

Tid: Klockan 17.00 – 19.40

Plats: Torslunda prästgård, kansliets konferensrum

KR § 39

Sammanträdes öppnande

Ordföranden hälsar alla varmt välkomna till sammanträdet varefter han förklarar sammanträdet för öppnat. Efter öppnandet håller Kh Mattias Rosenquist en kort andakt.

KR § 40

Upprop

Upprop förrättas. Närvaro enligt bilaga 1). Ledamoten Ingela Johansen närvarar fram till klockan 1800 inför behandlingen av § 55, "Bokslut med årsredovisning för år 2017".

KR § 41

Val av justeringsperson

KR **beslutar** välja Jenny Holdar Johansson till justeringsperson.

KR § 42

Tid och plats för justering

Ordföranden **meddelar** att protokollet kommer att justeras onsdagen den 2 maj år 2018 klockan 0900 på pastoratets kansli, Torslunda prästgård.

KR § 43

Godkännande av föredragningslistan

Förslag till föredragningslista har varit utsänd med kallelsen. Förslaget biläggs protokollet som bilaga 2).

Föreslås besluta;

att fastställa det utsända förslaget till föredragningslista.

KR **beslutar** fastställa föredragningslistan enligt det utsända förslaget.

Ordförandens signatur 	Justeringsmännens signatur 	Utdragsbestyrkande
--	---	--------------------

KR § 44

Meddelanden

Svenska kyrkans arbetsgivarorganisation har avlämnat verksamhetsberättelse samt ekonomisk rapport avseende år 2017.

Växjö stifts Egendomsnämnd har skickat ut en preliminär remiss till pastoratet gällande en eventuell försäljning av prästlönefastigheten Sandby 1:1 till Fortifikationsverket. I den aktuella remissen ställer egendomsnämnden frågan hur pastoratet skulle se på en eventuell försäljning samt om det finns intresse ifrån pastoratets sida att förvärva mark ifrån fastigheten Sandby 1:1 vid en försäljning. KFV kommer att bereda frågan för AU och kyrkorådet.

Pastoratets revisorer har haft revision av kollektträkskaperna och de förvaltade stiftelserna. När det gäller förvaltningen av stiftelserna hade revisorerna inga anmärkningar. Räkenskapssammandrag med tillhörande revisionsberättelse har skickats ut till respektive församling. Gällande kollektrevisionen ingår revisionsberättelsen för denna i den samlade revisionsberättelsen för pastoratet.

Pastoratet har utannonserat en tidsbegränsad anställning som präst med 100% sysselsättningsgrad för perioden 180901 - 190831.

KR § 45

Anmälan av delegationsbeslut

Kk Magnus Jonsson anmäler de delegationsbeslut som eventuellt finns upptagna i AU:s protokoll ifrån sammanträde den 3 april år 2018 i §§ 63 - 83.

KR § 46

Kyrkoherdens rapport

Kh Mattias Rosenquist meddelar de viktigare händelser i pastoratet som finns upptagna i bilaga 3).

Gällande frågan om att gå med i Växjö stifts satsning på ett volontärår i pastoratet skall Kh Mattias Rosenquist samla in ett beslutsunderlag vilket sedan skall beredas av AU. På sammanträdet väckte också Mattias Rosenquist frågan om att gå in och sponsra fjärdeklassare vid Gårdby skola till resekostnader i samband med SM i schack. Mattias Rosenquist skall även ta fram beslutsunderlag för detta ärende för vidare beredning i AU.

Ordförandens signatur

Justeringsmännens signatur

Utdragsbestyrkande

KR § 47

Finansiell avstämning per 2018-03-31

Föreligger månadsavstämning per den 31 mars år 2018 för bankkonton samt aktier. Den finansiella uppföljningen biläggs protokollet i bilaga 4).

Kk Magnus Jonsson lämnar en kortare redogörelse för pastoratets möjlighet att handla med aktier, inte enbart i syfte för att få en högre direktavkastning på aktierna än räntan på bankinlåning, utan även med syftet att efter en tids innehav sälja aktierna med en realisationsvinst.

Föreslås besluta;

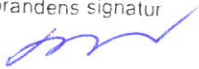
att godkänna månadsavstämningen per 2018-03-31 samt att lägga den till handlingarna.

KR beslutar enligt förslaget.

KR § 48

Förteckning över i protokoll pågående ärenden i KR och AU

I bilaga 5) finns en förteckning över de i protokoll upptagna pågående ärendena hos kyrkorådet och dess arbetsutskott.

Ordförandens signatur 	Justeringsmännens signatur 	Utdragsbestyrkande
--	---	--------------------

KR § 49

AU § 69

Information kring nya dataskyddsförordningen GDPR

KRO Mikael Ahlberg, ekonom Kamilla Agborg samt assistent Annika Henell medverkade vid en utbildning om GDPR (General Data Protection Regulation) i Kalmar den 1 mars.

Den nya dataskyddsförordningen GDPR ersätter PUL men är striktare. För att man skall ha rätt att spara personuppgifter så måste det vara relevant att ha uppgifterna sparade. Det skall enligt den nya dataskyddsförordningen inte vara tillåtet att kunna söka en person på mer än ett sätt. En enskild person har också rätt att få uppgift om vilka personuppgifter gällande vederbörande som man har sparade och den enskilde har också rätt att få sina personuppgifter raderade. Föreligger skyldighet enligt lag att spara personuppgifter så är det fortfarande tillåtet att ha personuppgifterna sparade då lag har företräde framför GDPR.

GDPR behandlar också vad som anses vara personuppgift och i detta begrepp inbegrips till exempel; namn, personnummer, adress, telefonnummer foto samt film.

För pastoratet gäller bl.a. att lönebesked inte kommer att kunna skickas ut via e-post i framtiden. Det system, Dropbox, som idag används bl.a. av de förtroendevalda när det gäller kallelser och där protokoll sparas kommer inte att kunna användas i framtiden då Dropbox har sina servrar utomlands och då överföring av personuppgifter till ett land utanför EU inte är tillåtet.

En avstämningsrapport gällande GDPR har tagits fram och den bifogas protokollet som bilaga 3).

Kyrkorådet behöver fastställa en person som har delegation på att besvara frågor om och lämna ut personuppgifter till den som vill veta vilka uppgifter vi har om dem samt att bedöma och utföra avidentifiering för de som vill bli "glömda". Denna persona kallas härfter personuppgiftsansvarig.

Fortsättning på sidan 5)

Fortsättning från sidan 4)

Föreslås besluta;

- 1) att man skall få en ny avrapportering vid nästkommande sammanträde med AU gällande arbetet med implementeringen av GDPR,
- 2) att personalen skall informeras om reglerna kring GDPR vid nästkommande personalmöte,
- 3) att till nästa sammanträde med KR kalla ekonom Kamilla Agborg för en kortare presentation av regelverket kring GDPR,

Föreslås vidare besluta föreslå KR besluta;

- 4) att till personuppgiftsansvarig i pastoratet utse Kh Mattias Rosenquist.

