

Krisplan

Externa kriser och dödsbud

Interna kriser och anmälningsskyldighet

BOO FÖRSAMLING

Beslutsordning:
MBL: 150528
Kyrkoråd: 200611
Rev: 200504

Krisplan

- Externa kriser och dödsbud
- Interna kriser och anmälningsskyldighet

Krisorganisation i Boo församling

Krisorganisationen består av Krisansvariga och församlingens krisgrupp.

Krisgruppen består av:

- Kyrkoherde
- Administrativ chef
- Verksamhetschefer
- Krisansvariga (se stycket nedan)
- HR- och kommunikationschef

Vid allvarigare verksamhetskriser ingår även kyrkorådets ordförande i krisgruppen.

Krisorganisationen nås genom telefonnummer på Larmlistan vilken förvaras hos bokningen i Kyrkans hus samt finns på intranätet. Krisorganisationen kan börja arbeta via telefon, e-post eller genom att sammankallas till möte.

Förutom krisgruppen kan bl.a. vaktmästare, husmor och kansli/ växel vara viktiga resurspersoner vid externa kriser:

- Husmor ansvarar för samordning av förtäring till drabbade och de som arbetar med krisen
- Vaktmästare ansvarar för att öppna och iordningsställa lokaler
- Kansli/ växel ansvarar för att samordna kontakter och att vara behjälplig med att ringa in medarbetare
- Övriga medarbetare kallas in efter behov

Krismaterial i form av bl.a. västar, böcker och ljus finns i ett särskilt krisskåp i biblioteket. Krisansvariga ansvarar för att innehållet är uppdaterat och i god ordning.

Krisansvariga

För att kunna organisera ett arbete kring kriser (interna och externa) finns särskilda Krisansvariga bland medarbetarna, som i sin tjänst har ett särskilt uppdrag att arbeta stödjande vid kriser och dödsbud. I uppdraget ingår att finnas tillgänglig för Boo församling, Nacka kommun och Polismyndigheten.

Krisansvariga utses av kyrkoherden och får ersättning om 500 kr/ mån som lönetillägg för sitt förordnande.

Krisansvariga ska finnas tillgängliga i så stor utsträckning som möjligt per telefon. Det innebär dock ej beredskaps- eller jourtjänstgöring.

Krisansvariga personer i Boo församling ska meddelas till Nacka kommun och Stockholms stift. Ansvarig för detta är Kyrkoherden. Polisen har genom stiftets polispräst tillgång till ett telefonnummer till en växel som Svenska Kyrkan har avtal med. Växeln har i sin tur information om alla aktuella krisansvariga i Stockholms församlingar.

Krisansvariga i församlingen utför, leder och fördelar arbetet vid inträffande av kris och har, initialt vid en händelse, rätt att beordra in medarbetare som kan behöva tjänstgöra i samband med en krisinsats.

Kyrkoherden ska omgående och löpande informeras av Krisansvariga om vad som sker. Är kyrkoherden onåbar har Krisansvarig mandat att agera för att fördela arbetsuppgifter på bästa möjliga sätt.

I uppdraget som Krisansvarig ingår att delta på möten med Nacka kommuns krisgrupp.

Krisansvariga har nyckel med full behörighet för tillgång till församlingens alla lokaler.

Krisgruppens checklista vid kriser

- 1) Ställ diagnos och skaffa en överblick av händelsen:
 - Vad har hänt
 - Vem/ vilka är drabbade
 - Hur har det skett
- 2) Gör strategiska val:
 - Vem måste kallas in för arbete i församlingen
 - Vem gör vad
 - Vilka lokaler ska öppnas upp
 - Vilket stöd kan vi erbjuda (se lista nedan)
- 3) Planera verksamhet
 - Ställa in verksamheter
 - Kommunikationsplan (internt/ externt)
 - Minnesstunder och begravningar
 - Praktiska göromål
- 4) Gör avslut och ta lärdom:
 - Dokumentera löpande
 - Återsamla krisgruppen och resurspersonerna
 - Uppföljning, utvärdering

EXTERNNA KRISER

Ansvarsfördelning externa kriser Boo församling

Nacka kommun har huvudansvar för krishantering i Nacka kommun och har en övergripande krisplan. Till den finns bilagor med checklistor för kommunens krisarbete.

Boo församling kontaktas i de fall Krisledningsgruppen i Nacka kommun bedömer att behov av stöd och insatser finns. Boo församlings krisansvariga kan även själva aktivera Krisledningsgruppen i Nacka kommun.

Nacka kommuns krisgrupp nås dagtid via kommunens växel 08- 718 80 00. Övrig tid: 08- 718 8112.

Boo församling är en viktig resurs vid kriser i närområdet.

