


Osby pastorat
Kyrkorådet
Plats och tid
Beslutande
Övriga närvarande
Justerare
Justerings plats och tid
Paragrafer 11-29
Underskrifter
ANSLAG/BEVIS
Organ
Sammanträdesdatum
Anslagsdatum
Anslagets nedtagande
Förvaringsplats för protokollet
Underskrift

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Sammanträdesdatum
2020-03-10
Osby församlingshem
Tisdagen den 10 mars 2020
Klockan 18:30-20:15
Ledamöter
Kenth Carlsson, ordförande, Lars Fröjmark kyrkoherde, Erland Nilsson, Michael Svensson, tjänstgörande ersättare, Niklas Larsson, Eva B Johansson, Brittalena Ljungman, Turid Svensson, Torsten Johansson
Ersättare
June Jönsson, Mats Ernstsson, Ingvar Andren, Per Ragnarsson, Emma Henning
Eva B Johansson
Pastorsexpeditionen i Osby
Tisdagen den 24 mars 2020
Ordförande.....
Kenth Carlsson
Justerare.....
Eva B Johansson
Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.
Kyrkorådet
Tisdagen den 10 mars 2020
Torsdagen den 26 mars 2020
Torsdagen den 16 april 2020
Pastorsexpeditionen, Östra Storgatan 7 A, Osby


Osby pastorat

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
2020-03-10

KYRKORÅDET

Sammanträdet inleddes med att kyrkorådet sjöng psalm 28 "Så älskade Gud världen all". Därefter höll kyrkoherde Lars Frøjmark en andakt.

§ 11 Val av justerare

Beslut

Eva B Johansson väljs att, jämte ordföranden, justera dagens protokoll.

§ 12 Godkännande av dagordningen

Beslut

Den utskickade dagordningen godkänns.

§ 13 ESF-projekt samverkan – utlysning 2019/00600

Dnr: P 2020-52

Pastoratet har via Lunds stift fått veta att ESF dubblerat summan i pågående utlysning. Lunds stift har ansökt till ESF om medel för en projekttid på 1,5 år.

Beslut

Osby pastorat ska, under förutsättning att projektansökan beviljas, delta i projekt samverkan under perioden 2021-01-01 till 2022-06-30.

§ 14 Verksamhetsuppföljning 2019

Kyrkorådet informerades om innehållet i del ett av verksamhetsuppföljningen för 2019. Del två kommer att sammanställas till kyrkorådets aprilsammanträde.

Beslut

Kyrkorådet överlämnar del ett av verksamhetsuppföljningen 2019 till kyrkofullmäktige för beslut.

RE EJ

§ 15 Delegationsordning

Dnr: P 2020-89

Osby pastoratet har sedan länge en antagen delegationsordning. Eftersom pastoratet nu har en ny kyrkoherde och att organisationen och ansvar förändras en del behöver kyrkorådet fatta ett nytt delegationsbeslut.

Beslut

Kyrkorådet antar bifogad delegationsordning. Det som omfattas av kyrkorådets beslut är endast vad som delegeras till kyrkoherden. I delegationsordningen är det dock beskrivit vilka uppgifter som kyrkoherden väljer att vidaredelegera. Detta för att kyrkorådet, som pastoratets styrelse, ska få en god bild av hur verksamheten i pastoratet styrs.

§ 16 Arbetsmiljöuppgifter

Arbetsmiljöuppgifter är särskilt viktiga och delegeringen och vidaredelegeringen av dessa ska därför undertecknas.

Beslut

Kyrkorådet beslutar att delegera arbetsmiljöuppgifter till kyrkoherde Lars Fröjmark. Lars Fröjmark kommer i sin tur att vidaredelegera arbetsmiljöuppgifterna till Lotti Pira, Per Stabeck och Klas Roos enligt bifogad organisationsskiss. Dessa delegationshandlingar ska undertecknas för att gälla.

§ 17 Kyrkoherdetjänsten

När ansökningstiden gällande kyrkoherdetjänsten gått ut kan det konstateras att pastoratet inte fått in någon ansökan.

Kenth Carlsson informerade kyrkorådet om att han har varit i kontakt med Lunds stift i ärendet och fått namn på de präster i stiftet som genomgått/genomgår kyrkoherdeutbildning.

Kenth Carlsson vädjande om hjälp i rekryteringsarbetet. Genom att så många som möjligt använder sina nätverk för att nå ut till de som skulle passa som kyrkoherde i Osby pastorat ökar möjligheterna att rekryteringen kan slutföras inom en inte alltför lång tid.

