

Protokoll fört vid telefonmöte med Kyrkorådet för Svalövsbygdens pastorat 2021-06-01 klockan 19.00

BESLUTANDE: Eva Olofsson, Karl-Erik Kruse, Per-Olof Andersson, Christer Laurell, Kyrkoherde Anna Åberg.

TJÄNSTGÖRANDE ERSÄTTARE: Kristina Backe, Anneli Appelskog, Afrim Goxhuli.

EJ TJÄNSTGÖRANDE ERSÄTTARE:

ÖVRIGA NÄRVARANDE: Arbetsledande kyrkogårdsvaktmästare Lars Flodin, Ekonom Anders Anderberg.

§57. MÖTETS ÖPPNANDE

Hälsade ordförande välkommen och förklarade mötet öppnat. Särskilt välkommen hälsades Ekonom Anders Anderberg som presenterade sig kort för kyrkorådet.

Kyrkoherde Åberg inledde med att reflektera över den grönskande tid vi har just nu och läste texten från Psaltaren 65.

§58. UPPROP

Förrättades enligt förteckning ovan.

§59. VAL AV MÖTESSEKRETERARE OCH JUSTERARE

Anneli Appelskog utsågs att jämte ordförande justera dagens protokoll.

Utsågs Karl-Erik Kruse att skriva dagens protokoll.

§60. GODKÄNNANDE AV KALLELSE OCH FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNING

Kallelse och dagordning godkändes.

§61. FÖREGÅENDE MÖTESPROTOKOLL

- a) Kyrkorådets protokoll 2021-05-04: Noterades och lades till handlingarna.
- b) Minnesanteckningar KRAU 2021-05-18: Noterades och lades till handlingarna.

§62. EKONOMI

- a) Ekonomisk uppföljning: Ekonom Anders Anderberg redovisar uppföljning och kvartalsrapport med prognos per den 30 april 2021 enligt *bilaga 1*.

KRAU FÖRSLAG TILL BESLUT I KYRKORÅDET

Notera informationerna.

KYRKORÅDET BESLUTAR

- Notera informationerna.

§63. PERSONALÄRENDE

- a) Svar på Inspektionsmeddelande Arbetsmiljöverket (*Bilaga 2a-d*): Redovisar Kyrkoherde Anna Åberg det svar som lämnats in den 17 maj 2021 till arbetsmiljöverket på inspektionsrapporten daterad 2021-02-19. I denna rapport finns det fyra (4) brister som ska åtgärdas inom pastoratet. Senast 2021-05-20 ska pastoratet redovisa hur kraven uppfyllts och hur skyddsombud och arbetstagare varit delaktiga i åtgärderna.

KRAU FÖRESLÅR KYRKORÅDET BESLUTA

Notera informationen.

KYRKORÅDET BESLUTAR

- Notera informationen.
- b) Information angående personalläget: Kyrkoherde Anna Åberg informerar om aktuellt personalläge. Eva Olsson gjorde sin sista arbetsdag under gårdagen. Avtackning kommer att ske i slutet av augusti månad enligt önskemål från Eva. Sommarsemester är lagda för alla. Rekrytering till den vakanta komministertjänsten kommer att påbörjas efter semestern. Komminister Marta kommer sannolikt att vara föräldraledig från hösten 2021. Anna Åberg arbetar för fullt med att söka vikarier för Marta.

KRAU FÖRESLÅR KYRKORÅDET BESLUTA

Notera informationen

KYRKORÅDET BESLUTAR

- Notera informationen.

§64. ADMINISTRATION OCH KANSLI

- a) Avropsavtal telefoni och växel (*Bilaga 2*): Redovisar ordförande Eva Olofsson och kyrkoherde Anna Åberg det ramavtal med Telia om ny telefoni och växel. Diskuteras om det är beloppsnivåer som gör att det är ett delegationsärende eller om kyrkorådet ska besluta i ärendet. Den totala kostnaden för avtalstid om tre år uppgår till drygt 190 000 kronor, vilket innebär att ärendet behöver beslutas av kyrkorådet eller till den eller de som kyrkorådet delegerar beslutet till.

YRKANDE

Karl-Erik Kruse med instämmande av Eva Olofsson, Christer Laurell, Kristina Backe, Per-Olof Andersson yrkar att kyrkorådet delegerar till kyrkorådets arbetsutskott att fatta beslut i ärendet.

Ordförande Eva Olofsson föreslår att informationen noteras.

KYRKORÅDET BESLUTAR

- Informationen noteras.
- Delegera till kyrkorådets arbetsutskott att fatta beslut i ärendet.

§65. BEGRAVNINGSVERKSAMHETSFRÅGOR

- a) Arbetsvolymmätning: Den senaste arbetsvolymmätning sammanställdes 2017. Viss förstärkning av timanställda har gjorts på kyrkogårdssidan men inte i form av säsongs eller helårsanställda. Lars Flodin har i skrivelse 2021-05-04 (*Bilaga 3a-b*) påtalat att det saknas timmar för att bedriva kyrkogårdsarbetet. Detta föreslår Lars att vi ska äska från Kammarkollegiet inför budget 2022.

KRAU FÖRESLÅR KYRKORÅDET BESLUTA

Ställa sig bakom yrkandet till Kammarkollegiet om ökade budgetresurser till kyrkogårdsarbetet inför 2022.

KYRKORÅDET BESLUTAR

- Ställa sig bakom yrkandet till Kammarkollegiet om ökade budgetresurser till kyrkogårdsarbetet inför 2022.
- b) Traktor Iseki: Inköptes för 17 år sedan. Är avskriven sedan sju år tillbaka. Den används inte längre. Lars har undersökt värdet på traktorn och fått muntligt besked om ca 40 000 kr. Verksamheten har för avsikt att avyttra traktorn. Skriftlig värdering har inkommit enligt *bilaga 4*.

KRAU FÖRESLÅR KYRKORÅDET BESLUTA

Uppdra åt Lars Flodin att, efter skriftlig värdering av traktorn och att det upprättas ett köpeavtal där pastoratet säljer traktorn i förevisat skick, till minst värderat pris eller högre.

YRKANDE

Christina Backe, Anneli Appelskog, Per-Olof Andersson yrkar bifall till au förslag

KYRKORÅDET BESLUTAR

- Uppdra åt Lars Flodin att, efter skriftlig värdering av traktorn och att det upprättas ett köpeavtal där pastoratet säljer traktorn i förevisat skick, till minst värderat pris eller högre.

§66. BYGGNADER OCH FASTIGHETER

- a) Information angående försäljning av Prästgården: Ordförande Eva Olofsson informerar om den pågående försäljningsprocessen av Prästgården. Söndagen den 6 juni är det bokade visningar. 10 intressenter har anmält intresse att komma till visningen.

KRAU FÖRESLÅR KYRKORÅDET BESLUTA
Notera informationen

KYRKORÅDET BESLUTAR

- Notera informationen

§67. FÖRSAMLINGSRÅD

Fanns inget att behandla.

§68. VERKSAMHETER

- a) Information från kyrkoherden: Anna Åberg informerar att vi i dag fått nya riktlinjer som innebär att vi inom Svenska kyrkan får lov att vara upp till 50 deltagare vid Gudstjänster och förrättningar. Det ska vara minst en meter mellan varje besökare och att det ska vara sittande besökande. Skyltningen ska vara tydlig så att det framgår att det är anvisade platser.
- Det innebär att vi kommer att kunna öppna upp för gudstjänster. Mer information kommer under hand.
- Det kommer att vara mycket musik i våra kyrkor under sommaren i många olika kyrkor.
- Barn- och ungdomsverksamhet kommer även att kunna startas upp i lite större omfattning.

KYRKORÅDET BESLUTAR

- Notera informationen.

§69. ÖVRIGA FRÅGOR

Fanns inget att behandla.

§70. AVSLUTNING

Ordförande tackar för visat intresse under våren och förklarar mötet avslutat klockan 20.25. Förhoppningsvis kommer mötet i september att kunna hållas fysiskt så att vi på nytt kan ses.

Svalöv 2021-06-01

Vid protokollet:



Karl-Erik Kruse

Vald mötessekreterare

Justeras:



Eva Olofsson

Mötesordförande



Anneli Appelskog

Vald justerare.

