



ÅRSREDOVISNING 2019

Visby domkyrkoförsamling
Org. Nr. 252000-8083

Årsredovisning för räkenskapsåret 2019

Kyrkorådet avger följande årsredovisning.

Innehåll	Sida
- förvaltningsberättelse	1-5
- resultaträkning	6
- balansräkning	7-8
- kassaflödesanalys	9
- noter	10-20
- underskrifter	21
- revisionsberättelse	22-23

Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusental kronor. Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Uppgift och verksamhet

Visby domkyrkoförsamlings (252000-8083) grundläggande uppgift är, enligt lag om Svenska kyrkan och kyrkoordningen för Svenska kyrkan att fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission. Syftet är att människor ska komma till tro på Kristus och leva i tro, en kristen gemenskap skapas och fördjupas, Guds rike utbreddas och skapelsen återupprättas. Församlingen har ansvar för den kyrkliga verksamheten för alla som vistas i församlingen. Förutom denna grundläggande uppgift ansvarar församlingen för begravningsverksamheten enligt begravningslagen.

Församlingen äger ett flertal fastigheter som uppgår till totalt 6 000 kvm och hyr lokaler om totalt ca 30 kvm. Därutöver bedrivs verksamhet i samlarbetslokaler med EFS Missionsförening. Församlingen har två begravningskapell: Allhelgona kapellet och Östra Gravkapellet.

Församlingen har sitt säte i Gotlands kommun

I församlingens årsredovisning anges belopp i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges.

Organisation

Kyrkofullmäktige är församlingens högsta beslutande organ och sammanträder minst två gånger per år. Kyrkorådet är församlingens verkställande organ (styrelse) som ansvarar för den löpande verksamheten och förvaltningen. Kyrkorådet har utsett ett arbetsutskott som förbereder kyrkorådets sammanträden och ärenden till kyrkorådet. Kyrkorådet sammanträder 7 gånger per år. Kyrkorådet har dessutom utsett ett fastighets- och begravningsutskott som ansvarar för fastighets- och begravningsverksamheten.

Utöver gällande lagstiftning och förordningar etc. tillämpar församlingen inomkyrkliga regelverk och dokument såsom kyrkoordningen (KO), Svenska kyrkans bestämmelser (SvKB), församlingsinstruktion och medelförvaltningspolicy. Inom personalområdet tillämpar församlingen Svenska kyrkans kollektivavtal. Församlingen har även upprättat olika typer av policys, för t.ex. jämställdhet.

Verksamhetsinformation

Ändamålet främjas genom att det i församlingen firas gudstjänst minst en gång i veckan. Därutöver bedrivs ett stort antal aktiviteter exempelvis konfirmandundervisning, barn – och ungdomsgrupper, besöksverksamhet och själavårdssamtal, för att uppfylla den grundläggande uppgiften. Begravningsverksamheten bedrivs enligt begravningslagen.

	2019	2018	2017	2016	2015
Antal gudstjänstdeltagare	40 205	36 767	41 969	41 012	37 589
– varav antal deltagare i kyrkliga handlingar	10 161	9 422	8 660	8 471	9 073
– varav antal nattvardsgäster (kommunikanter)	11 850	10 716	8 270	9 950	10 307
Antal döpta	102	99	103	91	91
Antal konfirmerade	54	65	58	58	53
Antal vigselgudstjänster	29	29	26	30	22
Antal begravningsgudstjänster	158	145	130	108	172
Antal aktiva inträden	19	31	28	12	22
Antal aktiva utträden	241	277	363	335	300

Fasta grupper

Antal deltagare i barn- och ungdomsverksamhet	114	89	292	247	219
– varav antal körmedlemmar	75	57	25	6	8
Antal deltagare i vuxenverksamhet	136	261	455	696	2632
– varav antal körmedlemmar	82	125	205	95	80

Öppen verksamhet

Antal deltagare i barn- och ungdomsverksamhet	2 311	2 899	1 901	1 878	6 232
Antal deltagare i vuxenverksamhet	16 942	12 980	14 450	35 816	97 96
Antalet personer som besökts i den diakonala Verksamheten	573				

Resultat och ställning

Årets resultat uppgår till 124 tkr (2 677 tkr), vilket är 630 tkr (2 576 tkr) bättre än budgeterat resultat. Verksamhetens resultat för året var -1 919 tkr (742 tkr) vilket var 102 tkr (2 006 tkr) bättre än budget. Resultat från finansiella investeringar uppgår till 2 043 tkr (1 935 tkr) vilket är 528 tkr (570 tkr) bättre än budget.

Målsatt kapital

Församlingens mål för det egna kapitalets storlek uppgår till 90 000 tkr. Eget kapital överstiger fastställt målsatt kapital med 26 418 tkr (26 293 tkr).

