

Hantering av stiftelser som vi beviljar medel från

En av Strängnäs stifts uppgifter är att dela ut medel från olika stiftelser som stiftet förvaltar (se faktarutan om gemensamt personuppgiftsansvar).

Gemensamt personuppgiftsansvar

Stiftelserna som stiftet förvaltar är egna juridiska personer, vilket innebär att det finns ett gemensamt personuppgiftsansvar för behandlingen av personuppgifter. Rollerna klargörs i stiftelselagen. Den som vill utöva sina rättigheter kan ta kontakt med stiftet.

Stiftet behöver följa flera lagar i sitt arbete vilket innebär att stiftet behandlar personuppgifter med den lagliga grunden rättslig förpliktelse:

- I stiftelselagen sägs att föreskrifterna i stiftelseförordnandet ska följas vid förvaltningen av stiftelsens angelägenheter, om inte föreskrifterna strider mot någon bestämmelse i stiftelselagen. Stiftet måste således följa vad som sägs i varje stiftelses förordnande (se nästa punktlista). Detta är även det övergripande ändamålet för hanteringen av stiftelserna.
- Vidare har stiftet en rättslig förpliktelse att vid utbetalningar spara dokumentation i sju år för att fullgöra bokföringsskyldighet enligt stiftelselagen och bokföringslagen.
- Det finns även bestämmelser i diskrimineringslagen som i vissa fall även gäller stiftelser. I sådana fall behöver stiftet spara underlag i minst två år, längre om det rör en person som är under 18 år (se 6 kap. 6 § denna lag).

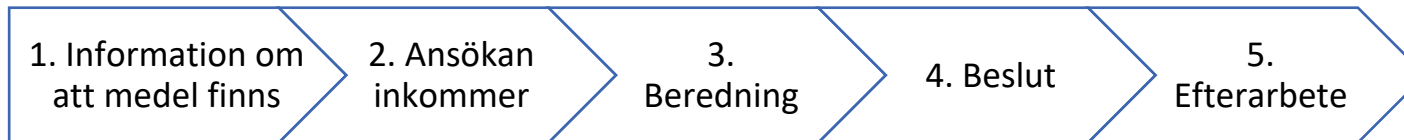
Stiftet följer vidare en offentlighetsprincip i handläggningen, vilket innebär att även den lagliga grunden allmänt intresse är för handen. Bestämmelserna om arkivering, diarieföring och gallring finns i SvKB 2016:6, 2017:1 och 2019:1.

De stiftelser som förvaltas har följande övergripande ändamål:

- **Stiftelsen för prästänkor, präster och prästbarn i Strängnäs stift:** Halva avkastningen går till behövande prästänkor, prästbarn och pensionerade präster medan resterande del går till präster i aktiv tjänst när behov uppstår av särskilda åtgärder.
- **Stiftelsen för studiestipendier i Strängnäs stift:** Hälften av avkastningen ska utdelas som stipendium till prästbarn som går på eftergymnasial utbildning eller på gymnasieskola på annan ort och resterande del går till övriga studerande; enligt vår utdelningspolicy innebär detta att stiftelsen stödjer studerande som gått i skola i stiftet.
- **Stiftelsen för behövande i Strängnäs stift:** Den här stiftelsen delar ut medel till behövande. Enligt antagen utdelningspolicy tillämpas Skatteverkets regelverk för att bedöma vem som är behövande.
- **Stiftelsen för teologie studerande och för rekrytering av präster i Strängnäs stift:** Den här stiftelsen delar ut medel till behövande teologie studerande som har en koppling till stiftets antagningsprocess.
- **P J Gustafssons gravstiftelse:** Ändamålet är i första hand att sörja för vård och underhåll av donators grav och i andra hand för välgörande ändamål på sätt som stiftsstyrelsen för varje gång bestämmer.

- [Blomenbergiska stiftelsen](#): Ändamålet är i första hand till studerande barn och ungdomar som är släkt med donator och i andra hand till studerande barn och ungdomar som är födda av i Lästringe boende föräldrar.
- [Fabrikör O W Lindströms stiftelse](#): Ändamålet är att hela avkastning utdelas till Pauvres Honteux-föreningen i Strängnäs.

Ovanstående lagliga grunder tillämpas för alla processer nedan. Tillkommande lagliga grunder och ändamål beskrivs i respektive steg. Processen ser ut så här:



1. Information om att medel finns. Stiftet informerar för de stiftelser som har ett ansökningsförfarande om att det finns medel att söka genom att annonsera, skicka ut nyhetsbrev samt beskrivningar på intranätet och externwebben.

Några stiftelser har inte traditionella ansökningsförfaranden utan speciella lösningar:

- Beträffande [Blomenbergiska stiftelsen](#) skickas ett meddelande direkt till rektorn för Blomenbergiska skolan efter att årsredovisningen är klar (detta diarieförs).
- Beträffande [Stiftelsen för prästänkor, präster och prästbarn i Strängnäs stift](#) påminns de som har möjlighet att söka medel om detta i ett brev som diarieförs.
- För stiftelserna [PJ Gustafssons gravstiftelse](#), [Stiftelsen för prästänkor, präster och prästbarn i Strängnäs stift](#) och [Stiftelsen för behövande i Strängnäs stift](#) händer det att biskopen uppmanar personer han känner till att söka efter en bedömning att de uppfyller kriterierna. Laglig grund för detta är berättigat intresse (personer som får uppmaningen brukar uppskatta detta).
- För [Stiftelsen för teologie studerande och för rekrytering av präster i Strängnäs stift](#) hämtas personuppgifter från stiftets arbete med studenter som just nu genomgår antagningsprocessen. Dessa uppmanas sedan att söka (detta diarieförs).