Beslut

Informationen läggs till handlingarna.

NL E)

§ 18 Ändrad tjänstgöringsgrad för diakon

Dnr: P 2020-27

Pastoratets diakon, Siv Larsson, har lämnat in en begäran om att få gå ner till 80 procents tjänstgöringsgrad från 2020-06-01.

Beslut

Sysselsättningsgraden på Siv Larssons diakontjänst ändras till 80 % från 2020-06-01.

§ 19 Handlingsplan ekonomi

Pastoratets auktoriserade revisor har föreslagit att pastoratet ska arbeta fram en handlingsplan för hur pastoratets ekonomi ska hanteras. Detta för att pastoratet ska vara förberett inför kommande budgetberedningar.

Beslut

1. Kyrkorådet antar följande handlingsplan:

"Handlingsplan inför beredningen av budget 2021 och inför kommande års budgetberedningar

Osby pastorats auktoriserade revisor, Patric Andersson från KPMG, har fört fram att han gärna ser att pastoratet tar fram en handlingsplan för hur ekonomin ska hanteras framöver. Detta för att pastoratet ska vara förberedd inför beredningen av 2021 års budget och även kommande års budgetberedningar.

Åtgärder:

Behålla ett stort förvaltad kapital

Osby pastorat har per den 11 februari 2020 cirka 33 mkr i förvaltad kapital. I takt med att antalet tillhöriga blir färre och att pastoratet därmed får lägre intäkt från kyrkoavgiften ökar betydelsen av avkastningen från det finansiella kapitalet. För att inte det ska minska och därmed försämra intäktsmöjligheterna på sikt är det viktigt att pastoratet kontinuerligt anpassar kostnaderna efter intäkterna. Vid underskott kommer annars kapitalet att minska och de framtida intäktsmöjligheterna att försämrans.

Till viss del lånefinansiera investeringar

Vid stora investeringar i näringsverksamheten, såsom utbyggnad av Prästgårdens förskola & fritidshem, kommer pastoratet att överväga att lånefinansiera delar av investeringarna. På så vis kan pastoratet behålla en stor del av sitt förvaltade kapital och därmed fortsätta att få avkastning. Denna strategi ska givetvis användas med omsorg och vid kraftigt ökade räntenivåer, som då överstiger den förväntade genomsnittliga avkastningen på kapitalet, bör belåningen upphöra eller minska.

Personalkostnader

60-65 % av Osby pastorats kostnader består av personalkostnader. Samtidigt som personal kommer att behöva anställas inom de verksamheter som växer kommer pastoratet att behöva justera bemanningen inom områden som minskar för att på så vis

minska personalkostnaderna. Vid varje pensionsavgång och uppsägning ska arbetsutskottet genomföra en utredning om tjänsten ska återbesättas, förändras, minskas eller dras in. Sådana utredningar behöver se både på pastorats behov och på pastoratets ekonomiska förutsättningar. Utredningarna behöver också se på om uppgifterna kan utföras av ideella krafter.

Idealitet

Pastoratet behöver utveckla mer ideellt engagemang. Det behöver bli naturligt att en del verksamheter startas och drivs av medlemmar som har driv, intresse och engagemang.

Idrottsföreningar bemannar ungdomslag med ideellt arbetande föräldrar. Frikyrkor bemannar sin barn- och ungdomsverksamhet med föräldrar/mor-farföräldrar. En del av det arbetssättet behöver vi som pastorat anamma för att kunna utföra den verksamhet vi vill bedriva i en framtid med minskande intäkter.

Snabbare balans inom näringsverksamheten

Vid utbyggnaden av näringsverksamheten från 2015 har pastoratet haft ett stort tålamod vad gäller lönsamhet. Pastoratet kommer vid nya satsningar att behöva ha en snabbare väg till lönsamhet. Vi behöver utforma och organisera näringsverksamheten så att den bär sina egna kostnader och därmed blir långsiktigt bärkraftig även vid kraftigt minskad intäkt från kyrkoavgiften.

Förvaltning av skogsfastigheterna

Förvaltningen av skogsfastigheterna behöver ha ett mycket tydligt lönsamhetsfokus, samtidigt som miljöhänsyn tas, och mogen skog bör avverkas för att på så vis maximera tillväxt och minimera skaderisker. Pastoratet följer grön skogsbruksplan.

