

Tillkännagivande av justering

Kyrkorådets protokoll 2026-03-24

Justering: digital signering 27 & 30 mars 2026

Protokollet är anslaget på församlingsexpeditionens anslagstavla
Måndagen den 8 april 2026

Datum för nedtagande är 30 april 2026



Evelina Granberg



**Svenska
kyrkan**

Holmsunds
församling



Plats och tid: Församlingssalen Holmsunds kyrka
kl. 19.00–21.00

Närvarande: Anna Ramnemark Sjöström, ordförande
Göran Burman, vice ordförande
Kristina Jonsson
Stellan Elebro
Lars-Erik Edlund
Conny Björklund
Christofer Sjödin, kyrkoherde

Närvarande icke beslutande: Manita Hedenljung
Lars Olov Sjöström
Anton Sjöström
Anna Öberg

Övriga närvarande: Jonas Nyström, ekonom
Evelina Granberg, sekreterare

Utses att justera: Kristina Jonsson

Paragrafer: § 27–38

Justeringens plats och tid: Digital signatur, se sista sidan

Ordförande Anna Ramnemark Sjöström
Justerande Kristina Jonsson
Sekreterare Evelina Granberg



- §27 Inledning
- §28 Dagordning
- §29 Föregående protokoll
- §30 Fördjupning/diskussion: Kyrkorådets ekonomiansvar
- §31 Kyrkoherdens rapport
- §32 Församlingskollekt 2026
- §33 Bidragsförfrågan från kören Sunshine on the Hill
- §34 Delegationsordning & förteckning över tjänsteåtgärd
- §35 Angående skrivelsen från anställda
- §36 Arbete med ny FIN
- §37 Regionsstämma Sensus studieförbund 20 maj
- §38 Delgivningar
 - §38.1 Budget för personalutbildning
 - §38.2 Årsmöte Umeå Stadsmission 14 april
 - §38.3 Utbildning för kyrkoråd i personuppgiftsansvar
 - §38.4 Ny rutin för arvoden
 - §38.5 Extra KF i april
 - §38.6 Utbildning om Vård- och utvecklingsplan för kyrkogård



- §27 Inledning
- Kyrkoherde Christofer Sjödin håller en inledning över en av texterna för Marie bebådelsedag.
- § 28 Dagordning
- Utsänd dagordning godkänns.
- §29 Föregående protokoll
- Föregående protokoll läggs till handlingarna.
- §30 Fördjupning/diskussion: Kyrkorådets ekonomiansvar
- Församlingens ekonom Jonas Nyström (Svenska kyrkans ekonomiservice) presenterar kyrklig ekonomi och det förvaltaransvar varje församling/pastorat har.
- §31 Kyrkoherdens rapport
- För arbetsmiljöarbetet pågår nu etablering av löpande rutiner för samverkan mellan ledningsgrupp och personalens arbetsmiljöombud.
- Rekrytering för säsongsanställningar på kyrkogårdarna pågår och samtidigt arbetar man för lösningar avseende den vaktmästartjänst/samordnarroll som blir vakant den 1 april.
- Luleå stift har beviljat kyrkoherdens önskemål om att skjuta fram Biskopsvisitationen som var planerad till september 2026 till början av 2027. Den tillhörande förvaltingsvisitationen kommer dock genomföras enligt plan under april och maj 2026.



Tisdagen den 24 mars meddelade Coop Nord uppsägning av hyresavtalet för Hållplatsen från 31 december 2026. Fastigheten kommer byggas om för etablering av Stora Coop. Verksamhetspersonalen för Hållplatsen tar beskedet med tilltro på lösningsmöjligheter och nyskapande.

Obbola kyrkogård behöver en ny askgravlund men detta fördröjs med anledning av de höga grundvattennivåerna. Församlingen behöver identifiera nya lösningar för att ge möjligheter till gravsättning i olika former.

Vänförsamlingen i Thetford har uttryckt vilja att besöka Holmsunds församling under 2026 och besöket är nu fastställt till 10-14 september.

§32 Församlingskollekt 2026

Dnr:
F 2026-
0018

Församlingen har som rutin att kyrkvårdarna lämnar förslag för ändamål för årets församlingskollekt till kyrkorådet för beslut. Presidiet föreslår att ändamål för församlingskollekt beslutas halvårsvis i Kyrkorådet och att man tar beslut för ändamål fram till sista juni 2026.

