

2020

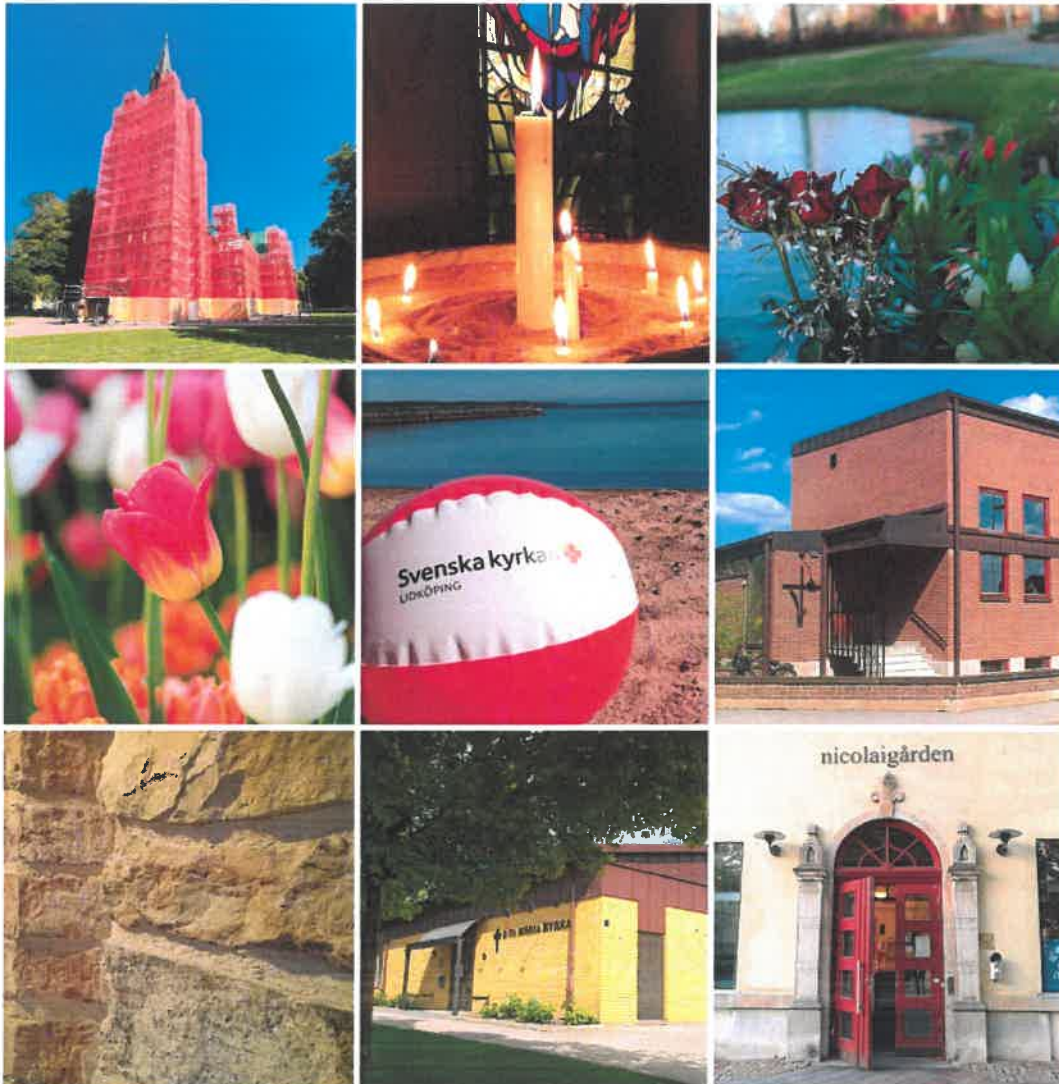


Foto: Anställda i Lidköpings församling.

ÅRSREDOVISNING

En rapport över Lidköpings församlings ekonomiska resultat och prestationer i jämförelse med föregående år.

INNEHÅLL

Kyrkorådet i Lidköpings församling avger härmed följande årsredovisning för räkenskapsåret 2020

	Sidan
Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	8
Balansräkning	9
Förändringar i eget kapital	11
Redovisningsprinciper	12
Noter	15
Kyrkorådets undertecknande	23
Revisionsberättelse	23

Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusentals kronor (tkr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Kyrkorådet avger följande årsredovisning.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Uppgift och verksamhet

Församlingens grundläggande uppgift är, enligt lag om Svenska kyrkan och kyrkoordningen för Svenska kyrkan, att "fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission". Syftet är att människor skall komma till tro på Kristus och leva i tro, en kristen gemenskap skapas och fördjupas. Guds rike utbreddas och skapelsen återupprättas. Församlingen har ansvar för den kyrkliga verksamheten för alla som vistas i församlingen. Verksamheten bedrivs utifrån de tre kyrkorna S:t Nicolai, S:t Sigfrid och S:ta Maria samt genom Sjukhuskyrkan.

Förutom den grundläggande uppgiften ansvarar församlingen för begravningsverksamheten enligt begravningslagen. Huvudmannaskapet innebär att man anordnar och håller allmänna begravningsplatser för dem som är folkbokförda inom församlingens gränser.

Den kyrkliga indelningen

Lidköpings församling är ett enförsamlingspastorat. Församling är en självständig del i trossamfundet Svenska kyrkan som omfattar de personer som tillhör Svenska kyrkan och är bosatta inom församlingens område. Församlingen ingår i Kålland Kinne kontrakt som omfattar pastoraten i Lidköpings och Götene kommuner.

Organisation

Kyrkofullmäktige är högsta beslutande organ i församlingen och sammanträder minst två gånger per år. Kyrkorådet är församlingens verkställande organ (styrelse) som ansvarar för den löpande verksamheten och förvaltningen. Kyrkorådet har utsett ett arbetsutskott som förbereder kyrkorådets sammanträde och ärende till kyrkorådet. Man har också inrättat ett Kyrkogårds- och fastighetsutskott som bereder de kyrkogårds- och fastighetsärenden som skall behandlas vid kyrkorådets sammanträden. Kyrkorådet sammanträder åtta gånger per år.

