

Information angående domkapitlets handläggning i tillsättningsärenden gällande präster och diakoner – 2023

I ärenden som gäller tillsättning av präster och diakoner förutsätter reglerna i kyrkoordningen samverkan mellan beslutande organ i församling eller pastorat (arbetsgivare) och domkapitel.

Domkapitlets roll vid tillsättning

Innan arbetsgivaren tillsätter en präst- eller diakontjänst ska domkapitlet dels pröva om sökanden är behörig till tjänsten, dels avge ett eget yttrande, se promemorian "Riktlinjer för domkapitlets arbete vid behörighetsprövningar" (<https://www.svenskakyrkan.se/linkopings-stift/domkapitlet>). Detta gäller tjänster och vikariat längre än tre månader (för kyrkoherdetjänster) och längre än sex månader (för komminister- och diakontjänster).

Den praktiska gången

När en tjänst utlyses ska församlingen/pastoratet i annonseringen tydligt klargöra om det är en tjänst vars innehavare förutsätts tillhöra vinningstjänsten eller inte. Endast prästvigda är behöriga att inneha prästtjänster (31 kap. 1 § kyrkoordningen) och endast diakoner är behöriga att inneha tjänster där ordet diakon ingår i tjänstebeteckningen (32 kap. 1 § kyrkoordningen). Att detta görs tydligt är viktigt, eftersom vinningstjänsten står i ett särskilt ansvarsförhållande till biskop och domkapitel, ett ansvarsförhållande som handlar om kyrkans lära och kyrkokaraktär.

Sista datum att inkomma med en begäran om behörighetsprövning som rör tjänst som präst eller diakon bör ligga **minst tre veckor** före domkapitlets sammanträde. Detta för att möjliggöra en god kvalitet i beredningen samt för att stiftskansliet ska ha en rimlig tid för handläggning. Direktjustering av beslut som rör behörighetsprövning sker med automatik i de fall det är lämpligt/möjligt.

Eftersom domkapitlet har att yttra sig över samtliga behöriga sökande ska vid kyrkoherdetjänster samtliga behöriga intervjuas. Vid tillsättning av en kyrkoherdetjänst bör arbetsgivaren inkomma med en begäran om behörighetsprövning **minst fyra veckor** före ett sammanträde i domkapitlet, för att ha en rimlig tid för att genomföra intervju samt bereda ärendet. Direktjustering av beslut som rör behörighetsprövning sker med automatik i de fall det är lämpligt/möjligt.

Handlingar skickas till: Linköpings stift linkopingsstift@svenskakyrkan.se, eller till: Linköpings stift, Box 1367, 581 13 Linköping. *Om ansökningshandlingarna skickas per e-post bör de sammanställas så att samtliga handlingar som tillhör en sökande läggs in i en fil.* En begäran om behörighetsprövning och yttrande ska innehålla bl a:

- Information om tjänsten (sökprofil/annons, övrig relevant information)
- Information om den sökande (personligt brev, CV, referenser)

För år 2023 gäller följande datum för domkapitlets sammanträden och rekommenderade sista datum att inkomma med en begäran om behörighetsprövning:

<u>Sammanträde</u>	<u>Inkomma med begäran och handlingar</u>	<u>Inkomma med begäran och handlingar - kyrkoherde</u>	<u>Kommunikation av beslut vid direktjustering</u>
27 januari	20 december 2022	13 december 2022	1 februari
15 februari	25 januari	18 januari	20 februari
21 mars	28 februari	21 februari	24 mars
12 april	22 mars	15 mars	17 april
16 maj	25 april	18 april	19 maj
16 juni	26 maj	19 maj	21 juni
15 augusti	25 juli	18 juli	18 augusti
27 september	6 september	30 augusti	2 oktober
17 oktober	26 september	19 september	20 oktober
14 november	24 oktober	17 oktober	17 november
12 december	21 november	14 november	15 december

Informera mera

För att samverka mellan församling/pastorat och domkapitlet ska fungera smidigt är det viktigt att det finns kännedom hos varje arbetsgivare om domkapitlets handläggning utifrån 34 kap kyrkoordningen. Tack för att ni bidrar till att stift och församling/pastorat får så smidiga rutiner som möjligt kring dessa ärenden, så att vi tillsammans kan upprätthålla en god kvalitet i beredningen.

I tjänsten

Elin Hjulström

Stiftsjurist/sekreterare i domkapitlet