

Tid: Klockan 17.00 – 19.00

Plats: Torslunda prästgård, kansliets konferensrum

KR § 74

Sammanträdes öppnande

Ordföranden hälsar alla varmt välkomna till sammanträdet varefter han förklarar sammanträdet för öppnat. Efter öppnandet håller Kh Mattias Rosenquist en kort andakt.

KR § 75

Upprop

Upprop förrättas. Närvaro enligt bilaga 1). Kyrkogårdsföreståndare med särskilt fastighetsansvar, Ulf Ottosson, närvarar under § 84, "Besök av kyrkogårdsföreståndare med särskilt fastighetsansvar Ulf Ottosson".

KR § 76



Val av justeringsperson

KR **beslutar** välja Kerstin Carlsson till justeringsperson.

KR § 77

Tid och plats för justering

Ordföranden **meddelar** att protokollet kommer att justeras måndagen den 25 juni år 2018 klockan 1500 på pastoratets kansli, Torslunda prästgård.

Ordförandens signatur 	Justeringsmännens signatur 	Utdragsbestyrkande
--	---	--------------------

KR § 78

Godkännande av föredragningslistan

Förslag till föredragningslista har varit utsänd med kallelsen. Förslaget biläggs protokollet som bilaga 2).

Föreslås att under punkten övriga frågor behandla följande ärende;

- 1) Diskussion gällande diakoni samt rekrytering av frivilliga i anslutning till AU:s protokoll § 119/18.

Föreslås besluta;

att fastställa det utsända förslaget till föredragningslista med tillägg av ovan föreslagna ärende att behandlas under punkten övriga frågor.

KR **beslutar** fastställa föredragningslistan enligt det utsända förslaget med tillägg av ovan föreslagna ärende.

KR § 79

Meddelanden

Pastoratet har till Datainspektionen anmält att Mathias Knutsson, projektledare GDPR i Växjö stift är utsedd till dataskyddsombud för Södra Ölands pastorat.

Kk Magnus Jonsson har skrivit på ett nytt avtal med Växjö stift som reglerar tillhandahållande av administrativa tjänster där tjänsten GDPR är tillagd. Nya avtal med programvaruleverantörer har också tecknats med anledning av GDPR.

Växjö stift genom stiftsadjunkt Jonas Löhn har utanordnat 375.000 kronor i bidrag till pastoratet för kostnader i anslutning till projektet "Drömhotellet". Av bidraget skulle 100.000 kronor användas för att bestrida hyreskostnader för "Drömhotellet". Enligt uppgift ifrån föreningen som bedriver "Drömhotellet" har bidrag för att finansiera hyreskostnaderna redan erhållits ifrån Rädda barnen. Vid kontakt med Jonas Löhn har besked erhållits om att pastoratet självt kan besluta om annan användning för dessa 100.000 kronor inom projektets ram. En ändrad användning av det lämnade bidraget skall efter beslut i pastoratet meddelas Växjö stift.

Pastoratet har efter en förnyad påstötning av Kk Magnus Jonsson den 12 juni år 2018 till kanslichef Katarina Toll Koril ännu inte erhållit någon återkoppling från Växjö stift gällande dess medverkan vid samtal med pastoratet respektive församlingsrådet för Norra Möckleby, Sandby och Gårdby församling gällande Norra Möckleby församlingshem. Detta meddelande är en återrapportering av beslut i AU § 125/18.

Ordförandens signatur	Justeringsmännens signatur	Utdragsbestyrkande
PO	K.P.	

KR § 80

Anmälan av delegationsbeslut

Kk Magnus Jonsson anmäler de delegationsbeslut som eventuellt finns upptagna i AU:s protokoll ifrån sammanträdet den 5 juni år 2018 i §§ 112 - 130 samt KFU:s protokoll ifrån sammanträde den 17 maj 2018 i §§ 58 - 71.

Kyrkvaktmästare Josefine Pettersson har beviljats föräldraledighet för perioden 180716 - 180824.

KR § 81

Kyrkoherdens rapport

Kh Mattias Rosenquist meddelar de viktigare händelserna som skett i pastoratet. Redogörelsen behandlar;

- 1) Personalsituationen,
- 2) Ledningsgruppens resa till Malmö den 29 till 31 maj år 2018,
- 3) Besök av professor David Thurfjell tisdagen den 27 november år 2018 då han kommer medverka i samlingar både dag- och kvällstid. Mattias Rosenquist har beställt hem David Thurfjells bok "Det gudlösa folket" till bland andra kyrkorådets ledamöter. Då ett sammanträde med kyrkorådet är inplanerat den 27 november behöver ett nytt datum för kyrkorådets sammanträde beslutas senare.

KR § 82

Finansiell avstämning per 2018-05-31

Föreligger månadsavstämning per den 31 maj år 2018 för bankkonton samt aktier. Den finansiella uppföljningen biläggs protokollet i bilaga 3).

Föreslås besluta;

att godkänna månadsavstämningen per 2018-05-31 samt att lägga den till handlingarna.

KR beslutar enligt förslaget.

KR § 83

Förteckning över i protokoll pågående ärenden i KR och AU

I bilaga 4) finns en förteckning över de i protokoll upptagna pågående ärendena hos kyrkorådet och dess arbetsutskott.

Ordförandens signatur	PO	Justeringsmännens signatur	H.C.	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----	----------------------------	------	--------------------

KR § 84

Besök av kyrkogårdsföreståndare med särskilt fastighetsansvar Ulf Ottosson

Kyrkogårdsföreståndare med särskilt fastighetsansvar Ulf Ottosson redogör för aktuella och planerade åtgärder rörande pastoratets fastigheter och kyrkogårdar. Redogörelsen som Ulf Ottosson håller bifogas protokollet som bilaga 5).

Om ett ärende rörande skötseln av någon av pastoratets byggnader eller kyrkogårdar initieras via felanmälningslänken på hemsidan så kommer anmälaren att informeras om när ärendet är åtgärdat.

Vecka 34 år 2018 kommer representanter för Växjö stift till pastoratet för att medverka i den fastighetsinventering som skall göras för samtliga byggnader i pastoratet.

Ordförandens signatur

PO

Justeringsmännens signatur

K.C.

Utdragsbestyrkande

KR § 85

Skriftlig redovisning av planerat schema för resan till Tyskland med personal och vissa förtroendevalda vecka 35

Kh Mattias Rosenquist lämnar en redogörelse för innehåll och schema för den planerade resan med personal och vissa förtroendevalda under vecka 35. En skriftlig redogörelse för den planerade resan biläggs protokollet som bilaga 6). Efterhand kommer den skriftliga planeringen för resan att kompletteras allteftersom som fler detaljer blir klara.

Föreslås besluta;

att uttrycka kyrkorådets uppfattning att Kh Mattias Rosenquist har planerat ett bra upplägg för resan till Tyskland.

KR beslutar enligt förslaget.

Ordförandens signatur	PO	Justeringsmännens signatur	KC.	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----	----------------------------	-----	--------------------

KR § 86
AU § 120
Översyn av Arbetsmiljöhandboken

Arbetet med en översyn av Arbetsmiljöhandboken initierades vid sammanträdet med AU den 2 maj år 2018 i § 102.

Kk Magnus Jonsson har gjort en smärre redaktionell översyn av innehållet och en komplettering under avsnitt D. "Arbets- och skyddskläder" gällande kyrkorådets definition av kyrkomusikernas rätt till klädsel i erforderlig utsträckning enligt bestämmelserna i Kyrkans avtal 2017. En ny kommunikationsskiss där kommunikationsutskottet (KU) är medtaget har upprättats och bilagorna är kontrollerade och vid behov uppdaterade.