Utöver gällande lagstiftning och förordningar etc, tillämpar församlingen inomkyrkliga regelverk och dokument såsom kyrkoordningen (KO), Svenska kyrkans bestämmelser (SvKB), församlingsinstruktion, arbetsordning och medelsförvaltningsreglemente. Inom personalområdet tillämpar församlingen Svenska kyrkans kollektivavtal. Församlingen har även upprättat policys för jämställdhet, inköp och resor.

Främjande av ändamål

Ändamålet främjas genom att det i församlingen firas gudstjänst minst en gång i veckan. Därutöver anordnas existentiella föredrag, bedrivs konfirmandundervisning och genomförs ett stort antal aktiviteter exempelvis barn- och ungdomsgrupper, leva vidaregrupper, besöksverksamhet och själavårdssamtal för att uppfylla den grundläggande uppgiften.

Främjande av ändamål

	2020	2019	2018	2017	2016
Antal gudstjänstdeltagare (i samtliga gudstjänster)	15 629	25 913	29 170	29 549	30 432
- varav antal deltagare i kyrkliga handlingar	5 857	10 611	11 395	11 342	12 530
- varav antal nattvardsgäster (kommunikanter)	3 204	6 627	5 359	0	0
<i>Kyrkliga handlingar</i>					
Antal döpta	48	73	75	86	81
Antal konfirmerade	28	82	75	76	93
Antal begravningsgudstjänster	177	177	193	208	228
Antal vigselgudstjänster	10	23	26	16	17
Antal aktiva inträden	16	22	14	18	13
Antal aktiva utträden	138	170	157	226	204
<i>Fasta grupper</i>					
Antal deltagare i barn- och ungdomsverksamhet	132	134	128	99	15
- varav antal körmedlemmar	28	28	26	20	15
Antal deltagare i vuxenverksamhet	241	399	259	342	301
- varav antal körmedlemmar	148	148	148	158	157
<i>Öppen verksamhet</i>					
Antal besökare i barn- och ungdomsverksamhet	1 642	4 558	6 011	5 111	3 207
Antal besökare i vuxenverksamhet	3 462	2 966	3 171	3 816	2 670
Antal personer som besökts i den diakonala verksamheten	725	843	630	0	0

Resultat och ställning

Att 2020 var ett mycket annorlunda år syns också i församlingens ekonomiska resultat. Coronapandemin ställde till det både i den kyrkliga verksamheten och i begravningsverksamheten. Att ställa om verksamhet och anpassa till rådande förhållningsorder från Folhälsomyndigheten FHM men att också ha en beredskap om scenariot skulle förändras, har varit en utmaning för församlingen. Effekter på verksamhet är minst sagt stor.

I statistik ser vi hur kurvorna i gudstjänststatistik störtat från en stabil nivå till mycket låga siffror. Detta är avhängigt av gällande regler och rekommendationer. Från slutet av mars 2020 var all verksamhet påverkad. Det handlar både om riskgruppers beteende (explv åldersgruppen 70+ som rekommenderats att inte träffa andra.) Liksom resten av världen har vi haft olika regler att förhålla oss till angående hur många som fått mötas. Församlingen har fått ställa om, först till uteaktiviteter och sedan till mindre antal per grupp och under perioder inga fysiska träffar. Detta beskrivs närmare längre fram i dokumentet. Många viktiga lärdomar har gjorts genom förändrad verksamhet. Detta kommer att påverka framtida verksamhet och ge en flexibilitet i planering och snabba förändringar. Erfarenheten kan också positivt komma att påverka församlingen för framtiden.

Kyrkliga verksamhetens resultat

Årets resultat visar ett överskott, netto, på 80 tkr (427 tkr föregående år). Däri ingår ett överskott på 305 tkr som tillhör serviceverksamheten. Utan detta överskott skulle resultatet blivit en förlust på 225 tkr.

Sedan föregående år har intäkterna ökat med 24% trots att kyrkoavgiften minskat med 5 % , detta i huvudsak pga de 9 700 tkr som rekviderats i bidrag till renoveringen av Nicolaikyrkans tak och fasad. Samtidigt har kostnaderna ökat med 25% även detta pga av renoveringen av kyrkan. Den stora avvikelserna på 11 149 tkr mellan årsresultatet och årsbudgeten beror på fler orsaker.

Planen att utföra renoveringen av Nicolaikyrkan på ett år gick inte att genomföra, istället kommer arbetet att pågå fram till hösten 2021, vilket medfört både lägre kostnader och mindre bidrag i år. Därav härrör 4 690 tkr av budgetavvikelsen från de kyrkliga fastigheterna.

Lägre personalkostnader 4 350 tkr för den grundläggande uppgiften, församlingsadministration och central administration avhängigt av utebliven/senarelagd lönerrevision, obesatta tjänster, tillfälliga sänkningar och rabatter på sociala avgifter, pensionspremier mm. Utbildningskostnader har blivit lägre då kurser genomförts digitalt istället för på annan ort vilket resulterat i 500 tkr lägre kurskostnader och obefintliga kostnader för resor och logi.

Lägre externa kostnader för externa tjänster, leasing, representation, annonsering. På prov ersattes veckoannonseringen i NLT med annonsering under predikoturerna och i andra kommunikationskanaler. Åtgärden bidrog med drygt 200 tkr i lägre annonskostnader. Anslutningen till Svenska kyrkans gemensamma IT-plattform GIP genomfördes under hösten vilket medförde ca 100 tkr i externa engångskostnader. Samtidigt undveks kostnader för ny server och licensuppdateringar. Denna något dyrare IT-lösning uppvägs av att driften framgent sköts av datapersonal samt ökad säkerhet kring informationslagring och program. Härigenom ges församlingen också tillgång till nya tekniska IT-lösningar som succesivt utvecklas inom kyrkan centralt.