AU beslutar enligt förslagen.

Kk Magnus Jonsson lämnar en kort redogörelse för GDPR och arbetet i anslutning till detta i pastoratet.

Växjö stift har anställt Mathias Knutsson som projektledare för införandet av GDPR.

KR beslutar enligt AU:s förslag.

Ordförandens signatur

Justeringsmännens signatur

Utdragsbestyrkande

Dnr. P-2018-13

KR § 50

AU § 53

Uppsägning från kommunikatör AnnaSara Nilsson samt rekrytering av ny kommunikatör

Kommunikatör AnnaSara Nilsson är tjänstledig till och med den 30 juni år 2018.

AnnaSara Nilsson har den 1 februari år 2018 skriftligen sagt upp sig ifrån sin tjänst som kommunikatör i Södra Ölands pastorat.

Vikarierande kommunikatör Marie Hedström har ett vikariat för AnnaSara Nilsson fram till och med den 31 mars år 2018. Marie Hedström har den 31 mars år 2018 haft tidsbegränsade anställningar under en så pass lång sammanlagd tid under de senaste fem åren att hon enligt LAS har rätt till en tillsvidareanställning.

Enligt av pastoratet år 2017 fastställd rekryteringspolicy skall tjänster avseende tillsvidareanställningar utannonseras. I denna specifika situation har dock Britt-Marie Andersson från Svenska kyrkans arbetsgivarorganisation meddelat att en utannonsering av tjänsten som kommunikatör inte vore lämplig då Marie Hedström enligt bestämmelserna i LAS redan har rätt till en tillsvidareanställning.

Vikarierande kommunikatör Marie Hedström har uppgett att hon är intresserad av en tillsvidareanställning som kommunikatör i Södra Ölands pastorat.

Föreslås besluta föreslå KR besluta;

- 1) att godkänna kommunikatör AnnaSara Nilssons uppsägning med att hon slutar sin tjänst i pastoratet den 31 mars år 2018,
- 2) att på tjänsten som kommunikatör med 100% sysselsättningsgrad tillsvidareanställa vikarierande kommunikatör Marie Hedström från och med den 1 april år 2018,
- 3) att vikarierande kommunikatör Marie Hedström går in i sin tillsvidareanställning med de lönevillkor och övriga villkor som gäller under hennes vikariat,
- 4) att vikarierande kommunikatör Marie Hedström skall omfattas av lönerevisionen för år 2018.

AU **beslutar** enligt förslagen.

KR **beslutar** enligt AU:s förslag.

Ordförandens signatur

Justeringsmännens signatur

Utdragsbestyrkande

KR § 51

AU § 79

Uppsägning från församlingshemsvärdinna Kerstin Johansson för att den 1 oktober år 2018 avgå med pension

Församlingshemsvärdinna Kerstin Johansson har i skrivelse daterad den 27 mars år 2018 sagt upp sig ifrån sin tjänst för att avgå med pension den 1 oktober år 2018.

Föreslås besluta föreslå KR besluta;

att godkänna församlingshemsvärdinna Kerstin Johanssons uppsägning för att avgå med pension den 1 oktober år 2018.

AU **beslutar** enligt förslaget.

KR **beslutar** enligt AU:s förslag.

SÖDRA ÖLANDS PASTORAT

Kyrkorådet
Kyrkorådets arbetsutskott
Kyrkorådets kyrkogårds- och fastighetsutskottet

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2018-04-24 8
2018-04-03 13
2018-03-22 4

KR § 52
AU § 82
KFU § 41
Budgetförslag 2019 – 2022

I budgetunderlaget från fastighetsprogrammet DeDU, enligt Bilaga 5 är förutom 2018-2021 års budget inlagd i enlighet med det dokument som Kk Magnus Jonsson skapat i Excel. Där finns även trädvårdsplanen (planerade åtgärdsförslag 2019 – 2025) samt Ventlinge kyrkas VoA (planerat 2019) inlagt.

I Bilaga 6 finns de önskemål och förslag som inkommit från FR, församlingsmedlemmar, personal m.m.

Gällande utrymningslarmen så kommer kostnaden för dessa till nästa möte.

Föreslås besluta;

- 1) att förslaget fortsätter att bearbetas av KfuO och Kgf till nästa möte,
- 2) att äska 50.000 kronor för framställning av beslutsunderlag, budgetberäkning och prioriteringsförslag avseende kyrkornas värmeanläggningar.

KFU beslutar enligt förslagen.

Vid mötet med AU den 3 april år 2018 meddelar KGF Ulf Ottosson att äskandet avser tilläggsbudget för år 2018.

Föreslås besluta föreslå KR besluta föreslå KF besluta;

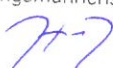
- 3) att bevilja tilläggsanslag i budgeten för år 2018 med 50.000 kronor för framställning av beslutsunderlag, budgetberäkning och prioriteringsförslag avseende kyrkornas värmeanläggningar.

AU beslutar i enlighet med förslag 3) väckt på sammanträdet.

I bilaga 4) till AU:s protokoll bifogas sammanställning över förslag till tilläggsbudget för år 2018.

KR beslutar enligt AU:s förslag enligt pkt. 3).

Förslaget till tilläggsbudget för år 2018 biläggs protokollet som bilaga 6).

Ordförandens signatur 	Justeringsmännens signatur 	Utdragsbestyrkande
--	---	--------------------

KR § 53

AU § 89

Ansökan om bidrag för insatser mot hemlöshet bland unga vuxna

Vid sammanträde med kyrkorådet den 27 mars i § 25 meddelades att pastoratet sökt bidrag hos Växjö stift för verksamhet vid "Drömhotellet" i Mörbylånga avseende insatser mot hemlöshet ibland unga vuxna.

Kh Mattias Rosenquist och Kk Magnus Jonsson har gjort en preliminär ansökan om för verksamhet riktad mot hemlösa unga vuxna, företrädesvis ifrån Afghanistan och Irak. En kontakt med pastoratet togs på fredagen den 23 mars eller lördagen den 24 mars angående att göra en ansökan om bidrag. Ansökan skulle vara Växjö stift tillhanda senast lunchtid måndagen den 26 mars. Det aktuella bidraget är ursprungligen ett statligt bidrag om 150 miljoner kronor till olika organisationer av vilka Svenska kyrkan har fått 15 miljoner kronor.

Enligt dagens nummer av Barometern kommer Kalmar kommun, troligen, att bidra med 100.000 kronor för finansiering av lokalkostnader för Drömhotellets verksamhet.

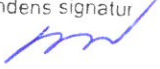
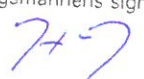
I villkoren för bidraget finns inskrivet att pastoratet inte enbart kan förmedla pengar till en extern organisation utan det måste också ingå ett visst mått av samverkan mellan pastoratet och den externa organisationen.