Inför en kommande översyn av Arbetsmiljöhandboken kan det finnas skäl att göra en större översyn av målsättningarna gällande pastoratets arbetsmiljöarbete mot diskriminering.

Föreslås besluta föreslå KR besluta;

- 1) att fastställa revidering av Arbetsmiljöhandboken enligt bilaga 4),
- 2) att fastställa pastoratets jämställdhetsplan enligt bilaga 5).

AU **beslutar** enligt förslagen.

KR **beslutar** enligt AU:s förslag.

Arbetsmiljöhandboken respektive jämställdhetsplanen bifogas protokollet som bilaga 7) och 8).

KR § 87

AU § 123

Årsarbetstid för pastoratets komministrar

Kyrkoherden är den ende anställda i pastoratet med oreglerad arbetstid. I Kyrkans avtal för år 2017 har parterna träffat en överenskommelse om att komministrarnas arbete skall kunna regleras genom årsarbetstid. Tillämpas årsarbetstid så skall den omfatta 1996 timmar per år. Då de extra tjänstefria dagarna är på väg att fasas ut i avtalet så är arbetstiden för präst som skall arbeta både vardag, söndag och på helgdag 38 timmar och 15 minuter per vecka.

Träffas en överenskommelse mellan pastoratet och den enskilde komministern så kan beräkningsperioden omfatta ett år. Lyckas inte pastoratet träffa en överenskommelse med den enskilde komministern kan pastoratet ändå införa årsarbetstid men då enbart med en beräkningsperiod omfattande sex månader.

Fördelen med reglering av komministrarnas arbetstid enligt modellen årsarbetstid är flexibiliteten detta medger, både för pastoratet och den enskilde komministern. Även om arbetstiden regleras enligt modellen årsarbetstid så gäller fortfarande reglerna kring dygns- och veckovila.

Pastoratet för idag samtal med komministrarna om att införa årsarbetstid från och med den 1 september år 2018 och med en beräkningsperiod om ett år.

Föreslås besluta föreslå KR besluta;

att arbeta för ett införande av årsarbetstid för pastoratets komministrar och att den skall gälla med en beräkningsperiod om ett år.

AU **beslutar** enligt förslaget.

KR **beslutar** enligt AU:s förslag.

KR § 88
AU § 126
Översyn av pågående ärenden

Till varje sammanträde med kyrkorådet görs en genomgång av förtecknade pågående ärenden vilka upptas i särskild bilaga. En del av de upptagna ärendena har i större omfattning, men något annorlunda sammanhang blivit utförda. Andra ärenden är inne i slutfasen av arbetet och för några ytterligare behövs mer tid för att fullgöra ärendet.

Föreslås besluta;

- 1) att stryka samling med KR och FR angående erfarenheter ifrån Romresan (AU § 159/16),
- 2) att stryka bearbetning av materialet ifrån samlingen den 12 januari 2017 (AU § 46/17),
- 3) att flytta fram datum för när översyn av riktlinjer för inköp skall vara slutfört till den 30 september år 2018 (AU § 184/17),
- 4) att flytta fram datum för när revidering av taxor för uthyrning av församlingshem skall vara slutfört till den 14 november år 2018 (AU § 26/18),
- 5) att flytta fram datum för när ny indelning i verksamhetsområden skall vara slutfört till den sista december år 2018 (AU § 74/18).

Föreslås vidare besluta föreslå KR besluta;

- 6) att flytta fram datum för när plan för användning av Gårdby kyrka skall vara slutfört till den 31 december år 2018 (KR § 189/15).

AU **beslutar** enligt förslagen.

De pågående ärendena är förtecknade i bilaga 6) till protokollet.

KR **beslutar** enligt AU:s förslag i pkt. 6).

De pågående ärendena är förtecknade i bilaga 9) till protokollet.

KR § 89

AU § 128

Ansökan om tjänstledighet ifrån pedagog Mahlin Bergman

Pedagog Mahlin Bergman har i ansökan daterad den 28 maj år 2018 ansökt om tjänstledighet motsvarande 100% sysselsättningsgrad perioden 180701 - 181231 för att fullgöra centralt fackligt uppdrag.

Mahlin Bergman har under flera år varit tjänstledig ifrån sin tjänst för att fullgöra centralt fackligt uppdrag som ordförande för Kommunal Sydost.

Föreslås besluta föreslå KR besluta;

att bevilja pedagog Mahlin Bergman tjänstledighet motsvarande 100% sysselsättningsgrad under perioden 180701 - 181231 för att fullgöra centralt fackligt uppdrag.

AU beslutar enligt förslaget.

KR beslutar enligt AU:s förslag.

Ordförandens signatur PD	Justeringsmännens signatur K.C.	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	------------------------------------	--------------------

KR § 90

AU § 129

Tidsbegränsad anställning av Kh emerita Elisabeth Falk Nilsson som komminister i pastoratet

Pastoratet har haft en tidsbegränsad anställning som komminister under perioden 180901 – 190831 utannonserad. Till tjänsten var det en sökande. Den sökande var Kh emerita Elisabeth Falk Nilsson.

Växjö stifts Domkapitel har i beslut daterat den 18 maj år 2018 förklarat Elisabeth Falk Nilsson behörig som sökande till komministertjänsten.

Föreslås besluta föreslå KR besluta;

- 1) att anställa Kh emerita Elisabeth Falk Nilsson som vikarierande komminister med 100% sysselsättningsgrad perioden 180901 – 190831,
- 2) att fastställa tjänstestället för tjänsten till Rydberggården,
- 3) att uppdra åt Kh Mattias Rosenquist att före den 19 juni ha träffat överenskommelse med Kh emerita Elisabeth Falk Nilsson om lön att gälla under anställningen.

AU **beslutar** enligt förslagen.

Kh Mattias Rosenquist redogör för den överenskommelse om lön med Kh emerita Elisabeth Falk Nilsson som skall gälla under anställningen.

KR **beslutar** enligt AU:s förslag i pkt. 1) och 2) och med den överenskommelse om lön för Kh emerita Elisabeth Falk Nilsson som skall gälla under anställningen.

Ordförandens signatur PO	Justeringsmännens signatur K.C.	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	------------------------------------	--------------------

KR § 91

Diskussion gällande diakoni samt rekrytering av frivilliga i anslutning till AU:s protokoll § 119/18

Vid sammanträdet med AU den 5 juni år 2018 diskuterades det diakonala arbetet i pastoratet tillsammans med diakon Åsa Bergman. Diskussionen vid mötet för vilket § 119 i protokollet lämnar en redogörelse gällde i första hand att lämna en nulägesbeskrivning av det diakonala arbetet samt informera om att diakonerna kommer genomgå en utbildning kring att fånga upp det ideella engagemanget i pastoratet och dess församlingar.

När arbetet med den nya församlingsinstruktionen kommer igång till hösten kommer frågan om en eventuell renodling av diakonernas arbetsuppgifter att bli aktuell. Det kan också till hösten bli aktuellt med att börja arbeta i nya verksamhetsområden för diakonerna.

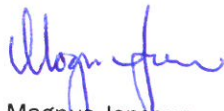
Vid diskussionen av § 119/18 i AU:s protokoll är kyrkorådet av uppfattningen om vikten av att församlingsråden är delaktiga i arbetet med att lokalt i pastoratet rekrytera och engagera frivilliga.

Ordförandens signatur	Justeringsmännens signatur	Utdragsbestyrkande
PO	HC	


KR § 92
Avslutning

Ordföranden förklarar sammanträdet för avslutat klockan 1900.

