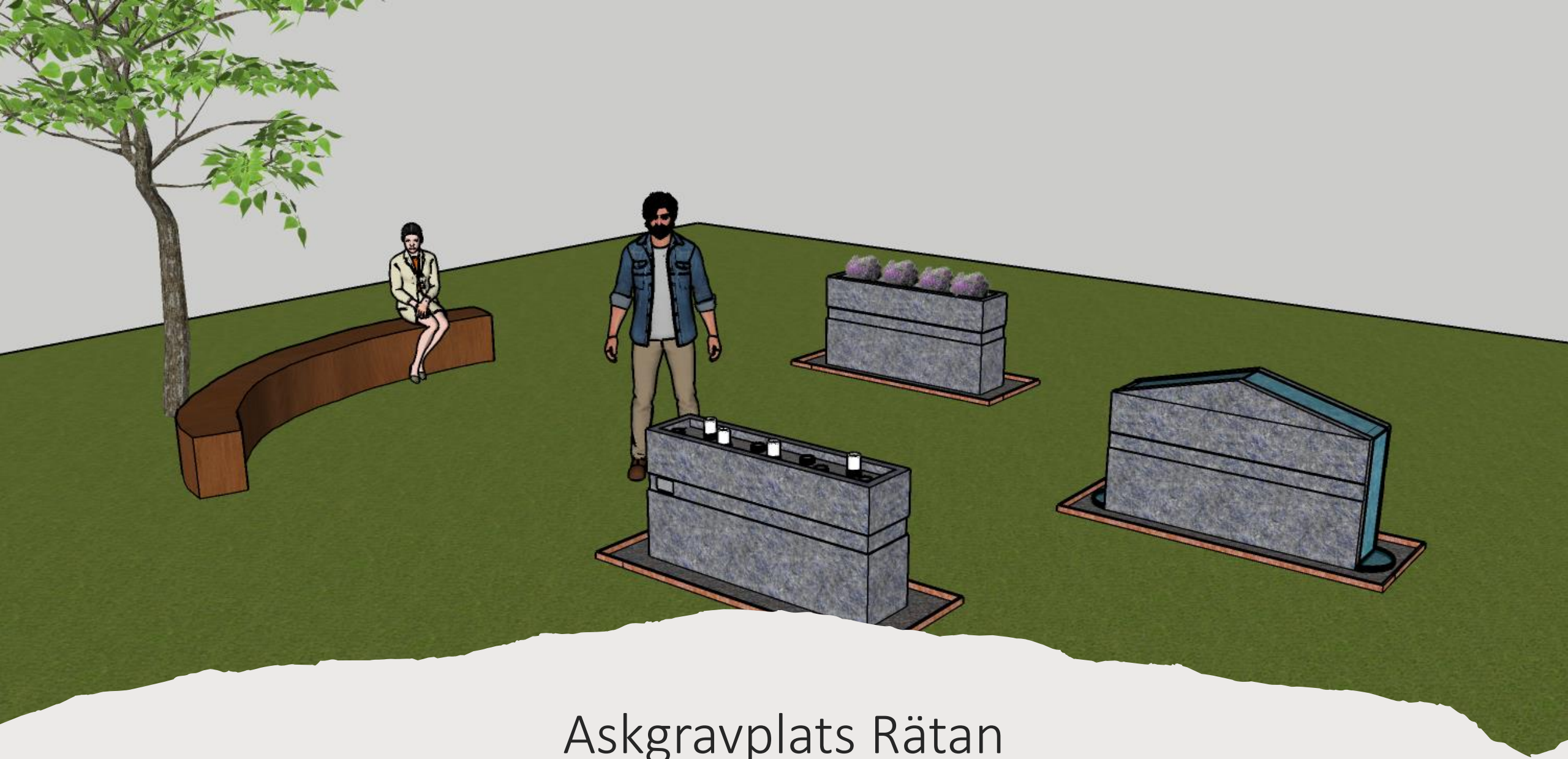




Askgravplats Rätan

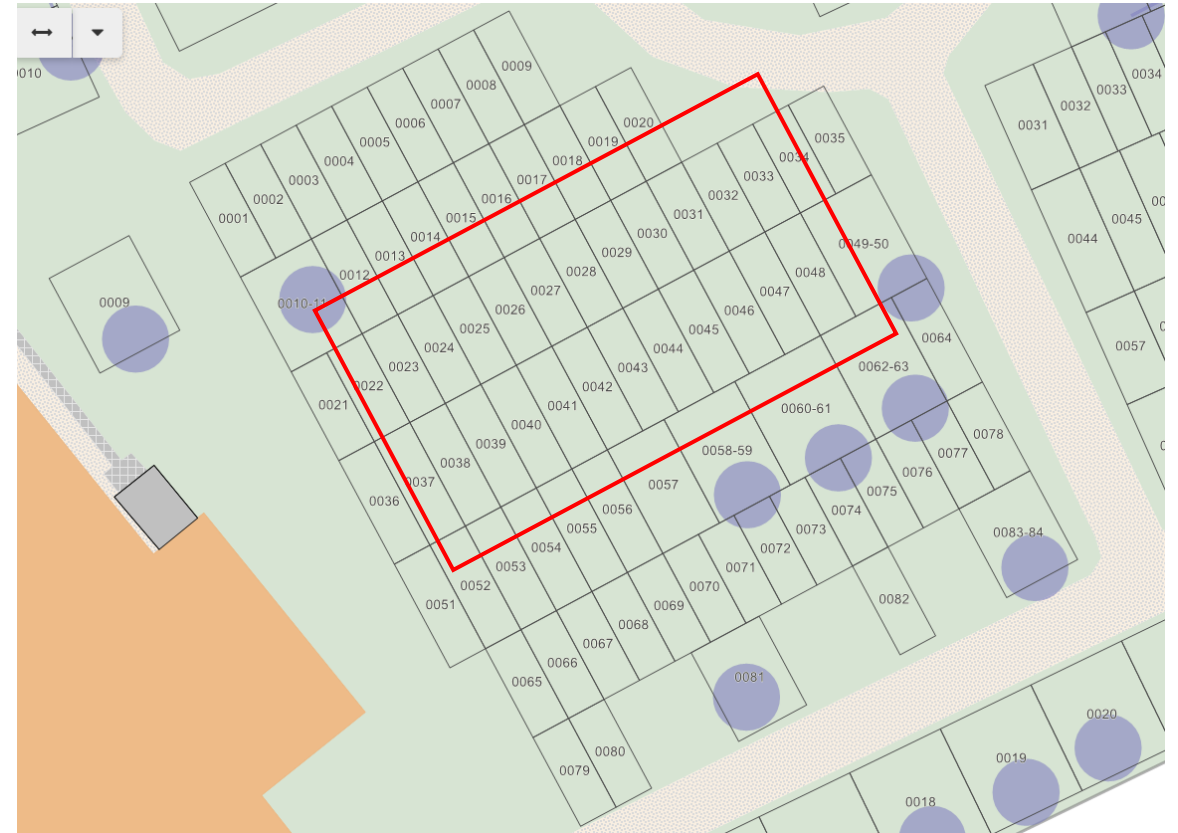
Inspiration och tankar

Den här askgravplatsen är designad för Rätans kyrkogård. En öppen kyrkogård nära skogen. Tanken är att askgravplatsen inte ska sticka ut för mycket utan smälta in i den gamla delen av kyrkogården.

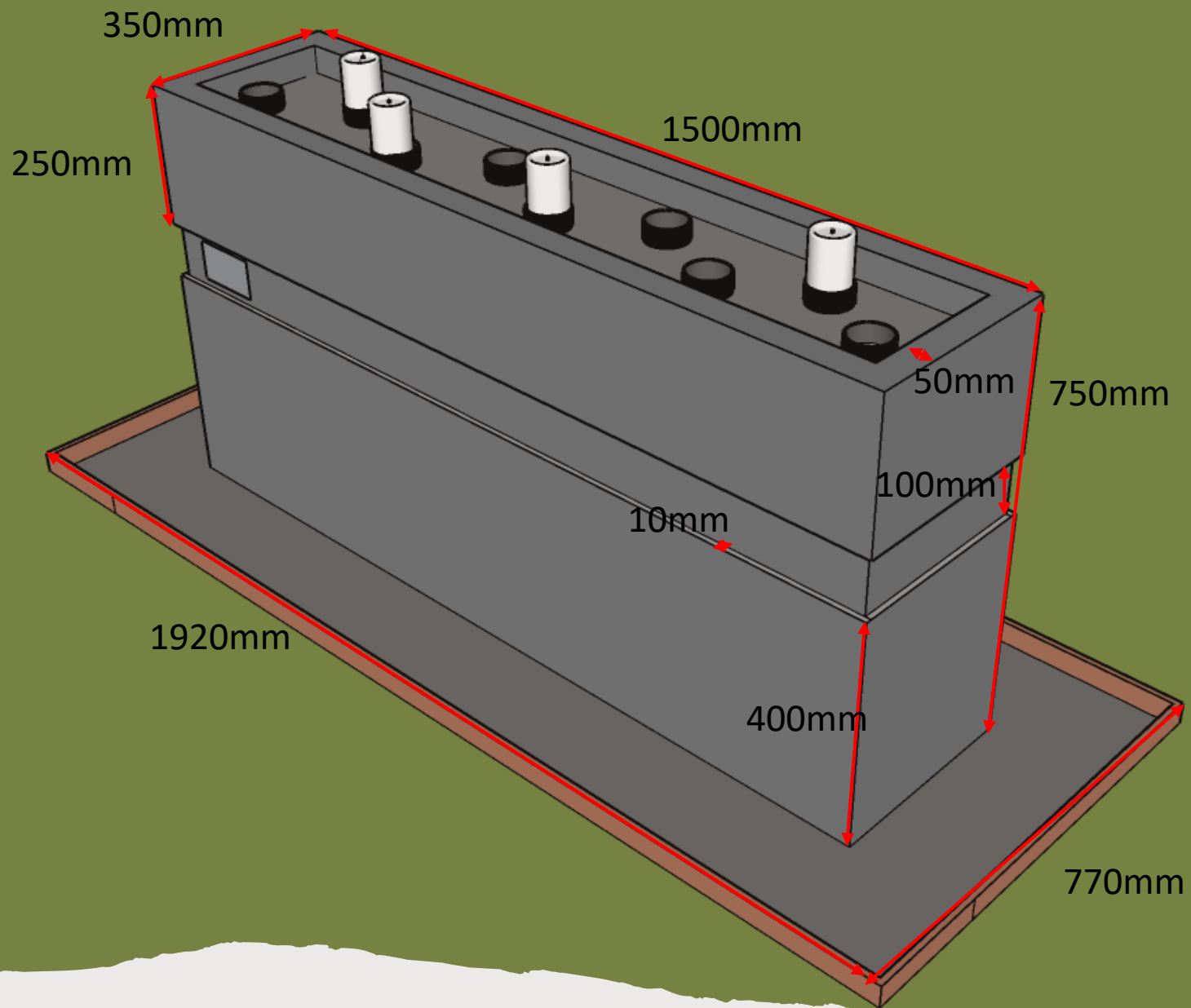
Resultatet blev gravstensliknande designade block med koppling till de fyra elementen.