	2019	2018	2017	2016	2015
Allmänna förutsättningar					
Tillhöriga per den 31 december (antal)	14 418	14 514	14 671	14 945	15 192
Tillhöriga per den 31 december (andel) av invånarna, (%)	56,8	58,0	59,7	61,5	63,2
Kyrkoavgift exkl. begravnings- och stiftsavgift (%)	1,19	1,19	1,19	1,19	1,15
Begravningsverksamhet (%)	0,242	0,242	0,246	0,23	0,27
Medelantalet anställda	61	64	62	61	62
Intäkts och kostnadsanalys (tkr)					
Verksamhetens intäkter	56 268	55 709	55 354	56 204	52 595
Verksamhetens kostnader	-58 187	-54 967	-57 039	-54 923	-55 758
Verksamhetens resultat	- 1 919	742	-1 685	1 281	-3 163
Resultat från finansiella investeringar	2 043	1 935	1 810	2 291	1 552
Årets resultat	124	2 677	125	3 572	-1 611
Kyrkoavgift exkl. begravnings- och Stiftsavgift					
	34 422	34 739	33 729	32 034	31 047
– varav slutavräkning	953	1 728	1 504	898	1 129
Begravningsverksamhetens nettokostnader	-11 765	-10 719	-11 251	-13 204	-10 494
Personalkostnader/Verksamhetens intäkter(%)	70,8	61,8	62,6	58,5	62,5
Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%)	5,9	5,3	5,2	4,7	5,0

Ekonomisk ställning

Fastställt Mål för det egna kapitalets storlek	90 000	90 000	90 000	90 000	90 000
Eget kapital	116 428	116 293	113 616	113 491	109 919
Soliditet (%)	85,7	86,8	87,1	87,6	85,0
Värdesäkring av det egna kapitalet (%)	0,11	2,36	0,10	3,2	-1,5
Likviditet (%)	119,3	144,8	160,0	241,3	192,2

*Församlingen har, i enlighet med reglerna i K3, valt att inte räkna om Resultatet för åren 2010-2012

Definitioner

Kyrko- och begravningsavgift (%) – anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.

Begravningsverksamhetens nettokostnader – Begravningsverksamhetens totala kostnader minus övriga intäkter och ränteintäkter.

Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%) – Uppgiften beräknas som resultaträkningens personalkostnader dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Soliditet (%) – Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen)

Värdesäkring av det egna kapitalet (%) – Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.

Likviditet (%) – Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret 2019.

2019 har varit ett synnerligen annorlunda år i Visby domkyrkoförsamling; ett år som till stor del präglats av arbetet med den psykosociala arbetsmiljön, baserat på de enskilda samtal med samtliga medarbetare som Avonova genomförde under 2018. Väldigt många bra aspekter för att skapa den goda arbetsplatsen kom fram – ett arbete som kontinuerligt måste fortgå.

Efter en tids sjukskrivning begärde domkyrkoorganist Claes Holmgren att få lämna sin tjänst under våren. Rekrytering påbörjades och den 1 september tillträdde Peter Alrikson som ny domkyrkoorganist. Under höstterminen har såväl domkyrkokör som oratoriekör inlett aktiv verksamhet. I advent framfördes några delar av Händels Messias i en fullsatt domkyrka. Excelsisdagarna mellan jul och nyår kunde framgångsrikt genomföras. Däremot utgick Orgeldagarna i augusti av naturliga skäl.

Domprost Mats Hermansson entledigades från sin tjänst den 30 september. Församlingens ledamöter i tillsättningsnämnden utsågs. Rekryteringsarbetet inleddes med ett gediget arbete där samtliga medarbetare och kyrkorådet involverades i framtagandet av en kravprofil. Ledarskap, gudstjänst och kyrkans roll i samhället poängterades i den annonsering som inleddes före jul. Förskolan har brottats med personalfrågor och stort behov av vikarier under första halvåret. Det har handlat om såväl chefsbyte som vakanser på grund av föräldraledighet. Under andra halvåret har verksamheten stabiliserats. Förskolan behöver rekrytera fler barn i verksamheten, vilket borde underlättas av att verksamheten nu är stabil. Förskolan är en viktig bas för annan barn- och familjeverksamhet – familjerna attraheras av annan verksamhet i Terra Novakyrkan. En betydelse som inte ska underskattas.



Satsningen på barnkörer och en ”körtrappa” har visat sig lyckosam. Både i Terra Nova och i domkyrkan är verksamheten omfattande. I Visborgskyrkan tillträder den nya tjänsteinnehavaren efter sommaren 2020 och då ska barnkör startas även där.

Domkyrkoförsamlingen har traditionellt varit aktivt involverad i Gotland Pride, där Regnbågsmässan utgör höjdpunkten. I år framfördes en gospelmässa, God is Our Queen. Flera hundra personer fick vända då domkyrkan långt i förväg var helt fullsatt. En repris av mässan genomförs på begäran i början av 2020.

I juni invigdes den nya Ängskyrkogården på Norra kyrkogården av biskop Thomas. Tidigare var här en igenvuxen hage. Nu finns här urn- och askgravsplatser samt urnkolumbarium och askminneslund. Kyrkogården är ritad av landskapsarkitekt Monica Sandberg, som inspirerats av den gotländska naturen i val av växter och material.