Kyrkorådet beslutar

- att ändamål för församlingskollekt beslutas halvårsvis; januari-juni och juli-december.
 - att fastställa föreslagna ändamål för församlingskollekt fram tom 30 juni 2026.
-



§33

Bidragsförfrågan från kören Sunshine on the Hill

Dnr:
F 2026-
0012

Solbackakyrkans kör Sunshine on the Hill har bett församlingen om ett bidrag på 15 tkr för en körresa. Presidiet har föreslagit kyrkorådet att bevilja ett bidrag på upp till 15 tkr mot redovisade kostnader och att kören i gengäld medverkar vid två av församlingens gudstjänster under 2026. Dessa medel föreslås tas ur budgeterat utrymme för Kyrkorådets förfogande.

För denna beslutspunkt lämnar Anton Sjöström (ledamot), Lars Olov Sjöström (ersättare), Anna Öberg (ersättare) sammanträdesrummet med anledning av jäv. Ersättare Manita Hedenljung kliver in som beslutande i Anton Sjöströms ställe. Conny Björklund (ledamot) avstår att delta i beslutet.

Kyrkorådet beslutar

- att bevilja ett bidrag till kören Sunshine on the Hill på upp till 15 tkr mot redovisade kostnader och att kören i gengäld medverkar vid två av församlingens gudstjänster under hösten 2026 - våren 2027.
- att medel för detta bidrag tas ur budgeterat utrymme för Kyrkorådets förfogande.

§34

Delegationsordning & förteckning över tjänsteåtgärd

Dnr:
F 2025-
0071

I september 2025 fastställdes den delegationsordning som beskriver kyrkorådets delegation till kyrkoherden (KR 250922 §146). Efter vidare genomgång har vissa revideringar aktualiserats. Presidiet har föreslagit en reviderad Delegationsordning och förteckning av tjänsteåtgärd.

Kyrkorådet beslutar

- att fastställa den föreslagna revideringen av Delegationsordning och förteckning över tjänsteåtgärd.
 - att Delegationsordningen och förteckningen över tjänsteåtgärd ses över årligen av kyrkorådet.
-



§35 Angående skrivelsen från anställda

Dnr: I uppföljningen av den omorganisation som församlingen genomförde
F 2026- 2023 har samtal förts med några av de medarbetare som lämnade
0005.1 församlingen under en turbulent period. Samtalet gav viktiga insikter och
många lärdomar för församlingens fortsatta arbete för en god arbetsmiljö.
Kyrkorådet avser att under nuvarande mandatperiod lägga stort fokus på
församlingens systematiska arbetsmiljöarbete med upprättande av rutiner
och strukturerad uppföljning.

Kyrkorådet beslutar

- att verka för ett tillåtande och transparent samtalsklimat i Kyrkorådet såväl som i personalgruppen.
 - att säkerställa att församlingen har gällande och kontinuerligt uppdaterade rutiner för systematiskt arbetsmiljöarbete samt följa upp efterlevnad till dessa årligen.
 - att utveckla HR-stöd för KH och arbetsledare.
 - att ge utrymme för diskussion om församlingens organisation i det systematiska arbetsmiljöarbetet, såväl i personalgrupp såsom en del av Kyrkorådets årliga uppföljning av arbetsmiljön. Detta ska dokumenteras enligt beslutade rutiner.
-



§36

Arbete med ny FIN

Dnr:
F 2026-
0005.1

Församlingen står inför framtagandet av ny Församlingsinstruktion (FIN). Kyrkoherde Christofer Sjödin har delgivit kyrkorådet den arbetsgång han förespråkar och har goda erfarenheter av. Arbetsmodellen involverar både förtroendevalda, anställda, ideella och församlingsbor för att gemensamt beskriva ett framtida önskat läge och därifrån arbeta fram ny FIN. För processarbetet kan ett externt stöd anlitas. Anders Sandberg, stiftsadjunkt för framtagande av FIN i Luleå stift, har vidtalats och ger församlingen sitt stöd för att använda denna arbetsmodell. För processarbetet kan ett externt stöd anlitas, vilket skulle medföra en kostnad på maximalt 120 tkr. Presidiet föreslår att församlingen använder kyrkoherdens förslag till arbetsgång och att kyrkofullmäktige tillskjuter upp till 120 tkr för processtöd i framtagandet av ny FIN.

