

Visby stift (org.nr 252010-0120)

Årsredovisning
2020

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	3
Väsentliga händelser under räkenskapsåret.....	6
Resultaträkning.....	10
Balansräkning.....	11
Kassaflödesanalys	13
Noter.....	14
Revisionsberättelse.....	24

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Visby stifts (org.nr. 252010-0120) grundläggande uppgift är att främja och ha tillsyn över församlinglivet, främst församlingarnas gudstjänstliv, undervisning, diakoni och mission samt förvaltning. Stiftets biskop och domkapitel har särskilda uppgifter enligt kyrkoordningen, bland annat tillsyn över de som är vigda till uppdrag i kyrkan. Stiftet ska också verka för en lämplig församlings- och pastoratsindelning, tillhandahålla de resurser som behövs för att biskop och domkapitel ska kunna utföra sina uppdrag, samt förvalta prästlönetillgångarna.

Stiftet har sitt säte i Gotlands län.

Alla belopp i denna årsredovisning uppges i tusentals kronor (tkr) där inte särskilt anges. Belopp inom parentes avser föregående års siffror.

Stiftsfullmäktige är stiftets högst beslutande organ och sammanträder minst två gånger per år. Stiftsstyrelsen är stiftets verkställande organ (styrelse) som ansvarar för den löpande verksamheten och förvaltningen. Stiftsstyrelsen har utsett ett beredningsutskott som förbereder stiftsstyrelsens sammanträden och ärenden till stiftsstyrelsen. Stiftsstyrelsen sammanträder flera gånger per år. Kyrkans episkopala struktur kommer till uttryck i att det finns en biskop i ledning för stiftet.

I varje stift ska det finnas ett domkapitel. Domkapitlet ska självständigt fullgöra de uppgifter som anges i kyrkoordningen. Till domkapitlet utser stiftsfullmäktige en ledamot som är eller har varit domare samt tre övriga ledamöter. I varje kontrakt finns en kontraktsprost som utses av biskopen.

Utöver gällande lagstiftning och förordningar, tillämpar stiftet inomkyrkliga regelverk såsom kyrkoordningen (KO), Svenska kyrkans bestämmelser (SvKB) och medelsförvaltningspolicy. Inom personalområdet tillämpar stiftet Svenska kyrkans kollektivavtal. Stiftet har även upprättat olika typer av policys för t.ex. arbetsmiljö.

Främjande av ändamål

Visby stift ingår i en av Svenska kyrkans tre nivåer som liksom de övriga tolv stiftet har att utföra sitt uppdrag enligt kyrkoordningen.

Det uppdraget är att "främja och ha tillsyn över församlinglivet" inom sitt pastorala område, dvs. tillse att församlingarnas grundläggande uppgift utförs. Det sker genom att stiftet fördelar och använder sina resurser på sätt som framgår av den nu framlagda årsredovisningen. Det innebär också att sörja för stiftets och kansliets egen egendom och åtaganden såsom mottagande av prästkandidater, visitationer etc.

Visby stift utför ekonomi- och lönetjänster kostnadsfritt som en del av främjandet åt flertalet församlingar och pastorat på Gotland. För närvarande ingår åtta av tio enheter i

servicebyråverksamheten/ekonomisk samverkan. Samtal förs med kvarvarande enheter om framtida anslutning.

Den nionde februari 2021 meddelade Högsta förvaltningsdomstolen sin dom om huruvida Svenska kyrkans tillhandahållanden av vissa tjänster till sina församlingar, kyrkliga samfälligheter och stift ska inkomst- och mervärdesbeskattas. Domen utföll till Svenska kyrkans fördel. Dock ska tolkning av domen göras under första halvåret 2021. Visby stift kommer därför inte i bokslutet för 2020 återföra den avsättning på 1 903 tkr som finns avsatt för eventuell uttagsbeskattning. Denna avsättning kommer återföras under 2021 istället, under förutsättning att domen tolkas till Svenska kyrkans fördel.

Genom att medverka i det med Region Gotland och Länsstyrelsens gemensamma krisberedskapsråd får stiftskansliet på köpet en omvärldsanalys till gagn för det arbete med beredskapsplaner som enligt kyrkoordningen också åläggs stiftet.

Visby stift har i uppdrag inom biskopsämbetet ett tillsynsansvar för Svenska kyrkans utlandsförsamlingar. Främjandet sköts från Kyrkokansliet i Uppsala genom avdelningen för Svenska kyrkan i utlandet. Arbetet med utveckling av samspelet mellan kansliet i Uppsala och Visby stift pågår löpande.

Resultat och ställning

Årets resultat uppgår till 6 392 tkr (4 310 tkr) vilket är 6 566 tkr bättre än det budgeterade resultatet. I resultatet finns en stor effekt av minskade kostnader på grund av Covid-19. Verksamheten har ställts om och det har medfört lägre verksamhetskostnader och färre tjänsteresor. Även tjänster har varit vakanta under året.