Ängskyrkogården tilldelades Region Gotlands arkitekturpris 2019 med motiveringen: ”Ängskyrkogården är ett för Gotland nyintroducerat koncept för gravplatser i stillsam parkgestaltning nedanför naturreservatet i norra Visby. Detaljer som portar, murar och urnkolumbarier är omsorgsfullt genomförda delar i projektet. Gestaltningen visar på ett medvetet arbete med biologisk mångfald med ängsväxter som lockar bin och andra insekter. Regnvatten tillvaratas i en liten porlande bäck. Parken ansluter välkomnande till naturreservatet genom en lammhage med gotländsk trodertun. Ängskyrkogården är en föredömligt tilltalande och vacker landskapspark som inbjuder till både stillhet och sociala möten, men också möjliggör för avskildhet i den sorg man kan behöva bearbeta på platsen.”

Visborgskyrkan har under sommaren och hösten varit stängd för ombyggnad och stod klar inför kyrkans 50-årsfirande på första Advent. Jubiléet firades under såväl lördagen som söndagen. På lördagen var det Öppet Hus med rundvandringar och medverkan från många talare som varit med från kyrkans tillkomst och framåt. Göran Beijer, förste prästen som tjänstgjorde i Visborgskyrkan, var särskilt inbjuden. Lars Bäckman presenterade den jubileumsskrift som kyrkorådet låtit ta fram. Biskop Thomas celebrerade i Jubileumshögmässan och festligheterna avslutades med en körkonsert på söndagskvällen.

Utöver detta som ovan särskilt nämns, så har en mycket omfattande verksamhet av traditionellt slag genomförts. Församlingens duktiga och lojala medarbetare har trots viss turbulens fullgjort sina arbetsuppgifter på bästa sätt. Nu blickar vi framåt mot ett stabilt verksamhetsår 2020!

Framtida utveckling

Ekonomiskt framtidsperspektiv

	Plan 2022	Plan 2021	Beslutad för 2020	Utfall 2019	Förändring mellan 2019 och 2020 (%)
Kyrkoavgift	34 294	34 647	34 645	34 420	0,6
Ekonomisk utjämning	147	42	56	2	

Kyrkogårds- och fastighetsförvaltningen

Miljöinformation – Visby krematorium SNI kod 93 03 01

Enligt Länsstyrelsen beslut 2010-10-26 har Visby domkyrkoförsamling tillstånd enligt miljöbalken att bedriva kremationsverksamhet på fastigheten Visby Norderstrand 1:22 i Gotlands kommun.

Villkor 7 i ovanstående beslut har ändrats och kompletterats av Mark- och miljödomstolen 2011-06-22 och av Länsstyrelsen 2012-03-22 samt 2015-11-05 villkor 2 och 7.

I övrigt gäller villkor föreskrivna i beslut den 26 oktober 2010 om tillstånd enligt miljöbalken.

Under 2014 kompletterades krematorieugnen med en rökgasreningsanläggning med en kylare och ett textilt spärfilter. För avskiljning av kvicksilver tillsätts en blandning av aktivt kol och kalk till rökgaserna före filtret.

För att minska förbrukningen av ändliga resurser värms ugnen med RME-olja. Utsläppen från krematoriet är sedan november månad år 2014 helt fria från s.k. fossil koldioxid.

Utsläppen till luft har under året beräknats till cirka 1,5 kg partiklar, cirka 290 kg kväveoxider och cirka 0,01 kg kvicksilver. Antal kremationer uppgick till 475.

Kollekter (tkr)	2019	2018	2017	2016	2015
Förmedlade rikskollekter	76	61	68	52	48
Förmedlade stiftskollekter	24	21	14	17	19
Förmedlade församlingskollekt	57	46	59	43	87
Församlingskollekt till egen verksamhet	38	46	14	41	30
Summa Kollekt	195	174	155	153	184

Kollekter tas upp i samband med offentlig gudstjänst eller andaktsstund. En riks- eller stiftskollekt tas upp till samma ändamål och på samma dag i hela landet/hela stiftet. Kollektändamål och dagar fastställs av Kyrkostyrelsen respektive domkapitlet. Församlingskollekten beslutas i församlingen. Församlingskollekt kan tas upp till förmån för en annan juridisk person. Sådana förmedlade kollekt tas inte upp i församlingens resultaträkning.

