

Tillkännagivande av justering

Kyrkorådets protokoll 2025-09-22

Justering: digital signering 29 september 2025

Protokollet är anslaget på församlingsexpeditionens anslagstavla
torsdagen 3 oktober 2025

Datum för nedtagande är 24 oktober 2025



Evelina Granberg



**Svenska
kyrkan**

Holmsunds
församling



Plats och tid: Församlingssalen Holmsunds kyrka
kl. 18.30–20.00

Närvarande: Margareta Ekesryd, ordförande
Göran Burman
Kristina Jonsson
Denny Westerlund
Conny Björklund
Anna Öberg
Göran Berglund, tf kyrkoherde

Närvarande icke beslutande: Bernt Lundström
Ingela Nygren
Sven Ekesryd
Lars-Erik Edlund

Ütses att justera: Anna Öberg

Paragrafer: § 137–151

Justeringens plats och tid: Digital signatur, se sista sidan

Ordförande Margareta Ekesryd
Justerande Anna Öberg
Sekreterare Evelina Granberg



§137	Dagordning
§138	Anmälan av jäv
§139	Föregående protokoll
§140	Ekonomirapport
§141	Kyrkoherdens rapport
§142	Arbetsmiljö
§143	Rekryteringar
§143.1	Kyrkoherde
§143.2	Diakon
§144	Upphandling av revisor
§145	Diakonala gåvokassan
§146	Delegation till kyrkoherde
§147	Konstituerande kyrkofullmäktige
§148	Samtal om satsning
§149	Kyrkvärdar
§150	Kyrkoval 8-21 sept
§151	Delgivningar
§151.1	Ny kontraktsprost
§151.2	Ny ledamot och ersättare i kyrkofullmäktige



§ 137 Dagordning

Dagordningen kompletteras med delgivningen Ny ledamot och ersättare i kyrkofullmäktige §151.2

§ 138 Anmälan av jäv

En ledamot får inte delta i handläggningen av ett ärende som personligen rör ledamoten själv eller ledamotens make, sambo, förälder, barn, syskon någon annan närstående eller något ledamoten närstående intresse. Detsamma gäller om det i övrigt finns någon särskild omständighet som är ägnad att rubba förtroendet till ledamotens opartiskhet i ärendet. Den som känner till en omständighet som kan antas utgöra jäv mot honom eller henne, ska självant ge det till känna.

(KO Kap 3 & 4)

Ingen ledamot anmäler jäv.

§ 139 Föregående protokoll

Dnr:
F 2025-
0006:12

Föregående protokoll läggs till handlingarna.

§ 140 Ekonomirapport

Dnr:
F 2025-
0008

Församlingens resultat för juli 2025 visar ett överskott på 2 210 tkr mot budgeterat överskott är 550 tkr. Begravningsverksamheten visar ett underskott på 2 001 tkr.

§ 141 Kyrkoherdens rapport

Mycket jobb med rekryteringar den sista tiden. Vik kyrkoherdar under Lars Segerstedts semester. Fin upptaktsdag den 7 september i och vid Holmsunds kyrka.



§ 142 Arbetsmiljö

Arbetet med Feelgood som företagshälsovård känns mycket positivt och deras medverkan kring arbetsmiljö och kultur på arbetslagsdagarna var givande. Det systematiska arbetsmiljöarbetet pågår alltså, tex hölls lokalt arbetsmiljömöte i båda församlingens team den 3 september och Storsamling med gemensam mässa och utbildning den 17 september.

§ 143 Rekryteringar

§ 143.1 Kyrkoherdetjänst

Dnr:
F 2025-
0009

Luleå stift har hjälpt församlingen genom sitt nya processtöd för rekrytering av kyrkoherde i stiftets församlingar. Ansökningstiden avslutades den 24 augusti och då fanns en behörig sökande som rekryteringsgruppen tillsammans med stiftet valt att gå vidare med. Rekryteringsgruppen finner kandidaten högst lämpad att bli församlingens kyrkoherde och MBL-förhandlingen med de fackliga organisationerna avslutades i enighet över att kandidaten är ett bra val för tjänsten. Sammanfattningsvis så rekommenderas kyrkorådet anställa Christofer Sjödin till församlingens kyrkoherde.

Kyrkorådet beslutar

att **anställa Christofer Sjödin som församlingens kyrkoherde från och med 1 januari 2026** .



§ 143.2 Diakontjänst

Dnr:
F 2025-
0066

Ansökningstiden avslutades den 24 augusti och fyra diakoner har sökt tjänsten. Rekryteringsgruppen rekommenderar kyrkorådet att anställa Eva Lundberg som efter urval och intervju funnits mest lämplig för tjänsten.