Kyrkorådet beslutar

- att besluta använda Kyrkoherdens förslag till arbetsgång för framtagande av ny FIN.**
- att föreslå kyrkofullmäktige att tillskjuta upp till 120 tkr för processtöd i framtagandet av ny FIN.**

§37

Regionsstämma Sensus studieförbund 20 maj

20 maj hålls Sensus Norrlands regionstämma digitalt över Zoom. Varje medlemsorganisation har två mandat. Sista anmälningdatum är den 1 maj. Presidiet föreslår att kyrkorådet utser vem/vilka som deltar från Holmsunds församling.

Kyrkorådet beslutar

- att välja Göran Burman och Anna Öberg till ombud för Holmsunds församling till Sensus Norrlands regionsstämma den 20 maj.**



§38 Delgivningar

§38.1 Budget för personalutbildning

I budget för 2026 finns endast en liten summa avsatt för personalutbildning. Kyrkoherde Christofer Sjödin bedömer att utrymmet är otillräckligt och tittar på förslag för tilläggsbudget och/eller möjlig omDispositionering av budgeterade medel.

§38.2 Årsmöte Umeå Stadsmission 14 april

Den 14 april kl 18.00 hålls Umeå Stadsmissions årsmöte. Församlingens ombud Stellan Elebro deltar i mötet.

§38.3 Utbildning för kyrkoråd i personuppgiftsansvar

Utbildningarna om dataskydd och kyrkorådet som personuppgiftsansvarig finns upplagda på stiftets kalendarium för förtroendevalda. Gällande just detta område finns 4 tillfällen att välja mellan (25/3, 26/3, 16/4, 13/10). Var och en i kyrkorådet ansvarar själv för att ta del av utbildningen.

§38.4 Ny rutin för arvoden

Den 1 april försvinner Svenska kyrkans tidigare hantering av arvoden då hela organisationen byter löne- och ersättningsystem. Arvoden för uppdrag utöver sammanträden i beslutande organ och årsarvoden förs in av den förtroendevalda i det nya systemet. Inloggning sker genom sitt personliga Svenska kyrkan konto. Var och en i kyrkorådet har i handlingarna fått information om utbildningar för systemen och ansvarar för att ta del av dem. En gemensam genomgång av redovisningssystemen ges tisdagen den 28 april kl 18.30 i Konfirmandsalen, Holmsunds kyrka



§38.5 Extra KF i april

Med anledning av behovet att anlägga en ny askgravlund på Obbola kyrkogård fanns planer på ett extra kyrkofullmäktige i april. Mätningarna av grundvattennivåerna på kyrkogården visar nu att ytterligare åtgärder behövs inför anläggningsarbetet. Anläggning av ny askgravlund kommer därför att planeras till 2027 och kräver ingen tilläggsbudget under 2026. Därför ställs planerna på ett extra sammanträde för Kyrkofullmäktige in.

§38.6 Utbildning om Vård- och utvecklingsplan för kyrkogård

Luleå Stift har hållit utbildning angående Vård- och underhållsplan för kyrkogårdar, något varje församling bör ha. Presidiet har deltagit i utbildningen och kommer planlägga arbete för församlingens upprättande av Vård- och underhållsplan för församlingens kyrkogårdar.

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska
underskrifter:

NAMN: Anna Kristina Ramnemark Sjöström
TID: 2026-03-27 10:58:32 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation



NAMN: BARBRO KRISTINA JONSSON
TID: 2026-03-30 14:20:49 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation



NAMN: Ida Evelina Granberg
TID: 2026-03-30 14:32:48 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation





Delegationsordning och förteckning över tjänsteåtgärd

Fastställd av Kyrkorådet i Holmsunds församling 2026-03-24

Förutsättningar

- Delegering innebär att en beslutsinstans överför beslutanderätten till någon annan. Det som delegeras är endast rätten att fatta beslut. Ansvar för de beslut som fattas ligger dock kvar på det organ som har beslutat om delegationen.
- Delegat har möjlighet att vidaredelegera beslutanderätten till underställd, som får vidaredelegera beslutanderätten i sin tur, i de fall inte annat anges.
- Delegat får returnera delegationsrätten till delegationsgivaren.
- Vidaredelegering och returnering ska ske skriftligt.
- Delegationsgivaren kan återkalla given delegation, vilket ska ske skriftligt.
- En tillförordnad befattningshavare övertar den ordinarie befattningshavarens delegation om inget annat beslutas.
- Återrapportering av delegationsbeslut ska göras till kyrkorådet.
- Kyrkorådets presidium avser ordförande och vice ordförande i KR, samt kyrkoherden.

