

Indirekta val

Svenska kyrkan bygger på en demokratisk organisation. Ledamöter till de högsta styrande organen (fullmäktige) väljs genom [kyrkoval](#) och om ersättare under mandattiden behövs genomförs [efterträdarval](#). För att verksamheten ska fungera gör stiftsfullmäktige flera val vilket beskrivs nedan (kallas indirekta val).

De flesta valen som fullmäktige görs regleras av de regelverk som finns i kyrkoordningen, vilken i sin tur baseras på stadganden i lagen om Svenska kyrkan (1998:1591). Vissa val görs också för att stiftet ska kunna fullgöra skyldigheter det har enligt stiftelseurkunder och som medlem i kyrkans arbetsgivarorganisation. Nedan beskrivs därför tre huvudprocesser:

- [Indirekta val som styrs av kyrkoordningen](#)
- [Övriga indirekta val](#)
- [Arvodering](#)

I praktiken sker båda typerna av val på det första konstituerande sammanträdet i fullmäktige som hålls efter kyrkovalet. Vissa val i kategorin övriga indirekta val kan även ske på andra sammanträden fullmäktige håller under mandatperioden (anges där det är relevant nedan).

Indirekta val som styrs av kyrkoordningen

Den övergripande lagliga grunden för indirekta val i den här processen är avtal (det baseras på kyrkoordningen som är trossamfundet Svenska kyrkans stadgar) samt allmänt intresse (lagstiftaren har som ovan nämnts tydliggjort vikten av att det finns en demokratisk organisation i kyrkan).

Bestämmelser om diarieföring, arkivering och gallring finns i SvKB 2016:6, 2017:1 och 2019:1. Eftersom handlingar ska hanteras enligt den kyrkliga offentlighetsprincipen är den lagliga grunden i den här delen allmänt intresse.

Stiftet har även rätt att behandla känsliga personuppgifter i samband med direkta val enligt följande:

- Förtroendevalda har själva på ett tydligt sätt offentliggjort sin politiska och religiösa uppfattning, vilket gör att stiftet har rätt att behandla dessa kategorier personuppgifter om de förtroendevalda.
- Kyrkans offentlighetsprincip är ett viktigt allmänt intresse.

Övriga lagliga grunder och ändamål beskrivs i förekommande fall i berörda steg i processen som ser ut så här.



1. Förberedelse. För att fullmäktiges första konstituerande möte ska kunna äga rum behöver en kallelse tas fram och skickas ut (personuppgifter som namn samt tid/plats för mötet behandlas). Vidare inhämtas besked om kostpreferenser vilket kan innebära behandling av sådana personuppgifter.

2. Sammanträdet inleds. I den inledande delen av mötet är ålderspresidenten ordförande. Efter att ha kontrollerat närvaron påbörjar hen arbetet med att ta fram en valberedning. För att kunna göra detta ber ordföranden om förslag på kandidater och omröstning sker (ordförande, vice ordförande och ledamöter i valberedningen utses). Minnesanteckningar görs för att kunna föras in i protokollet (se steg 4).

Efter att valberedningen utsetts ajourneras mötet och valberedningen inleder sitt arbete för att få fram kandidater till de val som anges i punkt 3.

I steget behandlas personuppgifter som namn på närvarande ledamöter och vilka ledamöter som föreslås/väljs till valberedningen. Även namn på nomineringsgrupper behandlas eftersom varje nomineringsgrupp har en ledamot i valberedningen.

3. Indirekta val kopplade till kyrkoordningen genomförs. När sammanträdet inleds igen sker ett antal val som är kopplade till kyrkoordningen (minnesanteckningar tas vilket leder till ett protokoll, se steg 4):

a) Val av fullmäktiges ordförande och vice ordförande: Ordföranden (ålderspresidenten) ger ordet till valberedningens ordförande som lämnar valberedningens förslag. Möjlighet ges att lämna motförslag. Därefter sker omröstning som leder till att ny ordförande och två vice ordföranden utses. Omröstningen görs antingen genom ett muntligt förfarande eller genom ett slutet val. Efter att en ordförande har utsetts tar hen över ordföranderollen från ålderspresidenten. Personuppgifter som namn på de som föreslås och utses samt namn på personer som yttrat sig (inklusive roll/titel) behandlas.

