

Teknisk information: Zoom Rådslaget 2021:

Under årsmöte kommer vi använda två program.

Zoom- digitalt mötesverktyg med videosamtalsfunktion under vårt årsmöte.

Vote it- röstning

Tänk på följande:

- Använd hörlurar och dator för bästa användning.
- Varje ombud måste **logga in i egen enhet** (även om ni sitter tillsammans)
- Kom ihåg att ange ditt namn enligt systemet som finns längre ner i detta dokumentet.
- Kom ihåg att ha handlingar och dessa manualer till hands under årsmötet.

Zoom:

Två dagar innan årsmöte (senast 22 april) skickas en inbjudan till den mail du angav vid anmälan från Zoom, inbjudan kommer från Svenska Kyrkans Unga i Karlstads stift.

Första steget är att trycka på följande länk:

is inviting you to a scheduled Zoom meeting.

Join Zoom Meeting
<https://zoom.us/j/97719753590>

Meeting ID: 977 1975 3590
One tap mobile
+16465588656,,97719753590# US (New York)
+16699009128,,97719753590# US (San Jose)

Dial by your location

- +1 646 558 8656 US (New York)
- +1 669 900 9128 US (San Jose)
- +1 253 215 8782 US (Tacoma)
- +1 301 715 8592 US (Washington DC)
- +1 312 626 6799 US (Chicago)
- +1 346 248 7799 US (Houston)

Meeting ID: 977 1975 3590
Find your local number: <https://zoom.us/u/ac6E2esVhR>

Tryck på denna länk!

Ni kommer således hamna på följande sida (bild 1). Om ni använda zoom förut och laddat ner klienten kommer en bild liknande bild 2 att synas. Zoom fungerar genom att ladda ner klienten, om man inte vill detta anslut via hemsidan. **Se tipsrutan.**

Bild 1

Click **Open Zoom Meetings** on the dialog shown by your browser

If you don't see a dialog, click **Launch Meeting** below

Launch Meeting

[Don't have Zoom Client installed? Download Now](#)

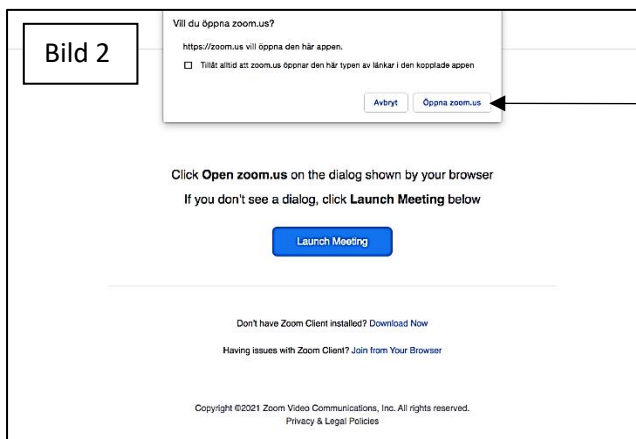
[Having issues with Zoom Client? Join from Your Browser](#)

Copyright ©2021 Zoom Video Communications, Inc. All rights reserved.
Privacy & Legal Policies

Tips:

Zoom fungerar bäst om man laddar ner klienten ([Download Now](#))

Om ni inte vill göra detta, fortsätt med [Join from Your browser](#).



Tryck på "Öppna zoom.us"

Namn:

Nästa steg bli att välja namn, om du använt programmet förut kommer du behöva ändra namn inne i programmet, hur man ändrar detta beskrivs senare.