Efter en genomlysning av kansliets servicebyråverksamhet och Visby stifts begravningsverksamhet i enheterna, har det medfört att Visby stift kunnat fakturera enheterna för tjänster vi utfört i begravningsverksamheten för åren 2015-2020 med ca 2,7 mkr. Det stöd Visby stift, genom sin servicebyrå, utfört åt begravningsverksamheten hos resp. huvudman har nämligen inte tidigare påförts huvudmännen. Kostnaden är stöd för administrativ service åt församlingar och pastorat. Denna har beräknats och en upplupen kostnad är redovisad i resp. enhets bokslut.

Även i år har vi fått medel som ej var budgeterat för; t.ex. extra covid-19 medel samt medel för migrationsarbete. Vi fick också en extraränta på kyrkkontot på ca 99 tkr. Verksamheter som dragit över budget är bl.a. gemensamma personalkostnader och lokalkostnader.

Kyrkoavgiften tillsammans med erhållen ekonomisk utjämning utgör 66 % (67 %) av verksamhetens intäkter. Utdebiteringen av kyrkoavgiften har varit oförändrad 0:11 kr/skattekrona.

Målkapital

Stiftets mål för det egna kapitalets storlek uppgår till 7 400 tkr. Eget kapital överstiger fastställt målkapital med 17 401 tkr.

Flerårsöversikt

	2020	2019	2018	2017	2016
Allmänna förutsättningar					
Tillhöriga per den 31 december (antal)	37 428	37 907	38 393	38 867	39 480
Tillhöriga per den 31 december (andel av invånarna, %)	62,3%	63,6%	65,58%	66,39%	68,13%
Kyrkoavgift (%)	0,11	0,11	0,11	0,11	0,11
Medelantalet anställda	23,0	22,4	24,7	22,0	23,6
Resultat (tkr) *					
Verksamhetens intäkter	35 785	35 296	31 988	29 721	28 356
Verksamhetens resultat	5 847	3 793	-1 835	1 725	-590
Resultat från finansiella investeringar	545	517	476	420	445
Årets resultat	6 392	4 310	-1 359	2 145	-145
Kyrkoavgift	8 078	8 108	8 157	7 935	7 490
-varav slutavräkning					
Personalkostnader/Verksamhetens intäkter (%)	46,3	49,8	60,0	55,3	59,9
Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%)	0,1	0,1	0,1	0,1	0,3
Ekonomisk ställning					
Fastställt mål för det egna kapitalets storlek	7 400	7 400	7 400	7 400	7 400
Eget kapital	24 801	18 409	14 099	15 458	13 313
Soliditet (%)	74,6	72,3	61,0	68,9	71,5
Värdesäkring av det egna kapitalet (%)	34,7	30,6	-8,8	16,1	-1
Likviditet (%)	315	255	156	197	172

*stiftet har, i enlighet med reglerna i K3, valt att inte räkna om uppgifterna under Resultat för åren 2010-2013.

Definitioner

- Kyrkoavgift (%) – anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.
- Varav slutavräkning – För förklaring se redovisningsprinciper
- Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%) – Uppgiften beräknas som resultaträkningens personalkostnader dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.
- Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.
- Soliditet (%) – Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen)
- Värdesäkring av eget kapital (%) – Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.
- Likviditet (%) – Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

År 2020 var första året som Visby stift började ställa om till ett mer målinriktat arbetssätt vilket först blir tydligt inför verksamhetsåret 2021. Året 2020 blev på så vis ett mellanår i skiftet av arbetsmodell med verksamhetsplan och budget som det var år 2019. Parallellt med det nya arbetssättet har ledningsgruppen, med biskop Thomas som ordförande, arbetat med den organisationsutredning avseende stiftskansliet – Visby stift som ägt rum under året och som har letts av organisationskonsulten Bosse Westergård. En slutrapport var beräknad till mars/april 2020, men den pågående pandemin, Covid-19, gjorde att en skriftlig slutrapport kunde lämnas först den 10 augusti 2020. Stiftsstyrelsen beslutade vid sammanträdet den 19 oktober att anta grundordning för en ny kansliorganisation som gäller från och med 1 december 2020. Stiftskansliet som tidigare varit två enheter - förvaltningsenheten med stiftsdirektor som chef och utvecklingsenheten med stiftsprost som chef är från och med 1 december 2020 ett kansli med stiftsdirektor som chef.

Visby stift har som många andra delar av samhället fått anpassa sig till pandemin, Covid-19. Tidigt stod det klart att Svenska kyrkan kommunicerade budskapet ”Vi ställer inte in, vi ställer om”. Under året har den stora utmaningen och satsningen legat på digital omställning. Både stiftskansliet, församlingar och pastorat tvingades att i all hast att utveckla sina tekniska färdigheter när det gällde att producera digitala andakter, gudstjänster, barn och konfirmand/ungdomsverksamhet samt möten/sammanträden. Denna nya kompetens i församlingarna kommer helt säkert att bli till stor glädje även sedan pandemin klingat av. Det har också visat sig att oväntat många deltagit i dessa digitala andakter, gudstjänster och verksamheter osv.

