

Osby pastorat

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2018-09-11

KYRKORÅDET

Plats och tid

Församlingshemmet i Osby

Tisdagen den 11 september 2018

Klockan 18:00-19:45

Beslutande

Ledamöter

Kenth Carlsson, ordförande, Hans Eriksson kyrkoherde, Erland Nilsson, Per-Olof Persson, Niklas Larsson, Eva B Johansson, Brittalena Ljungman, Turid Svensson, Torsten Johansson

Övriga närvarande

Ersättare

June Jönsson, Michael Svensson, Mats

Ernstsson, Per Ragnarsson, Emma Henning

Klas Roos, sekreterare

Justerare

Torsten Johansson

Justeringens plats och tid

Pastorsexpeditionen i Osby

Tisdagen den 12 juni 2018

Paragrafer 49-56

Underskrifter

Ordförande.....

Kenth Carlsson

Justerare.....

Torsten Johansson

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ

Kyrkorådet

Sammanträdesdatum

Tisdagen den 11 september 2018

Anslagsdatum

Torsdagen den 27 september 2018

Anslagets nedtagande

Torsdagen den 18 oktober 2018

Förvaringsplats för protokollet

Pastorsexpeditionen, Östra Storgatan 7 A, Osby

Underskrift



§ 49 Val av justerare

Beslut

Torsten Johansson väljs, att jämte ordföranden, justera dagens protokoll.

§ 50 Ansökan om att ändra detaljplan

I pastoratet har det i olika sammanhang börjat föras samtal om olika sätt att utveckla verksamheten. En idé som först fram är att uppföra en byggnad vid den så kallade Prästbacken vid Osby prästgård, för att möjliggöra en utökning av Prästgårdens förskola och kanske även skapa förutsättningar för start av annan verksamhet.

För att kunna lämna in en begäran om förhandsbesked kring en ny byggnad behöver pastoratet först ansöka om ändrad detaljplan för Prästbacken.

Beslut

1. Pastoratet ska lämna in en ansökan till Osby kommun om att ändra detaljplanen för fastigheten Kyrkoherden 11, så att det område som idag betecknas som NATUR ändras till bostäder, skola och vård.
2. Osby kommun ska i samband med ansökan om ändrad detaljplan informeras om att kyrkorådet anser att Osby kommun ska stå för kostnaden för planändringen.
3. Innan pastoratet går vidare med hur detaljplanen ska utformas i detalj ska kyrkorådet fatta beslut i frågan.
4. Den av arbetsutskottet tillsatta projektgruppen ska föra en bred diskussion kring verksamhetsutveckling och vilka behov av byggnader pastoratet har nu och i framtiden.

§ 51 Pantförskrivning

Dnr: P 2018-172, P 2018-193

Pastoratet har tagit upp ett lån i Sparbanken Skåne på 1 400 tkr till begravningsverksamheten för investering i en ny ekonomibygnad vid Loshults kyrkogård. För att pastoratet ska få en lägre ränta föreslår banken att pastoratet ska pantsätta fondandelar till ett värde av drygt 2 mkr.

Beslut

Som säkerhet för lånet på 1,4 mkr till begravningsverksamheten ska pastoratet pantsätta nuvarande och kommande fondandelar på fondkonto 10627451-7.

Ne B

§ 52 Firmateckning

Dnr: P 218

För att få mer ändamålsenliga firmateckningsregler har ett förslag på nya rutiner kring firmateckning tagits fram.

Beslut

Kyrkorådet beslutar anta följande firmateckningsregler:

Firmateckningsregler Osby pastorat från 2018-09-11 till 2021-12-31

Hans Eriksson, Kenth Carlsson, Lena Martinsson och Klas Roos tecknar två i förening Osby pastorats firma.

Caroline Odqvist har tillsammans med någon av ovanstående personer rätt att göra överföringar från pastoratets Swishkonto: 8313-9,524 258 394-5

Avsteg från huvudregeln om två i förening:

Undertecknande av anställningsbevis

Vad gäller anställningsbevis undertecknas de av Hans Eriksson. För anställningar över åtta månader ska beslut först ha fattats i kyrkorådets arbetsutskott och för anställningar över 23 månader ska beslut ha fattats i kyrkorådet.

För anställningar under åtta månader har kyrkoherde Hans Eriksson vidaredelegerat uppgiften att anställa vikarierande personal till kyrkogårdsföreståndaren, projektledaren, kyrkokamreren och förskolechefen för deras respektive personal. Vid dessa anställningar undertecknas anställningsbevisen av Per Stabeck, Lotti Pira, Cecilia Andersson respektive Klas Roos.

Undertecknande av skötselavtal

Vad gäller skötselavtal undertecknas de av Per Stabeck, Christina Olsson, Lena Martinsson och Klas Roos

Undertecknande av skattedeklaration

Vad gäller skattedeklaration undertecknas den av Lena Martinsson. Ersättare är Klas Roos.

