

Linköpings stift

Org nr 252010-0021

Årsredovisning för räkenskapsåret 2024

Stiftsstyrelsen avger följande årsredovisning

Innehåll	Sida
- Förvaltningsberättelse	2
- Resultaträkning	9
- Balansräkning	10
- Eget kapital	12
- Kassaflödesanalys	13
- Noter	14

Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusental kronor.
Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Barnkonsekvensanalys genomfördes i samband med budgetarbetet.

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Information om verksamheten

Uppgift

Linköpings stifts grundläggande uppgift är att främja och ha tillsyn över församlingslivet, främst församlingarnas gudstjänstliv, undervisning, diakoni och mission samt förvaltning inklusive begravningsverksamheten. Stiftet ska också verka för en lämplig församlings- och pastoratsindelning, tillhandahålla de resurser som behövs för att biskop och domkapitel ska kunna utföra sina uppdrag samt förvalta prästlönetillgångarna.

Biskop och domkapitel har särskilda uppgifter enligt kyrkoordningen, bland annat tillsyn över dem som är vigda till uppdrag i kyrkan.

Stiftet har sitt säte i Linköpings kommun och utgör en organisatorisk del av trossamfundet Svenska kyrkan.

Svenska kyrkan är indelad i tre nivåer:

- Den lokala nivån, församlingen, är det grundläggande pastorala området som har ansvar för den kyrkliga verksamheten för alla som vistas i församlingen. Församlingens grundläggande uppgift är att fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission.
- Den regionala nivån, stiftet. Svenska kyrkan framträder regionalt som ett stift med en biskop i ledningen. Detta är ett uttryck för Svenska kyrkans episkopala struktur där stiftet är det andra pastorala området i Svenska kyrkan.
- Den nationella nivån hanterar gemensamma angelägenheter för Svenska kyrkan, bland annat i frågor som berör regelsystem, utbildning och internationella frågor.

Linköpings stift omfattar 102 församlingar, 30 pastorat med sex kontrakt (Domkyrkokontraktet, Norrköpings kontrakt, Kustbygdens kontrakt, Smålandsbygdens kontrakt, Östgötabygdens kontrakt samt Vätterbygdens kontrakt) i Östergötland och norra Småland.

Organisation och arbetssätt

Stiftsfullmäktige är stiftets högsta beslutande organ, som beslutar i principiella ärenden och övergripande ärenden av stor betydelse för stiftets verksamhet, som verksamhetsplan, budget och regional kyrkoavgift. Stiftsfullmäktige består av 65 ledamöter.

Stiftsstyrelsen är stiftets verkställande organ (styrelse) som ansvarar för den löpande verksamheten och förvaltningen. Den består av tretton ledamöter med biskopen som självskriven ordförande. Stiftsstyrelsen har utsett ett arbetsutskott som förbereder stiftsstyrelsens sammanträde och ärenden till stiftsstyrelsen. Stiftsfullmäktige har inrättat ett egendomsutskott för förvaltning av stiftets prästlönetillgångar.

I stiftet finns ett domkapitel. Domkapitlet ska självständigt fullgöra de uppgifter som anges i kyrkoordningen, att stödja och utöva tillsyn över stiftets församlingar och pastorat. Domkapitlet består av sju ledamöter med biskop och domprost som ordförande respektive vice ordförande.

Utöver gällande lagreglering och förordningar tillämpar stiftet inomkyrkliga regelverk såsom kyrkoordningen (KO), och Svenskkyrkans bestämmelser (SVKB) samt KRED:s rekommendationer. Inom personalområdet tillämpar stiftet Svenska kyrkans kollektivavtal.

Stiftsorganisationen är organiserad i sju enheter (Församlingens utveckling, Fastighet/miljö/kulturarv, Administration/kommunikation, Egendomsförvaltning PLT, Pilgrimscentrum i Vadstena, Vårdnäs stiftsgård samt en stab). Fem av dessa har en enhetschef medan två leds av stiftsdirektor som också är ytterst ansvarig. Därutöver ingår föreståndaren vid Gransnäs ungdomsgård i stiftsorganisationen. Totalt har stiftsorganisationen ett sjuttiofem medarbetare.

Verksamhetens inriktning

Linköpings stiftsorganisation arbetar för visionen Levande församlingar. Detta uttryck sammanfattar det goda liv som levs i församlingarna i dag och den längtan efter fördjupning, utveckling och engagemang som finns i denna riktning.

Stiftsorganisationens arbete har huvudfokus på biskopsvisitationer och församlingsinstruktioner. Därutöver har åtta utvecklingsområden identifierats. (Dop, konfirmation & vägen vidare, En närvarande kyrka, Gudstjänst, Klimat & skapelsens mångfald, Ledning & styrning, Lärande & undervisning, Pilgrimscentrum – mötesplats för andlig fördjupning och Vårdnäs stiftsgård – stiftets församlingshem). Dessa är hämtade ifrån herdabrevet *Levande tillsammans med Kristus* och är de områden som församlingar och pastorat valt att satsa på i sina församlingsinstruktioner.

