

Svenska kyrkan 

Sveerjen gærhkoe 



Reglemente för begravningsverksamheten i Sydöstra Jämtlands pastorat

Fastställt av Kyrkofullmäktige xxx-xx-xx §X

Utöver vad som föreskrivs i begravningslagen, SFS 1990: 1144 och begravningsförordningen, SFS 1990: 1147, gäller föreskrifterna i detta reglemente.

1 Kap.

Huvudman för begravningsverksamheten

§ 1 Begravningsverksamheten

Sydöstra Jämtlands pastorat är huvudman för begravningsverksamheten i Rätan-Klövsjö, Åsarne, Berg, Oviken-Myssjö, Hackås, Brunflo, Lockne, Marieby, Näs, Revsund-Sundsjö-Bodsjö, Bräcke-Nyhem, Borgvattnet, Hällesjö-Håsjö, Stugun, Fors och Ragunda församlingar. I begravningslagens 1 kap 1 § definieras **begravningsverksamhet** som de åtgärder som har direkt samband med förvaltningen av allmänna begravningsplatser. Det innebär att pastoratet genom kyrkogårdsförvaltningen ansvarar för de uppgifter som samhället skall tillhandahålla i samband med en begravning.

I begravningsverksamheten ingår följande uppgifter:

- * anlägga, vårda och underhålla de allmänna begravningsplatserna och de byggnader som krävs för driften av verksamheten;
- * administrera verksamheten;
- * svara för de ekonomiska förutsättningarna för verksamheten;
- * anställa personal som krävs för verksamheten;
- * anskaffa och underhålla maskiner och inventarier som krävs för verksamheten;
- * svara för bevarandet och underhållet av kulturmiljöerna på kyrkogårdar och begravningsplatser i enlighet med kulturminneslagen;
- * anordna och hålla tillräckligt antal gravplatser av allmänt förekommande slag;
- * tillhandahålla särskilda gravplatser för dem som inte tillhör något kristet samfund och i samband med detta samråda och informera representanter för dessa grupper;
- * upprätta gravkartor och föra gravbok enligt föreskrifterna i begravningsförordningen;
- * hålla begravningsplatserna i ordnat och värdigt skick;
- * ta emot stoft för förvaring i bisättningslokaler;
- * ansvara för transporter av stoft och askor inom förvaltningsområdet från det man tagit över ansvaret för stoftet till och med att stoftet eller askan blivit gravsatt;
- * gravsätta stoft och askor
- * tillhandahålla eller kunna anvisa lämplig lokal för begravningsceremoni utan religiösa symboler;
- * medla i tvister om vem som skall anordna begravningen, om gravsättningen och om kremation;
- * upplåta gravrätter och utfärda gravbrev;
- * svara för myndighetsutövning enligt begravningslagen i frågor om gravsättning, gravrätt, flyttning av stoft eller aska, gravanordningar och skötsel av gravplatser;
- * upprätthålla god gravkultur på begravningsplatserna.

§ 2 Serviceverksamheten

Utöver den obligatoriska begravningsverksamheten, som finansieras med begravningsavgiften, kan pastoratet även erbjuda gravrättsinnehavaren service i form av gravplatsskötsel och andra arbeten på gravplatserna.

§ 3 Kyrkogårdsförvaltningen - befogenhet och delegation

Myndighetsutövningen för begravningsverksamheten utövas av Kyrkorådet. Kyrkorådet får delegera beslut i begravningsverksamhetens myndighetsutövning till förtroendevald organ eller tjänsteman. I uppdraget ingår att fullgöra myndighetsuppgifter enligt begravningslagen samt att ge råd och stöd i frågor rörande begravningsväsendet.

Verksamheten regleras av begravningslagen och begravningsförordningen, men också ett flertal andra lagar. Några av de viktigaste är

- * förvaltningslagen som gäller i samband med myndighetsutövning
- * delgivningslagen då beslut enligt begravningslagen skall delges den sökande
- * kulturminneslagen och förordningen om kulturminnen vid bevarandefrågor
- * plan- och bygglagen vid nyanläggning, utbyggnad och förändring av begravningsplatserna
- * ordningslagen vid upprättande av ordningsföreskrifter och liknande
- * arbetsmiljölagen och arbetsmiljöförordningen.