Resultaträkning

Belopp i tkr		2019 Utfall	2019 Budget	2018 Utfall
Verksamhetens intäkter				
Kyrkoavgift		34 420	33 921	37 744
Begravningsavgift	2	11 765	12 874	10 720
Ekonomisk utjämning	3	2	-44	-5
Utdelning från prästlönetillgångar	4	52	35	52
Erhållna gåvor	5	1 037	400	1 196
Erhållna bidrag	6	4 449	5 240	4 800
Nettoomsättning	7,8	4 390	4 333	3 821
Övriga verksamhetsintäkter		153	101	381
Summa verksamhetens intäkter		56 268	56 860	55 709
Verksamhetens kostnader				
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster		-139	-206	-192
Övriga externa kostnader	8,9	-14 908	-17 246	-14 442
Personalkostnader	10	-39 830	-37 757	-37 136
Avskrivningar av anläggningstillgångar		-3 310	-3 672	-3 197
Summa verksamhetens kostnader		-58 187	-58 881	-54 967
Verksamhetens resultat		-1 919	-2 021	742
Resultat från finansiella investeringar	11			
Resultat från finansiella anläggningstillgångar		1 886	1 551	1 928
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		158	0	9
Räntekostnader och liknande resultatposter		-1	0	-2
Resultat från finansiella poster		2 043	1 515	1 935
Resultat efter finansiella poster		124	-506	2 677
Årets resultat		124	-506	2 677

Balansräkning

TILLGÅNGAR, tkr	Not	2019-12-31	2018-12-31
Anläggningstillgångar	12		
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	13	60 865	49 338
Inventarier, verktyg och installationer	14	6 361	5 269
Pågående nyanl. o förskott avseende			
Materiella anläggningstillgångar	15	253	9 864
		67 479	64 471
Finansiella anläggningstillgångar			
Långfristiga värdepappersinnehav	16	49 478	47 657
Långfristiga fordringar	17	0	0
		49 478	47 657
Summa anläggningstillgångar		116 957	112 128
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		291	305
Övriga kortfristiga fordringar		3	55
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	18	599	980
		893	1 340
Kassa och Bank	19,23	17 879	20 509
Summa omsättningstillgångar		18 772	21 849
Summa Tillgångar		135 729	133 977

Balansräkning

EGET KAPITAL OCH SKULDER, tkr	Not	2019-12-31	2018-12-31
Eget kapital			
Balanserat resultat		116 293	113 616
Årets resultat		124	2 677
Summa eget kapital		116 417	116 293
 Långfristiga skulder			
Långfristig skuld till Begravningsverksamheten		1 917	1 961
Gravskötselskulder	20	1 665	1 562
Summa långfristiga skulder		3 582	3 523
 Kortfristiga skulder			
Skuld till begravningsverksamheten	2	1 961	2 413
Leverantörsskulder		1 573	1 817
Gravskötselskuld	20	229	217
Skatteskuld		293	403
Övriga skulder	21	4 063	4 866
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	22	7 611	4 445
Summa kortfristiga skulder		15 730	14 161
 Summa eget kapital och skulder		135 729	133 979

	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Ingående balans 2018-01-01	113 491	125	113 616
Omföring av föregående års resultat	125	-125	
Årets resultat		2 677	2 677
Eget kapital 2018-12-31	113 616	2 677	116 293

	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Ingående balans 2019-01-01	113 616	2 677	116 293
Omföring av föregående års resultat	2 677	-2 677	
Årets resultat		124	124
Eget kapital 2019-12-31	116 293	124	116 417

Kassaflödesanalys	2019	2018
Den löpande verksamheten		
Rörelseresultat	-1 919	742
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet		
Av- och nedskrivningar	3 310	3 197
Ökning/minskning av avsättningar	0	-76
Resultat vid försäljning av anläggningstillgångar	-25	0
Övriga poster som inte ingår i kassaflödet	0	1
Erhållen ränta	159	9
Erhållen utdelning	1 886	1 928
Erlagd ränta	-1	-1
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapitalet	3 410	5 800
Kassaflöde från förändring i rörelsekapital och långfristig gravskötselskuld		
Minskning/ökning av kortfristiga fordringar	446	1 027
Ökning/minskning av kortfristiga skulder	1 569	-1 122
Ökning/minskning av långfristig gravskötselskuld	103	139
Ökning/minskning av långfristig skuld till begravningsverksamheten	-44	1 961
Kassaflöde från den löpande verksamheten	5 484	7 805
Investeringsverksamheten		
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	-6 318	-7 595
Förvärv av finansiella anläggningstillgångar	-1 820	-1 841
Försäljning av finansiella anläggningstillgångar	0	56
Årets kassaflöde	-2 630	-1 575
<u>Likvida medel vi årets början</u>	<u>20 509</u>	<u>22 084</u>
Likvida medel vi årets slut	17 879	20 509
Specifikation av likvida medel vid årets slut		
Kassa och Bank	17 879	20 509

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Från och med räkenskapsåret 2014 upprättas årsredovisningen med tillämpning av årsredovisningslagen (1995:1554), begravningslagen (1990:1144) och Bokföringsnämndens BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Svenska Kyrkans Redovisningskommitté (KRED). Övergången från tidigare regelverk har gjorts i enlighet med föreskrifterna i K3:s kapitel 35, vilket bland annat innebär att jämförelsetalen för 2013 har räknats om och att omräknade jämförelsetal presenteras i resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys och noter.

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Kyrkoavgift och begravningsavgift

Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfte del per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten. Begravningsavgiften intäktsredovisas på motsvarande sätt.

