

Kyrkorådets arbetsutskott

2024-03-12

6 (9)

Plats och tid Germundsgården kl. 16.00-16.55

Beslutande Göran Giselsson ordförande  
Anita Lindberg ledamot  
Lars-Åke Svensson ledamot  
Håkan Persson kyrkoherde

Övriga närvarande Susanne Holm kyrkokamrer

Justerare Håkan Persson  
Justerings plats och tid Germundsgården 2024-03-14 kl. 11.00

Under-  
skrifter

Sekreterare

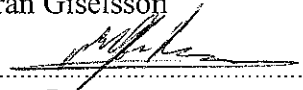
  
Susanne Holm

Paragraf 12-17

Ordförande

  
Göran Giselsson

Justerare

  
Håkan Persson**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ Kyrkorådets arbetsutskott

Sammanträdesdatum 2024-03-12

Datum då anslaget sätts upp 2024-03-14

Datum då anslaget tas ned

2024-04-04

Förvaringsplats för protokollet Församlingsexpeditionen

Underskrift

  
Göran Giselsson

Utdragsbestyrkande

**§ 12 Uppföljning av personalärende - information**

Kyrkoherden informerade om ett personalärende.

*Arbetsutskottet tog del av informationen*

**§ 13 Semesterschema 2024**

Kyrkokamreren presenterade personalens önskemål om semester under juni-augusti 2024.

Inga önskemål om föräldraledighet för perioden har inkommit.

*Beslut*

1. Arbetsgivarens förslag till semesterlista enligt bilaga 1 meddelas personalen, samt lokala arbetstagarorganisationerna 2024-03-14.
2. Om lokal arbetstagarorganisationerna inte senast 2024-03-25 påkallat förhandlingar enligt 12 § MBL anses förslaget i semesterlistan fastställt.

**§ 14 Ev. studiebesök i Klippan - information**

Lars-Åke Svensson återkommer med information när en studieresa efter sommaren har planerats.

*Arbetsutskottet tog del av informationen*

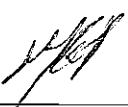

**§ 15 Lars-Åke Svensson redogör för kyrkogårds- och fastighetsfrågor**

Planerad renovering av taket på Sockenstugan påbörjas efter påsk.

En sopmaskin kommer att hyras.

Snart kommer påskliljor att sättas ut.

*Arbetsutskottet tog del av informationen*

Justerare		Utdragsbestyrkande
		

**§ 16 Information***Dnr F2024-009:1, BV2024-007:1**Ordförande*

1. I kommande ekumenisk helg håller Stefan Gustavsson föredrag.

*Kyrkoherden*

1. Berättade om kommande gudstjänster i påsk.

*Kyrkokamreren*

1. Naturvårdsverket har beslutat om bidrag för laddningspunkter på kyrkogårdens parkering.
2. Susanne Elwinson har överklagat kyrkorådets beslut § 2/-24.

**§ 17 Verksamhetsbaserad arkivredovisning**

Kyrkokamreren presenterade bakgrund för, samt förslag på övergång till verksamhetsbaserad arkivredovisning.

Kyrkostyrelsen har beslutat att alla verksamheter senast den 31 december 2023 ska fatta beslut om att gå över till verksamhetsbaserad arkivredovisning (VBA).



Kyrkomötet beslutade i november om avgift för digital infrastruktur från och med den 1 januari 2025. Systemdelen debiteras samtliga användare i Svenska kyrkan. I avgiften ingår bl.a. diariet Public 360 som är Svenska kyrkans gemensamma system för ärendehantering, diarieföring och möteshantering.

Övergången till ny arkivredovisning är ett stort och tidskrävande arbete. Det nuvarande arkivet i Markaryds församling är i mycket god ordning. Då expeditionen fortfarande försöker komma i kapp efter it-attacken i höstas får övergången till VBA dra ut på tiden om inte konsult hjälp köps in. Jag ser inga behov nu som kräver det.

Det nuvarande arkivet kan avslutas per 2023 12 31 eller mappas om till den nya arkivförteckning som gäller från 2024 01 01.

Om arkivet avslutas ska handlingarna ordnas och förtecknas enligt SvKB 2003:2 och en slutlig arkivbeskrivning upprättas.

Diarieföring i församlingen görs efter gällande regler. Programmet Excel används då efterfrågan saknas på att söka uppgifter ur diariet. En annan programvara, med tillkommande kostnad, har bedömts onödig. I Public 360 kan digitala dokument eventuellt arkiveras.

Justerare			Utdragsbestyrkande
-----------	---	---	--------------------

## § 17 forts.

*Beslut*

Föreslå kyrkorådet

1. Att gå över till verksamhetsbaserad arkivredovisning.
2. Att övergången ska vara klar senast den 2025 12 31.
3. Att tillsätta de resurser som behövs för att möjliggöra övergången.
4. Att delegera till kyrkokamreren att besluta om eventuell övergång till diarieföring i Public 360.
5. Att delegera till kyrkokamreren att besluta om startdatumet för den nya arkivförteckningen ska vara 2000 01 01 eller 2024 01 01.
6. Att delegeras till kyrkoherden att besluta i arkivfrågor inklusive att anta dokumenthanteringsplan inklusive lokala gallringsbeslut.
7. Kyrkoherden informerade om att kyrkokamreren delegeras vidare att besluta i arkivfrågor inklusive att anta dokumenthanteringsplan inklusive lokala gallringsbeslut.

Justerare		Utdragsbestyrkande