Balansräkning vald period

		Ing balans 21 01 - 21 12	Nuv saldo 21 01 - 21 04
	Not		
Tillgångar			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	Not	12 034 143	12 034 143
Inventarier, verktyg o installationer	Not	2 420 977	2 524 727
		14 455 121	14 558 871
Summa anläggningstillgångar		14 455 121	14 558 871
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		34 497	6 864
Övriga fordringar		244 486	0
Förutbetalda kostnader o upplupna intäkter	Not	402 564	0
		681 547	6 864
Kortfristiga placeringar	Not	61 621	61 621
Kassa och bank	Not	12 627 362	13 571 247
Summa omsättningstillgångar		13 370 530	13 639 732
Summa tillgångar		27 825 651	28 198 603

Svalövsbygdens pastorat

Balansräkning vald period

		Ing balans 21 01 - 21 12	Nuv saldo 21 01 - 21 04
	Not		
Eget kapital och skulder			
Eget kapital			
Balanserat resultat	Not	17 255 669	17 255 669
Församlingskyrkas fastighetsfond	Not	747 262	747 262
Årets resultat		1 964 324	1 964 324
Summa eget kapital		19 967 255	19 967 255
Långfristiga skulder			
Checkräkningskredit		0	0
Gravskötselskuld	Not	3 263 966	3 267 202
Begravningsverksamheten		272 328	272 328
Summa långfristiga skulder		3 536 294	3 539 530
Kortfristiga skulder			
Skuld till begravningsverksamheten	Not	314 637	209 752
Leverantörsskulder		809 257	448 338
Skattekonto		-77 605	-120 369
Övriga skulder		1 176 120	516 285
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	Not	2 099 692	2 237 608
Summa kortfristiga skulder		4 322 102	3 291 614
Summa eget kapital och skulder		27 825 651	26 798 400

ARBETSKRAFTSKOSTNADER	Budget 2021	Akkumulerat	Förändring	Prognos	UTFALL
		21 01-21 04	21 01-21 04	2021-12	2020
Lön	-7 764 172	-2 158 206	28%	-7 764 172	-6 983 637
Timlön	-70 044	-6 392	9%	-70 044	-28 519
Upplupna löner	0	0	0%	0	16 520
Förändring semesterlöneskuld	0	0	0%	0	15 225
Ersättning artister	-36 000	-2 000	6%	-36 000	-28 160
Ersättning artister Löneskatt	0	0	0%	0	0
Ersättn övr uppdragstagare Lars Ahlinder	-180 000	-40 700	23%	-180 000	-146 050
Ersättning övr uppdragstagare (18-25 år)	0	0	0%	0	-6 550
Ersättn övr uppdragstagare (löneskatt)	0	-9 315	0%	0	-5 520
Arvoden verkställande organ	-390 000	-57 300	15%	-390 000	-285 627
Arvoden beslutande organ	-150 000	-24 000	16%	-150 000	-63 990
Arvoden till revisorer	-18 000	0	0%	-18 000	-21 289
Bilersättning, skattefria	-43 831	-10 396	24%	-43 831	-39 211
Bilersättning, skattepliktiga	-36 868	-8 123	22%	-36 868	-32 682
Premier till Kyrkans pensionskassa	-384 650	-137 869	36%	-384 650	-384 282
Arbetsgivaravgifter	-2 560 314	-690 125	27%	-2 560 314	-1 872 543
Arbetsgivaravgifter (nya pensionssystem) F 38-52.	-31 000	-11 094	36%	-31 000	-29 550
Särsk löneskatt för pensionsavg	-100 798	-27 009	27%	-100 798	-100 287
Premier för arbetsmarknadsförsäkringar	-761	-216	28%	-761	-835
Trygghetsfonden	0	-1 000	0%	0	0
Gruppförsäkringspremier	-1 541	-1 337	87%	-1 541	-1 370
Utbildning	-86 500	-16 000	19%	-86 500	-40 733
Sjuk o hälsovård	-100 000	0	0%	-100 000	-3 274
Personalrepresentation	-20 000	0	0%	-20 000	-2 417
Medel för utvecklingsarbete	-50 000	-4 972	10%	-50 000	-41 916
Övriga personalkostn. o erhållna bidrag	-15 000	-1 946	13%	-15 000	-102
Personalrekrytering	-20 000	-10 746	54%	-20 000	-13 310
Friskvård	-56 000	-3 927	7%	-56 000	-25 945
SUMMA ARBETSKRAFTSKOSTNADER	-12 115 479	-3 222 673	27%	-12 115 479	-10 126 054

	Budget 2021	Akkumulerat	Förändring	Prognos	UTFALL
ÖVRIGA KOSTNADER		21 01-21 04	21 01-21 04	2021-12	2020
Lokalhyra	-465 000	-208 574	45%	-500 000	-395 454
Ny kontorslokal ANEXET 2019= -76 408	0	0	0%	0	0
El för belysning	-62 500	-11 616	19%	-62 500	-55 335
Värme och El samma mätare	-894 000	-390 428	44%	-894 000	-860 058
Sotning/Fastligheter	-3 500	0	0%	-3 500	-1 429
Vatten och avlopp	-51 500	-18 943	37%	-51 500	-54 306
Städning och renhållning	-45 500	-10 654	23%	-45 500	-53 784
Rep och underhåll av fastighet	-510 000	-148 667	29%	-510 000	-692 093
Reparation o underhåll av mark	0	0	0	0	-76 808
Övriga fastighetskostnader	-100 000	-170 719	171%	-200 000	-50 119
Fastighetsskatt	0	-591	0%	0	-8 049
Fastighetsförsäkringspremier	-200 000	-196 937	98%	-200 000	-192 667
Hyra av maskin o andra tekn anl (Kopiatorer)	-135 000	-77 662	58%	-135 000	-132 116
Hyra av inventarier	-45 000	-20 939	47%	-45 000	-34 624
Förbrukningsinventarier	-87 000	-43 749	50%	-87 000	-250 865
Programvaror	-25 000	-17 850	71%	-25 000	-7 038
Förbrukningsmaterial	-121 000	-13 803	11%	-121 000	-75 547
Biblar, psalmböcker och övriga böcker	-52 000	-5 091	10%	-52 000	-32 844
Noter	-13 000	-475	4%	-13 000	-10 082
Ljus o blommor	-51 000	-2 652	5%	-51 000	-29 469
Livsmedel	-208 000	-21 686	10%	-208 000	-117 644
Vin och oblater	-5 000	0	0%	-5 000	-1 188
Tvätt av dukar	0	-155	0%	0	-220
Grans	-7 000	0	0%	-7 000	-7 852
Plantor & Blommor bl.a. gravskötsel	-12 000	-1 062	9%	-12 000	-12 968
Arbets- och skyddskläder	-20 000	-1 099	5%	-20 000	-15 483
Rep o underhåll av mask o andra tekn anl	0	0	0%	0	-640
Rep o underh av Inv, verk, datorer mm	-12 000	-2 576	21%	-12 000	-15 370
Repr. o Underh. av Orglar o Piano	-85 000	-7 719	9%	-85 000	-83 544
Underhåll o tvätt av arbetskläder	-17 500	0	0%	-17 500	-1 930
Hyra av buss	-35 000	0	0%	-35 000	-3 800
Kyrkskjutsar/taxi	-25 000	0	0%	-25 000	-5 406
Kost o logi	-5 000	0	0%	-5 000	-1 101
Övr resekostnader	-35 000	0	0%	-35 000	-3 869