Givet detta ska allt arbete inom stiftsorganisationen vara

Förtroendefullt - Relationen till församlingar och pastorat och inom organisationen ska vara förtroendefullt

Lyhört - arbetet ska kunna anpassas efter aktuella omständigheter

Relevant - arbetet ska vara relevant för församlingar och pastorat och därmed bli ett faktiskt stöd för de utmaningar församlingar och pastorat står inför

Långsiktigt hållbart – resurserna ska användas verkningsfullt

Främjande av ändamål

Några exempel på aktiviteter för främjande

Biskopsvisitationer	Under året genomfördes visitation i Östra Vikbolandets pastorat, Vreta Klosters församling, Norra Tjusts pastorat och Vikingstad församling. Visitationerna följer den framtagna ordningen med förberedelser genom genomlysningar, visitationsdagar och uppföljningsmöte
Främjande av den grundläggande uppgiften	Den grundläggande uppgiften har löpande främjats på olika sätt. Det har skett genom direkta kontakter med församlingar, nätverksträffar och utbildningsdagar. Det har bland annat varit temadagar om gudstjänst, främjande arbete om skapelsetid, utbildning för unga ledare. Det främjande arbetet riktar sig till både anställda, förtroendevalda och ideella.
Främjande av det kyrkliga kulturarvet	Ramåret för Kyrkoantikvarisk ersättning (KAE) 2023 har avslutats under året. Utbetalningar har gjorts med 34 886 tkr till 78 olika åtgärder, fyra åtgärder har förlängts och där återstår 6 613 tkr att utbetala. Ramanslaget till stiftet var 41 499 tkr av vilket 644 kr beräknas att inte förbrukas. 2025 års ramanslag för KAE är 41 499 tkr, av vilket 40 415 tkr har fördelats till 74 olika projekt genom beslut av stiftsstyrelsen. Ramanslaget för Kyrkounderhållsbidraget (KUB) uppgår till 9 480 tkr, av vilket stiftsstyrelsen har fördelat 8 339 tkr till 56 projekt för att minska församlingarnas egeninsatser.
Församlingsinstruktioner	Under året har elva av stiftets församlingar och pastorat arbetat med sin församlingsinstruktion. Sex av dem fick sin instruktion utfärdad av domkapitlet.
Projekt Fokus konfirmand	Stiftet inledde arbetet med ett projekt med fokus på konfirmandarbetet kallad projekt Fokus konfirmand. Projektet syftar till att involvera stiftets alla församlingar och pastorat. Under året har en förändringsteori tagits fram utifrån en förberedande kartläggningsfas. Stiftets församlingar och pastorat har gjort en GAP-analys utifrån förändringsfasen. Under hösten har alla pastorat och församlingar åtagit sig att ingå i Fokus konfirmand
Rekrytering	Traineeprogrammets har genomförts med sju traineer i stiftet. Vid mottagningsmässan i juni mottogs en ny församlingspedagog och två nya kyrkomusiker. Diakon- och prästvigning firades i juni, där fyra diakoner och en präst vigdes.
Miljöarbete	En stor del av årets fokus har lagts på klimatprojekt inom olika områden i samverkan med andra stift som genererar nytt material, utbildningar mm till våra församlingar. Stort fokus har lagts på att minska begravnings-verksamhetens miljöpåverkan samt i att stödja energieffektiviserings-arbetet. Främjande arbete har även skett med teologiskt miljöarbete samt hjälp till församlingar med miljödiplomeringsarbete.

Administrativ samverkan och stiftets servicebyrå

Stiftet arrangerade sina årliga nätverksdagar för administratörer. Under året avvecklades löneservice i stiftets servicebyrå och ersattes av Svenska kyrkans nationella löneservice. Många församlingar/pastorat fortsätter att använda sig av servicebyråns övriga tjänster. Under året har arbete med informationssäkerhet haft hög prioritet i hela Svenska kyrkan. Arbetet med installation och anslutning till det Nya kyrknätet har fortgått och kommer att fortsätta under nästa år.

Mötesplats och konferensanläggning

Pilgrimscentrum stödjer församlingarna genom att främja pilgrimsverksamhet samt ledutveckling. Nytt för 2024 var utbildningen "Pilgrimsbarn" för barn och ungdomar. Vårdnäs stiftsgård är en mötesplats för bl a konfirmationsläger, konferenser och utbildningar i stiftets regi samt ekumeniska möten.

Resultat och ställning

Nettoomsättningen utgörs i huvudsak av tre intäktskällor: dels intäkter från Vårdnäs stiftsgård, dels fakturerade kostnader avseende personal inom förvaltningen av prästlönetillgångar samt intäkter från servicebyrån.

Intäkterna för 2024 uppgick till 120,5 Mkr och för 2023 126,2 Mkr.

Årets resultat efter finansiella poster visar ett överskott på 6,1 Mkr (4,8 Mkr), vilket är 2,3 Mkr bättre än budgeterat resultat.

Det positiva resultatet beror på flera faktorer.

Dels erhöles 2,8 Mkr i ränta på Svenska kyrkans koncerninterna bankkonto, Kyrkkontot. Dels har stiftet under året bedrivit ett antal projekt som finansierat kostnader. Ex Svenska kyrkans skribentskola, Färdplan för klimatet etapp 2 samt ett flertal projekt inom pilgrimsutveckling med vandringsleder. Projekt konfirmand har tagit resurser samtidigt som ett antal tjänster har varit vakanta under året vilket innebär att aktiviteter har ställts in alternativt flyttats fram i tiden.