Vid protokollet


Magnus Jonsson
Sekreterare

Justeras


Per-Olov Johansson
Ordförande

Kerstin Carlsson
Justeringsperson


Bevis om anslag

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Datum för anslags uppsättande: 2018-06-26

Datum för anslags nedtagande:

Underskrift: _____

Ordförandens signatur	Justeringsmännens signatur 	Utdragsbestyrkande
-----------------------	---	--------------------

Bilaga 11 till KR:s protokoll 180619, § 75

Kyrkorådet för Södra Ölands pastorat

Sammanträde den 19/6 2018 klockan 1700 - 1900

Närvarolista			Paragraf			Paragraf		
Ordinarie	Närv.	Antal km.	Ja	Nej	Avst.	Ja	Nej	Avst.
Mikael Ahlberg								
/ Jan-Olof Hagander	AJ	38						
/ Jenny Holdar Johansson	JH	56						
/ Christina Edén Hambert	CEH	20						
/ Per-Olov Johansson	PO	24						
/ Ingela Johansen	IJ	60						
/ Kerstin Carlsson	KC							
/ Kristina Nilsson	KN							
/ Agneta Hornvik	AH							
/ Jessica Hellman	JH							
/ Mattias Rosenquist	M							

Ersättare

Tomas Fredriksson								
Kersti Edwall								
Margareta Ingemansson								
Ann-Charlotte Hagström								
Liselotte Wetterstrand Waldenström								
Margaretha Holm Magnusson								
Ove Karlsson								
Henrik af Geijersstam								
Inge Slottnér								
Berit Petersson								

Övriga deltagare

Magnus Jonsson	MJ		
Sonia Lindell			

KC PO

Bilaga 2) till KR:s protokoll 180619, § 78, två sidor

Kallelse

Kyrkorådet kallas till sammanträde tisdagen den 19 juni år 2018 klockan 1700 på kansliet, Torslunda prästgård.

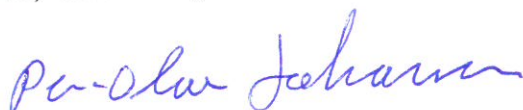
OBS! Om du inte har möjlighet att närvara kallar du själv din ersättare.

Föredragningslista

- 1) Öppnande
- 2) Upprop
- 3) Val av justeringsman
- 4) Tid och plats för justering. Justering föreslås äga rum på pastoratets kansli onsdagen den 27 juni år 2018 klockan 0900.
- 5) Godkännande av föredragningslistan
- 6) Meddelanden
- 7) Anmälan av delegationsbeslut
- 8) Kyrkoherdens rapport
- 9) Finansiell avstämning per 2018-05-31
- 10) Förteckning över i protokoll pågående ärenden i KR och AU
- 11) Besök av kyrkogårdsföreståndare med särskilt fastighetsansvar Ulf Ottosson
- 12) Skriftlig redovisning av planerat schema för resan till Tyskland med personal och vissa förtroendevalda vecka 35, AU § 118
- 13) Översyn av Arbetsmiljöhandboken, AU § 120
- 14) Årsarbetstid för pastoratets komministrar, AU § 123
- 15) Översyn av pågående ärenden, AU § 126

KC PO

- 16) Ansökan om tjänstledighet från pedagog Mahlin Bergman, AU § 128
- 17) Tidsbegränsad anställning av Kh emerita Elisabeth Falk Nilsson som komminister i pastoratet, AU § 129
- 18) Övriga frågor
- 19) Avslutning



Per-Olov Johansson
Kyrkorådets vice ordförande

Bilagor

Protokoll från AU 2018-06-05, §§ 112 - 130

Protokoll från KFU 2018-05-17, §§ 58 - 71

Kyrkoherdens rapport

Finansiell avstämning per 2018-05-31

Förteckning över i protokoll upptagna pågående ärenden i KR och AU

K3C PO

Bilaga 3/ till KR: i protokoll 180619, § 82

Månadsavstämning per 2018-05-31 för bankkonton och aktier

Bankkonton	Behållning	Ränta
7344 21 300 77	10 352 250	0,10%
8381-6 983 082 253-3	28 865 736	0,00%

Aktier	Antal	Kurs	Kurs 2017-12-31	Anskaffningsvärde	Utveckling 2018
Investor B	5 000	365,60	374,10	124,50	-2,27%
Investor A	10 000	362,20	367,50	250,36	-1,44%
Sandvik	30 000	153,00	143,70	84,50	6,47%
SCA B	20 000	97,68	84,55	24,00	15,53%
Essity B	20 000	224,00	233,00	96,00	-3,86%
Handelsbanken A	10 000	96,66	112,20	107,61	-13,85%
Swedbank A	10 000	183,30	197,90	175,75	-7,38%
Kinnevik B	10 000	307,20	277,30	228,53	10,78%
Ratos B	60 000	29,00	35,84	40,26	-19,08%
Skanska B	20 000	162,35	170,00	170,75	-4,50%

Aktieportfölj i sin helhet	Värde	Värde 2017-12-31	Anskaffningsvärde	Utveckling 2018
Summa	27 332 200	27 631 900	19 010 600	-1,08%
Utveckling på OMX Stockholm sedan 2018-01-01				0,70%

KC PO

Förteckning över pågående i protokoll upptagna ärenden

Kyrkorådet (KR)				
<u>Paragraf</u>	<u>Ärende</u>	<u>Ansvarig</u>	<u>Anmärkning</u>	
KR § 189/15	Plan för användningen av Gårdby kyrka	FRO	Möte skall ske med FR inför uppstarten. KR ändrat datum 161101.	
Arbetsutskottet (AU)				
<u>Paragraf</u>	<u>Ärende</u>	<u>Ansvarig</u>	<u>Anmärkning</u>	
AU § 184/17	Översyn av riktlinjer för inköp	KRO	Nytt datum § 125, 180605	
AU § 16/18	Beredning av kommunikationsutskottets (KU) uppgifter			
AU § 26/18	Beslut i KF om reviderad/ny församlingsinstruktion			
AU § 50/18	Revidering av taxor för uthyrning av församlingshem	Kk	Nytt datum § 125, 180605	
AU § 57/18	Planering av resan till Tyskland	Kh		
AU § 70/18	Information kring arbetet med fastighetsregistret			
AU § 74/18	Ny indelning i verksamhetsområden	Kh	Nytt datum § 125, 180605	
Kyrkogårds- och fastighetsutskottet (KFU)				
<u>Paragraf</u>	<u>Ärende</u>	<u>Ansvarig</u>	<u>Anmärkning</u>	

Kyrkorådsinformation

Utförda och planerade åtgärder

2018

Gravstenssäkerheten är ett pågående arbete. Arbetet i norra delen av pastoratet är klart. Besiktnings- och säkringsarbetet pågår nu i Vickleby, Resmo, Mörbylånga, Kastlösa, Smedby och Södra Möckleby.

Därefter återstår Stenåsa, Hulterstad, Segerstad, Gräsgård, Ås och Ventlinge 2019.

Kyrkogårdskartorna och Trädvårdsplanerna är nu inlagda i vårt kartprogram. Resultatet har blivit mycket bra och lovordas av programleverantören Agrando.

Yttre arbete som projekterats är **Resmo minneslund**. Ärendet ligger nu hos församlingsrådet för yttrande.

Från Outside landskapsarkitekter inväntar vi förslaget om den **yttre miljön vid Nådens kapell**.

Styr-, övervaknings- och avfuktningssystem är installerat och slutbesiktigat. Det första delprojektet som 2017 innefattat följande kyrkor: Ås, Gräsgård, Hulterstad, Stenåsa, Smedby, Algutsrum och Glömminge. Sedan tidigare är Vickleby, Ventlinge, Resmo och Gårdby anslutna till systemet.

I juni startade delprojekt 2 där resterande kyrkor ansluts till CC Kyrka.

Under sommaren installeras avfuktarna och under augusti/september slutförs projektet.

Upphandlingen är en "löpande räkning"-entreprenad där pastoratet handlat upp avfuktare, styrsystem och entreprenör.