Arbetsgång för Krisgruppen vid externa kriser

Olycka/händelse



Krisledningsgruppen startas i Nacka kommun



Krisledningsgruppen i Nacka kommun kontaktar eventuellt Boo församlings Krisansvariga



Krisansvariga kontaktar Krisgruppen (i första hand kyrkoherden)



Krisgruppen upprättar kontakt med varandra och planerar fortsatt arbete. Krisansvariga håller kontakten med Krisledningsgruppen i Nacka kommun

Resurser vid krishantering som Boo församling erbjuder:

- Öppna upp våra lokaler
- Agera mötesplats för information
- Enklare utspisning
- Möjlighet till vila
- Plats för enskilt samtal
- Gudstjänster
- Stöd och omsorg

I Boo kyrka erbjuds gudstjänster samt möjlighet att tända ljus.

Information och kontakt med massmedia

Boo församling går inte ut med information till församlingsbor eller står i kontakt med massmedia gällande själva krisen. Det åligger kommunen, polisen, räddningstjänsten respektive sjukvården att göra det.

Boo församling kan hänvisa till kommunens hemsida och annan information via församlingens informationskanaler, men aldrig lämna egen information om krisen.

Boo församling kan gå ut med information om vårt eget arbete kring en krissituation. Sådan information hanteras av kyrkoherden.

Dödsbud

Boo församling samarbetar med Polismyndigheten i Nacka och erbjuder stöd genom präst eller diakon vilka bland annat kan biträda vid överlämnande av besked om dödsbud.

INTERNA KRISER

En kris eller en katastrof som drabbar arbetsplatsen är en stor påfrestning för såväl medarbetare som för organisationen. Vår policy för intern krishantering och första hjälpen syftar till att skapa en beredskap för att hantera uppkomna interna krissituationer.

Till interna kriser hör dödsfall och allvarlig olycka besökare eller medarbetare samt kriser vid läger och resor.

Utöver den fasta krisledningsgruppen kan företagshälsovården vara ett stöd i hanteringen av kriser.

Arbetsgivarens ansvar

För att skapa en förmåga att hantera kriser arbetar arbetsgivaren löpande med att:

- kartlägga och förebygga risker för ohälsa och olycksfall
- tillse att utrustning för första hjälpen är tillgänglig och i gott skick
- tillse att det finns personal som har utbildning i första hjälpen
- tillse att chefer har kunskap om krishantering

Hantering av interna kriser

Vid händelse av en intern allvarlig kris ska följande frågor beaktas av krisledningsgruppen:

- Information till personal
- Stöd till personal
- Kontakt med anhöriga
- Massmedia
- Information till övriga besökare (t.ex. en konfirmandgrupp)
- Information till föräldrar
- Flaggnings, minnesstund, minnesbord och begravning vid dödsfall
- Uppföljning och utvärdering

Se till att få kontrollen över händelseutvecklingen, minimera skador och andra konsekvenser.

Media

Det är i första hand Kyrkorådets ordförande samt kyrkoherden som talar med media. Kommunikatören håller i yttre information efter samråd med kyrkoherden.

Kristöd

Det är viktigt att en person som hamnat i kris blir väl omhändertagen. I Boo församling sätter vi stort värde i att alla hjälper till vid en sådan situation. Om en kollega till dig hamnar i en kris ska du:

- finnas till hands, trösta och lugna personen
- ta kontakt med närmaste chef eller någon annan i krisledningsgruppen

- stanna kvar och vänta på hjälp hos den drabbade kollegan

Företagshälsovården kan vid behov kallas in för krisstöd.

Hantering av olyckor

Den/de personer som är vid en olycksplats eller först kommer dit ser till att följande utförs:

- att ge första hjälpen
- att ambulans- polis- brandkår tillkallas
- att hålla obehöriga från olycksplatsen
- att trösta och lugna

Ta kontakt med närmaste chef eller någon annan i krisledningsgruppen. Stanna kvar och vänta på hjälp hos den drabbade.

Någon som var med vid olycksplatsen följer med till sjukhuset. Denne ansvarar för att se till att anhöriga kontaktas. Kansliet har hand om person- och kontaktuppgifter för alla medarbetare och denna information ska även omfatta uppgifter om närmast anhöriga.

Kyrkoherden skall omedelbart informeras om det inträffade.

Blir ett barn i verksamheten skadat, följer någon vuxen, som helst känner barnet, med till sjukhuset. Den/de personer som var vid olycksplatsen kontaktar barnets föräldrar/vårdnadshavare.

Krisledningsgruppen tar sedan fortsatt ansvar för situationen och samordnar de fortsatta insatserna för hela organisationen.

Om en medarbetare avlider på arbetsplatsen ligger ansvaret på sjukhuset eller polisen att meddela medarbetarens anhöriga. Kyrkoherden ansvarar för att meddela övriga medarbetare.

Det är viktigt att inte glömma bort den kvarvarande personalen som kan ha påverkats och att ingen bör lämnas ensam vid dessa tillfällen.

