

Årsredovisning 2019

Sollentuna församling
Org. nr: 252000-0486
Box 13
191 21 SOLLENTUNA

Kyrkofullmäktige 2020-06-15 § 14

Förvaltningsberättelse

Organisationsnummer: 252000-0486.

Uppgift och verksamhet

Sollentuna församlings (252000-0486) grundläggande uppgift är, enligt lag om Svenska kyrkan och kyrkoordningen för Svenska kyrkan, att ”fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission”. Guds rike utbreddas och skapelsen återupprättas. Församlingen har ansvar för den kyrkliga verksamheten för alla som vistas i församlingen. Förutom den grundläggande uppgiften ansvarar församlingen för begravningsverksamheten enligt begravningslagen.

Församlingen har sitt säte i Sollentuna kommun.

I församlingens årsredovisning är beloppen i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges.

Den kyrkliga indelningen

Församlingen har som pastoralt område det övergripande lokala ansvaret för att församlingen fullgör sin grundläggande uppgift och

- har det ekonomiska ansvaret för alla församlingens uppgifter
- anställer och avlönar den personal som behövs
- anskaffar och underhåller den egendom som behövs
- lämnar bidrag till internationell diakoni och mission
- får bedriva näringsverksamhet om den har naturlig anknytning till den grundläggande uppgiften
- har ansvar för begravningsverksamheten i enlighet med begravningslagen

Organisation

Svenska kyrkan Sollentunas kyrkofullmäktige är församlingens högsta beslutande organ och väljs genom direktval av de röstberättigade vid kyrkovalet vart fjärde år. Under året har kyrkofullmäktige haft tre ordinarie sammanträden. Kyrkorådet är församlingens styrelse. Kyrkorådet gemensamt med kyrkoherden är ansvarig för den grundläggande uppgiften vilken beskrivs i församlingsinstruktionen. Kyrkorådet har haft sju sammanträden och kyrkorådets arbetsutskott har haft åtta sammanträden under året. Utöver detta har kyrkorådet ett begravningsutskott som svarar för begravningsärenden, de har haft fem sammanträden under året och ett fastighetsutskott som haft fem sammanträden. Kommunikationsutskottet lades ner i slutet av året då det fullföljt sitt uppdrag. Distriktsråd finns för de fyra distrikten. Dessa lämnar redogörelse för verksamheten till kyrkorådet. Kyrkoherden har ledningsansvaret för all verksamhet i församlingen.

Utöver gällande lagstiftning och förordningar etc., tillämpar församlingen inomkyrkliga regelverk och dokument såsom kyrkoordningen (KO), Svenska kyrkans bestämmelser (SvKB), KRED, församlingsinstruktion och medelsförvaltningspolicy. Inom personalområdet tillämpar församlingen Svenska kyrkans kollektivavtal. Församlingen har även upprättat olika typer av policyer för t.ex. jämställdhet och arbetsmiljö.

[Handwritten signatures and initials]

Främjande av ändamål

Ändamålet främjas genom att det i församlingen firas många olika gudstjänster i våra kyrkor flera gånger i veckan. Därutöver bedrivs ett stort antal aktiviteter exempelvis konfirmandundervisning, barn- och ungdomsgrupper, sorgestödsgrupper, besöksverksamhet och självvårdsamtal, för att uppfylla den grundläggande uppgiften.

Begravningsverksamheten bedrivs enligt begravningslagen.

	2019	2018	2017	2016	2015
Antal deltagare i söndagens gudstjänst (huvudgudstjänst)	19 946	17 583	17 932	18 986	19 677
Antal deltagare i musikgudstj/konserter	10 207	9 080	10 017	8 654	6 019
Antal deltagare i kyrkliga handlingar	24 608	29 180	33 272	30 240	
Antal döpta	227	264	286	263	278
Antal begravningar	285	335	320	298	299
Antal vigslar	78	63	88	120	80
Antal konfirmander	344	339	316	298	268
Antal aktiva inträden	48	89	56	58	81
Antal aktiva utträden	311	381	560	529	216

Resultat och ställning

Resultat

Årets resultat är positivt och medför en ökning av det egna kapitalet med 2 762 tkr. Det egna kapitalet uppgick vid årsskiftet till 170,1 (167,3) mkr.

Årets resultat är 2,8 mkr varav 1,7 mkr härrör från begravningsverksamhetens plusresultat, som beror på att Skatteverket betalat ut för mycket begravningsavgift. Övrigt överskott beror på dels försäljning/omsättning av en fond 1 mkr dels att Svenska Kyrkans Pensionskassa under 2019 inte tar ut någon avgift för den förmånsbeskattade pensionen inkl löneskatt, 1,2 mkr.

Målsatt kapital

I enlighet med bestämmelserna i Kyrkoordningen beslutar kyrkofullmäktige om det fastställda och långsiktiga målet för det egna kapitalets storlek – målsatt kapital – för att garantera en ekonomisk ställning som ska utgöra en betryggande buffert för ekonomiska påfrestningar. Församlingens beslutade mål för det egna kapitalets storlek uppgår till 110 000 tkr (110 000 tkr). Eget kapital överstiger fastställt målsatt kapital med 60,1 mkr (57,3 mkr).