Serviceverksamhetens resultat

Årets resultat för serviceverksamheten blev ett överskott på 305 tkr (-142 tkr föregående år). Serviceverksamheten utgör en egen resultatenheter med ett samlat kapital. Vid överskott byggs en reserv upp som kan disponeras vid underskott. Målet är att synliggöra att serviceverksamheten skall vara minst självbärande och inte belasta den kyrkliga verksamheten. Intäkterna minskade med 12% sedan föregående år, vilket huvudsakligen kan förklaras av tillfälliga gravskötselintäkter vilka kan variera mycket mellan åren. Kostnaderna minskade blev därmed också lägre.

Begravningsverksamhetens resultat

Årets resultat visar ett överskott på 486 tkr (2 737 tkr föregående år). Sedan föregående år ökade intäkterna från begravningsavgiften med 20% samtidigt som kostnaderna ökade med 16%. Avvikelsen mellan årsutfall och budget blev 486 tkr eller 3%. Huvudsaklig förklaring till avvikelse är. Högre personalkostnader 370 tkr pga av dubbelbemanning i krematoriet och kapellet. Engångskostnader på ca 900 tkr för akut ommurning av kremationsugnen, vilken planerades att genomföras först 2021. Samtidigt erhöles återbetalning av överbetalda elavgifter 10 år tillbaka med 705 tkr. I och med införandet av den enhetliga begravningsavgiften för kyrkliga huvudmän äskar församlingarna medel hos kammarkollegiet för att bedriva begravningsverksamhet under kommande år. Elimineringen av begravningsverksamhetens resultat sker numera som en intäktsjustering i posten begravningsavgift. Syftet är att visa den intäkt som behövs för att bedriva årets verksamhet. Det uppkomna överskottet

kommer att regleras i samband med 2022 års begravningsavgift.

Målsatt kapital

Eget kapital i 2020 års bokslut är 63 731 tkr. I Kyrkoordningen krävs att ett långsiktigt mål för det egna kapitalets storlek fastställs. Syftet är att målsattalet skall vara en lägsta nivå på det egna kapitalet. Målsattalet skall garantera en god ekonomisk ställning och vara en betryggande buffert för ekonomiska påfrestningar. Församlingens mål för det egna kapitalets storlek - målsatt kapital -fastställdes 2018 till 35 000 tkr vilket motsvarar drygt 55% av eget kapital.

Flerårsöversikt

Allmänna förutsättningar	2020	2019	2018	2017	2016
Tillhöriga per den 31 december (antal)	10 892	11 138	11 402	11 651	11 975
Tillhöriga per den 31 december (andel av invånarna, %)	57,1	58,7	60,1	62,0	64,4
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift (%)	1,06	1,06	1,06	1,06	1,06
Begravningsavgift (%)	0,25	0,25	0,24	0,25	0,35
Medelantalet anställda	48	48	48	48	47
Resultat (tkr)					
Verksamhetens intäkter	54 141	44 611	43 970	42 227	41 521
Verksamhetens resultat	-181	308	1 048	571	-550
Resultat från finansiella investeringar	261	119	-36	29	862
Årets resultat	80	427	1 012	600	335
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift. (tkr)	26 477	27 953	27 337	25 522	23 920
- varav slutavräkning (tkr)	448	1 641	1 756	851	95
Begravningsverksamhetens nettokostnader	-15 653	-13 593	-12 065	-12 284	-12 100
Personalkostnader/verksamhetens intäkter (%)	46,77	62,29	59,45	58,47	57,67
Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%)	4,36	5,51	5,65	6,06	5,97
Ekonomisk ställning					
Fastställt mål för det egna kapitalets storlek (tkr)	35 000	35 000	35 000	35 000	35 000
Eget kapital (tkr)	63 731	63 651	63 224	62 212	61 495
Soliditet (%)	63,72	64,90	64,80	65,10	64,30
Värdesäkring av eget kapital (%)	0,0	0,7	1,6	1,0	0,6
Likviditet (%)	319	474	373	420	388

Definitioner

Kyrkoavgift (%) - Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.

Begravningsverksamhetens nettokostnader - Begravningsverksamhetens totala kostnader minus övriga intäkter och ränteintäkter

Varav slutavräkning - För förklaring se redovisningsprinciper.

Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens personal-kostnader dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Soliditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).

Värdesäkring av eget kapital (%) - Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.

Likviditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

I slutet av 2019 fastställde kyrkofullmäktige församlingens vision för en hållbar kyrka innebärande att år 2030 bedriva huvudsaklig verksamhet i centrum med Nicolaikyrkan och Nicolaigården som utgångspunkt. Detta för att öka tillgängligheten och öppenheten med gudstjänst och verksamhet och för att frigöra resurser till kontakten med församlingsborna. För att kunna genomföra detta uttalade man att församling avsåg att avveckla distriktskyrkorna när möjlighet uppstår.

Då Lidköpings kommun visat intresse av att köpa Mariakyrkan, distriktskyrkan i Margretelund, fortlöpte processen och hösten 2020 beslutade kyrkofullmäktige att ta S:ta Maria kyrka ur bruk och gav kyrkorådet i uppdrag att genomföra försäljning av fastigheten, Ollonborren 2, till Lidköpings kommun. Beslutet föregicks av utredningar, risk- och konsekvensbedömningar, samråd med stiftsstyrelsen samt flertalet förhandlingar med fackliga organisationer och kommun m fl.

Syftet att ta tillvara möjligheten som uppstod med kommunal spekulant, minska fastighetsbeståndet och anpassa lokalytan för att få en mer hållbar ekonomi. Parallellt beslutades också att återhyra en fjärdedel av lokalytan i fastigheten för "Mariagården".

Under året har på Kyrkorådets uppdrag en beredningsgrupp startat för att se över befintlig organisation utifrån distriktsindelning. En ny organisation har beretts med mål att gynna tydlighet och samverkan samt att vara långsiktigt hållbar och vara steg 1 i en översyn för hela tjänstemannaorganisationen. Gemensamma system som ev. väntas bli tvingande samt utmaningar som väntar på grund av minskade intäkter och fortsatt stora behov kräver en uthållig och långsiktig strategi och organisation.

