

Arbetsordning för Stiftsfullmäktige i Luleå stift

Antagen av Stiftsfullmäktige i Luleå stift
vid sammanträde den 20 november 2020, § 14

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER	3
GILTIGHET	3
ANTALET LEDAMÖTER	3
PRESIDIUM	3
ÅLDERSPRESIDENT	3
VALBEREDNING	4
UPPHÖRANDE AV UPPDRAGET	4
FYLLNADSVÄL M.M.	4
INFÖR SAMMANTRÄDET	5
TID FÖR SAMMANTRÄDENA	5
PLATS FÖR SAMMANTRÄDENA	5
EXTRA SAMMANTRÄDE	5
ÄNDRINGAR I SAMMANTRÄDESORDNINGEN	5
DELTAGANDE PÅ DISTANS	6
TILLKÄNNAGIVANDE AV SAMMANTRÄDENA	6
FÖRLÄNGNING AV SAMMANTRÄDE OCH FORTSATT SAMMANTRÄDE	6
ÄRENDEN OCH HANDLINGAR TILL SAMMANTRÄDE	7
BEREDNING AV ÄRENDEN	7
MOTIONER	8
FRÅGOR	8
ANMÄLAN AV HINDER FÖR TJÄNSTGÖRING OCH INKALLANDE AV ERSÄTTARE	9
UNDER SAMMANTRÄDET	10
UPPROP	10
PROTOKOLLSJUSTERARE	10
TURORDNING FÖR HANDLÄGGNING AV ÄRENDENA	10
YTTRANDE RÄTT VID SAMMANTRÄDENA	11
TALARORDNING OCH ORDNING VID SAMMANTRÄDENA	11
YRKANDEN OCH PROPOSITIONSORDNING	12
DELTAGANDE I BESLUT	12
OMRÖSTNINGAR	13
RESERVATION	13
EFTER SAMMANTRÄDET	14
JUSTERING AV PROTOKOLLET M.M.	14

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

GILTIGHET

- 1 § Utöver vad som föreskrivs om stiftsfullmäktige i kyrkoordningen eller annan gällande författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

ANTALET LEDAMÖTER

- 2 § Stiftsfullmäktige i Luleå stift består av 51 ordinarie ledamöter. Antalet ersättare ska utgöra hälften av det antal platser som varje nomineringsgrupp får i stiftsfullmäktige. Det ska dock alltid utses minst två ersättare från varje nomineringsgrupp som har något mandat.

PRESIDIUM

- 3 § Val av presidium ska förrättas av det nyvalda stiftsfullmäktige vid ett sammanträde som genomförs före december månads utgång under valåret.

Vid sammanträdet ska det nyvalda stiftsfullmäktige bland sina ledamöter välja en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande inför den kommande mandatperioden. Dessa tillsammans utgör fullmäktiges presidium.

Vid valet bestämmer fullmäktige tiden för uppdragen.

Vice ordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

ÅLDERSPRESIDENT

- 4 § Till dess att val av presidium har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i stiftsfullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

VALBEREDNING

5 § Vid det första sammanträdet med det nyvalda stiftsfullmäktige ska fullmäktige bland sina ledamöter välja en valberedning.

Valberedningen ska bestå av en ledamot och en ersättare per nomineringsgrupp som finns representerad i stiftsfullmäktige.

Bland valberedningens ledamöter ska fullmäktige välja en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande.

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska behandla med undantag för val av fullmäktiges presidium, valberedning och fyllnadsval som inte är ordförandeval.

Fullmäktige kan besluta att förrätta även andra val utan föregående beredning.

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

UPPHÖRANDE AV UPPDRAGET

6 § Om en ledamot eller ersättare i stiftsfullmäktige enligt kyrkoordningens bestämmelser upphör att vara valbar upphör också uppdraget genast. Detsamma gäller eventuella följduppdrag i enlighet med denna arbetsordning.

FYLLNADSVÄL M.M.