Första hjälpen

Vaktmästeriet ansvarar för församlingens hjärtstartare. Hjärtstartare ska vara anmälda till det nationella registret och finns i:

- Kyrkans hus, i receptionen på väggen
- Boo kyrka, vid vaktmästarens mixerbord
- Duvan, vid podiet

Förstahjälpen- material finns på olika håll runt om i husen både i form av förbandstavlur och förbandslådor.

Anmälningsskyldighet

Vid misstanke om att barn (under 18 år) far illa finns i kyrkoordningen reglerat en anmälningsskyldighet till socialtjänsten. I detta inbegrips även volontärer. Misstanken kan gälla barn i församlingens verksamhet eller i andra församlingars verksamheter. Anmälan ska ske utan dröjsmål och ansvaret ligger hos den som bär misstanken. För präster gäller anmälningsskyldigheten all verksamhet utom i själavårdande samtal och bikt.

Sanktioner kan vidtas av Domkapitlet gentemot präster och diakoner som bryter mot anmälningsskyldigheten (och tystnadsplikten). För övriga medarbetare kan arbetsrättsliga åtgärder vidtas. För volontärer kan möjligen civilrättsliga sanktioner tillgripas.

Det är viktigt att ta misstanken och oron på allvar och att inte avvakta i väntan på bevis. Det är socialtjänsten som ansvarar för utredning och bedömning. Det är möjligt att göra en anonym anmälan men det kan vara svårare för socialtjänsten att utreda.

Det bästa är att motivera familjen själv att söka stöd hos socialtjänsten. Erbjud att någon från församlingen kan finnas med som stöd. Ibland är det dock inte möjligt eller olämpligt på grund av skyddsaspekten för barnet. I de fallen görs anmälan utan att familjen informeras.

Anmälaren har ingen möjlighet att få veta hur det går med anmälan. Dock har man rätt att få information om utredningen är nedlagd eller avslutad.

Om situationen förvärras eller inte blir bättre är det viktigt att göra ny anmälan.

Vid misstanke om att barn far illa i den egna verksamheten ska kyrkoherde kontaktas omgående och vårdnadshavare informeras. Vid misstanke om brott ska detta anmälas av kyrkoherden. Medarbetare kan behöva skiljas från arbetsuppgifter.

Läger och resor

I Boo församling finns en lägerpolicy.

Inför lägerverksamhet och andra resor skall följande vara klart:

- Anställda medarbetare ska informeras om krispolicy
- Medarbetare som medföljer på resan ska ha
 - en uppdaterad telefonlista till krisgruppen med sig samt dokumentation över viktiga telefonnummer och kontakter på plats
 - en uppdaterad deltagarlista med namn, mobilnummer till samtliga deltagare samt anhöriglista
- Medarbetare som medföljer ska vara insatta i huvuddragen i de reseförsäkringar och olycksfallsförsäkringar som är aktuella
- Vid utlandsresa ska passkopior finnas för alla deltagare
- Kontaktperson på hemmaplan utses och en i en mapp på det gemensamma nätverket ska all viktig information om resan och deltagarna liksom finnas. Tillgång till mappen ska lägeransvarig samt krisgruppen ha. Ansvarig för detta är lägeransvarig.

Agerande vid inträffande av kris vid läger och resor

Kyrkoherden ska hållas informerad löpande vid en kris.

Då medarbetare på plats insett att en kris uppstått ska denne omgående kontakta krisledningsgruppen i församlingen, och då kyrkoherden i första hand. Då en akut kris uppstår vid en resa eller ett läger ska krisledningsgruppen involveras i den omfattning som det är rimligt och praktiskt möjligt.

På plats har medarbetare mandat att agera i de direkt akuta frågorna, för övrigt ligger beslutanderätten hos krisledningsgruppen.

Volontärer och unga ledare som inte är anställda av församlingen bör i normalfallet inte belastas med arbetsuppgifter i samband med krisen.

Vid akut händelse som drabbat deltagare

Om ett barn eller ungdom drabbas av en akut situation (t.ex. sjukdom, olycka, polisingripande) skall föräldrarna omgående informeras. Föräldrarna skall så snabbt som möjligt, i det fall behov finns, ta sig till den plats som lägret/ resan sker.

Det är i första hand föräldrarna som ansvarar för sitt barn. Verksamheten måste kunna fortsätta enligt planerat schema så långt som möjligt.

Då en vuxen drabbas kontaktas anhöriga. Situationen hanteras efter en bedömning i varje enskilt fall.

Då resenärerna är hemkomna skall krisledningsgruppen omgående samlas för uppdatering av aktuellt läge samt eventuellt avslut av krisinsatsen.

Verksamhetskriser

Vid verksamhetskriser har kyrkorådets ordförande, kyrkoherde och kommunikationsavdelningen det största ansvaret för krishanteringen. Hela krisledningsgruppen kan dock sammankallas som stöd i arbetet.