Finansiella instrument

Församlingens riktlinjer för kapitalförvaltning regleras i ett av Kyrkofullmäktige fastställt medelsförvaltningsreglemente. Reglemente antogs under år 2018 och anger att förvaltningen skall tillgodose kraven på god avkastning, betryggande säkerhet samt förvaltas på etiskt försvarbart sätt i enlighet med kyrkans grundläggande värderingar. I syfte att få en högre avkastning gavs möjligheten att låta maximalt 20 % av kapitalet avsättas för långsiktiga placeringar med lite högre risk. Vid utgången av 2020 hade församlingens kortfristiga värdepappersinnehav ett marknadsvärde på 12 142 tkr (12 005 tkr föreg. år)

Framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Lidköpings församling har 19 077 innevånare varav 10 892 är kyrkotillhöriga. Sedan förra året har antalet kyrkotillhöriga minskat med 246 personer och sedan år 2000 har antalet tillhöriga minskat med 4 300 personer. Medlemstillhörigheten har därmed minskat från 85 % till 57 %.

Lidköpings församling har en hög andel äldre innevånare och minskning av andelen kyrkotillhöriga kan till viss del förklaras med den s.k generationsväxlingen dvs att fler avlidit än som tillkommit genom dopet. Under året avled 242 personer boende i församlingen, varav 197 tillhörde Svenska kyrkan. Under samma tid döptes 48 personer vilket är en minskning från föregående år då 73 döptes. Antalet utträden var under året 138, vilket också är en minskning jämfört med föregående år då 170 begärde utträde. Antalet inträden var under samma tid 16.

Skatteunderlaget för kyrkoavgiften påverkas av den ekonomiska utvecklingen i samhället, antalet kyrkotillhöriga och dess skattekraft. Storleken på befolkningen påverkas av hur många som föds i församlingen, hur många som avlider samt hur många som flyttar till eller från församlingen.

Lidköpings församling har en sned befolkningsstruktur med en hög andel unga samtidigt som man också har en hög andel äldre. Befolkningsstrukturen kan till viss del förklaras av de bostadsområden som finns i kommunen där innerstadens lägenheter i flerbostadshus lockar yngre och äldre. Omflyttningen inom kommunen men mellan Lidköpings församling och dess grannförsamlingar antas vara betydande.

Minskningen i kyrkotillhörighet antas fortsätta, prognosen för kyrkotillhörighet inom Lidköpings kommun visar att år 2030 kommer 55% av kommunens innevånare att vara tillhöriga Svenska kyrkan. Prognosen för Skara stift visar att år 2030 kommer 49% av stiftets innevånare att vara kyrkotillhöriga Svenska kyrkan.

Trots en sjunkande kyrkotillhörighet är församlingens ekonomiska ställning god. Det egna kapitalet är drygt 63 Mkr och målkapitalet 35 Mkr. Med detta i beaktande står man väl rustade för att möta framtiden.

	Plan	Plan	Beslutad	Utfall	Förändring
	2023	2022	2021	2020	2020 -- 2021 (%)
Kyrkoavgift	25 105	25 785	25 660	26 477	-3
Begravningsavgift	16 813	16 816	16 392	15 653	5
Ekonomisk utjämning	-1 335	-1 360	-1 330	-1 270	5
	40 583	41 241	40 722	40 860	

Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken

Församlingen bedriver tillståndspliktig verksamhet enligt miljöbalken. Tillståndet avser krematorieverksamheten på Södra begravningsplatsen. Den tillståndspliktiga verksamheten motsvarar 0% (0,2 %) av församlingens totala intäkter. Sedan 2017 faktureras inte krematoriets externa kunder (kyrkliga huvudmän) någon kremationsavgift, denna belastar istället den enhetliga begravningsavgiften.

Krematorieverksamheten påverkar miljön genom utsläpp av rökgaser innehållande bl a kvicksilver och stoft i luften. Avgaserna renas idag genom att selen tillförs i kremationsprocessen. Selenet förenas med kvicksilver till en ofarlig förening. Länsstyrelsens miljö- prövningsdelegation gav i juni 2004 tillstånd enligt miljöbalken till befintlig krematorieverksamhet för 750 kremationer per år.

Under 2020 utfördes 750 (750) kremationer och de villkor som ställts i övrigt klaras med god marginal av den nya ugnen. En miljörevision, vilken utförs regelbundet vart 3:e år, genomfördes under 2020. Tillståndskraven för krematorieverksamheten har uppfyllts och redovisats i den årliga miljörapporten. Noggrann bevakning sker för att inte överskrida tillståndstaket på 750 kremationer. Med anledning av detta tecknas endast ettåriga avtal med grannpastoraten Skara, Vara, Götene, Södra Kålland, Sunnersberg och Sävere.

Kollekter

	2020	2019	2018	2017	2016
Förmedlade rikskollekter	34	99	95	93	88
Förmedlade stiftskollekter	12	29	23	26	25
Förmedlade församlingskollekt	39	204	181	141	110
Församlingskollekt egen verksamhet	2	17	4	28	56
Summa kollekt	87	349	303	288	279

Kollekter tas upp i samband med offentlig gudstjänst eller andaktsstund. En riks- eller stiftskollekt tas upp till samma ändamål och på samma dag i hela landet/hela stiftet. Kollektändamål och dagar fastställs av kyrkostyrelsen respektive domkapitlet. Församlingskollekt beslutas i församlingen. En förmedlad församlingskollekt tas upp till förmån för en annan juridisk person. Förmedlade kollekt tas inte upp i församlingens resultaträkning. Församlingskollekt till egen verksamhet utgörs av kollekt till Musik i Nicolai.