Personalärenden			Delegat	Tjänsteåtgärd	Kommentar
Rekrytering	1:1	Anställning utifrån beslutade budgetramar	Kyrkoherden		
	1:2	Anställning av vikarierande kyrkoherde i upp till 12 månader	Kyrkorådets presidium		
	1:3	Anställning av kyrkoherde	Kyrkorådet		
	1:4	Sammansättning av rekryteringsgrupp		Kyrkoherden	Gällande 1:1

Avtal och Löner	1:6	Tecknande av lokala kollektivavtal	Kyrkorådets presidium		Skrivs under av firmatecknare
	1:7	Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av kollektivavtal och andra bestämmelser som avser förhållandet mellan arbetsgivare och arbetstagare	Kyrkorådets presidium		Beslut ska föregås av samråd med SKAO.
	1:8	Fastställande av ramar och riktlinjer för lönesättning och lönerrevision utifrån gällande avtal	Kyrkorådet		
	1:9	Genomförande av löneöversyn		Kyrkoherden	
	1:10	Fastställande av lönesättning och andra anställningsvillkor för de som delegaten anställer		Kyrkoherden	
	1:11	Fastställande av lönesättning och andra anställningsvillkor för arbetsledande befattningar		Kyrkoherden	
	1:12	Fastställande av lön och lönerrevision för kyrkoherden	Kyrkorådets ordförande		Efter samråd med vice ordförande
	1:13	Förhandlingar gällande löner och anställningsvillkor samt avtalsfrågor		Kyrkoherden	
	1:14	Lönevaxling innebärande att anställd får lägre bruttolön i utbyte mot en förmån		Kyrkoherden	
	1:15	Beslut om kompensation för övertid och flexitid, på annat sätt än vad som stipuleras i gällande kollektivavtal.		Kyrkoherden	

Avslut av anställning	1:16	Beslut om uppsägning och avskedande	Kyrkoherden efter samråd med Kyrkorådets presidium – i brådskande fall med ordförande		Får inte vidaredelegeras För anställd person i vigningstjänst krävs befogenhetsprövning enligt Kyrkoordningen 31 kap.14 § (präst) och 32 kap. 14 § (diakon)
	1:17	Beslut om förkortning av uppsägningstid efter framställning från arbetstagaren enligt AB § 33 mom 4		Kyrkoherden	
Ledighet	1:18	Beslut om bibehållande av lön eller del av lön vid ledighet för studier enligt AB § 26		Kyrkoherden	
	1:19	Beviljande av ledighet för enskilda angelägenheter utan avlöningsförmåner		Kyrkoherden	
	1:20	Beviljande av semester enligt AB § 27		Kyrkoherden	
	1:21	Beviljande av semester för kyrkoherden	Kyrkorådets ordförande		
	1:22	Beviljande av ledighet utan avlöningsförmåner för förtroendeuppdrag inom Svenska kyrkan och andra demokratiska organisationer		Kyrkoherden	
	1:23	Beviljande av ledighet med bibehållande av lön eller del av lön för förtroendeuppdrag inom Svenska kyrkan och till Svenska kyrkan närliggande organisationer		Kyrkoherden	
	1:24	Beviljande av ledighet utan avlöningsförmåner för kyrkoherdens förtroendeuppdrag.	Kyrkorådets ordförande		
	1:25	Beviljande av ledighet med bibehållande av lön eller del av lön för kyrkoherdens förtroendeuppdrag	Kyrkorådets presidium		