7 § Avgår en ledamot i stiftsfullmäktige under valperioden ska stiftsstyrelsen på anmälan av stiftsfullmäktiges ordförande utse en ny ledamot.

8 § Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, ska fullmäktige så snart det kan ske välja en ny ordförande eller vice ordförande för återstoden av tjänstgöringstiden.

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

INFÖR SAMMANTRÄDET

TID FÖR SAMMANTRÄDENA

9 § Stiftsfullmäktige bestämmer när ordinarie sammanträden ska hållas.

De år kyrkoval ägt rum ska det nyvalda stiftsfullmäktige sammanträda första gången före december månads utgång under valåret. Ålderspresidenten bestämmer dag och tid för det första sammanträdet, efter samråd med stiftsstyrelsens presidium. Vid sammanträdet ska det nyvalda stiftsfullmäktige välja personer till uppdragen inom stiftet för tiden efter valåret. Se även 3-5 §§ i denna arbetsordning.

PLATS FÖR SAMMANTRÄDENA

10 § Stiftsfullmäktige sammanträder på stiftskansliet i Luleå.

Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma en annan plats för ett visst sammanträde.

EXTRA SAMMANTRÄDE

11 § Sammanträde ska också hållas när stiftsstyrelsen eller minst en tredjedel av fullmäktiges ledamöter begär det eller när ordföranden anser att det behövs. Sådant extra sammanträde hålls den tid som ordföranden, efter samråd med vice ordförandena, bestämmer.

En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen till ordföranden eller stiftsstyrelsens kansli. Begäran ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlade vid det extra sammanträdet.

ÄNDRINGAR I SAMMANTRÄDESORDNINGEN

12 § Om det föreligger särskilda skäl, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dag eller tid för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dag eller tid för ett sammanträde ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast tillkännages på stiftets anslagstavla och webbplats.

DELTAGANDE PÅ DISTANS

- 13 § Om särskilda skäl föreligger får ledamöter delta i stiftsfullmäktiges sammanträden på distans, förutsatt att det sker genom ljud- och bildöverföring i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor.

Den som är ordförande för sammanträdet får inte delta på distans.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast fjorton dagar före sammanträdet anmäla detta till stiftsstyrelsens kansli.

Ordföranden avgör, efter samråd med vice ordförandena, om närvaro får ske på distans.

En ledamot som deltar på distans ska anses vara närvarande vid fullmäktiges sammanträde.

TILLKÄNNAGIVANDE AV SAMMANTRÄDENA

- 14 § Ordföranden utfärdar en kallelse till stiftsfullmäktiges ledamöter och ersättare minst två månader innan sammanträdet. Kallelsen ska innehålla uppgifter om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska skickas elektroniskt, om inte skäl talar däremot.

Ordföranden utfärdar en kungörelse om när stiftsfullmäktige ska sammanträda. Kungörelsen ska innehålla uppgifter om tid och plats för sammanträdet samt uppgifter om de ärenden som ska behandlas.

Kungörelsen ska minst en vecka före sammanträdesdagen anslås på stiftets anslagstavla och webbplats. Kungörelsen ska inom samma tid skickas till varje ledamot och ersättare. Utskicket ska ske elektroniskt, om inte skäl talar däremot.

Om ett ärende är brådskande och inte hinner kungöras på det sätt som föreskrivs ovan, ska kungörelsen med uppgifter om ärendet anslås senast vardagen före sammanträdesdagen. Dessutom ska kungörelsen på lämpligt sätt lämnas till varje ledamot och ersättare så att den kan antas nå dem inom samma tid.

FÖRLÄNGNING AV SAMMANTRÄDE OCH FORTSATT SAMMANTRÄDE

- 15 § Om stiftsfullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Stiftsfullmäktige kan också besluta att avbryta ett sammanträde och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag, för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige när sammanträdet ska fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden ett tillkännagivande om det fortsatta sammanträdet i enlighet med 14 §.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver något tillkännagivande inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

ÄRENDEN OCH HANDLINGAR TILL SAMMANTRÄDE

16 § Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena när fullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av kyrkoordningen.

