

Plats och tid	Nacka församlingshem kl. 17.00-19.00
Beslutande	Eva Åhlström, ordf. Monica Sundström Marie-Louise Warnström Petra Schultz Bosse Hallbeck
Övriga deltagare	Carl Dahlbäck, kyrkoherde Sabine Bouleau, kyrkogårdschef Karin Pettersson, administrativ chef
Utses att justera	Petra Schultz
Justeringens plats och tid	Förvaltningsbyggnadens expedition torsdag 23 februari 2023

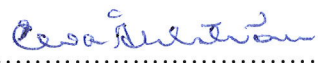
Underskrifter

Sekreterare


.....
Karin Pettersson

Paragraf 42-49

Ordförande


.....
Eva Åhlström

Justerande


.....
Petra Schultz

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Kyrkorådets arbetsutskott

Sammanträdesdatum

2023-02-15

Datum för
anslags uppsättande

2023-02-24

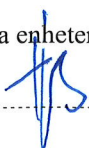
Datum för
anslags nedtagande

2023-03-17

Förvaringsplats
för protokollet

Administrativa enheten

Underskrift


.....

§ 42

MÖTETS ÖPPNANDE

Arbetsutskottets ordförande förklarar mötet öppnat kl. 17:00 och förrättar upprop.
Till justerare utses Petra Schultz.

Ordföranden redogör för mötets behörighet och dagordning går igenom. Marie-Louise Warnström anmäler tillägg till punkten Övriga frågor. Sabine Bouleau anmäler fel i föregående protokoll, det sker 20-25 kremationer/vecka, ej 7.

Arbetsutskottet beslutar

1. utse Petra Schultz att tillsammans med arbetsutskottets ordförande justera protokollet.
2. att mötet är behörigt utlyst.
3. fastställa dagordningen med tillägg.

§ 43

BESKED EKONOMISK UTJÄMNING OCH KYRKOAVGIFT 2023

Administrativa chefen informerar om slutligt besked ekonomisk utjämning och kyrkoavgift 2023. Kyrkoavgift 2023 är 81 476 735 kr, ekonomisk utjämning är -19 425 925, totalt 62 050 810 kr. Detta är 21.857 kr mer än budgeterat.

Arbetsutskottet beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

§ 44

BUDGETDIREKTIV

Ordförande föreslår samma prioriterade områden i budget 2023 som 2022; kommunikation, barn och ungdom, miljöarbetet och Agenda 2030, utveckling av Guds hus, förberedelse för utveckling Älta kyrka och förebyggande diakonala insatser.

Marie-Louise Warnström föreslår tre prioriterade områden; medlemskommunikation, Älta kyrka och utsatta grupper (diakoni). Hon föreslår även att målen ska vara uppföljningsbara och mätbara, samt att verksamhetsresultatet före interna poster ej ska vara negativt.

Kyrkoherden föreslår att begränsa antalet direktiv till Hållbarhet och inkludering. Det är i linje med församlingsinstruktionen och skulle skapa bättre möjligheter till bred tillämpning och större samling.

Förslagen diskuterades.

Ordförande föreslår att kyrkoherdens förslag blir arbetsutskottets förslag.

Arbetsutskottet beslutar

föreslå kyrkorådet att budgetdirektiven ska vara Hållbarhet och inkludering.

§ 45

INFORMATION MÅLKAPITAL

Administrativa chefen informerar om begreppet målkapital.

Arbetsutskottet beslutar

att uppdra åt administrativa chefen att ta fram underlag och förslag till beslut om målkapital.

§ 46

ÖVRIGA FRÅGOR

Marie-Louise Warnström föreslår att de 4 nomineringsgrupper som ej är med i AU ska få delta vid budgetberedningen.

Arbetsutskottet beslutar

att ej ändra nuvarande ordning, då extra möte i kyrkorådet lagts in för att ge alla nomineringsgrupper möjlighet att få information om budget.

§ 47

KYRKOGRÅRDSCHEFEN INFORMERAR

Kyrkogårdschefen informerar om:

- krematoriet, rivning och byggnation pågår som planerat.
- under krematoriets stängning finns behov av avtal med andra enheter om kremation av 20-25 kistor/vecka. Möte har hållits med alla krematoriehuvudmän i Stockholms stift, samt i Uppsala. Förhandlingar pågår.
- kontakt ska tas med Boo församling om ceremonilokal vid borgerliga begravningar under Storkällans stängning.
- personalens arbetssituation under stängningen av krematoriet.
- konkreta åtgärder vidtas för att förbättra arbetsmiljön i krematoriet.
- Ordförande informerar om att nomineringsgrupper förbereder motioner till kyrkomötet om samfälligheter och huvudmannaskap för krematorier.

§ 48

KYRKOHERDEN INFORMERAR

Kyrkoherden informerar om:

- stiftet har gett nya direktiv inför upprättandet av ny församlingsinstruktion. Den ska lämnas in april 2024, men kyrkoherden bedömer att uppskov behöver begäras till december 2024.
- verksamhetsberättelse-boken 2022 färdigställs.
- enligt församlingsinstruktionen ska församlingen påbörja genomförandet av regnbågsnyckeln. Arbetet börjar med beslut i kyrkorådet, därefter sker utbildning av förtroendevalda och personal.
- miljöcertifiering steg 3 är under genomförande. Policy har ändrats och behöver tas upp vid kyrkorådets aprilsammanträde. Under våren-sommaren beräknas certifiering ske, varpå diplomering eventuellt kan ske upptakshelgen 9-10 september. Förtroendevalda kommer att få fråga om de genomfört miljöutbildningen som erbjudits.
- beredskapsplansarbetet har påbörjats.
- arbete med svar på motionen om kommunikationsarbete pågår. Preliminärt svar från dataskyddsombudet har lämnats. Stockholms stift har meddelat att nationell nivå arbetar med sådana kommunikationsåtgärder som nämns i motionen, och att församlingen bör invänta vad nationell nivå kommer att göra.
- arbetsutskottet föreslås möta ledningsgruppen och samordnare för verksamheter 18 april kl. 9-12, ang. budget.
- personalärenden:
Nya vaktmästare i Nacka kyrka är Pia Karlström som ersätter Suren Amaryan som går i pension, samt Simon Hermansson.
Ny krematorietekniker är Tom Hedberg.
Kommunikatör Alice Braun har sagt upp sig för annan tjänst och ersätts av Nina Rahm.
Kyrkomusiker Gunilla Werner kommer vara tjänstledig för att prova annan tjänst.

§ 49

MÖTETS AVSLUTANDE

Arbetsutskottets ordförande förklarar mötet avslutat kl. 19:00.