	Budget 2021	Akkumulerat	Förändring	Prognos	UTFALL
Övriga kostnader fortsätter		21 01-21 04	21 01-21 04	2021-12	2020
Trpr. Från föregående sida	-3 327 500	-1 373 647		-3 462 500	-3 283 702
Annonsering	-100 000	-26 023	26%	-100 000	-67 015
Informations- o kyrkblad	-75 000	-16 394	22%	-75 000	-103 707
Predikotur-annonser	-75 000	-24 308	32%	-75 000	-91 379
Lägerkostnader	-75 000	0	0%	-75 000	-7 300
Representation	-35 000	0	0%	-35 000	-2 168
Kontorsmaterial	-65 000	-23 082	36%	-65 000	-74 440
Trycksaker Dop & Vigslar mm	-31 500	-2 100	7%	-31 500	-6 819
Telekommunikation	-200 000	-81 968	41%	-200 000	-213 914
Postbefordran	-95 000	-12 438	13%	-95 000	-56 282
Kostn för bevakning o larm	-182 000	-80 746	44%	-182 000	-196 216
Revision	-80 000	0	0%	-80 000	-77 500
IT-tjänster	-150 000	-227 651	152%	-400 000	-711 955
Konsultarvoden	-110 000	0	0%	-110 000	0
Bankkostnader	-5 000	-582	12%	-5 000	-4 506
Övr. externa tjänster o kostnader	0	0	0%	0	-11 250
Clearingkostnad, dop	-40 000	0	0%	-40 000	-47 650
Clearingkostnad, konfirmationsundervisn	-75 000	0	0%	-75 000	-74 400
Clearingkostnad, konfirmationsläger	-75 000	0	0%	-75 000	-13 500
Clearingkostnad, vigsel	-10 000	-3 710	37%	-10 000	-31 050
Clearingkostnad, begravn.gudstjänst	-35 000	-17 100	49%	-35 000	-51 100
Ers.fackl.förtroendeman	-25 000	0	0%	-25 000	-32 868
Licenser och royalties	-12 000	-11 058	92%	-12 000	-23 207
Entréavgifter (Barn o Ungdom)	0	0	0%	0	0
Tidningar, tidskr o facklitteratur	-42 000	-32 050	76%	-42 000	-43 707
Föreningsavg, medlemsavg	-76 000	-64 401	85%	-76 000	-73 335
Övriga externa kostnader	-5 000	0	0%	-5 000	-70 263
Lämnade bidrag o gåvor till enskilda	-72 000	-8 785	12%	-72 000	-47 645
Lämnade bidrag o gåvor till org	-55 000	-3 000	5%	-55 000	-38 250
Artister F-skatt	-70 000	-37 768	54%	-70 000	-141 185
Avskrivn på byggnad o markanläggningar	-941 775	0	0%	-941 775	-923 275
Avskrivn på maskiner och Inv o verktyg	-247 711	0	0%	-247 711	-173 666
Avskrivningar Datorer	-37 193	0	0%	-37 193	-104 788
SUMMA ÖVRIGA KOSTNADER	-6 424 679	-2 046 811	32%	-6 809 679	-6 798 042

RESULTATRAPPORT MED BUDGET OCH PROGNOIS INKLUDERAR INTERNPOSTER					
SVALÖVSBYGDENS PASTORAT	BEGRAVNINGSVERKSAMHETEN				
	Budget 2021	Akkumulerat 2101 - 2004	Förändring 2101 - 2104	Prognos 2021-12	Utfall 2020
Verksamhetens intäkter					
Begravningsavgift erhållt för året	8 526 472	2 842 003	33%	8 526 472	8 168 009
Slutavräkning begravningsavgift	0	0	0	0	0
Försäljning av material	5 000	1 265	25%	5 000	5 412
Gravskötselintäkter	17 499	615	4%	17 499	31 651
Gravskötselintäkter Torp.	0	0	0%	0	12 812
Gravrättsavgift	5 000	7 250	145%	5 000	8 500
Vinst vid avyttr maskiner o inv	0	25 000	0%	0	0
Försäkringsersättningar	0	0	0%	0	0
Summa verksamhetens intäkter	8 553 971	2 876 133	34%	8 553 971	8 226 384
Arbetskraftskostnader					
Lön	-3 323 154	-902 314	27%	-3 323 154	-3 034 713
Timlön	-415 000	-70 571	17%	-415 000	-574 736
Upplupna löner mm	0	0	0%	0	-45 272
Arvodet verkställande organ	-50 000	0	0%	-50 000	-66 656
Bilersättning, skattefria	-15 580	-4 812	31%	-15 580	-16 148
Bilersättning, skattepliktiga	-13 162	-4 032	31%	-13 162	-13 311
Premier till Kyrkans pensionskassa	-166 661	-54 152	32%	-166 661	-212 625
Upplupen AGA	0	0	0%	0	-14 224
Arbetsgivaravgifter	-1 175 297	-297 778	25%	-1 175 297	-966 453
Särsk löneskatt för pensionsavg	-43 998	-13 038	30%	-43 998	-61 088
Premier för arbetsmarknadsförsäkringar	-329	-94	29%	-329	-364
Trygghetsfonden	-1 282	0	0%	-1 282	0
Gruppförsäkringspremier	-663	-181	27%	-663	-728
Utbildning	-15 000	-7 000	47%	-15 000	0
Övriga personalkostnader	0	-563	0%	0	-189
Summa Arbetskraftskostnader	-5 220 126	-1 354 535	26%	-5 220 126	-5 006 507

Övriga kostnader	Budget 2021	Akkumulerat	Förändring	Prognos	Utfall
		2101 - 2004	2101 - 2104	2021-12	2020
Lokalhyra (Utan symboler)	0	0	0	0	0
El för belysning	-25 000	-6 191	25%	-25 000	-20 976
Värme och El samma mätare	-60 000	-18 412	37%	-60 000	-39 840
Vatten och avlopp	-60 000	-29 719	50%	-60 000	-58 885
Städning och renhållning	-200 000	-72 967	36%	-200 000	-195 946
Kyrkogård externt köpt tjänst	-50 000	-10 034	20%	-50 000	-41 198
Reparation o underhåll av mark	-400 000	-159 303	40%	-400 000	-184 059
Grävning av gravar köpt tjänst	-75 000	0	0%	-75 000	-67 375
Hyra av maskin o andra tekn anl	-25 000	-2 552	10%	-25 000	0
Hyra av inventarier	0	-994	0%	0	-16 066
Förbrukningsinventarier	-150 000	-94 744	63%	-150 000	-210 849
Förbrukningsmaterial	-75 000	-9 330	12%	-75 000	-27 549
Övriga böcker	0	0	0%	0	0
Livsmedel	-1 500	0	0%	-1 500	0
Granris	-70 000	0	0%	-70 000	-70 664
Singel o Jord	-85 000	-12 342	15%	-85 000	-118 545
Plantor & Blommor bl.a. gravskötsel	-65 000	-10 358	16%	-65 000	-91 246
Arbets- och skyddskläder	-50 000	-15 186	30%	-50 000	-55 266
Rep o underhåll av mask o andra tekn anl	-200 000	-39 064	20%	-200 000	-148 830
Rep o underh av inv, verk, datorer mm	-15 000	0	0%	-15 000	0
Leasing av arbetsmaskiner	-75 000	-20 425	27%	-75 000	-49 001
Övr personbilskostn	-4 000	-11 387	285%	-4 000	-120
Försäkring o skatt för arbetsmaskiner	-25 000	-15 969	64%	-25 000	-31 118
Drivmedel traktor	-65 000	-4 663	7%	-65 000	-55 736
Transport av stoft och aska	-200 000	-51 279	26%	-200 000	-168 060
Clearingkostnad, begravning statlig	0	0	0%	0	0
Konsultarvoden VoU 3 kyrkogårdar	0	0	0%	0	0
Övr externa tjänster	-10 000	-2 740	27%	-10 000	-234
Kremeringskostnader statligt	-300 000	-95 027	29%	-300 000	-242 962
Tidningar, tidskr o facklitteratur	0	0	0%	0	0
Föreningsavg, medlemsavg	-3 000	-3 617	121%	-3 000	-4 177
Avskrivn på markanläggningar	-6 040	0	0%	-6 040	-31 405
Avskrivn på maskiner och Inv o verktyg	-219 165	0	0%	-219 165	-265 434
Summa övriga kostnader	-2 503 705	-686 303	26%	-2 503 705	-2 185 540

Interna poster	Budget 2021	Akkumulerat 2101 - 2004	Förändring 2101 - 2104	Prognos 2021-12	Utfall 2020
Administrativa kostnader BV	-650 000	0	0%	-650 000	-855 852
Interna Kostnader Gem.Anl.Tillgångar	-174 000	0	0%	-174 000	-174 000
Intern räntekostnad anl.tillg.BV	-6 140	0	0%	-6 140	-4 486
Intern räntekostnad Ack.resultat	0	0	0	0	0
Summa Interna poster	-830 140	0	0%	-830 140	-1 034 338
	0	835 295	0%	0	-1