Förvaltade stiftelser

Kyrkorådet i Lidköpings församling förvaltar två stiftelser:

Lidköpings församling stiftelser för behövande med totalt utgående eget kapital om 129 tkr (142 tkr). Kammarkollegiet beviljade 2019-06-18 styrelsens ansökan om permutation och upphävde därmed de hinder som begränsar kapitalets användning

Stiftelsen Mia Andersson, Britha och Olof Lidholms fond med totalt utgående kapital om 1 185 tkr (1 185 tkr). Marknadsvärde för de båda stiftelserna uppgår till totalt 1 316 tkr (1 324 tkr). I samband med permutationsansökan konstaterade Kammarkollegiet att denna stiftelse i realiteten utgjordes av två stiftelser. Efter verkställd kapitaluppdelning dem emellan kan stiftelsen Olof Lidholms fond registreras.

Församlingens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med tilläggsupplysningar.

Resultaträkning

Tkr

	Not	2020-01-01 -2020-12-31	2019-01-01 -2019-12-31
Verksamhetens intäkter			
Kyrkoavgift		26 476	27 952
Begravningsavgift	2	15 653	13 593
Ekonomisk utjämning	3	-1 270	-1 450
Utdelning från prästlönetillgångar	4	1	1
Erhållna bidrag	5	9 887	647
Erhållna gåvor	6	9	26
Nettoomsättning	7	3 062	3 695
Övriga verksamhetsintäkter		323	148
Summa verksamhetens intäkter		54 141	44 612
Verksamhetens kostnader			
Övriga externa kostnader	8	-26 638	-14 061
Personalkostnader	9	-25 321	-27 786
Av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar		-2 363	-2 456
Summa verksamhetens kostnader		-54 322	-44 303
Verksamhetens resultat		-181	309
Resultat från finansiella investeringar	10		
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		452	318
Räntekostnader och liknande resultatposter		-191	-200
Resultat efter finansiella poster		80	427
Årets resultat		80	427

Balansräkning

Tkr

Not

2020-12-31

2019-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark	11	38 631	39 104
Inventarier, verktyg och installationer	12	3 634	2 904
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	13	385	0
		42 650	42 008

Finansiella anläggningstillgångar

Långfristiga fordringar	15	15 255	15 951
		15 255	15 951
Summa anläggningstillgångar		57 905	57 959

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar		136	81
Övriga kortfristiga fordringar		143	99
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	16	2 540	779
		2 819	959

<i>Kortfristiga placeringar</i>	14	12 142	12 005
---------------------------------	----	--------	--------

<i>Kassa och bank</i>	17	27 158	27 110
Summa omsättningstillgångar		42 119	40 074

SUMMA TILLGÅNGAR		100 024	98 033
-------------------------	--	----------------	---------------

Balansräkning	Not	2020-12-31	2019-12-31
Tkr			
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Balanserat resultat		63 651	63 082
Årets resultat		80	569
Summa eget kapital		63 731	63 651
Avsättningar	18	0	0
Långfristiga skulder	19		
Skulder till kreditinstitut	20	14 400	15 120
Gravskötselsskulder	21	8 214	8 032
Skuld till begravningsverksamheten		486	2 737
Summa långfristiga skulder		23 100	25 889
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut		720	720
Skuld till begravningsverksamheten		2 737	881
Leverantörsskulder		4 215	1 345
Gravskötselsskuld	21	969	966
Skatteskuld		-64	26
Övriga skulder		2 534	2 590
Villkorade bidrag	22	2	74
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	23	2 080	1 891
Summa kortfristiga skulder		13 193	8 493
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		100 024	98 033

Rapport över förändringar i eget kapital

Tkr

Förändring av eget kapital (Tkr)

	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Eget kapital 2019-01-01	62 212	1 012	63 224
Omföring av föregående års resultat	1 012	-1 012	0
Årets resultat		427	427
Utgående balans 2019-12-31	63 224	427	63 651
Ingående balans 2020-01-01	63 224	427	63 651
Omföring av föregående års resultat	427	-427	0
Årets resultat		80	80
Eget kapital 2020-12-31	63 651	80	63 731

Lidköpings församling har inte någon församlingsskyrkas fastighetsfond. En församlingsskyrkans fastighetsfond utgör ett ändamålsbestämt eget kapital där kapitalet ska användas till kyrkas behov, t.ex. underhåll. Kostnaderna skall då belasta resultaträkningen.

Noter

Tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Församlingens årsredovisning har upprättats enligt årsredovisningslagen (1995:1554), begravningslagen (1990:1144) och Bokföringsnämndens BFNAR 2012:1 *Årsredovisning och koncernredovisning (K3)*. Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Svenska Kyrkans Redovisningskommitté (KRED).

Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år, om inget annat anges.

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Kyrkoavgift och begravningsavgift

Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

Från och med 2017 har en enhetlig begravningsavgift införts i hela landet förutom i Stockholm och Tranås. Den begravningsavgift som församlingen erhåller för året fastställs av Kammarkollegiet utifrån det preliminära kostnadsunderlag som församlingen redovisar. Den i resultaträkningen intäktsredovisade begravningsavgiften motsvarar det faktiska kostnadsunderlaget d.v.s. det belopp som erfordrats för att bedriva årets begravningsverksamhet. Se även Begravningsverkens sårredovisning, not 2.

Erhållna gåvor och bidrag

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på anläggningstillgångarna.

All leasing, både när församlingen är leasetagare och leasegivare, redovisas som operationell leasing, dvs. leasingavgifterna, inklusive en första förhöjd avgift, redovisas som intäkt/kostnad linjärt över leasingperioden.

Ersättning till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnader förs i takt med att de anställda utför tjänster.

Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en kostnad det år pensionen tjänas in.

Inkomstskatt

Församlingens inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. inkomstskattelagen (1999:1229).

I den mån församlingen bedriver näringsverksamhet är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig. Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sett skattepliktig näringsverksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig.

Vid fastighetsinnehav kan fastighetsinkomsten undantas från beskattning om fastigheten till mer än 50 % används för att främja det allmännyttiga ändamålet alternativt att hyresinkomsterna har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet.