SB 18 BJSO m D4

Flerårsöversikt

	2019	2018	2017	2016	2015
Allmänna förutsättningar					
Tillhöriga per den 31 december, antal	35 670	36 322	37 128	38 131	39 058
Tillhöriga per den 31 december (andel av in- nevånarna, %)	48,30	50,10	51,17	53,80	55,60
Kyrkoavgift exkl stiftsavgift	0,77	0,77*	0,77	0,89	0,89
Medelantal anställda	98	97	95	97	101
Resultat (tkr)					
Verksamhetens intäkter	107 394	107 486	106 378	100 057	99 961
Verksamhetens resultat	1 448	3 843	6 378	4 112	4 579
Resultat från finansiella investeringar	1 314	20	-122	265	647
Årets resultat	2 762	3 863	6 256	4 377	5 226
Kyrkoavgift exkl stiftsavgift (tkr)	90 434	91 975	88 652	86 400	85 731
- varav slutavräkning (tkr)	3 062	5 363	4 343	2 902	3 573
Begravningsverksamhetens nettokostnad	23 848	21 560	22 680	19 863	20 503
Personalkostnad/verksamhetens int (%)	59	56	56	58	59
Av- och nedskrivningar/verksamhetens in- täkter (%)	7,8	7,9	7,2	6,7	6,4
Ekonomisk ställning					
Fastställt mål för det egna kapitalets storlek (tkr)	110 000	110 000	110 000	110 000	110 000
Eget kapital (tkr)	170 107	167 345	163 468	157 226	152 849
Soliditet (%)	86,2	85,7	85,4	89,4	87,5
Värdesäkring av eget kapitalet (%)	1,7	2,4	4,0	2,9	3,5
Likviditet (%)	356	439	360	292	259

*exkl begravningsavgift

Definitioner

Kyrkoavgift (%) – Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.

Begravningsverksamhetens nettokostnader – Begravningsverksamhetens totala kostnader minus Övriga intäkter och Ränteintäkter.

Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%) – Uppgiften beräknas som resultaträkningen personalkostnader dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%) – Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens Summa verksamhetens intäkter.

Soliditet (%) – Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).

Värdesäkring av eget kapital (%) – Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.

Likviditet (%) – Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerad med kortfristiga skulder.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Svenska kyrkan Sollentuna blev miljödiplomerad enligt Fas 2 i december. Arbetet med att nå Fas 3 har redan startat och målet är att komma dit under 2022. I samband med det arbetet uppdaterades församlingens inköpspolicy och kyrkorådets ledamöter samt anställda utbildades i miljöfrågor.

Projektet med ny orgel i Sollentuna kyrka samt även en genomgripande renovering och tillgänglighetsanpassning av kyrkan har fortsatt och intensifierades under andra halvan av året. Alla tillstånd från Länsstyrelsen rörande renovering och orgel har erhållits. Den gamla orgeln skänktes till en församling i Lettland.

Handwritten signature: BJSO m DG

Förändringar har skett i personalstaten bland annat med en ny distriktschef i Tureberg och en ny kremationsföreståndare. Under våren valdes en ny ordförande i kyrkorådet då den tidigare flyttat till annan kommun.

Budget för 2019 var underbalanserad och prognoser visade att den trenden kommer att fortsätta. Kyrkorådet och ledningsgruppen startade en process för att få budget i balans och den inleddes med ett framtidsseminarium.

Utredningen kring ombyggnad av krematoriet visade att kostnaden skulle bli betydande. Beslutet blev då att istället byta styrsystem vilket kommer att ske under våren 2020.

Efter att församlingen anslöt sig till GIP 2018 har det varit en hel del problem under året. Församlingen leveransgodkände sent under 2019. Innan jul skedde tre stora stopp i datortrafiken vilket höll på att få allvarliga konsekvenser.

Arbetet med att revidera församlingsinstruktion (FIN) pågick under hela året och i arbetet deltog både förtroendevalda och anställda. Beslut om ny FIN kommer att tas under 2020.

Församlingens närvaro på sociala medier har ökat väsentligt under året genom ökat antal följare, räckvidd och dialog.

AKKA (Arbetsklimat i kyrkan), Svenska kyrkans medarbetarundersökning genomfördes under hösten och analys och bearbetning pågår fortfarande. Resultatet var mycket positivt och över genomsnitt avseende arbetsmiljön i församlingen.

Finansiella instrument

Församlingen har sedan tidigare en antagen placeringspolicy. Vid utgången av 2019 hade församlingen långfristiga värdepappersinnehav till ett bokfört värde om 803 tkr (803 tkr), av detta är 650 tkr placerade i ideella placeringar. Marknadsvärdet på de kortfristiga placeringarna uppgick till 38 810 tkr (32 111 tkr).

Framtida utveckling

tkr	Plan 2022	Plan 2021	Beslutad för 2020	Utfall 2019	Förändring mellan 2019 och 2020 (%)
Kyrkoavgift	83 579	84 974	87 509	90 434	-3,3
Ekonomisk utjämning	-18 769	-19 498	-20 213	-20 245	0,02
	64 810	65 476	67 296	70 189	-4,3

Sveriges kommuner och landsting (SKL) gör prognoser över skatteunderlagets utveckling de närmaste åren. Denna prognos tillämpar Svenska kyrkan och dess församlingar för beräkning över hur församlingarnas intäkter från kyrkoavgiften utvecklas. Sollentuna församling applicerar denna prognosmetod vid beräkning på vår egen verklighet och gör prognoser för församlingens framtid.

Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken

Församlingen bedriver tillståndspliktig verksamhet enligt miljöbalken. Tillståndet avser krematorieverksamhet. Den tillståndspliktiga verksamheten motsvarar 6,6 % (6 %) av församlingens intäkter. Antal kremationer uppgick till 2 551 (2 824) varav 342 (390) församlingsbor. Krematoriet består av två ugnar och har kontrollerad och godkänd rökgasrening enligt modern teknik.

Handwritten signature and date: 12 18 37 80 12 09

Kollekter (tkr)

	2019	2018	2017	2016	2015
Förmedlade rikskollekter	226	192	214	225	238
Förmedlade stiftskollekter	54	88	58	55	55
Förmedlade församlingskollekt	211	228	303	305	365
Församlingskollekt till egen verksamhet	-	6	25	30	7
Summa kollekt	491	514	600	615	665

En riks- eller stiftskollekt tas upp till samma ändamål och på samma dag i hela landet/stiftet.

Kollektändamål och dagar fastställs av Kyrkostyrelsen respektive Domkapitlet.

Församlingskollekt beslutas i församlingen. En förmedlad församlingskollekt tas upp till förmån för en annan juridisk person. Förmedlade kollekt tas inte upp i församlingens resultaträkning. Församlingen anslår via budget 600 tkr till internationell hjälpverksamhet.

Förvaltade stiftelser

Församlingen förvaltar fyra stiftelser med ett totalt utgående eget kapital om 1 682 tkr (1 818 tkr). Utdelning har skett med 153 tkr ur fonderna samt med 51 tkr till gravskötsel ur Gravfonden.

Tillgångarnas totala marknadsvärde uppgår till 1 849 tkr (1 565 tkr).

Gravfonden avslutas 2019 då det inte längre finns några medel kvar.

Eget kapital (tkr)	2019	2018
Gerda och Axel E Larssons prydnadsfond	599	577
Samfonden	830	838
Thorsonska fonden	253	352
Gravfonden	-	51
Summa	1 682	1 818

LL KF LB BZ som DG

Resultaträkning

Belopp i tkr	Not	2019	2018
Verksamhetens intäkter			
Kyrkoavgift		90 434	91 975
Begravningsavgift	2	23 848	21 560
Ekonomisk utjämning	3	-20 245	-19 972
Utdelning prästlönetillgångar	4	24	32
Erhållna gåvor	5	27	21
Erhållna bidrag	6	1 641	1 459
Nettoomsättning	7	11 573	11 740
Övriga verksamhetsintäkter		92	671
Summa verksamhetens intäkter		107 394	107 486
Verksamhetens kostnader			
Kostnader för varor och material		355	335
Övriga externa kostnader	8,9	33 925	34 939
Personalkostnader	10	63 316	59 856
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillg		8 350	8 513
Summa verksamhetens kostnader		105 946	103 643
Verksamhetens resultat		1 448	3 843
Resultat från finansiella anläggningstillgångar	11	126	128
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		1 254	9
Övriga räntekostnader och liknande resultatposter		- 66	-117
Resultat efter finansiella poster		1 314	20
ÅRETS RESULTAT		2 762	3 863

AK KR 18 BZ som DC

Balansräkning

Tillgångar, tkr	Not	2019-12-31	2018-12-31
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	13,14	109 780	114 504
Inventarier, verktyg och installationer	15	9 373	10 223
Pågående nyanläggning	16	9 985	4 983
<i>Summa materiella anläggningstillgångar</i>		129 138	129 710
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Långfristiga värdepappersinnehav	17	803	803
Långfristig fordran begravningsverksamhet	2	-	-
<i>Summa finansiella anläggningstillgångar</i>		803	803
Summa anläggningstillgångar		129 941	130 513
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		750	759
Fordran begravningsverksamhet	2	-	804
Övriga fordringar		3 434	3 048
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	18	1 956	1 298
<i>Summa kortfristiga fordringar</i>		6 140	5 909
Kortfristiga placeringar	17	30 722	29 549
Kassa och bank	19,26	30 449	29 310
Summa omsättningstillgångar		67 311	64 768
Summa tillgångar		197 252	195 281

OK 12 12 32 som D9

Balansräkning

EGET KAPITAL OCH SKULDER, tkr	Not	2019-12-31	2018-12-31
Eget kapital			
Balanserat resultat		167 345	163 482
Årets resultat		2 762	3 863
Summa eget kapital		170 107	167 345
 Avsättningar	 20	 851	 1 610
 Långfristiga skulder	 21		
Skulder till kreditinstitut		5 000	10 000
Gravskötselskuld	22	752	741
Skuld begravningsverksamhet	2	1 640	828
Summa långfristiga skulder		7 392	11 569
 Kortfristiga skulder			
Skuld begravningsverksamhet		828	-
Leverantörsskulder		9 453	7 240
Gravskötselskuld	22	51	56
Övriga skulder	23	2 719	2 540
Villkorade bidrag	24	51	56
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	25	5 800	4 865
Summa kortfristiga skulder		18 902	14 757
 Summa eget kapital och skulder		197 252	195 281

 28 137 50 12 09

Eget Kapital

	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Eget kapital 2018-01-01	157 226	6 256	163 482
Omf av föreg års resultat	6 256	-6 256	0
Årets resultat		3 863	3 863
Eget kapital 2018-12-31	163 482	3 863	167 345
Eget kapital 2019-01-01	163 482	3 863	167 345
Omf av föreg års resultat	3 863	-3 863	0
Årets resultat		2 762	2 762
Eget kapital 2019-12-31	167 345	2 762	170 107

I det egna kapitalet ingår avsättningar som enbart ska användas till församlingens äldre kyrkor, dock främst underhåll till Sollentuna kyrka (5 mnkr).