	Budget 2021	Akkumulerat	Förändring	Prognos	UTFALL
		21 01-21 04	21 01-21 04	2021-12	2020
Finansiella o andra kostnader o Intäkter					
Utdelningar på kortfrist plac	20 000	7 560	38%	8 000	16 038
Utdelningar på andelar i andra företag LF		0	0%		0
Ränteintäkt från omsättningsstillgångar	0	92	0%	0	133
Res vid försäljning kort. Placeringar	0	0	0%	0	96 995
Ränta på kortfristiga skulder		0			-176
	20 000	7 652	38%	8 000	112 990
Interna poster					
Administrationsintäkter BV	650 000	0	0%	650 000	855 852
Interna Intäkter Gem.Anl.Tillgångar	174 000	0	0%	174 000	174 000
Intern ränteintäkt anl.tillg.BV	6 140	0	0%	6 140	4 486
Summa Interna poster	830 140	0	0%	830 140	1 034 338
ÅRETS RESULTAT	-782 337	564 908	72%	-1 179 337	1 964 320
					1 964 320

	Avropsavtal till Ramavtal 10002381
Avropsavtalsnummer	Org. nr. avropande enhet:
O-566938	252004-3775
Detta avropsavtal har ingåtts mellan följande parter	
Svalövsbygdens pastorat Realskolegatan 9, Forslidsgården 268 21 Svalöv	Telia Sverige AB ("Telia") Org.nr 556430-0142 169 94 Solna
Telias och Avropande enhet kallas fortsättningsvis även gemensamt "Parterna" och var för sig "Part".	

1 Bakgrund

Svenska kyrkan och Telia har ingått avtal om Ramavtal om tillhandahållande av tjänster inom telekommunikation ("Ramavtalet"). Avropande enhet och Telia har nu överenskommit om ett Avropsavtal ("Avropsavtalet") i enlighet med vad som anges nedan.

Parterna är införstådda med att Avropsavtalet utgör en integrerad del av Ramavtalet varför bestämmelserna i Ramavtalet gäller i tillämplig utsträckning även för Avropsavtalet.

2 Avropade Tjänster

<u>Specifikation</u>	<u>av</u>	<u>Tjänst</u>	<u>Pris eng.</u>	<u>Pris/mån.</u>	<u>Volym</u>	<u>Tot eng.</u>	<u>Tot mån.</u>
Touchpoint Unified	5 GB		0 kr	133 kr	24 st	0 kr	3 186 kr
Touchpoint Unified	20 GB		0 kr	133 kr	2 st	0 kr	342 kr
ACD Light-agent			0 kr	25 kr	3 st	0 kr	75 kr
Utökad Statistik (oblig.)			0 kr	7 kr	26 st	0 kr	182 kr
Standardkonfiguration			10 000 kr	0 kr	1 st	10 000 kr	0 kr
Användarutbildning Webb	2 timmar		5 500 kr	0 kr	1 st	5 500 kr	0 kr
Administratörsutbildning Webb	3 timmar		4 500 kr	0 kr	1 st	4 500 kr	0 kr
Totalt (SEK) exkl. moms:						20 000 kr	3 785 kr

Under avtalstid kommer en fast prisreducering erbjudas efter 24 månader från Ramavtalets start på 4,5% på de tre användarpaketeringarna. Om Ramavtalet förlängs, erbjuds denna prisreducering därefter var 12:e månad under optionsåren, dvs efter 3 år, efter 4 år och efter 5 år efter Ramavtalets start. Telia har inte möjlighet att höja priser under avtalsperiod utan SvK skriftliga godkännande.

Avropande enhet har rätt att minska det totala antalet telefonifunktioner och användarpaket i Avropsavtalet med högst 20 % under avtalstiden med utgångspunkt från ingångsvolymer i detta Avropsavtal.

För att ta del av ytterligare avtalsinnehåll för tjänster, se Svenska kyrkans intranät Samverkande inköp. (Nationellt/Samverkan/Samverkande inköp)

3 Avtalstid

Enligt villkor i Ramavtal (se nedan utdrag ur Ramavtalets punkt 9.1 och 9.2).

9.1 Detta Avtal (Ramavtalet) gäller från och med 1 november 2018 till och med den 31 oktober 2021. För det fall ingen av Parterna sagt upp Avtalet senast 30 april 2021 förlängs Avtalet i ytterligare tre (3) år, dvs tom 31 oktober 2024. Därefter förlängs Avtalet årsvis om det inte sagts upp senast sex (6) månader före utgången av respektive förlängningsperiod. Uppsägning ska vara skriftlig.

9.2 Detta Avtal (Ramavtalet) gäller för de Avropsavtal som ingås med hänvisning till detta Avtal. Avtalstiden för respektive Avropsavtal följer avtalstiden för Avtalet, dvs Avropsavtalen gäller minst så länge Avtalet är gällande enligt punkt 9.1. När Avtalet upphört kan inga nya Avropsavtal ingås men respektive Avropsavtal fortsätter att gälla tills vidare på oförändrade villkor till dess att respektive Avropsavtal skriftligen sägs upp av endera Tella eller Avropande enhet med tre (3) månaders uppsägningstid.

Detta betyder att detta Avropsavtal initialt gäller från den dagen det signeras till och med den 31 oktober 2021 och kan sägas upp senast 31 juli 2021 om Part inte önskar förlängning. Förlängningsperioden beror på om Ramavtalet sagts upp eller förlängts. Om Ramavtalet förlängts är Avropsavtalets förlängningsperiod tre (3) år. Om Ramavtalet inte förlängts, löper Avropsavtalet tills vidare med tre (3) månaders ömsesidig uppsägningstid. När Ramavtalet upphört eller gått i årsvis förlängning kan således detta Avropsavtal sägas upp med tre (3) månaders uppsägningstid av endera Avropande enhet eller Tella.

4 Kontaktperson hos Avropande enhet

Namn: Lena Ragnarsdotter

Tel.: 0418-667700

Mail: lena.ragnarsdotter@svenskakyrkan.se

5 Fakturaadress

Svalövsbygdens pastorat

Realskolegatan 9, Forsildsgården

268 21 Svalöv

6 Support efter godkänd leverans

Det finns tre kundgångar att välja på, för samtliga ärenden efter att leveransen är godkänd:

1. Tel. 0771-51 40 84
2. My Business: tella.se/mybusiness
3. Mail: enterprise-servicedesk@teliacompany.com

7 Övrigt

I övrigt gäller villkoren enligt Ramavtalet (inklusive Telias allmänna villkor för elektroniska kommunikationstjänster till företag) för detta Avropsavtal.

Detta Avropsavtal har upprättats i två (2) exemplar, av vilka Parterna tagit var sitt.

Datum	Datum
Svalövsbygdens pastorat	Telia Sverige AB
Namnförtydligande	Namnförtydligande Camilla Wågfolk

Lena Ragnarsdotter

Från: Carlsson, Carina J. <Carina.J.Carlsson@teliacompany.com>
Skickat: den 28 maj 2021 16:02
Till: Lena Ragnarsdotter
Ämne: Avropsavtal TPP Svalövsbygdens pastorat
Bifogade filer: Avropsavtal TPP Svalövsbygdens pastorat.pdf

Hej Lena!

Enligt beräkningskalkylen för TPP får du här ett avropsavtal.

Om ni tycker att detta ser ok ut, så kan jag se till att er/era firmatecknare får detta avtal via mail och att de får skriva under med hjälp av Bank-ID.

I så fall behöver jag veta vilken mailadress som firmatecknaren har.

Carina Carlsson
Client Executive | Public Sector



Telia Sverige
+46705254284
carina.j.carlsson@teliacompany.com
www.telia.se
Stjärntorget 1, 169 94 Solna

Telia Sverige AB, Stockholm 556430-0142

This email may contain information which is privileged or protected against unauthorized disclosure or communication. If you are not the intended recipient, please notify the sender and delete this message and any attachments from your system without producing, distributing or retaining copies thereof or disclosing its contents to any other person.

Telia Company processes emails and other files that may contain personal data in accordance with Telia Company's [Privacy Policy](#).