Föreslås besluta föreslå KR besluta;

- 1) att utifrån den tidigare preliminära ansökan och efter kontakter med Växjö stift istället gå in med en ansökan för verksamhet i anslutning till "Drömhotellet" i enlighet med förslag i pkt. 2) till 4),
- 2) att ansöka om 250.000 kronor för att finansiera lokalkostnader,
- 3) att ansöka om 390.000 kronor för anställning av 1,25 tjänster diakoner under perioden 180501 – 181231 avseende lönekostnader, löneomkostnader samt verksamhetskostnader,
- 4) att ansöka om 10.000 kronor för pastoratets administration av beviljat bidrag,
- 5) att kostnaderna i anslutning till verksamheten vid "Drömhotellet" i Mörbylånga skall särredovisas genom ett särskilt projektnummer.

AU beslutar enligt förslagen.

Fortsättning på sidan 10)

Ordförandens signatur 	Justeringsmännens signatur 	Utdragsbestyrkande
--	---	--------------------

Fortsättning från sidan 9).

Kk Magnus Jonsson lämnar en kort redogörelse för ärendet och den ansökan som föreslås att skickas in till Växjö stift.

Ledamoten Jan-Olof Hagander deltar inte i beslutet då hans hustru, Gunnel Hagander, är kontaktad av pastoratet om att i egenskap av diakon medverka i pastoratets arbete bland de unga vuxna.

KR beslutar enligt AU:s förslag.

Ledamoten Jessica Hellman reserverar sig emot beslutet. Hon anmäler att hon kommer att lämna in en skriftlig reservation emot beslutet senast i samband med justeringen av protokollet onsdagen den 2 maj klockan 0900. Denna skriftliga reservation kommer att biläggas protokollet som bilaga 7).

KR § 54

Remiss gällande jakt och fiske på Mörbylånga Kalvholmen 1:1

Växjö stifts prästlönetillgångar genom stiftsskogvaktare med stabsuppgifter, Konrad Rosander, har skickat en remiss till pastoratet gällande tillsättandet av ny jakträttsinnehavare, tillika fiskerättsinnehavare, på Kalvholmen 1:1.

Kalvholmarna har en landareal om cirka åtta hektar samt en omkringliggande vattenareal om 78 hektar.

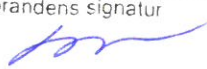
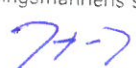
Harald Josephsson, Svartingtorp, har anmält intresse för jakt- och fiskerättsupplåtelsen.

Kk Magnus Jonsson har ställt frågan till Växjö stifts prästlönetillgångar huruvida dess arrenden utannonseras och i så fall på vilket sätt. Konrad Rosander har svarat att arrenden normalt inte utannonseras men att det går bra att anmäla intresse för arrenden på förvaltningens hemsida.

Föreslås besluta;

- 1) att pastoratet inte har några synpunkter på Växjö stifts prästlönetillgångars förslag till ny jakt- och fiskearrendator på Kalvholmen 1:1,
- 2) att pastoratet på sin egen hemsida skall informera om möjligheten för församlingsbor i pastoratets församlingar, och andra intresserade, att anmäla intresse för arrenden på Växjö stifts prästlönetillgångars hemsida.

KR **beslutar** enligt förslagen.

Ordförandens signatur 	Justeringsmännens signatur 	Utdragsbestyrkande
--	---	--------------------

KR § 55

Kyrkorådets verksamhetsberättelse för år 2017

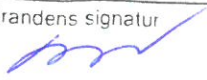
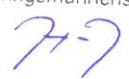
Kk Magnus Jonsson har upprättat ett förslag till verksamhetsberättelse för kyrkorådet avseende verksamheten år 2017.

Föreslås besluta;

- 1) att ändra ifrån att Gårdby kyrka "återinvigdes" till det att den "återöpnades" den 21 maj år 2017,
- 2) att med ändringen i punkt 1) godkänna kyrkorådets verksamhetsberättelse för år 2017.

KR beslutar enligt förslagen.

Kyrkorådets verksamhetsberättelse biläggs protokollet som bilaga 8).

Ordförandens signatur 	Justeringsmännens signatur 	Utdragsbestyrkande
--	---	--------------------

KR § 56

Bokslut med årsredovisning för år 2017

Kk Magnus Jonsson lämnar en översiktlig redogörelse för årsredovisningen år 2017. Resultatet för året uppgår till -115.000 (2.040.000) kronor. Resultatet för begravningsverksamhetens uppgick för året till 233.000 (-3.125.000) kronor.

Antalet kyrkotillhöriga ligger på en något vikande nivå med 10.856 (11.022) tillhöriga medan andelen kyrkotillhöriga av befolkningen minskat till 72,0 (74,0)%. Personalkostnadernas andel av verksamhetens intäkter minskade till 49,8 (55,6) % medan av- och nedskrivningarnas andel minskade till 4,0 (8,4)%.

Det egna kapitalet om 59.702.000 kronor överstiger med god marginal det målsatta kapitalet om 41.029.000 kronor. Vid ingången av år 2017 ökade det egna kapitalet med 6.495.000 kronor då de ändamålsbestämda medlen omklassificerades till eget kapital i enlighet med redovisningsbestämmelserna i K3. När det gällde värdesäkring av det egna kapitalet uppgick denna till -0,3 (4,0)% medan inflationen för året uppgick till 1,8 (1,0)%. Under år 2011 togs ett beslut om en målsättning vad gäller avkastningen från finansförvaltningen. Avkastningen uppgick till 1,8 (8,8)% medan målsättningen är en real avkastning om 1,5%.

De likvida medlen har under året minskat med 7.298.000 (1.279.000) kronor.

Föreslås besluta;

- 1) att överlämna bokslutet med årsredovisningen för år 2017 i dess föreliggande form till pastoratets revisorer för granskning,
- 2) att föreslå KF fastställa resultat- och balansräkningen för år 2017,

KR beslutar enligt förslagen.

Årsredovisningen för år 2017 bifogas protokollet som bilaga 9).

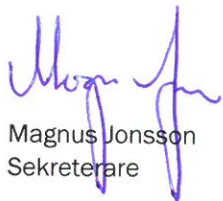
Ordförandens signatur 	Justeringsmännens signatur 	Utdragsbestyrkande
--	---	--------------------

KR § 57

Avslutning

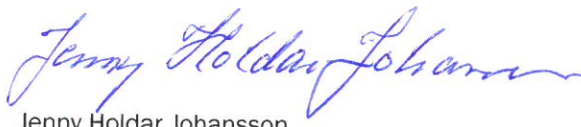
Ordföranden förklarar sammanträdet för avslutat klockan 1940.