I det egna kapitalet ingår även avsättning till kyrkorgel i Sollentuna kyrka om 5 mnkr. Enligt kyrkoordningen ska kyrkofullmäktige fastställa ett mål för det egna kapitalets storlek. Församlingens målkapital uppgår till 110 mnkr.

Handwritten signature and text: B750R D9

Kassaflödesanalys

Belopp i tkr

Not 2019 2018

Den löpande verksamheten

Rörelseresultat		1 448	3 843
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet			
Av- och nedskrivningar	13,15	8 350	8 513
Ökning/minskning av avsättningar		-759	621
Resultat vid försäljning av anläggningstillgångar		187	-
Övriga poster som inte ingår i kassaflödet		-	-
Erhållen ränta		191	9
Erhållen utdelning		1 189	128
Erlagd ränta		-66	-117
		9 092	9 154

Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapitalet

10 540 12 997

Kassaflöde från förändring i rörelsekapital och långfristig gravskötselskuld

Minskning/ökning av kortfristiga fordringar		-231	372
Ökning/minskning av kortfristiga skulder		4 145	-1 453
Minskning/ökning av långfristig fordran till begravningsverksamheten			804
Ökning/minskning av långfristig gravskötselskuld		11	75
Ökning/minskning av långfristig skuld till begravningsverksamheten		812	828

Kassaflöde från den löpande verksamheten

15 277 13 623

Investeringsverksamheten

Förvärv/tillverkning av materiella anläggningstillgångar		-2 963	-14 945
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		-	-
Förändring av pågående nyanläggning		-5 002	8 031
Förvärv av finansiella anläggningstillgångar			
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-7 965	-6 914

Finansieringsverksamheten

Upptagna lån		-	-
Amortering av lån		-5 000	
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-5 000	-

Årets kassaflöde		2 312	6 709
Likvida medel vid årets början		58 859	52 150
Likvida medel vid årets slut	26	61 171	58 859

LKH 18 37 8010 D4

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Församlingens årsredovisning har upprättats enligt årsredovisningslagen (1995:1554), begravningslagen (1990:1144) och Bokföringsnämndens BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Svenska Kyrkans Redovisningskommitté (KRED).

Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år, om inget annat anges.

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Kyrkoavgift och begravningsavgift

Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

Från och med 2017 har enhetlig begravningsavgift införts i hela landet förutom i Stockholm och Tranås. Den begravningsavgift som församlingen erhåller för året fastställs av Kammarkollegiet utifrån det preliminära kostnadsunderlag som församlingen redovisar. Den i resultaträkningen intäktsredovisade begravningsavgiften motsvarar det faktiska kostnadsunderlaget dvs det belopp som erfordras för att bedriva årets begravningsverksamhet. Se även Begravningsverksamhetens särredovisning, not 2.

Erhållna gåvor och bidrag

Erhållna gåvor och bidrag redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag och offentliga bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på anläggningstillgångarna.

Leasing

All leasing, både när församlingen är leasetagare och leasegivare, redovisas som operationell leasing, dvs leasingavgifterna inklusive en första förhöjd avgift, redovisas som intäkt/kostnad linjärt över leasingperioden. Uppgifterna om avgifter i noten är redovisade i nominella belopp. Med leasingperiod avses den perioden som leasingtagaren har avtalat att leasa en tillgång.

Ersättning till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster.

Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en kostnad det år pensionen tjänas in.

Inkomstskatt

Församlingens inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. inkomstskattelagen (1999:1229).

I den mån församlingen bedriver näringsverksamhet är huvudregeln att näringsverksamhet är skattepliktig. Näringsverksamheten kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sett

Handwritten signatures and initials:
Z 18 18 37 50/12 DG

skattepliktig näringsverksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig.

Vid fastighetsinnehav kan fastighetsinkomsten undantas från beskattning och fastigheten till mer än 50 % används för att främja det allmännyttiga ändamålet alternativt hyresinkomsterna har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet.

Församlingen är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

Materiella anläggningstillgångar

I församlingen finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3:

Som grundregel gäller att en materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomiska fördelar/kassaflöde).

För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld.

De flesta anläggningstillgångar har klassificerats utifrån den senaste regeln då församlingens ändamål är religiös verksamhet.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 50 % av prisbasbeloppet har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärdet, minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Bidrag som avser förvärv av materiell anläggningstillgång reducerar tillgångens anskaffningsvärde.

En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod används.

Mark, med undantag av begravningsplatsens mark har, obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Begravningsplatsens mark skrivs av på 50 år.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Kyrkogårdsmark	50 år
Markanläggning	10-50 år
Byggnader	50 år
Bilar	5 år
Datautrustning	3-5 år
Övriga inventarier, installationer och verktyg	5-20 år



Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar

När det finns en indikation på att en materiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Materiella anläggningstillgångar skrivs ned enligt två huvudmetoder beroende på grunden för klassificering som materiell anläggningstillgång. Materiella anläggningstillgångar som används för att ge ekonomiska fördelar/kassaflöde skrivs ned enligt reglerna i K3, kapitel 27. De materiella anläggningstillgångar som innehåses för det ideella ändamålet skrivs ned enligt kapitel 37, där det finns en grund- och en förenklingsregel. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i not i förekommande fall.