Arbetsmiljöinspektion – Redovisning av brister samt krav.

Krav 1:1

- En punkt i vår policy "Arbetsmiljöansvaret" finns där följande står och efterföljs: Personalmöten 1 gång per månad sker med arbetsmiljö som en stående punkt. Detta sker även vid varje kyrkorådsmöte. I det dagliga arbetet finns det alltid möjlighet att meddela/samtala med närmsta chef/arbetsledare om något kan ske eller har skett. Det förebyggande arbetet är viktigt.
- Det finns en uppgiftsfördelning av arbetsmiljöansvaret idag som skickades in till arbetsmiljöverket tidigare. Den gäller för vår arbetsledande kyrkvaktmästare. Om ytterligare en medarbetare blir arbetsledare ges en uppgiftsfördelning av arbetsmiljöansvaret till den medarbetaren också att ansvara för inom sitt område.
- Kurser/utbildningar ges när behov finns. Vår arbetsledande kyrkvaktmästare samt skyddsombud har precis gått en kurs om SAM (9-10 mars 2021).
- Riskbedömning samt handlingsplan för hela begravnings- samt församlingsverksamheten finns och arbetas med kontinuerligt. Den ska ses över årligen. Arbetet som pågår just nu är att uppdatera en enkel arbetsmiljöpärm som ska finnas på varje vaktmästarställe samt i våra olika lokaler med tydliga rutiner för olika arbeten. Dessutom pågår ett arbete med att implementera ett digitalt program för säkerhetsdatablad. Vid varje nyanställning ska en introduktion göras där dessa dokument inkluderat rutiner noggrant går igenom.
- Tillbudsrapporter, checklistor med arbetsmiljö frågor samt översyn sker löpande under året. Riskbedömningar samt handlingsplaner sker kontinuerligt där sådana behövs. Det arbetas just nu med att ta fram ett årshjul för hela det systematiska arbetsmiljöarbetet för att lättare se helheten av arbetet.
- Vi genomför riskbedömningar inför förändringar i verksamheten. Ett exempel på detta är när en pedagogtjänst vakantsattes under 2021 p.g.a. ekonomiska skäl. Då gjordes en riskbedömning samt handlingsplan för detta.
- Tillbudsrapporter som kommer in ska ses över snarast av närmsta chef/arbetsledare där man utreder händelsen, åtgärdar den och förebygger så att händelsen kan undvikas i framtiden. Beroende på tillbudets omfattning kan en skadeanmälan anmälas till Försäkringskassan samt till arbetsmiljöverket. Vi har utformat instruktionsblad för att snabbare kunna genomföra dessa.
Vi arbetar även med öppenheten, mellan anställda, att dela med sig av sina erfarenheter för att förebygga olyckshändelser samt ohälsa. Dessutom är det av vikt att man påminner varandra om t ex skyddsutrustning vid vissa arbetsmoment så man inte "glömmer bort" att använda det.
- I samband med att en riskbedömning görs eller när ett tillbud kommer in görs en handlingsplan av ärendet också.
- I handlingsplanen läggs det in en tidsaspekt vilket innebär att kontroll sker löpande under tiden eller när handlingsplanen är genomförd beroende på vilket ärende som kommit in.
- Årlig uppföljning, eller en revidering, av SAM sker vilket också lyfts fram i kyrkorådet. Detta sker främst under våren.

- Vi har ett avtal med företagshälsovården Feelgood. De anlitas vid behov när någon medarbetare behöver hjälp i någon form. Vi har även hjälp av Självvårdscentrum för samtal/handledning när behov finns.

Krav 2:1

Se separat riskbedömning samt handlingsplan

Krav 3:1

Vi har definition samt exempel på flera olika typer av trakasserier samt kränkande särbehandling i vårt policy dokument "Policy mot trakasserier och kränkande särbehandling samt handlingsplan". se bilaga 1.

Krav 4:1

V har gjort en uppdaterad rutin kring vilka stödresurser vi har att tillgå. Se bilaga 2

Svalöv 2021-05-12



Anna Åberg

Kyrkoherde



Peter von Krassow

Skyddsombud



Lars Flodin

Arbetsledande kyrkvaktmästare

Policy:

Målet för Svalövsbygdens pastorat är att ingen på vår arbetsplats ska bli utsatt för trakasserier eller kränkande särbehandling. Om så ändå är fallet ska åtgärder säkerställa att det upphör omgående. Samtliga chefer och arbetsledare ska informeras och utbildas i denna ofta känsliga och svåra personalproblematik för att sedan sprida budskapet vidare i organisationen. Chefer och arbetsledare är också operativt ansvariga för att Svalövsbygdens pastorat i allmänhet har en bra arbetsmiljö som bl.a. innefattar att förebygga trakasserier och kränkande särbehandling.

Trakasserier och kränkande särbehandling är en form av otillåten diskriminering vilket inte heller accepteras på vår arbetsplats. Diskrimineringslagen baseras på idén om alla människors lika värde och rätt till lika möjligheter och rättigheter.

Riktlinjerna gäller för alla i organisationen, oavsett ställning. Svalövsbygdens pastorat ska bedriva ett systematiskt arbetsmiljö- och likabehandlingsarbete som inkluderar personligt bemötande och arbetssituation.

Information kring denna policy och dess handlingsplan ska ges till alla medarbetare, vid introduktioner av nyanställda och finnas tillgänglig på vårt intranät.

Definition

Trakasserier är enligt diskrimineringslagens definition ett uppträdande i arbetslivet som har ett samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder och alltså är förbjudna.

Med *kränkande särbehandling* avses även annan negativ verbal eller fysisk handling som riktas mot en eller flera på ett kränkande sätt och som kan leda till ohälsa eller utanförskap. Kränkande särbehandling riskerar att leda till sämre arbetsresultat och samarbetssvårigheter på de enheter som drabbas.

Trakasserier och kränkande särbehandling kännetecknas av att de är ovälkomna av den som utsätts för dem. Det är den som utsätts för beteendet eller handlingen som avgör vad som är kränkande och om det kan accepteras eller inte. Den faktiska behandlingen är avgörande och även ett beteende som inte är avsiktligt kan utgöra trakasserier eller uppfattas som kränkande. Det är därför omöjligt att göra en klar och tydlig avgränsning av tillåtet och inte tillåtet beteende. En samlad bedömning av omständigheterna och hur situationen uppfattades måste göras.

Exempel på trakasserier och kränkande särbehandling är:

- Stötande och kränkande kommentarer, anspelningar, gester och uttryck t.ex. med sexuell innebörd
- Mobbning, social utfrysning
- Förlöjligande – att exempelvis utsätta en medarbetare för kränkande skämt
- Medvetna förolämpningar, kritiskt och negativt bemötande (inklusive ryktesspridning)
- Utestängande av någon ur kamratskapet på arbetsplatsen
- Kränkande beröring, ofredande och krav på sexuella tjänster
- Kränkande bilder, e-post, skärmläckare etc

Medarbetarens ansvar

Riktlinjernas innehåll utgör en del av anställningsavtalet och varje medarbetare har därför ett ansvar att följa dessa för att förebygga trakasserier och kränkande särbehandling.

Ansvaret innebär bl. a. att:

- Medarbetaren ska vara lyhörd för andra människors reaktioner och uppmärksam på när ett visst beteende inte välkomnas
- Alla har vi en skyldighet att medverka till gott klimat
- Vara på din vakt så att du inte deltar i något som du sedan får ångra.

En medarbetare som bryter mot riktlinjerna, dvs medverkar till trakasserier eller kränkning, och som därmed åsidosätter sina skyldigheter i anställningen kan meddelas en varning eller få löneavdrag för företaget. Omplacering av medarbetaren kan också bli aktuell. I allvarliga eller vid upprepade fall kan det bli fråga om uppsägning eller avskedande. Facklig organisation ska informeras.

Handlingsplan:

Förebyggande åtgärder och tidiga insatser har en avgörande betydelse för ett effektivt arbete mot diskriminering, trakasserier, och kränkande särbehandling. Genom att tidigt uppmärksamma signaler förbättras möjligheterna att lösa problemen avsevärt. Vid tecken på att det förekommer diskriminering, trakasserier eller kränkande särbehandling är det därför viktigt att agera så snart som möjligt. Handläggning av uppkomna problem ska ske med respekt för de inblandades integritet.