Erhållna gåvor, bidrag och offentliga bidrag

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag och offentliga bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på anläggningstillgångarna.

Leasing

All leasing, både när församlingen är leasetagare och leasegivare, redovisas som operationell leasing d.v.s. leasingavgifterna, inklusive en första förhöjd avgift, redovisas som intäkt/kostnad linjärt över leasingperioden. Uppgifterna om avgifter i noten är redovisade i nominella belopp. Med leasingperiod avses den period som leasetagaren har avtalat att leasa en tillgång.

Inkomstskatt

Församlingens inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. inkomstskattelagen (1999:1229). I den mån församlingen bedriver näringsverksamhet är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig. Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sett skattepliktig näringsverksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig.

Vid fastighetsinnehav kan fastighetsinkomsten undantas från beskattning om fastigheten till mer än 50 % används för att främja det allmännyttiga ändamålet alternativt att hyresinkomsterna har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet.

Församlingen är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

Materiella anläggningstillgångar

I församlingen finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3:

Som grundregel gäller att en materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomiska fördelar/kassaflöde).

För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld.

De flesta anläggningstillgångar har klassificerats utifrån den senare regeln då församlingens ändamål är religiös verksamhet.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 50 % av prisbasbeloppet har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Bidrag och offentliga bidrag som avser förvärv av materiell anläggningstillgång reducerar tillgångens anskaffningsvärde.

En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod.

I samband med övergången till K3 delades vissa av församlingens materiella anläggningstillgångar upp i komponenter.

När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, uträknas eventuell kvarvarande del av den gamla komponentens bokförda värde och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras.

Tillkommande utgifter som avser tillgångar som inte delas upp i komponenter läggs till anskaffningsvärdet till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten.

Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnader.

Realisationsvinst respektive realisationsförlust vid avyttring av materiell anläggningstillgång redovisas som Övriga verksamhetsintäkter respektive Övriga verksamhetskostnader.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod

Mark, med undantag av begravningsplatsens mark, har obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Begravningsplatsens mark skrivs av på 50 år.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Kyrkogårdsmark	50 år
Markanläggning	10 – 20 år
Byggnader	20 – 50 år
Bilar	5 år
Musikinstrument	10-25 år
Övriga inventarier, installationer och verktyg	5-20 år

När det finns en indikation på att en materiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Materiella anläggningstillgångar skrivs ned enligt två huvudmetoder beroende på grunden för klassificering som materiell anläggningstillgång. Materiella anläggningstillgångar som används för att ge ekonomiska fördelar/ kassaflöde skrivs ned enligt reglerna i K3, kapitel 27. De materiella anläggningstillgångar som innehas för det ideella ändamålet skrivs ned enligt kapitel 37, där det finns en grund- och en förenklingsregel. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i tilläggsupplysning i förekommande fall.

Finansiella instrument

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och församlingen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelseerna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Kortfristiga placeringar

Värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehas kortsiktigt redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde och i efterföljande värderingar i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärde.

Avsättningar

Med avsättningar avses förpliktelser på balansdagen som är säkra eller sannolika till sin förekomst men ovissa till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias. Avsättning redovisas med det belopp som motsvarar den bästa uppskattningen av den utbetalning som krävs för att reglera åtagandet.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod och visar pastoratets in och utbetalningar uppdelade på löpande verksamheten, investeringsverksamheten eller finansieringsverksamheten. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificerar pastoratet, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut, kyrkkontot samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats.



.

Not 2 Begravningsverksamhet

Visby domkyrkoförsamling är huvudman för begravningsverksamheten inom församlingens geografiska område. Begravningsverksamheten finansieras av begravningsavgiften. Begravningsavgiften får inte användas till annat än de uppgifter som anges i begravningslagen.

Begravningsverksamhetens resultatsammanställning

	2019	2018
Verksamhetens intäkter		
Begravningsavgift – erhållet för året	13 682	12 681
Övriga intäkter	2 311	2 088
Summa verksamhetens intäkter	15 993	14 769
Verksamhetens kostnader		
Personalkostnader	-9 234	-8 186
Övriga kostnader	-3 538	-3 455
Av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar	-1 126	-1 095
Summa verksamhetens kostnader	-13 898	-12 736
Finansiella poster		
Ränteintäkter		
Räntekostnader	-178	-71
Begravningsverksamhetens resultat	1 917	1 962

Begravningsavgift redovisade i resultaträkningen

	2019	2018
Begravningsavgift – erhållet för året	13 682	12 681
Avgående överskott/ tillkommande underskott enligt resultatsammanställningen	-1 917	-1 962
Summa begravningsavgift redovisad i resultaträkningen	11 765	10 719

Kommentarer till årets verksamhet

Församlingen erhöll under 2019 809 tkr utöver äskad begravningsavgift vilket påverkat årets resultat och beloppet kommer att regleras under 2021.