Kyrkorådet beslutar

att anställa Eva Lundberg som diakon i församlingen. .

§ 144 Upphandling av revisor

Församlingen har under en längre tid haft PWC som revisionsbyrå. Luleå Stift har upphandlat ett ramavtal för revisionstjänst åt församlingar med E&Y. Ramavtalet skulle bespara församlingen ca 20 tkr/år.

Kyrkorådet beslutar

att byta revisionsbyrå till E&Y.

§ 145 Diakonala gåvokassan

Det är beslutat att diakonala gåvokassor fortsättningsvis inte får redovisas som villkorat bidrag utan medlen kommer läggas in som en budgetpost i Diakoni. Kyrkorådet behöver fastställa riktlinjer för detta.

Kyrkorådet inväntar att Presidiet undersöker, med hjälp av Jonas Nyström om det finns riktlinjer att ta del av och använda i Holmsunds församling.



§ 146 Delegation till kyrkoherde

Dnr:
F 2025-
0071:1

Som ett led i att förtydliga kyrkoherdens roll har, med hjälp av Jenny Björk; HR-chef i Umeå pastorat, en översyn av delegationsordning för kyrkoherde genomförts. Förslag på revidering av delegationsordning för kyrkoherde har tagits fram.

Kyrkorådet beslutar

att fastställa den föreslagna delegationsordningen för kyrkoherde i Holmsunds församling.

§ 147 Konstituerande kyrkofullmäktige

Kyrkovalet 8-21 september kommer innebära ett nytt kyrkofullmäktige för mandatperioden 2026-2029. För att ha ett kyrkoråd, ordförandeposter med mera klart den 1 januari 2026 behöver förberedande sammanträden hållas under 2025.

Kyrkorådet fastställer

att ett första sammanträde med det nyvalda kyrkofullmäktige hålls kl 17.30 måndagen den 10 november med syfte att välja en valberedning.

att ett konstituerande sammanträde med det nyvalda kyrkofullmäktige hålls den 15 december kl 18.30



§ 148 Samtal om satsning

En mandatperiod närmar sig sitt slut och Kyrkorådet har möjlighet att överlämna sina tankar om var församlingen står. Ordförande Margareta Ekesryd har initierat ett samtal för att ge en bild av vad nuvarande kyrkoråd särskilt vill lyfta fram inför kommande mandatperiod.

Samtalet resulterade i att kyrkorådet anser att FIN fortfarande har många goda punkter att jobba vidare med och kan utgöra grund för handlingsplaner för kommande utvecklingsarbete. Kyrkorådet ser gärna att man lyfter det diakonala arbetet för barn och unga, möjligheten att erbjuda skjuts till kyrkan, samverkan i det lokala sammanhanget och att man fortsätter arbetet med att fortsätta vara en egen församling.

§ 149 Kyrkvärdar i församlingen

Kyrkvärdsgruppen i församlingen har minskat till en nivå när det är svårt att täcka uppgifterna. Kyrkorådet samtalar om vägar till rekrytering och påminns om att minst två ledamöter i Kyrkorådet ska väljas som kyrkvärdar i inledningen av nästa mandatperiod. Två ungdomar har anmält sig till uppdraget och flera av nomineringsgruppernas kandidater i kyrkovalet har fått frågan om att vara kyrkvärd i församlingen.

§ 150 Kyrkoval 8-21 september

Valdagen förflöt smidigt och många människor tog sig ut i regnet för att komma till vallokalerna och rösta. Valdeltagandet var på 17,88% i församlingen och det preliminära resultatet i valet till kyrkofullmäktige fick Arbetarpartiet Socialdemokraterna 51,23% av rösterna, Centerpartiet fick 19,53% och POSK 29,4%.



§ 151 Delgivningar

§ 151.1 Ny kontraktsprost

Dnr:
F 2025-
0072:1

Biskop Åsa Sjöström har utsett Fredrik Juul till ny kontraktsprost för Södra Västerbottens kontrakt. Fredrik tillträder som prost den 1 oktober 2025 och förordnandet sträcker sig till den 31 december 2028.

§ 151.2 Ny ledamot och ersättare i kyrkofullmäktige

Dnr:
F 2025-
0070

Med anledningen att ledamot Birgitta Kassman har flyttat från församlingen har stiftstyrelsen efter omräkning utsett Gunnar Nygren till ny ledamot och John Elof Oscarsson till ny ersättare i kyrkofullmäktige för tiden fram till den 31 december 2025.