Resurser har under året lagts på fastighetsunderhåll speciellt på kanslibyggnaden och biskopsgården.

På kanslibyggnaden har fönster målats och delar av taket bytts ut och i biskopsgården har invändig renovering skett.

Lämnad inomkyrklig utjämning uppgick till 16,3 Mkr (19,8 Mkr). De största mottagarna utgörs av kyrkounderhållsbidrag samt institutionsjälavården. Utbetalning av kyrkounderhållsbidrag kostnadsförs i samband med utbetalning vilket innebär skillnad mellan åren.

Målsatt kapital

Stiftets mål för det egna kapitalets storlek har fastställts (2023) till 71 Mkr (70 Mkr). Målskapitalet uppräknas årligen med konsumentprisindex (KPIF). Eget kapital överstiger fastställt målskapital med 21,8 Mkr (16,7 Mkr).

Flerårsöversikt

	2024	2023	2022	2021	2020
Allmänna förutsättningar					
Tillhöriga per den 31 december, (antal)	328 794	332 317	336 400	340 352	346 729
Tillhöriga per den 31 december (andel av invånarna), %	56,2	56,8	57,4	58,3	59,6
Kyrkoavgift, %	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05
Medelantal anställda	73	77	80	81	79
Resultat (tkr)					
Verksamhetens intäkter	120 551	126 292	113 412	117 341	111 506
Verksamhetens resultat	3 282	2 563	569	6 203	9 481
Resultat från finansiella investeringar	2 828	2 305	729	234	432
Årets resultat	6 110	4 868	1 295	6 437	9 913
Kyrkoavgift, (tkr)					
– varav slutavräkning, (tkr)	42 918	40 945	39 134	39 197	39 479
Personalkostnader/verksamhetens intäkter %	162	79	9	13	557
Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter, %	50	49	54	52	52
	2	2	2	2	2
Ekonomisk ställning					
Fastställt mål för det egna kapitalets storlek, (tkr)	71 000	70 000	57 000	57 000	57 000
Eget kapital, (tkr)	92 822	86 712	81 844	80 549	74 112
Soliditet, %	76	71	70	70	69
Värdesäkring av det egna kapitalet, %	7	6	2	9	15
Likviditet, %	264	223	232	228	213

Definitioner

Kyrkoavgift (%) – Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.

Varav slutavräkning – För förklaring se redovisningsprinciper

Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%) – Uppgiften beräknas som resultaträkningens personalkostnader dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%) – Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Soliditet (%) – Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).

Värdesäkring av eget kapital (%) – Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.

Likviditet (%) – Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Styrdokumentet " Så arbetar vi för levande församlingar" ligger till grund för verksamhetsplanen 2024.

I november 2023 drabbades Trossamfundet Svenska kyrkan av följderna av en så kallad ransomware-attack. Angreppet var omfattande och berörde hela Svenska kyrkan. Under 2024 har ett samordnat systematiskt arbete skett för att säkerställa och återskapa servrar och system.

Lokalt inom stiftet har arbete skett med införande av lokala rutiner för ökad krisberedskap om motsvarande situation skulle uppstå igen, som tex en uppdaterad IT-policy gällande IT-användning

På grund av det rådande världsläget har stiftsorganisationen intensifierat arbetet med beredskap, både för egen del och som ett främjande gentemot församlingar och pastorat. Inom ramen för tillsynsuppdraget har stiftet tagit del av alla församlingars och pastorats beredskapsplaner och erbjudit stöd i arbetet med att revidera och komplettera existerande planer.

Eftersom Svenska kyrkan, på uppdrag av staten, är huvudman för begravningsverksamheten har arbetet med beredskapsplan för den verksamheten haft hög prioritet.

Under året har kapitalplaceringspolicyn uppdaterats. Policyn innehåller riktlinjer för värdepappersportföljens sammansättning samt ansvarsfördelning. Den innehåller även samma etiska placeringsregler som Svenska kyrkans nationella nivå tillämpar.

En genomlysning av stiftets tre gårdar (Vårdnäs stiftsgård, Pilgrimscentrum i Vadstena samt Gransnäs ungdomsgård) har genomförts. Syftet har varit att ta fram faktaunderlag för analys för utformning av en långsiktigt hållbar strategisk inriktning.

Under året startade ett nytt projekt, Fokus konfirmand. Ett gemensamt och samorganiserat utvecklingsarbete, som ska stärka konfirmationsseden för framtiden genom att möta en bredare grupp ungdomar än vad som sker idag.

Linköpings stift är ett av fem stiftskanslier som samarbetar inom ett nytt nationellt projekt, Färdplan för klimatet etapp 2. Ersättning erhålls för att anställa medarbetare med riktad kompetens inom resor och transporter samt konsumtion och inköp.

Under året övergick stiftets lönehantering till Svenska kyrkans nationella löneservice i Uddevalla.

Finansiella instrument

Stiftets riktlinjer för kapitalförvaltningen regleras i ett av fullmäktige fastställt medelsreglemente.

Reglementet försäkras sig om att stiftet har en god betalningsförmåga samt att övriga medel förvaltats på ett gott sätt. Vid utgången av 2024 hade stiftets långfristiga värdepappersinnehav ett marknadsvärde om 14 223 tkr (11 523 tkr).

Framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Stiftet följer löpande prognoser gällande utvecklingen av kyrkoavgiften

	Plan 2027	Plan 2026	Beslutad 2025	Utfall 2024	Förändring mellan 2024 och 2025 (%)
Kyrkoavgift	45 291	44 325	44 175	42 918	2,9%

Intäkter från kyrkoavgiften beror på antal kyrkotillhöriga, deras beskattningsbara inkomst samt storleken på debiterad kyrkoavgift som uppgår till 5 öre per skattekrona.

Antalet kyrkotillhöriga kommer att minska över tid. 2024 var 56,2 % (56,8 %) av folkmängden kyrkotillhöriga i Linköpings stift. Minskningen i Linköpings stift följer procentuellt minskningen i övriga landet.

Miljöinformation

Linköpings stift bedriver ingen enligt miljöbalken tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet

Förvaltade stiftelser

Stiftet förvaltar 3 (3) stiftelser med ett totalt utgående eget kapital om 838 tkr (743 tkr). Tillgångarnas marknadsvärde uppgår till 867 tkr (704 tkr).

RESULTATRÄKNING

Belopp i tkr

	Not	2024	2023
	1,2		
Verksamhetens intäkter			
Kyrkoavgift		42 918	40 945
Erhållen inomkyrklig utjämning	3	38 731	40 580
Erhållna gåvor	4	37	3
Erhållna bidrag	5	1 832	4 882
Nettoomsättning	6,7	36 775	39 633
Övriga verksamhetsintäkter		258	249
Summa verksamhetens intäkter		120 551	126 292
Verksamhetens kostnader			
Lämnad inomkyrklig utjämning	3	-16 267	-19 782
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster		-3 483	-3 938
Övriga externa kostnader	8,9	-35 038	-35 711
Personalkostnader	10	-59 935	-62 218
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-2 300	-2 080
Övriga verksamhetskostnader		-246	0
Summa verksamhetens kostnader		-117 269	-123 729
Verksamhetens resultat		3 282	2 563
Resultat från finansiella investeringar	11		
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		2 842	2 312
Räntekostnader och liknande resultatposter		-14	-7
Resultat efter finansiella poster		2 828	2 305
Årets resultat		6 110	4 868

BALANSRÄKNING

Belopp i tkr

	Not	2024-12-31	2023-12-31
TILLGÅNGAR			
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	12	32 715	29 973
Inventarier, verktyg och installationer	13	3 681	2 768
Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	14	991	1 717
		<u>37 387</u>	<u>34 458</u>
Finansiella anläggningstillgångar			
Långfristiga värdepappersinnehav	11,15	6 161	6 161
Långfristiga fordringar	16	1 133	1 400
		<u>7 294</u>	<u>7 561</u>
Summa anläggningstillgångar		44 681	42 019
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR			
Varulager		551	643
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		3 984	6 669
Övriga fordringar		2 090	3 590
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	17	1 455	1 645
		<u>7 529</u>	<u>11 904</u>
Kassa och bank	18,22	69 483	68 380
Summa omsättningstillgångar		77 563	80 927
Summa tillgångar		<u>122 244</u>	<u>122 946</u>

Belopp i tkr

Not 2024-12-31 2023-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

EGET KAPITAL

Balanserat resultat		86 712	81 844
Årets resultat		6 110	4 868
Summa eget kapital		92 822	86 712

KORTFRISTIGA SKULDER

Leverantörsskulder		4 471	7 561
Övriga skulder	19	5 592	9 010
Villkorade bidrag	20	12 784	13 192
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	21	6 575	6 471
Summa kortfristiga skulder		29 422	36 234

Summa eget kapital och skulder		122 244	122 946
---------------------------------------	--	----------------	----------------

EGET KAPITAL

	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Eget kapital 2023-01-01	80 549	1 295	81 844
Omföring av föregående års resultat	1 295	-1 295	
Årets resultat		4 868	4 868
Utgående balans 2023-12-31	81 844	4 868	86 712

Eget kapital 2024-01-01	81 844	4 868	86 712
Omföring av föregående års resultat	4 868	-4 868	
Årets resultat		6 110	6 110
Utgående balans 2024-12-31	86 712	6 110	92 822

KASSAFLÖDESANALYS

	Not	
Den löpande verksamheten		
Verksamhetens resultat	3 282	2 563
<i>Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet</i>		
Av- och nedskrivningar	2 300	2 080
Resultat vid försäljning av materiella anläggningstillgångar	246	0
Erhållen ränta	2 839	2 309
Erhållen utdelning	3	3
Erlagd ränta	-14	-7
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapitalet	8 656	6 948
<i>Kassaflöde från förändring i rörelsekapital</i>		
Minskning/ökning av kortfristiga fordringar	4 467	-6 524
Ökning/minskning av kortfristiga skulder	-6 812	1 740
Kassaflöde från den löpande verksamheten	6 311	2 164
<i>Investeringsverksamheten</i>		
Förvärv/tillverkning av materiella anläggningstillgångar	-6 046	-7 957
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	571	0
Återbetalning av långfristig fordran	267	267
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-5 208	-7 690
Årets kassaflöde	1 103	-5 526
Likvida medel vid årets början	68 380	73 906
Förändring inom likvida medel	1 103	-5 526
Likvida medel vid årets slut	69 483	68 380

23

NOTER

Not 1: Redovisnings- och värderingsprinciper

Stiftets årsredovisning har upprättats enligt årsredovisningslagen (1995:1554) och Bokföringsnämndens BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Kyrkostyrelsens redovisningsråd för Svenska Kyrkan (KRED). Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år, om inget annat anges.