Församlingens skuld till begravningsverksamheten

	2019	2018
Ingående skuld	4 374	2 257
Reglering del av 2015 års överskott	-2 413	-2 285
Reglering 2016 års resultat		2 441
Årets Överskott	1 917	1 961
Utgående skuld	3 878	4 374
Varav långfristig skuld	1 917	1 961
Varav kortfristig skuld	1 961	2 413
	3 878	4 374

Not 3 Ekonomisk utjämning

Alla församlingar och pastorat omfattas av ett inomkyrkligt utjämningsystem. Syftet med utjämningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla möjligheten till en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämningen.

Not 4 Utdelning från prästlönstillgångarna

Församlingen innehar 2,962 (2,962) andelar i avkastningen från de stiftsvis förvaltade prästlönstillgångarna. Prästlönstillgångarna är stiftelseliknande förmögenheter. Minst 50 % av avkastningen går till församlingar och pastorat som har andelar i avkastningen och resterande går till det inomkyrkliga utjämningsystemet. Andelarna innebär inget inflytande i förvaltningen och går inte heller att överlåta.

Not 5 Erhållna gåvor

	2019	2018
Gåvor redovisade i resultaträkningen		
Församlingskollekt till egen verksamhet	15	46
Gåva till församlingens verksamhet	1 022	1 150
Summa	1 037	1 196

Not 6 Erhållna bidrag

	2019	2018
Kyrkoantikvarisk ersättning	294	449
Övriga bidrag från stiftet	801	850
Arbetsmarkandsbidrag	512	617
Kommunala bidrag	2 293	2 676
Övriga bidrag	549	208
Summa	4 449	4 800

Not 7 Nettoomsättning

	2019	2018
Gravskötselintäkter	898	960
Hysesintäkter	618	440
Deltagaravgifter	374	207
Kremationstjänster	1 042	969
Övriga intäkter	1 458	1 245
Summa	4 390	3 821

Not 8 Operationella leasingavtal

	2019	2018
Framtida minimileasingavgifter som ska erläggas avseende		
Icke uppsägningsbara leasingavtal:		
Förfaller till betalning inom ett år	122	248
Förfaller till betalning senare än ett men inom fem år	227	107
Under perioden kostnads förda leasingavgifter	165	441

Den operationella leasingen utgörs i all väsentligt av hyrda inventarier och lokaler. Storleken på framtida leasingavgifter redovisas till nominellt belopp.

	2019	2018
Framtida minimileasingavgifter som kommer att erhållas avseende icke uppsägningsbara leasingavtal		
Förfaller till betalning inom ett år	288	287
Förfaller till betalning senare än ett men inom fem år	1 153	1 149
Under perioden erhållna leasingavgifter	263	259

Församlingen har en fastighet som hyrs ut som tjänstebostad till domprosten. Hyresförhållandet är reglerat enligt kyrkoordningen och kollektivavtal som innebär att när kyrkoherden lämnar sin tjänst ska bostaden frånträdas. Dessutom har församlingen två fastigheter som hyrs ut som boende till hyresgäster. Två kontorsrum hyrs ut till Sensus.

Not 9 Arvode och kostnadsersättning till revisorer

	2019	2018
Kvalificerade revisorer		
Grant Thornton		
Revisionsuppdrag	89	54
Övriga valda revisorer		
Revisionsuppdrag	4	5
	93	59

Not 10 Personal

Arvoden till förtroendevalda redovisas från och med 2006 under personalkostnader. Tidigare redovisades dessa under övriga externa kostnader.

Medelantalet anställda	2019	2018
Kvinnor	40	40
Män	21	24
	61	64

I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp 23 250 kr (22 750 kr). Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11.

Könsfördelning i kyrkoråd	2019	2018
Kvinnor	64%	64%
Män	36%	36%
Löner, arvoden och andra ersättningar	2019	2018
Ledamöter i kyrkoråd samt domprost	1 645	1 044
Anställda	25 950	22 507
	27 595	23 551

Arvoden till förtroendevalda i kyrkofullmäktige, kyrkoråd m.fl. organ redovisas i resultaträkningen på raden Personalkostnader.

Arbetsmarknadsbidrag	2019	2018
Under året erhållet arbetsmarknadsbidrag	512	617
Ersättning till ordförande i kyrkoråd	2019	2018
Till ordföranden i kyrkorådet har ersättning utgått med	51	43
Pensionskostnader och andra avgifter	2019	2018
Pensionskostnader exkl. särskild löneskatt	2 026	2 100
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal	8 844	8 272
	10 870	10 372

Församlingen har inga övriga utfästelser om pensioner eller avgångsvederlag till personer i ledande ställning.

Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaro har under året uppgått till 8 922 (6 028 timmar), varav 42,5 % (37,7 %) avser lång sjukfrånvaro (mer än 60 dagar). Den totala arbetstiden uppgick till 114 296 (126 045) timmar.