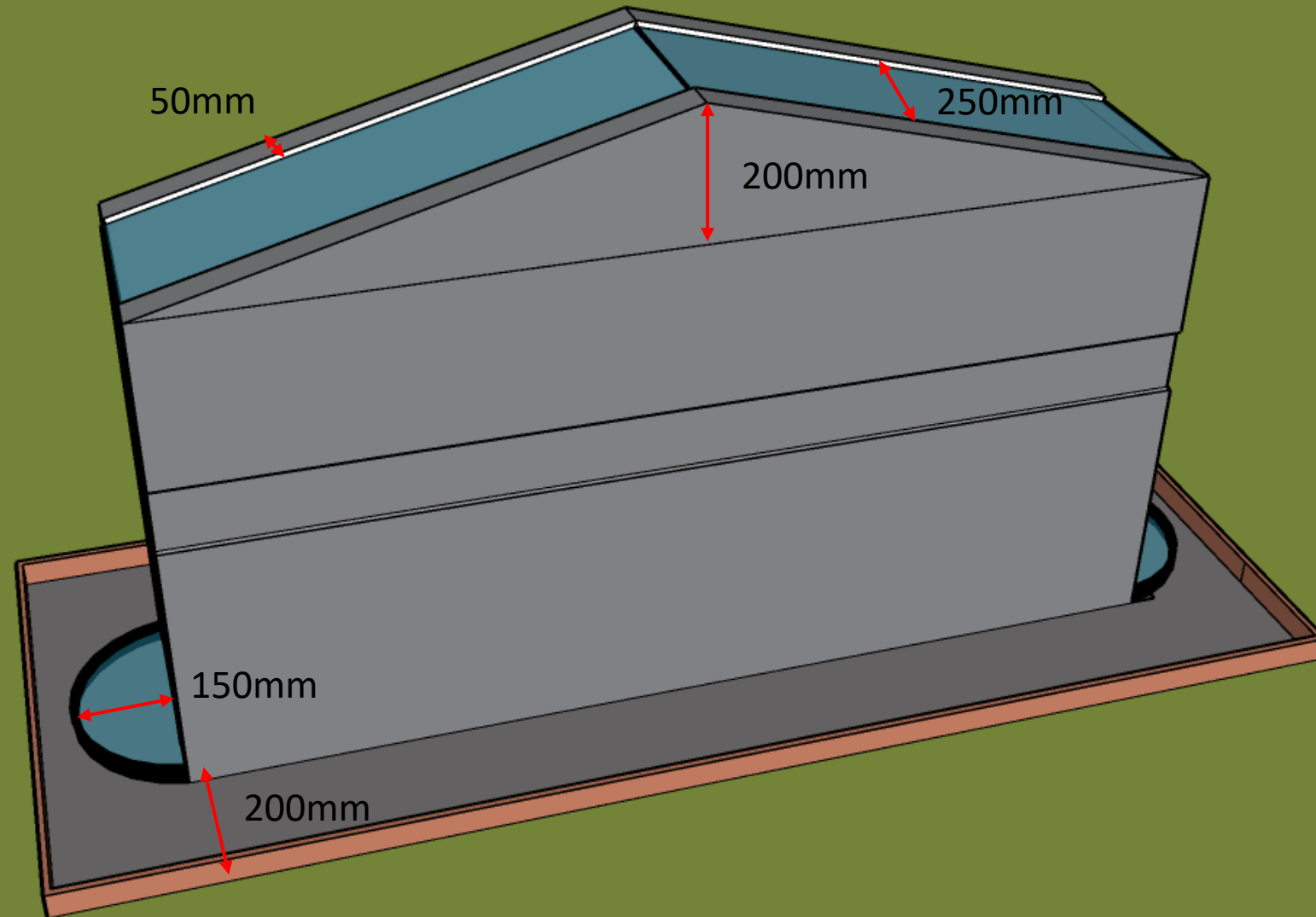


Placering på Rätans kyrkogård









Information

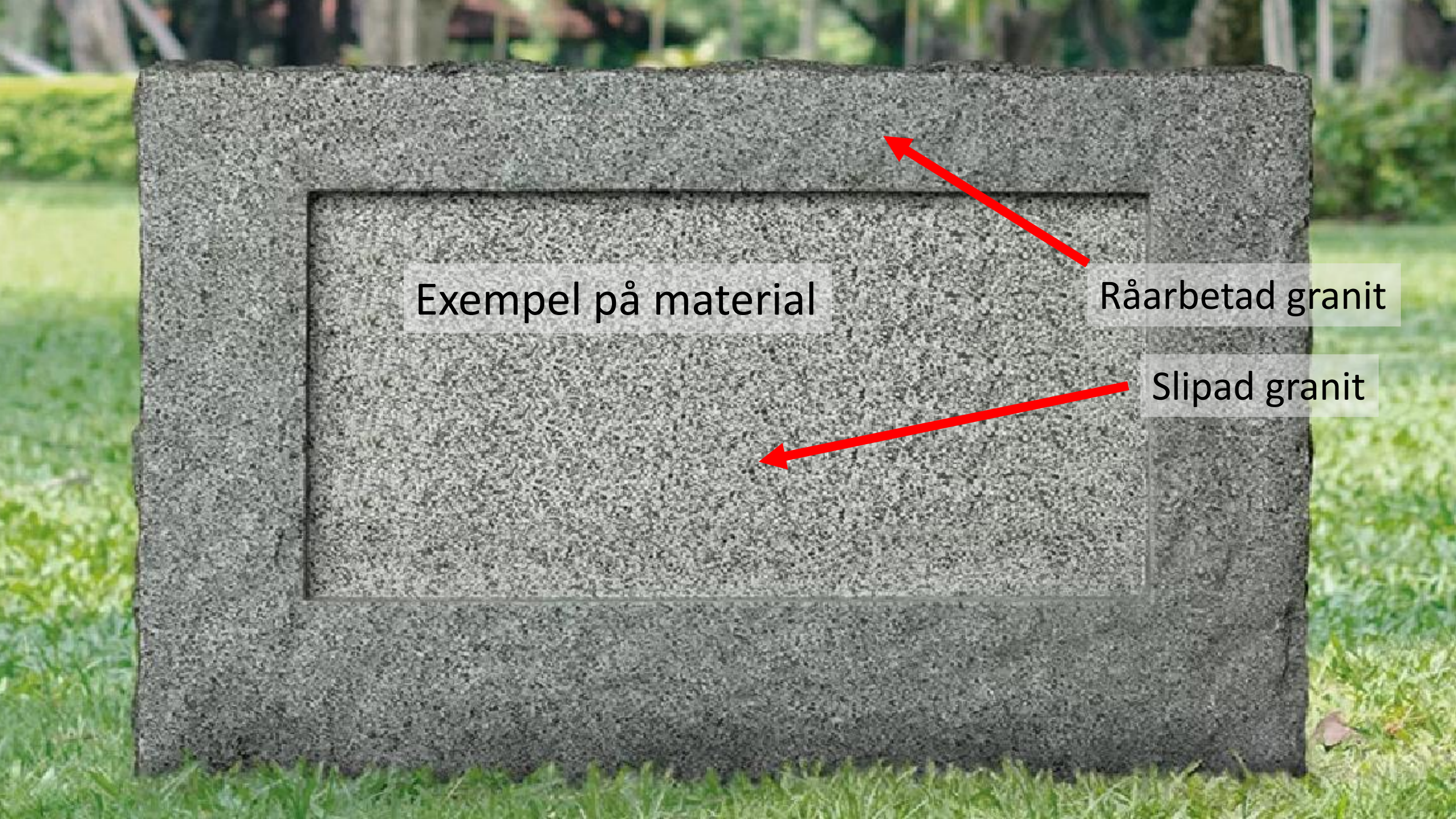
- Antal platser : 30-34 st
- Inhuggen rand på varje sten ska slipas för plats för namnskyltar.
- Varje plats är 30cm bred.
- Eld 10-12 st platser
- Vatten 10 st platser
- Jord 10-12 platser
- Kortsidorna används för extra platser på eld och jord