Fastigheter

Osby pastorat har idag flera byggnader som används mycket lite. Vid kommande arbete med lokalförsörjningsplanerna, som ska vara antagna av kyrkofullmäktige senast 2021-12-31, behöver pastoratet ta ställning till hur dessa fastigheter ska hanteras. Genom att behålla fastigheter med liten beläggningsgrad förbrukas kapital som i stället hade kunnat användas till verksamhet.

Lån till begravningsverksamheten

Osby pastorat ska låna till investeringar i maskiner och byggnader inom begravningsverksamheten. För att spara kostnader för begravningsverksamheten ska flera banker tillfrågas om offerter. Om pastoratet inte tar upp lån till begravningsverksamheten subventionerar kyrkotillhöriga i Osby pastorat den nationella begravningsverksamheten.

Överväga förändra medelsförvaltningsreglemente

Pastoratet, ytterst kyrkofullmäktige, bör överväga att förändra de tillåtna tillgångsslagen i pastoratets medelsförvaltningsreglemente, så att en del av det som idag är placerat i räntor/obligationer kan placeras i egna fastighetstillgångar inom näringsverksamheten. På så vis kan pastoratet placera sina tillgångar lokalt i stället för att som idag enbart placera i företagsobligationer nationellt och globalt. Pastoratets kapital kan då möjliggöra satsningar inom pastoratet. För de medel som investeras tillgodogör sig pastoratet en internränta motsvarande avkastningen från företagsobligationsinnehaven.

Ne E J

Handlingsplanen är framtagen av kyrkorådets arbetsutskott 2020-02-20"

2. Kyrkofullmäktige ska informeras om handlingsplanen vid sitt sammanträde 2020-05-19.

§ 20 Justering av medelsförvaltningsreglementet

Idag är stora delar av pastoratets obligationsdel/räntedel placerade i företagsobligationer med en i dagsläget förväntad avkastning på cirka 2 procent per år. En del av dessa medel skulle i stället kunna placeras i fastigheter inom pastoratets näringsverksamhet och på så vis göra nytta lokalt i pastoratet. Avkastningen på fastighetsinvesteringen skulle motsvara den för företagsobligationer.

Beslut

Kyrkofullmäktige föreslås besluta justera medelsförvaltningsreglementet enligt nedan:

"Förslag till förändrat Medelsförvaltningsreglemente för Osby pastorat

Den gulmarkerade texten är det avsnitt som är nytt. All annan text är oförändrad jämfört med nu gällande medelsförvaltningsreglemente.

Förvaltningsorganisation

Arbetsutskottet utses till placeringsråd och beslutar om omplaceringar i enlighet med riktlinjerna i placeringspolicyn. Kyrkokamreren bistår arbetsutskottet med råd och vägledning inför besluten som inhämtas bland annat från de banker och finansföretag där pastoratet är kund. Det praktiska arbetet med omplaceringarna utförs av kyrkokamreren.

Förvaltningens syfte och mål

Pastoratets sparkapital har byggts upp under mycket lång tid och ska förvaltas för kommande generationer. Medelsförvaltningsreglementet omfattar pastoratets sparkapital förutom behållningen på det löpande transaktionskontot. De befintliga skogsfastigheterna omfattas inte av medelsförvaltningsreglementet. Pastoratets kapital ska vara värdesäkrat mot inflation och pastoratet ska även få utdelning. Målet ska vara att kapitalet på lång sikt ska ge minst fyra procent, mätt i real avkastning.

Etiska aspekter

Pastoratet ska inte placera medel i företag som verkar inom branscherna: spel och pornografi. Genom att föra en tydlig dialog med de förvaltare pastoratet använder sig av ska placeringar i dessa branscher undvikas.

Riskutrymme för förvaltningen

Desto längre placeringshorisont desto högre risk kan man ta. Samtidigt är det viktigt att inte ha alltför kraftiga variationer i värdepappersportföljens värde. För att säkerställa detta och garantera utdelning ska pastoratets lägsta tillåtna nivå av räntebärande värdepapper vara 40 %. Pastoratet ska sprida sitt kapital på flera olika emittenter (utgivare). Vid större omplaceringar ska kapitalet omplaceras vid olika tidpunkter. Vid initial omplacering från bankkonto eller vid förändringar i referensportföljens procentuella fördelning mellan tillgångsslagen ska kapitalet placeras om under 3-5 år, vid ett flertal tillfällen varje år och enligt en i förväg bestämd tidsplan. Genom detta förfaringssätt minskas risken vid omplaceringarna radikalt.

