

Kommunikation

Stiftet har flera övergripande syften med att kommunicera:

- Stiftet vill berätta brett om frågor som är viktiga för trossamfundet för att sprida kunskap om frågor kyrkan arbetar med. När stiftet gör detta använder stiftet sin yttrandefrihet (journalistiska ändamål). Det är viktigt för stiftet att delta i det allmänna samtalet och på så sätt sprida information om vad Svenska kyrkan står för. Genom kommunikationen vill stiftet berätta om Svenska kyrkans inställning i viktiga frågor och sprida evangelium till allmänheten. Kommunikationen syftar också till att ge både medlemmar och allmänhet konkreta exempel på hur tron kan utövas, till exempel genom att sprida information om böner och kyrkoliv. Genom kommunikationsarbetet får stiftet en röst i samhällsdebatten. Stiftets kommunikation syftar även till att inspirera, uppmuntra, stärka och informera medarbetare och förtroendevalda (både de som finns inom stiftskansliet och i församlingar och pastorat inom stiftet). Även om de här delarna av stiftets kommunikationsarbete faller in under yttrandefriheten och det journalistiska ändamålet vill stiftet för att vara transparent berätta om det. En sådan beskrivning är alltså inte ett krav enligt dataskyddsförordningen utan något som stiftet valt att göra ändå, se 1 kap. 7 § lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.
- Stiftet vill göra det lättare att komma i kontakt med medarbetare och ge korrekt information om vad stiftet och svenska kyrkan är, gör och står för.
- Stiftet vill underlätta för medarbetare och förtroendevalda (både inom stiftskansliet och i församlingar och pastorat som tillhör stiftet) att få den information de behöver i sitt arbete eller i sin roll som medarbetare.

Eftersom Svenska kyrkan tillämpar en offentlighetsprincip och har en skyldighet att bevara handlingar för eftervärlden tillkommer i många fall den lagliga grunden allmänt intresse. Bestämmelserna om detta finns i SvKB 2016:6, 2017:1 och 2019:1. När det gäller kommunikation finns ofta ett delat personuppgiftsansvar i den här delen, vilket beskrivs i faktarutorna nedan om personuppgiftsansvar.

Nedan beskriver stiftet den personuppgiftsbehandling som sker genom att beskriva stiftets huvudsätt att kommunicera:

- [Kommunikation på extern- och internwebb](#)
- [Kommunikation via sociala medier](#)
- [Tidningen Portalen](#)

Vi preciserar i respektive process vilket ändamål och vilka lagliga grunder vi tillämpar.

Kommunikation på extern och intern webb

Kommunikationen på stiftets webbplatser har delats in i tre underprocesser:

- [Kommunikation på extern webb \(grundinformation och nyheter\)](#)
- [Kommunikation på intranätet \(grundinformation och nyheter\)](#)
- [Anställdas kontaktuppgifter på webbplatser](#)

Personuppgiftsansvar på webbplatser

Strängnäs stift är personuppgiftsansvarig för det som publiceras på stiftets externa och interna webbplats.

Strängnäs stifts webbplatser ingår i ett större system av webbplatser under domänen svenskakyrkan.se. Svenska kyrkans nationella nivå ansvarar för att tillse att det som publiceras på olika sidor bevaras för eftervärlden (arkivansvar). Dessa behandlingar har nationell nivå ansvar för.

Strängnäs stift använder inte statistikuppgifter som härrör sig från datakakor, men Svenska kyrkan på nationell nivå gör detta. Detta innebär att nationell nivå har personuppgiftsansvar för den behandlingen, läs mer här: [Om kakor och integritet på svenskakyrkan.se - Svenska kyrkan](#).

Kommunikation på extern webb (grundinformation och nyheter)

Stiftets externa information omfattas i stor utsträckning av journalistiska ändamål (se under avsnittet [Kommunikation](#) ovan). När stiftet arbetar med texter som inte har ett sådant ändamål är den lagliga grunden oftast berättigat intresse (i intresseavvägningen har beaktats att många har nytta av information på webbplatsen, att stiftet ibland har ett behov av att informera och kommunicera om sin verksamhet samt att det ligger i stiftets intresse som arbetsgivare att medarbetare utför den här typen av arbetsuppgifter). I vissa fall kan även den lagliga grunden avtal tillämpas.