b) Stiftsstyrelse: Ordföranden ger ordet till valberedningens ordförande som lämnar valberedningens förslag. Möjlighet ges att lämna motförslag. Därefter sker omröstning som leder till att styrelseordförande, förste vice styrelseordförande, andra vice styrelseordförande samt övriga ledamöter och ersättare utses (valet görs i omgångar). Omröstningen görs antingen genom ett muntligt förfarande eller genom ett slutet val. Personuppgifter som namn på de som föreslås och utses samt namn på personer som yttrat sig (inklusive roll/titel) behandlas.

c) Revisorer: Både auktoriserade revisorer och lekmannarevisorer ska utses för stiftet. Ordföranden ger ordet till valberedningens ordförande som lämnar valberedningens förslag till revisorer. Här kan nämnas att stiftskansliet i förväg har inhämtat en offert från ett revisionsbolag för att frågan om val av auktoriserade revisorer ska kunna hanteras på mötet. Efter att förslagen lämnats finns möjlighet att lämna motförslag. Därefter sker omröstning som leder till dels att en auktoriserad revisor (ofta i form av ett bolag som tillhandahåller sådana) utses, dels att lekmannarevisorer utses. Personuppgifter som namn på de som föreslås och utses samt namn på personer som yttrat sig (inklusive roll/titel) behandlas. För auktoriserade revisorer kan även personuppgifter i inhämtad offert behandlas (till exempel CV-uppgifter).

d) Lekmannaledamöter och domarledamöter i domkapitlet. Stiftsfullmäktige ska även utse ledamöter till domkapitlet. Ordföranden ger ordet till valberedningens ordförande som lämnar valberedningens förslag till tre lekmannaledamöter och en domarledamot samt ersättare till dessa. Beträffande domarledamöter (ordinarie och ersättare) kan stiftskansliet i förväg ha inhämtat

uppgifter om lämpliga kandidater. Efter att förslagen lämnats finns möjlighet att lämna motförslag. Därefter sker omröstning som leder till att ledamöterna utses. Personuppgifter som namn på de som föreslås och utses samt namn på personer som yttrat sig (inklusive roll/titel) behandlas. För domarledamot och ersättare tillkommer personuppgifter kopplade till kraven i kyrkoordningen (att hen är eller har varit ordinarie domare).

4. Protokoll. Under mötet förs minnesanteckningar som leder till att ett protokoll tas fram. När detta är klart skrivs det under av ordföranden och vald justerare. Protokollet diarieförs. I steget behandlas förutom de personuppgifter som anges i steg 2-3 även diarienummer och namnteckningar.

Övriga indirekta val

Övriga indirekta val sker (om inget annat anges nedan) på samma konstituerande sammanträde som beskrivits ovan. Ibland finns nära kopplingar till val som görs med stöd av kyrkoordningens bestämmelser så valen kan hanteras i nära samband med varandra. Eftersom det delvis är olika lagliga grunder för processerna redovisas dessa val nedan för att underlätta för de registrerade att förstå processerna.



Steg 1-2: Övriga indirekta val sker på samma sammanträde som de indirekta val som kopplas till kyrkoordningen. Detta innebär att steg 1-2 är identiska med stegen i den processen (se ovan). Laglig grund för de här behandlingarna är berättigat intresse (i intresseavvägningen har beaktats att valen är viktiga för att stiftets verksamhet ska fungera).

Steg 3: Övriga indirekta val. Övriga indirekta val sker efter att en ny ordförande för fullmäktige har utsetts (se föregående process). Alla valen nedan sker i samband med det konstituerande mötet men vissa val (se punkt b nedan) kan återkomma vid senare tillfällen. Sammantaget görs följande övriga val:

a) Val av fullmäktiges presidium och arbetsformer till detta. I samband med att fullmäktiges ordförande och viceordförande väljs (se steg 3 a i föregående process) väljs ledamöter till fullmäktiges presidium, som är ett beredningsorgan som används inför mötena. I detta sammanhang kan även beslut rörande presidiets arbetsformer beslutas.