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och som är för egen räkning. Som för egen räkning inkluderas även medel där avsikten är att de helt eller delvis ska fördelas till andra juridiska personer men där fördelning grundas på beslut inom stiftet.

Kyrkoavgift

Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

Erhållen inomkyrklig utjämning

Inom Svenska kyrkan finns ett utjämningssystem där Svenska kyrkans nationella nivå omfördelar medel mellan trossamfundets organisatoriska delar. Inom ramen för utjämningssystemet tilldelas stiftet årligen medel för viss basverksamhet inom stiftet (stiftsbidrag) samt kyrkounderhållsbidrag, KUB. Stiftsbidrag och kyrkounderhållsbidrag erhålls via utbetalning från nationella nivå.

Stiftsbidrag intäktsförs det år de avser. KUB skuldbokförs när det betalas ut från nationell nivå och intäktsförs när det används, dvs betalas ut. Den del av KUB som stiftet själv använder intäktsförs direkt.

Utöver den utjämning som regleras inom ramen för kyrkoordningen kan Svenska kyrkans högsta beslutande organ, kyrkomötet, besluta om att av nationella nivåns kapital fördela medel till regional och lokal nivå. Besluten är vanligtvis förenade med villkor. Intäktsredovisning sker då enligt de generella principerna för bidrag i K3, se nedan.

Fr o m 2024 redovisas samtliga inomkyrkliga bidrag som erhållen inomkyrklig utjämning, tidigare år som övriga bidrag.

Erhållna gåvor och bidrag

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med att bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på anläggningstillgångarna.

Nettoomsättning

Intäkt av varor och tjänster redovisas normalt vid försäljningstillfället

Lämnad inomkyrklig utjämning och lämnade övriga bidrag

Stiftet utgör en länk i det inomkyrkliga utjämningssystem som beskrivs under *Erhållen inomkyrklig utjämning* ovan. Såväl lämnad inomkyrklig utjämning som övriga lämnade bidrag skuldförs normalt när beslut om bidrag fattas såvida det inte av beslutet framgår att bidraget ska finansieras med kommande års intäkter. I det senare fallet skuldförs bidraget först under det finansieringsår som anges i beslutet. Beslutade, ej skuldförda, lämnade bidrag redovisas som eventualförpliktelse

Leasing

All leasing, både när stiftet är leasetagare och leasegivare, redovisas som operationell leasing dvs. leasingavgifterna, inklusive en första förhöjd avgift, redovisas som intäkt/kostnad linjärt över leasingperioden. Uppgifterna om avgifter i noten är redovisade i nominella belopp. Med leasingperiod avses den period som leasetagaren har avtalat att leasa en tillgång.

Ersättning till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster.

Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en kostnad det år pensionen tjänas in.

Inkomstskatt

Stiftens inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. inkomstskattelagen (1999:1229).

Högsta förvaltningsdomstolen har i en dom den 9 februari 2021 fastställt att Svenska kyrkans nationella nivåns tillhandahållande av IT-tjänster och administrativa tjänster till Svenska kyrkans församlingar, kyrkliga samfälligheter och stift inte utgör näringsverksamhet. Högsta förvaltningsdomstolens domskäl är principiellt utformade och domen har generell räckvidd och kan tillämpas på alla typer av tillhandahållanden som sker mellan olika enheter inom trossamfundet Svenska kyrkan i syfte att bedriva Svenska kyrkans verksamhet. Det innebär att från och med första januari 2021 kan de enheter som fakturerar andra inomkyrkliga enheter göra detta moms- och skattefritt. Detta gäller för transaktioner mellan inomkyrkliga enheter (församlingar, pastorat, stift, nationell nivå).

I den mån stiftet bedriver näringsverksamhet är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig. Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sett skattepliktig näringsverksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig.

Vid fastighetsinnehav kan fastighetsinkomsten undantas från beskattning om fastigheten till mer än 50 % används för att främja det allmännyttiga ändamålet alternativt att hyresinkomsterna har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet.

Stiften är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

Materiella anläggningstillgångar

I stiftet finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3:

Som grundregel gäller att en materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomiska fördelar/kassaflöde).

För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld.

De flesta anläggningstillgångar har klassificerats utifrån den senare regeln då församlingens ändamål är religiös verksamhet.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 50 % av prisbasbeloppet har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar.

I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Bidrag och offentliga bidrag som avser förvärv av materiell anläggningstillgång reducerar tillgångens anskaffningsvärde.

En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod används.

Mark har obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Markanläggning	20-33 år
Byggnader	15-124 år
Bilar	5-7 år
Datautrustning	3 år
Övriga inventarier, installationer och verktyg	5-10 år

Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar

När det finns en indikation på att en materiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Materiella anläggningstillgångar skrivs ned enligt två huvudmetoder beroende på grunden för klassificering som materiell anläggningstillgång. Materiella anläggningstillgångar som används för att ge ekonomiska fördelar/kassaflöde skrivs ned enligt reglerna i K3, kapitel 27. De materiella anläggningstillgångar som innehas för det ideella ändamålet skrivs ned enligt kapitel 37, där det finns en grund- och en förenklingsregel. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i tilläggsupplysning i förekommande fall.