Finansiella instrument

Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3, kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärdet.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när församlingen blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och församlingen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelseerna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Långfristiga värdepappersinnehav – post för postvärdering

Innehaven i posten innehåses på lång sikt och redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde. I efterföljande redovisning värderas posten fortsatt till anskaffningsvärde, dock med avdrag för nedskrivning när värdet på balansdagen är lägre än redovisat värde.

Nedskrivning redovisas i resultaträkningsposten Resultat från finansiella anläggningstillgångar.

Nedskrivningsbehovet provas individuellt för aktier och andelar och övriga enskilda finansiella anläggningstillgångar som är väsentliga.

Nedskrivning av tillgångar värderade till upplupet anskaffningsvärde, tex så kallade nollkuponobligationer, beräknas som skillnaden mellan tillgångens redovisade värde och nuvärdet av ledningens uppskattning av de framtida kassaflödena, diskonterade med tillgångens ursprungliga effektivränta. För tillgångar med rörlig ränta används den på balansdagen aktuella räntan som diskonteringsränta.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.



Kortfristiga placeringar

Värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehas kortsiktigt redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde och i efterföljande värderingar i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärde.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Avsättningar

Med avsättningar avses förpliktelser på balansdagen som är säkra eller sannolika till sin förekomst men ovissa till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias. Avsättning redovisas med det belopp som motsvarar den bästa uppskattningen av den utbetalning som krävs för att reglera åtagandet.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod och visar församlingens in- och utbetalningar uppdelade på den löpande verksamheten, investeringsverksamheten eller finansieringsverksamheten. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- och utbetalningar. Som likvida medel klassificerar församlingen, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut, kyrkkontot samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats.

Skattepliktig näringsverksamhet

Församlingen bedriver, förutom sin ideella verksamhet, näringsverksamhet som är skattepliktig. Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning.

Fordringar och skulder netto redovisas endast när det finns en legal rätt till kvittning.

Aktuell skatt, liksom, i förekommande fall, förändring i uppskjuten skatt, redovisas, i resultaträkningen om inte skatten är hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisas direkt i eget kapital, då skatteeffekten redovisas där.

Handwritten signature and initials: JH IS Bz som Dg

Not 2 Begravningsverksamhet

Sollentuna församling är huvudman för begravningsverksamheten inom församlingens geografiska område. Begravningsverksamheten finansieras av begravningsavgiften. Begravningsavgiften får inte användas till annat än de uppgifter som anges i begravningslagen.

Begravningsverksamhetens särredovisning	2019	2018
<i>Verksamhetens intäkter</i>		
Begravningsavgift – erhållet för året	25 488	22 388
Övriga intäkter	6 725	7 998
<i>Summa verksamhetens intäkter</i>	<i>32 213</i>	<i>30 386</i>
<i>Verksamhetens kostnader</i>		
Personalkostnader	-12 790	-12 243
Övriga kostnader	-13 833	-13 359
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-3 716	-3 735
<i>Summa verksamhetens kostnader</i>	<i>-30 339</i>	<i>-29 337</i>
<i>Finansiella poster</i>		
Ränteintäkter	-	-
Räntekostnader	-234	-221
Begravningsverksamhetens överskott/underskott	1 640	828

Begravningsavgift redovisad i resultaträkningen

Begravningsavgift – erhållet för året	25 488	22 388
Avgående överskott/tillkommande underskott enligt särredovisning	-1 640	-828
Summa begravningsavgift redovisad i resultaträkningen	23 848	21 560

Kommentarer till årets verksamhet

Intäkter högre på grund av fler kremationer än budgeterat.

Församlingen erhöll under 2019 1 547 tkr utöver äskad begravningsavgift vilket påverkat årets resultat och beloppet kommer att regleras under 2021.

Fordran/skuld begravningsverksamheten	2019	2018
Ingående skuld	-24	2 028
Reglering 2018 års över-/underskott	-804	-1 224
Årets överskott/underskott	-1 640	-828
Utgående fordran/skuld	-2 468	-24
Varav långfristig fordran/skuld	-1 640	-828
Varav kortfristig fordran/skuld	-828	804

Not 3 Ekonomisk utjämning

Alla församlingar och pastorat omfattas av ett inomkyrkligt utjämningssystem. Syftet med utjämningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämningen.

Handwritten signatures and initials: SK, HCR, B, BR, 8011, DG

Not 4 Utdelning från prästlönetillgångar

Församlingen har 81 (81) andelar i avkastningen från de stiftsvis förvaltade prästlönetillgångarna. Prästlönetillgångarna är stiftelseliknande förmögenheter. Minst 50 % av avkastningen går till församlingar och pastorat som har andelar i avkastningen och resterande går till det inomkyrkliga utjämningsystemet. Andelarna innebär inget inflytande över förvaltningen och går ej heller att överlåta.

Not 5 Erhållna gåvor

Gåvor redovisade i resultaträkningen

	2019	2018
Församlingskollekt till egen verksamhet	8	21
Verksamhetsbidrag	19	-
	27	21

Gåvor i form av tjänster

Församlingens verksamhet bygger till viss del på ideella arbetsinsatser. Totalt har cirka 382 (447) personer varit engagerade i olika delar av verksamheten på ideell basis.