Sjukfrånvaro i förhållande till den sammanlagda ordinarie arbetstiden

	2019	2018
Kvinnor	8,4	6,5
Män	6,8	1,9
Församlingens sammanlagda sjukfrånvaro i förhållande till ordinarie arbetstid	7,8	4,8

Not 11 Resultat från finansiella investeringar

Resultat från finansiella anläggningstillgångar	2019	2018
Utdelningar	1 886	1 928
	1 886	1 928
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	2019	2018
Räntor	159	9
	159	9

Not 12 Anläggningstillgångar som inte får redovisas i balansräkningen

Församlingen innehar tillgångar som enligt kulturmiljölagen (SFS 1988:95, 4 kap) ska bevaras, förtecknas och vårdas enligt lagens regler. Tillgångarna finns upptagna i särskild förteckning. Det går inte att koppla tillgångarna till mätbara ekonomiska fördelar i framtiden och postens anskaffningsvärde eller värde kan inte mätas på ett tillförlitligt sätt.

Not 13 Byggnader och mark

	2019	2018
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	87 106	84 856
Inköp under året	13 883	2 250
<u>Utrangering</u>		
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	100 989	87 106
Ingående ackumulerade avskrivningar	-37 768	-35 577
Årets avskrivningar	-2 356	-2 191
<u>Utrangering</u>		
Utgående ackumulerade avskrivningar	-40 124	-37 768
Utgående bokfört värde	60 865	49 338

Not 14 Inventarier, verktyg och installationer

	2019	2018
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	14 296	13 455
Inköp under året	2 046	933
<u>Utrangering</u>		-92
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	16 342	14 296
Ingående ackumulerade avskrivningar	-9 027	-8 112
Årets avskrivningar	-954	-1 007
<u>Utrangering</u>		+92
Utgående ackumulerade avskrivningar	-9 981	-9 027
Utgående bokfört värde	6 361	5 269

Not 15 Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

	2019	2018
Ingående balans	9 864	5 452
Utgifter under året	3 635	4 412
<u>Under året färdigställda tillgångar</u>	<u>-13 246</u>	
Utgående balans	253	9 864

Not 16 Värdepappersinnehav

Värdepappersinnehav (tkr)	Anskaffningsvärde	Bokfört värde	Marknadsvärde bokslutsdag
Noterade aktier	1	1	1 724
Noterade aktiefonder	31 667	31 667	49 035
Noterade räntebärande värdepapper	17 789	17 789	16 591
Onoterade aktier	20	20	20
Sa värdepappersinnehav	49 477	49 477	67 370

Förändring av långfristiga värdepappers innehav	2019	2018
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	47 657	45 817
Investeringar under året	1 820	1 840
<u>Försäljningar</u>		
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	49 477	47 657
Utgående bokfört värde	49 477	47 657

Not 17 Långfristiga fordringar

	2019	2018
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	0	56
<u>Amorteringar,</u>	<u>0</u>	<u>-56</u>
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	0	0
Utgående bokfört värde	0	0

Not 18 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2019	2018
Förutbetalda hyror	3	3
Förutbetalda försäkringspremier	39	393
Upplupna ränteintäkter	159	9
Upplupna KAE ersättningar	122	81
<u>Övriga poster</u>	<u>276</u>	<u>494</u>
	599	980

Not 19 Kassa och bank

Av behållningen på kassa och bank utgör 17 863 tkr (20 456 tkr) behållningen på det s.k. Kyrkkontot. Kyrkkontot utgör i juridisk mening en fordran på Svenska kyrkans nationella nivå eftersom det är en del av Svenska kyrkans koncernkonto. De regelverk som styr Kyrkkontot är dock av en sådan karaktär att fordran i redovisningssammanhang ses som ett ordinärt banktillgodohavande.

Not 20 Gravskötselskuld

	2019	2018
Långfristig gravskötselskuld		
Begravningsverksamhetens åtaganden	226	229
<u>Församlingsverksamhetens åtaganden (serviceverksamhet)</u>	<u>1 439</u>	<u>1 333</u>
	1 665	1 562

Kortfristig gravskötselskuld

Begravningsverksamhetens åtaganden	4	4
Församlingsverksamhetens åtaganden (serviceverksamhet)	229	213
	233	217

Andel av gravskötselskulden som förfaller senare än 5 år efter balansdagen

Begravningsverksamhetens åtaganden		
Församlingsverksamhetens åtaganden (serviceverksamhet)	811	739
	811	739

Skötselåtaganden påbörjade före år 2000 utgör begravningsverksamhet medan åtaganden påbörjade från år 2000 utgör församlingsverksamhetens åtaganden (Serviceverksamhetens).