Ekonomiskt har Svenska kyrkan och Visby stift i detta läge inte drabbats negativt utan omställningen av verksamheten har snarare gjort att pengar har sparats på uteblivna tjänsteresor, kurs- och konferenskostnader samt personalomkostnader. Budgeterade publika verksamheter har inte blivit av och i många fall har dessa tvingats flyttas framåt i tiden. Personal har inte behövts eller kunnat permitteras utan i vissa delar har personal använts till andra arbetsuppgifter. Ekonomiskt har arbetsgivaren kunnat satsa på tekniska hjälpmedel och anpassningar av arbetsmiljön vid hemarbete. Stiftskansliet har också gjort omprioriteringar genom att genomföra investeringar i kansli lokalerna på IT-området som annars hade behövts budgeteras för kommande år. En oro finns givetvis för hur medlemsintäkterna möjligen kan påverkas av pandemin framöver i relation till hur det kan påverka medlemmars privatekonomi. I detta fall är Visby stift inget undantag.

Kyrkostyrelsen har i juni 2020 fastställt en långsiktig strategi för digitalisering och samverkan med målbilden att församlingar och pastorat även fortsatt alltmer ska kunna lägga sina resurser på det grundläggande uppdraget och säkerställa ett långsiktigt hållbart kyrkoliv i framtiden. Det är en fråga som aktivt diskuteras mellan stiftet och i relation till Svenska kyrkans nationella nivå – Kyrkostyrelsen (kyrkostyrelsens arbetsutskott – Au och stiftsstyrelsernas presidier). I korthet innebär det att kyrkostyrelsen kommer tillhandahålla en grundläggande digital infrastruktur som behövs inom Svenska kyrkan med tanken att det ska finansieras gemensamt. Kyrkostyrelsen kommer tillhandahålla en gemensam IT-plattform med nätverk inkluderande grundläggande digitala verktyg för varje arbetsplats, en gemensam nationell löneservice, gemensam ekonomiservice, digitalisering av medlemskommunikation, dokument- och diariesystem samt elektroniskt arkiv. Kyrkostyrelsen kommer på sikt att begära en avgiftsväxling, där stora delar av enheternas kostnader för IT, lön- och ekonomiservice läggs på nationell nivå och finansieras av avgiften för den gemensamma

verksamheten genom en kyrkoordningsändring. Som en del i detta har Visby stift under året diskuterat frågan om att ingå i gemensam nationell löneservice. Beslut i frågan fattas i så fall av stiftsstyrelsen under kommande år 2021.

Under året har stiftskansliet jobbat vidare med frågan att ansluta de ekonomiska enheter som vill till GIP (gemensam IT-plattform) samt att förbereda strukturer för att stiftets ekonomiska enheter med tiden ska kunna ansluta sig till GAS (gemensamt administrativt stöd). Under 2020 har Eskelhems pastorat införts i GIP. Förberedelsesamtal med Garda församling för GIP påbörjades under året med ett möjligt införande 2021. Det gör att Visby stift är på väg mot att 9 av 10 enheter är anslutna till GIP. Förberedelserna för införande av GAS har pågått under året för Klinte pastorat. När enheterna ansluter sig till GAS, betalar stiftet avgiften för det första året. Därefter betalar enheten avgiften själva. Under 2020 har stiftet betalat GAS-avgiften för Stenkumla församling.

För att minska vår egen klimatpåverkan och bidra till mänsklighetens gemensamma arbete för att bromsa effekterna av klimatförändringarna har Svenska kyrkan beslutat om en färdplan för klimatet. Det innebär att vi ska lyfta andliga och existentiella aspekter samt uppnå klimatneutralitet för den egna verksamheten till år 2030.

Klimatkrisen är sannolikt den största gemensamma utmaningen som mänskligheten någonsin stått inför. Vi tvingas alla att ompröva vårt sätt att tänka kring skapelsen, livsstil, välfärd, hållbarhet och rättvisa. Det är ett arbete som behöver få genomslag i hela samhället och påverka varje del av samhällsutvecklingen. Färdplanen siktar mot tre effektmål som ska vara uppfyllda senast 2030 genom etappmål varav de inledande sju ska vara uppnådda 2022. För detta arbete har stiftet fått ekonomisk resursförstärkning från nationell nivå under tre år – 2020 - 2022. 1 september 2020 inrättades en visstidsanställning på två år för att arbeta med att implementera Svenska kyrkans färdplan för klimatet i Visby stift. Stiftsstyrelsen beslutade i december 2020 att stiftskansliet ska arbeta för att uppnå miljödiplomering.

2020 var andra året av det treåriga avtalet med Visby domkyrkoförsamling. De erhåller 800 tkr årligen för delar av sin verksamhet som är av stiftsövergripande karaktär såsom sjukhuskyrkan och Birkagården osv. Visby stift ger också under 2020 bidrag till Norra Gotlands pastorat för dövkyrkan och gudstjänstverksamhet vid kapellet på Gotska Sandön. Visby stift behåller även under 2020, tjugo procent av det utbetalda kyrkounderhållsbidraget till samordning av för flera församlingar/pastorat/samfällighetens gemensamma åtgärder.

I februari 2021 kom Högsta förvaltningsdomstolen dom där man prövat frågan om Svenska kyrkans tillhandahållanden av vissa tjänster till sina församlingar, kyrkliga samfälligheter och stift ska inkomst- och mervärdesbeskattas. Det handlade om att den som inom ramen för en näringsverksamhet tillhandahåller tjänster till andra ska normalt inkomstbeskattas för dessa transaktioner. Om tjänsterna tillhandahålls mot ersättning och den som tillhandahåller dem är en s.k. beskattningsbar person gäller som regel vidare att transaktionerna ska mervärdesbeskattas.