Församlingen är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

Materiella anläggningstillgångar

I församlingen finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3:

Som grundregel gäller att en materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomiska fördelar/kassaflöde).

För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld.

De flesta anläggningstillgångar har klassificerats utifrån den senare regeln då församlingens ändamål är religiös verksamhet.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 50% av prisbasbeloppet har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Bidrag som avser förvärv av materiell anläggningstillgång reducerar tillgångens anskaffningsvärde.

En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod används.

Mark, med undantag av begravningsplatsens mark har, obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Följande avskrivningstider tillämpas:

Kyrkogårdsmark 50 år

Markanläggning 20 år

Byggnader 33-50 år

Bilar 10 år

Övrig inventarier, installationer, verktyg 5-10 år

Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar

När det finns en indikation på att en materiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Materiella anläggningstillgångar skrivs ned enligt två huvudmetoder beroende på grunden för klassificering som materiell anläggningstillgång. Materiella anläggningstillgångar som används för att ge ekonomiska fördelar/kassaflöde skrivs ned enligt reglerna i K3, kapitel 27. De materiella anläggningstillgångar som innehas för det ideella ändamålet skrivs ned enligt kapitel 37, där det finns en grund- och en förenklingsregel. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i not i förekommande fall.

Finansiella instrument

Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3, kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärdet.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när församlingen blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och församlingen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Långfristiga värdepappersinnehav post för postvärdering

Innehaven i posten innehas på lång sikt och redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde. I efterföljande redovisning värderas posten fortsatt till anskaffningsvärde, dock med avdrag för nedskrivning när värdet på balansdagen är lägre än redovisat värde.

Nedskrivning redovisas i resultaträkningsposten Resultat från finansiella anläggningstillgångar. Nedskrivningsbehovet prövas individuellt för aktier och andelar och övriga enskilda finansiella anläggningstillgångar som är väsentliga.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Kortfristiga placeringar

Värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehas kortsiktigt redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde och i efterföljande värderingar i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärde.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Avsättningar

Med avsättningar avses förpliktelser på balansdagen som är säkra eller sannolika till sin förekomst men ovissa till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias. Avsättning redovisas med det belopp som motsvarar den bästa uppskattningen av den utbetalning som krävs för att reglera åtagande.

Not 2 Begravningsverksamheten

Lidköpings församling är huvudman för begravningsverksamheten inom församlingens geografiska område. Begravningsverksamheten finansieras av begravningsavgiften. Begravningsavgiften får inte användas till annat än de uppgifter som anges i begravningslagen.

	2020	2019
Begravningsverksamhetens särredovisning		
Verksamhetens intäkter		
Begravningsavgift - erhållet för året	16 139	16 330
Övriga intäkter	327	224
Summa verksamhetens intäkter	16 466	16 554
Verksamhetens kostnader		
Personalkostnader	-8 191	-6 903
Övriga kostnader	-6 139	-5 317
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-1 349	-1 290
Summa verksamhetens kostnader	-15 679	-13 510
Finansiella poster		
Räntekostnader	-302	-307
Begravningsverksamhetens överskott	485	2 737
Begravningsavgift redovisad i resultaträkningen		
Begravningsavgift - erhållet för året	16 139	16 330
Avgående överskott enligt särredovisningen	-486	-2 737
Summa begravningsavgift redovisad i resultaträkningen	15 653	13 593

Huvudmannens skuld avseende begravningsverksamheten

Ingående skuld	-3 618	-1 445
Reglering av 2017 års kvarvarande underskott	0	564
Reglering av 2018 års underskott	881	
Årets överskott	-486	-2 737
Utgående skuld	-3 223	-3 618
Varav långfristig skuld	-486	-2 737
Varav kortfristig skuld	-2 737	-881

Not 3 Ekonomisk utjämning

Alla församlingar och kyrkliga samfälligheter omfattas av ett inomkyrkligt utjämningsystem. Syftet med utjämningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla möjligheten till en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämningen.

Not 4 Utdelning från prästlönetillgångar

Församlingen har 0,003 (0,003) andelar i avkastningen från de stiftsvis förvaltade prästlönetillgångarna. Prästlönetillgångarna är stiftseliknande förmögenheter. Minst 50 % av avkastningen går till andelsägande församlingar och resterande går till det inomkyrkliga utjämningsystemet. Andelarna innebär inget inflytande i förvaltningen och går ej heller att överlåta.

Not 5 Erhållna bidrag

	2020	2019
Bidrag och offentliga bidrag redovisade i resultaträkningen		
Kyrkoantikvarisk ersättning	8 842	0
Kyrkounderhållsbidrag	113	0
Övriga bidrag från stiftet	324	324
Övriga bidrag	608	322
Summa	9 887	646

Not 6 Erhållna gåvor

	2020	2019
Gåvor redovisade i resultaträkningen		
Församlingskollekt till egen verksamhet	9	26
Summa	9	26

Gåvor i form av tjänster

Församlingens verksamhet bygger till viss del på ideella arbetsinsatser. Normalt brukar ca 170 personer vara engagerade i olika delar av verksamheten på ideell basis. Pga coronapandemin, då många av våra ideella medarbetare tillhört guppen 70 plus, har de ideella insatserna under året varit begränsade.

Not 7 Nettoomsättning

	2020	2019
Gravskötselintäkter	1 767	2 015
Hysesintäkter	276	266
Deltagaravgifter	218	535
Övriga intäkter	801	880
	3 062	3 696

Not 8 Leasing

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2020	2019
Inom ett år	283	126
Senare än ett år men inom fem år	658	0
Senare än fem år	0	0
	941	126

Den operationella leasingen utgörs i allt väsentligt av hyrda inventarier och lokaler. Storleken på de framtida leasingavgifterna redovisas till nominellt belopp. Variabla avgifter förekommer inte. Inventarier leasas på fem år med möjlighet till utköp. Bilar leasas på tre år med möjlighet till utköp.