2 Kap. Definitioner

§ 1 Församlingsbo

Med församlingsbo avses i detta reglemente person som vid sin död var folkbokförd inom någon av församlingarna ingående i Sydöstra Jämtlands pastorat.

§ 2 Begravning

Med begravning förstås bisättning, begravningsceremoni, kremering samt gravsättning.

1. *Bisättning*: Alla åtgärder som hänger samman med att kistan med den avlidne förs till, och överlämnas i, bisättningslokal eller i annan, av kyrkogårdsförvaltningen anvisad lokal.

2. *Ceremonier* och handlingar varunder de efterlevande och andra skiljs från den döda människan genom

- a. begravningsgudstjänst i Svenska kyrkans ordning
- b. begravningsgudstjänst i annan ordning än Svenska kyrkans
- c. ceremoni utan kristen innebörd

3. *Kremering*: förbränning av stoftet efter avliden person.

4. *Gravsättning*: placering av stoft eller aska inom en bestämd gravplats och placering av aska i minnes-/askgravlund eller på någon annan plats än begravningsplats.

§ 3 Gravplats

Med gravplats avses den markyta, och dess underliggande del, som är upplåten för gravsättning av en eller flera kistor och/eller urnor/askor och, som på upprättad gravkarta och i gravbok är antecknad med nummer. Med särskild gravplats avses gravplats vars läge och utformning är religiöst motiverad. Pastoratet har avtal med Östersunds församling om särskild gravplats för gravsättning av bekännare av muslimsk tro.

§ 4 Gravrätt

Med gravrätt avses den rätt som uppkommer när en bestämd gravplats på en allmän begravningsplats upplåts av den som förvaltar begravningsplatsen till någon för gravsättning.

§ 5 Minneslund/Askgravlund

Minneslund/Askgravlund är en gemensam gravplats, där genom kyrkogårdsförvaltningens försorg aska efter avlidna som kremerats nedgräves vid härför lämpad årtid.

§ 6 Gravanordning/gravvård

Med gravanordning/gravvård menas gravsten, gravhäll, träkors eller annan liknande anordning på en gravplats.

§ 7 Gravplatsens utsmyckning och ordnande i övrigt

Anordnande av planteringsyta och prydnadsväxter.

§ 8 Gravplatsens tillfälliga prydnade

Uppsättande av lyktor och andra föremål som har samband med gravplatsens mera tillfälliga prydnade.

§ 9 Skötsel av gravplats

Med skötsel av gravplats avses att hålla gravplatsen i ordnat och värdigt skick. (begravningslagen SFS 1990:1144,7 kap 3§)

3 Kap. Gravrätt

§ 1 Upplåtelse med gravrätt

Förvaltningen upplåter rätt till gravplats åt fysisk person. Om särskilda skäl föreligger får gravrätt upplåtas åt juridisk person.

§ 2 Upplåtelse utan gravrätt

Om gravplats inte kan upplåtas till någon med gravrätt anses gravplatsen förbehållen den avlidne under 25 år.

§ 3 Upplåtelse till annan än församlingsbo

Gravrätt upplåtes även för gravsättning av person som vid dödsfallet inte var folkbokförd i pastoratet om tillgången på gravplatsmark medger det.

§ 4 Gravplats

För gravsättning av kista upplåtes kistgravplats. Gravrätt upplåtes, om inte särskilda skäl föreligger, i enkelgravar och med möjlighet till en vilande gravrätt intill denna gravplats som en reservation för framtida gravsättningar med anknytning till den gravsatte. För gravsättning av aska upplåtes urngravplats, askgravplats eller askgravlund, såvida förvaltningen ej medger undantag. För anonym gravsättning sker nedgrävning i minneslund.