Vad kan den drabbade göra?

Det är viktigt att Svalövsbygdens pastorat får reda på vad som händer för att kunna göra något åt problemet. Arbetsgivaren är skyldig att ta itu med problemet så snart hon/han får kännedom om det.

För dagbok genom minnesanteckningar med datum, klockslag, plats, eventuella vittnen, vad trakasseraren/kränkaren gjorde, reaktioner och känslor. Dessa anteckningar kan vara ett bra stöd om händelserna behöver anmälas.

1. Om du själv blivit utsatt för en diskriminering, trakasserier eller kränkning kan du i första hand säga ifrån till den som trakasserar/kränker. Tala om att beteendet upplevs som trakasserier eller kränkning och kräv ett slut på det. Resultatet blir ofta att den/dem som trakasserar/kränker slutar.
2. Om det inte upphör, eller om det är allvarligt eller svårt att ta tag i saken själv, tala med din närmaste chef/arbetsledare eller annan som du har förtroende för: kollega, skyddsombud eller närmsta chefen, som då tar ett samtal med den/dem som trakasserar/kränker.
3. Om det är chefen/arbetsledaren själv som är den som utför den diskriminerande eller kränkande handlingen, kontakta högre chef och/eller det lokala skyddsombudet.
4. Om ovanstående inte hjälper ska du göra en mer formell anmälan till skyddsombudet eller företagshälsovården.
5. Du kan också anmäla en allvarlig kränkning, t.ex. sexuella trakasserier, till polisen.

Chefs/arbetsledarens roll:

Chefen/arbetsledaren har enligt riktlinjerna ansvar för att vidta åtgärder för att förebygga och förhindra att någon medarbetare utsätts för diskriminering, trakasserier eller kränkande särbehandling. Chefen har ett ansvar för att hjälpa den som utsatts att gå vidare utan att känna skuld och skam. Medarbetarsamtal, avdelningsmöten och andra träffar är viktiga tillfällen för cheferna att "känna av" stämningsslägen och uppmärksamma dessa signaler och tendenser tidigt.

Varje ärende ska hanteras skyndsamt och lyhört, objektivt och korrekt utifrån omständigheterna i det enskilda fallet. Utredningen bör så långt möjligt utgå från anmälarens önskemål om

handläggningen. Inga en problemlösande hållning och med ett brett perspektiv. Hantera alltid frågan diskret. Följ gällande rutiner om tendenserna uppträder i din grupp. Se bilaga om rutiner.

Policy samt handlingsplan antagen 2020-05-26



Anna Åberg
Kyrkoherde
Svalövsbygdens pastorat



Eva Olofsson
Kyrkorådets ordförande



Per-Olof Andersson
Kyrkofullmäktiges ordförande

Riskbedömning och handlingsplan- allmän

Riskbedömning vid: Uppgift som framkommit i medarbetarsamtal									
Deltagare: Lars Flodin, Peter von Krassow, Anna Åberg		Datum: 2021-05-05		Kompl.datum:					
Kända inträffade händelser:									
Nr:	Plats/Avgränsning/ Utrustning	Identifiera arbetsuppgift och risk 1)	Bedöm -ning 2)	Förslag till åtgärd	Ansvarig	Klart datum	Uppföljning		
1	Det har varit ett mycket annorlunda år, 2020, som påverkat alla medarbetar på något sätt. Detta beror på pandemin som finns och	Pandemin har påverkat all vår verksamhet. Någon har fått färre arbetsuppgifter och tagit sig an nya. Någon har fått mindre att göra då arbetsuppgifter	1				datum	tillräcklig åtgärd	Ja Nej

fortfarande påverkar oss/begränsar oss.	försvunnit och någon har fått mer att göra då det har skapat merarbete för en del. Framförhållningen har inte kunnat vara på samma sätt som i ordinarie fall och det kan upplevas störande ibland.	Bra att kommunicera direkt med varandra när frågor eller oklarheter uppstår.	Kyrkoherden Samt arbetsledande kyrkvaktmästare Påminner om detta	Fortlöpande		
	Fysiska möten med fler än 8 st har och är mycket begränsade i vår verksamhet som kyrka. Tillgången till tekniska hjälpmedel som dator är i begränsad omfattning. Tex har vaktmästarna i allmänhet endast tillgång till mobiltelefon.	Telefonmöte ska testas där alla har möjlighet att närvara.	Kyrkoherden	11 maj	1 juni	

		Så snart det går kommer en personaldag att ske. Eventuellt delas personalen upp i mindre grupper p.g.a. pandemin. Men det är av stor vikt att träffa sina medarbetare som sällan träffas i pandemitid.	Kyrkoherden som delegerat till Lena R och Lena L att ta sig an uppgiften	8 juni	
--	--	--	--	--------	--

1) Beskriv vad som har hänt/kan hända vid vilka riskfyllda arbetsuppgifter. Finns tillfällen när nya risker tillkommer? Använd checklistan som stöd.



Signatur ansvarig chef

2) Bedöm hur allvarlig risken är



Signatur medverkande skyddsombud

- 0 Ingen risk och inga åtgärder
- 1 Risk som kan åtgärdas
- 2 Allvarlig risk som måste åtgärdas

Bilaga**Skulle tendenserna uppträda iakttag följande rutiner:**

1. Ta itu med problemet direkt med enskilda samtal med den utsatte. Var tydlig mot den som anmäler vilka åtgärder du tänker vidta. Förklara att du troligen behöver tala med den som påstås trakassera/kränka. Försök så långt det är möjligt att bli överens om nästa steg. (Viktigt är att erbjuda de stödresurser som vi har till hands så tidigt som möjligt. Här har vi företagshälsovården samt själavårdscentrum till vår hjälp).
2. Dokumentera alla händelser och åtgärder i ärendet.
3. Undersök vad som ligger bakom med alla berörda. Lyssna objektivt till den version som lämnas. Undvik att skuldbelägga någon men klargör att beteendet är oacceptabelt.
4. Ge stöd åt den utsatte, men låt denne själv få avgöra vilket stöd han/hon behöver. Vid behov kan även stöd till den som trakasserar/kränker vara nödvändig.
5. Håll berörda parter underrättad om processen.
6. Fundera på om det kan vara lämpligt att erbjuda samtal med en neutral samtalsledare för att lösa en ev. fortsatt problem. Ta hjälp av stödresurser vid behov (se punkt 1). För att få till stånd en varaktig förbättring krävs ett förändrat förhållningssätt och beteende vilket oftast skapas genom att komma till insikt om sitt agerande.
7. Chefen är skyldig att vidta åtgärder för att hindra fortsatta trakasserier. Ibland räcker det kanske med en tillsägelse. I andra fall krävs det kanske en omplacering av den som trakasserar för att komma tillrätta med problemet. Vilka åtgärder som är lämpliga beror på omständigheterna i det enskilda fallet och oftast inblandning av ev. fackförbund.
8. Följ upp åtgärderna för att säkerställa att trakasserier/kränkningar har upphört. Uppmärksamma särskilt den utsatte personen.

Arbetsvolymmätning

Bakgrund

År 2015 togs beslut om att genomföra en ny arbetsvolymmätning för samtliga kyrkogårdar inom pastoratet. Mätningen genomfördes året därpå och blev sammanställd 2017. Syftet var att få en överblick över tjänstgöringsbehovet efter att våra tre församlingar gått ihop och bildat Svalövsbygdens Pastorat.

Olika omständigheter såsom förra kyrkoherdens frånfälle och att förra arbetsledaren först var föräldraledig och sedan slutade har gjort att uppföljningen av mätningen inte blivit av.

Resultat

Mätningen genomfördes av mätningkonsult Birgitta Nilsson och innefattade samtliga kyrkogårdar, församlingshemmens utemiljö, städning i de lokaler där kyrkvaktmästarna är ansvariga samt tjänstgöring vid förrättningar.

Sedan mätningen genomfördes har ett antal gravar återlämnats eller återtagits. En del av dessa gravar har tidigare varit fondgravar medan andra har skötts privat och då alltså inte ingått i mätningen. Den totala tidsåtgången för skötsel av dessa nya gravar beräknas i princip gå jämnt ut jämfört med tidpunkten för mätningen. I övrigt har inga större förändringar skett som gör att mätningen skulle ha mist sin aktualitet.