De personuppgifter som behandlas är namn och kontaktuppgifter kopplade till stiftets handläggare och i vissa fall mottagare av stiftets brev samt diarienummer.

2. Ansökan inkommer. I det här steget inkommer ansökningar kopplade till stiftelserna, vilket innebär att diarieföring sker. Beträffande [Stiftelsen för behövande i Strängnäs stift](#) inkommer ansökningarna via en diakon i en församling i stiftet, tillsammans med uppgift om vilka ansökningar som prioriteras mest. Stiftet har valt detta arbetssätt då det är församlingen som möter behovande i sitt arbete och har enklast att bedöma behoven.

Vilka personuppgifter som behandlas ser lite olika ut för varje stiftelse:

- [Stiftelsen för prästänkor, präster och prästbarn i Strängnäs stift](#): Personuppgifter som namn, civilstånd, efterlevande eller barn till namngiven präst, inkomst, pension, livränta samt anledning till ansökan vilket kan innefatta livshändelser och arbetslöshet.

- [Stiftelsen för studiestipendier i Strängnäs stift](#): Personuppgifter som namn, kontaktuppgifter, födelseid, bankkontonummer, studieort, och namn på prästbarns föräldrar, slutbetyg från gymnasium, intyg från nuvarande lärosäte samt slutligt skattebesked föregående år.
- [Stiftelsen för behövande i Strängnäs stift](#): Personuppgifter som namn, kontaktuppgifter, bankkontonummer, underskrift från handläggaren i församlingen, familjeförhållande, sjukdomsbild (till exempel missbruk eller psykisk sjukdom) arbetslöshet, åldern på hemmavarande barn, behov som en äldre person kan ha, behov som migranter (ibland gömda) kan ha (i sådant fall kan det även finnas känsliga uppgifter om etnicitet och religiös övertygelser till exempel att det rör en konvertit) samt ändamålen som pengarna ska användas till.
- [Stiftelsen för teologie studerande och för rekrytering av präster i Strängnäs stift](#): Personuppgifter som namn, kontaktuppgifter, familjeförhållanden, motivering, bankkontonummer och ibland inkomstuppgifter samt uppgift om vilken koppling till stiftet som finns.
- [PJ Gustafssons gravstiftelse](#): Beträffande ändamålet att sköta graven hanteras endast handläggares namn och kontaktuppgifter. För att pröva frågor om välgörande ändamål behandlas samma sorts personuppgifter som i [Stiftelsen för behövande i Strängnäs stift](#) ovan.
- [Blomenbergska stiftelsen](#): personuppgifter som namn, kontaktuppgifter (handläggarens och rektorns), en allmän redogörelse för vilket ändamål som pengarna ska användas till (utbildningsresa) samt personuppgifter som finns i en bokningsbekräftelse. Inga personuppgifter om eleverna behöver behandlas.

I flera av stiftelserna behandlas känsliga personuppgifter. Detta innebär att stiftet inhämtar ett uttryckligt samtycke för behandlingarna i samband med att ansökan inges. Detta samtycke täcker behandlingen i de kommande stegen.

Den som upprättar en ansökan (oavsett om det är den enskilde som vill ha stöd eller en diakon) bör tänka på att inte inge fler personuppgifter än som efterfrågas i stiftets blanketter. Personuppgifter som rör annan än den berörde enskilde bör inte inges (görs detta ändå kan stiftet komma att behöva informera de som berörs). Inkommer det uppgifter som inte behövs för prövningen kommer stiftet inte genomföra någon annan behandling än diarieföringen.

3. Beredning. Beträffande alla stiftelser där ansökningar inkommit sker beredning i syfte att kunna fatta beslut. Detta innebär att granskning av ingivna uppgifter görs och eventuella kompletteringar begärs in. Ett förslag till fördelning/beslut tas fram. Beträffande [PJ Gustafssons gravstiftelse](#) innebär beredningen att stiftet räknar fram vilken summa som kan fördelas efter att avdrag för gravkostnaderna gjorts.

I detta steg behandlas förutom de personuppgifter som listades i föregående steg även personuppgifter i beslutsförslaget (se nästa steg).

Eftersom endast skolan kan få medel ur [Blomenbergska stiftelsen](#) behövs inte ett formellt beslut. Utbetalning kan göras så fort underlagen (se steg 2) är kompletta.

4. Beslut. Biskopen fattar beslut om fördelning som diarieförs. Beslutet lämnas sedan till Kammarkollegiet som verkställer utbetalningen. För att stiftsstyrelsen ska hållas uppdaterad tas en anmälan till styrelsen fram. Beträffande ansökningar i [Stiftelsen för behövande i Strängnäs stift](#) meddelas diakonen i församlingen resultatet i syfte att hen ska kunna berätta för de som sökt medel.

5. Efterarbete. I efterarbetet ingår att bokföra och hantera arkivering och gallring. Ibland är angivna bankkontonummer inte korrekta vilket innebär att de behöver korrigeras (detta görs genom kontakter mellan Kammarkollegiet och stiftet). Vidare kan revisorer granska hanteringen inför arbetet med årsredovisningen.

I detta steg tillkommer årsredovisningslagen som ytterligare en rättslig förpliktelse.