Vinterns värmeproblem.

I Glömminge har det blivit stora problem med värmen men det beror inte på det nyinstallerade CC Kyrka-systemet. Problemen har uppstått för att det vid första tankfyllningen köptes in orenat bränsle till tankarna. Detta har gjort att det blivit påväxt i rör, ledningar, brännare och tankar (tankarna går tyvärr inte att rengöra helt pga för liten manlucka) som hindrat tillförsel av bränsle till pannan.

Shuntar, cirkulationspumpar, mm har varit av mindre bra kvalitet och dessa är nu utbytta. Oljebrännaren är utbytt.

Det som återstår är att tankarna nu ska bytas och kopplingen till församlingshemmet ska återställas.

I Resmo kyrka har liknande problem uppstått men till skillnad från Glömminge har oljetanken kunnat rengöras vilket gjort att problemen inte varit lika omfattande där.

I några andra kyrkor har också värmeproblem uppstått och tyvärr är det fel som kan uppstå ibland. Det går inte att gardera sig till 100 %.

Inför kommande säsong jobbar vi nu vidare med olika serviceavtal för våra olje- och bergvärmeanläggningar eftersom detta inte finns idagsläget.

Avtalen jag tittar på är rening och avgasning av värmesystemen samt avtal för oljebrännare. I samband med detta görs även en underhålls-/utbytesprioritering av oljepannorna.

Under andra halvåret kommer också vaktmästarna att ha tillgång till CC Kyrka i sina mobiler vilket gör att de kan kontrollera vilken temperatur kyrkan har innan förrättningen och få upp temperaturen till en någorlunda hyfsad nivå.

Det finns en gasolvärmare samt två st kraftiga värmefläktar att tillgå om värmen krånglar.

Målningsarbete.

Fönstermålning av fönster i söderläge på Södra Möckleby kyrka samt **ommålning** av Mörbylånga och Resmo församlingshems fasader, fönster och dörrar utförs under augusti-oktober. Entreprenör: Clasons Måleri, Kalmar.

Av 5 tillfrågade entreprenörer fick vi endast ett anbud men detta låg under budget.

Renoverings-/underhålls- och ombyggnadsprojekt.

- Hulterstad WC-byggnad: Takreparation startar v 26.
- Norra Möcklebys vagnsskjul: Takreparation slutförd.
- Nådens kapell: Inre reparationsarbete och ombyggnation startar i augusti.
- Ås kyrka: Reparation av putsskador pågår.
- Övriga budgeterade arbeten startar under hösten.

Lanterninunderhåll.

I planeringen ska lanterninerna på Hulterstad kyrka och Gräsgård kyrka renoveras.

Vid anbudsöppningen konstaterades att Hulterstad kyrkas lanternin ligger inom budgetramen men för Gräsgård kyrkas lanterninrenovering ligger kostnaden betydligt högre än budgeterade medel.

Därför kommer KFU att föreslå att renoveringen av Gräsgård kyrkas lanternin skjuts fram och att ny ansökan görs till Länsstyrelse och stift.

DeDu Fastighetsprogram: Vård- och underhållsplanen som Kalmar Läns museum uppdaterat läggs nu in i DeDu av WSP.

Under hösten finjusteras posterna så att programmet från 2019 kan nyttjas fullt ut inom Planerat underhåll, förebyggande underhåll, mm.

En länk för felanmälning ligger redan nu på vår hemsida:

<https://www.svenskakyrkan.se/sodraoland/felanmalan>

R.C PO

Yttre byggnadsbesiktning med drönare.

Under våren genomförde vi ett test med yttre byggnadsbesiktning med drönare.

Resultatet blev mycket positivt och bådär gott för framtiden.

Detta kan ersätta den yttre besiktning som Kalmar läns museum utfört i samband med vård- och underhållsplanen.

Vi får knivskarpa närbilder och kommer högt upp i kyrktornen.

Kostnaden för drönarbesiktning är betydlig mindre än att hyra sky-lift, transporter, tidsåtgång för personal mm.

Torslunda 2018-06-19

Ulf Ottosson

KGF

K-C PD

Fortbildningsresa till Tyskland 27- 31 augusti 2018

Bakgrund

Svenska kyrkan befinner sig i kris genom sjunkande medlemstal, identitetsproblem och reformbehov. Vi är en del av den världsvida kyrkan med rötter både i den katolska traditionen och sedan 1500-talet stort inflytande från den reformatoriska väckelsen i Tyskland. Även om påverkan från Martin Luther och hans medreformatorer var stark så gick Svenska kyrkan sin egen väg. I denna omställnings- och omorienteringstid är det viktigt att söka sig till rötterna för att förstå hur vi utvecklats till denna stund för att sedan, med stöd i vår tradition, söka formerna för framtiden.

Syfte

Resans syfte är att dels möta en kyrklig situation som starkt påminner om vår och som samtidigt har väsentligt sämre ekonomiska förutsättningar genom mycket lägre medlemstal. Uppbördssystemet med medlemsavgifterna påminner starkt om vårt till skillnad från den engelska traditionen av frivilliga insamlingar och basarer för att dra in medel till verksamheten.

Vi kommer få möta representanter för denna tyska lutherska kyrklighet och ta emot idéer för hur det går att finna nya vägar att vara en synlig och progressiv kyrka trots att resurserna är mycket knappa. Dessa samtal och föreläsningar sker i våra systerkyrkors lokaler i Hamburg. Kyrkoherde Peter Wänehag, Kalmar, har mycket goda kontakter med de lutherska landskyrkorna i Tyskland och vi har förmånen att få med honom som vår reseledare.

Efter två dagar i Hamburg åker vi vidare till Berlin där vi helt ägnar oss åt vårt arv från Martin Luther. Vi gör en heldagsexkursion till reformationens huvudstad Wittenberg där vi upplever alla goda kreativa informationskällor som finns i bl.a. Lutherhaus m. fl.

Mål

När vi kommer hem är vi fullt förberedda på att ge oss i kast med att utforma vår nya församlingsinstruktion. I församlingsinstruktionen drar vi upp de riktlinjer vi skall jobba efter men också, nästan lika viktigt, det vi inte längre ska göra. Det vi inte ska göra kommer givetvis inte finnas med i instruktionen men det som kommer med behöver fullt fokus.

Resplan

Måndagen den 27 augusti

06.45 Samling och kl. 07.00 avresa från Kalmar central med tåg mot Köpenhamn. Tidig lunch i Köpenhamn och därefter träffar vi Sofija Pedersen Videke och Mogens Lindhardt som är f.d rektor för prästutbildningen i Köpenhamn. Vi får möjlighet att översiktligt förstå den danska Folkekirken samt sätta oss in i de utmaningar som den danska kyrkan står inför. Kl. 15.35 går tåget vidare mot Hamburg. Kl. 20.16 rullar tåget in på Hamburg Hauptbahnhof.

Eventuell kvällsgudstjänst i SKUT:s lokaler i Hamburg därefter inkvartering och middag på Hotell Baseler Hof.

Tisdagen den 28 augusti

Heldag på Ökumenische Forum Hafency med Matthias Tuve, Judith Montag och Louise Müller Busse. Matthias och Louise är anställda i Nordkirche och Judith i Kreisdiakonische Werk i Stralsund.