Vid protokollet


Magnus Jonsson
Sekreterare

Justeras


Mikael Ahlberg
Ordförande


Jenny Holdar Johansson
Justeringsperson

Bevis om anslag

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Datum för anslags uppsättande: 2018-05-02

Datum för anslags nedtagande:

Underskrift: _____

Kyrkorådet för Södra Ölands pastorat

Sammanträde den 24/4 2018 klockan 1700 - 1940

Närvarolista				Paragraf			Paragraf		
Ordinarie	Närv.	Antal km.		Ja	Nej	Avst.	Ja	Nej	Avst.
Mikael Ahlberg	MA	10							
Jan-Olof Hagander	JOH	36							
Jenny Holdar Johansson	JHJ	56							
Christina Edén Hambert	CEH	95							
Per-Olov Johansson	POJ								
Ingela Johansen	IJ								
Kerstin Carlsson	K.C.								
Kristina Nilsson									
Agneta Hornvik									
Jessica Hellman	JH								
Mattias Rosenquist	MR								

Ersättare

Tomas Fredriksson									
Kersti Edwall									
Margareta Ingemansson									
Ann-Charlotte Hagström									
Liselotte Wetterstrand Waldenström									
Margaretha Holm Magnusson									
Ove Karlsson									
Henrik af Geijersstam	<i>HG</i>	—							
Inge Slottnér	<i>IS</i>	14							
Berit Petersson									

Övriga deltagare

Magnus Jonsson	<i>MJ</i>		
Sonia Lindell	<i>SL</i>	36	

Ledamöten Ingela Johansen lämnar sammanträdet klockan 1800 inför behandlingen av "Bokslut samt årsredovisning för år 2017" § 56.

MA 7+7

Kallelse

Kyrkorådet kallas till sammanträde tisdagen den 24 april år 2018 klockan 1700 på kansliet, Torslunda prästgård.

OBS! Om du inte har möjlighet att närvara kallar du själv din ersättare.

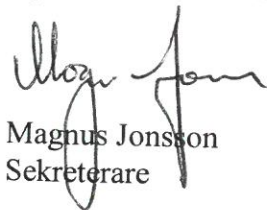
Föredragningslista

- 1) Öppnande
- 2) Upprop
- 3) Val av justeringsman
- 4) Tid och plats för justering. Justering föreslås äga rum på pastoratets kansli onsdagen den 2 maj år 2018 klockan 0900.
- 5) Godkännande av föredragningslistan
- 6) Meddelanden
- 7) Anmälan av delegationsbeslut
- 8) Kyrkoherdens rapport
- 9) Finansiell avstämning per 2018-03-31
- 10) Förteckning över i protokoll pågående ärenden i KR och AU
- 11) Information om dataskyddsförordningen GDPR, AU § 69
- 12) Uppsägning från kommunikatör AnnaSara Nilsson samt rekrytering av ny kommunikatör, AU § 53
- 13) Uppsägning från församlingshemsvärdinna Kerstin Johansson för att den 1 oktober år 2018 avgå med pension, AU § 79
- 14) Tilläggsbudget för år 2018, AU § 82
- 15) Ansökan om bidrag för insatser mot hemlöshet bland unga vuxna, AU § 78
- 16) Remiss gällande jakt och fiske på Mörbylånga Kalvholmen 1:1

ml 77

- 17) Kyrkorådets verksamhetsberättelse för år 2017
- 18) Bokslut med årsredovisning för år 2017
- 19) Övriga frågor
- 20) Avslutning

På uppdrag av Mikael Ahlberg
Kyrkorådets ordförande



Magnus Jonsson
Sekreterare

Bilagor

Protokoll från AU 2018-02-26, §§ 43 – 62
Protokoll från AU 2018-04-03, §§ 63 - 83
Kyrkoherdens rapport
Finansiell avstämning per 2018-03-31
Förteckning över i protokoll upptagna pågående ärenden i KR och AU
Remiss gällande jakt och fiske på Mörbylånga kalvholmen 1:1
Kyrkorådets verksamhetsberättelse för år 2017
Årsredovisning för år 2017

Handwritten signature

Kyrkoherdens rapport 2018-04-24

- Präst- och diakonmötet i Växjö 17- 19 april. Biskopen vill få oss att ännu tydligare ha Jesus i centrum i våra församlingars liv. Ny bönbok som vi tar hem till hela Kyrkorådet.
- Svenska Bibelsällskapets huvudmannaråd den 20 april 2018. Nya översättningar av Bibeln på gång. Nya provöversättningar och nya metoder att konfigurera Bibelöversättningar över hela jorden.
- Satsningar på våra ungdomar. Skall vi gå med i stiftets satsning på volontärar i vårt pastorat?
- Samarbete med Samhall om textilförvaringsanläggningar.

rev 7-7

Månadsavstämning per 2018-03-31 för bankkonton och aktier

Bankkonton	Behållning	Ränta
7344 21 300 77	8 339 457	0,10%
8381-6 983 082 253-3	24 000 000	0,00%

Aktier	Antal	Kurs	Kurs 2017-12-31	Anskaffningsvärde	Utveckling 2018
Investor B	5 000	369,20	374,10	124,50	-1,31%
Investor A	10 000	365,00	367,50	250,36	-0,68%
Sandvik	30 000	152,45	143,70	84,50	6,09%
SCA B	20 000	88,50	84,55	24,00	4,67%
Essity B	20 000	230,60	233,00	96,00	-1,03%
Handelsbanken A	10 000	104,20	112,20	107,61	-7,13%
Swedbank A	10 000	187,00	197,90	175,75	-5,51%
Kinnevik B	10 000	300,40	277,30	228,53	8,33%
Ratos B	60 000	32,54	35,84	40,26	-9,21%
Skanska B	20 000	170,65	170,00	170,75	0,38%

Aktieportfölj i sin helhet	Värde	Värde 2017-12-31	Anskaffningsvärde	Utveckling 2018
Summa	27 732 900	27 631 900	19 010 600	0,37%
Utveckling på OMX Stockholm sedan 2018-01-01				-1,60%

mar 7-7

Förteckning över pågående i protokoll upptagna ärenden

<u>Paragraf</u>	<u>Ärende</u>	<u>Klart</u>	<u>Ansvarig</u>	<u>Anmärkning</u>
Kyrkorådet (KR)				
KR § 189/15	Plan för användningen av Gårdby kyrka	2017-02-28	FRO	Möte skall ske med FR inför uppstarten. KR ändrat datum 161101.
Arbetsutskottet (AU)				
<u>Paragraf</u>	<u>Ärende</u>	<u>Klart</u>	<u>Ansvarig</u>	<u>Anmärkning</u>
AU § 159/16	Samling med KR och FR angående erfarenheter ifrån Romresan	2018-02-28		Aktivitet tillsammans med presentation av förslaget den nya kyrkohandboken. KR ändrat datum 171017.
AU § 46/17	Bearbetning av materialet ifrån samlingen den 12 januari 2017			
AU § 184/17	Översyn av riktlinjer för inköp	2018-06-30	KRO	
AU § 15/18	Avrapportering från skyddskommittén gällande genomförande av skyddsronder från och med år 2019	2018-05-31		
AU § 16/18	Beredning av kommunikationsutskottets (KU) uppgifter	2018-09-30		
AU § 21/18	Översyn av personalpolitiska programmet	2018-03-06		Inkluderande nya mallar
AU § 22/18	Översyn av arbetsmiljöhandboken	2018-03-06		
AU § 26/18	Beslut i KF om reviderad/ny församlingsinstruktion	2019-05-xx		
AU § 50/18	Revidering av taxor för uthyrning av församlingshem		Kk	
AU § 57/18	Planering av resan till Tyskland		Kh	
AU § 70/18	Information kring arbetet med fastighetsregistret	2018-06-19		
AU § 74/18	Ny indelning i verksamhetsområden			
Kyrkogårds- och fastighetsutskottet (KFU)				
<u>Paragraf</u>	<u>Ärende</u>	<u>Klart</u>	<u>Ansvarig</u>	<u>Anmärkning</u>

Tilläggsbudget för år 2018

Ärendet om tilläggsbudget kommer att behandlas vid Kyrkofullmäktiges sammanträde onsdagen den 16 maj år 2018.