17 § Stiftsstyrelsens och valberedningens yttranden och förslag till beslut bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Frågor som ställts enligt 21 § bör tillställas varje ledamot och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

Samtliga handlingar ska skickas elektroniskt, om inte skäl talar däremot.

Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

BEREDNING AV ÄRENDEN

18 § Om stiftsfullmäktige inte beslutar något annat, avgör stiftsstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska behandla ska beredas.

På varje ordinarie stiftsfullmäktigesammanträde ska redovisas de fullmäktigeärenden som inkommit efter det närmast föregående ordinarie sammanträdet samt de beslut som har fattats inom ramen för stiftsstyrelsens beredning och remiss av sådana ärenden.

19 § Presidiet bereder frågor och ärenden om stiftsstyrelsens ansvarsfrihet och eventuella anmärkningar som revisorerna anfört.

MOTIONER

- 20 § En motion
- ska vara skriftlig och undertecknad av en eller flera ledamöter eller tjänstgörande ersättare,
 - får inte ta upp ämnen av olika slag,
 - väcks genom att den ges in till stiftsstyrelsens kansli, eller vid ett sammanträde med fullmäktige.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

När en motion väckts ska stiftsfullmäktige vid närmast följande sammanträde besluta om motionen väckts i behörig ordning och därmed ska beredas av stiftsstyrelsen.

En motion bör beredas inom sådan tid, att stiftsfullmäktige kan fatta beslut om den inom ett år från det att motionen väcktes. Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, ska stiftsstyrelsen anmäla detta vid fullmäktiges ordinarie sammanträde. Fullmäktige ska därvid underrättas om vad som dittills framkommit vid stiftsstyrelsens beredning. Fullmäktige får då avskriva motionen från vidare handläggning.

FRÅGOR

- 21 § Ledamot i stiftsfullmäktige eller tjänstgörande ersättare får till stiftsstyrelsen eller valberedningen ställa fråga för inhämtande av upplysningar om sakförhållanden i ämne som tillhör stiftsfullmäktiges eller stiftsstyrelsens ansvarsområden.

En fråga i stiftsfullmäktige kan aldrig föranleda något beslut.

En fråga ska

- vara skriftlig och undertecknad av en ledamot eller tjänstgörande ersättare,
- ges in till stiftsstyrelsens kansli senast sju kalenderdagar före det sammanträde vid vilket den avses bli ställd.

En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.

Svar på frågan behöver inte vara skriftligt.

ANMÄLAN AV HINDER FÖR TJÄNSTGÖRING OCH INKALLANDE AV ERSÄTTARE

- 22 § Ersättarna inträder till tjänstgöring vid förhinder för ledamot tillhörande samma nomineringsgrupp i valkretsen i den ordning de har utsetts.
- Om nomineringsgruppens samtliga ersättare i valkretsen i stiftsfullmäktige är förhindrade att inställa sig till tjänstgöring ska den ersättare inträda som har utsetts för nomineringsgruppen i den andra valkretsen, efter den grund som nyss har sagts.
- 23 § En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till stiftsstyrelsens kansli som då underrättar den ersättare som står i tur att tjänstgöra.
- Om ingen kontakt nås med den sökta eller om denne förklarar sig vara förhindrad att inställa sig vid sammanträdet, upprepas förfarandet i förhållande till den ersättare som därefter står närmast i tur.
- 24 § Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.
- Ledamot är skyldig att anmäla till ordföranden om ledamoten avbryter sin tjänstgöring.
- 25 § Det som sagts om ledamot i 23-24 §§ gäller också för ersättare, som kallats till tjänstgöring.
- 26 § Ordföranden bestämmer när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

UNDER SAMMANTRÄDET

UPPROP

27 § En uppropslista som anger de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde ska upprop ske enligt uppropslistan. Upprop ska också ske i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

Om ledamot eller tjänstgörande ersättare infinner sig vid sammanträde efter det uppropet avslutats, ska denne anmäla sig hos ordföranden.