Not 9 Personal

	2020	2019
Medelantalet anställda		
Kvinnor	31	30
Män	17	18
	48	48

I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp 23 650 kr (22 250 kr). Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11.

Könsfördelningen i kyrkorådet och bland ledande befattningshavare

	Antal på balansdagen		Antal på balansdagen			
Kyrkorådsledamöter	9	9	18	9	9	18
Ledande befattningshavare	2	1	3	2	1	3

Löner, arvoden och andra ersättningar

	2020	2019
Ledamöter i kyrkoråd samt kyrkoherde	893	860
Anställda	18 118	18 975
	19 011	19 835

Arvoden till förtroendevalda i kyrkofullmäktige, kyrkoråd, församlingsråd m.fl. organ redovisas i resultaträkningen på raden Personalkostnader.

Arbetsmarknadsbidrag

	2020	2019
Under året erhållet arbetsmarknadsbidrag	25	225

Ersättning till ordföranden i kyrkonämnd eller kyrkoråd

	2020	2019
Till ordföranden i kyrkorådet har ersättning utgått med	38	38

Pensionskostnader och andra sociala avgifter	2020	2019
Pensionskostnader exkl. särskild löneskatt	1 237	1 351
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal	4 995	5 896
	6 232	7 247

Församlingen har inga övriga utfästelser om pensioner eller avgångsvederlag till personer i ledande ställning.

Not 10 Resultat från finansiella investeringar

	2020	2019
Resultat från finansiella anläggningstillgångar		
Räntor	315	314
Utdelning	158	207
Nedskrivning	-21	-202
	452	319

Not 11 Byggnader och mark

	2020-12-31	2019-12-31
Ingående anskaffningsvärden	115 713	114 508
Inköp	955	1 205
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	116 668	115 713
Netto anskaffningsvärde	116 668	115 713
Ingående avskrivningar	-73 929	-72 549
Årets avskrivningar	-1 427	-1 380
Utgående ackumulerade avskrivningar	-75 356	-73 929
Ingående nedskrivningar	-2 681	-2 681
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-2 681	-2 681
Utgående redovisat värde	38 631	39 104
Uppgifter om förvaltningsfastigheter		
Redovisat värde	4 373	4 446
Verkligt värde	4 373	4 446
Bokfört värde byggnader	38 631	39 104
	38 631	39 104

Not 12 Inventarier, verktyg och installationer

	2020-12-31	2019-12-31
Ingående anskaffningsvärden	22 927	22 764
Inköp	1 720	163
Försäljningar/utrangeringar	-1 165	
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	23 482	22 927
Netto anskaffningsvärde	23 482	22 927
Ingående avskrivningar	-20 024	-18 947
Försäljningar/utrangeringar	1 106	
Årets avskrivningar	-929	-1 076
Utgående ackumulerade avskrivningar	-19 847	-20 023
Utgående redovisat värde	3 634	2 904

Not 13 Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningar

	2020-12-31	2019-12-31
Utgifter under året	385	0
Utgående balans	385	0

Pågående nyanläggningar avser solcellsanläggning på Södra begravningsplatsen och beräknas vara färdigställd under 1:a halvåret 2021.

Not 14 Värdepappersinnehav

	Redovisat värde		Marknadsvärde på bokslutsdagen	
	Detta år	Föreg. år	Detta år	Föreg. år
Kortfristiga placeringar				
Noterade räntefonder	12 142	12 005	12 195	12 005
Summa kortfristiga värdepappersinnehav	12 142	12 005	12 195	12 005
Summa värdepappersinnehav	12 142	12 005	12 195	12 005

Ideella placeringar

En ideell placering förstås då församlingen avstår avkastning till förmån för internationell diakoni och mission. Någon sådan placering har inte förevarit under året.

Not 15 Långfristiga fordringar

	2020-12-31	2019-12-31
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	15 951	18 354
Tillkommande fordringar	135	111
Amortering, avgående fordringar	-831	-2 514
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	15 255	15 951

Not 16 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2020-12-31	2019-12-31
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	1 867	168
Förutbetalda leverantörsfakturor	673	611
	2 540	779

Not 17 Kassa och bank

Av behållningen på kassa och bank utgör 17 962 tkr (15 257 tkr) behållning på det s.k. Kyrkkontot. Kyrkkontot utgör i juridisk mening en fordran på Svenska kyrkans nationella nivå eftersom det är en del av Svenska kyrkans koncernkonto. De regelverk som styr Kyrkkontot är dock av sådan karaktär att fordran i redovisningssammanhang ses som ett ordinärt banktillgodohavande. Församlingen har inte ansökt om någon checkräkningskredit.

Not 18 Avsättningar

Enligt kyrkans tjänstepensionsavtal har anställda med en månadslön överstigande cirka 41,8 tkr (2020) under vissa förutsättningar rätt till förmånsbestämd tjänstepension. Försäkring av intjänad pensionsrätt sker året efter inkomståret. Även särskild löneskatt ingår i beloppet. Någon avsättning för 2020 görs inte eftersom Kyrkans pensionskassa inte tog ut någon avgift för 2019.

Not 19 Långfristig skuld

	2020-12-31	2019-12-31
Andel av långfristiga skulder som förfaller senare än 5 år efter balansdagen		
Skulder till kreditinstitut	10 800	11 520
Gravskötselskuld	5 390	5 095
	16 190	16 615

Not 20 Skulder till kreditinstitut

Nedan framgår fördelning av långfristiga lån.

Långgivare	Räntesats %	Datum för ränteändring	Lånebelopp 2020-12-31	Lånebelopp 2019-12-31
Sparbanken Lidköping	1,24	2019-01-02	15 120	15 840
			15 120	15 840
Kortfristig del av långfristig skuld			720	720

Not 21 Gravskötselskuld

	2020-12-31	2019-12-31
Långfristig gravskötselskuld		
Begravningsverksamhetens åtaganden	76	122
Församlingens åtaganden (serviceverksamheten)	8 138	7 909
	8 214	8 031
Kortfristig gravskötselskuld		
Begravningsverksamhetens åtaganden	46	61
Församlingens åtaganden (serviceverksamheten)	924	905
	970	966
Andel av gravskötselskulden som förfaller senare än fem år efter balansdagen		
Begravningsverksamhetens åtaganden	17	27
Församlingens åtaganden (serviceverksamheten)	5 353	5 069
	5 370	5 096

Skötselåtaganden påbörjade före år 2000 utgör begravningsverksamhet medan åtaganden påbörjade från år 2000 utgör församlingsverksamhetens åtaganden (serviceverksamhet).