<u>Intäkter</u>	<u>Anmärkning</u>
1 150 000	Försäljning av 10.000 aktier Industrivärden C
<u>Kostnader</u>	<u>Anmärkning</u>
-300 000	Projektering samt byte av värmeanläggning för Glömminge kyrka och församlingshem, KR § 235/17. Bidrag ifrån KAE och KUB kommer att sökas för åtgärden.
-110 000	I-pads till kyrkorådets ledamöter och ersättare, KR § 239/17.
-50 000	Beslutsunderlag gällande budgetberräkning och prioriteringsförslag avseende kyrkornas värmeanläggningar, AU § 80/18
-460 000	Summa anslagsbehov enligt ovanstående
690 000	Resultatpåverkan enligt föreliggande förslag till tilläggsbudget på budgeten för år 2018

 747

Magnus Jonsson

Från: Jessica Hellman <jessica.hellman@sd.se>
Skickat: den 1 maj 2018 22:35
Till: Magnus Jonsson
Ämne: Resavation

Kyrkorådet 2018-04-24

En del oklarheter, rent hyckleri att kalla dom för hemlösa, dom är ensamkommande och har boende genom migrationsverket.

Drömhotellet kan inte ge dessa ungdomar den hjälp dom behöver, dom är traumatiserade och suicida och behöver professionell hjälp.

Mörbylånga kommunstyrelse har gjort bedömningen att inte stödja denna verksamhet, rent moraliskt så anser jag att man stjälper dessa ungdomar istället för att hjälpa dom, om man stödjer denna typ av verksamhet.

Det finns oxå en polisanmälan på Drömhotellet och har så vitt jag vet inget tillstånd att bedriva hotellverksamhet.

Och sedan ska inte ungdomar bo med vuxna män.

Nu har det oxå kommit fram att Drömhotellet ska säljas och har brister i brandskyddet.

Sedan ska inte eller bör inte kyrkan hyra lokaler i främmande fastigheter för att bedriva verksamhet med ensamkommande som ej är kristna, och inte bedriva diakonal verksamhet för de boende som ej är kristna på Drömhotellet.

Mvh

--

Jessica Hellman

Verksamhetsberättelse avgiven av kyrkorådet avseende 2017 års verksamhet

Kyrkorådet har under året haft 13 (10) protokollförda sammanträden.

Under inledningen av år 2017 sade kyrkoherde Leif Bengtsson upp sig ifrån sin tjänst. Efter ett rekryteringsförfarande anställdes förutvarande komministern i pastoratet, Mattias Rosenquist, som ny kyrkoherde för pastoratet från och med den 1 juni år 2017.

Swishkonton har kopplats till samtliga pastoratets kyrkor så att det numera är möjligt att lämna kollekt via swish i alla kyrkor.

Kyrkorådet har konkretiserat vad kategorisering av kyrkorna innebär gällande framtida underhåll och investeringar för de olika kategorierna av kyrkor.

Pastoratet har tecknat avtal med Kalmar pastorat gällande familjerådgivning för församlingsmedlemmar i församlingarna ingående i pastoratet.

Pastoratet bedriver ett pilotprojekt tillsammans med Växjö stifts servicebyrå gällande överföring av kyrkornas inventarieförteckningar till SACER. Överföringen av uppgifterna förväntas vara slutförd under år 2018.

Under årets gjordes en läsarundersökning gällande församlingstidningen KÄLLAN. Fler än förväntat läste tidningen och ibland slutsatserna ifrån undersökningen återfinns förslaget om att inrätta ett kommunikationsutskott (KU).

Kyrkogårdsförvaltningen arbetar målmedvetet med att ge en god service gällande gravskötsel. De uppsatta målen gällande skötseln av gravar har i allt väsentligt uppfyllts. Gravstenssäkerhetsarbetet pågår och till och med december 2017 har; Torslunda, Algutsrum, Glömminge, Norra Möckleby, sandby och Gårdby kyrkor besiktigats och åtgärdats.

Renoveringen av Gårdby kyrka är slutförd och kyrkan återöppnades den 21 maj år 2017.

Nya trädvårdsplaner har upprättats under året och uppgifterna i dessa har lagts in i kartprogrammets kyrkogårdskartor.

Fastighetsprogrammet DeDu har under året tagits i bruk och kommer att bli ett bra verktyg i skötseln av pastoratets förvaldade fastigheter.

Styr- och övervakningssystem med tillhörande fuktstyrning har under året installerats i sju kyrkor. Systemet kommer under år 2018 att installeras i de återstående kyrkorna.

Vattenbesparingsåtgärder i form av omhändertagande av takavrinning har gjorts på Torslunda och Gårdby kyrkor.

Underhåll av pastoratets fövaltade byggnader har gjorts enligt budget. Större oplanerade åtgärder gällande underhåll har gjorts på vatten- och avloppsledningar till Torslunda prästgård och församlingshem som bytts ut på grund av läckor.

Medelåldern bland de anställda har ökat från 47,0 till 48,2 år.

 7-7

ÅRSREDOVISNING

avseende räkenskaper

för räkenskapsåret

2017

Södra Ölands pastorat

Svenska kyrkan 
SÖDRA ÖLAND

md 7-7

Innehållsförteckning	sida
Ordföranden har ordet	
Förvaltningsberättelse	1 - 5
Resultaträkning	6
Balansräkning	7 - 8
Kassaflödesanalys	9
Noter	10 - 21
Underskrifter av kyrkorådets ledamöter	

md 7+7

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Kyrkorådet avger härmed årsredovisning för år 2017.

Södra Ölands pastorat är efter en pastoratsreglering per den 1 januari år 2010 ett pastorat med följande sju ingående församlingar;
Glömminge- Algutsrum (org nr 252004-8873), Norra Möckleby, Sandby och Gårdby (org nr 252002-7307, Torslunda (org nr 252000-7234), Mörbylånga-Kastlösa (org nr 252502-7323), Resmo-Vickleby (org nr 252002-9980), Hulterstad-Stenåsa (org nr 252002 - 7315) och Sydöland (org nr 252002-7331).

Pastoratet har sitt säte i Mörbylånga kommun.

I pastoratets årsredovisning anges belopp i tusentals kronor om inget annat anges.