Referensportfölj och tillgångsslag

- *Räntebärande värdepapper, även obligationer/ företagsobligationer och fastigheter inom pastoratets näringsverksamhet* 40 %
- *Aktier/aktiefonder* 60 %
- *Möjlighet att placera upp till 5 % inom mikrokapitalmarknaden/ideella placeringar*

Pastoratet har även möjlighet att placera i fast egendom. Beslut om sådan placering tas av kyrkofullmäktige. Placering i fast egendom omfattas inte av krav på rebalansering. Om ett köp av fast egendom genomförts ska medelsförvaltningsreglementet justeras.

Avvikelser och rebalansering

Utvecklingen på värdepappersmarknaden medför att fördelningen av portföljen förändras. För att behålla önskad diversifiering ska portföljen, vid behov, rebalanseras fyra gånger per år, i mitten av mars, juni, september och december.

Rapportering och utvärdering

Placeringsrådet/arbetsutskottet svarar för den löpande utvärderingen av förvaltningen samt av de förvaltare som pastoratet använder. Varje halvår ska kyrkorådet få en skriftlig rapport om utvecklingen. Rapporten ska innehålla följande uppgifter:

- *Marknadsvärdet för de värdepapper som ingår i förvaltningen*
- *Den löpande avkastningen som upparbetats under perioden*
- *Relevanta nyckeltal*
- *En utförlig rapport i samband med årsskifte”.*

§ 21 Firmateckningsbeslut

Med anledning av att Lars Fröjmark sedan januari tjänstgör som vikarierande kyrkoherde behövs ett nytt firmateckningsbeslut.

Beslut

Kyrkorådet antar följande firmateckningsregler:

"Firmateckningsregler Osby pastorat från 2020-03-10 till 2021-12-31

Lars Fröjmark, Kenth Carlsson, Lena Martinsson och Klas Roos tecknar två i förening Osby pastorats firma.

*Caroline Odqvist har tillsammans med någon av ovanstående personer rätt att göra överföringar från pastoratets båda Swishkonton:
8313-9, 524 258 394-5 och 8313-9, 524 334 688-8.*

Avsteg från huvudregeln om två i förening:

Undertecknande av anställningsbevis

Vad gäller anställningsbevis undertecknas de av Lars Fröjmark. För anställningar över åtta månader ska beslut först ha fattats i kyrkorådets arbetsutskott och för anställningar över 23 månader ska beslut ha fattats i kyrkorådet.

För anställningar under åtta månader har kyrkoherde Lars Fröjmark vidaredelegerat uppgiften att anställa vikarierande personal till kyrkogårdsföreståndaren, kyrkokamreren, projektledaren och rektorn för deras respektive personal. Vid dessa anställningar undertecknas anställningsbevisen av Per Stabeck, Lotti Pira, Cecilia Andersson respektive Klas Roos.

Undertecknande av skötselavtal

Vad gäller skötselavtal undertecknas de av Per Stabeck, Christina Olsson, Lena Martinsson och Klas Roos

Undertecknande av skattedeklaration

Vad gäller skattedeklaration undertecknas den av Lena Martinsson. Ersättare är Klas Roos.

Undertecknande av inkomstdeklaration

Vad gäller inkomstdeklarationen undertecknas den av Klas Roos. Ersättare är Lena Martinsson."

§ 22 Inventarieregistret Sacer

Under 2019 fick pastoratet hjälp från Lunds stift med att lägga in de kyrkliga inventarierna i det inomkyrkliga inventarieregistret Sacer.

Beslut

Osby pastorat ska använda Sacer som register för kyrkliga inventarier och övriga inventarier av kulturhistoriskt värde.

Inventarier av större värde, som inte är kulturhistoriskt intressanta, ska precis som tidigare föras in i registret Fas-anläggning.

§ 23 Middag för kyrkofullmäktige och anställda 2020-11-10

För att öka kontaktytorna mellan förtroendevalda och anställda kommer kyrkofullmäktiges ledamöter, ersättare och anställda att i samband med kyrkofullmäktiges höstsammanträde tisdagen den 10 november i år att bjudas in till en gemensam kalkonmiddag i Loshults församlingshem. Det kommer att serveras svenskuppfödd kalkon med samma tillbehör som vid en traditionell skånsk gåsamiddag.

Beslut

Informationen läggs till handlingarna.

§ 24 Förslaget till ny byggnad för Prästgårdens förskola & fritidshem

Arbetsutskottet, som beredande organ i "projekt ny byggnad till Prästgårdens fritidshem & förskola", ser en stor vinning i att ha en så bred diskussion som möjligt under beredningstiden och initierade därför ett samtal om projektet på dagens kyrkorådssammanträde.