Ordföranden ger ordet till valberedningens ordförande som lämnar valberedningens förslag. Möjlighet ges att lämna motförslag. Personuppgifter som namn på de som föreslås och utses samt namn på personer som yttrat sig (inklusive roll/titel) behandlas.

b) Styrelseledamöter och revisorer till stiftelsen

Stjärnholm: Enligt stadgarna för stiftelsen Stjärnholm ska stiftet utse fyra ledamöter och två ersättare till stiftelsens styrelse. Två av dessa ledamöter samt en ersättare tillsätts vid det konstituerande sammanträdet, två av dessa samt en ersättare vid ett möte året därpå. Ledamöter och ersättare utses för en tid av två år. Val till styrelsen görs mot den bakgrunden årligen. Stiftet ska även utse revisorer för stiftelsen (auktoriserade och lekmanrevisorer) vilket sker årligen.

Ordföranden ger ordet till valberedningens ordförande som lämnar valberedningens förslag. Möjlighet ges att lämna motförslag. Personuppgifter som namn på de som föreslås och utses samt namn på personer som yttrat sig (inklusive roll/titel) behandlas. För auktoriserade revisorer kan även personuppgifter i inhämtad offert behandlas (till exempel CV-uppgifter).

c) Revisorer till prästlönetillgångarna: Stiftet ansvarar för att förvalta prästlönetillgångar (se faktarutan). En del i detta arbete är att utse revisorer (auktoriserade och lekmanrevisorer).

Ordföranden ger ordet till valberedningens ordförande som lämnar valberedningens förslag. Möjlighet ges att lämna motförslag. Personuppgifter som namn på de som föreslås och utses samt namn på personer som yttrat sig (inklusive roll/titel) behandlas. För auktoriserade revisorer kan även personuppgifter i inhämtad offert behandlas (till exempel CV-uppgifter).

d) Utbildningsansvariga: Stiftet anslår utbildningsmedel för förtroendevalda. För att hantera dessa utses en utbildningsansvarig för respektive nomineringsgrupp.

Ordföranden ger ordet till valberedningens ordförande som lämnar valberedningens förslag. Möjlighet ges att lämna motförslag. Personuppgifter som namn på de som föreslås och utses och deras kopplingar till nomineringsgrupper samt namn på personer som yttrat sig (inklusive roll/titel) behandlas.

e) Ledamöter till Svenska kyrkans arbetsgivarorganisation: Stiftet är medlem i Svenska kyrkans arbetsgivarorganisation och har som medlem rätt att utse tre ombud och ersättare.

Ordföranden ger ordet till valberedningens ordförande som lämnar valberedningens förslag. Möjlighet ges att lämna motförslag. Personuppgifter som namn på de som föreslås och utses samt namn på personer som yttrat sig (inklusive roll/titel) behandlas.

Steg 4: Protokoll. Under mötet förs minnesanteckningar som leder till att ett protokoll tas fram (gemensamt protokoll för allt som beslutas vid det konstituerande mötet). När detta är klart skrivs det under av ordföranden och vald justerare. Protokollet diarieförs. I steget behandlas förutom de personuppgifter som anges i steg 2-3 även diarienummer och namnteckningar.

Arvodering

För att ledamöterna ska få arvoden för mötena delas protokollets första sida med ekonomifunktionen (namn och närvaro). Laglig grund för detta är både avtal (kyrkoordningen) och

Gemensamt personuppgiftsansvar

Stiftet har enligt stadgar för stiftelsen Stjärnholm flera roller i förvaltningen av stiftelsen. Stiftet beskriver tillsammans med Svenska kyrkans unga och Föreningen Kyrkans hem hur det gemensamma personuppgiftsvaret ser ut i ett [inbördes arrangemang](#).

Gemensamt personuppgiftsansvar

Stiftet har ansvar för förvaltningen av prästlönetillgångar, se 46 kap. 2 § kyrkoordningen. Prästlönetillgångarna ses som en egen juridisk person men all hantering utförs av stiftet.

rättslig förpliktelse (bokföringslagen och skattelagstiftning). Hur arvodena hanteras i övrigt beskrivs i avsnittet [Ekonomi](#).

Fastställd den 10 juni 2021