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska
underskrifter:

NAMN: Eva Margareta Ekesryd
TID: 2025-09-29 10:49:50 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation



NAMN: Anna Öberg
TID: 2025-09-29 14:05:49 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation



NAMN: Ida Evelina Granberg
TID: 2025-09-29 15:08:30 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation



Delegationsordning och förteckning över tjänsteåtgärd

Förslag till kyrkorådet i Holmsunds församling 2025-09-22

Förutsättningar

- Delegering innebär att en beslutsinstans överför beslutanderätten till någon annan. Det som delegeras är endast rätten att fatta beslut. Ansvar för de beslut som fattas ligger dock kvar på det organ som har beslutat om delegationen.
- Delegat har möjlighet att vidaredelegera beslutanderätten till underställd, som får vidaredelegera beslutanderätten i sin tur, i de fall inte annat anges.
- Delegat får returnera delegationsrätten till delegationsgivaren.
- Vidaredelegering och returnering ska ske skriftligt.
- Delegationsgivaren kan återkalla given delegation, vilket ska ske skriftligt.
- En tillförordnad befattningshavare övertar den ordinarie befattningshavarens delegation om inget annat beslutas.
- Återrapportering av delegationsbeslut ska göras till kyrkorådet.
- Kyrkorådets presidium avser ordförande och vice ordförande i KR, samt kyrkoherden.

Personalärenden			Delegat	Tjänsteåtgärd	Kommentar
Rekrytering	1:1	Anställning utifrån beslutade budgetramar	Kyrkoherden		
	1:2	Anställning av vik kyrkoherde i upp till 12 månader	Kyrkorådets presidium		
	1:3	Anställning av kyrkoherde	Kyrkorådet		
	1:4	Anställning utöver beslutade budgetramar.	Kyrkorådet		Efter samråd med kyrkoherden
	1:5	Sammansättning av rekryteringsgrupp		Kyrkoherden	Gällande 1:1
Avtal och Löner	1:6	Tecknande av lokala kollektivavtal	Kyrkorådets presidium		Skrivs under av firmatecknare
	1:7	Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av kollektivavtal och andra bestämmelser som avser förhållandet mellan arbetsgivare och arbetstagare	Kyrkorådets presidium		Beslut ska föregås av samråd med SKAO.
	1:8	Fastställande av ramar och riktlinjer för lönesättning och lönerevision utifrån gällande avtal	Kyrkorådet		
	1:9	Genomförande av löneöversyn		Kyrkoherden	
	1:10	Fastställande av lönesättning och andra anställningsvillkor för de som delegaten anställer		Kyrkoherden	
	1:11	Fastställande av lönesättning och andra anställningsvillkor för arbetsledande befattningar	Kyrkorådets presidium		
	1:12	Fastställande av lön och lönerevision för kyrkoherden	Kyrkorådets ordförande		Efter samråd med vice ordförande
	1:13	Förhandlingar gällande löner och anställningsvillkor samt avtalsfrågor		Kyrkoherden	
	1:14	Lönväxling innebärande att anställd får lägre bruttolön i utbyte mot en förmån		Kyrkoherden	
	1:15	Beslut om kompensation för övertid och flextid, på annat sätt än vad som stipuleras i gällande kollektivavtal.		Kyrkoherden	

Avslut av anställ- ning	1:16	Beslut om uppsägning och avskedande	Kyrkoherden efter samråd med Kyrkorådets presidium – i brådskande fall med ordförande		Får inte vidaredelegeras För anställd person i vigningstjänst krävs befogenhetspröv- ning enligt Kyrkoordningen 31 kap.14 § (präst) och 32 kap. 14 § (diakon)
	1:17	Beslut om förkortning av uppsägningstid efter framställning från arbetstagaren enligt AB § 33 mom 4		Kyrkoherden	
Ledig- het	1:18	Beslut om bibehållande av lön eller del av lön vid ledighet för studier enligt AB § 26		Kyrkoherden	
	1:19	Beviljande av ledighet för enskilda angelägenheter utan avlöningsförmåner		Kyrkoherden	
	1:20	Beviljande av semester enligt AB § 27		Kyrkoherden	
	1:21	Beviljande av semester för kyrkoherden	Kyrkorådets ordförande		
	1:22	Beviljande av ledighet utan avlöningsförmåner för förtroendeuppdrag inom Svenska kyrkan och andra demokratiska organisationer		Kyrkoherden	
	1:23	Beviljande av ledighet med bibehållande av lön eller del av lön för förtroendeuppdrag inom Svenska kyrkan och andra demokratiska organisationer	Kyrkorådets presidium		
	1:24	Beviljande av ledighet utan avlöningsförmåner för kyrkoherdens förtroendeuppdrag.	Kyrkorådets ordförande		
	1:25	Beviljande av ledighet med bibehållande av lön eller del av lön för kyrkoherdens förtroendeuppdrag	Kyrkorådets presidium		