§ 5 Vilande gravrätt

I gravbok och gravbrev antecknas vilande gravrätt som en reservation för framtida gravsättningar. För kostnader för flyttning av gravvård mm i samband med återlämnande av reserverad gravrätt svarar gravrättsinnehavaren.

§ 6 Tidpunkt

Upplåtelse av gravrätt sker endast i samband med gravsättning.

§ 7 Gravrättstid

Gravrätt upplåtes för en tid av 25 år. Förlängning av gravrätten sker automatiskt med 25 år efter senaste gravsättning. Beslut om förlängning av gravrätt antecknas på gravbrevet.

§ 8 Gravrättsavgift

I begravningsavgiften ingår fri gravplats och gravöppning hos alla begravningshuvudmän i Sverige. För övertagande av befintlig gravanordning kan utgå avgift som kyrkogårdsförvaltningen fastställer.

§ 9 Gravbrev

Gravbrev utfärdas av kyrkogårdsförvaltningen vid upplåtelse av gravrätt. I gravbrevet antecknas vem eller vilka gravrätten upplåtits till, gravplatsen, upplåtelseiden, villkor för upplåtelsen samt eventuella förordnanden. Finns flera gravrättsinnehavare, bör dessa utse en kontaktperson som gentemot kyrkogårdsförvaltningen ansvarar för de förpliktelser vilka enligt här angivna bestämmelser eller lag eller författning åligger gravrättsinnehavare. Anmälan härom ska göras till kyrkogårdsförvaltningen.

§ 10 Underrättelser

Den avlidnes dödsbo skall inom sex månader från dödsfallet till förvaltningen anmäla vem eller vilka gravrätten har övergått till eller att det inte finns någon gravrätt övergått till. Förvaltningen underrättar gravrättsinnehavaren, i god tid före gravrättstidens utgång, förutsättningarna för en ny upplåtelse.

§ 11 Förnyad gravrätt

Gravrättsinnehavaren äger rätt att få gravrätten förnyad. Framställning om förnyelse av gravrätt skall göras före gravrättstidens utgång. Förnyelse sker med 15 år. Förvaltningen äger rätt att ta ut avgift för förnyelse av gravrätt.

4 Kap. Begravning

§ 1 Bisättning

Bisättning äger rum i för ändamålet avsett rum. Varje kista skall vara märkt med den dödes namn, personnummer, förgängelseform, tidpunkt och plats för begravningsceremoni.

§ 2 Tidpunkt för begravning

Begravning får äga rum på av kyrkogårdsförvaltningen fastställda tider eller efter överenskommelser.

§ 3 Anmälan om gravsättning

Anmälan om gravsättning skall ske snarast möjligt efter dödsfallet. Avser gravsättningen kista skall anmälan ske minst 5 arbetsdagar före gravsättningsdagen.

§ 4 Ordningen vid begravningen

Vid begravningen får inget förekomma som strider mot förrättningens helgd och allvarliga innebörd. Bild- och ljudupptagning får ske endast efter tillstånd av såväl dödsboet som av officianten.

§ 5 Medgivande till gravsättning

Gravsättning får ske endast på begäran av den som enligt gravboken är antecknad som gravrättsinnehavare. Gravsättning får även ske på begäran av den som ordnar begravningen för det fall gravrättsinnehavaren avlidit.

§ 6 Hinder för gravsättning

Förvaltningen prövar om hinder föreligger för gravöppning vid ny gravsättning eller i fråga om att rubba gravsatt stoft eller aska.

§ 7 Kist- och urnmaterial

Vad gäller kist- och urnmaterial hänvisas till SBTs (Samrådsgruppen Begravningsbranschen Träindustrin) rekommendationer, vilka skall följas. Kistor och urnor skall vara märkta enligt av förvaltningen fastställda normer.

§ 8 Gravinredning

Beständig gravinredning såsom murad eller gjuten kammare får ej utföras.

§ 9 Gravöppning och återställande

Gravöppning och återställande av gravplats får endast ske genom kyrkogårdsförvaltningens försorg. Blommor och kransar som utlagts på gravplats i samband med gravsättning, borttages av kyrkogårdsförvaltningens personal vid tidpunkt som är lämplig med hänsyn till övriga göromål inom begravningsplatsen.