Not 6 Erhållna bidrag

Bidrag redovisade i resultaträkningen

	2019	2018
Övriga bidrag från stiftet	503	363
Bidrag från stiftelser och föreningar	542	385
Arbetsmarknadsbidrag	395	409
Övriga bidrag	201	302
	1 641	1 459

Not 7 Nettoomsättning

	2019	2018
Clearingintäkter	610	340
Deltagaravgifter	787	713
Gravskötselintäkter	1 072	1 010
Hysesintäkter	1 249	1 217
Intäkter från näringsverksamhet	405	369
Krematorieverksamhet	6 256	6 865
Samtalsmottagning	641	681
Övriga intäkter	553	545
	11 573	11 740

14 18 18 18 20 11 14

Not 8 Operationella leasingavtal

Not avseende uppgifter som leasetagare

	2019	2018
Framtida minimileaseavgifter som ska erläggas avseende icke uppsägningsbara leasingavtal:		
Förfaller till betalning inom ett år	594	716
Förfaller till betalning senare än ett men inom fem år	385	389
Under perioden kostnadsförda leasingavgifter	757	740
Den operationella leasingen utgörs i allt väsentligt av hyrda inventarier och lokaler. Bilar och trädgårdsfordon leasas på fem år.		

Not avseende uppgifter som leasegivare

	2019	2018
Framtida minimileaseavgifter som kommer att erhållas avseende icke uppsägningsbara leasingavtal:		
Förfaller till betalning inom ett år	858	596
Förfaller till betalning senare än ett men inom fem år	216	147
Under perioden erhållna leasingavgifter	1 249	1 216
Den operationella leasingen utgörs av uthyrda lokaler.		

Not 9 Arvode och kostnadsersättningar till revisorer

	2019	2018
Auktoriserad revisor		
Mazars revisionsbyrå		
Revisionsuppdrag	167	167
Övriga valda revisorer	30	22
	197	189

Med revisionsuppdrag avses arbetsuppgifter som det enligt lag ankommer på församlingens revisorer att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådana arbetsuppgifter.

Not 10 Personal

	2019	2018
Medelantalet anställda		
Kvinnor	64	62
Män	34	35
Totalt medelantal anställda	98	97

I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp 23 250 kr (22 750 kr). Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11.



Könsfördelningen i kyrkorådet och bland ledande befattningshavare

	2019			2018		
	Antal på balansdagen			Antal på balansdagen		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Kyrkorådsledamöter	4	4	8	3	5	8
Ledande befattningshavare		1	1		1	1

	2019	2018
Löner, arvoden och andra ersättningar		
Ledamöter i kyrkorådet samt kyrkoherde*	785	783
Anställda	41 273	38 155
	42 058	38 938

*' Arvoden till förtroendevalda i kyrkofullmäktige, kyrkoråd, distriktsråd m.fl organ redovisas i resultaträkningen på raden Personalkostnader.

	2019	2018
Arbetsmarknadsbidrag		
Under året erhållet arbetsmarknadsbidrag	395	331

	2019	2018
Ersättning till ordförande i kyrkoråd		
Till ordförande i kyrkorådet har ersättning utgått med	55	58

	2019	2018
Pensionskostnader och andra sociala avgifter		
Pensionskostnader exkl särskild löneskatt	2 397	3 313
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal	14 076	13 615
	16 473	16 928

Församlingen har inga övriga utfästelser om pensioner eller avgångsvederlag till personer i ledande ställning.

Not 11 Resultat från finansiella investeringar

	2019	2018
Resultat från finansiella anläggningstillgångar		
Utdelning	126	128
Realisationsresultat vid försäljning	1 063	
Nedskrivning	-	-
	1 189	128
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		
Räntor	191	9
Utdelning	-	-
	191	9
Räntekostnader	-66	-117
Summa resultat från finansiella investeringar	1 314	20

Not 12 Anläggningstillgångar som inte får redovisas i resultaträkningen

Församlingen innehar tillgångar som enligt kulturmiljölagen (SFS 1988:950 4 kap) ska bevaras. Förtecknas och vårdas enligt lagens regler. Tillgångarna finns upptagna i särskild förteckning. Det går inte att koppla tillgångarna till mätbara ekonomiska fördelar i framtiden och postens anskaffningsvärde eller värde kan inte mätas på ett tillförlitligt sätt.

 18 132 501209

Not 13 Byggnader och mark

	2019	2018
Ingående anskaffningsvärde	210 881	202 260
Inköp	902	8 621
Försäljning och utrangering	-	-
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	211 783	210 881
Ingående bidrag	-2 325	-2 325
Netto anskaffningsvärde	209 458	208 556
Ingående avskrivningar	-85 452	-79 531
Försäljning och utrangering	-	-
Årets avskrivningar	-5 626	-5 921
Utgående ackumulerade avskrivningar	-91 078	-85 452
Ingående nedskrivningar	-8 600	-8 600
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-8 600	-8 600
Utgående redovisat värde	109 780	114 504

Not 14 Förvaltningsfastighet

	2019	2018
Redovisat värde (Not 13 Byggnader och mark)		
Verkligt värde	7 500	7 500

Klockaregården är en bostadsfastighet som används för uthyrning. Inför 2014 års bokslut gjordes en extern värdering för att bedöma fastighetens verkliga värde. Det verkliga värdet utgörs av ett marknadsvärde baserat på priser på en aktiv marknad. Extern värdering görs när förutsättningarna har förändrats på ett sätt som kan antas väsentligt påverka fastighetens verkliga värde.