Pastoratet har det ekonomiska ansvaret för alla församlingens uppgifter, har det övergripande ansvaret för att församlingarna utför sin grundläggande uppgift samt ansvarar för begravningsverksamheten enligt begravningslagen. Församlingarnas grundläggande uppgift är att "fira gudstjänst, bedriva undervisning, samt utöva diakoni och mission". Syftet är att människor skall komma till tro, en kristen gemenskap skapas och fördjupas. Guds rike utbreddas och skapelsen återupprättas. Varje församling har ansvaret för den kyrkliga verksamheten för alla som vistas i församlingen.

Pastoratet har som pastoralt område det övergripande lokala ansvaret för att församlingarna fullgör sin grundläggande uppgift och;
att ha det ekonomiska ansvaret för alla församlingens uppgifter,
att anställa och avlöna den personal som behövs,
att anskaffa och underhålla den egendom som behövs,
att lämna bidrag till internationell diakoni och mission,
att få bedriva näringsverksamhet om den har naturlig anknytning till den grundläggande uppgiften,
att ha ansvar för begravningsverksamheten i enlighet med begravningslagen.

Organisation

Kyrkofullmäktige är pastoratets högsta beslutande organ och sammanträder minst två gånger per år. Kyrkorådet är pastoratets verkställande organ (styrelse) som ansvarar för den löpande verksamheten och förvaltningen. Kyrkorådet har utsett ett arbetsutskott och ett kyrkogårds- och fastighetsutskott som förbereder kyrkorådets sammanträde och ärenden till kyrkorådet. Alla ärenden till kyrkorådet går igenom arbetsutskottet. Kyrkorådet sammanträder normalt 11 gånger per år. I respektive församling inom pastoratet finns ett församlingsråd vars huvudsakliga uppgifter avser gudstjänstlivet och församlingens kristna gemenskap.

Utöver gällande lagstiftning och förordningar etcetera tillämpar pastoratet inomkyrkliga regelverk och dokument såsom kyrkoordningen (KO), Svenska kyrkans bestämmelser (SvKB), KRED, församlingsinstruktion och medelförvaltningspolicy. Inom personalområdet tillämpar pastoratet Svenska kyrkans kollektivavtal. Pastoratet har även upprättat olika typer av policyer för till exempel jämställdhet, inköp och resor.

Främjande av ändamål

Ändamålet främjas genom att det i församlingarna firas gudstjänster och utförs kyrkliga handlingar. Därutöver bedrivs ett stort antal aktiviteter såsom till exempel; barn- och ungdomsgrupper, konfirmandundervisning, vuxengrupper, besök på institutioner och hembesök för att uppfylla den grundläggande uppgiften. För att stödja den grundläggande uppgiften bedrivs administrativt arbete samt förvaltning av lokaler.

Verksamhetsbeskrivning	2017	2016	2015	2014	2013
Antal gudstjänstbesökare	39 244	38 933	40 255	40 040	39 442
Antal kommunikanter	11 401	11 275	10 845	10 785	10 038
Varav vid dopgudstjänster	2 783	2 595	2 498	1 933	2 074
Varav vid vigselgudstjänster	1 740	2 180	2 898	2 044	2 040
Varav begravningsgudstjänster	5 838	5 202	4 919	4 343	5 175
Varav gudstjänster på institutioner	1 636	1 626	1 639	1 653	1 665
Antal kommunikanter vid gudstjänster på institutionerna	550	518	465	345	371
Antal förrättade dop	115	109	123	109	128
Antal konfirmerade	54	45	43	60	62
Antal aktiva inträden	6	10	14	13	8
Antal aktiva utträden	154	202	87	77	139

När det gäller verksamhetsbeskrivningen så anges där från och med år 2017 besökare vid alla former av gudstjänster samt alla döpta och konfirmerade församlingsmedlemmar. Tidiagare redovisades endast döpta och konfirmerade enligt ministerialboken. För att erhålla korrekta jämförelsetal har uppgifterna för åren 2013 till och med 2016 omräknats.

Resultat och ställning

Resultat för år 2017 är - 115 tkr. Detta är 2.010 tkr bättre än det budgeterade resultatet för året. Det bättre resultatet fördelar sig ungefär jämt mellan lägre personalkostnader på grund av vakanser samt lägre fastighetskostnader främst beroende på lägre kostnader än budgeterat vid reparationer och underhåll samt på grund av ej genomförda planerade åtgärder.

Redovisade intäkter och kostnader gällande pastoratets och församlingarnas gåvomedel har en resultatpåverkan på redovisat resultat om - 376 tkr. När bokslutet för år 2017 är fastställt kommer gåvomedels balanserade resultat att minska med 376 tkr.

För vidare upplysningar gällande resultat och ställning hänvisas till flerårsöversikten nedan.

Målsatt kapital

Pastoratets mål för det egna kapitalets storlek har fastställts till 41.029 (41.029) tkr. Det egna kapitalet, exklusive balanserat resultat avseende gåvomedel, överstiger fastställt målsatt kapital med 12.078 (12.292) tkr.

Det Egna kapitalet har per den 1 januari år 2017 tillförts 6.495 tkr ifrån motsvarande belopp som per den 31 december år 2016 bokfört som Ändamålsbestämda medel. Denna ändring har gjorts i anslutning till övergången av redovisningsreglerna enligt K3.

Flerårsöversikt

Allmänna förutsättningar	2017	2016	2015	2014	2013
Tillhöriga per den 31 december (antal)	10 856	11 022	11 284	11 334	11 404
Tillhöriga per den 31 december i % (andel)	72	74	77	78	79
Kyrkoavgift, exklusive stiftsavgift i %	1,50	1,50	1,48	1,46	1,46
Medelantalet anställda	54	60	53	48	45

Både antalet medlemmar och andelen medlemmar har minskat kraftigare de senaste två åren än tidigare. Detta är problematiskt för finansieringen av pastoratets verksamhet då en övervägande del av pastoratets intäkter kommer ifrån kyrkoavgiften.

Definitioner

Kyrkoavgift (%) - Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.

Resultat (tkr)	2017	2016	2015	2014	2013
Verksamhetens intäkter	52 804	48 389	46 457	49 766	45 519
Verksamhetens resultat	-979	-2 209	-613	-228	-2 418
Resultat från finansiella investeringar	864	4 249	1 755	846	3 078
Årets resultat	-115	2 040	1 142	618	660
Kyrkoavgift, exklusive stiftsavgift (tkr)	32 643	31 473	31 606	29 859	28 366
därav slutavräkning (tkr)	1 165	990	1 713	1 180	589
Begravningsverksamhetens nettokostnad (tkr)	9 170	10 219	8 086	7 607	6 560
Personalkostnader i förhållande till verksamhetens intäkter (%)	49,8	55,6	58,9	50,7	54,4
Av- och nedskrivningar i förhållande till verksamhetens intäkter (%)	4,0	8,4	8,0	4,4	5,8

Både intäkterna och resultaten varierar relativt kraftigt över åren ingående i perioden. Detta är främst hänförligt till genomförda större kyrkorenoveringar och realisationsvinster i samband med aktieförsäljningar. Det har under hela perioden varit en god utveckling av intäkterna ifrån kyrkoavgiften. Slutavräkningen har hela perioden varit positiv. Att personalkostnaderna i förhållande till verksamhetens intäkter minskar beror på dels vakanser under året och dels att intäkterna ökat. Den främsta orsaken till den lägre andel av intäkterna som använts för av- och nedskrivningar är att det inte funnits något ekonomiskt utrymme för att göra nedskrivningar. Det finns ett bokfört värde i balanräkningen om 6.167 tkr gällande kyrkliga konstföremål där en nedskrivning i framtiden kan bedömas skälig.