Domstolen fann att Svenska kyrkans tillhandahållande av de aktuella tjänsterna inte skett till de organisatoriska delarna i deras egenskap av egna juridiska personer utan att tillhandahållandena skett inom trossamfundet Svenska kyrkan. Tjänsterna ska därmed inte inkomstbeskattas. Visby stift erbjuder, inom servicebyråverksamheten/ekonomisk samverkan, sedan flera år tillbaka ekonomi och lönetjänster till församlingar och pastorat gratis som en del inom främjandeuppdraget. Så länge mål kring mervärdesbeskattning processats har Visby

stift avsatt 1 903 tkr i det fall ett domstolsbeslut skulle vara till Svenska kyrkans nackdel. I avvaktan på en tolkning av domen, som bör komma under första halvåret 2021, avvaktar vi med att återföra beloppet till nästa års bokslut.

Under 2020 kontaktades flera stift av Sveriges kyrkogårds och krematorieförbund med uppmaning att se över den ekonomiska fördelningen mellan begravningsavgiften och den kyrkliga verksamheten som ligger utanför begravningsavgiften. Man ville undersöka om ordinarie församlingsverksamhet hade tagit för stor del av begravningsverksamhetens kostnader genom att det fanns en snedfördelning av personal, lokal och andra omkostnader som hör till kostnader för begravningsverksamheten. Detta gäller även den arbetstid och omkostnad som Visby stifts servicebyrå har utfört åt församlingar och pastorat i relation till begravningsverksamheten. För detta kan man i så fall göra en justering fem år tillbaka i tiden. Utifrån den utredning som gjordes inom Sveriges kyrkogårds- och krematorieförbund tillsammans med Visby stift avseende åren 2015 – 2020 visar det sig att Visby stift kan återföra 2 711 tkr från begravningsverksamheten i stiftets församlingar och pastorat till Visby stifts ekonomi. Det medför att dessa 2 711 tkr har bokförts i 2020 års årsbokslut som en intäkt.

Framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Svenska kyrkan står inför olika utmaningar som bl. a. handlar om förändringar i så väl samhälle som inom kyrkan. De prognoser som gjorts över den framtida medlemsutvecklingen och de framtida intäkterna från kyrkoavgiften visar på en nedåtgående trend som innebär att Svenska kyrkan framöver kommer att behöva minska sina kostnader. Visby stift är i detta inget undantag och ser en tydlig osäkerhetsfaktor kring den framtida medlemsutvecklingen som är på nedgång. Medlemskapet i Svenska kyrkan kan även framöver påverkas genom hur medlemmars privatekonomi möjligen kan påverkas negativt i relation till Covid-19. Samlat betyder det en klar och tydlig osäkerhetsfaktor kring en osäker ekonomisk utveckling.

Svenska kyrkan måste hitta ett sätt att bryta denna trend och/eller anpassa organisationen till detta. Att trygga kompetensförsörjningen i stort och kunna rekrytera sökanden till viginngstjänst är ett viktigt framtida utvecklingsbehov. Dialog är påbörjad mellan Svenska kyrkans nationella nivå (Kyrkostyrelsen) och Stiftsstyrelsernas presidier kring prioriteringar inom stödet av den grundläggande uppgiften och strategisk kompetensförsörjning. För närvarande pågår en diskussion kring digitalisering och samverkan där en del i detta är att kyrkomötet har beslutat att inrätta en gemensam nationell löneservice. Målsättningen är minst en 80 procentig anslutningsgrad inom Svenska kyrkan till denna löneservice. Arbetshypotesen är att Visby stifts egna lönehantering samt för de sex enheter där stiftet utför dessa lönetjänster inom GAS flex Hrm, överförs till den nyinrättade löneservicen från och med oktober 2021. Två enheter som ännu har lönehanteringen inom FAS ligger tillsvidare kvar vid stiftskansliet.

Kyrkoavgiften för kommande år är enligt följande (tkr):

Tkr	Plan 2023	Plan 2022	Beslutad för 2021	Utfall 2020	Förändring mellan 2020 och 2021 (%)
Kyrkoavgift	8 200	8 200	8 105	8 078	-0,3 %

Finansiella instrument

Stiftets riktlinjer för kapitalförvaltningen regleras i ett av fullmäktige fastställt medelsförvaltningsreglemente. Gällande reglemente antogs under år 2011 och innehåller bland annat etiska kriterier för placeringsval, avkastningsmål samt regler för portföljsammansättning. Vid utgången av 2020 hade stiftet långfristiga värdepappersinnehav ett marknadsvärde om 16 688 tkr. Stiftet gör regelbundet en översyn av sina riktlinjer för finansiella instrument.

Miljöinformation

Stiftet bedriver ingen enligt miljöbalken tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet.

