



2026-04-07

KAE 2025-0001
FKAE 2026-0024
KUB S 2025-0373

Till berörda församlingar och pastorat
och länsstyrelser E, F och H-län

Stiftsstyrelsens beslut om fördelning och villkor för KAE och KUB 2027

Stiftsstyrelsen har på sitt sammanträde den 7 april 2026 fattat beslut om fördelning av kyrkoantikvarisk ersättning (KAE) och Kyrkounderhållsbidrag (KUB) för ramår 2027.

Villkor för KAE och KUB anges här nedan. Om villkoren inte uppfylls kan stiftsstyrelsen besluta att ersättningen helt eller delvis dras in. Detta beslut kan inte överklagas. Beslut, kontaktuppgifter och mer information finns på intranätet [Kyrkoantikvarisk ersättning \(sharepoint.com\)](#). Beslutet kan inte överklagas.

Uppföljning och samråd

Församlingen/pastoratet bör i god tid innan arbetena påbörjas meddela stiftsstyrelsen genom stiftsantikvarien. Om åtgärderna av någon anledning inte genomförs ska detta omgående meddelas så att medlen kan omfördelas till andra projekt.

Information om diarium och arkiv

Diariet och arkivering av KAE-handlingar sker i det nationella systemet P360. Med KAE-handlingar avses länsstyrelsens tillstånd, ansökningshandlingar, stiftsstyrelsens beslut och rekvisitionshandlingar.

Övriga handlingar rörande entreprenadens genomförande ska hanteras i församlingens/pastoratets eget arkiv och diariesystem. Det kan röra sig om förfrågningsunderlag, anbud, ansvarsförsäkringar, byggmötesprotokoll och garantibesiktningar.

Villkor för KAE

a) Ersättning och belopp

Stiftsstyrelsens beslut avseende er ansökan om KAE för år 2027 framgår av bifogad tabell "**Sts fördelning av KAE 2027**", sorterat länsvis efter sökande ekonomisk enhet. Kolumnen "**KAE %**" anger den högsta procentsats av projektets totala kostnader som beviljats i ersättning. Kolumnen "**KAE högsta belopp, kr**" anger högsta belopp som beviljats i ersättning. Om den faktiska kostnaden blir högre än sökt belopp betalas "KAE högsta belopp, kr" ut. Om den faktiska kostnaden blir lägre än sökt belopp betalas "KAE %" av det faktiska beloppet ut. Högsta belopp och ersättningsnivå kan komma att justeras av stiftsstyrelsen beroende på ändrad inriktning eller kostnad för de projekterade åtgärderna.

b) Dispositionstid

Ersättningen ska **rekvireras inom tiden 2027-01-01–2028-11-31**. Förlängd dispositionstid kan komma att beviljas om särskilda skäl föreligger, men det är församlingars och pastorats ansvar att genomföra projekten och att rekquirera beviljad ersättning så snart som möjligt.

c) Dokumentation

För tillståndspliktiga åtgärder har församlingen/pastoratet att ansvara för att åtgärderna genomförs och dokumenteras i enlighet med länsstyrelsens tillstånd. **Även icke tillståndspliktiga underhållsåtgärder ska genomföras med antikvariskt lämpliga material och metoder samt dokumenteras.** Dokumentation kan ske med något av följande alternativ:

1. Antikvarisk medverkanderapport
2. Konservatorsrapport
3. Entreprenörens dokumentation

Dokumentationen ska också sändas till läns museet för arkivering.

d) Vård- och underhållsplan (VoU-plan)

Genomförd åtgärd skall föras in i respektive VoU-plan så att denna hålls uppdaterad. För KAE till upprättande av VoU-planer gäller att länsstyrelsen ska beredas möjlighet att yttra sig över planen. En kopia av planen ska levereras till stiftsantikvarien i skrivbara filformat (Excel/Word). Planen ska vara antagen av respektive församling/pastorat och registrerad i Svenska kyrkans Kyrkobyggnadsregister (KBR) innan ersättningen kan rekquireras. **En registrerad VoU-plan är också en förutsättning för beviljande av KAE till andra projekt.**

e) Rekvisition

Ersättningen skall rekquireras så snart åtgärden är avslutad och dokumenterad, dock **senast 2028-11-31**. Rekvisition ska göras i P360. Ekonomisk redovisning och församlings/pastorat styrkande av uppgifter ska då laddas upp i P360. I de ärenden där dokumentation och/eller revisorsintyg är angivet som villkor ska även dessa laddas upp i P360.

Villkor för KUB

Kyrkunderhållsbidraget (KUB) är en del av det inomkyrkliga utjämningsystemet. Nationellt ramanslag fördelas av Kyrkostyrelsen till respektive stift. KUB ska gå till vård- och underhållsprojekt i stiftets kyrkor, men inte till ombyggnader eller funktionsförbättringar. Av anslaget KUB till stiftet får 20 % användas av stiftet för samordning av för flera församlingar/pastorat gemensamma åtgärder.

Kyrkunderhållsbidrag fördelas till de åtgärder som församlingar/pastorat ansökt om kyrkoantikvarisk ersättning för från 2027 års KAE-ram, med given begränsning till åtgärds-kategorier som berättigar till KUB. Vid fördelningen har stiftet använt data från den

nyckeltalslista som Kyrkokansliet tillhandahåller för fördelningen av KUB och redovisar de ekonomiska förutsättningarna i församling/pastorat.

För fördelningen har endast nyckeltalet antal tillhöriga per kyrka använts, eftersom det ger en god bild av de strukturella förutsättningarna. Ett gränsvärde har satts så att endast pastorat med under 800 tillhöriga per kyrka tilldelas KUB. De beslutade nivåerna innebär att 800 tillhöriga per kyrka ger 30% KUB i procent av egeninsats och 395 tillhöriga/kyrka ger 80%, med linjär fördelning däremellan. Minsta belopp KUB per åtgärd har satts till 40 000 kr.

Beslutade bidrag framgår av bifogad tabell "**Sts fördelning av KAE och KUB 2027**", sorterat efter sökande ekonomisk enhet. Kolumnen "**KUB, % av egeninsatsen**" anger den högsta procentsats av KAE-ärendets egeninsats som beviljats bidrag. Kolumnen "**KUB belopp, kr**" anger beloppet som beviljats i bidrag i kronor. Om den faktiska kostnaden blir lägre än sökt belopp betalas "KUB %" av det faktiska beloppet ut.

a) Dispositionstid

Beviljad KUB disponeras i tre års tid, alltså från 2026 till och med år 2028. Ingen förlängning kommer att beviljas. Om åtgärderna av någon anledning inte genomförs ska detta omgående meddelas så att medlen kan omfördelas till andra projekt.

b) Diarium och arkiv

Ärenden som rör KUB ska diarieföras och arkiveras som församlingens/pastoratets övriga arkivhandlingar rörande församlingsverksamheten.

c) Rekvisition/utbetalning

Om åtgärden beviljats både KAE och KUB behöver församlingen/pastoratet inte göra någon separat rekvisition av KUB. Utbetalningen av beviljat bidrag görs av stiftet i samband med att det tillhörande KAE-projektet slutrekvireras. Om åtgärden bara beviljats KUB används en blankett för rekvirering som erhålls från stiftsantikvarien.

Bilaga

Sts fördelning av KAE och KUB 2027