Not 15 Inventarier, verktyg och installationer

	2019	2018
Ingående anskaffningsvärden	36 940	32 458
Inköp	2 061	6 323
Försäljning och utrangering	-282	-1 841
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	38 719	36 940
Ingående bidrag och offentliga bidrag	0	0
Årets bidrag och offentliga bidrag	0	0
Utgående ackumulerade bidrag och offentliga bidrag	0	0
Netto anskaffningsvärde	38 719	36 940
Ingående avskrivningar	-26 717	-25 967
Försäljningar och utrangeringar	94	1 841
Årets avskrivningar	-2 723	-2 591
Utgående ackumulerade avskrivningar	-29 346	-26 717
Utgående redovisat värde	9 373	10 223

[Handwritten signature]

Not 16 Pågående nyanläggning

	2019	2018
Ingående balans	4 983	13 014
Utgifter under året	5 007	7 238
Under året erhållna bidrag	-5	
Under året färdigställda tillgångar	0	-15 269
Utgående balans	9 985	4 983

Pågående nyanläggning avser bland annat renovering och ny orgel Sollentuna kyrka, byte styrsystem i krematoriet samt två belysningsprojekt på kyrkogårdarna.

Not 17 Värdepappersinnehav

	Bokfört värde	Marknadsvärde bokslutsdagen
Värdepappersinnehav		
Långfristiga värdepappersinnehav		
Onoterade långfristiga placeringar	153	0
Övriga långfristiga placeringar	650	0
Summa långfristiga värdepapper	803	0
Kortfristiga placeringar		
Noterade räntebärande värdepapper	30 722	38 810
Summa kortfristiga värdepapper	30 722	38 810
Summa värdepappersinnehav	31 525	38 810

Ideella placeringar

Församlingen har en ideell placering med ett bokfört värde på 650 tkr (650 tkr) i Oikocredit. Med detta förstås att församlingen avstår avkastning till förmån för internationell diakoni och mission. Placeringen klassificeras som ett långfristigt värdepappersinnehav. Avkastningen på den ideella placeringen var 7 tkr (7 tkr) under räkenskapsåret.

Förändring av långfristiga värdepappersinnehav

	2019	2018
Ingående ackumulerat anskaffningsvärde	1 114	1 114
Utgående ackumulerat anskaffningsvärde	1 114	1 114
Ingående ackumulerade nedskrivningar	-311	-311
Årets nedskrivning	0	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-311	-311
Utgående redovisat värde	803	803

Handwritten signature: A. B. S. GORDG

Not 18 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2019	2018
Förutbetalda hyror	26	-
Försäkringspremier	344	360
Prenumerationer	165	64
Upplupna ränteintäkter	181	9
Övriga poster	1 240	865
	1 956	1 298

Not 19 Kassa och bank

Av behållningen på kassa och bank utgör 26 420 tkr (26 876 tkr) behållning på det så kallade Kyrkkontot. Kyrkkontot utgör i juridisk mening en fordran på Svenska kyrkans nationella nivå eftersom det är en del av Svenska kyrkans koncernkonto. De regelverk som styr Kyrkkontot är dock av sådan karaktär att fordran i redovisningssammanhang ses som ett ordinärt banktillgodohavande.

Not 20 Avsättningar

	2019	2018
Avsättningar vid årets början	1 610	989
Nya avsättningar	-	621
Ianspråktaget belopp	- 759	
Avsättning vid årets slut	851	1 610

Enligt kyrkans tjänstepensionsavtal har anställd med en månadslön överstigande cirka 40,2 tkr (2019) under vissa förutsättningar rätt till förmånsbestämd tjänstepension. Försäkring av intjänad pensionsrätt sker året efter inkomståret. Även särskild löneskatt ingår i beloppet. Någon avsättning för 2019 görs inte eftersom Kyrkans pensionskassa inte tar ut någon avgift för 2019.

Not 21 Långfristig skuld

Andel av långfristiga skulder som förfaller senare än 5 år efter balansdagen	2019	2018
Skulder till kreditinstitut	5 000	10 000
Gravskötselskuld	752	741
	5 752	10 741

Not 22 Gravskötselskuld

	2019	2018
Långfristig gravskötselskuld		
Begravningsverksamhetens åtaganden	207	207
Församlingens åtaganden (serviceverksamhet)	545	534
	752	741
Kortfristig gravskötselskuld		
Församlingens åtaganden (serviceverksamhet)	51	56
	51	56

Andel av gravskötselskulden som förfaller senare än 5 år efter balansdagen

Församlingens åtagande (serviceverksamhet)	392	342
	392	342

Skötselåtaganden påbörjade före år 2000 utgör begravningsverksamhet men åtagande påbörjade från år 2000 utgör kyrklig verksamhet (serviceverksamhet).

Församlingen arbetar med inventering av gravskötselåtaganden, för att tydliggöra vad som är begravningsverksamhetens åtaganden och församlingens serviceverksamhet.