Totala behovet visade sig vara 23154 timmar. Detta motsvarar 11,58 heltidstjänster. Semestervikariers tjänstgöring ingår ej i denna summa.

I dagsläget är bemanningen 8 st heltidsanställda kyrkvaktmästare och 3 st återkommande säsongsanställda kyrkogårdsarbetare. Detta motsvarar ca 20500 timmar.

Underskottet blir alltså 2654 timmar. En del av detta har i dagsläget täckts upp med timvikarier som även i framtiden kommer behövas, dock i mer begränsad omfattning än nu. En säsongsanställning på nio månader motsvarar 1500 timmar.

Förslag

För att stärka upp bemanningen så att den bättre motsvarar arbetsbördan är vårt förslag att man anställer en till säsongsanställd kyrkogårdsarbetare. Detta skulle även underlätta planeringen vid ordinarie personals frånvaro. Då de säsongsanställda i princip endast arbetar utomhus på våra kyrkogårdar skulle detta enbart belasta begravningsverksamhetens budget. Vårt förslag är att man inför nästa år budgeterar för en extra säsongsanställning och bifogar arbetsvolymmätningen som underlag till Kammarkollegiet.

Lars Flodin

Johan Einarsson

Arbetsledande kyrkvaktmästare

Kyrkvaktmästare

Sammanställning av arbetstiden för kyrko- och kyrkogårdsvaktmästar-tjänsterna i Svalövs bygdens pastorat 2017 01 12

Arbetsplats	Års-arbetstid 2000 tim	Arbetstid tim/v		Fördelning på verksamhet			
		sommar 32v	vinter 20 v	Begravn- i tim	Församl- i tim	Service- i tim	i %
Billeberga							
Kgd, ek.byggnad, y- omr	2 139,1	51,6	24,4	2 139,1			58,3%
Tjänstgöringsgrad	1,07	1,29	0,61	1,07			
Gravskötsel efter år 2000	217,9	5,8	0,4			217,9	5,9%
Tjänstgöringsgrad	0,11	0,15	0,01			0,11	
Kyrka, yttre ytor	715,5	13	14,9		715,5		19,5%
Tjänstgöringsgrad	0,36	0,33	0,37		0,36		
Minneslund	333,3	8,9	4,0	333,3			9,1%
Tjänstgöringsgrad	0,17	0,22	0,10	0,17			
Förs.hem tomt	260,4	6,5	2,6		260,4		7,1%
Tjänstgöringsgrad	0,13	0,16	0,07		0,13		
Summa	3 666,2	85,8	46,3	2 472,4	975,9	217,9	100,0%
Antal tjänster	1,83	2,15	1,16	1,24	0,49	0,11	

Arbetsplats	Års-arbetstid 2000 tim	Arbetstid tim/v		Fördelning på verksamhet			
		sommar 32v	vinter 20v	Begravn- i tim	Församl- i tim	Service- i tim	i %
Sireköpinge							
Kgd, ek.byggnad, y- omr	1 700,3	44,7	13,5	1 700,3			66,0%
Tjänstgöringsgrad	0,85	1,12	0,34	0,85			
Gravskötsel efter år 2000	268,1	8	0,6			268,1	10,4%
Tjänstgöringsgrad	0,13	0,20	0,02			0,13	
Kyrka, yttre ytor	606,1	11,4	12,1		606,1		23,5%
Tjänstgöringsgrad	0,30	0,29	0,30		0,30		
Summa	2 574,5	64,1	26,2	1 700,3	606,1	268,1	100,0%
Antal tjänster	1,29	1,60	0,66	0,85	0,30	0,13	

Arbetsplats	Års- arbetstid 2000 tim	Arbetstid tim/v		Fördelning på verksamhet			
		sommar 32v	vinter 20v	Begravn- i tim	Församl- i tim	Service- i tim	i %
Svalöv							
Kgd, ek.byggnad, y- omr	2 755,4	77,9	13,2	2 755,4			64,9%
<i>Tjänstgöringsgrad</i>	<i>1,38</i>	<i>1,95</i>	<i>0,33</i>	<i>1,38</i>			
Gravskötsel efter år 2000	235,2	7,1	0,4			235,2	5,5%
<i>Tjänstgöringsgrad</i>	<i>0,12</i>	<i>0,18</i>	<i>0,01</i>			<i>0,12</i>	
Kyrka	620,7	11,9	11,9		620,7		14,6%
<i>Tjänstgöringsgrad</i>	<i>0,31</i>	<i>0,30</i>	<i>0,30</i>		<i>0,31</i>		
Minneslund	232,2	6,1	1,9	232,2			5,5%
<i>Tjänstgöringsgrad</i>	<i>0,12</i>	<i>0,15</i>	<i>0,05</i>	<i>0,12</i>			
Prästgård tomt	400,7	10,2	3,8		400,7		9,4%
<i>Tjänstgöringsgrad</i>	<i>0,20</i>	<i>0,26</i>	<i>0,10</i>		<i>0,20</i>		
Summa	4 244,2	113,2	31,2	2 987,6	1 021,4	235,2	100,0%
<i>Antal tjänster</i>	<i>2,12</i>	<i>2,83</i>	<i>0,78</i>	<i>1,49</i>	<i>0,51</i>	<i>0,12</i>	

Arbetsplats	Års- arbetstid 2000 tim	Arbetstid tim/v		Fördelning på verksamhet			
		sommar 32v	vinter 20v	Begravn- i tim	Församl- i tim	Service- i tim	i %
Tågarp							
Förs.hem med tomt	335,3	6,7	4,8		335,3		100,0%
<i>Tjänstgöringsgrad</i>	<i>0,17</i>	<i>0,17</i>	<i>0,12</i>		<i>0,17</i>		
Summa	335,3	6,7	4,8		335,3		100,0%
<i>Antal tjänster</i>	<i>0,17</i>	<i>0,17</i>	<i>0,12</i>		<i>0,17</i>		

Arbetsplats	Års- arbetstid 2000 tim	Arbetstid tim/v		Fördelning på verksamhet			
		sommar 32v	vinter 20 v	Begravn- i tim	Församl- i tim	Service- i tim	i %
Teckomatorp							
Förs.hem tomt	714,5	14,0	13,3		714,5		100,0%
<i>Tjänstgöringsgrad</i>	<i>0,36</i>	<i>0,35</i>	<i>0,33</i>		<i>0,36</i>		
Summa	714,5	14,0	13,3		714,5		100,0%
<i>Antal tjänster</i>	<i>0,36</i>	<i>0,35</i>	<i>0,33</i>		<i>0,36</i>		

Arbetsplats	Års- arbetstid 2000 tim	Arbetstid tim/v		Fördelning på verksamhet			
		sommar 32v	vinter 20 v	Begravn- i tim	Församl- i tim	Service- i tim	i %
Norra Skrävlinge							
Kgd, ek.byggnad, y- omr	1 469,3	38,1	12,5	1 469,3			67,3%
<i>Tjänstgöringsgrad</i>	<i>0,73</i>	<i>0,95</i>	<i>0,31</i>	<i>0,73</i>			
Gravskötsel efter år 2000	211,6	6,4	0,4			211,6	9,7%
<i>Tjänstgöringsgrad</i>	<i>0,11</i>	<i>0,16</i>	<i>0,01</i>			<i>0,11</i>	
Kyrka	423,3	8,1	8,1		423,3		19,4%
<i>Tjänstgöringsgrad</i>	<i>0,21</i>	<i>0,20</i>	<i>0,20</i>		<i>0,21</i>		
Del av skolhus	77,4	1,5	1,5		77,4		3,5%
<i>Tjänstgöringsgrad</i>	<i>0,04</i>	<i>0,04</i>	<i>0,04</i>		<i>0,04</i>		
Summa	2 181,6	54,1	22,5	1 469,3	500,7	211,6	100,0%
<i>Antal tjänster</i>	<i>1,09</i>	<i>1,35</i>	<i>0,56</i>	<i>0,73</i>	<i>0,25</i>	<i>0,11</i>	