Finansiella instrument

Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3, kapital 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärdet.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, varulager, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när stiftet blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och stiftet har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Långfristiga värdepappersinnehav – post för postvärdering

Innehaven i posten innehas på lång sikt och redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde. I efterföljande redovisning värderas posten fortsatt till anskaffningsvärde dock med avdrag för nedskrivning när värdet på balansdagen är lägre än redovisat värde.

Nedskrivning redovisas i resultaträkningsposten Resultat från finansiella anläggningstillgångar.

Nedskrivningsbehovet prövas individuellt för aktier och andelar och övriga enskilda finansiella anläggningstillgångar som är väsentliga.

Varulager

Varulagret värderas till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet. Anskaffningsvärdet fastställs med användning av först in-, först ut-metoden (FIFU). För varulagret ingår alla utgifter som är direkt hänförliga till anskaffningen av varorna i anskaffningsvärdet.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än tolv månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Kortfristiga placeringar

Värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehas kortsiktigt redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde och i efterföljande värderingar i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärde.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod och visar stiftets in- och utbetalningar uppdelade på löpande verksamheten, investeringsverksamheten eller finansieringsverksamheten. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar. Som likvida medel klassificerar stiftet, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut, kyrkkontot samt kortfristiga likvida placeringar med en löptid på högst tre månader som är noterade på en marknadsplats.

Skattepliktig näringsverksamhet

Stiftet bedriver, förutom sin ideella verksamhet, näringsverksamhet som är skattepliktig. Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen.

Fordringar och skulder nettoredovisas endast när det finns en legal rätt till kvittning. Aktuell skatt, redovisas i resultaträkningen om inte skatten är hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisas direkt i eget kapital, då skatteeffekten redovisas där.

Stiftet har enligt upprättad deklaration en uppskjuten skattefordran som inte tagits upp som en fordran i balansräkningen eftersom den sannolikt inte kommer att kunna utnyttjas inom överskådlig tid.

Eventualförpliktelse

Eventualförpliktelser är en sammanfattande beteckning på sådana garantier, ekonomiska åtaganden och eventuella förpliktelser som inte tas upp i balansräkningen.

En eventualförpliktelse är

- en möjlig förpliktelse till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast kommer att bekräftas av att en eller flera osäkra framtids händelser som inte ligger inom stiftets kontroll, inträffat eller uteblir eller

- en befintlig förpliktelse till följd av inträffade händelser, men som inte redovisas som skuld eller avsättning eftersom det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen eller förpliktelsens storlek inte kan beräknas med tillräcklig tillförlitlighet.

Eventualförpliktelser är en sammanfattande beteckning på sådana garantier, ekonomiska åtaganden och eventuella förpliktelser som inte tas upp i balansräkningen.

Eventualtillgång

En eventualtillgång är en möjlig tillgång till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast bekräftas av att en eller flera osäkra framtida händelser, som inte ligger inom stiftets kontroll, inträffar eller uteblir.

Not 2: Uppskattningar och bedömningar

Linköpings stift gör uppskattningar och bedömningar om framtiden. De uppskattningar för redovisningsändamål som blir följden av dessa kommer, definitionsmässigt, sällan att motsvara det verkliga resultatet. Det finns inga uppskattningar och antaganden som innebär en betydande risk för väsentliga justeringar i redovisade värden för tillgångar och skulder under nästkommande år.

Not 3: Erhållen och lämnad inomkyrklig utjämnning

Erhållen inomkyrklig utjämnning	2024	2023
Kyrkounderhållsbidrag	9 408	13 780
Stiftsbidrag	27 590	26 800
Övriga inomkyrkliga bidrag	1 733	0
	<u>38 731</u>	<u>40 580</u>

Lämnad inomkyrklig utjämnning

Kyrkounderhållsbidrag	9 408	13 780
Bidrag till sjukhuskyrka	3 000	2 926
Bidrag till fängelsekyrka	1 137	1 071
Bidrag till övrig församlingsverksamhet	2 322	1 649
Bidrag ACT Svenska kyrkan	400	374
Återföring, lämnade ej utnyttjade bidrag	0	-18
	<u>16 267</u>	<u>19 782</u>

Not 4: Erhållna gåvor

	2024	2023
Gåvor redovisade i resultaträkningen		
Gåva till stiftets verksamhet	37	3
	<u>37</u>	<u>3</u>

Not 5: Erhållna bidrag

	2024	2023
Bidrag och offentliga bidrag redovisade i resultaträkningen		
Kyrkoantikvarisk ersättning, KAE	698	187
Statliga bidrag	1 019	2 053
Arbetsmarknadsbidrag	108	263
Övriga bidrag	7	2 379
Summa	<u>1 832</u>	<u>4 882</u>

Not 6: Nettoomsättning

	2024	2023
Kost och logi stiftsgårdar	11 579	16 130
Tillhandahållande av tjänster till inomkyrkliga enheter	14 885	13 545
Övrig varuförsäljning	483	679
Förvaltningsuppdrag	7 991	7 628
Övriga tjänster	1 579	1 386
Hysesintäkter	258	265
Summa	<u>36 775</u>	<u>39 633</u>