Förvaltade stiftelser

Stiftet förvaltar 4 (4) stiftelser med ett totalt utgående eget kapital om 2 073 tkr (2 118 tkr)

Resultaträkning	Not	2020	Budget 2020	2019
Verksamhetens intäkter				
Kyrkoavgift		8 078	8 065	8 108
Erhållen inomkyrklig utjämning	2	15 670	15 660	15 430
Erhållna gåvor	3	2	0	21
Erhållna bidrag	4	7 216	6 000	6 048
Nettoomsättning	5,6	1 991	1 700	1 875
Övriga verksamhetsintäkter	5	2 828	600	3 814
Summa verksamhetens intäkter		35 785	32 025	35 296
Verksamhetens kostnader				
Lämnad inomkyrklig utjämning	2	-4 642	-5 000	-4 801
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster		-83	-400	-229
Övriga externa kostnader	6,7	-8 615	-10 309	-8 891
Personalkostnader	8	-16 577	-16 850	-17 561
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	10	-21	-60	-21
Övriga verksamhetskostnader				
Summa verksamhetens kostnader		-29 938	-32 619	-31 503
Verksamhetens resultat		5 847	-594	3 793
Resultat från finansiella investeringar	9			
Resultat från finansiella anläggningstillgångar		446	420	442
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		99	0	76
Räntekostnader och liknande resultatposter		0		-1
Resultat efter finansiella poster		6 392	-174	4 310
Årets resultat		6 392	-174	4 310

Balansräkning	Not	2020-12-31	2019-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Inventarier, verktyg och installationer	10	271	291
		271	291
Finansiella anläggningstillgångar			
Långfristiga värdepappersinnehav	11	12 389	12 037
		12 389	12 037
Summa anläggningstillgångar		12 660	12 328
Omsättningstillgångar			
Varulager		10	10
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		403	546
Övriga fordringar	15	1 344	689
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	12	3 823	1 042
		5 570	2 277
Kassa och Bank	13,17	14 998	10 854
Summa omsättningstillgångar		20 578	13 141
Summa Tillgångar		33 238	25 469

Balansräkning	Not	2020-12-31	2019-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Balanserat resultat		18 409	14 099
Årets resultat		6 392	4 310
Summa eget kapital		24 801	18 409
Avsättningar			
Avsättning för skatt	14	1 903	1 903
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		639	1 245
Övriga skulder	15	4 685	2 846
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	16	1 210	1 066
Summa kortfristiga skulder		6 534	5 157
Summa eget kapital och skulder		33 238	25 469

Eget kapital

	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Eget kapital 2019-01-01	15 458	-1 359	14 099
Omföring av föregående års resultat	-1 359	1 359	
Rättelse av fel före räkenskapsårets början	0	0	0
Årets resultat		4 310	4 310
Utgående balans 2019-12-31	14 099	4 310	18 409
Ingående balans 2020-01-01	14 099	4 310	18 409
Omföring av föregående års resultat	4 310	-4 310	
Rättelse av fel före räkenskapsårets början	0	0	0
Årets resultat		6 392	4 310
Eget kapital 2020-12-31	18 409	6 392	24 801

Kassaflödesanalys	Not	2020	2019
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		6 392	4 310
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet			
Avskrivningar		21	21
Övriga poster som inte ingår i kassaflödet		0	0
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapitalet		6 413	4 331
Kassaflöde från förändring i rörelsekapital			
Minskning/ökning av kortfristiga fordringar		-3 294	-368
Ökning/minskning av kortfristiga skulder		1 377	-1 967
Kassaflöde från den löpande verksamheten		4 496	1 996
Investeringsverksamheten			
Förvärv av materiella anläggningstillgångar		0	0
Förvärv av finansiella anläggningstillgångar		-352	-344
Försäljning av finansiella anläggningstillgångar		0	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-352	-344
Årets kassaflöde		4 144	1 652
Likvida medel vid årets början		10 854	9 202
Likvida medel vid årets slut		14 998	10 854
Specifikation av likvida medel vid årets slut 17			
Kassa och Bank		14 998	10 854

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Från och med räkenskapsåret 2014 upprättas årsredovisningen med tillämpning av årsredovisningslagens (1995:1554) och Bokföringsnämndens BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Svenska Kyrkans Redovisningskommitté (KRED). Övergången från tidigare regelverk har gjorts i enlighet med föreskrifterna i K3:s kapitel 35, vilket bland annat innebär att jämförelsetalen för 2013 har räknats om och att omräknade jämförelsetal presenteras i resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys och noter.

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och som är för egen räkning. Som för egen räkning inkluderas även medel där avsikten är att de helt eller delvis ska fördelas till andra juridiska personer men där fördelning grundas på beslut inom stiftet.

Kyrkoavgift

Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

Erhållen inomkyrklig utjämning

Inom Svenska kyrkan finns ett utjämningssystem där Svenska kyrkans nationella nivå omfördelar medel mellan trossamfundets organisatoriska delar. Inom ramen för utjämningssystemet tilldelas stiftet årligen medel för viss basverksamhet inom stiftet (stiftsbidrag). Det beslutade stiftsbidraget kan erhållas dels via utbetalning från nationella nivå, dels i form av så kallad särskild utjämningsavgift från de stiftvis förvaltade prästlönetillgångarna. Stiftsbidrag och särskild utjämningsavgift intäktsförs det år de avser.

Utöver den utjämning som regleras inom ramen för kyrkoordningen kan Svenska kyrkans högsta beslutande organ, kyrkomötet, besluta om att av nationella nivåns kapital fördela medel till regional och lokal nivå. Besluten är vanligtvis förenade med villkor. Intäktsredovisning sker då enligt de generella principerna för bidrag i K3, se nedan.