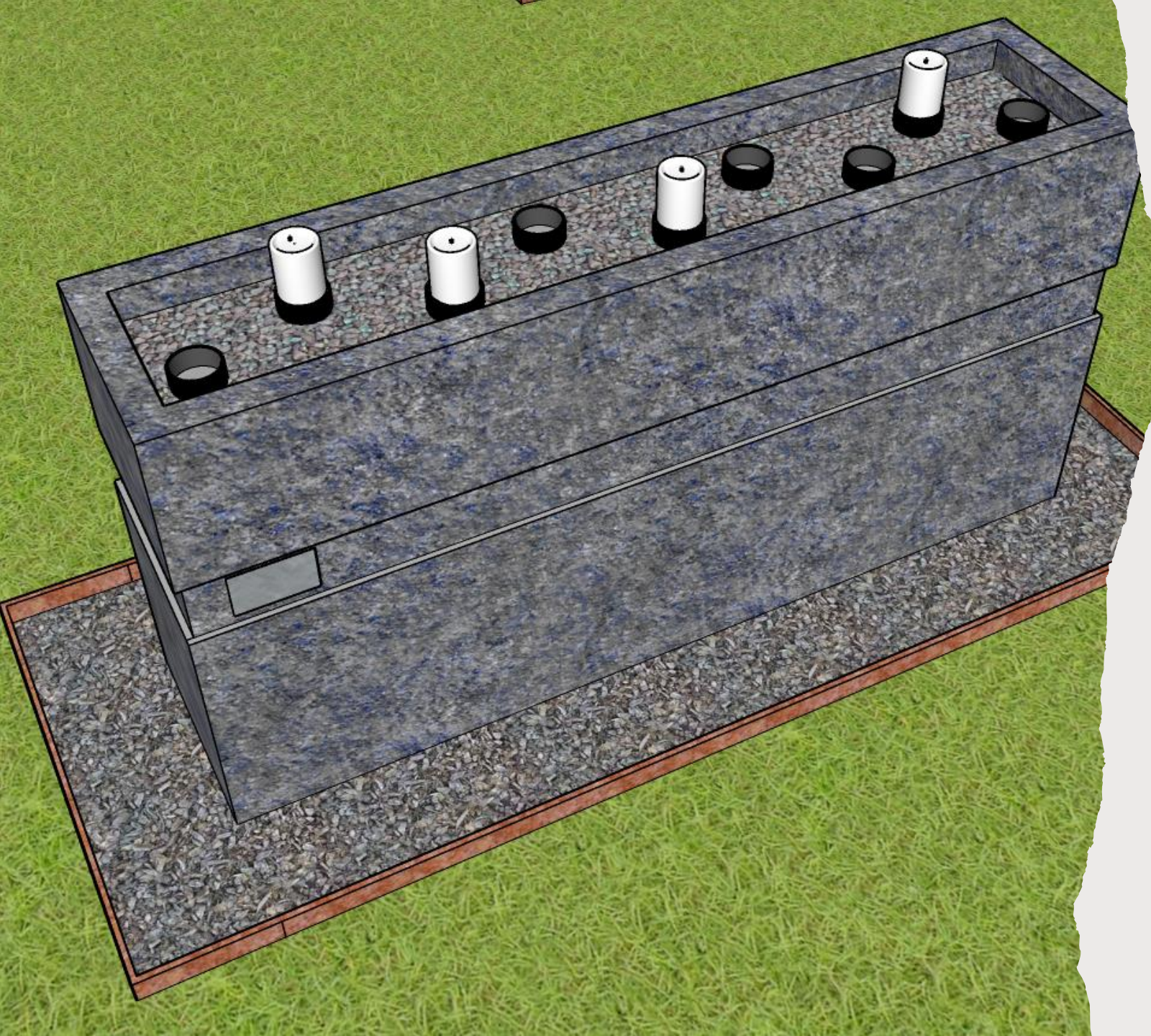


Exempel på material

Råarbetad granit

Slipad granit





Eld

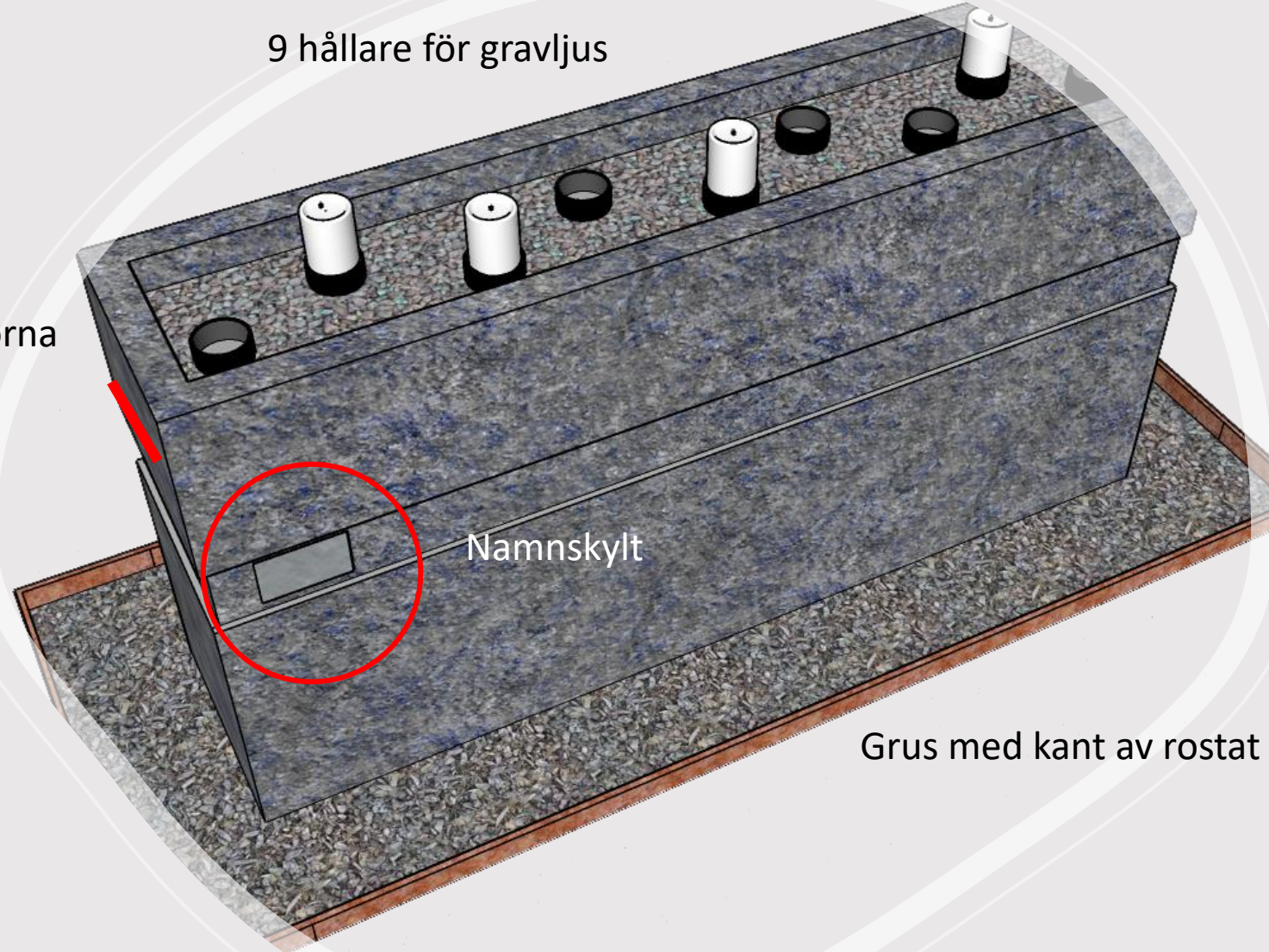
Askgravplats Eld fylls med dekorativ sten och hållare för 9 gravljus samt batteridrivnen slinga under stenarna för ett konstant sken.