Not 7: Operationella leasingavtal – leasegivare

	2024	2023
Framtida minimileaseavgifter som kommer att erhållas avseende icke uppsägningsbara leasingavtal:		
Förfaller till betalning inom ett år	351	205
Förfaller till betalning senare än ett men inom fem 5 år	733	432
Under perioden erhållna leasingavgifter	205	192

Not 8: Arvode och kostnadsersättning till revisorer

	2024	2023
<u>Kvalificerade revisorer</u>		
Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB		
Revisionsuppdrag	159	152
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	0	6
Skatterådgivning	21	81
Övriga tjänster	0	67
	<u>180</u>	<u>306</u>
<u>Övriga valda revisorer</u>		
Revisionsuppdrag	38	24

Med revisionsuppdrag avses arbetsuppgifter som det enligt lag ankommer på stiftets revisorer att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådana arbetsuppgifter.

Not 9: Operationella leasingavtal - leasetagare

	2024	2023
Framtida minimileaseavgifter som ska erläggas avseende icke uppsägningsbara leasingavtal:		
Förfaller till betalning inom ett år	1 176	1 430
Förfaller till betalning senare än ett men inom fem år	1 735	2 222
Under perioden kostnadsförda leasingavgifter	1 508	1 684

Den operationella leasingen utgörs i allt väsentligt av hyrda inventarier och lokaler.

Not 10: Personal

	2024	2023
Medelantalet anställda		
Kvinnor	39	42
Män	34	35
Totalt medelantal anställda	<u>73</u>	<u>77</u>

Anställda omfattar personal vid stiftskansliet, Vårdnäs stiftsgård, Pilgrimscentrum samt prästlönetillgångarnas anställda.

I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp 28 650 kr (26 250 kr). Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11.

Könsfördelningen i stiftsstyrelsen och bland ledande befattningshavare

	2024	2023
Ledamöter i stiftsstyrelsen		
Kvinnor	10	10
Män	3	3
Totalt	<u>13</u>	<u>13</u>
Ledande befattningshavare		
Kvinnor	2	2
Män	4	4
Totalt	<u>6</u>	<u>6</u>

	2024	2023
Löner, arvoden och andra ersättningar		
Ledamöter i stiftsstyrelsen samt biskop*	1 298	1 241
Anställda	40 419	42 188
	<u>41 717</u>	<u>43 429</u>

*Arvoden till förtroendevalda i stiftsfullmäktige, stiftsstyrelse m.fl. organ redovisas i resultaträkningen på raden Personalkostnader.

Arbetsmarknadsbidrag

Under året erhållet arbetsmarknadsbidrag	108	263
--	-----	-----

Ersättning till stiftsstyrelsens ordförande

Till ordförande i stiftsstyrelsen tillika stiftets biskop har löner och andra ersättning utgått med	1 173	1 080
---	-------	-------

Pensionskostnader och andra avgifter

Pensionskostnader exkl. särskild löneskatt	2 849	3 077
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal	13 858	14 362
	<u>16 707</u>	<u>17 439</u>

Utfästelser om avgångsvederlag eller liknande förmån till personer i ledande ställning

Stiftet har inga övriga utfästelser om pensioner eller avgångsvederlag till personer i ledande ställning.

Not 11: Resultat från finansiella investeringar

	2024	2023
<u>Resultat från finansiella anläggningstillgångar</u>		
Räntor	41	46
Utdelning	3	3
Summa	<u>44</u>	<u>49</u>
<u>Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter</u>		
Räntor	2 798	2 263
Summa	<u>2 798</u>	<u>2 263</u>

Not 12: Byggnader och mark

	241231	231231
Ingående anskaffningsvärde	70 126	63 440
Inköp	4 675	6 686
Försäljningar och utrangeringar	-1 235	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	<u>73 566</u>	<u>70 126</u>
Ingående bidrag och offentliga bidrag	-655	-655
Årets bidrag	0	0
Utgående ackumulerade bidrag och offentliga bidrag	<u>-655</u>	<u>-655</u>
Netto anskaffningsvärde	72 911	69 471
Ingående avskrivningar	-39 498	-37 980
Försäljningar och utrangeringar	1 004	0
Årets avskrivningar	-1 702	-1 518
Utgående ackumulerade avskrivningar	<u>-40 196</u>	<u>-39 498</u>
Utgående redovisat värde	32 715	29 973

Not 13: Inventarier, verktyg och installationer

	241231	231231
Ingående anskaffningsvärde	12 878	12 379
Inköp	2 097	797
Försäljningar och utrangeringar	-1 022	-298
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	13 953	12 878
Ingående avskrivningar	-9 980	-9 716
Försäljningar och utrangeringar	436	298
Årets avskrivningar	-598	-562
Utgående ackumulerade avskrivningar	-10 142	-9 980
Bidrag	-70	-70
Utgående ackumulerade bidrag och offentliga bidrag	-70	-70
Ingående nedskrivningar	-60	-60
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-60	-60
Utgående redovisat värde	3 681	2 768

Not 14: Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

	241231	231231
Ingående balans	1 717	1 243
Utgifter under året	2 054	2 672
Under året färdigställda tillgångar	-2 780	-2 198
Utgående balans	991	1 717

Not 15: Värdepappersinnehav

	Redovisat värde		Marknadsvärde	
	241231	231231	241231	231231
Långfristiga värdepappersinnehav				
Noterade aktiefonder	2 818	2 818	11 615	9 021
Noterade räntebärande värdepapper	2 200	2 200	2 608	2 502
Onoterade långfristiga placeringar	70	70	0	0
Övriga långfristiga fordringar	1 073	1 073	0	0
Summa värdepappersinnehav	6 161	6 161	14 223	11 523

Ideella placeringar

Stiftet har en ideell placering med ett bokfört värde på 3 tkr (3 tkr) i den ekonomiska föreningen Jamiibora Scandinavia. Med detta förstås att stiftet avstår avkastning till förmån för internationell diakoni och mission. Placeringen klassificeras som ett långfristigt värdepappersinnehav.