Vi får inblick i organisation, strukturer och förutsättningar för församlingsliv i vårt gamla vänstift, Pommern. Dessutom får vi lära oss mer om hur man på ett kvalitativt sätt arbetar med frivilliga (Ehrenamtliche) i den tyska evangeliska kyrkan. Vi förbereder frågor på förhand som vi kan skicka med till våra föredragshållare/inledare. Vi får förmiddags- och eftermiddagskaffe samt lunch på Ökumenische Forum

Onsdagen den 29 augusti

Morgontåget mot Berlin kl. 09.38. Tåget ankommer Berlin Hauptbahnhof kl. 11.21. Vi får en kort uppdatering om Berlins nutidshistoria med särskild anknytning till den kyrkliga dimensionen. Vi fördjupar oss i en stund i teologerna Dietrich Bonhoeffer och Paul Tillich. Eftermiddagen fri. På kvällen ett förberedande pass om Martin Luthers liv och verk på Svenska Victoriaförsamlingen i Berlin. Vi bor på hotell Madison.

Torsdagen den 30 augusti

Morgontåget kl.09.28 till Wittenberg och därefter heldag i Luthers fotspår. Efter en god tysk middag så åker vi tillbaka med tåget till Berlin kl. 19.48 som anländer 20.29.

Fredagen den 31 augusti

Morgontåget mot Hamburg kl.10.39 som är framme 12.21. Byte till tåget mot Köpenhamn kl.13.28 som är framme i Köpenhamn kl. 18.26. Tåg mot Kalmar kl. 19.07. Med hänsyn till opålitligheten i tågtrafiken är tiderna högst approximativa på den svenska sidan... Men vi använder restiden till visst arbete med material som kommer delas ut.

Förhoppningen är att vi landar i Kalmar framåt 23-tiden.

Vid frågor tveka inte att ringa!

Mattias Rosenquist

0485- 383 62

072-24 10 305

mattias.rosenquist@svenskakyrkan.se

KrC PD

Bilaga 7/ till KR:s protokoll 180619, § 86, 17 sidor

ARBETSMILJÖHANDBOK

för

SÖDRA ÖLANDS PASTORAT

Svenska kyrkan 
SÖDRA ÖLAND

Reviderad av Kyrkorådet vid sammanträde den 19 juni år 2018 i § ⁸⁶~~xxx~~

KnC RB

ARBETSMILJÖHANDBOK

Innehåll

- A. Pastoratets organisation
- ledning och ansvar
 - den anställdes ansvar
 - samordningsansvar
 - skyddskommitté
 - kvalitetssäkring

Bilagor

Organisationsskiss (bilaga A:1)

Delegation till kyrkoherden från Kyrkorådet (bilaga A:2)

Delegation till arbetsledaren för kyrkomusikerna från kyrkoherden (bilaga A:3)

Delegation till arbetsledaren för pedagogerna från kyrkoherden (bilaga A:4)

Delegation till kyrkogårdsföreståndaren med särskilt fastighetsansvar från kyrkoherden (bilaga A:5)

Delegation till kyrkokamreren från kyrkoherden (bilaga A:6)

Plan för det systematiska arbetsmiljöarbetet (bilaga A:7)

- B. Mål för arbetsmiljö, jämställdhet och diskriminering
- föreskrifter
 - arbetsmiljöpolicy
 - diskrimineringspolicy
 - ensamarbete och hot om våld

Bilaga

Jämställdhetsplan/Plan för arbetet mot diskriminering (bilaga B:1)

- C. HLR (hjärt- och lungräddning) samt brandskydd

Ingen bilaga.

- D, Arbets- och skyddskläder

Bilaga

Reglemente för arbets- och skyddskläder (bilaga D:1).

KLC PD

E. Arbetsfordon

Ingen bilaga.

F. Alkohol och droger

Bilaga

Pastoratets alkohol- och drogpolicy (bilaga F:1)

G. Skyddsronder

- skyddsronder
- riskbedömningar

Bilagor

Mall för riskbedömning (bilaga G:1)

Skyddsrondsprotokoll (bilaga G:2)

Handlingsplan (bilaga G:3)

Förteckning över befintliga kemikalier (bilaga G:4)

H. Tillbud, olycksfall och arbetsskada

- tillbud
- olycksfall och arbetsskada
- arbetsanpassning och rehabilitering

Bilagor

Checklista för rutiner vid olycksfall (bilaga H:1)

Blankett för anmälan av tillbud (bilaga H:2)

Blankett för årlig sammanställning av tillbud och olyckor (bilaga H:3)

I. Skriftliga rutiner

- underhålls- och besiktningrutiner
- rutiner vid olika arbetsmoment

Bilagor

- Instruktion för allmän tillsyn och skötsel av maskiner (bilaga I:1)
- Instruktion vid användning av högtryckstvätt (bilaga I:2)
- Instruktion vid användning av motorsåg och röjsåg (bilaga I:3)
- Instruktion vid arbete med diverse elverktyg (bilaga I:4)
- Instruktion vid arbete med kantskärare (bilaga I:5)
- Instruktion vid arbete med ljuskronor (bilaga I:6)
- Instruktion vid arbete med lutande gravvård (bilaga I:7)
- Instruktion vid fönsterputsning (bilaga I:8)
- Instruktion vid gräsklippning (bilaga I:9)
- Instruktion vid häckklippning (bilaga I:10)
- Instruktion vid svetsning (bilaga I:11)
- Instruktion vid trimning (bilaga I:12)
- Instruktion för gravgrävning (bilaga I:13)

J. Skriftlig dokumentation

Bilagor

- År 2011 (bilaga G:1)
- År 2012 (bilaga G:2)
- osv.

-

A.

Pastoratets organisation

Södra Ölands pastorat består av sju församlingar och har cirka 10.850 kyrkotillhöriga medlemmar. I pastoratet finns 47 anställda som är tillsvidareanställda eller har tidsbegränsade anställningar som säsongsanställda kyrkogårdsarbetare. Av dessa 47 anställda har sex personer deltidsanställningar. De anställda har geografiskt spridda arbetsställen ifrån expeditionen i Algutsrum (Rydbergsgården), i norr, till expeditionen i Södra Möckleby, i söder.

Ledning och ansvar

Det beslutande organet i pastoratet är kyrkofullmäktige. Kyrkofullmäktige beslutar om budget, bokslut, taxor, arvoden för förtroendevalda, köp och försäljning av fast egendom samt i ärenden av större principiell betydelse.

Kyrkorådet är verkställande organ och personalorgan i pastoratet. Ansvaret för de anställdas arbetsmiljö åligger kyrkorådet. Kyrkorådet har delegerat arbetsmiljöuppgiften till kyrkoherden (bilaga A:2). Beredande organ i pastoratet för kyrkorådets ärenden är främst arbetsutskottet. För beredning av Kyrkorådets ärenden finns också kyrkogårds- och fastighetsutskottet samt kommunikationsutskottet men alla ärenden av större vikt som dessa utskott bereder skall även beredas av arbetsutskottet.

Kyrkoherden är chef och arbetsledare för all anställd personal i pastoratet. Genom delegationer/vidaredelegationer (bilaga A:3-6) är personalledning och arbetsmiljöuppgiften delegerad till; kyrkokamreren, arbetsledaren för kyrkomusikerna, arbetsledaren för de anställda inom barn- och ungdomsverksamheten samt kyrkogårdsföreståndaren med särskilt fastighetsansvar inom dessas respektive verksamhetsområden.

Den anställdes ansvar

De anställda har ett eget personligt ansvar för arbetsmiljön. Såsom anställd har den anställde en skyldighet att följa givna instruktioner och anvisningar som rör arbetsmiljön men det finns också en skyldighet att som kollegor i arbetslaget ingripa om vi upptäcker ett problem i arbetsmiljön. Såsom kollegor i arbetslaget har vi också ett ansvar genom det sätt på vilket vi behandlar varandra. Vårt uppträdande mot varandra är en del av den gemensamma psykosociala arbetsmiljön i pastoratet.

Samordningsansvar

Samordningsansvaret på ett arbetsställe ligger enligt arbetsmiljölagen i första hand på den som råder över driftsstället. Det är möjligt att avtala om att överlämna ansvaret för samordningen till någon extern part som bedriver verksamhet på arbetsstället.