§ 10 Gravsättning av aska

Har aska inte gravsatts inom ett år från dödsfallet och inom två månader efter föreläggande härom gravsatts den genom kyrkogårdsförvaltningens försorg. För aska som skall spridas på område som inte är begravningsplats skall tillstånd från vederbörande Länsstyrelse inhämtas.

§ 11 Gravsättning av kista

Har inte kista gravsatts inom en månad från dödsfallet görs anmälan härom till skattemyndigheterna genom kyrkogårdsförvaltningens försorg.

§ 12 Intrång

Gravrättsinnehavare är skyldig att underkasta sig det intrång som kan vållas av gravöppning eller annat tillfälligt arbete på angränsande gravplatser.

§ 13 Medling i tvister

Förvaltningen medlar på begäran av part i tvister rörande kremering och gravsättning samt begravning i övrigt enligt särskilda föreskrifter.

§ 14 Begravningsgudstjänst i annan församling - inomkyrklig clearing

Enligt kyrkoordningen har pastoratet betalningsansvaret för begravningsgudstjänst, som förrättas i annan församling än den som den döde tillhörde. Kyrkostyrelsen fastställer beloppet för den inomkyrkliga clearingen för begravningsgudstjänsten.

§ 15 Gravsättning av annat

Pastoratets kyrkogårdar är avsedda för gravsättning av människor. I kista kan minnessak av enklare slag tillåtas.

5 Kap.

Minneslund, Askgravlund, Askgravplatser

§ 1 Minneslund

Minneslundan är avsedd för ett gravskick med kollektiv och anonym karaktär, där avlidnas aska grävs ned inom gemensamt område. Askans läge markeras inte och enskilda gravvårdar eller planteringar förekommer inte. Nedgrävning av aska sker vid lämplig årstid och utförs av förvaltningspersonal under värdiga former utan närvaro av anhöriga. Askan grävs ned utan hölje eller med hölje av lätt förgängligt material.

Register över gravsatta i minneslundan finns tillgängligt hos kyrkogårdsförvaltningen. I registret finns ej de som uttryckligen av sagt sig sådan registrering.

§ 2 Askgravlund

Askgravlundan är avsedd för ett gravskick med kollektiv karaktär, där avlidnas aska grävs ned inom gemensamt område. Askans läge markeras inte och enskilda gravvårdar eller planteringar förekommer inte. Gemensam gravvård för de gravsatta i askgravlundan anordnas av förvaltningen. Namnplatta monteras på gemensam plats. Upplåtaren har rätt att, efter 25 år, avlägsna namnplattan om inte särskilda skäl föreligger. De som uttryckligen av sagt sig sådan registrering undantas. Nedgrävning av aska sker vid lämplig årstid och utförs av förvaltningspersonal under värdiga former utan närvaro av anhöriga. Askan grävs ned med hölje av lätt förgängligt material.

§ 3 Askgravplats

Gravrätten upplåtes som begränsad gravrätt. Förnyelse av gravrätten enl. 3 Kap. § 11. Gravsättningen av aska sker, vid lämplig årstid, av förvaltningspersonal. Anhöriga har rätt att närvara vid gravsättningen. Namnplatta, framtagen genom upplåtarens försorg, monteras på gravplatsen. Upplåtaren har rätt att, efter 25 år, avlägsna namnplattan om inte gravrätten förnyats.

§ 4 Gemensamma bestämmelser

Kyrkogårdsförvaltningen svarar för vården av minneslund, askgravlund och askgravplats och för all plantering inom denna. Besökare får smycka med snittblommor och ljus på därför av-

sedd plats. Vissna blommor och rester från ljus tas bort av kyrkogårdsförvaltningen. Gravrättsinnehavare svarar för kostnaden för den enhetliga form av gravanordning där sådan används. Kyrkogårdsförvaltningen beslutar om närmare bestämmelser om namnplattor i askgravlund och inom askgravplats.