Not 22 Villkorade bidrag

	2020-12-31	2019-12-31
Ingående balans	74	33
Erhållet under året	671	253
Ianspråktaget under året	-743	-212
	2	74
Specifikation av utgående balans		
Skuldförda bidrag till verksamheten	0	74
Skuldförda offentliga bidrag till verksamheten	2	0
	2	74

Not 23 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2020-12-31	2019-12-31
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	-137	-54
Upplupna semesterlöner	-1 944	-1 836
	-2 081	-1 890

Not 24 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Urbruktagande och försäljning av Mariakyrkan till Lidköpings kommun med ett gott kapitaltillskott och lägre fastighetskostnad som följd när en mindre del återhyrs för Mariagården. Tanken är att där koncentrera mycket av de diakonala insatserna. Kyrkorådet har gjort bedömningen att det är av stor vikt att finnas kvar i det socioekonomiskt utsatta området. Urbruktagande av kyrkorummet sker i juni och äganderättslig övergång sker i augusti 2021.

Förändring av tjänstemannaorganisationen från distriktsorganisation med utgångspunkt i tre kyrkor till en organisation utifrån den grundläggande uppgiften gudstjänst, undervisning, diakoni och mission. Utflyttningen ur Mariakyrkan samtidigt som den nya organisationen sätts medför en rejäl personalomflyttning.

Beviljat ett långfristigt räntefritt lån till EFS Missionsförening i Lidköping med inteckning i fastigheten Gåsen 3 som säkerhet.

Solcellanläggningen på outnyttjad mark vid Södra begravningsplatsen. Produktionen beräknas täcka 60% av elförbrukningen för Vävaregatan 2 och överskottsproduktionen försäljs till Lidköpings energi med skattepliktig näringsverksamhet och frivillig moms som konsekvens.

Högsta förvaltningsdomstolen har 2021-02-09 beslutat att när Svenska kyrkans nationellt tillhandahåller IT-tjänster och administrativa tjänster till Svenska kyrkans församlingar, samfälligheter och stift så är det inte att betrakta som näringsverksamhet. Domen är efterlängtd och utgör slutet på en 20 år lång diskussion om hur inomkyrkliga tillhandahållande skall beskattas.

Undertecknade försäkrar härmed att årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och god redovisningssed, att aktuella redovisningsnormer har tillämpats och att lämnade uppgifter stämmer med faktiska förhållanden.

Lidköping den 27 april 2021



Lars-Gunnar Frisk
Ordförande



Kent Almertz



Karin Enerbäck
kyrkoherde



Ingrid Hennersten



Rune Janbom



Ingeborg Johnsson



Ove Larsson



Camilla Lundgren



Kristina Pihl Andersson



Elisabeth Söderlund



Carl-Anders Wellner

Revisorspåteckning

Vår revisionsberättelse har lämnats den 28 april 2021



Boel Widenheim Eriksson
Vald revisor



Christer Holmstrand
Auktoriserad revisor



Claes Buder
Valda revisor

Revisionsberättelse

Till kyrkofullmäktige i Lidköpings församling, org.nr 252001-8736

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Lidköpings församling för år 2020.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Lidköpings församlings finansiella ställning per den 31 december 2020 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att kyrkofullmäktige fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten *Den auktoriserade revisorns ansvar* samt *De icke-auktoriserade revisorernas ansvar*.

Vi är oberoende i förhållande till församlingen enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information än årsredovisningen

Det är kyrkorådet som har ansvaret för den andra informationen. Den andra informationen består av verksamhetsuppföljning.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Kyrkorådets ansvar

Det är kyrkorådet som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Kyrkorådet ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar kyrkorådet för bedömningen av församlingens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om stiftet avser att upplösa församlingen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Den auktoriserade revisorns ansvar

Jag har att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av församlingens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i kyrkorådets uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att kyrkorådet använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om församlingens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en församling inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera kyrkorådet om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag, i förekommande fall, identifierat.

De icke-auktoriserade revisorernas ansvar

Vi har att utföra en revision enligt kyrkoordningen och revisionslagen och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av församlingens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar samt kyrkoordningen

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av kyrkorådets förvaltning för Lidköpings församling för år 2020.

Vi tillstyrker att kyrkofullmäktige beviljar kyrkorådets ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorernas ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till församlingen enligt god revisionssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Kyrkorådets ansvar

Kyrkorådet ansvarar för församlingens organisation och förvaltningen av församlingens angelägenheter enligt kyrkoordningen. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma församlingens ekonomiska situation och att tillse att församlingens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och församlingens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

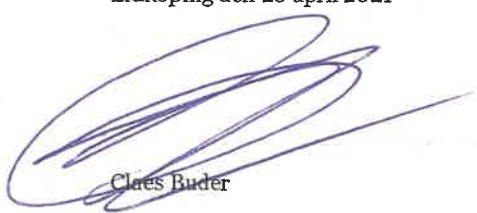
Revisorernas ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon ledamot av kyrkorådet i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot församlingen.


Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot församlingen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för församlingens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Lidköping den 28 april 2021


Claes Buder


Boel Widenheim Eriksson


Christer Holmstrand
Auktoriserad revisor

Lidköpings församling
Norra kyrkogatan 7
531 32 Lidköping
0510-684 00

Nuvarande hemsida: www.lidkopingsforsamling.se

Ny hemsida: www.svenskakyrkan.se/lidkoping

E-post: likoping.pastorat@svenskakyrkan.se