Definitioner

Begravningsverksamhetens nettokostnader - Begravningsverksamhetens totala kostnader minus Övriga intäkter och Ränteintäkter.

Varav slutavräkning - För förklaring se Redovisningsprinciper

Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens personalkostnader dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Av- och nedskrivningar/verksamhetsintäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens Summa verksamhetens intäkter.

Ekonomisk ställning	2017	2016	2015	2014	2013
Fastställt mål för det egna kapitalets storlek (tkr)	41 029	41 029	41 029	41 029	41 029
Eget kapital (tkr)	59 702	53 321	51 281	50 140	49 521
Soliditet (%)	81,8	74,9	71,4	70,9	71,1
Värdesäkring av det egna kapitalet (%)	-0,3	4,0	2,3	1,3	1,4
Likviditet (%)	343,0	452,9	388,4	337,2	379,7

Det balanserade resultatet IB avseende gåvomedel för år 2017 uppgår till 6.495 tkr. Beslut om användande av huvuddelen av detta kapital beslutas inte av kyrkorådet utan av församlingsråden.

Under året kunde det egna kapitalet inte värdesäkras. Detta var heller inte budgeterat. För att det egna kapitalet inte reellt skall minska behöver det egna kapitalets värdesäkring minst uppgå till inflationen för året. För år 2017 var inflationen 1,8%.

Definitioner

Soliditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).

Värdesäkring av eget kapital (%) - Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.

Likviditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder.

Väsentliga händelser under och efter räkenskapsåret

Den 1 januari år 2017 lades formellt Algutsrums och Glömminge församlingar samman till den nybildade Glömminge-Algutsrums församling. Församlingen hade redan under år 2016 i praktiken verkat som en församling.

Den 1 juni blev Km Mattias Rosenquist anställd som ny kyrkoherde för pastoratet.

Vid kyrkovalet år 2017 ökade både antalet och andelen röstade jämfört med kyrkovalet år 2013. Vid kyrkovalet år 2017 var antalet respektive andelen röstande 1.639/18,37% jämfört med år 2013 då motsvarande siffror var 1.261/13,30%.

Under hösten avled Sven Rudevald och i sitt och hustrun, Majbritt Rudevalds, gemensamma testamente var Torslunda församling upptagna som arvingar. Testamentsgåvan som under år 2018 kommer att beslutas mottagas av kyrkofullmäktige uppgår till närmare 7 miljoner kronor. Gåvan skall användas till musikverksamheten i Torslunda församling.

Införandet av redovisningsreglerna enligt K3 innebär bland annat att resultaträkningen resultat innehåller det nettoredovisade beloppet ifrån erhållna och utnyttjade gåvomedel.

I övrigt hänvisas information gällande väsentliga händelser under räkenskapsåret till kyrkorådets verksamhetsberättelse.

Finansiella instrument

Pastoratets riktlinjer för kapitalförvaltningen regleras i ett av kyrkofullmäktige fastställt reglemente för finansförvaltning. Gällande reglemente antogs under år 2017 och innehåller bland annat etiska kriterier för placeringsval, avkastningsmål samt regler för portföljsammansättning. Vid utgången av år 2017 hade pastoratets långfristiga värdepappersinnehav ett marknadsvärde om 27.966 (20.614) tkr. Pastoratet gör regelbundet en översyn av sina riktlinjer för finansiella instrument.

Framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

tkr	Plan 2020	Plan 2019	Beslutad 2018	Utfall 2017	Förändring mellan 2017 och 2018 %
Kyrkoavgift	34 193	34 038	34 129	32 643	4,55%
Ekonomisk utjämning	644	697	708	1 054	-32,83%
Summa	34 837	34 735	34 837	33 697	

Under åren 2016 och 2017 har antalet utträden ökat från den nivå som gällde under år 2015 och tidigare år. Samtidigt kommer över tid antalet medlemmar också att minska genom att andelen tillhöriga ibland de äldre som avlider är större än den andel av de nyfödda som döps. Detta kommer över tiden att påverka intäkterna negativt då kyrkoavgiften är den största intäktskällan.

Pastoratets kyrkor putsades cirka om mellan åren 1980 och 1995. Vi börjar nu närma oss den tid då det blir aktuellt med planeringen inför en omputsning av pastoratets kyrkor.

Kollekter

Kollekter tas upp i samband med offentlig gudstjänst eller andaktsstund. En riks- eller stiftskollekt tas upp till samma ändamål och på samma dag i hela landet/hela stiftet. Kollektändamål och dagar fastställs av kyrkostyrelsen respektive domkapitel.

Församlingskollekt beslutas i församlingen. Församlingskollekt kan tas upp till förmån för en annan juridisk person. Förmedlade kollekt tas inte upp i pastoratets resultaträkning.

Kollekter (tkr)	2017	2016	2015	2014	2013
Förmedlade rikskollekter	182	184	217	228	204
Förmedlade stiftskollekter	42	43	50	51	69
Förmedlade församlingskollekt	177	159	103	226	219
Församlingskollekt till egen verksamhet	9	34	9	30	48
Summa	410	420	379	535	540

Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken

Pastoratet bedriver ingen tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken.

Förvaltade stiftelser

Pastoratet förvaltar 18 (18) stiftelser om ett totalt utgående kapital om 1.211 (1.221) tkr.



Resultaträkning

Belopp i Kkr	Not	2017	2016
Verksamhetens intäkter			
Kyrkoavgift		32 643	31 473
Begravningsavgift	3	9 170	10 219
Ekonomisk utjämnung	4	1 054	983
Utdelning från prästlönetillgångar	5	659	732
Erhållna gåvor	6	499	86
Erhållna bidrag	7	6 837	2 827
Nettoomsättning	8	1 918	1 777
Övriga verksamhetsintäkter		24	292
Summa verksamhetens intäkter		52 804	48 389
Verksamhetens kostnader			
Övriga externa kostnader		-25 395	-19 665
Personalkostnader	9	-26 287	-26 888
Av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar	10	-2 101	-4 045
Summa verksamhetens kostnader		-53 783	-50 598
Förändring av ändamålsbestämda medel		0	-189
Verksamhetens resultat		-979	-2 209
Resultat från finansiella investeringar	11		
Resultat från finansiella anläggningstillgångar		770	4 077
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		95	174
Räntekostnader och liknande resultatposter		-1	-2
Resultat efter finansiella poster		-115	2 040
Årets resultat		-115	2 040