Projekteringen av projektet pågår. Bland annat har beslut tagits om att skorstenarna ska flyttas in från takets ytterkanter.

Kyrkorådet förde en längre diskussion om projektet och arbetsutskottet tackade för alla synpunkter.

Beslut

Informationen läggs till handlingarna.

§ 25 Rapporter

Kyrkorådet tog del av följande rapporter:

- Arbetsutskottets protokoll från 2020-02-20
- Kyrkorådets protokoll från 2019-01-21
- Halvårsrapport projekt Grogrund. *Dnr: P 2020:53*
- Befolkningsprognoser. *Dnr: P 2020:90*
- Ekonomiska konsekvenser av åsknedslaget 2019-09-10. *Dnr: P 2020-80*
- Minnesanteckningar från möte med projektgrupp boende 2020-02-19. *P 2020-91*
- Information från Kyrkokansliet om SOU 2019:64, utredningen om nya regler för skolor med konfessionell inriktning. *Dnr: P 2020:54*

§ 26 Kyrkomusikertjänsten

Kenth Carlsson informerade kyrkorådet om att Bengt Almfjord sökt tjänst som organist i Osby pastorat då han på grund av hälsoskäl sagt upp sig från sin nuvarande organisttjänst i Hässleholms församling. Samtal kommer att föras med Bengt Almfjord kring hur en tjänst i Osby pastorat skulle kunna utformas.

Beslut

Informationen läggs till handlingarna.

§ 27 Träff med barn- och utbildningsnämndens presidium

Kenth Carlsson informerade kyrkorådet om att han fört samtal med Lars-Anton Ivarsson, som är ordförande för barn- och utbildningsnämnden i Osby kommun. De har i april bokat in en träff mellan barn- och utbildningsnämndens presidium och Kenth Carlsson och Erland Nilsson från kyrkorådets arbetsutskott. Även tjänstemän från barn- och utbildningsförvaltningen och tjänstemän från Osby pastorat kommer att delta vid mötet.

Beslut

Informationen läggs till handlingarna.

§ 28 Projektorerna i Osby kyrka

Kyrkorådet diskuterade problemen med storbildsprojektorerna i Osby kyrka. Lars Fröjmark informerade kyrkorådet om att felen snart kommer att vara åtgärdade.

Beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Ne E)

§ 29 Avslutning av sammanträdet

Lars Fröjmark höll en kort avslutning och utdelade välsignelsen.

Delegationsordning. Sammanställning över vad som kyrkorådet delegerar till kyrkoherden, arbetsutskott och församlingsråden och vad kyrkoherden vidaredelegerar. Samt vad församlingsrådet i Osby-Visseltofta delegerar till sockenrådet i Visseltofta. Därutöver även det som församlingsråden delegerar till kyrkoherden.

Personalärenden		
Ärende		Kommentar
1:1	Anställa personal tillsvidare.	Delegeras ej.
1:2a	Visstidsanställningar/vikarier samt säsongsanställda upp till 8 månader och bestämmande av lön.	Delegeras till kyrkoherden. Kyrkoherden vidaredelegerar uppgiften till rektorn, kyrkogårdsföreståndaren, kyrkokamreren/skolchefen och projektledaren för deras respektive personal. Vad gäller lönesättning ska det ske ett samråd med kyrkoherde. Vikariat för kyrkoherdebefattning om högst tre månader ankommer på kyrkoherden enligt 5 kap. 3 § KO
1:2b	Visstidsanställningar/vikarier 9-23 månader	Delegeras till kyrkorådets arbetsutskott
1:3	Löneöversyn samt fastställande av lön	Delegeras till kyrkorådets ordförande och kyrkoherde i förening. Kyrkoherdens löneöversyn delegeras till kyrkorådets ordförande och vice ordförande i förening.
1:4	Förflyttning/omplacering enligt AB § 6	
1:5	Avstängning av arbetstagare från arbete enligt AB § 10	Delegeras till kyrkoherden. Kyrkoherden vidaredelegerar uppgiften till rektorn, kyrkogårdsföreståndaren, kyrkokamreren/skolchefen för deras personal enligt bifogad organisationskiss.
1:6	Förläggning av arbetstid enligt AB § 13 mom. 5 (schemaläggning)	Delegeras till kyrkoherden. Kyrkoherden vidaredelegerar uppgiften till rektorn, kyrkogårdsföreståndaren, kyrkokamreren/skolchefen och