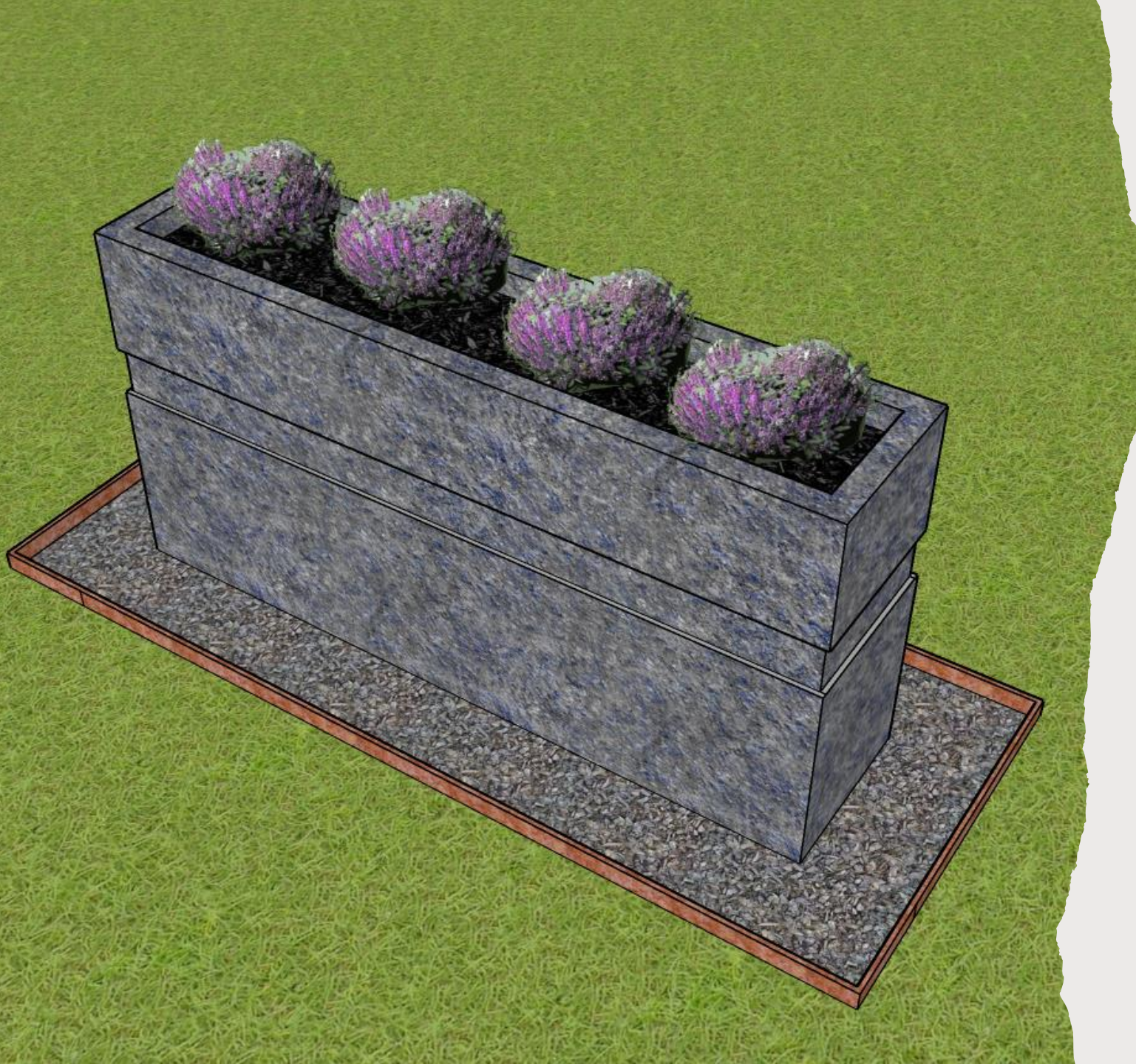
9 hållare för gravljus

Dräneringshål på båda sidorna
för att få bort vatten.

Namnskylt

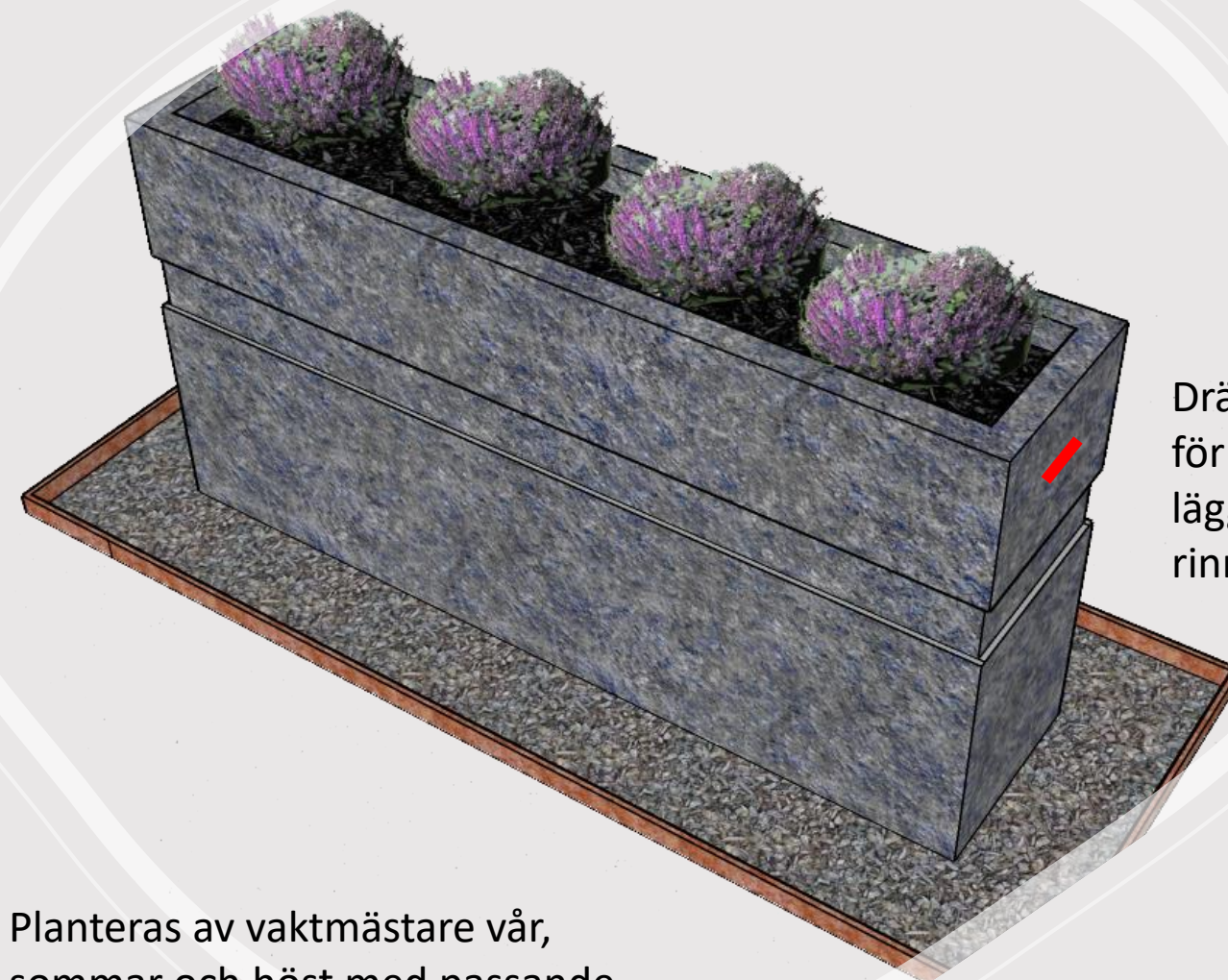
Grus med kant av rostet stål





Jord

Askgravplats Jord fylls
med blomjord och
planteras med
årstidsanpassade
blommor.

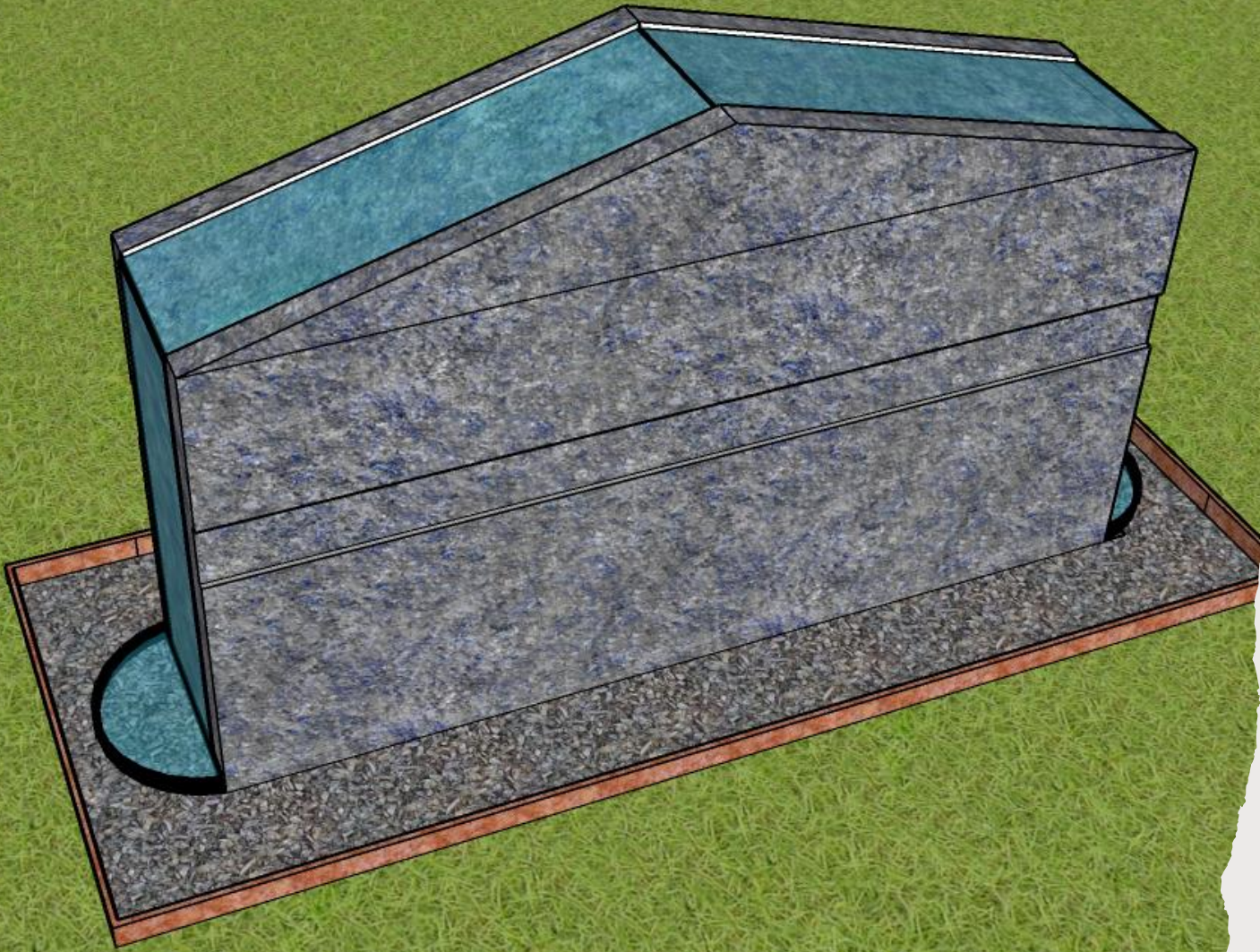


Dräneringshål på båda sidorna
för att få bort vatten, en duk
läggs i botten för att inte jord
rinner ut

Planteras av vaktmästare vår,
sommar och höst med passande
blommor.

