



# RÅDSLAGET 2021

Zoom, den 24 april 2021



## HÄFTE 1

# Tider, föredragningslista och sammanträdesordning

**Svenska Kyrkans Unga i Karlstads stift:** Box 186, 651 05 Karlstad, 054-17 24 00 (växel)

**Kontakt:** Johannes Fransson, stiftskonsulent, 054-17 24 95, [johannes.fransson@svenskakyrkan.se](mailto:johannes.fransson@svenskakyrkan.se)

**Besöksadress:** V:a Torggatan 15, Karlstad, **Org nr:** 873202-0071, **Bankgiro:** 5830-2175, **Plusgiro:** 3 22 21- 4

**Hemsida:** [www.skukarlstad.org](http://www.skukarlstad.org), **Facebook:** [facebook.com/skukarlstad](https://facebook.com/skukarlstad), **Instagram:** [@skukarlstad](https://instagram.com/skukarlstad)



## Praktiskt

Årsmötet är kostnadsfritt och pågår under en dag.

Tider:

9.00	Vi loggar in och säger hej
9.15	Morgonbön
9.30	Rådslaget öppnas
12.00	Lunch (som var och en fixar själv)
13.00	Förhandlingar återupptas
16.00	Rådslaget avslutas

Tänk på att sluttiden är preliminär och att mötet kan hålla på kortare eller längre tid.

Vårt årsmöte kommer äga rum i Zoom. Som en bilaga till årsmöteshandlingarna hittar du en manual för hur du använder det.

**Svenska Kyrkans Unga i Karlstads stift:** Box 186, 651 05 Karlstad, 054-17 24 00 (växel)

**Kontakt:** Johannes Fransson, stiftskonsulent, 054-17 24 95, [johannes.fransson@svenskakyrkan.se](mailto:johannes.fransson@svenskakyrkan.se)

**Besöksadress:** V:a Torggatan 15, Karlstad, **Org nr:** 873202-0071, **Bankgiro:** 5830-2175, **Plusgiro:** 3 22 21- 4

**Hemsida:** [www.skukarlstad.org](http://www.skukarlstad.org), **Facebook:** [facebook.com/skukarlstad](https://facebook.com/skukarlstad), **Instagram:** [@skukarlstad](https://instagram.com/skukarlstad)



## Föredragningslista

(Vilka frågor vi ska behandla under årsmötet)

1. Mötets öppnande
2. Fastställande av sammanträdesordning (vilka regler gäller för mötet?)
3. Justering av röstlängd (Vilka och hur många har rösträtt?)
4. Fastställande av föredragningslista (är alla ärenden med som ska behandlas?)
5. Fråga om mötets behörighet (har kallelsen till årsmötet gått ut i tid?)
6. Val av justerare tillika rösträknare (de som godkänner protokollet och räknar röster)
7. Revisionsberättelser (revisorernas granskning av distriktet)
8. Ekonomi
  - a. Bokslut (hur användes pengarna, gick vi plus eller minus?)
  - b. Verksamhetsberättelse (Vad har vi gjort under året?)
9. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
10. Nominering och plädering av styrelse (kontraktvalens förslag på nya ledamöter)
11. Behandling av propositioner och motioner för 2021
12. Behandling av preliminära propositioner och motioner för 2022
13. Motioner till Riksårsmötet
14. Val av styrelse
  - a. Distriktsordförande (2 år)
  - b. Ordinarie ledamöter (1 år)
  - c. Val av ombud till riksårsmötet
  - d. Val av ombud till De ungas kyrkomöte
15. Val av revisorer
  - a. Två ordinarie räkenskapsrevisorer
  - b. Två suppleanter räkenskapsrevisorer
  - c. Två ordinarie sakrevisorer
  - d. Två suppleanter sakrevisorer
16. Val av Årsmötespresidium
  - a. Fastställande av antal ledamöter
  - b. Val av ledamöter
  - c. Val av sammankallande
17. Övrig information
18. Mötets avslutande



### **Sammanträdesordning**

Sammanträdesordningen är årsmötets spelregler, som vi kommer överens om i början av mötet. Årsmötet beslutar om sammanträdesordningen. Presidiet är de som leder årsmötet och håller koll på spelreglerna. Kolla gärna upp svåra ord i Ordlistan som finns i årsmöteshandlingarna.

### **Beslutsordning (hur man fattar beslut under årsmötet)**

Propositionen (förslaget från distriktsstyrelsen) betraktas som huvudförslag vid upprättande av förslagsordning. För att ett annat förslag än propositionen skall behandlas i plenum måste de väckas här.

Vid röstförfarande brukas acklamation (omröstning med Ja-rop och aldrig Nej-rop). Votering (Rösträkning) kan begäras av alla med yrkanderätt (Förslagsrätt). Normalt brukas då först försöksvotering med handuppräckning.

Rösträkning kan begäras av alla med yrkanderätt. Sluten omröstning används vid personval när så begärs.

Majoritet: Enkel av avgivna röster. Vid lika röstetal avgör lotten.

### **Utskott**

Utskotten behandlar propositioner och motioner. Dessa består av ombud, suppleanter, observatörer samt utskottsledare. Övriga personer får bjudas in av utskotten för sakupplysningar och klargöranden. Yrkande i utskotten görs av de som har yrkanderätt.

### **Yttrande - yrkande - och rösträtt**

Yrkande- och rösträtt: Ombud (anses som tjänstgörande ombud)

Yrkanderätt: Distriktsstyrelsen

Yttranderätt: Samtliga närvarande

### **Ej närvarande vid röstlängdsjustering**

Ombud som inte är närvarande vid justeringen av röstlängden måste meddela presidiet när denne kommer.

### **Yrkanden, nomineringar och reservationer**

Yrkande och nomineringar ska vara skriftliga även reservationer. Förbered dessa så att de kan överlämnas till presidiet i samband med det muntliga framträdandet. Reservationer skall vara inlämnade till presidiet senast 15 minuter efter mötets avslutande.

### **Ajournering (Paus i förhandlingarna)**

Presidiet beslutar om ajournering.



### Talarordning

1. Distriktsstyrelsen/motionär
2. Distriktsstyrelsen (vid motion)
3. Ordet lämnas fritt
4. (när talarlistan är tom: Årsmötet går till beslut)

### Talartid

Talare: 3 minuter Replik:1 minut  
Presidiet kan justera dessa tider under mötets gång.

### Talarlista

Talarlistan bryts av ordningsfråga, sakupplysning, replik, kontrareplik, samt begäran om streck.

### Streck

Personer med yrkanderätt kan begära streck i debatten; yrkandet tas upp till omedelbar behandling och utan debatt

### Förfarande:

1. Mötet beslutar om streck
2. Uppläsning av yrkanden
3. Ytterligare talare
4. Talarlistan justeras av presidiet.
5. Streck sättes\*
6. Diskussion återupptas

\* Efter satt streck kan ej ytterligare yrkanden göras, ej heller kan gjorda yrkanden återtagas.