Namnen på ombud, ersättare och observatörer i Zoom ska vara följande:

Ombud:
O, Namn Namn, Lokalavdelning
(O, Isabella Persson, Västerstrand)

Ersättare:
E, Namn Namn, Lokalavdelning
(E, Lisa Persson, Grums)

Observatör eller övriga:
Ö, Namn Namn, Funktion
(Ö, Johannes Fransson, Stiftskonsulent)

Join a Meeting

Your Name

Your Name

I'm not a robot

reCAPTCHA
Privacy - Terms

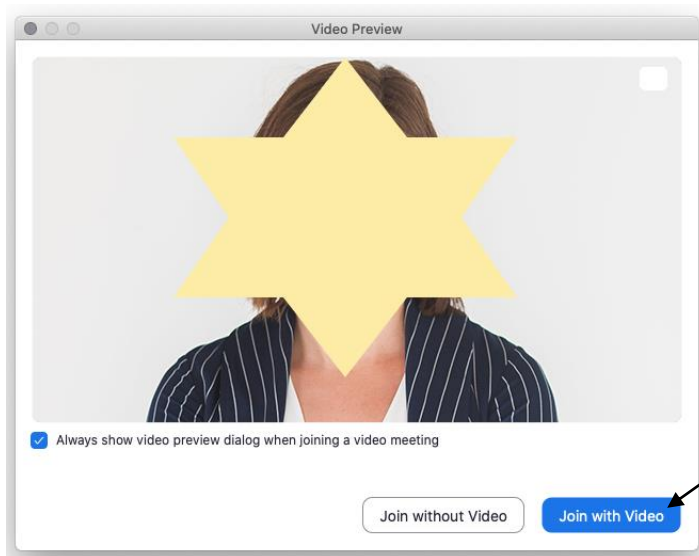
Join

Zoom is protected by reCAPTCHA and the Privacy Policy and Terms of Service apply.

Skriv ditt namn i denna ruta, enligt instruktionerna ovan.

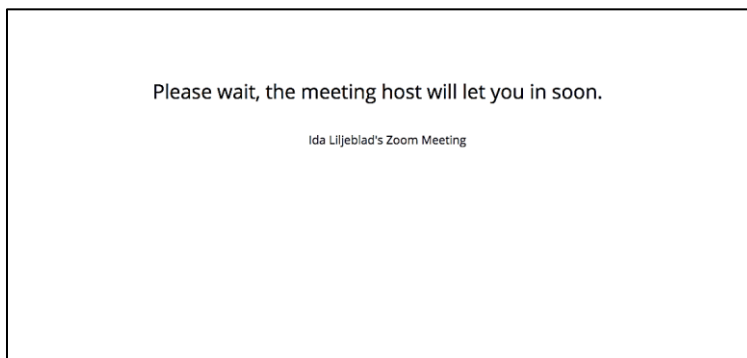
Bild:

Beroende på datorns inställningar kan det komma frågor om att tillåta din enhet att dela din kamera och ditt ljud. Även följande bild kan dyka upp, godkänn då att din bild syns genom att trycka på "join with video"

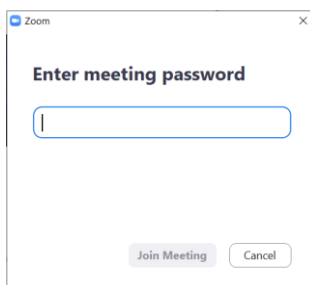


Tryck på "Join with Video"

Efter detta kommer man hamna i ett "Waiting room", Avvakta tills du sedan bli insläppt i mötet. Detta ska dubbelkollats mot anmälningslistan, vilket gör att detta kan ta tid.