Vatten

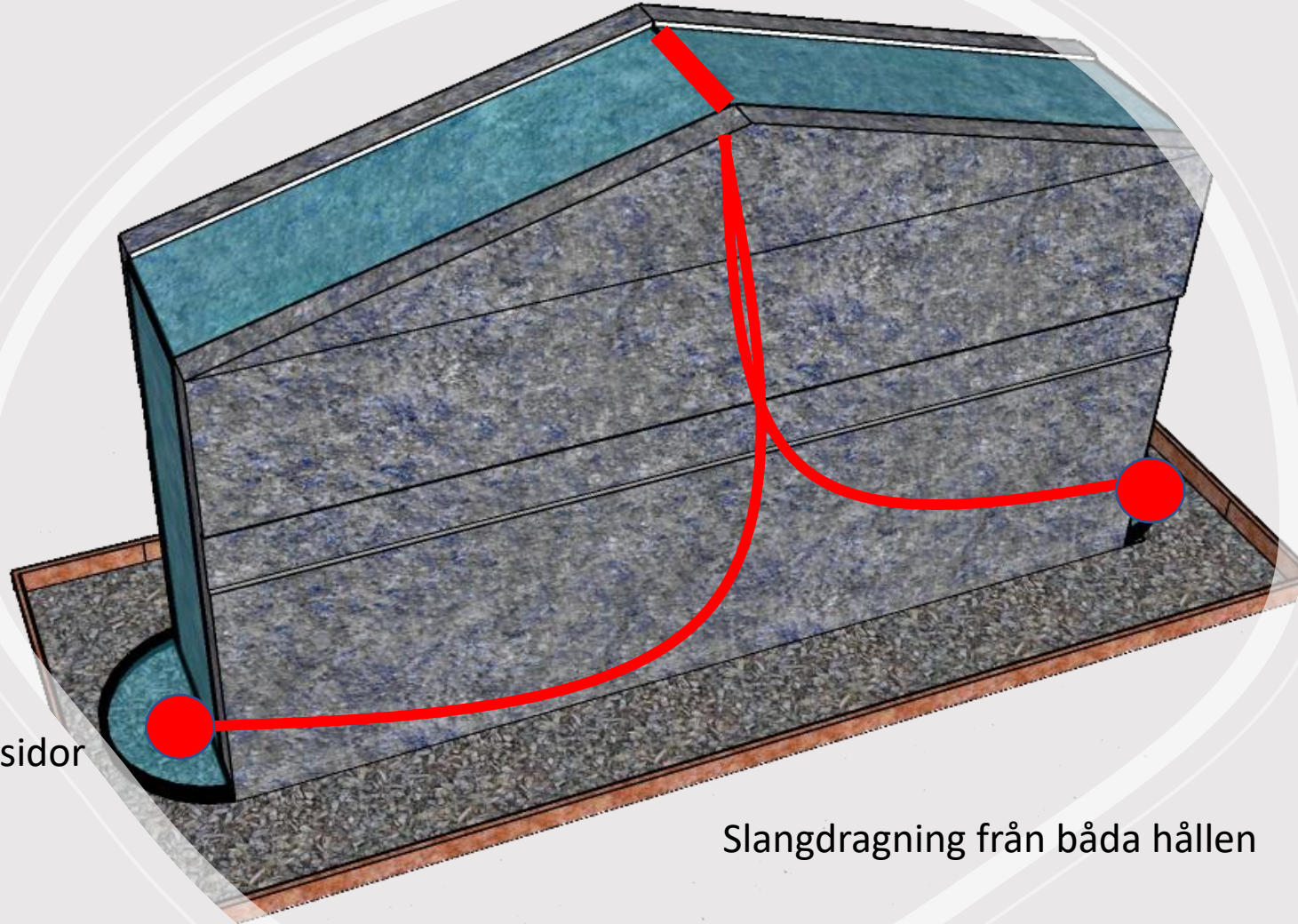
Askgravplats Vatten har en triangulär övre del med en behållare längst upp för att ge vattnet möjlighet att rinna ner på båda sidor för ett vattenfallsliknande resultat.



Hållare längst upp för att vattnet ska rinna åt båda hållen

Pump från båda sidor

Slangdragning från båda hållen



Vind

En böjd bänk i trä samt träd i bakgrunden för att symbolisera vind.