Undertecknande av inkomstdeklaration

Vad gäller inkomstdeklarationen undertecknas den av Klas Roos. Ersättare är Lena Martinsson.

KE

§ 53 Attestordning

Dnr: P 2018-219

För att stödja den nya organisationen med projekt Grogrund och underlätta attesteringen vid semestrar har ett förslag till ny attestordning tagits fram.

Beslut

1. Kyrkoherden och kyrkokamreren ges generell attest för att det lättare ska gå att hantera attestering under semester och attestering av fakturor som delats upp på flera olika attestanter.
2. Kyrkorådet beslutar anta förslaget till ny attestordning. Förslaget bifogas detta protokoll.

§ 54 Budget

Brittialena Ljungman ställde, med anledning av det pågående budgetarbetet, frågor kring kommande åtgärder i Osby kyrka gällande handikappanpassning och annan anpassning av kyrkorummet. Turid Svensson tog upp samma frågeställning gällande Loshult kyrka.

Beslut

1. Kyrkorådet ska vid kommande sammanträde samlas i Loshults respektive Osby kyrka för att på plats se vad som skulle kunna förändras i lokalerna för att öka tillgängligheten.
2. Till samlingarna i Loshult respektive Osby kyrka ska ledamöterna i församlingsråden och kyrkvårdarna bjudas in.

§ 55 Rapporter för kännedom

Kyrkorådet tog del av följande rapporter:

- Arbetsutskottets protokoll från 2018-08-29.
- Kyrkorådets protokoll från 2018-05-29.
- Information om hur mycket el pastoratets solcellsanläggning producerat. *Dnr: P 2018-236*
- Information om lednings- och ägarprövning för huvudmän för enskilda förskolor. *Dnr: P 2018-217*
- Återlämnande av KAE-medel. *Dnr: KAE 2018-2*

§ 56 Sammanträdets avslutning

Efter sammanträdet bjöd Niklas Larsson på tårta med anledning av sin 30-åriga dopdag och kyrkorådet tackade, genom Torsten Johansson, Niklas varmt för det trevliga initiativet.

Attestordning Osby pastorat 2018-09-11 till 2021-12-31

Attestordningen bygger på pastoratets organisationsstruktur. Organisationsskissen bifogas denna attestordning. Av skissen framgår att Hans Eriksson vidaredelegerat budget, verksamhetsansvar, arbetsledning och arbetsmiljöuppgift till förskolechef, kyrkokamrer och kyrkogårdsföreståndare.

Tre olika attester: mottagningsattest, beslutsattest och behörighetsattest krävs för att en faktura ska betalas.

Mottagningsattest utförs av den som har tagit emot varan eller tjänsten och innebär en kontroll av densamma.

Beslutsattest utförs av den som har budgetansvar för verksamheten och innebär ett godkännande av varan eller tjänsten.

Behörighetsattesten innebär en kontroll att beslutsattestanten är behörig att attestera varan eller tjänsten på den verksamheten.

Samma person får inte sätta både besluts- och behörighetsattest.

Personliga utlägg, ersättningar och förändringar i lön attesteras av kyrkoherden.

Gäller det kyrkoherden attesterar kyrkorådets ordförande.

Gäller det kyrkorådets ordförande attesterar vice ordförande

Utöver nedanstående ges kyrkoherde Hans Eriksson och kyrkokamrer Klas Roos generell attest för alla verksamheter. Den generella attesten kan användas vid semester och vid attestering av fakturor som delats upp på flera attestanter, men ska användas i så begränsad omfattning som möjligt.

För följande verksamheter:

101 Verksamhetsgemensamt GU
110 Gudstjänster och kyrkliga handlingar
150 Barnverksamhet
160 Ungdomsverksamhet
170 Konfirmandverksamhet
180 Vuxenverksamhet
210 Diakonal verksamhet
260 Mission
310 Övrig församlingsverksamhet
580 Övergripande arbetsledning
624 Information
626 Verksamhetsstöd

Beslutsattest	Ersättare
Hans Eriksson	Vikarierande kyrkoherde

Behörighetsattest	Ersättare	Ersättare
Lena Martinsson	Klas Roos	Kenth Carlsson

För verksamhet 210 projekt 12, (Projekt Grogrund)

Beslutsattest	Ersättare
Cecilia Andersson	Hans Eriksson

Behörighetsattest	Ersättare	Ersättare
Lena Martinsson	Klas Roos	Kenth Carlsson

För följande verksamheter:

360 Serviceverksamhet
431 Uthyrning av Osby prästgård till förskola
432 Uthyrning Konfirmandflygeln till fritids
433 Uthyrning Stenbockslängan till förskolan
651 Fastigheter och lokaler övergripande
661 Osby kyrka
662 Visseltofta kyrka
663 Loshults kyrka
680 Övriga fastigheter
681 Osby församlingshem
682 Visseltofta församlingshem
683 Osby pastorsexpedition
685 Loshults församlingshem
686 Missionsgården i Killeberg
801 Verksamhetsgemensamt BV
810 Administration och ledning BV
820 Gravsättning kyrkogårdsskötsel
825 Gemensamma maskiner BV
860 Fastigheter och mark BV