Med tanke på stiftets arbete kan texter omfatta personuppgifter kopplade till religiös övertygelse; sådan publicering sker oftast i ett journalistiska ändamål eftersom det är viktigt för stiftet att berätta och skapa engagemang i frågor kopplade till den kristna tron. När personuppgifter om religiös övertygelse kopplade till präster och diakoner behandlas och när personuppgifter kopplade till politisk övertygelse kopplade till förtroendevalda behandlas har stiftet rätt att publicera uppgifterna eftersom behandlingen rör personuppgifter som på ett tydligt sätt har offentliggjorts av den registrerade.

När stiftet arbetar med kommunikationen på den externa webben genomförs följande steg:



1. Möte. Stiftets kommunikatörer har fortlöpande möten för att planera, säkra resurser för arbetet och strukturera arbetet så information når rätt målgrupp. I steget behandlas personuppgifter för att kunna kalla till mötet och tilldela uppgifter (namn, kontaktuppgifter, titel, tid och plats för möten). Vid mötena diskuteras kanalval utifrån stiftets kommunikationsstrategi och arbetsuppgifter fördelas till kommunikatörer och andra medarbetare med expertkunskaper. Även personuppgifter kopplade till innehåll kan behandlas (länkar, bilder, tips från medarbetare och andra). Mötena mynnar ut till arbetsuppgifter som utförs i kommande steg.

2. Hantera grundstruktur. Stiftets webbplats har en grundstruktur med information som fortlöpande behöver uppdateras. Det kan handla om marknadsföring av utbildningar, läger, konferenser, upplysningar om att medel från stiftets [stiftelser](#) går att söka, [rekryteringar](#) och [antagning](#). Syftet är att säkerställa att sådan information är korrekt och aktuell samt skapa innehåll för att påverka och berätta (i de sistnämnda fallen görs arbetet utifrån journalistiska ändamål). Arbetet består i att formulera eller omformulera texter samt lägga ut dem i uppdaterat skick.

Personuppgifter som namn, titel, kontaktuppgifter, bild, film, ljud samt personuppgifter kopplade till aktuell sakfråga behandlas.

3. Hantera nyheter. Många nyheter skapas av Svenska kyrkans nationella nivå, vilket stiftet sedan bidrar till att sprida när det är relevant genom egna texter och länkar. De personuppgifter som behandlas är namn, titel, kontaktuppgifter, bild, film, ljud samt personuppgifter kopplade till den aktuella sakfrågan (eftersom det rör sig om nyheter ingår ofta åsikter och bedömningar i detta). Syftet med behandlingen är att påverka, uppmärksamma, informera, berätta och skapa relationer.

Stiftet skriver även egna nyheter och pressmeddelanden vilka publiceras (kan till exempel röra olika frågor kopplade till [stiftsfullmäktiges](#) eller [stiftsstyrelsens](#) verksamhet, [domkapitlet](#), [antagningen av präster och diakoner](#), [beviljade medel från stiftelser](#), kyrkoherdeinstallationer med mera). Sådana sprids även till TT och på [stiftets sociala medier](#). I dessa fall tillämpas alltid journalistiska ändamål.

4. Avpublicering. För att hålla webbplatsen korrekt och aktuell samt följa bestämmelser om radering i GDPR görs fortlöpande avpubliceringar. När inlägg görs schemaläggs oftast avpublicering efter åtta veckor och i övriga fall (viss grundinformation) rensas den vid behov. Att texter avpubliceras innebär inte att de försvinner helt. Eftersom Svenska kyrkan ska följa en offentlighetsprincip bevarar nationell nivå fortlöpande det som

funnits publicerat på webbplatser kopplade till Svenska kyrkan (laglig grund för denna vidarebehandling är allmänt intresse).