Inspiration till böjd träbänk



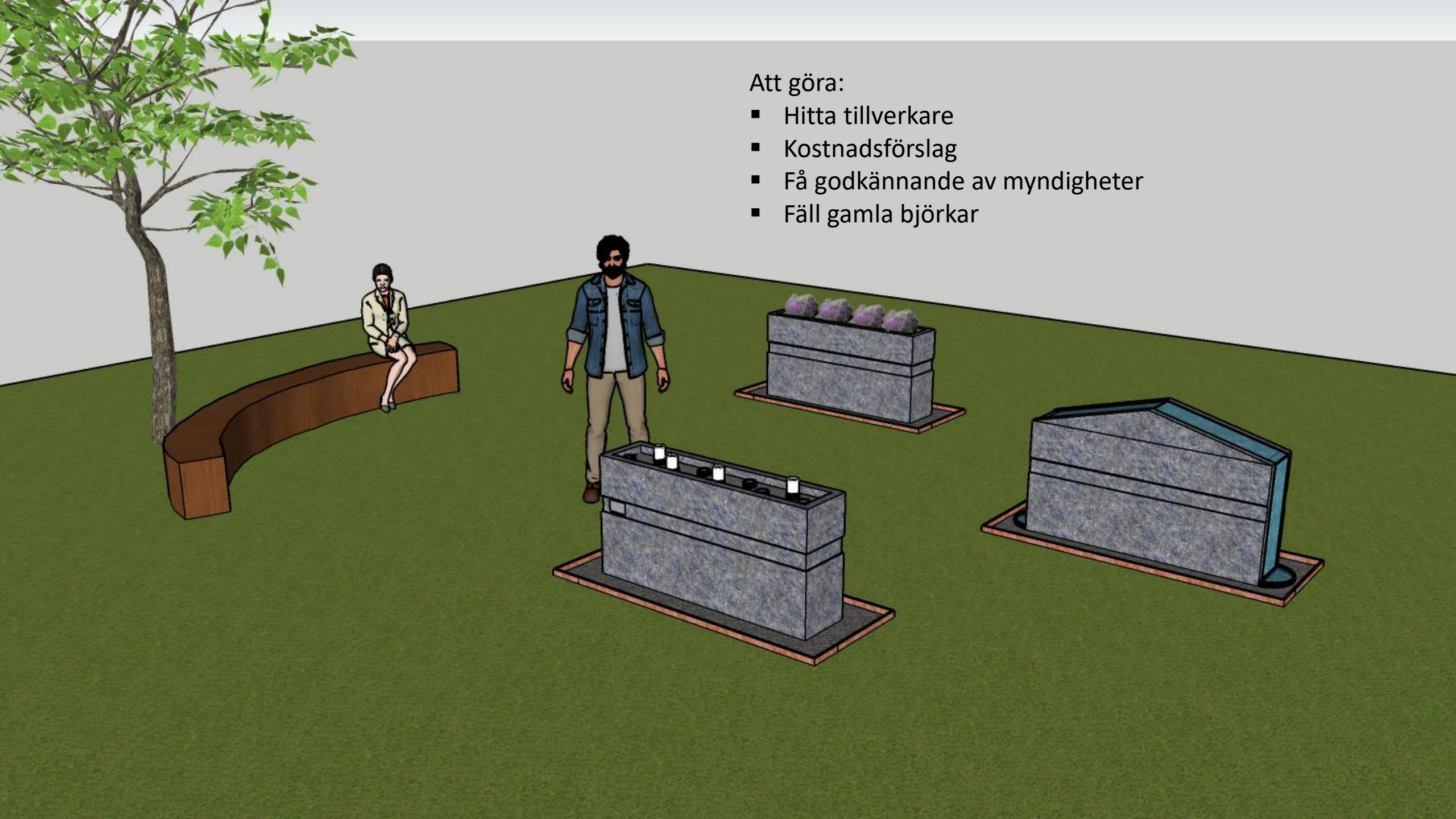
Ej för modern design

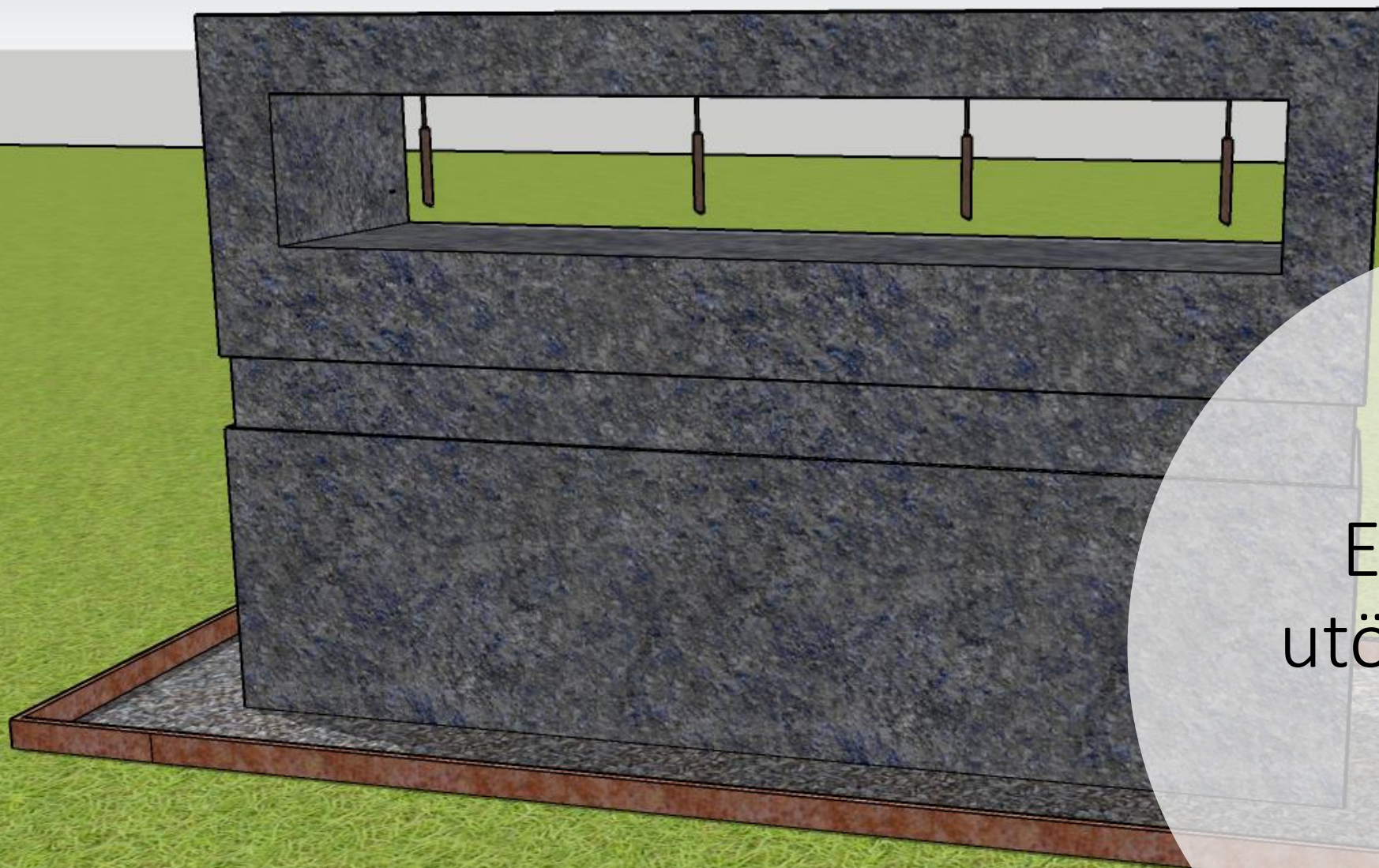
Ska ha ryggstödmöjlighet för de äldre



Att göra:

- Hitta tillverkare
- Kostnadsförslag
- Få godkännande av myndigheter
- Fäll gamla björkar





Exempel på
utökning - Vind

POLICY FÖR PASTORATETS BILAR

Bilansvariga: Respektive områdes arbetsledande vaktmästare och kyrkogårdschef.

Användning

Fordonen får endast användas av anställd inom Sydöstra Jämtlands pastorat. Det finns dock inga hinder att ta med utomstående medåkande på resor. Föraren hämtar fordonet på uppställningsplats och utgår därifrån till tjänsteförrättning. Vid resans slut parkeras bilen åter på uppställningsplatsen. Elbilar ansluts till ladduttag.

”Kistbilar” är endast till för transport av kistor.

Bilarnas uppställningsplatser är:

Brunflo	Kistbil Ford CNF 04D, AUDI A3 LTK 547 Volvo XC40 Volvo XC40
Lockne	Skåpbil Citroen FNU 352
Revsund	Kistbil Ford RHB 76K, Caddy YNG 202, Hilux WFW 28D, VW Caravelle JPR 670
Bräcke	Mitsubishi OZW 84N Ford Transit RDB 621,
Håsjö	VW Transporter DPF 344
Fors	VW Transporter UTD 847
Stugun	Volvo XC40
Oviken	Kistbil Citroen YNE 214
Berg	VW Caddy MEZ 980
Klövsjö	Chrysler Skåpbil RAG 417, Kistbil Mercedes YUF 177

Bilar för verksamheten är bokningsbara via webAveny. Vid dubbelbokning avgör bilansvarig nyttjandet.

Föraransvar

Det åligger föraren att följa denna policy. Då bilarna är utrustade med ”reklam” för Svenska Kyrkan gäller att bilarna framförs så att varumärket inte tar skada. Föraren ska genom sitt körsätt och sitt övriga beteende alltid uppträda som en förebild i trafiken.

Underhåll/vård

Varje förare ansvarar för att fylla bränsle vid behov. Vid inköpstillfället skall inköpskvittot signeras av köparen. Om inköpskvitto ej går att erhålla skall intyg om gjorda inköp upprättas.

Vaktmästarlaget svarar för tvätt, städ, service med mera av bilar men det åligger varje förare att lämna bilen i snyggt skick efter varje körning. Ev. skador på bilen ska omedelbart rapporteras till närmaste chef. Eventuella indikeringar om uppnått serviceintervall eller felkoder skall omedelbart rapporteras till ansvarig.

Körjournal (Ev införskaffas digitala körjournaler som klarar skatteverkets krav)

Alla fordon ska vara utrustade med en körjournal. Av journalen skall framgå följande uppgifter;

- vem som kört, namnbeteckning (webAveny beteckningen)
- datum
- resans mål och syfte
- mätarställning vid resans början och slut.
- mätarställning vid tankning
- datum för tankning
- hur många liter som tankats

kvitto skannas och skickas till beslutsattestant eller bifogas bränslefakturan

Körsäkerhet

Föraren ska, förutom att följa lagar och trafikregler även, köra med medvetet iakttagen försiktighet för att så långt det är möjligt undvika olyckor. Föraren ansvarar för att alla som åker i bilen använder säkerhetsbälte. Föraren skall vara utvilad vid körning.

Parkeringsavgifter och böter

Sydöstra Jämtlands pastorat ansvarar inte för någon form av böter eller liknande kostnader, dessa betalas omedelbart av ansvarig förare. Skulle pastoratet ändå drabbas av sådan kostnad, dras beloppet plus 250 kr från förarens lön.

Parkeringsavgifter betalas av föraren. Avgifter som erlagts i tjänsten ersätts mot kvitto. Vid hastighetsöverträdelse, som registreras av s.k. fartkamera, kommer pastoratet samarbeta med polismyndigheten så att bötfällning kan ske.

Försäkring

Samtliga bilar är helförsäkrade. I händelse av olycka svarar pastoratet genom försäkringsbolaget för kostnaderna under förutsättning att vårdslöshet, uppsåt, olovlig körning, rattonykterhet/fylleri inte förekommit.

Vid olycka skall anmälan omgående göras till bilansvarig och vid mer än obetydliga personskador till polis. Vid mindre skador på bil skall anmälan ske till bilansvarig. Bilansvarig ansvarar sedan för eventuella kontakter med pastoratets försäkringsbolag.

Fastslagen i *ledningsgruppen 2023-03-09*

Kyrkorådet avger följande årsredovisning.

Förvaltningsberättelse

Uppgifter om verksamheten

I Sydöstra Jämtlands pastorat (252005-0259) samverkar 16 församlingar, Brunflo, Lockne., Marieby, Näs, Bräcke-Nyhem, Revsund-Bodsjö-Sundsjö, Hällesjö-Håsjö, Stugun, Borgvattnet, Fors, Ragunda, Oviken-Myssjö, Hackås, Berg, Åsarna och Rätan-Klövsjö församlingar. Dessa utgör pastorat enligt lag om Svenska kyrkan och kyrkoordningen för svenska kyrkan. Pastoratet ansvarar för ekonomisk utjämning, resurshushållning, service samt begravningsverksamheten enligt begravningslagen. Församlingarnas grundläggande uppgift är "fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission". Syftet är att människor ska komma till tro, en kristen gemenskap skapas och fördjupas, Guds rike utbreddas och skapelsen återupprättas. Varje församling har ansvar för den kyrkliga verksamheten för alla som vistas i församlingen.

Pastoratet har sitt säte i Östersunds kommun.

I pastoratets årsredovisning anges belopp i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges.