Not 21 Vidareförmedlade bidrag

	2019	2018
Ingående skuld	1 055	1 078
Under året mottagna bidrag	181	437
Under året förmedlade bidrag	-241	-460
Utgående skuld	995	1 055

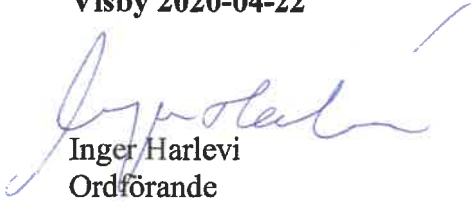
Not 22 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2019	2018
Upplupna semesterlöner	1 888	2 141
Upplupna sociala avgifter	2 086	686
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	3 637	1 618
	7 611	4 445

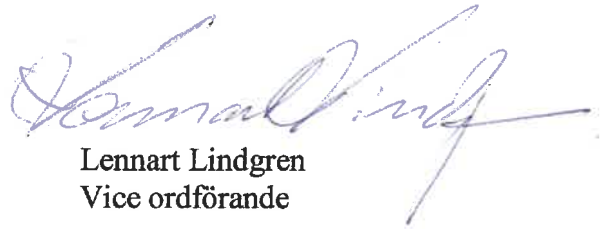
Not 23 Likvida medel

Specifikation av likvida medel vid årets slut	2019	2018
Kassa	9	39
Bank	17 870	20 470
	17 879	20 509

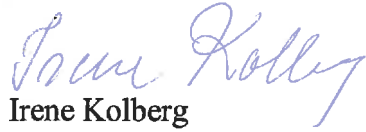
Visby 2020-04-22



Inger Harlevi
Ordförande



Lennart Lindgren
Vice ordförande



Irene Kolberg



Frida Lindroth



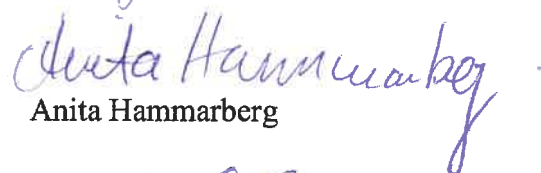
Cecilia Lundberg



Helén Johansson



Staffan Beijer



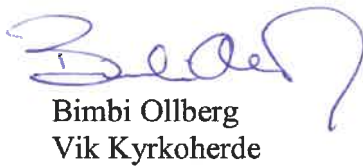
Anita Hammarberg



Linnéa Tibell

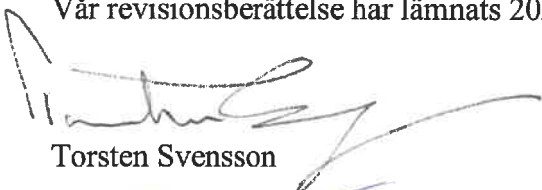


Stellan Bergström

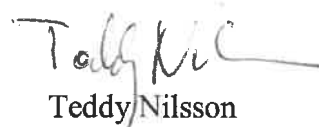


Bimbi Ollberg
Vik Kyrkoherde

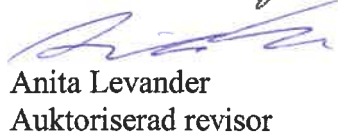
Vår revisionsberättelse har lämnats 2020-05-08



Torsten Svensson



Teddy Nilsson



Anita Levander
Auktoriserad revisor

REVISIONSBERÄTTELSE

Till kyrkofullmäktige i Visby Domkyrkoförsamling
Org.nr. 252000-8083

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Visby Domkyrkoförsamling för år 2019.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Visby Domkyrkoförsamlings finansiella ställning per den 31 december 2019 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att kyrkofullmäktige fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten "Den auktoriserade revisorns ansvar" samt "Den förtroendevalde revisorns ansvar". Vi är oberoende i förhållande till församlingen enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information än årsredovisningen

Det är kyrkorådet som har ansvaret för den andra informationen. Den andra informationen består av verksamhetsberättelse (men innefattar inte årsredovisningen och vår revisionsberättelse avseende denna).

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Kyrkorådets ansvar

Det är kyrkorådet som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Kyrkorådet ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar kyrkorådet för bedömningen av församlingen förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om kyrkorådet avser att upplösa församlingen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Den auktoriserade revisorns ansvar

Jag har att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på fel, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av församlingens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i kyrkorådets uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att kyrkorådet använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om församlingens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om

årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en församling inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera kyrkorådet om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Den förtroendevalde revisorns ansvar

Jag har att utföra en revision enligt kyrkoordningen och revisionslagen och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av församlingens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av kyrkorådets förvaltning för Visby Domkyrkoförsamling för år 2019.

Vi tillstyrker att kyrkofullmäktige beviljar kyrkorådets ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Vi är oberoende i förhållande till församlingen enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Kyrkorådets ansvar

Kyrkorådet ansvarar för församlingens organisation och förvaltning av församlingens angelägenheter enligt kyrkoordningen. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma församlingens ekonomiska situation och att tillse att församlingens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och församlingens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

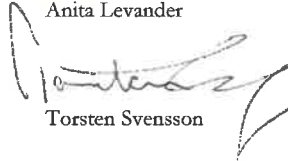
Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon ledamot av kyrkorådet i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot församlingen.

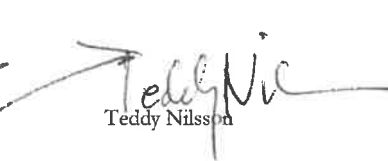
Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot församlingen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för församlingens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Visby den 8/5 2020


Anita Levander


Torsten Svensson


Teddy Nilsson