

## INSTRUKTIONER FÖR ATT FYLLA I FORMULÄRET

## - Spara formuläret och namnge det innan du börjar fylla i det.

## - Fyll i formuläret i datorn genom att skriva i de skuggade textfälten eller klicka i dina svar i rutorna.

## - Använd tab-tangenten när du förflyttar dig mellan textfälten.

- Skriv ut ansökan, skriv under och posta. Ansökan ska vara Strängnäs stift tillhanda senast 31 januari.

**Till biskopen i Strängnäs stift**

ANSÖKAN

för framtida tjänstgöring i Svenska kyrkan som

[ ]  Präst [ ]  Diakon

**Ansökan skickas in i samråd med stiftets rekryterare** *(se sida 5)*

## 1. PERSONUPPGIFTER

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Efternamn, förnamn | Ev tidigare efternamn | Personnummer |
|       |       |       |
| Hemortsadress | Postadress (postnummer och postort) |
|       |       |
| Telefon | Mobiltelefon | E-post |
|       |       |       |
| Medborgare i | Medlem i Svenska kyrkan |
|       | [ ]  Ja | [ ]  Nej |
| Döpt enligt Svenska kyrkans ordning år  | Döpt enligt annan ordning, nämligen | År |
|       |       |       |
| **Konfirmerad enligt Svenska kyrkans ordning år**  | **Konfirmerad enligt annan ordning, nämligen** | **År** |
|       |       |       |

## 2. UTBILDNING EFTER GRUNDSKOLAN  (ex gymnasium, fackutbildning, Kyrkans grundkurs, högskoleutbildning etc.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Påbörjad år | Avslutad år | **Utbildning** | **Utbildningsort** |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |

## 3. ARBETSLIVSERFARENHET

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| År | Yrke | Arbetsgivare |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |

## 4. KYRKLIG ERFARENHET

|  |  |
| --- | --- |
| I vilken församling brukar Du delta i gudstjänsterna? | Sedan hur länge? |
|       |       |
| **Dessförinnan?** |       |

## Församlingsarbete och församlingsengagemang

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| År | Församling | Uppdrag/engagemang |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |

## 5. ERFARENHET AV SAMHÄLLSLIV OCH FÖRENINGSARBETE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| År | Förening | Ev uppdrag |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |

## 6. PERSONLIGT BREV (minst en A4-sida, max två sidor) Berätta om dig själv; exempelvis viktiga händelser som påverkat ditt liv. Ditt böne-, andakts- och gudstjänstliv. Varför du vill bli präst/diakon i Svenska kyrkan? Vilka andra yrken du skulle kunna tänka dig om du inte skulle bli präst/diakon?

|  |
| --- |
| mmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmff   |

##

|  |
| --- |
|    |

## 7. REFERENSER

### Referenser kan vara församlingsanställda, lärare eller tidigare arbetsgivare eller arbetsledare. (Obs! Det är viktigt att referenspersonerna känner till vilka personuppgifter som lämnas här.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Namn | Titel | Adress | Telefon |
|       |       |       |       |
| Namn | Titel | Adress | Telefon |
|       |       |       |       |
| Namn | Titel | Adress | Telefon |
|       |       |       |       |

## 8. REKOMMENDATIONSBREV (bifogas ansökan)

## Vid PRÄST-ansökan ska en präst ge Dig ett rekommendationsbrev.

## Vid DIAKON-ansökan ska en diakon eller präst ge Dig ett rekommendationsbrev.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **9. Har du vid annat tillfälle lämnat in ansökan?** | **[ ]**  Ja | **[ ]**  Nej |
| Om ja, när och i vilket stift?  |
|       |

## 10. UNDERSKRIFT*Jag godkänner härmed hantering av mina personuppgifter enligt följande: De personuppgifter (personnummer, namn, adress, telefon, e-post) som du lämnar här registreras i Strängnäs stifts studentregister. I studentregistret noteras också obligatoriska moment under din utbildningstid som praktik/VFU, Mötesplats stift och student samt antagning, examen och vigning.*

|  |  |
| --- | --- |
| Namnunderskrift | Datum      |
| Namnförtydligande      |

### OBSERVERA! Följande ska bifogas ansökan:

* Utdrag ur församlingsregister om dop, konfirmation och kyrkotillhörighet.
* Rekommendationsbrev från präst eller diakon skrivet enligt instruktion.
* Aktuellt foto, infogas på sista sidan (skriv namn under bilden).

**UPPLYSNINGAR ges av respektive rekryteringsansvarig**

**PRÄST-ansökan:** stiftsadjunkt Charlotte Bachelder, tfn 0152-234 85,
e-post charlotte.bachelder@svenskakyrkan.se

**DIAKON-ansökan:** stiftsdiakonMaria Holmgren, tfn 0152-234 42,
e-post maria.h.holmgren@svenskakyrkan.se

**Ansökan med bilagor skickas till:**

Respektive rekryteringsansvarig *(se ovan)*

Strängnäs stift, Box 84, 645 22 Strängnäs

Ansökan ska vara stiftet tillhanda senast 31 januari.

*Vid eventuellt stiftsbyte rekvirerar det nya stiftet blanketten med bilagor från det tidigare.*



Bifoga ett aktuellt foto

**FÖR- OCH EFTERNAMN**