Utbildning	1:26	Beslut om deltagande i utbildning, konferens, studieresa, handledning, retreat etc. för personal.		Kyrkoherden	
	1:27	Beslut om utlandsresa för personal.		Kyrkoherden	
	1:28	Beslut om deltagande i utbildning, konferens, studieresa, handledning, retreat etc. för kyrkoherden.	Kyrkorådets ordförande		
	1:29	Beslut om utlandsresa i tjänsten för kyrkoherden.	Kyrkorådets ordförande		
Arbetsmiljö	1:30	Arbetsmiljöansvar enligt Arbetsmiljölagen och dess föreskrifter		Kyrkoherden	
Övrigt	1:31	Beslut om förflyttning eller omplacering	Kyrkoherden		Får inte vidaredelegeras
	1:32	Beslut om avstängning av arbetstagare från arbete enligt AB § 10	Kyrkoherden		Får inte vidaredelegeras
	1:33	Beslut om förläggande av arbetstid enligt AB § 13 mom 5 (schemaläggning)		Kyrkoherden	
	1:34	Beslut om meddelande av disciplinpåföljd i form av skriftlig varning enligt AB § 11 eller annan åtgärd	Kyrkoherden		Får inte vidaredelegeras För anställd person i vinningstjänst krävs befogenhetsprövning enligt Kyrkoordningen 31 kap.14 § (präst) och 32 kap. 14 § (diakon)
	1:35	Förhandla enligt Lagen om medbestämmande i arbetslivet. (MBL)		Kyrkoherden	
	1:36	Övriga personaladministrativa ärenden		Kyrkoherden	

Ekonomiska ärenden			Delegat	Tjänsteåtgärd	Kommentar
Lån	2:1	Kortsiktig upplåning	Kyrkorådets presidium		
	2:2	Konvertering av lån	Kyrkorådets presidium		
Place- ringar	2:3 a	Placering av församlingens likvida tillgångar enligt gällande beslut i KR.	Kyrkoherden		
	2:3 b	Placering av stiftelsers likvida tillgångar som församlingen förvaltar. Placeringar ska ske enligt gällande styrdokument.	Kyrkoherden		
	2:3 c	Bevilja lån till annan församling enligt fastställda kriterier (KF251110)	Kyrkorådet		
Krav	2:4	Fullfölja krav till tingsrätt och kronofogdemyndighet: 1. Hyror och avgifter inom fastighetsförvaltning 2. Avgifter inom begravningsverksamhet 3. Övrig verksamhet		1. Kyrkoherden 2. Kyrkoherden 3. Kyrkoherden	
Fordran	2:5	Avskrivning av fordran: 1. Upp till 0,5 prisbasbelopp 2. Upp till 0,5 prisbasbelopp inom fastighetsförvaltning 3. Upp till 0,5 prisbasbelopp inom begravningsverksamhet 4. Upp till 1,0 prisbasbelopp	4. Kyrkorådets presidium	1. Kyrkoherden 2. Kyrkoherden 3. Kyrkoherden	
Ned- skrivningar	2:6	Beslut om projektavslut/nedskrivningar upp till 30 prisbasbelopp	Kyrkoherden		

Avtal	2:7	Besluta om och teckna ramavtal som har förhandlats av Umeå kommun inom: 1. Församlingsverksamhet och församlingsadministration 2. Fastighetsförvaltning 3. Begravningsverksamhet		1. Kyrkoherden 2. Kyrkoherden 3. Kyrkoherden	
	2:8	Besluta om och teckna övriga ramavtal		Firmatecknare	
	2:9	Besluta om och teckna fleråriga leasingavtal.		Firmatecknare	
	2:10	Besluta om och teckna entreprenadavtal för underhåll och investeringar inom beslutade ramar.		Kyrkoherden	
	2:11	Besluta om och teckna avtal för drift och underhåll inom fastighetsförvaltning och begravningsverksamhet.		Kyrkoherden	
Upphandling/inköp	2:12	Upphandling av försäkring		Kyrkoherden	
	2:13	Inköp inom ramen för budgeterade medel och fastställda attestnivåer.		Kyrkoherden	
Kort	2:14	Beslut om inköpskort, begränsade till en leverantör: 1. Administrativ verksamhet samt begravningsverksamhet. 2. Församlingsverksamhet		1. Kyrkoherden 2. Kyrkoherden	
	2:15	Beslut om kreditkort		Kyrkoherden	
Verksamhetsbudget	2:16	Omdisponering av verksamhetsbudget inom beslutade ramar: 1. För personalbudget 2. För fastighetsförvaltning 3. För begravningsverksamhet 4. För församlingsverksamhet	1- 3. Kyrkorådets presidium 4. Kyrkoherden		