Den kyrkliga indelningen

Pastoratet har som pastoralt område det övergripande lokala ansvaret för att församlingarna fullgör sin grundläggande uppgift och

- har det ekonomiska ansvaret för alla församlingens uppgifter
- ska anställa och avlöna den personal som behövs
- anskaffar och underhåller den egendom som behövs
- får lämna bidrag till internationell diakoni och mission
- får bedriva näringsverksamhet om den har naturlig anknytning till den grundläggande uppgiften
- har ansvar för begravningsverksamheten i enlighet med begravningslagen

Organisation

Kyrkofullmäktige är pastoratets högsta beslutande organ och sammanträder minst två gånger per år. Kyrkorådet är pastoratets verkställande organ (styrelse) som ansvarar för den löpande verksamheten och förvaltningen. Kyrkorådet har utsett ett arbetsutskott som förbereder kyrkorådets sammanträde och ärenden till kyrkorådet. Till sin hjälp har AU ett fastighetsutskott och ett kyrkogårdsutskott. I respektive församling inom pastoratet finns ett församlingsråd vars huvudsakliga uppgifter avser gudstjänstlivet och församlingens kristna gemenskap.

Utöver gällande lagstiftning och förordningar etc, tillämpar pastoratet inomkyrkliga regelverk och dokument såsom kyrkoordningen (KO), Svenska kyrkans bestämmelser (SvKB), KRED:s rekommendationer, församlingsinstruktion och medelsförvaltningspolicy. Inom personalområdet tillämpar pastoratet Svenska kyrkans kollektivavtal. Pastoratet har även upprättat olika typer av policys för t.ex. jämställdhet, inköp och resor.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

2022 var det första året för Sydöstra Jämtlands pastorat. Under 2021 arbetade vi fram förslag till den nya organisationen. När man bildar en ny organisation med 100 medarbetare, stort geografiskt område och olika kulturer som skall gå samman, så är det inte så att allt blir rätt från början, men vi kan nu efter ett år konstatera att verksamheten har kommit igång på ett mycket bra sätt. Det finns alltid lite skavsår i början men det är inte värre än att det går att rätta till. Det finns några faktorer att ta fasta på att det har gått så bra, här vill vi lyfta fram all personal som på ett fantastiskt sätt ställt upp och gjort det möjligt att bedriva bra verksamhet under året. Det har också gått att genomföra förändringen tack vare att den förtroendemannaorganisation som vi har, på ett tydligt sätt pekat ut det som vi ska och behöver satsa på att utveckla våra församlingar. Det är i församlingarna verksamheten skall bedrivas.

Detta stora pastorat med över 200 fastigheter 30-tal kyrkor och 30-tal begravningsplatser kräver och kommer att kräva stora kostnader för skötsel och underhåll. Här har fastighetsutskottet och kyrkogårdsutskottet stora uppgifter att följa detta och komma med förslag för långsiktig hållbarhet och de har kommit i gång på ett mycket bra sätt. Inom begravningsverksamheten har tidigare digitala grav kartor och gravböcker överförts till samma system.

Även verksamhetsåret 2022 påverkades inledningsvis av pandemin och det kommer att visa sig så småningom vilken inverkan den haft på den kyrkliga sedan avseende gudstjänster och kyrkliga handlingar.

Detta första år har på kansliet inte minst präglats av att forma gemensamma rutiner utifrån det som är just våra förutsättningar. Få organisationer är så decentraliserade som vårt pastorat med 16 församlingsråd med alla dess förtroendevalda och där även kansliet är decentraliserat till olika platser. En konsekvens av detta har också varit att prioritering av utformandet av en kommunikationsplan med medlemmarna men också med alla förtroendevalda och anställda.

Samtidigt har behovet av att komma i gång med den grundläggande verksamheten efter pandemin varit angeläget både på grund av stora diakonala utmaningar och på grund av världsläget. Vi har en angelägen uppgift att vara kyrka lokalt i våra församlingar och visa på hoppet.

Det nya pastoratet har bidragit med att yrkeskategorier som tidigare varit ensamma nu fått kollegor och bättre stöd. Pastoratet har en fungerande skyddskommitté och en grund för ett välfungerande arbetsmiljöarbete.

Ledningen har haft en utmanande personalsituation då 7 prästtjänster är vakanta och även några kyrkomusiker saknas. Detta innebär att det åtgått förhållandevis stora resurser till att återkommande rekrytera och åtgärda akuta behov. Även om vi inte överskridit budgeterade medel behöver pastoratet strategiskt överväga hur den här krisen ska hanteras och situationen bli långsiktigt hållbar.

Finansiella instrument

Pastoratet har långfristiga värdepapper med ett marknadsvärde på 115.317 tkr. Det bokförda värdet är 71.612 tkr. Portföljen består av 11 aktiefonder, 7 räntefonder, 8 strukturerade produkter samt 8 aktieposter.

Framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Om vi spanar framåt så finns det givetvis en del orosmoln. Ett av dessa är bristen på präster, som gör att det blir en ansträngd arbetsmiljö för de präster som vi har idag. Detta kommer inte att hålla i längden. Här behöver pastoratet och stiftet jobba tillsammans för att se vad man tillsammans skall göra för att det skall vara attraktivt att söka till Härnösands stift.

Vi startar under 2023 arbetet med att ta fram en lokalförsörjningsplan. Detta arbete kommer att kräva mycket arbete och att församlingsråden deltar på ett aktivt sätt.

Under 2023 startar vi också upp arbetet med att förnya församlingsinstruktionen så att det blir ett hållbart och mer långsiktigt dokument.

Den oro som vi har i vår omvärld är faktor som vi hela tiden behöver ha med i vår planering in i framtiden. Här måste vi vara beredda på vad som kan hända och ta ställning till hur vi som kyrka skall möta detta och göra vår insats.

När det gäller vår organisation behöver vi ständigt fundera över hur vi kan effektivisera verksamheten för att frigöra resurser för att bedriva vårt huvuduppdrag att vara kyrka. Att effektivisera innebär att vi kan göra saker och ting lite smartare.

En annan osäkerhetsfaktor är utvecklingen vad gäller kyrkotillhöriga. Där finns det mycket stor osäkerhet, kanske inte de närmaste åren men på en 10-års sikt finns det stora osäkerheter. I det läge landet befinner sig får vi vara beredda på den risk det är att när familjer får det svårare att få lönen att räcka till, finns risken att en del kommer att begära utträde ur kyrkan. Detta påverkar vår verksamhet direkt genom minskade intäkter.

	Plan	Plan	Beslutad	Utfall	Förändring
	2025	2024	2023	2022	2022 -- 2023 (%)
Kyrkoavgift	67 425	67 067	65 294	62 526	4,43
Begravningsavgift	30 207	29 863	29 386	29 640	-0,86
Ekonomisk utjämning	9 211	8 932	8 583	6 591	30,22
	106 843	105 862	103 263	98 757	

Kollekter

	2022	2021	2020	2019	2018
Förmedlade rikskollekter	148	0	0	0	0
Förmedlade stiftskollekter	15	0	0	0	0
Förmedlade församlingskollekt	238	0	0	0	0
Församlingskollekt till egen verksamhet	67	0	0	0	0
Summa kollekt	468	0	0	0	0

Kollekter tas upp i samband med offentlig gudstjänst eller andaktsstund. En riks- eller stiftskollekt tas upp till samma ändamål och på samma dag i hela landet/hela stiftet. Kollektändamål och dagar fastställs av kyrkostyrelsen respektive domkapitlet. Församlingskollekt beslutas i församlingen. En förmedlad församlingskollekt tas upp till förmån för en annan juridisk person. Förmedlade kollekt tas inte upp i församlingens resultaträkning.

Förvaltade stiftelser

Inga

Församlingens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med tilläggsupplysningar.

Sydöstra Jämtlands pastorat
Christin Nygren-Sundvisson

FÖRSLAG/OFFERT:

STRATEGISK UTVECKLINGSPROCESS

Lyhra kommunikation och förändring AB (Lyhra) har nöjet att offerera konsultinsats för att stödja Sydöstra Jämtlands pastorats ledning i ett strategiskt utvecklingsarbete.

BAKGRUND

Ledningen för pastoratet vill utveckla organisationens förmåga att långsiktigt och uthålligt utveckla och planera kyrkans uppdrag bland människor som bor och vistas i pastoratets församlingar.

Förmågan ska utvecklas och fortsättningsvis kunna tillämpas i löpande strategiskt arbete som dokumenteras i församlingsinstruktion, verksamhetsplan och andra levande styrdokument för verksamheten.

Utvecklingsarbetet sker genom en process som planeras stegvis med lyhördhet för behovet av flexibilitet under processens gång.

MÅL

När processen nått avsedd effekt råder dessa tillstånd:

- Pastoratet har en gemensam begreppsapparat och gemensamma arbetssätt och metoder för det långsiktiga strategi- och planeringsarbetet.
- Pastoratet har praktiskt användbara övergripande visioner, mål och strategier för pastoratets församlingar och de olika verksamhetsområdena.
- Pastoratet har former för kontinuerligt strategiskt lärande och utveckling.
- Berörda aktörer i pastoratet är trygga i ansvar och roller i relation till arbetet med visioner, mål och strategisk utveckling.
- Pastoratet och församlingarna har tydliga och ändamålsenliga styrdokument som stöd för det vardagliga och långsiktiga arbetet.

ANGREPPSSÄTT

Bred delaktighet i och gemensamt ägarskap för processen inom tydliga ramar är avgörande för framgång. Därför präglas processen av mångas delaktighet och engagemang, där kyrkorådets, församlingsrådets och personalens roller särskilt utvecklas och görs tydliga.