Vid byggnads- och/eller anläggningsarbete gäller särskilda regler för samordning av arbetsmiljön. Dessa regler är hämtade ifrån EU-direktiv 92/57/EEG om införande av minimikrav för säkerhet och hälsa på tillfälliga eller rörliga byggarbetsplatser. Pastoratet skall vid byggnads- och/eller anläggningsarbeten utse kompetenta byggarbetsmiljösamordnare för projekteringen och för själva arbetet men har kvar ansvaret för frågorna.

Vid en generalentreprenad eller totalentreprenad skall pastoratet normalt överlåta hela arbetsmiljöansvaret till en extern part.

Genomförs byggnadsarbete på ett arbetsställe i pastoratet där annan verksamhet pågår skall även en samordningsansvarig för den ordinarie verksamheten utses.

Skyddskommitté

I pastoratet finns en skyddskommitté inrättad. Den består av fem personer av vilka tre är utsedda av arbetstagarnas representanter och två personer är utsedda av arbetsgivaren. Skyddskommittén arbetar systematiskt med arbetsmiljöfrågor enligt en av kyrkorådet fastställd plan (bilaga A:7) men fungerar också i övrigt som ett beredningsorgan för kyrkorådet i arbetsmiljöfrågor.

Kvalitetssäkring

Pastoratet är huvudansvarigt för arbetsmiljön och skall planera, leda och kontrollera verksamheten så att föreskrivna krav på en god arbetsmiljö upprätthålls. Detta åstadkoms genom bl.a. årligen återkommande lokala skyddsronder med riskbedömningar, större riktade skyddsronder med eller utan extern medverkan, företagshälsovård, enkäter, PU-samtal, årlig statistik över sjukfrånvaro, sammanställningar av tillbud och olycksfall. Underlagen hjälper pastoratet att identifiera arbetsmiljöproblem.

Vid allt arbete med arbetsmiljön i pastoratet är det viktigt att tillvarata de anställdas synpunkter och erfarenheter. De anställda har unika erfarenheter vad gäller bedömningar av riskmoment i olika arbetsuppgifter men också initierade kunskaper om hur arbetet skall förändras för att få en bättre arbetsmiljö.

För årligen återkommande åtgärder fungerar planen för det systematiska arbetet med arbetsmiljön (bilaga A:7) som en checklista.

B.

Mål för arbetsmiljö, jämställdhet och diskriminering

Kyrkorådet har ansvar för pastoratets arbetsmiljö. Visionen beträffande arbetsmiljön är;

”De anställda skall utföra sitt arbete i sund fysisk och psykosocial arbetsmiljö. Genom detta och en satsning på friskvård skall ohälsotalen bland de anställda vara låga. Kompetensutveckling och uppmuntran av de anställda skall bidra till en positiv och för verksamheten utvecklande miljö.”

Föreskrifter

Pastoratets arbetsmiljöarbete bedrivs huvudsakligen i enlighet med här nedan angivna lagar, förordningar, råd samt anvisningar;

- Arbetsmiljölagen med arbetsmiljöförordningen (SFS 1977:1160 respektive 1977:1166)
- Arbetarskyddsstyrelsens författningssamling (AFS)
- Diskrimineringslagen (SFS 2008:567)
- Pastoratets arbetsmiljöhandbok.

Föreskrifterna finns tillgängliga på pastoratets kansli. De finns också att ladda hem ifrån internet. Pastoratets arbetsmiljöhandbok finns lagrad på den gemensamma delen av servern där alla anställda kan läsa den.

Nyanställda skall som en del av introduktionen informeras om vilka föreskrifter som i huvudsak reglerar pastoratets arbetsmiljöarbete.

Arbetsmiljöpolicy

Arbetsmiljöarbetet inom pastoratet skall bedrivas utifrån följande målsättningar;

- att arbetsplatserna skall erbjuda en god, såväl fysisk som psykosocial, arbetsmiljö där de anställda lämnas möjlighet att påverka sin arbetsmiljö och har kunskap om lagar och regler som rör arbetsmiljön.
- att arbetsledarna har ansvaret för att arbetsmiljöfrågorna, i första hand, löses lokalt och att arbetsmiljön beaktas vid beslut av arbetsledarna samt i budget- och övrigt planeringsarbete.
- att anställda har ett personligt ansvar för hälsa och arbetsmiljö samt för att följa instruktioner, anvisningar samt rutiner.
- att företagshälsovårdens resurser utnyttjas för att förebygga negativa effekter och brister i arbetsmiljön.
- att arbetet med diskrimineringsfrågor integreras i arbetsmiljöarbetet.

Diskrimineringspolicy

En arbetsgivare får enligt Diskrimineringslagen (SFS 2008:567) inte diskriminera sina anställda, eller personer som söker anställning hos arbetsgivaren utifrån följande kriterier;

- kön
- könsöverskridande identitet
- etnicitet
- religion
- funktionshinder
- sexuell läggning
- ålder.

Arbetsgivaren har också ett ansvar för att anställda inte trakasserar varandra utifrån kriterierna för diskriminering.

Om en arbetsgivare får kunskap om att någon i samband med arbetet anser sig ha blivit utsatt för trakasserier, eller sexuella trakasserier, är arbetsgivaren skyldig att närmare utreda omständigheterna kring de uppgivna trakasserierna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävs för att förhindra trakasserier i framtiden (Diskrimineringslagens 3§).

Åtgärder vid trakasserier eller sexuella trakasserier;

- 1) Anmälan av, eller misstanke om, trakasserier eller sexuella trakasserier görs till arbetsledaren. Deltar denne/denna själv i trakasserierna kan anmälan istället direkt göras till kyrkokamreren. Skulle denne/denna delta i trakasserierna görs istället anmälan av trakasserier till kyrkoherden. Är slutligen denne/denna inblandad i trakasserierna görs anmälan till kyrkorådets ordförande (KRO).

Om arbetsledaren själv finner anledning att misstänka förekomsten av trakasserier är denne/denna skyldig att på eget bevåg genomföra en utredning.

- 2) Den person som skall utreda anmälan av eller misstanken om trakasserier skall göra detta skyndsamt samt konfidentiellt.
- 3) Den person, eller de personer, som utövat trakasserier kommer att utifrån hur grova trakasserierna bedöms vara att vidkännas disciplinära påföljder.

Pastoratet skall i sitt arbetsmiljöarbete mot diskriminering arbeta utifrån följande målsättningar;

- 1) att arbetsförhållanden lämpar sig för både kvinnor och män
- 2) att underlätta för kvinnliga och manliga arbetstagare att förena förvärvsarbete och föräldraskap
- 3) att inte någon anställd eller person som söker anställning skall utsättas för trakasserier eller sexuella trakasserier

En arbetsgivare är skyldig att vart tredje år upprätta en plan för sitt jämställdhetsarbete (Diskrimineringslagen 13§). Pastoratets jämställdhetsplan finns i bilaga B:1.

För flertalet befattningar i pastoratet gäller kravet på att tillhöra Svenska kyrkan, en annan evangelisk-luthersk kyrka eller ett annat samfund som Svenska kyrkan genom kyrkomötet ingått en överenskommelse om ekumenisk samverkan med. Detta krav gäller inte de tjänster som uteslutande, eller så gott som uteslutande, arbetar inom begravningsverksamheten (Kyrkoordningen 34 kap. 7§). Detta krav utgör inte diskriminering enligt Diskrimineringslagens definition.

Ensamarbete samt risker för hot och våld

Att utföra arbete ensam kan innebära en stark psykisk påfrestning, särskilt om det är förenat med andra risker, t.ex. våld eller trakasserier. Arbetsgivare och anställda har gemensamt ett ansvar för att riskerna med ensamarbete samt risker med hot och våld minimeras. Vad som upplevs som hot eller som våld varierar och går inte alltid att särskilja.