	241231	231231
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	6 161	6 161
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	6 161	6 161
Utgående ackumulerade nedskrivningar	0	0
Utgående bokfört värde	6 161	6 161

Not 16: Långfristiga fordringar

	241231	231231
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	1 400	1 667
Amorteringar, avgående fordringar	-267	-267
Utgående ackumulerat anskaffningsvärden	1 133	1 400
Utgående bokfört värde	1 133	1 400

Not 17: Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	241231	231231
Förutbetalda hyror	172	224
Försäkringspremier	220	217
Övriga poster	1 063	1 204
Summa	1 455	1 645

Not 18: Kassa och bank

Av behållningen på kassa och bank utgör 67 255 tkr (63 171 tkr) behållning på det s.k. kyrkkontot. Kyrkkontot utgör i juridisk mening en fordran på Svenska kyrkans nationella nivå. De regelverk som styr kyrkkontot är dock av sådan karaktär att fordran i redovisningssammanhang ses som ett ordinärt banktillgodohavande.

Not 19: Vidareförmedlade bidrag

	241231	231231
Ingående skuld	102	216
Under året mottagna bidrag	207	90
Under året förmedlade bidrag	-124	-204
Utgående skuld	185	102

Not 20: Villkorade bidrag

	241231	231231
Ingående balans	13 192	18 085
Erhållet under året	10 965	10 655
Ianspråktaget under året	-11 373	-15 548
Summa utgående balans	12 784	13 192

Specifikation av utgående balans

Kyrkunderhållsbidrag	12 516	12 444
Skuldförda bidrag till verksamheten	268	748
Summa	12 784	13 192

Specifikation av kyrkunderhållsbidrag

	Ej förbrukat	Ansvars förbindelser
År 2018	0	1 000
2021	861	2 116
2022	90	530
2023	879	3 545
2024	836	5 373
	2 666	12 564

Not 21: Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	241231	231231
Upplupna löner och semesterlöner	3 061	3 518
Upplupna sociala avgifter	1 820	1 252
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	1 694	1 701
Summa	6 575	6 471

Not 22: Likvida medel

	241231	231231
Specifikation av likvida medel vid årets slut		
Kassa	19	20
Bank	69 464	68 360
Summa	69 483	68 380

Not 23: Väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång

Som en följd av den genomlysning av gårdar som skett har en föreståndartjänst överflyttats till Gransnäs ungdomsgård ifrån stiftet.

Prästlönetillgångarna inom Svenska kyrkan är en stor förvaltare av skogsmark. Kyrkostyrelsen har fått ett uppdrag att utreda skogsbruket vad gäller hållbarhet. En utredning tillsattes som föreslagit förändringar för att säkerställa en ekologisk, ekonomisk, social samt andlig och existentiellt hållbar skogsförvaltning. Stiftsstyrelsen tillsammans med en grupp anställda/förtroendevalda arbetar med att besvara denna remiss.

Not 24: Eventualtillgång / förpliktelse**Eventualtillgång:**

Kyrkostyrelsen har under 2024 beslutat om ramarna för kyrkounderhållsbidrag för 2025. Bidraget kommer att finansieras med medel från utjämningsystemet som nationell nivå erhåller under 2025.

Eventualförpliktelse:

Stiftsstyrelsen har under 2024 beslutat om ramarna för kyrkounderhållsbidrag för 2025. Bidraget kommer att utbetalas under 2025 från nationell nivå.

Linköpings stift lämnar årligen bidrag och anslag till församlingar/pastorat samt till stiftsknutna föreningar. Storleken på förväntade lämnade bidrag fastställs i en detaljbudget som beslutas av Stiftsfullmäktige året innan bidragsåret.

Bidragen är normalt förknippade med sådana villkor att det ej anses att de skall skuldföras i samband med beslutet. I 2024 års beslutade budget uppgår bidragen till 8 857 tkr (8 844 tkr).

Linköping 2025-04-01

Biskop Marika Markovits
Stiftsstyrelsens ordförande

Eva-Lena Fungmark

Per-Eric Lindgren

Ingrid Cassel

Monica Lago

Mats Ludvigsson

Kärstin Brattgård

Hans Eneroth

Elisabeth Werner

Mona Olsson

Lena Arman

Lisbet Paulsson

Susanne Israel

Vår revisionsberättelse har lämnats 2025-04-

Andreas Landin
Auktoriserad revisor

Conny Tyrberg

Lars Lundblad

Malin Hansson

UNDERSKRIFTSSIDA

**Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska
underskrifter:**