Erhållna gåvor, bidrag och offentliga bidrag

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag och offentliga bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på anläggningstillgångarna.

Nettoomsättning

~~Intäkt~~ av varor och tjänster redovisas normalt vid försäljningstillfället.

Lämnad inkom kyrklig utjämning och lämnade övriga bidrag

Stiftet utgör en länk i det inomkyrkliga utjämningsystem som beskrivs under Erhållen inkom kyrklig utjämning ovan. Såväl lämnad inkom kyrklig utjämning som övriga lämnade bidrag skuldförs normalt när beslut om bidrag fattas såvida det inte av beslutet framgår att bidraget ska finansieras med kommande års intäkter. I det senare fallet skuldförs bidraget först under det finansieringsår som anges i beslutet. Beslutade, ej skuldförda, lämnade bidrag redovisas som eventualförpliktelse.

Leasing

All leasing, både när stiftet är leasetagare och leasegivare, redovisas som operationell leasing, dvs. leasingavgifterna, inklusive en första förhöjd avgift, redovisas som intäkt/kostnad linjärt över leasingperioden. Uppgifterna om avgifter i noten är redovisade i nominella belopp. Med leasingperiod avses den period som leasingtagaren har avtalat att leasa en tillgång.

Ersättning till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster. Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en kostnad det år pensionen tjänas in.

Inkomstskatt

Stiftens inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. inkomstskattelagen (1999:1229).

I den mån stiftet bedriver näringsverksamhet är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig. Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har naturligt anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sett skattepliktig näringsverksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig.

Stiften är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

Materiella anläggningstillgångar

I stiftet finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3:

Som grundregel gäller att en materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomiska fördelar/kassaflöde).

För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld.

De flesta anläggningstillgångar har klassificerats utifrån den senare regeln då stiftets ändamål är religiös verksamhet.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 50 % av prisbasbeloppet dvs. 23 650 kr exkl.moms, har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Bidrag och offentliga bidrag som avser förvärv av materiell anläggningstillgång reducerar tillgångens anskaffningsvärde.

Realisationsvinst respektive realisationsförlust vid avyttring av en materiell anläggningstillgång redovisas som övriga verksamhetsintäkter respektive övriga verksamhetskostnader.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod används.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Datautrustning	3-5 år
Övriga inventarier, installationer och verktyg	5-10 år

Finansiella instrument

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när stiftet blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och stiftet har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Långfristiga värdepappersinnehav – portföljvärdering

Stiftet har definierat en värdepappersportfölj. Portföljen ingår i posten andra långfristiga värdepappersinnehav i balansräkningen. För de instrument som ingår tillämpas värderingsprincipen på portföljen som helhet. Det innebär att vid prövning av lägsta värdets princip/prövning av nedskrivningsbehov avräknas orealiserade förluster mot orealiserade vinster inom portföljen.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Kortfristiga placeringar

Värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehas kortsiktigt redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde och i efterföljande värderingar i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärde.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader.

Avsättningar

Med avsättningar avses förpliktelse på balansdagen som är säkra eller sannolika till sin förekomst men ovissa till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias. Avsättning redovisas med det belopp som motsvarar den bästa uppskattningen av den utbetalning som krävs för att reglera åtagandet.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod och visar stiftets in- och utbetalningar uppdelade på löpande verksamheten, investeringsverksamheten eller finansieringsverksamheten. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar. Som likvida medel klassificerar stiftet, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut, kyrkkontot samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats.

Not 2 Erhållen och lämnad inomkyrklig utjämning

Regler om ekonomisk utjämning återfinns i Kyrkoordningen. I tabeller nedan finns specifikationer av transfereringar inom utjämningsystemet och av övriga inomkyrkliga bidrag.

Erhållen inomkyrklig utjämning:	2020	2019
Särskild utjämningsavgift (utdelning från PLT)	0	0
Stiftsbidrag	15 670	15 430
Lämnad inomkyrklig utjämning:		
Bidrag till övrig församlingsverksamhet och Samfälligheten Gotlands kyrkor	-4 642	-4 801

Not 3 Erhållna gåvor

	2020	2019
Gåvor redovisade i resultaträkningen		
Stiftskollekter till egen verksamhet	2	21
Summa	2	21

Not 4 Erhållna bidrag

Bidrag och offentliga bidrag redovisade i resultaträkningen	2020	2019
Kyrkoantikvarisk ersättning	1 665	704
Arbetsmarknadsbidrag (har reducerat personalkostnader)	290	336
Övriga bidrag (SKUT 400, KUB 4 540 tkr och övr.bidrag).	5 551	5 344
Summa	7 506	6 384

Not 5 Nettoomsättning

	2020	2019
Hysesintäkter	15	28
Prästlönetillgångarna	1 570	1 518
Samfälligheten Gotlands kyrkor	184	204
Övrigt	222	125
Summa	1 991	1 750

I posten övriga verksamhetsintäkter (2 828 tkr) ingår 2 711 tkr avseende upplupna GAS-intäkter.