Kommunikation på intranät (grundinformation och nyheter)

Stiftets interna webbplats (intranätet) syftar till att stötta stiftets egna medarbetare/förtroendevalda samt medarbetare/förtroendevalda i församlingar och pastorat som tillhör stiftet. När stiftet arbetar med texter på intranätet är den lagliga grunden oftast berättigat intresse. I intresseavvägningen har beaktats att många har nytta av information på intranätet, att stiftet ibland har ett behov av att marknadsföra sin verksamhet (till exempel kurser och event) samt att det ligger i stiftets intresse som arbetsgivare att medarbetare utför den här typen av arbetsuppgifter. I vissa fall kan även den lagliga grunden avtal tillämpas främst när stiftet publicerar information om kurser där externa föreläsare anlitats och när stiftet fullgör arbetsuppgifter kopplade till kyrkoordningen som utgör stadgar för Svenska kyrkan.

När personuppgifter om religiös övertygelse kopplade till präster och diakoner behandlas och när personuppgifter kopplade till politisk övertygelse kopplade till förtroendevalda behandlas har stiftet rätt att publicera uppgifterna eftersom behandlingen rör personuppgifter som på ett tydligt sätt har offentliggjorts av den registrerade.

När stiftet arbetar med kommunikationen på intranätet genomförs följande steg:



1. Möte. Stiftets kommunikatörer har fortlöpande möten för att planera, säkra resurser för arbetet och strukturera arbetet så information når rätt målgrupp. I steget behandlas personuppgifter för att kunna kalla till mötet och tilldela uppgifter (namn, kontaktuppgifter, titel, tid och plats för möten). Vid mötena diskuteras kanalval utifrån stiftets kommunikationsstrategi och arbetsuppgifter fördelas till kommunikatörer och andra medarbetare med expertkunskaper. Även personuppgifter kopplade till innehåll kan behandlas (länkar, bilder, tips från medarbetare och andra). Mötena mynnar ut till arbetsuppgifter som utförs i kommande steg.

2. Hantera grundstruktur. Stiftets intranät har en grundstruktur med information som fortlöpande behöver uppdateras. Det kan handla om marknadsföring av utbildningar, läger, konferenser och upplysningar om att medel från stiftets [stiftelser](#) går att söka. Syftet är att säkerställa att informationen är korrekt och aktuellt samt skapa innehåll för att berätta om det som kan vara viktigt för medarbetare och förtroendevalda. Arbetet består i att formulera eller omformulera texter samt lägga ut dem i uppdaterat skick.

Personuppgifter som namn, titel, kontaktuppgifter, bild, film, ljud samt personuppgifter kopplade till aktuell sakfråga behandlas.

3. Hantera nyheter. På intranätet publiceras nyheter som är viktiga för stiftets egna medarbetare och vissa nyheter för medarbetare och förtroendevalda i stiftets församlingar och pastorat. Stiftets personal får via intranätet fortlöpande information på möten och kommunikatörerna gör om dessa till nyheter för att de som inte kunnat vara med ska få ta del av informationen. Ibland kan också information läggas ut utan att de föregåtts av ett möte. De personuppgifter som behandlas är namn, titel, kontaktuppgifter, bild, film, ljud samt personuppgifter kopplade till aktuell sakfråga. Även övergripande personalrelaterad information kan ges till exempel om rekryteringar och vilka som avslutat sin anställning (namn och tid) för att medarbetare ska känna till vilka som är anställda. Syftet med behandlingen är att påverka, uppmärksamma, informera, berätta, hålla medarbetare uppdaterade och skapa relationer.

På intranätet kan även referenser till pressmeddelanden göras liksom länkar till intressant information från nationell nivå. Hur detta hanteras beskrivs i steg 3 i processen [Kommunikation på extern webb](#) ovan.