		projektledaren för deras personal enligt bifogad organisationsskiss.
1:7	Meddela disciplinpåföljd i form av skriftlig varning enligt AB § 11	Delegeras till kyrkoherden. Kyrkoherden vidaredelegerar uppgiften till rektorn, kyrkogårdsföreståndaren, kyrkokamreren/skolchefen för deras personal enligt bifogad organisationsskiss. Obs! Befogenhetsprövning enl. 31 kap.14 § (präst) och 32 kap. 14 § KO (diakon)
1:8	Besluta om uppsägning och avskedande	Delegeras ej. Kyrkorådet beslutar. Befogenhetsprövning enl. 31 kap. 14 § (präst) och 32 kap. 14 § KO (diakon)
1:9	Förkortning av uppsägningstiden efter framställning från arbetstagaren enligt AB § 33 mom. 4	Delegeras till kyrkoherden. Kyrkoherden vidaredelegerar uppgiften till rektorn, kyrkogårdsföreståndaren, kyrkokamreren/skolchefen och projektledaren för deras personal enligt bifogad organisationsskiss.
1:10	Beslut om bibehållande av lön eller del av lön vid ledighet för studier enligt AB § 26	Delegeras till kyrkorådets arbetsutskott
1:11	Bevilja ledighet för enskilda angelägenheter upp till 8 månader utan avlöningsförmåner	Delegeras till kyrkoherden. Kyrkoherden vidaredelegerar uppgiften till rektorn, kyrkogårdsföreståndaren, kyrkokamreren/skolchefen och projektledaren för deras personal enligt bifogad organisationsskiss.
1:12	Bevilja ledighet för enskilda angelägenheter upp till 23 månader utan avlöningsförmåner	Delegeras till kyrkorådets arbetsutskott
1:13	Övriga personaladministrativa ärenden	Delegeras till kyrkoherden. Kyrkoherden vidaredelegerar uppgiften till rektorn, kyrkogårdsföreståndaren, kyrkokamreren/skolchefen och projektledaren för deras personal enligt bifogad organisationsskiss.

1:14	Bevilja semester enligt AB § 27	Delegeras till kyrkoherden. Kyrkoherden vidaredelegerar uppgiften till rektorn, kyrkogårdsföreståndaren, kyrkokamreren/skolchefen och projektledaren för deras personal enligt bifogad organisationsskiss.
1:15	Arbetsmiljöuppgifter enligt 6 § Arbetsmiljöverkets föreskrift om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1)	Delegeras till kyrkoherden. Kyrkoherden vidaredelegerar uppgiften till rektorn, kyrkogårdsföreståndaren, kyrkokamreren/skolchefen för deras personal enligt bifogad organisationsskiss. Ska skrivas under skriftligt
1:16	Deltagande i kurser	Delegeras till kyrkoherden. Kyrkoherden vidaredelegerar uppgiften till rektorn, kyrkogårdsföreståndaren, kyrkokamreren/skolchefen och projektledaren för deras personal enligt bifogad organisationsskiss.

Ekonomiska ärenden

Ärende	Kommentar	
2:1	Kortsiktig upplåning maximalt tre månader,	Delegeras till kyrkorådets arbetsutskott
2:2	Sluta ramavtal	Delegeras till kyrkorådets arbetsutskott
2:3	Placering av församlingens likvida tillgångar enligt gällande reglemente för medelsförvaltning.	Delegeras till kyrkorådets arbetsutskott
2:4	Konvertering av lån	Delegeras till kyrkorådets arbetsutskott
2:5	Avskrivning av fordran på maximalt 1 000 kr. Maximibelopp måste anges	Delegeras till kyrkoherden som vidaredelegerar uppgiften till kyrkokamreren
2:6	Upphandling av försäkring	Delegeras till kyrkoherden som vidaredelegerar uppgiften till kyrkogårdsföreståndaren och kyrkokamreren/skolchefen
2:7	Fullfölja krav till tingsrätt och kronofogdemyndighet	Delegeras till kyrkorådets arbetsutskott.