6 Kap.

Transporter

Pastoratets kostnadsansvar för transporter inträder när stoftet efter den avlidne kommit till den bisättningslokal eller motsvarande som huvudmannen anvisar eller när huvudmannen på annat sätt övertagit ansvaret för stoftet. Dessa transporter avser dock endast de inom huvudmannens förvaltningsområde såvida det inte är fråga om transport till och från Östersunds krematorium, till och från anvisad ceremonilokal (se bl. a 4 kap 1 § ovan) eller transport som tillkommit med anledning av särskilt avtal om särskilda gravplatser. Övriga transporter belastar dödsboet.

7 Kap.

Gravanordning

§ 1 Godkännande

Gravanordning får ej sättas upp, föras bort eller ändras utan godkännande av förvaltningen.

§ 2 Föreskrifter

Förvaltningens föreskrifter för de skilda gravkvarteren på begravningsplatsen skall följas. Föreskrifterna finns att tillgå hos kyrkvaktmästare och hos kyrkogårdsadministrationen. Gravanordning godkännes inte om den

- * utgör ett påtagligt störande inslag i en känslig miljö
- * är otillbörligt kränkande
- * utgör en fara för dem som har intilliggande gravplatser, besöker gravplatsen eller utför arbete där.
- * medför praktiska olägenheter för innehavaren av intilliggande gravplatser.

§ 3 Ansökan

Ansökan om godkännande av gravanordning inges av gravrättsinnehavaren till förvaltningen. Ansökan skall innehålla uppgift om gravplatsbeteckning, sökandes namn och adress, gravvårdens material, bearbetning och utformning med måttsett ritning.

§ 4 Uppsättning

Före uppsättning av gravanordning skall anmälan göras till förvaltningen. Arbetet får utföras på kyrkogårdarna vardagar kl. 7-17. Särskild hänsyn skall visas till pågående begravningsverksamhet på kyrkogården. Montering av gravanordning skall ske enligt Centrala gravvårdskommitténs rekommendationer.

8 Kap.

Skötsel av gravplats

§ 1 Vårdansvaret

Gravrättsinnehavaren skall hålla gravplatsen i ordnat och värdigt skick samt beträffande gravplatsens utsmyckning och ordnande i övrigt iaktta vad förvaltningen föreskrivit. Är gravplatsen uppenbart vanvårdad och detta inte rättas till inom ett år efter det att gravrättsinnehavaren

varen förelagts att sätta gravplatsen i stånd, kan förvaltningen förklara gravrätten förverkad. Är gravrättsinnehavaren inte känd eller vet man inte var denne finns, eftersöks innehavaren utifrån fastställda regler.

§ 2 Skötselåtagande m.m.

Kyrkogårdsförvaltningen utför på beställning gravskötsel, blomplantering m.m. Förvaltningen lämnar kostnadsfritt råd och anvisningar angående gravanordningar samt gravplatsens utsmyckning och ordnande i övrigt. Gravrättsinnehavaren äger rätt att överlåta skötsel åt annan, som också skall följa detta reglemente.

§ 3 Ändringar på gravplats

Kyrkogårdsförvaltningen vidtar ändringar på gravplats för att tillgodose krav på

- * miljöskydd
- * hälsoskydd
- * arbetarskydd

medgivande inhämtas från i gravboken antecknad gravrättsinnehavare förutom i fall där gravvårdar anses vara en säkerhetsrisk för arbetsmiljön. Dessa nedlägges eller stötts i samband med besiktning eller då faran upptäcks.

9 Kap.

Ordningsföreskrifter m.m.

§ 1 Lokal ordningsstadga

Föreskrifter rörande ordningen på begravningsplatsen finns i kommunens allmänna lokala ordningsföreskrifter. Då pastoratet ligger i flera kommuner kan regler skilja sig åt på de olika kyrkogårdarna.

§ 2 Myndigheters föreskrifter

Kyrkogårdsförvaltningen kan meddela ytterligare föreskrifter i anledning av annan myndighets beslut rörande bl. a miljöskydd, hälsoskydd och arbetarskydd.