DELMÅL I PROCESSEN

Förmåga = kompetens, redskap och stöd
Underlag = kyrkans uppdrag, inre och yttre förutsättningar
Medel = tid, plats, arbetsformer

Kyrkoherden

- har en plan för strategiprocessen.

Kyrkorådet och församlingsråden

- har *förmåga* att reflektera i termer av övergripande visioner och mål.
- har de *underlag* som behövs för att utifrån uppdraget utforma underlag till övergripande visioner och mål.
- har *medel* för att utföra sitt arbete kring övergripande visioner och mål.

Personalen

- har *förmåga* att strategiskt analysera och bearbeta uppdrag, mål och utveckling i relation till respektive verksamhetsområde och de förutsättningar som påverkar det.
- har *medel* att utföra det strategiska arbetet.

ARBETSMOMENT

Här föreslår vi arbetsmoment som etablerar förmågan att jobba med visioner och mål. Arbetet skapar ingredienser till det fortsatta arbetet med visioner mål och strategier, som kan dokumenteras och utvecklas i församlingsinstruktion, verksamhetsplan och andra styrdokument.

1. Introduktionsmöte med personalen, halvdag eller heldag

Mål för arbetsmötet:

- Personalen har förståelse och viss färdighet när det gäller arbete med målperspektiv.
- Personalen har förutsättningar att börja bedriva signalspaning som del i pastoratets in- och omvärldsanalys.

Innehåll:

- Gemensam inspiration och utbildning kring målinriktat förhållnings- och arbetssätt, kopplat till kyrkoordningens beskrivning av församlingens uppdrag och mål.
- Introduktion till signalspaning för omvärldsanalys.
- Gruppvis konsultlett arbete med härledning av mål i dagens verksamheter.

2. Arbetsmöte i respektive arbetslag, halvdag

Mål för arbetsmötet:

- Samtliga verksamheter, i rimlig uppdelning, är målsatta utifrån dagens intentioner med respektive verksamhet.
- Personalen har god färdighet att utforma mål.
- Personalen har ytterligare utvecklat förmågan att signalspana för omvärldsanalys.

Innehåll:

- Arbetsprocess med utgångspunkt i den presenterade målmetodiken.
- Arbetsprocess med utgångspunkt i signalspaningsmetodiken.

3. Bearbetning i särskild arbetsgrupp/-grupper

Mål för bearbetningen:

- Verksamheternas mål är sammanställda i en gemensam ”målkatolog”.
- Signalspaningarna hittills är sammanställda i en samlad dokumentation.
- Utifrån målkatalogen över nuvarande intentioner i verksamheterna är övergripande mål för verksamhetsområden (GUDM?) skissade.

Innehåll:

- Sammanställning av resultatet från processen hittills.
- Utformning av förslag till övergripande mål för verksamhetsområden.

4. Arbetsmöte kyrkorådet, halvdag (ev. 3 timmar kväll)

Vid arbetsmötet tas de första stegen för att skissa övergripande mål och visioner för pastoratets församlingar.

Mål för arbetsmötet:

- Kyrkorådet har förståelse och viss färdighet när det gäller arbete med målperspektiv.
- Kyrkorådet har en god bild av intentionen med de nuvarande verksamheterna, utifrån målkatalogen från föregående moment.
- Kyrkorådet har definierat förslag till ingredienser till övergripande mål och vision.

Innehåll:

- Inspiration och utbildning kring målinriktat förhållnings- och arbetssätt, kopplat till kyrkoordningens beskrivning av församlingens uppdrag och mål.
- Presentation av verksamheternas förslag på övergripande mål för befintlig verksamhet.
- Presentation av, och reflektion kring, trender som blivit synliga i utvecklingen av signalspaningsförmågan. Eventuellt ytterligare egen signalspaning.
- ”Provtänk” om övergripande mål och vision för Svenska kyrkan i pastoratet. Definition av ingredienser till det fortsatta målarbetet.

5. Arbetsmöte församlingsråden gemensamt, halvdag eller heldag

Vid arbetsmötet behandlas det som hittills kommit fram, med utgångspunkt i församlingsrådets perspektiv.

Mål för arbetsmötet:

- Församlingsråden har förståelse och viss färdighet när det gäller arbete med målperspektiv.

- Församlingsråden har en god bild av intentionen med de nuvarande verksamheterna, utifrån ”målkatalogen” från föregående moment.
- Församlingsråden har definierat förslag till ingredienser till övergripande mål och vision.

Innehåll:

- Inspiration och utbildning kring målinriktat förhållnings- och arbetssätt, kopplat till kyrkoordningens beskrivning av församlingens uppdrag och mål.
- Presentation av verksamheternas förslag på övergripande mål för befintlig verksamhet.
- Presentation av, och reflektion kring, trender som blivit synliga i utvecklingen av signalspaningsförmågan. Eventuellt ytterligare egen signalspaning.
- ”Provtänk” kring övergripande mål och visioner. Definition av ingredienser till pastoratets mål och visioner.

Fortsättning

Utifrån dessa steg kan arbetet med vision, mål, församlingsinstruktion och verksamhetsplanering gå vidare. Nyckelmoment i den processen är:

- Om- och invärldsanalys med utgångspunkt i signalspaning och generella omvärldsbeskrivningar och -analyser.
- Definition av utmaningar inom respektive verksamhetsområden (GUDM?) med utgångspunkt i skisserna på övergripande mål och visioner samt om- och invärldsanalys.
- Utformning av flerårsmål för respektive verksamhetsområden, till församlingsinstruktionen.

Planering, bearbetning och dokumentation

- I offertens hel- och halvdagsarvoden ingår ett planeringsmöte utan resa per arbetsmöte, samt dokumentation från mötet.
- Ytterligare insatser för planering, bearbetning och dokumentation debiteras med timarvode.
- Lyhra erbjuder gärna fortsatt stöd i den fortsatta processen, men föredrar att föreslå former för det när det inledande arbetet börjat ta form.

ATT FUNDERA ÖVER

Inför processen finns det anledning att fundera över detta:

- På vilket sätt ska stödfunktionerna medverka? Deras uppgift är till viss del en konsekvens av hur kärnverksamheterna utvecklas. Ska de jobba med sina egna mål – som får en mer generell karaktär, eller ska de delta i olika kärnverksamhetsgrupper för att bidra med perspektiv från stödverksamheterna?
- Hur ska de två matrisperspektiven *verksamhetstyp* respektive *församling* hanteras? I tänket ovan är verksamhetstyperna dominerande i personalens arbete. Det finns nog anledning att även utifrån de olika lokala församlingarnas/distriktens särprägel och olika profil jobba med lokala mål och visioner som då blir verksamhetsövergripande på respektive plats.
- Bör det finnas en intern process/projektgrupp som förädlar och utvecklar resultatet av arbetsmötena, samt förbereder de olika momenten?
- I vilken grad och på vilket sätt ska konsulten stödja den gruppen?

KONSULT

Lyhras ansvarige konsult i detta uppdrag är Nils Nordung. Vid behov finns möjlighet att utnyttja även andra delar av Lyhras breda kompetens.

KOSTNAD

- Insatserna debiteras med 1 875 kr per konsulttimme.

Vid utbildning eller ledning av möten och grupprocesser som omfattar hela eller halva dagar tillämpas fasta priser, per konsult:

- Heldag inklusive förberedelser och enkel dokumentation: 20 000 kr.
- Två på varandra följande heldagar: 17 000 kr.
- Halvdag, inklusive förberedelser och enkel dokumentation: 12 000 kr.
(Halvdag = 3–5 aktiva timmar)

Nedan anges en preliminär kalkyl för de insatser som beskrivs ovan.

Faktiska kostnader för resor och ev. boende tillkommer.

Samtliga priser är angivna exklusive mervärdesskatt. Fakturering sker månadsvis i efterskott med 30 dagars betalningsvillkor. Inga expediti- eller faktureringsavgifter tillkommer. Offerten är giltig t.o.m. 30 april 2023.

Om Lyhra inte kan genomföra planerad insats på grund av sjukdom eller annan allvarlig händelse som konsulten själv inte råder över, har beställaren inte rätt att kräva konsulten eller Lyhra kommunikation och förändring AB ersättning för de eventuella kostnader som uppkommit för beställaren eller annan part.

För Lyhra kommunikation och förändring AB

Nils Nordung
070-517 89 57
nils.nordung@lyhra.se

Preliminär kalkyl med moment 1 och 5 som heldag

Insats	timmar	pris
Planeringsmöte (fakturerat februari)	3	5 625
1. Introduktionsmöte personal, heldag		20 000
2. Arbetslagsmöten 3 x halvdag		42 000
3. Bearbetning i arbetsgrupp, uppskattat	8	15 000
4. Arbetsmöte kyrkorådet, halvdag		14 000
5. Arbetsmöte med församlingsråden, heldag		20 000
Uppskattat ytterligare möten/bearbetning/dokumentation	16	30 000
SUMMA		146 625

Preliminär kalkyl med moment 1 och 5 som halvdag

Insats	timmar	pris
Planeringsmöte (fakturerat februari)	3	5 625
1. Introduktionsmöte personal, halvdag		14 000
2. Arbetslagsmöten 3 x halvdag		42 000
3. Bearbetning i arbetsgrupp, uppskattat	8	15 000
4. Arbetsmöte kyrkorådet, halvdag		14 000
5. Arbetsmöte med församlingsråden, halvdag		14 000
Uppskattat ytterligare möten/bearbetning/dokumentation	16	30 000
		134 625