Anställda skall inte ta några personliga risker i situationer med risker för hot eller våld.

För att minimera riskerna vid ensamarbete samt för hot och våld skall följande alltid iaktas av den anställde;

- vid ensamarbete samt där risker för hot och våld föreligger skall alltid tjänstemobilen tas med,
- vid situationer då det föreligger en särskild risk för att hot och våld kan uppkomma skall detta i förväg anmälas till en kollega,
- vid situationer då det föreligger en särskild risk för att hot och våld kan uppkomma skall den anställde försäkra sig om att vid behov ha en flyktväg,
- vid situationer då det föreligger en synnerlig risk för hot och våld skall ett möte alltid förläggas till våra egna lokaler eller till allmän plats,
- vid situationer då det föreligger en synnerlig risk för hot och våld skall möten aldrig genomföras utan stöd av någon ytterligare person.

Allt våld eller hot om våld mot anställda polisanmäls om det ej skett vid tillfälle då prästens särskilda tystnadsplikt gäller.

C.

HLR (hjärt- och lungräddning) samt brandskydd

Utbildning i HLR (hjärt- och lungräddning) samt brandskydd

Utbildning i hjärt- och lungräddning samt brandskydd är en särskilt prioriterad kompetensutbildning vilken är obligatorisk för all anställd personal och med syftet att öka tryggheten för den anställda personalen och alla deltagare i pastoratets och de ingående församlingarnas verksamhet.

För att vidmakthålla kompetensen bland de anställda i hjärt- och lungräddning samt brandskydd skall utbildning inom dessa båda områden genomföras vartannat år. Ansvarig för att utbildningen genomförs är kyrkokamreren.

D.

Arbets- och skyddskläder

Kyrkvaktmästare som återkommande tjänstgör vid gudstjänster och förrättningar har enligt Svenska Kyrkans avtal rätt till mörk klädsel samt överrock/kappa i erforderlig utsträckning. Enligt särskilt avtal har dessa nämnda vaktmästare även rätt till vit skjorta, svart slips samt svarta skor (Dnr. CFA 2014:41). Utöver detta har pastoratet fattat särskilt beslut i dåvarande kyrkonämnden 2006-03-21 i § 43 rörande reglemente för kyrkvaktmästares arbetskläder och skyddsutrustning (bilaga D:1).

Förutom kyrkvaktmästarnas rätt till arbets- och skyddskläder har präster och diakoner rätt till bidrag för inköp av två stycken präst-/diakonskjortor per år. Motivet till bidraget är att kyrkans ämbetsbärare i form av präster och diakoner skall synas och att kyrkan därmed blir mer påtaglig i samhället. Den präst eller diakon som tar emot bidraget för inköp av präst-/diakonskjortor förbinder sig att i tjänsten bära skjortan (KN 2010-12-14, § 138).

Slutligen har tillsvidareanställd kyrkomusiker, som återkommande tjänstgör vid gudstjänster och förrättningar, enligt Svenska kyrkans avtal (särskilda bestämmelser för kyrkomusiken) rätt till klädsel i erforderlig utsträckning. Enligt beslut i kyrkorådet (KR 2018-03-27, § 30) definieras detta som; mörk kostym, vit skjorta och svart slips (eller motsvarande). Enligt samma avtal har de även rätt till orgelskor.

Kostym (eller motsvarande) enligt detta avsnitt skall ha en diskret märkning som visar att klädseln är arbetsklädsel.

E.

Arbetsfordon

De arbetsfordon som innehar är traktorer, åkgräsklippare och transportfordon. Ansvaret för användningen av dessa fordon åligger kyrkogårdsförvaltningen då fordonen primärt används för skötsel på kyrkogårdarna och omgivande markområden respektive för transport av material och personal mellan kyrkogårdarna. Fordonen kan även användas för andra uppgifter inom pastoratet men först då efter medgivande av kyrkogårdsförvaltningen. Arbetsfordonen får inte användas av anställd eller förtroendevald för privat bruk.

För förande av samtliga typer av fordon och arbetsmaskiner gäller att föraren inte får vara alkoholpåverkad. Nyanskaffade transportfordon skall ha teknisk utrustning så att de ej är möjliga att startas av en alkoholpåverkad förare.

Särskilda regler gäller för minderåriga (AFS 1996:1).

F.

Alkohol och droger

Missbruk av beroendeframkallande medel medför skadliga konsekvenser för den enskilde, på arbetsmiljön, säkerheten och kvaliteten på det utförda arbetet. Det ska därför bekämpas. För att nå detta skall vi arbeta för att förebygga och tidigt upptäcka missbruksproblem samt effektivt rehabilitera anställd med missbruksproblem. Det är missbruket som skall bort, inte missbrukaren. Detta innebär även en markering att konsumtion på fritiden kan inverka på arbetsprestationen. Det är inte tillåtet att vara påverkad av alkohol eller droger under arbetstid. Vid sidan av pastoratet har alla anställda ett ansvar för att beivra missbruk av alkohol och droger.

G.

Skyddsronder

Skyddsronder är en del av pastoratets systematiska arbetsmiljöarbete. Vid ronderna besiktigas arbetsplatserna med hänsyn till negativa arbetsmiljöpåverkande faktorer vilka kan leda till olycksfall eller skador. Skyddsronderna skall beakta arbetsmiljöproblem av såväl fysisk som psykosocial art. En skydds rond skall genomföras varje år före april månads utgång enligt den av kyrkonämnden fastställda planen för det systematiska arbetet med arbetsmiljön. Vid skyddsronderna på respektive arbetsställe skall representanter för skyddskommittén, arbetsledaren, de anställda samt skyddsombud närvara.

Arbetsledaren till vilken arbetsmiljöuppgiften är delegerad är ansvarig för skyddsrondernas genomförande och att uppmärksammade arbetsmiljöproblem får en riskbedömning samt ett åtgärdsförslag.

Under skyddsronden skall en förteckning över befintliga kemikalier föras (bilaga G:4)

Riskbedömningar

De risker som identifieras vid skyddsronderna skall bedömas utifrån riskmatris (bilaga G:1) med avseende på sannolikheten för ett olycksfall/skada samt för konsekvensen vid ett olycksfall/skada. De utifrån riskmatrisen bedömda riskerna skall upptas i en handlingsplan där förslag till åtgärder, vem som är ansvarig för åtgärdens genomförande samt tidplan för när åtgärden skall vara genomförd (bilaga G:2, G:3).

H.

Tillbud

Tillbud är en händelse som kunde ha lett till att någon skadats. Tillbudsrapporteringen är viktig för att den ger information om riskerna i arbetet och möjlighet att förhindra att olycksfall sker.

Berörd arbetsledare är ansvarig för att rapport om tillbudet dokumenteras på härtill avsedd blankett (bilaga H:1) och att den inlämnas till kansliet. På blanketten skall följande frågor besvaras;

1. När inträffade tillbudet?
2. Var inträffade tillbudet?
3. I vilket arbetsmoment inträffade tillbudet?
4. En beskrivning av hur tillbudet skedde.
5. Vad kunde tillbudet resultera i, t.ex vilken typ av skada.
6. Vilken brist i organisationen kan ha orsakat tillbudet?
7. Vad kan göras för att tillbudet inte skall inträffa igen?
8. Vad behöver göras direkt?
9. Vem ansvarar för att det blir gjort?
10. Finns arbeten där liknande tillbud kan inträffa?

Kyrkokamreren skall då en rapport om tillbud inlämnats till kansliet vidarebefordra denna rapport till skyddsombud.