4. Avpublicering. För att hålla webbplatsen korrekt och aktuell samt följa bestämmelser om radering i GDPR görs fortlöpande avpubliceringar. När inlägg görs schemaläggs oftast avpublicering efter åtta veckor och i övriga fall (viss grundinformation) rensas den vid behov. Att texter avpubliceras innebär inte att de försvinner helt. Eftersom Svenska kyrkan ska följa en offentlighetsprincip bevarar nationell nivå fortlöpande det som

funnits publicerat på webbplatser kopplade till Svenska kyrkan (laglig grund för denna vidarebehandling är allmänt intresse).

Anställdas kontaktuppgifter på webbplatser

Stiftet publicerar kontaktuppgifter till anställda för att det ska vara enklare att nå dem. Laglig grund för behandlingen är berättigat intresse. I intresseavvägningen har beaktats att stiftet noga bedömt vilka medarbetare som behöver finnas på extern webbplats (även restriktivt vilka medarbetare som behöver finnas med på bild) utifrån arbetsuppgifter samt att intranätet fungerar som en intern kontaktsida som behövs i arbetet. Stiftet är även lyhört beträffande medarbetares egna tankar kring extern publicering.

Vissa befattningar inom stiftet kan tydligt kopplas till religiös övertygelse, nämligen de som utövas av präster och diakoner (tron har tydligt offentliggjorts i samband med vigningen). När personuppgifter om att någon är präst eller diakon behandlas har stiftet rätt att publicera uppgifterna eftersom behandlingen rör personuppgifter som på ett tydligt sätt har offentliggjorts av den registrerade.

När stiftet arbetar med kommunikationen på externwebb och intranät genomförs följande steg:



1. Publicering. Efter att en medarbetare [rekryterats](#) hanteras frågan om publicering av kontaktuppgifter. Stiftet publicerar namn, bild och kontaktuppgifter till anställda både på extern- och internwebb för att det ska vara lättare att nå anställda och öka tillgängligheten (namn, titel, kontaktuppgifter, bild och vilka frågor den medarbetaren ansvarar för). När det gäller extern webb klagas i en intern information till de anställda vilka arbetsuppgifter som innebär extern publicering (till exempel cheftjänster och tjänster som kommunikatörer och dataskyddsombud).

Om en medarbetare får en ny tjänst rättas texter på extern- och internwebben så de blir korrekta. I detta läge prövas igen om medarbetarens uppgifter ska vara publicerade både på extern- och internwebben.

2. Avpublicering. I samband med att en anställd [slutar sin anställning](#) samt vid längre tids tjänstledighet hanteras frågan om avpublicering av kontaktuppgifter. Eftersom Svenska kyrkan ska följa en offentlighetsprincip bevarar nationell nivå fortlöpande det som funnits publicerat på webbplatser kopplade till Svenska kyrkan (laglig grund för denna vidarebehandling är allmänt intresse).

Sociala medier

Stiftet har en egen Facebook-sida och ett Instagramkonto (i den sistnämnda gör biskopen fortlöpande inlägg). Vidare använder stiftet sig av Youtube. Stiftet använder sociala medier huvudsakligen för journalistiska ändamål (se inledningen i avsnittet [Kommunikation](#)). Om andra ändamål och lagliga grunder tillkommer anges det särskilt i beskrivningen nedan.

Personuppgiftsansvar sociala medier

När stiftet använder sociala medier gör vi det utifrån ett journalistiskt ändamål: vi vill berätta om frågor som är viktiga för oss och väcka engagemang för dem. Vi använder oss inte av sponsrade inlägg och använder inte statistikuppgifter som härrör sig ifrån datakakor.