Not 23 Vidareförmedlade bidrag

	2019	2018
Ingående skuld	57	17
Under året mottagna bidrag	239	424
Under året förmedlade bidrag	-217	-384
Utgående skuld	79	57

Not 24 Villkorade bidrag

	2019	2018
Ingående balans	56	233
Erhållet under året	90	-
Ianspråktaget under året	-95	-177
Summa utgående balans	51	56

Specifikation av utgående balans

Bidrag till anläggningstillgångar	51	56
Summa	51	56

Not 25 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2019	2018
Upplupna semesterlöner inkl compensationstid	4 801	4 480
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	999	385
	5 800	4 865

Handwritten signature: AL B B B SOLLNTUNA

Not 26 Likvida medel

Specifikation av likvida medel vid årets slut	2019	2018
Kassa	0	24
Bank	30 449	29 286
Kortfristiga placeringar	30 722	29 549
	61 171	58 859

Not 27 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång

En global oro för coronaviruset och dess spridning har medfört en stor osäkerhet på finansmarknaderna med väsentliga prisfall på aktier och lägre räntor som följd. Stora delar av uppgången 2019 har till och med mitten på mars 2020 raderats ut helt. På grund av utbrottet av Coronavirus kommer all budgeterad verksamhet inte kunna genomföras under året.

Sollentuna kyrka stängs och renoveringsarbetet samt förberedelse för installation av nya orgeln inleds.

Årsredovisningens undertecknande

För Sollentuna församling verksamhetsåret 2019-01-01—2019-12-31

Sollentuna 2020-04-21



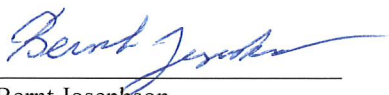
Kristofer Runow kyrkorådets ordförande



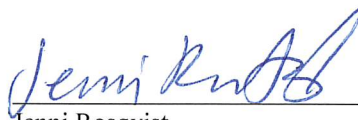
Lilian Lama, 1:e vice ordförande



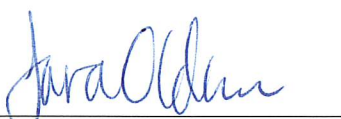
Marie Hård



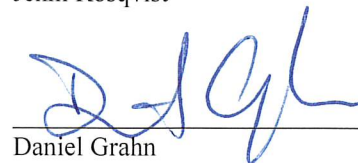
Bernt Josephson



Jenni Rosqvist



Sára Oldner

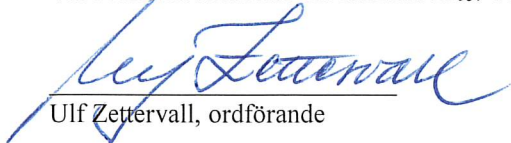


Daniel Gråhn

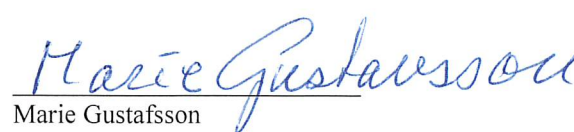


Lasse Svensson, kyrkoherde

Vår revisionsberättelse har lämnats 2020-05-07



Ulf Zettervall, ordförande



Marie Gustafsson

Mazars SET Revisionsbyrå AB



Karin Westerlund
Auktoriserad revisor

REVISIONSBERÄTTELSE

Till kyrkofullmäktige i Sollentuna församling
Org. nr 252000-0486

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Sollentuna församling för år 2019.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Sollentuna församlings finansiella ställning per den 31 december 2019 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att kyrkofullmäktige fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten *Det registrerade revisionsbolagets ansvar* samt *De förtroendevalda revisorernas ansvar*.

Vi är oberoende i förhållande till församlingen enligt god revisorssed i Sverige. Vi som registrerat revisionsbolag har fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information än årsredovisningen

Det är kyrkorådet som har ansvaret för den andra informationen. Den andra informationen består av Verksamhetsuppföljning 2019.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifierats ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Kyrkorådets ansvar

Det är kyrkorådet som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Kyrkorådet ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga

felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar kyrkorådet för bedömningen av församlingens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om kyrkofullmäktige avser att upplösa församlingen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Det registrerade revisionsbolagets ansvar

Vi har att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfälskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av församlingens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i kyrkorådet uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att kyrkorådet använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om församlingens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor,

måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en församling inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera kyrkorådet om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

De förtroendevalda revisorernas ansvar

Vi har att utföra en revision enligt kyrkoordningen och revisionslagen och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av församlingens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar samt kyrkoordningen

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av kyrkorådets förvaltning för Sollentuna församling för år 2019.

Vi tillstyrker att kyrkofullmäktige beviljar kyrkorådets ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till församling enligt god revisionssed i Sverige. Vi som registrerat revisionsbolag har fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Kyrkorådets ansvar

Kyrkorådet ansvarar för församlingens organisation och förvaltningen av församlingens angelägenheter enligt kyrkoordningen. Detta innefattar bland annat att förlöpande bedöma församlingens ekonomiska situation och att tillse att församlingens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och församlingens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för

att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon ledamot av kyrkorådet i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot församlingen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot församlingen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder det registrerade revisionsbolaget professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på det registrerade revisionsbolagets professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för församlingens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Stockholm 2020-05-07

Ulf Zettervall

Ordförande

Marie Gustafsson

Mazars AB

Karin Westerlund

Auktoriserad revisor