Ersättare, vilka är närvarande utan att tjänstgöra såsom ledamöter, antecknas som närvarande.

PROTOKOLLSJUSTERARE

28 § Sedan upprop har skett enligt 27 §, väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

TURORDNING FÖR HANDLÄGGNING AV ÄRENDENA

29 § Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i tillkännagivandet. Om ett ärende som inte tagits upp i tillkännagivandet ska behandlas bestämmer ordföranden när ärendet ska tas upp.

Fullmäktige kan besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

YTTRANDE RÄTT VID SAMMANTRÄDENA

- 30 § Rätt att delta i överläggningen har
- varje ledamot i stiftsfullmäktige,
 - ordföranden och vice ordförandena i stiftsstyrelsen, när fullmäktige behandlar ett ärende som stiftsstyrelsen har berett, samt
 - den som besvarar en fråga, när överläggning hålls med anledning av svaret.
- 31 § Revisorerna får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen, årsredovisningen och andra ärenden som rör revisionens granskning.
- Förtroendevald som inte är ledamot i stiftsfullmäktige men mot vilken anmärkning riktas får delta i överläggningarna när revisionsberättelsen över den verksamhet som den förtroendevalde ansvarar för behandlas.
- 32 § Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena, i den utsträckning som behövs, kalla ordförandena och vice ordförandena i stiftsstyrelsen och utskotten, revisorerna samt anställda hos stiftet för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.
- Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna i ärendet.
- 33 § Stiftsdirektorn och biskopen har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten vid stiftsfullmäktiges sammanträde.
- Biskopen har rätt att få sin mening antecknad i protokollet (särskild mening).
- Fullmäktiges sekreterare samt stiftsjuristen får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

TALARORDNING OCH ORDNING VID SAMMANTRÄDENA

- 34 § Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning han eller hon har anmält sig och blivit uppropad.
- Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för en replik med anledning av vad en talare anfört. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte rättar sig efter tillsägelse av ordföranden får ordföranden ta från talaren ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans eller hennes anförande.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och som inte rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden ajournera eller upplösa sammanträdet.

YRKANDEN OCH PROPOSITIONSORDNING

35 § När stiftsfullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras, läggas till eller återtas, om inte stiftsfullmäktige enhälligt beslutar medge det.

Ett förslag eller yrkande, som ledamot framställer under överläggningen i ett ärende och som ska föranleda proposition, ska avfattas skriftligen, om ordföranden anser att det behövs.

Ordföranden får vägra proposition om ordföranden anser att ett framställt förslag eller yrkande strider mot kyrkoordningens bestämmelser, gällande lag, allmän författning eller denna arbetsordning. Om stiftsfullmäktige bifaller yrkande att proposition ska ställas får ordföranden dock icke vidare vägra proposition.

Ordföranden ska vägra proposition, om ordföranden anser att ett framställt förslag eller yrkande innebär ett nytt ärende, varvid ordförandens beslut blir gällande. Vad nu sagts är icke tillämpligt i ärende som ej behöver beredas.

DELTAGANDE I BESLUT

36 § En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.

OMRÖSTNINGAR

37 § När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöter som har utsetts att justera protokollet.

Omröstningarna genomförs genom att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppopslistan.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

38 § En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig om den

- upptar namnet på någon som inte är valbar,
- upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas,
- upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i kyrkoordningen.

RESERVATION

39 § Den som har deltagit i avgörandet av ett ärende får reservera sig mot beslutet. Reservationen ska anmälas innan sammanträdet har avslutats.

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om fullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag beslutet fattades.

EFTER SAMMANTRÄDET

JUSTERING AV PROTOKOLLET M.M.

40 § Ordföranden bestämmer tid och plats för justering av sammanträdesprotokollet.

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som han eller hon har lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf ska justeras omedelbart. Paragrafen ska i sådant fall redovisas skriftligen innan fullmäktiges justering.

41 § Tillkännagivande av justering av stiftsfullmäktiges protokoll ska göras i enlighet med vad som föreskrivs i kyrkoordningen.