Utbildning	1:26	Beslut om deltagande i utbildning, konferens, studieresa, handledning, retreat etc. för personal.		Kyrkoherden	
	1:27	Beslut om utlandsresa för personal.		Kyrkoherden	
	1:28	Beslut om deltagande i utbildning, konferens, studieresa, handledning, retreat etc. för kyrkoherden.	Kyrkorådets ordförande		
	1:29	Beslut om utlandsresa i tjänsten för kyrkoherden.	Kyrkorådets ordförande		
Arbetsmiljö	1:30	Arbetsmiljöansvar enligt Arbetsmiljölagen och dess föreskrifter		Kyrkoherden	
Övrigt	1:31	Beslut om förflyttning eller omplacering	Kyrkoherden		Får inte vidaredelegeras
	1:32	Beslut om avstängning av arbetstagare från arbete enligt AB § 10	Kyrkoherden		Får inte vidaredelegeras
	1:33	Beslut om förläggande av arbetstid enligt AB § 13 mom 5 (schemaläggning)		Kyrkoherden	
	1:34	Beslut om meddelande av disciplinpåföljd i form av skriftlig varning enligt AB § 11 eller annan åtgärd	Kyrkoherden		Får inte vidaredelegeras För anställd person i vigningstjänst krävs befogenhetsprövning enligt Kyrkoordningen 31 kap.14 § (präst) och 32 kap. 14 § (diakon)
	1:35	Förhandla enligt Lagen om medbestämmande i arbetslivet. (MBL)		Kyrkoherden	
	1:36	Övriga personaladministrativa ärenden		Kyrkoherden	

Ekonomiska ärenden			Delegat	Tjänsteåtgärd	Kommentar
Lån	2:1	Kortsiktig upplåning	Kyrkorådets presidium		
	2:2	Konvertering av lån	Kyrkorådets presidium		
Place- ringar	2:3 a	Placering av församlingens likvida tillgångar enligt gällande beslut i KR	Kyrkoherden		
	2:3 b	Placering av stiftelsers likvida tillgångar som församlingen förvaltar. Placeringar ska ske enligt gällande styrdokument.	Kyrkoherden		
Krav	2:4	Fullfölja krav till tingsrätt och kronofogdemyndighet: 1. Hyror och avgifter inom fastighetsförvaltning 2. Avgifter inom begravningsverksamhet 3. Övrig verksamhet		1. Kyrkoherden 2. Kyrkoherden 3. Kyrkoherden	
Fordran	2:5	Avskrivning av fordran: 1. Upp till 0,5 prisbasbelopp 2. Upp till 0,5 prisbasbelopp inom fastighetsförvaltning 3. Upp till 0,5 prisbasbelopp inom begravningsverksamhet 4. Upp till 1,0 prisbasbelopp	4. Kyrkorådets presidium	1. Kyrkoherden 2. Kyrkoherden 3. Kyrkoherden	
Ned- skrivningar	2:6	Beslut om projektavslut/nedskrivningar upp till 30 prisbasbelopp	Kyrkoherden		

Avtal	2:7	Besluta om och teckna ramavtal som har förhandlats av Umeå kommun inom: 1. Församlingsverksamhet och församlingsadministration 2. Fastighetsförvaltning 3. Begravningsverksamhet		1. Kyrkoherden 2. Kyrkoherden 3. Kyrkoherden	
	2:8	Besluta om och teckna övriga ramavtal		Firmatecknare	
	2:9	Besluta om och teckna fleråriga leasingavtal.		Firmatecknare	
	2:10	Besluta om och teckna entreprenadavtal för underhåll och investeringar inom beslutade ramar.		Kyrkoherden	
	2:11	Besluta om och teckna avtal för drift och underhåll inom fastighetsförvaltning och begravningsverksamhet.		Kyrkoherden	
Upphandling/inköp	2:12	Upphandling av försäkring		Kyrkoherden	
	2:13	Inköp inom ramen för budgeterade medel och fastställda attestnivåer.		Kontoansvarig (Ersättare: Närmast högre arbetsledare/ chef)	
Kort	2:14	Beslut om inköpskort, begränsade till en leverantör: 1. Administrativ verksamhet samt begravningsverksamhet. 2. Församlingsverksamhet		1. Kyrkoherden 2. Kyrkoherden	
	2:15	Beslut om kreditkort		Kyrkoherden	
Verksamhetsbudget	2:16	Omdisponering av verksamhetsbudget inom beslutade ramar: 1. För personalbudget 2. För fastighetsförvaltning 3. För begravningsverksamhet 4. För församlingsverksamhet	1. Kyrkorådets presidium 4. Kyrkorådets presidium	2. Kyrkorådets presidium 3. Kyrkoherden	