Vid sidan av detta sker även en personuppgiftsbehandling av plattformsföretagen (i stiftets fall Facebook, Instagram och Youtube). Plattformsföretagens affärsidé går ut på att genom profilering inhämta kunskap om fysiska personer som interagerar för att sedan kunna sälja den kunskapen. Profileringen baseras på datakakor som användare lämnar när de på olika sätt interagerar på sidan vilket sedan analyseras genom algoritmer. När du interagerar med på stiftets sidor kan du alltså komma att lämna datakakor till plattformsföretag. Vill du förhindra detta måste du se över dina inställningar. Givetvis har du som registrerad även rättigheter du kan utöva och du kan också lämna klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten. Du kan läsa mer om hur du kan skydda dig på Integritetsskyddsmyndighetens webbplats [Så surfar du mer anonymt - Integritetsskyddsmyndigheten \(imy.se\)](#)

När stiftet arbetar med kommunikation på sociala medier genomförs följande steg:



1. Möte. Stiftets kommunikatörer har fortlöpande möten för att planera, säkra resurser för arbetet och strukturera arbetet så information når rätt målgrupp (biskopen hanterar själv vad som skrivs på hans Instagramkonto så detta ingår inte i detta steg).

Ofta tillfrågas någon medarbetare med sakkunskaper att bidra i arbetet med inlägg på sociala medier till exempel medarbetare från [stiftets internationella verksamhet](#). Det förekommer även att förtroendevalda eller församlingar bidrar med information eller upplysningar. I steget behandlas personuppgifter för att kunna kalla till mötet och tilldela uppgifter (namn, kontaktuppgifter, titel, tid och plats för möten).

2. Text och bild. I nästa steg tas texter och bilder (kan även vara filmer och teckningar) fram och bearbetas. . Ändamålet är att skapa ett berättande innehåll och göra intresseväckande inlägg som kan leda till debatt eller ökat engagemang. I inläggen, som handlar om frågor som är viktiga för stiftet, finns åsikter och subjektiva omdömen. Även känsliga personuppgifter till exempel om religiös övertygelse kan ingå.

3. Publicering. Efter att ha tagit fram ett inlägg är det dags för publicering så att allmänheten kan få ta del av det. I samband med publicering görs ibland länkar och taggar skapas. Stiftet kan även dela det som [publicerats på stiftets webbplats](#) eller andras inlägg och kommentera dem i det här stadiet.

4. Hantera inlägg. Stiftets inlägg kan väcka engagemang hos följare och allmänhet som gillar, kommenterar eller ställer frågor. Svaren styrs av de som interagerar; de väljer vilka personuppgifter de vill lämna. Stiftet besvarar inlägg, gillar och kommenterar. Om inlägg bedöms vara olämpliga eller strida mot stiftets trivselregler (se nedan) tas de bort.

Riktlinjer och trivselregler

Vi vill att du som besöker den här sidan ska ha en trivsam och intressant upplevelse. Därför är det viktigt att alla som deltar i diskussioner här bemöter varandra med respekt. Vi tar oss därför rätten att ta bort kommentarer som innehåller:

- Upphovsrättsskyddat material som användaren inte äger upphovsrätten till.
- Inlägg med integritetskänsliga personuppgifter (känsliga personuppgifter, personuppgifter om lagöverträdelse och annat som kan upplevas som integritetskänsligt) som rör annan än den som gjort inlägget eller utsatta registrerade (till exempel barn).
- Material som kan uppfattas som obscen eller stötande.
- Yttringar rörande sexuell läggning, kön, religionstillhörighet eller etnicitet som kan uppfattas som kränkande.
- Personangrepp och hot, trakasserier eller förtal.
- Uppmaningar till brott.
- Kommersiella budskap eller systematiskt spridande av propaganda.
- Många inlägg med likartat innehåll samt inlägg som är "off topic", d v s något som inte handlar om ämnet för diskussionstråden.
- Andra språk än svenska, finska, danska eller norska, i vissa fall kan även engelska tolereras.
- Material som är hemligstämplat av myndighet, företag eller annan organisation.
- Mycket långa inlägg eller många inlägg staplade på varandra så att de tar över en tråd.
- Inlägg som propagerar för en viss nomineringsgrupp i kyrkovalet.
- Länkar till webbplatser med material som bryter mot ovanstående punkter.

Personer som vi upprepade tillfällen bryter mot dessa riktlinjer kommer vi att blockera från sidan. Vi hänvisar också till det regler som gäller för [Facebook](#) och Instagram [Användarvillkor | Instagrams hjälpcenter \(facebook.com\)](#)

Tänk på att sociala medier ofta har egna syften och ofta skapar användarprofiler som används i kommersiella syften. Vill du undvika detta behöver du gå igenom dina inställningar hos respektive socialt medium (se även faktarutan om personuppgiftsansvar ovan).