2:8	Mottagande av gåvor	<p>Delegeras till kyrkoherden vid gåva av mindre värde under förutsättning att gåvan ej är villkorad.</p> <p>För mottagande av gåvor över 10 tkr delegeras ej</p>
2:9	Omdisponering av budget inom ram	<p>Delegeras till kyrkoherden när det är omdisponering av budget inom respektive verksamhetsområde som vidaredelegerar uppgiften till rektor, kyrkogårdsföreståndaren, kyrkokamreren/skolchefen och projektledaren enligt bifogad organisationsskiss.</p> <p>Delegeras ej när det gäller tilläggsanslag. Beslut fattas av kyrkofullmäktige.</p>

Begravningsverksamhet		
Ärende		Kommentar
3:1	Upplåta gravrättsgravplats för icke församlingsbo enligt 2 kap. 3 § begravningslagen	Delegeras till kyrkoherden som vidaredelegerar till kyrkogårdsföreståndaren
3:2	Medling vid tvist om kremering, gravsättning och frivillig medling samt avge yttrande till länsstyrelse vid oenighet vid medling enligt 5 kap. 3, 4 § § begravningslagen	Delegeras till kyrkoherden som vidaredelegerar till kyrkogårdsföreståndaren
3:3	Medge anstånd med gravsättning av aska enligt 5 kap. 11 och 18 § § begravningslagen	Delegeras till kyrkoherden som vidaredelegerar till kyrkogårdsföreståndaren
3:4	Besluta om att gravsättning av aska ska ske enligt 5 kap. 12 § begravningslagen	Delegeras till kyrkoherden som vidaredelegerar till kyrkogårdsföreståndaren
3:5	Besluta att inte lämna ut aska enligt 5 kap. 16 § begravningslagen	Delegeras till kyrkoherden som vidaredelegerar till kyrkogårdsföreståndaren
3:6	Besluta om flyttning av stoft eller aska enligt 6 kap. 1 och 2 § § begravningslagen	Delegeras ej
3:7	Förelägga dödsboet att anmäla gravrättsinnehavare 7 kap. 17 § begravningslagen	Delegeras till kyrkoherden som vidaredelegerar till kyrkogårdsföreståndaren och som i sin tur vidaredelegerar uppgiften till berörd personal
3:8	Besluta om överlåtelse av gravrätt enligt 7 kap. 18 § begravningslagen	Delegeras till kyrkoherden som vidaredelegerar till kyrkogårdsföreståndaren och som i sin tur vidaredelegerar uppgiften till berörd personal
3:9	Besluta om gravsättning enligt 7 kap. 22 § begravningslagen	Delegeras till kyrkoherden som vidaredelegerar till kyrkogårdsföreståndaren
3:10	Godkänna eller avslå begäran om uppsättning, ändring, komplettering och borttagning av gravanordning	Delegeras till kyrkoherde som vidaredelegerar till kyrkogårdsföreståndaren
3:11	Besluta om nödvändiga åtgärder på gravplatsen enligt 7 kap. 31 § begravningslagen	Delegeras till kyrkoherden som vidaredelegerar till kyrkogårdsföreståndaren och som i sin tur vidaredelegerar uppgiften till berörd personal
3:12	Utfärda föreläggande om att gravplatsen ska sättas i stånd enligt 7 kap. 33 § begravningslagen	Delegeras till kyrkoherden som vidaredelegerar till kyrkogårdsföreståndaren och som i sin tur vidaredelegerar uppgiften till berörd personal

Övrigt		
Ärende		Kommentar
4:1	Beslut om utlämnande av allmän handling eller Svenska kyrkans handlingar eller beslut om avslag på begäran om utlämnande av sådan handling	Delegeras till kyrkoherden som vidaredelegerar kyrkokamreren och kyrkogårdsföreståndaren
4:2	Upplåtelse av kyrka	Beslutas av församlingsråden. Församlingsråden delegerar uppgiften till kyrkoherden, se 41 kap. 6 § KO
4:3	Kollekter	Beslut fattas av församlingsråden i Loshult och Osby-Visseltofta. Osby-Visseltofta församlingsråd delegerar uppgiften rörande Visseltofta kyrka till sockenrådet i Visseltofta
4:4	Skötsel av arkiv	Delegeras till kyrkoherden som vidaredelegerar till kyrkokamreren/skolchefen och som i sin tur vidaredelegerar uppgiften till berörd personal
4:5	Förtroendevaldas deltagande i kurser	Delegeras till arbetsutskottet

