.3.2 Hyrda lokaler

Förekommer det att ni hyr in er i någon annans lokaler för begravningsceremonier?

Ja  Nej

Om *ja*, specificera vilka:

Lokal	Ägare	Religiösa symboler		Antal platser	Finns det avtal	
Folkets hus i Svalöv	<b>Kommunen</b>	JA <input type="radio"/>	NEJ <input checked="" type="radio"/>	<b>150</b>	JA <input type="radio"/>	NEJ <input checked="" type="radio"/>
		JA <input type="radio"/>	NEJ <input type="radio"/>		JA <input type="radio"/>	NEJ <input type="radio"/>
		JA <input type="radio"/>	NEJ <input type="radio"/>		JA <input type="radio"/>	NEJ <input type="radio"/>

#### 3.3.3 Tillgång till ceremoniplats utomhus

Finns det någon fast ceremoniplats utomhus på kyrkogård/begravningsplats?

Ja  Nej

Om *ja*, ange på vilken eller vilka:

### 3.4 Hantering av stoft

#### 3.4.1 Krematorium/tillgång till krematorium

Finns det krematorium inom ert eget förvaltningsområde?

Ja  Nej

Om *ja*, finns det avtal med andra huvudmän gällande tillgång för dem till genomförande av kremering?

Ja  Nej

Om *ja*, med vilka andra huvudmän har det ingåtts sådana avtal:


Om ni inte bedriver egen krematorieverksamhet, har det ingåtts avtal med annan huvudman om tillgång till krematorium?

Ja  Nej

Om *ja*, med vilken huvudman eller vilka huvudmän har det ingåtts avtal:

Landskrona krematorium		
------------------------	--	--

#### 3.4.2 Transport av stoft

Ombesörjer ni transport av stoft själva?

Ja  Nej

Finns avtal med annan huvudman om transport av stoft?

Ja  Nej

Om *ja*, med vilken huvudman har det ingåtts avtal:

Finns avtal med privat transportör om transport av stoft?

Ja  Nej

Om *ja*, med vilken/vilka transportör/er har det ingåtts avtal:

Om församlingen tillämpar annan lösning för transport av stoft än vad som följer av frågorna ovan, redovisa kort hur denna lösning ser ut nedan:

Begravningsbyråerna tar hand om denna tjänst

### 3.4.3 Lokal för bisättning/tillgång till lokal för bisättning (9 kap. 6 § begravningslagen)

Har ni tillgång till egen lokal eller egna lokaler för förvaring och visning av stoft (bisättningslokal/er)?

Ja  Nej

Om **ja**, ange total förvaringskapacitet i er/era bisättningslokal/er:

kistor

Om **ja**, har ni tillgång till bisättningslokal som inrymmer förvaringsutrymmen med kylkapacitet?

Ja  Nej

Om **ja**, har ni tillgång till bisättningslokal som inrymmer förvaringsutrymmen med fryskkapacitet?

Ja  Nej

Om **ja**, finns avtal upprättat med annan huvudman om att få nyttja er/era lokal/er?

Ja  Nej

Om **ja**, med vilken huvudman/vilka huvudmän har det ingåtts avtal:

Huvudman	Antal platser som avtalet omfattar

Om ni inte har någon egen bisättningslokal och/eller saknar förvaringsutrymmen med kyl- eller fryskapacitet, finns avtal med annan huvudman om tillgång till bisättningslokal?

Ja  Nej

Om **ja**, med vilken huvudman har det ingåtts avtal:

Finns skriftliga rutiner för mottagande och utlämning av stoft?

Ja  Nej

Sker journalföring i bisättningsutrymme/urnförvaring?

Ja  Nej

Om **ja**, sker journalföring i så fall digitalt?

Ja  Nej

### 3.5 Samverkan

Utöver vad som angetts under 3.2–3.4 ovan, har eller deltar ni i någon övrig samverkan i frågor rörande begravningsverksamheten?

Ja  Nej

Om *ja*, specificera vad som gäller för den samverkan som sker nedan:

Samverkan sker med eller genom	Samverkan gäller huvudsakligen följande

### 3.6 Utbildning och fortbildning av personal

Får personal med uppgifter inom begravningsverksamheten, även säsonganställda, genomgå introducerande utbildning i etiska frågor och bemötandefrågor?

Ja  Nej

Erbjuds personal med uppgifter inom begravningsverksamheten någon fortbildning?

Ja  Nej

Om *ja*, exemplifiera gärna kort inom vilka områden i fritextrutan nedan:

När behov finns ges adekvat utbildning därefter. Introduktion sker oftast muntligen.

### 3.7 Särredovisning av begravningsverksamhetens intäkter och kostnader

Tillämpar ni Svenska kyrkans redovisningskommittés ”Modell för särredovisning av begravningsverksamhetens intäkter och kostnader”, KRED 2017:7?

Ja  Nej

Förekommer personal vars tjänster delas mellan begravningsverksamheten och annan verksamhet?

Ja  Nej

Om ja, sker schablonfördelning av personalkostnader baserad på mätning?

Ja  Nej

Om *ja* direkt ovan, när (vilket år) genomfördes senast en noggrann mätning av tidsåtgången för respektive verksamhet: 2017

### 3.8 Styrdokument och rutinbeskrivningar särskilt framtagna för begravningsverksamheten

Kryssa för vilka av nedan angivna styrdokument och rutinbeskrivningar som finns framtagna hos er, typiskt sett av eller på uppdrag av kyrkorådet (benämningar på desamma kan variera):

- |       |   |                                     |                      |
|-------|---|-------------------------------------|----------------------|
| 3.8.1 | Kris- och beredskapsplan för begravningsverksamheten                            | <input type="checkbox"/>            | Fastställd (år)      |
| 3.8.2 | Etiska riktlinjer för gravgrävning och återfyllning                             | <input checked="" type="checkbox"/> | Fastställd (år) 2021 |
| 3.8.3 | Rutiner för medlingsuppdrag   | <input checked="" type="checkbox"/> | Fastställd (år) 2022 |
| 3.8.4 | Rutiner för säkerhetsbedömning av gravvårdar                                    | <input checked="" type="checkbox"/> | Fastställd (år)      |
| 3.8.5 | Rutiner för sökande av och information till gravrättsinnehavare                 | <input checked="" type="checkbox"/> | Fastställd (år)      |
| 3.8.6 | Rutiner för hantering av vanvårdade gravplatser (misskötta gravrätter)          | <input checked="" type="checkbox"/> | Fastställd (år)      |
| 3.8.7 | Rutiner för återtagande av gravrätter som löpt ut eller återlämnats             | <input checked="" type="checkbox"/> | Fastställd (år)      |
| 3.8.8 | Rutiner för hantering av kulturhistoriskt värdefulla gravplatser och gravvårdar | <input checked="" type="checkbox"/> | Fastställd (år)      |
| 3.8.9 | Etiska riktlinjer för krematorieverksamhet                                      | <input type="checkbox"/>            | Fastställd (år)      |



### 3.9 Övrigt (fritextruta)

Här finns möjlighet att redovisa andra förutsättningar, frågeställningar och/eller dokument som ni anser vara av betydelse för ert utförande av begravningsverksamheten

3.8 Rutiner finns för detta arbete men det är inte fastställt i stydokument för alla punkter.

Vi själva ombesörjer muslimsk begravningsplats. Kågeröd-Röstånga församling och V. Karaby Dösjebro församling har enligt avtal möjlighet att nyttja dessa hos oss.