Laglig grund för att gilla, läsa, besvara och hantera de personuppgifter som enskilda lämnat i kommentarer är berättigat intresse (i intresseavvägningen har beaktats att stiftet utgår ifrån att personer som lämnar uppgifter vill att deras uppgifter ska läsas samt att det är viktigt för alla trivselreglerna följs). Att interagera med andra är även en viktig del i utövandet av stiftets yttrandefrihet. Ifall det förekommer hot eller andra brottsliga gärningar i kommentarsfälten kommer stiftet lämna en polisanmälan (behandlingen görs då för att ta tillvara stiftets rättsliga anspråk vilket också är ett berättigat intresse; i de här fallen har stiftet vidare rätt att behandla både känsliga personuppgifter och personuppgifter om lagöverträdelse).

5. Analys. För att bedöma effekten av inläggen tas det fram en sammanställning som visar statistik på aggregerad nivå.

Statistiken tas ut en gång om året och då endast antal gillamarkeringar, kommentarer och delningar. Stiftet nyttjar inte statistik som rör t.ex. kön, ålder och geografisk placering.

Statistik finns även kopplad till Facebook-kontot. Denna statistik erhålls på det sättet från Facebook och baseras på datakakor som Facebook inhämtat. Detta är en funktion som stiftet som användare inte kan välja bort.

Tidningen Portalen

Stiftet ger ut tidningen Portalen, som kommer ut med fyra nummer årligen. Tidningen riktar sig till medarbetare i stiftet (både stiftskansliet och i församlingar och pastorat som tillhör stiftet) men publiceras även på stiftets externa webbplats för att även intresserade personer i allmänheten ska kunna ta del av innehållet. Tidningen, som har en ansvarig utgivare, omfattas av Tryckfrihetsförordningens regelverk. Detta innebär att ändamålet med publiceringen är att utöva stiftets yttrandefrihet.

Övergripande ändamål i den här processen är således kopplade till yttrandefrihet och journalistiska ändamål. Tillkommande ändamål och lagliga grunder beskrivs nedan i steg där det är relevant. I processen ingår följande steg:



1. Redaktionsmöte. I det första steget hålls ett redaktionsmöte för att få uppslag till innehåll och uppdrag delas ut.

2. Produktion av text och bild till tidningen. I det här steget skrivs texter och bilder tas av interna eller externa resurser. Utkast korrekturläses och när allt är färdigt ger ansvarige utgivaren klartecken för publicering.

3. Tryckning. I det här steget skickas en tryckfil till tryckeriet. För att kunna göra överföringar och hantera frågor kan namn och kontaktuppgifter på anställda hos stiftet och tryckeriet behöva behandlas. Laglig grund för den behandlingen är berättigat intresse. I intresseavvägningen har beaktats att behandlingen krävs för att utföra arbetsuppgifter samt att syftet med behandlingen ytterst är yttrandefrihet.

4. Distribution och spridning. För att tidningen ska kunna distribueras till den primära målgruppen (anställda och förtroendevalda inom stiftet och dess församlingar/pastorat) behöver adressuppgifter tas fram ur ett verksamhetssystem som lämnas till tryckeriet för att det ska kunna skicka ut tidningarna. I förteckningen läggs också till de som anmält sig som prenumeranter. Personuppgifter som namn, hemadress och utdelningsadress behandlas. Laglig grund för detta är berättigat intresse. I intresseavvägningen har beaktats att tidningen syftar till att informera målgrupperna och skapa en Strängnäs-kultur (vi-känsla), att prenumeranterna själva anmält sig samt att det yttersta syftet är yttrandefrihet. Ett exemplar av tidningen skickas också till Kungliga biblioteket. Tidningen sprids även på stiftets webbplats (bladderbart exemplar som har samma känsla som tidningen).