Kyrkokamreren skall årligen göra en sammanställning av rapporterade tillbud och anmäla denna till skyddskommittén samt till kyrkonämnden.

Allvarliga tillbud, de som medför allvarlig fara för liv eller hälsa, skall av kyrkokamreren även anmälas till Arbetsmiljöverket.

Olycksfall och arbetsskada

Då ett olycksfall i arbetet inträffar som medför personskada skall åtgärder vidtas i enlighet med blanketten rutiner vid olycksfall (bilaga H:2).

Vid olycksfall i arbetet eller vid olycka på väg till eller ifrån arbetet skall detta anmälas på en särskild blankett och inlämnas till Försäkringskassan. Detta gäller om olycksfallet lett till frånvaro från arbetet under minst en dag, givet behov av sjukhusvård eller medfört bestående men. Kyrkokamreren är ansvarig för att blanketten blir rätt ifylld. Anmälan skall ske i samråd med skyddsombudet. Vid allvarligare fall; såsom vid dödsfall, svårare personskada eller när flera samtidigt har drabbats av personskada skall anmälan även göras direkt till Arbetsmiljöverket (Arbetsmiljöförordningens 2§).

Anmälan om arbetsskada innebär *inte* att arbetsgivaren godkänt skadan som arbetsskada. Försäkringskassan avgör om det är en arbetsskada eller ej.

Kyrkokamreren skall årligen göra en sammanställning av rapporterade olycksfall i arbetet eller på väg till eller ifrån arbetet och anmäla denna till skyddskommittén samt till kyrkonämnden.

Arbetsanpassning och rehabilitering

Målsättningen med arbetsanpassningen och rehabiliteringen är att den enskilde i ett första läge inte skall behöva bli sjukskriven. När sjukskrivningen väl inträtt är målsättningen att den anställde så snart som möjligt kan återgå till sitt ordinarie arbete. Detta kan underlättas genom olika former av åtgärder som; arbetsanpassning, omplacering och annat stöd.

Försäkringskassan prövar från och med dag ett och fram till och med dag 365 av sjukskrivningstiden regelbundet den anställdes arbetsförmåga. Denna prövning av Försäkringskassan kallas för rehabiliteringskedjan men undantar inte pastoratets ansvar vad gäller arbetsanpassning och rehabilitering.

Respektive arbetsledare skall initiera en rehabiliteringsutredning när den anställde;

- varit helt eller delvis frånvarande till följd av sjukdom i fyra veckor,
- har upprepad korttidsfrånvaro på grund av sjukdom sex tillfällen under 12 månader),
- själv begär en utredning.

Rehabiliteringsutredningen görs av Kyrkokamreren tillsammans med den anställde. Om den anställde önskar det eller medger det så kan medverkan även ske av arbetsledaren eller av en facklig företrädare. Företagshälsovården fungerar som en resurs för pastoratet vid utredningen. En handlingsplan upprättas i samråd med den anställde.

Vid behov samverkar pastoratet med Försäkringskassan. Kyrkokamreren sammankallar parterna till ett rehabiliteringsmöte. Försäkringskassan initierar avstämningsmöten.

I.

Skriftliga rutiner

Underhålls- och besiktningsrutiner

Fordon och arbetsmaskiner

Investeringar i fordon och arbetsmaskiner uppgår till stora belopp. Detta kapital måste vårdas vilket sker genom eget underhåll samt service och reparationer på verkstad. Eget underhåll sker i form av t.ex.;

1. Tvättning,
2. Invändig städning (gäller transportfordon och traktorer),
3. Mindre reparationer i form av främst byte av förbrukningsmaterial.

Verkstadsservice sker efter för fordonet alternativt arbetsmaskinen fastställda intervall som avser antingen tid eller drift. Vid fel på fordonet alternativt arbetsmaskinen som inte kan åtgärdas genom respektive samordnares försorg skall fordonet alternativt arbetsmaskinen lämnas in för reparation på verkstad. Samordnaren för området där fordonet alternativt arbetsmaskinen normalt är stationerat svarar för att eget underhåll, service och reparationer på fordonet alternativt arbetsmaskinen utförs. Service och reparationer på verkstad skall ske så nära fordonets alternativt arbetsmaskinens normala stationeringsort som är möjligt. När det gäller fordonen skall service och reparationer på verkstad för dessa utföras på Rogers Bilel AB (ADD Bildelar) i Färjestaden. Vid större konstaterade kostnader i samband med eget underhåll eller reparationer av fordon alternativt arbetsmaskiner på verkstad skall samråd ske med kyrkogårdsföreståndaren före det att underhållsarbetet genomförs.

Fordonen alternativt arbetsmaskinerna skall normalt då de ej brukas vara uppställda i låst utrymme.

När det gäller kontrollbesiktningar av fordonen svarar samordnaren för området där fordonet normalt är stationerat för att besiktning av fordonet sker.

Tryckkärl

Besiktning av tryckkärl ombesörjs av Ångpanneföreningen. Besiktningspliktiga tryckkärl finns ingående i ångpannor i kyrkorna i Sandby och Södra Möckleby samt i kompressorer. Samordnaren inom respektive arbetsområde svarar för att besiktning av besiktningspliktiga tryckkärl sker.

Rutiner vid olika arbetsmoment

Efter förslag av skyddskommittén i pastoratet kan Kyrkorådet fastställa egna instruktioner för olika förekommande arbetsmoment. Fastställda instruktioner skall såsom bilaga bifogas arbetsmiljöhandboken.

Skyddskommittén skall vid behov ompröva behovet av fastställda instruktioner. Föreligger ej längre behovet av en inom pastoratet fastställd instruktion skall Skyddskommittén framlägga förslag om instruktionens upphävande till Kyrkorådet.

DOKUMENT

Plan för arbete mot diskriminering

SIDA

1(1)

UPPRÄTTAT AV

Kyrkorådets arbetsutskott

DATUM

2018-06-05, § 119

Södra Ölands pastorat skall inom organisationen bedriva arbete mot diskriminering enligt följande plan;

Utskick av en enkät till samtliga pastoratets anställda för att genom denna undersöka förekomsten av personligen upplevd diskriminering i pastoratet.

Slutsatserna ifrån enkäten skall sedan utgöra en av grunderna för det fortsatta arbetet mot diskriminering i pastoratet.

KC PD

Förteckning över pågående i protokoll upptagna ärenden

Kyrkorådet (KR)				
<u>Paragraf</u>	<u>Ärende</u>	<u>Klart</u>	<u>Ansvarig</u>	<u>Anmärkning</u>
KR § 189/15	Plan för användningen av Gårdby kyrka	2018-12-31	FRO	Möte skall ske med FR inför uppstarten. KR ändrat datum 180619.
Arbetsutskottet (AU)				
<u>Paragraf</u>	<u>Ärende</u>	<u>Klart</u>	<u>Ansvarig</u>	<u>Anmärkning</u>
AU § 184/17	Översyn av riktlinjer för inköp	2018-09-30	KRO	Nytt datum § 125, 180605
AU § 16/18	Beredning av kommunikationsutskottets (KU) uppgifter	2018-09-30		
AU § 26/18	Beslut i KF om reviderad/ny församlingsinstruktion	2019-05-xx		
AU § 50/18	Revidering av taxor för uthyrning av församlingshem	2018-11-14	Kk	Nytt datum § 125, 180605
AU § 57/18	Planering av resan till Tyskland		Kh	
AU § 70/18	Information kring arbetet med fastighetsregistret	2018-06-19		
AU § 74/18	Ny indelning i verksamhetsområden	2018-12-31	Kh	Nytt datum § 125, 180605
Kyrkogårds- och fastighetsutskottet (KFU)				
<u>Paragraf</u>	<u>Ärende</u>	<u>Klart</u>	<u>Ansvarig</u>	<u>Anmärkning</u>