Allmänt om vidaredelegering

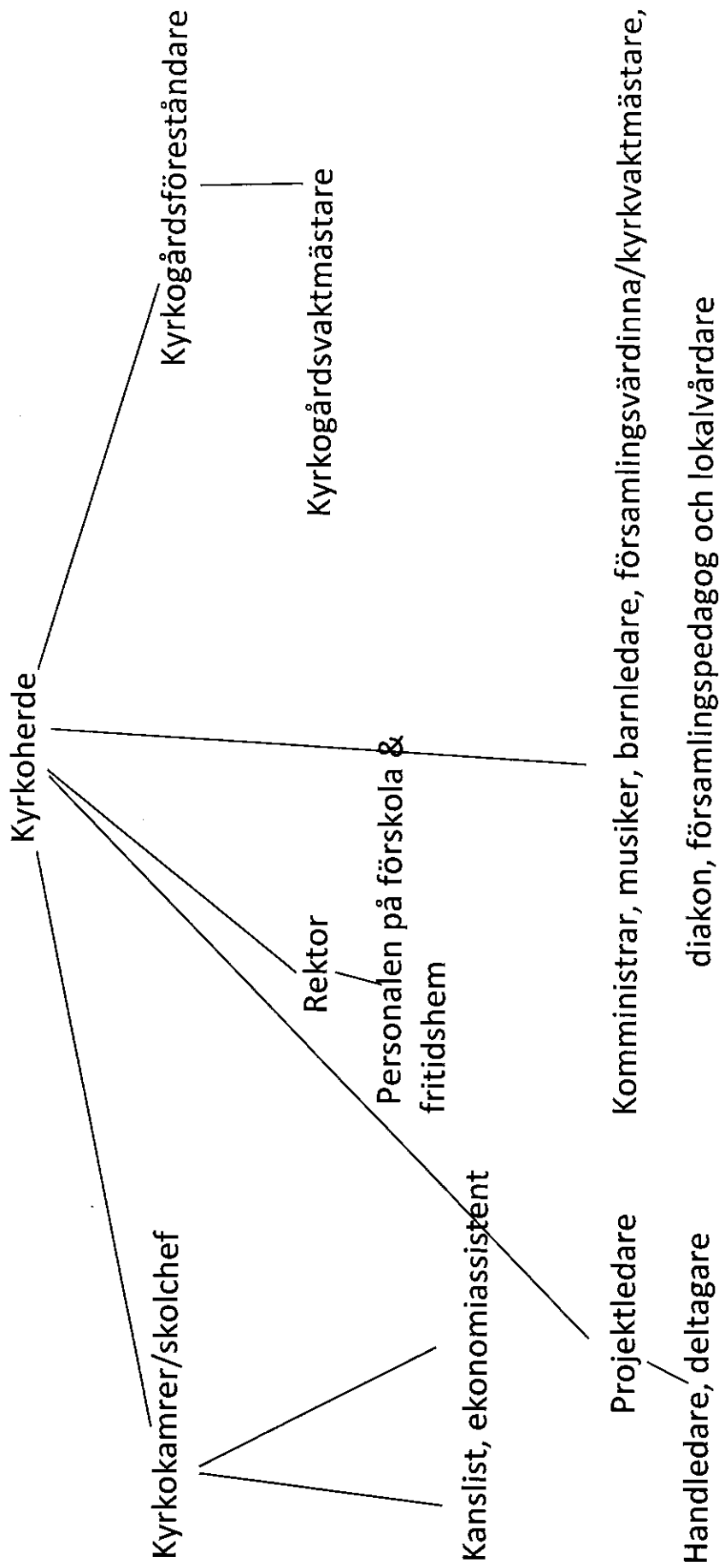
En väl fungerande organisation förutsätter att all beslutanderätt inte finns hos en enda person/funktion. Genom att sprida beslutanderätten till den eller dem som har bäst möjlighet att överblicka konsekvenserna av ett beslut får man en mindre tungrodd administration och en snabbare och enklare beslutsomgång.

En god ordning är att fördela uppgifter så att de utförs av den eller dem som har bästa möjligheterna att genomföra uppgifterna. Hur kyrkoherden har valt att vidaredelegera uppgifterna framgår i sammanställningen ovan.

Vidaredelegering av arbetsmiljöuppgift har undertecknats skriftligt. För övrig delegering gäller för delegering till kyrkoherden beslut i kyrkorådet med denna sammanställning som bilaga.

NE EJ

Osby pastorats personalorganisation



Kyrkoherden delegerar budget- och verksamhetsansvar, arbetsledning och arbetsmiljöuppgift till förskolechef, kyrkokamrer/skolchef, kyrkogårdsföreståndare och projektledare. Kyrkoherde, rektor, kyrkokamrer/skolchef, kyrkogårdsföreståndare och projektledaren bildar under kyrkoherdens ledning en ledningsgrupp där samråd och återrapportering sker.

es
AE