Invest- erings- budget	2:17	<ol style="list-style-type: none"> 1. Omdisponering mellan investeringsobjekt inom ramen för fastighetsförvaltning. 2. Omdisponering mellan investeringsobjekt inom ramen för begravningsverksamhet. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kyrkorådets presidium 2. Kyrkorådets presidium 		
Attest	2:18	Justering av attestregler	Kyrkoherden		
	2:19	Fastställande av attestantförteckning		Kyrkoherden	
Bidrag/ ersättning/ gåvor	2:20	Ansöka om och rekvirera kyrkoantikvarisk ersättning och kyrkobyggnadsbidrag samt övriga bidrag och ersättningar för underhåll och vård av byggnader och övriga anläggningar inom fastighets- och begravningsverksamhet.	Kyrkoherden		
	2:21	Beviljande av bidrag/anslag upp till 2 prisbasbelopp till organisation eller ändamål ur medel till Kyrkorådets förfogande enligt utrymme i budget under ett kalenderår	Kyrkorådets presidium		
	2:22	Mottagande av gåva och tilldelning genom universellt testamentsförordnande o. dyl.	Kyrkorådets presidium		

Begravningsärenden		Delegat	Tjänsteåtgärd	Kommentar
3:1	Upplåta gravrättsgravplats för icke församlingsbo enligt 2 kap. 3 § begravningslagen		Kyrkoherden	
3:2	Medling vid tvist om kremering, gravsättning och frivillig medling samt avge yttrande till länsstyrelse vid oenighet vid medling enligt 5 kap. 3, 4 § § Begravningslagen		Kyrkoherden	
3:3	Medge anstånd med gravsättning av aska enligt 5 kap. 11 och 18 § § begravningslagen		Kyrkoherden	
3:4	Besluta om att gravsättning av aska ska ske enligt 5 kap. 12 § begravningslagen		Kyrkoherden	
3:5	Besluta att inte lämna ut aska enligt 5 kap. 16 § begravningslagen		Kyrkoherden	
3:6	Besluta om flyttning av stoft eller aska enligt 6 kap. 1 och 2 § § begravningslagen		Kyrkoherden	
3:7	Förelägga dödsboet att anmäla gravrättsinnehavare 7 kap. 17 § begravningslagen		Kyrkoherden	
3:8	Besluta om överlåtelse av gravrätt enligt 7 kap. 18 § begravningslagen		Kyrkoherden	
3:9	Besluta om gravsättning enligt 7 kap. 22 § begravningslagen		Kyrkoherden	
3:10	Godkänna eller avslå begäran om uppsättning, ändring, komplettering och borttagning av gravanordning		Kyrkoherden	
3:11	Besluta om nödvändiga åtgärder på gravplatsen enligt 7 kap. 31 § Begravningslagen		Kyrkoherden	
3:12	Utfärda föreläggande om att gravplatsen ska iståndsättas enligt 7 kap. 33 § Begravningslagen		Kyrkoherden	
3:13	Teckna gravskötselavtal utifrån fastställd taxa		Kyrkoherden	

Övriga ärenden		Delegat	Tjänsteåtgärd	Kommentar
4:1	Beslut om utlämnande av allmän handling eller Svenska kyrkans handlingar alternativt beslut om avslag på begäran om utlämnande av sådan handling		Kyrkoherden	
4:2	Beslut om förtroendevaldas deltagande i utbildning, konferens, studieresa etc.	Kyrkorådets ordförande		Avser resor som bekostas av KR
4:3	Beslut om Kyrkorådets ordförandes deltagande i utbildning, konferens, studieresa etc.	Vice ordförande i Kyrkorådet		Avser resor som bekostas av KR
4:4	Beslut om utlandsresa för förtroendevalda.	Kyrkorådets ordförande		Avser resor som bekostas av KR
4:5	Beslut om utlandsresa för ordförande	Vice ordförande i kyrkorådet		
4:6	Befullmäktigande av ombud vid förrättningar av skilda slag	Kyrkorådets presidium		
4:7	Ansöka om lantmåteriförrättning, för att t.ex. stycka av fastighet eller skapa servitut.		Kyrkoherden	
4:8	Gallringsbeslut av arkivhandlingar		Kyrkoherden	
4:9	Utse dataskyddsombud eller motsvarande enligt GDPR.		Kyrkoherden	
5:0	Teckna personuppgiftsbiträdeavtal.		Kyrkoherden	
5:1	Beslut om larm i församlingens fastigheter	Kyrkoherden		