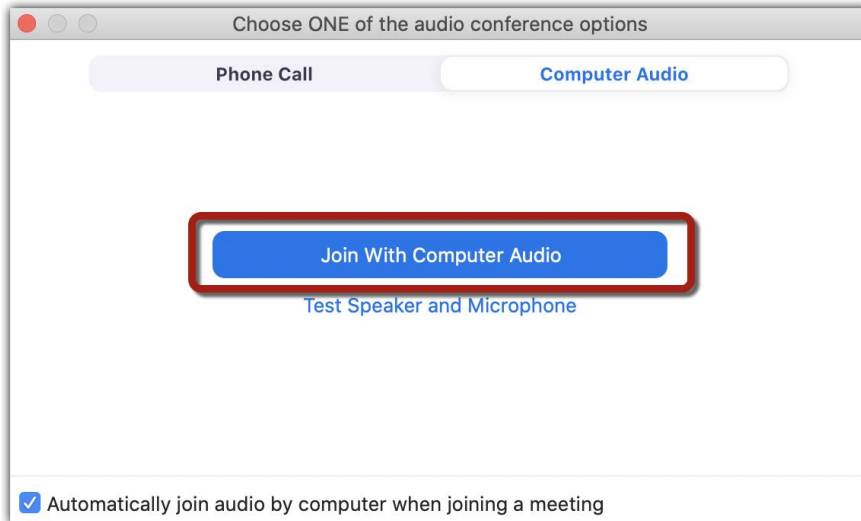
Zoom kan också använda lösenord - då skriver du in den "passcode" som skickas med i inbjudan, efter detta släpps du direkt in i mötet.



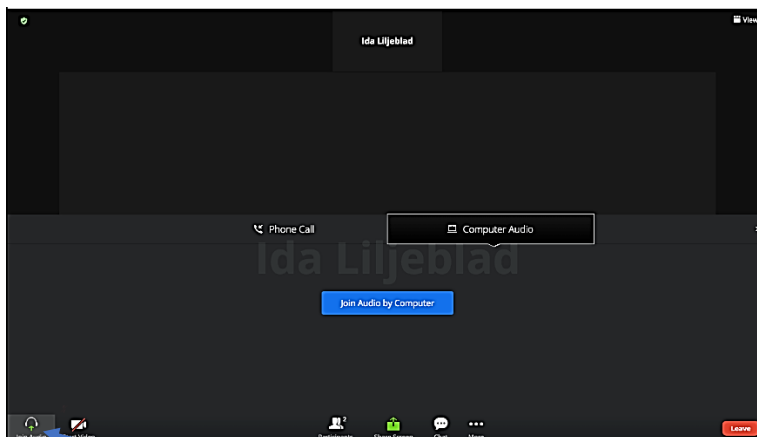
Ljud:

När ni släpps in i zoom kan olika bilder visas beroende på om ni valt ansluta via klient eller webbfönster. Men om ni förut använd zoom kommer den automatiskt välja datorns ljud, annars kommer ni behöva "Join Audio"

Följande ruta kan då komma upp, välj "Join with computer audio" då.

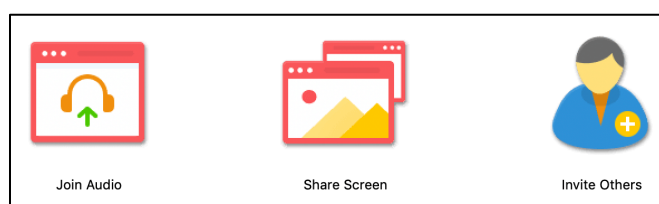


Om denna ruta in dyker upp utan ni istället kommer direkt in i mötet behöver ni manuellt koppla på ljudet, då får ni i vänstra hörnet välja "Join Audio" och där välja datorns ljud.



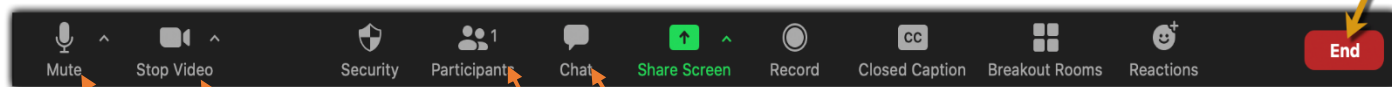
Efter hittat följande knapp, tryck sedan på join by computer. I vissa fall kan den även finnas på startskärmen. Håll i sådant fall utkik efter knappen Join Audio och sedan Join Audio by computer!

Det kan även se ut på följande sätt men då används samma namn på samma knappar och samma system, Välj även här "Join with audio" och följ tidigare steg.