Beslutsattest	Ersättare
Per Stabeck	Hans Eriksson

Behörighetsattest	Ersättare	Ersättare
Lena Martinsson	Klas Roos	Kenth Carlsson

För följande verksamheter:

436 Skogsfastigheter
510 Strategisk styrning
550 Kyrkoval
630 Gemensamma kostnader och administration
691 Finansiella intäkter
692 Finansiella kostnader

Beslutsattest	Ersättare
Klas Roos	Hans Eriksson

Behörighetsattest	Ersättare
Lena Martinsson	Kenth Carlsson

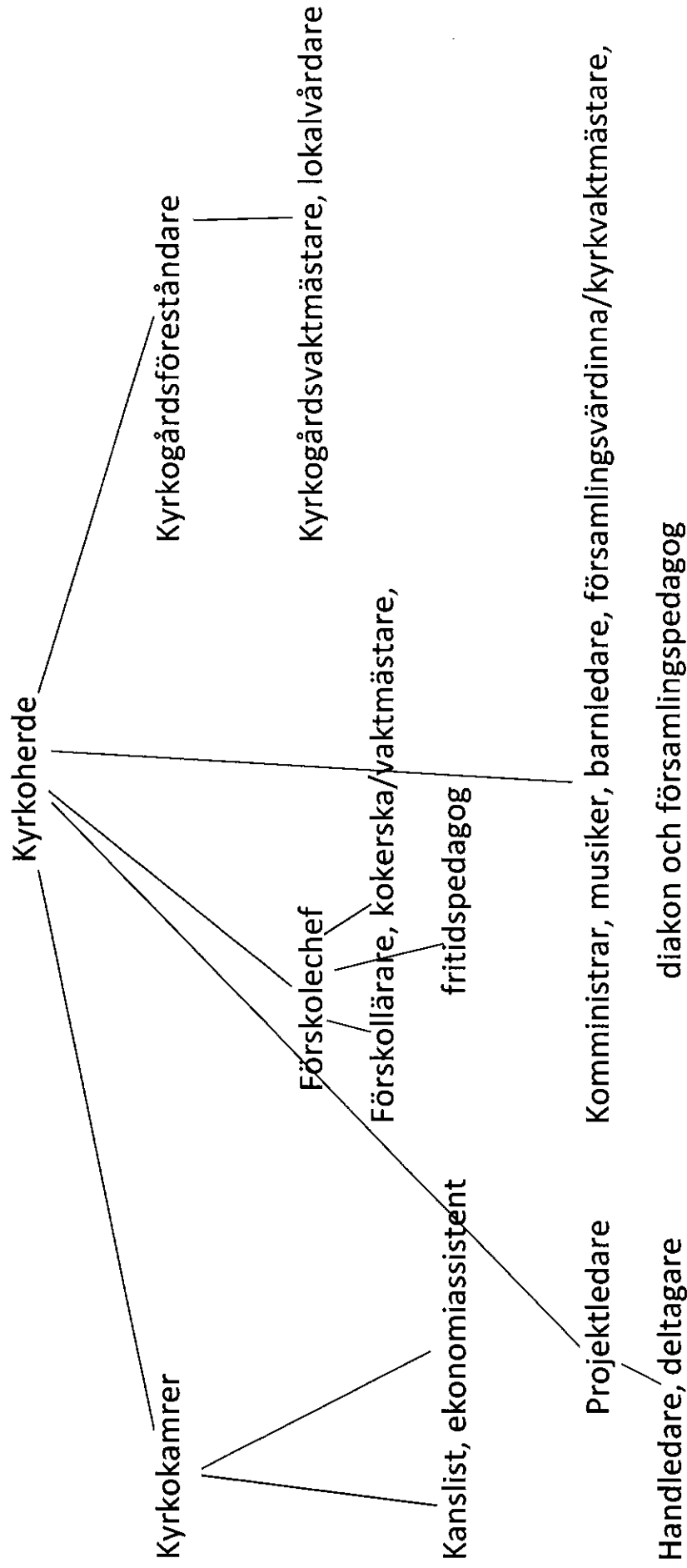
För följande verksamheter:

411 Prästgårdens förskola
412 Prästgårdens fritidshem

Beslutsattest	Ersättare
Lotti Pira	Hans Eriksson

Behörighetsattest	Ersättare	Ersättare
Lena Martinsson	Klas Roos	Kenth Carlsson

Osby pastorat: Personalorganisation i Osby pastorat från 2018-09-01



Kyrkoherden delegerar budget- och verksamhetsansvar, arbetsledning och arbetsmiljöuppgift till förskolechef, kyrkokamrer, kyrkogårdsföreståndare och projektledare. Kyrkoherde, förskolechef, kyrkokamrer, kyrkogårdsföreståndare och projektledaren bildar under kyrkoherdens ledning en ledningsgrupp där samråd och återrapportering sker.