Arbetsplats	Års- arbetstid 2000 tim	Arbetstid tim/v		Fördelning på verksamhet			
		sommar 32v	vinter 20 v	Begravn- i tim	Församl- i tim	Service- i tim	i %
Tirup							
Kgd, ek.byggnad, y- omr	663,5	16,6	6,6	663,5			48,5%
<i>Tjänstgöringsgrad</i>	<i>0,33</i>	<i>0,42</i>	<i>0,17</i>	<i>0,33</i>			
Gravskötsel efter år 2000	33,9	1	0,1			33,9	2,5%
<i>Tjänstgöringsgrad</i>	<i>0,02</i>	<i>0,03</i>	<i>0,00</i>			<i>0,02</i>	
Kyrka, yttre ytor	349,1	6,3	7,3		349,1		25,5%
<i>Tjänstgöringsgrad</i>	<i>0,17</i>	<i>0,16</i>	<i>0,18</i>		<i>0,17</i>		
Förs.hem tomt	320,7	7,7	3,8		320,7		23,5%
<i>Tjänstgöringsgrad</i>	<i>0,16</i>	<i>0,19</i>	<i>0,10</i>		<i>0,16</i>		
Summa	1 367,2	31,6	17,8	663,5	669,8	33,9	100,0%
<i>Antal tjänster</i>	<i>0,68</i>	<i>0,79</i>	<i>0,45</i>	<i>0,33</i>	<i>0,33</i>	<i>0,02</i>	

Arbetsplats	Års- arbetstid 2000 tim	Arbetstid tim/v		Fördelning på verksamhet			
		sommar 32v	vinter 20 v	Begravn- i tim	Församl- i tim	Service- i tim	i %
Felestad							
Kgd, ek.byggnad, y- omr	865,8	21,9	8,2	865,8			54,4%
<i>Tjänstgöringsgrad</i>	<i>0,43</i>	<i>0,55</i>	<i>0,21</i>	<i>0,43</i>			
Gravskötsel efter år 2000	45,4	1,4	0,1			45,4	2,9%
<i>Tjänstgöringsgrad</i>	<i>0,02</i>	<i>0,04</i>	<i>0,00</i>			<i>0,02</i>	
Kyrka, yttre ytor	313,3	6	6,0		313,3		19,7%
<i>Tjänstgöringsgrad</i>	<i>0,16</i>	<i>0,15</i>	<i>0,15</i>		<i>0,16</i>		
Förs.hem tomt	366,7	8,6	4,6		366,7		23,0%
<i>Tjänstgöringsgrad</i>	<i>0,18</i>	<i>0,22</i>	<i>0,12</i>		<i>0,18</i>		
Summa	1 591,2	37,9	18,9	865,8	680,0	45,4	100,0%
<i>Antal tjänster</i>	<i>0,80</i>	<i>0,95</i>	<i>0,47</i>	<i>0,43</i>	<i>0,34</i>	<i>0,02</i>	

Arbetsplats	Års- arbetstid 2000 tim	Arbetstid tim/v		Fördelning på verksamhet			
		sommar 32v	vinter 20 v	Begravn- i tim	Församl- i tim	Service- i tim	i %
Torrlösa							
Kgd, ek.byggnad, y- omr	1 744,4	49,7	7,8	1 744,4			57,5%
<i>Tjänstgöringsgrad</i>	0,87	1,24	0,20	0,87			
Gravskötsel efter år 2000	161,8	4,9	0,3			161,8	5,3%
<i>Tjänstgöringsgrad</i>	0,08	0,12	0,01			0,08	
Kyrka, yttre ytor	982,5	18,4	19,6		982,5		32,4%
<i>Tjänstgöringsgrad</i>	0,49	0,46	0,49		0,49		
Kulturkyrkogården	145,0	4,3	0,3	145,0			4,8%
<i>Tjänstgöringsgrad</i>	0,07	0,11	0,01	0,07			
Summa	3 033,7	77,3	28,0	1 889,4	982,5	161,8	100,0%
<i>Antal tjänster</i>	<i>1,52</i>	<i>1,93</i>	<i>0,70</i>	<i>0,94</i>	<i>0,49</i>	<i>0,08</i>	

Arbetsplats	Års- arbetstid 2000 tim	Arbetstid tim/v		Fördelning på verksamhet			
		sommar 32v	vinter 20 v	Begravn- i tim	Församl- i tim	Service- i tim	i %
Källs Nöbbetöv							
Kgd, ek.byggnad, y- omr	875,2	23,1	6,8	875,2			58,8%
<i>Tjänstgöringsgrad</i>	0,44	0,58	0,17	0,44			
Gravskötsel efter år 2000	46,6	1,4	0,1			46,6	3,1%
<i>Tjänstgöringsgrad</i>	0,02	0,04	0,00			0,02	
Kyrka, yttre ytor	314,1	6,0	6,0		314,1		21,1%
<i>Tjänstgöringsgrad</i>	0,16	0,15	0,15		0,16		
Kyrkstuga	252,0	4,6	5,3		252,0		16,9%
<i>Tjänstgöringsgrad</i>	0,13	0,12	0,13		0,13		
Summa	1 487,9	35,1	18,2	875,2	566,1	46,6	100,0%
<i>Antal tjänster</i>	<i>0,74</i>	<i>0,88</i>	<i>0,46</i>	<i>0,44</i>	<i>0,28</i>	<i>0,02</i>	

Arbetsplats	Års- arbetstid 2000 tim	Arbetstid tim/v		Fördelning på verksamhet			
		sommar 32v	vinter 20 v	Begravn- i tim	Församl- i tim	Service- i tim	i %
Norr Vidinge							
Kgd, ek.byggnad, y- omr	1 349,5	36	9,9	1 349,5			69,0%
<i>Tjänstgöringsgrad</i>	<i>0,67</i>	<i>0,90</i>	<i>0,25</i>	<i>0,67</i>			
Gravskötsel efter år 2000	105,7	3,2	0,9			105,7	5,4%
<i>Tjänstgöringsgrad</i>	<i>0,05</i>	<i>0,08</i>	<i>0,02</i>			<i>0,05</i>	
Kyrka, yttre ytor	370,2	7,1	7,1		370,2		18,9%
<i>Tjänstgöringsgrad</i>	<i>0,19</i>	<i>0,18</i>	<i>0,18</i>		<i>0,19</i>		
kyrkstuga+ tomt	131,6	2,4	2,8		131,6		6,7%
<i>Tjänstgöringsgrad</i>	<i>0,07</i>	<i>0,06</i>	<i>0,07</i>		<i>0,07</i>		
Summa	1 957,0	48,7	20,7	1 349,5	501,8	105,7	100,0%
<i>Antal tjänster</i>	<i>0,98</i>	<i>1,22</i>	<i>0,52</i>	<i>0,67</i>	<i>0,25</i>	<i>0,05</i>	

	Års- arbetstid 2000 tim	Arbetstid tim/v		Fördelning på verksamhet			
		sommar 32v	vinter 20 v	Begravn- i tim	Församl- i tim	Service- i tim	i %
summa timmar	23 153,3	568,5	247,9	14 273,0	7 554,1	1 326,2	
antal tjänster	11,58	14,21	6,20	7,14	3,78	0,66	

Till ovanstående 23153,3 timmar tillkommer (11,58 tjänster a' 5 veckor = 57,9 veckor/52= 1,1 tjänster
 Totalt summa tjänster 11,58 + 1,1= 12,68 tjänster



Svedala 21 Maj 2021

Svalövbygdens Pastorat
Att:Lars Flodin
Box 23
268 31 Svalöv

Härmed kommer ett värderings intyg till er ang ev försäljning av er traktor .

Iseki 330 kompaktraktor med hytt årsm 2004 reg nr. UNE-798 värme,arb lampor,**frontlyft är ej monterad men delarna finns.**

Traktorn har en frontlastare med skopa samt pallgafflar.**(lastaren är lite sned i armarna samt pallgaffelhornet på ena sidan är snett,den är även svetsad)**

Traktorn är sliten o rostig här o var men fungerar till fullo.

Kronor: 36 000:-

LAGENLIG MERVÄRDESKATT 25% TILLKOMMER PÅ PRISET.

Med vänlig hälsning

Maskinparken Malmö

Patrik Holmberg

patrik.holmberg@maskinparken.se

040/404022 alt 070-2070089