Invest- erings- budget	2:17	1. Omdisponering mellan investeringsobjekt inom ramen för fastighetsförvaltning. 2. Omdisponering mellan investeringsobjekt inom ramen för begravningsverksamhet.	1. Kyrkorådets presidium 2. Kyrkorådets presidium		
Attest	2:18	Justering av attestregler	Kyrkoherden		
	2:19	Fastställande av attestantförteckning		Kyrkoherden	
Bidrag/ ersättning/ gåvor	2:20	Ansöka om och rekvirera kyrkoantikvarisk ersättning och kyrkobyggnadsbidrag samt övriga bidrag och ersättningar för underhåll och vård av byggnader och övriga anläggningar inom fastighets- och begravningsverksamhet.	Kyrkoherden		
	2:21	Beviljande av bidrag/anslag upp till 2 prisbasbelopp till organisation eller ändamål ur medel till Kyrkorådets förfogande enligt utrymme i budget under ett kalenderår	Kyrkorådets presidium		
	2:22	Mottagande av gåva och tilldelning genom universellt testamentsförordnande o. dyl.	Kyrkorådets presidium		

Begravningsärenden		Delegat	Tjänsteåtgärd	Kommentar
3:1	Upplåta gravrättsgravplats för icke församlingsbo enligt 2 kap. 3 § begravningslagen		Kyrkoherden	
3:2	Medling vid tvist om kremering, gravsättning och frivillig medling samt avge yttrande till länsstyrelse vid oenighet vid medling enligt 5 kap. 3, 4 § § Begravningslagen		Kyrkoherden	
3:3	Medge anstånd med gravsättning av aska enligt 5 kap. 11 och 18 § § begravningslagen		Kyrkoherden	
3:4	Besluta om att gravsättning av aska ska ske enligt 5 kap. 12 § begravningslagen		Kyrkoherden	
3:5	Besluta att inte lämna ut aska enligt 5 kap. 16 § begravningslagen		Kyrkoherden	
3:6	Besluta om flyttning av stoft eller aska enligt 6 kap. 1 och 2 § § begravningslagen		Kyrkoherden	
3:7	Förelägga dödsboet att anmäla gravrättsinnehavare 7 kap. 17 § begravningslagen		Kyrkoherden	
3:8	Besluta om överlåtelse av gravrätt enligt 7 kap. 18 § begravningslagen		Kyrkoherden	
3:9	Besluta om gravsättning enligt 7 kap. 22 § begravningslagen		Kyrkoherden	
3:10	Godkänna eller avslå begäran om uppsättning, ändring, komplettering och borttagning av gravanordning		Kyrkoherden	
3:11	Besluta om nödvändiga åtgärder på gravplatsen enligt 7 kap. 31 § Begravningslagen		Kyrkoherden	
3:12	Utfärda föreläggande om att gravplatsen ska istandsättas enligt 7 kap. 33 § Begravningslagen		Kyrkoherden	
3:13	Teckna gravskötselavtal utifrån fastställd taxa		Kyrkoherden	

Övriga ärenden		Delegat	Tjänsteåtgärd	Kommentar
4:1	Beslut om utlämnande av allmän handling eller Svenska kyrkans handlingar alternativt beslut om avslag på begäran om utlämnande av sådan handling		Kyrkoherden	
4:2	Beslut om förtroendevaldas deltagande i utbildning, konferens, studieresa etc.	Kyrkorådets ordförande		Avser resor som bekostas av KR
4:3	Beslut om utlandsresa för förtroendevalda.	Kyrkorådets ordförande		Avser resor som bekostas av KR
4:4	Beslut om utlandsresa för ordförande	Vice ordförande i kyrkorådet		
4:5	Befullmäktigande av ombud vid förrättningar av skilda slag	Kyrkorådets presidium		
4:6	Ansöka om lantmåteriförrättning, för att t.ex. stycka av fastighet eller skapa servitut.		Kyrkoherden	
4:7	Gallringsbeslut av arkivhandlingar		Kyrkoherden	
4:8	Utse dataskyddsombud eller motsvarande enligt GDPR.		Kyrkoherden	
4:9	Teckna personuppgiftsbiträde-avtal.		Kyrkoherden	
5:0	Beslut om larm i församlingens fastigheter	Kyrkoherden		