Nu till bra funktioner att känna till i Zoom som vi kommer använda!

Här kan du lämna mötet om du behöver!

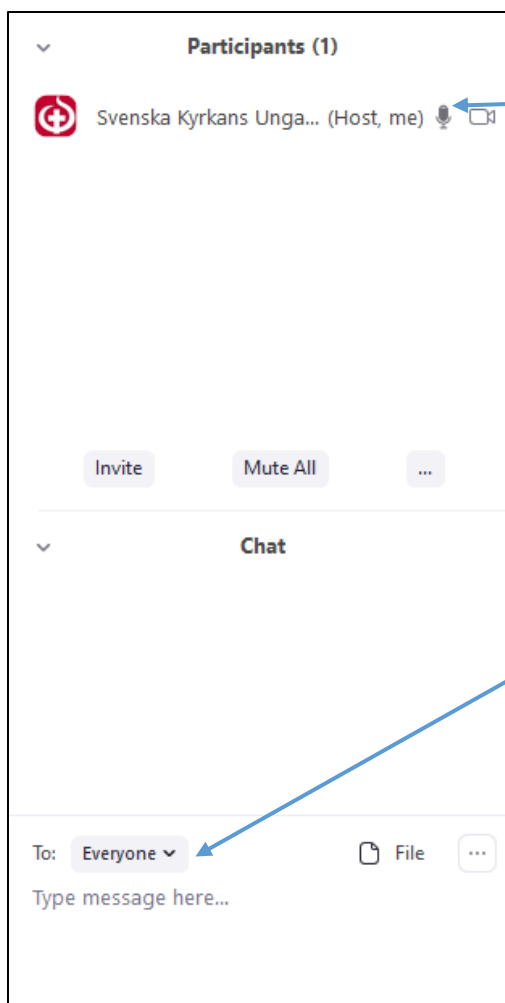
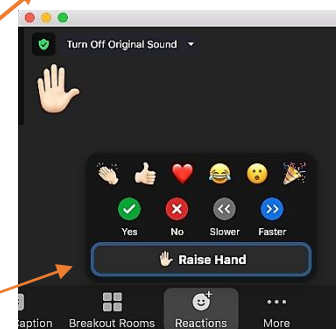


På dessa kan du stänga av och slå på ljud och bild. Om det är ett rött streck över ikonen är det avstängt.

Participants: Om du trycker på denna dyker alla som deltar i mötet upp på höger sida.

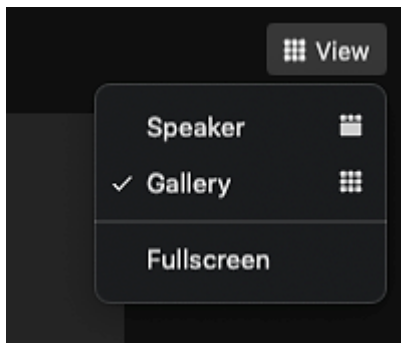
Chat: Trycker du på denna dyker chatten också upp till höger.

Reactions: Dessa hittar du i menyn. Vi kommer använda dessa i mötet. Om du inte ser dem här kommer en bild längre ner i dokumentet som visar var de också kan vara placerade. Du begär ordet genom att räcka upp handen.



Byta namn efter inloggning görs genom att hitta ditt namn bland "participants" tryck på namnet, och välj "Rename". Skriv ditt namn efter systemet tidigare.

Här kan man välja att chatta med alla eller i rullistan välja en viss person.



Högst upp i högra hörnet finns en knapp med "View":

Här kan du välja om du vill se den som pratar "Speaker View" eller om du vill se allas bilder "Gallery View". Denna funktion är begränsad om du väljer att använda zoom via webbläsare.

Om du inte ser reactions på tidigare nämnt ställe kan du även finna dem här. Det betyder att man behöver trycka upp "participants" och "chat" på sidan för att få upp dessa.