Not 6 Operationella leasingavtal

Not avseende uppgifter som leasetagare	2020	2019
Framtida minimileaseavgifter som ska erläggas avseende icke uppsägningsbara leasingavtal:		
Förfaller till betalning inom ett år	1 621	1 622
Förfaller till betalning senare än ett men inom fem år	2 783	232
Förfaller till betalning senare än fem år	0	0
Under perioden kostnadsförda leasingavgifter	2 456	2 179

Den operationella leasingen utgörs av hyrda kopieringsmaskiner och videokonferensutrustning, hyra av leasingbil, telefonväxel och lokaler (Helgeandshuset och biskopsgården). Avtalet om hyra av lokalerna för stiftskansli löper på tre år med möjlighet till förlängning. Storleken på de framtida leasingavgifterna redovisas till nominellt belopp.

Not avseende uppgifter som leasegivare	2020	2019
Framtida minimileaseavgifter som kommer att erhållas Avseende icke uppsägningsbara leasingavtal:		
Förfaller till betalning inom ett år	96	96
Förfaller till betalning senare än ett men inom fem år	0	0
Förfaller till betalning senare än fem år	0	0
Under perioden erhållna leasingavgifter	410	410

Stiftet hyr ut lokaler till Samfälligheten Gotlands Kyrkor, Prästlönetillgångar i Visby stift och Skogssällskapet.

Not 7 Arvode och kostnadsersättning till revisorer

Kvalificerade revisorer	2020	2019
Grant Thornton		
Revisionsuppdrag	73	53
Övriga granskningsuppdrag/intyg utöver revisionsuppdraget	0	0
Övriga valda revisorer	2	2

Med revisionsuppdrag avses arbetsuppgifter som det enligt lag ankommer på stiftens revisorer att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådana arbetsuppgifter.

Not 8 Personal

Medelantalet anställda	2020	2019
Kvinnor	15	13
Män	8	9
Totalt medelantal anställda	23	22

Ovanstående är inte antalet personer, utan omräknat utifrån årsarbetstid. I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp 23 650 kr (23 250 kr). Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11.

Könsfördelningen i Stiftsstyrelsen och bland ledande befattningshavare	2020			2019		
	Antal på balansdagen			Antal på balansd.		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Ledamöter i stiftsstyrelsen	6	6	12	5	7	12
Ledande befattningshavare	0	1	1	0	3	3

Löner, arvoden och andra ersättningar tkr	2020	2019
Ledamöter i stiftsstyrelse samt biskop*	1 238	1 224
Anställda	11 182	11 681
Summa	12 420	12 905

*Arvoden till förtroendevalda i stiftsfullmäktige, stiftsstyrelse m.fl. organ redovisas i resultaträkningen på raden Personalkostnader.

Arbetsmarknadsbidrag	2020	2019
Under året erhållet arbetsmarknadsbidrag	290	336

Ersättning till stiftsstyrelsens ordförande tkr	2020	2019
Till ordföranden i stiftsstyrelsen tillika stiftets biskop har löner, arvoden och andra ersättningar utgått med	1 109	1 086

Pensionskostnader och andra sociala avgifter tkr	2020	2019
Pensionskostnader exkl. särskild löneskatt	849	946
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal	3 162	3 803

Stiftet har inga övriga utfästelser om pensioner eller avgångsvederlag till personer i ledande ställning.

Not 9 Resultat från finansiella investeringar

Resultat från finansiella anläggningstillgångar	2020	2019
Utdelning	446	442
Realisationsresultat vid försäljning	0	0
Nedskrivning	0	0
Summa	446	442

Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	2020	2019
Räntor	99	76

Not 10 Inventarier, verktyg och installationer

	2020	2019
Ingående anskaffningsvärde	2 040	2 040
Inköp	0	0
Utrangeringar	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	2 040	2 040
Netto anskaffningsvärde	2 040	2 040
Ingående avskrivningar	-1 748	-1 727
Utrangeringar	0	0
Årets avskrivningar	-21	-21
Utgående ackumulerade avskrivningar	-1 769	-1 748
Utgående redovisat värde	271	292

Not 11 Värdepappersinnehav

Värdepappersinnehav	Anskaffningsvärde	Bokfört värde	Marknadsvärde på balansdagen
Långfristiga värdepappersinnehav			
Noterade aktier	7	7	7
Noterade aktiefonder	7 318	7 318	12 083
Noterade räntebärande värdepapper	5 064	5 064	4 598
Summa värdepappersinnehav	12 389	12 389	16 688

Förändring av långfristiga värdepappersinnehav	2020	2019
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	12 137	11 792
Investeringar under året	352	345
Försäljningar/avyttringar	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	12 489	12 137
Ingående ackumulerade nedskrivningar	-100	-100
Nedskrivning	0	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-100	-100
Utgående bokfört värde	12 389	12 037

Not 12 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2020	2019
Förutbetalda hyror	391	354
Försäkringspremier	32	30
Upplupna ränteintäkter	73	76
Övriga poster (t.ex. upplupen fakturering avs. begr.verks.2 711 tkr)	3 327	582

Summa

3 823

1 042

Not 13 Kassa och bank

Av behållningen på kassa och bank utgör 14 902 tkr behållning på det s.k. kyrkkontot. Kyrkkontot utgör i juridisk mening en fordran på Svenska kyrkans nationella nivå. De regelverk som styr kyrkkontot är dock av sådan karaktär att fordran i redovisningssammanhang ses som ett ordinärt banktillgodohavande.

Not 14 Avsättningar

Avsättning för eventuell uttagsbeskattning av servicebyråverksamheten (ekonomisk samverkan) vid Visby stift. Visby stift erbjuder, inom servicebyråverksamheten/ekonomisk samverkan, sedan flera år tillbaka ekonomi och lönetjänster till församlingar och pastorat gratis som en del inom främjandeuppdraget. I februari 2021 kom Högsta förvaltningsdomstolen dom där man prövat frågan om Svenska kyrkans tillhandahållanden av vissa tjänster till sina församlingar, kyrkliga samfälligheter och stift ska inkomst- och mervärdesbeskattas. Det handlade om att den som inom ramen för en näringsverksamhet tillhandahåller tjänster till andra normalt ska inkomstbeskattas för dessa transaktioner. Om tjänsterna tillhandahålls mot ersättning och den som tillhandahåller dem är en s.k. beskattningsbar person gäller som regel vidare att transaktionerna ska mervärdesbeskattas.

Domstolen fann att Svenska kyrkans tillhandahållande av de aktuella tjänsterna inte skett till de organisatoriska delarna i deras egenskap av egna juridiska personer utan att tillhandahållandena skett inom trossamfundet Svenska kyrkan. Tjänsterna ska därmed inte inkomstbeskattas. Under tiden som mål kring mervärdesbeskattning processats har Visby stift avsatt 1 903 tkr i det fall ett domstolsbeslut skulle vara till Svenska kyrkans nackdel. I avvaktan på en tolkning av domen, som bör komma under första halvåret 2021, avvaktar vi med att återföra beloppet till nästa års bokslut.

Not 15 Övriga fordringar och skulder

Övriga fordringar	2020	2019
Skattefordran	739	681
Övriga fordringar (varav skattekonto 604 tkr)	605	8
Summa	1 344	689

Övriga skulder	2020	2019
Momsskuld	153	165
Personalskulder	1 454	1 405
F.d. ändamålsbestämda medel	719	589
Övriga skulder (varav KUB 759 tkr, klimat och laddbils m. 1 483 tkr)	2 359	687
Summa	4 685	2 846

Från och med 2014 redovisas f.d. ändamålsbestämda medel under Övriga skulder. Skuld avseende avgifter till Kyrkans pensionskassa (793 tkr) ingår i personalskulder.

Not 16 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter


	2020	2019
Upplupna lönekostnader (semesterlöner, kompbank)	825	741
Upplupna sociala avgifter	267	227
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	118	98
Summa	1 210	1 066


Not 17 Likvida medel

<u>Specifikation av likvida medel vid årets slut</u>	2020	2019
Kassa	0	0
Bank	14 998	10 854

Visby 2021-04-29


Thomas Petersson
Ordförande stiftsstyrelsen


Lennart Lindgren
1:e vice ordförande


Inger Harlevi
2:e vice ordförande


Cecilia Lundberg


Peder Fohlin


Pia Toftenius


Helena Andersson


Ewy Klinth


Monika May


Per-Olof Jacobsson


Curt Broberg


Gunnar Lindby,ers

Min revisionsberättelse har avlämnats den ...5.../...5...2021


Anita Levander
Auktoriserad revisor


Jan Löwenborg


Inger Hägg

REVISIONSBERÄTTELSE

Till stiftsfullmäktige i Visby Stift
Org.nr. 252010-0120

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Visby Stift för år 2020.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Visby Stifts finansiella ställning per den 31 december 2020 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att stiftsfullmäktige fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten "Den auktoriserade revisorns ansvar" samt "Den förtroendevalde revisorns ansvar". Vi är oberoende i förhållande till stiftet enligt god revisionssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information än årsredovisningen

Det är stiftsstyrelsen som har ansvaret för den andra informationen. Den andra informationen består av verksamhetsberättelse (men innefattar inte årsredovisningen och vår revisionsberättelse avseende denna).

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Stiftsstyrelsens ansvar

Det är stiftsstyrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Stiftsstyrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar stiftsstyrelsen för bedömningen av stiftets förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om stiftsstyrelsen avser att upplösa stiftet, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Den auktoriserade revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av stiftets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i stiftsstyrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att stiftsstyrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om stiftets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för

revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett pastorat inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera stiftsstyrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

De förtroendevalde revisorernas ansvar

Vi har att utföra en revision enligt kyrkoordningen och revisionslagen och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av stiftets resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av stiftsstyrelsens förvaltning för Visby Stift för år 2020.

Vi tillstyrker att stiftsfullmäktige beviljar stiftsstyrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Vi är oberoende i förhållande till stiftet enligt god revisionssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Stiftsstyrelsens ansvar

Stiftsstyrelsen ansvarar för stiftets organisation och förvaltning av stiftets angelägenheter enligt kyrkoordningen. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma stiftets ekonomiska situation och att tillse att stiftets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och stiftets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon ledamot av stiftsstyrelsen i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot stiftet.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot stiftet.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för stiftets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Visby den 5/5 2021



Anita Levander

Auktoriserad revisor



Jan Löwenborg



Inger Hägg