Handwritten signature and number 747

Balansräkning - Tillgångar

Belopp i Kkr	Not	2017-12-31	2016-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	10, 12	10 197	10 555
Inventarier, verktyg och installationer	10, 13	7 640	8 351
		17 837	18 906
Finansiella anläggningstillgångar			
Långfristiga värdepappersinnehav	14	18 676	14 479
		18 676	14 479
Summa anläggningstillgångar		36 513	33 385
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		67	38
Fodran begravningsverksamhet	3	3 125	577
Övriga fordringar		342	54
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		4 969	1 955
		8 503	2 624
Kassa och bank	15	27 960	35 258
Summa omsättningstillgångar		36 463	37 882
Summa tillgångar		72 976	71 267

Balansräkning - Skulder och Eget kapital

Belopp i Kkr	Not	2017-12-31	2016-12-31
Eget kapital			
Balanserat resultat		53 322	51 281
Balanserat resultat, gåvomedel		6 495	0
Årets resultat		-115	2 040
Summa eget kapital		59 702	53 321
Ändamålsbestämda medel		0	6 495
Långfristiga skulder			
Gravskötselskuld	3, 16	2 408	2 556
Skuld till begravningsverksamheten	3	233	0
Summa långfristiga skulder		2 641	2 556
Kortfristiga skulder			
Gravskötselskuld	16	518	531
Skuld till begravningsverksamheten	3	2 548	0
Leverantörsskulder		2 225	2 845
Skatteskuld		58	58
Övriga skulder		2 425	2 525
Upplupna kostnader, förutbetalda intäkter		2 859	2 936
Summa kortfristiga skulder		10 633	8 895
Summa eget kapital och skulder		72 976	71 267

Specifikation till förändring av Eget Kapital (tkr)	Balanserat resultat	Balanserat resultat gåvomedel	Årets resultat	Summa eget kapital
Eget kapital 2017-01-01 enligt tidigare principer	51 282	0	2 040	53 322
Effekt av ändrade redovisningsprinciper		6 495		6 495
Omföring av tidigare års resultat	2 040		-2 040	
Årets resultat			-115	-115
Eget kapital 2017-12-31	53 322	6 495	-115	59 702

Vid övergången till K3 har posten Ändamålsbestämda medel analyserats och den del av posten som enligt K3:s regleverk inte uppfyller kraven för Villkorade bidrag är överförd till Balanserat resultat.

md 74-7

Kassaflödesanalys

Belopp i Kkr	2017	2016
Den löpande verksamheten		
Resultat efter finansiella poster	-115	2 040
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet, m.m.		
Av- och nedskrivningar	2 101	4 045
Resultat vid försäljning av anläggningstillgångar	0	-3 308
Övriga poster som inte ingår i kassaflödet	0	0
	2 101	737
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapitalet	1 986	2 777
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital och långfristiga skulder.		
Minskning (+)/Ökning(-) av kortfristiga fordringar	-5 877	3 104
Ökning(+)/Minskning(-) av kortfristiga skulder	1 220	-2 450
Ökning(+)/Minskning(-) av långfristiga skulder	603	-219
Kassaflöde från den löpande verksamheten	-4 054	435
Investeringsverksamheten		
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	-999	-3 982
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	0	45
Förvärv av finansiella tillgångar	-4 231	-5 119
Försäljning av finansiella tillgångar	0	4 565
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-5 230	-4 491
Finansieringsverksamheten		
Amortering av låneskulder	0	0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	0	0
Årets kassaflöde	-7 298	-1 279
Likvida medel vid årets början	35 258	36 537
Likvida medel vid årets slut	27 960	35 258
Specifikation av likvida medel vid årets slut	2017	2016
Kassa och bank	27 960	35 258

Handwritten signature

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Redovisnings- och värderingsprinciper

Från och med räkenskapsåret 2017 upprättas årsredovisningen med tillämpning av årsredovisningslagen (1995:1554) ÅRL, begravningslagen (1990:1144) och Bokföringsnämndens BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Svenska Kyrkans Redovisningskommitté (KRED).

Med stöd av 3 kapitlet 5§ fjärde stycket ÅRL har församlingen inte räknat om jämförelsetalen och därmed är tidpunkten för övergången för tillämpning av BFNAR 2012:1 den 1 januari 2017. Förändringarna och effekterna i samband med övergången visas i not 2 samt i specifikationen till Eget kapital.

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Kyrkoavgift och begravningsavgift

Svenska kyrkans huvudentäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering indrivning av kyrkoavgiftsmedel. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

Från och med år 2017 har en enhetlig begravningsavgift införts i hela landet förutom i Stockholm och Tranås. Den begravningsavgift som församlingen erhåller för årets fastställs av Kammarkollegiet utifrån det preliminära kostnadsunderlag som församlingen redovisar. Den i resultaträkningen intäktsredovisade begravningsavgiften motsvarar det faktiska kostnadsunderlaget d.v.s det belopp som erfordrats för att bedriva årets begravningsverksamhet. Se även Begravningsverksamhetens särredovisning, not 4.

Erhållna gåvor och bidrag

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag intäktsredovisas efter hand så villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på anläggningstillgångarna.

Leasing

All leasing, både när församlingen är leasetagare och leasegivare, redovisas som operationell leasing d.v.s leasingavgifterna, inklusive en första förhöjd avgift, redovisas som intäkt/kostnad linjärt över leasingperioden.

Ersättning till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnader för i takt med att de anställda utför tjänster.

Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en kostnad det år då pensionen tjänas in.

Inkomstskatt

Församlingens inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. inkomstskattelagen (199:1229).

I den mån församlingen bedriver näringsverksamhet är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig. Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sett skattepliktig näringsverksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig.

Vid fastighetsinnehav kan fastighetsinkomsten undantas från beskattning om fastigheten till mer än 50% används för att främja det allmännyttiga ändamålet alternativt att hyresinkomsterna har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet.

Församlingen är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven so samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

Materiella anläggningstillgångar

I församlingen finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3;

Som grundregel gäller att en materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomiska fördelar/kassaflöde).

För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld.

De flesta anläggningstillgångar har klassificerats utifrån den senare regeln då församlingens ändamål är religiös verksamhet.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyllernågot av kraven ova för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 50% av prisbasbeloppet har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad. För år 2018 kommer gränsen för direktavskrivning att höjas till 100%.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Bidrag som erhålls för förvärv av materiell anläggningstillgång reducerar tillgångens anskaffningsvä

En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillanden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställts, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod används.

Mark, med undantag av begravningsplatsernas mark, har obegränsad nyttjandeperiod och skrivs ini av. Begravningsplatsens mark skrivs av på 50 år.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Kyrkogårdsmark: 50 år (2%/år)

Markanläggning: 10-20 år (5-10%/år)

Byggnader: 33-50 år (2-3%/år)

Bilar: 5-10 år (10-20%/år)

Datorutrustning: 3-5 år (20-33%/år)

Övriga inventarier, installationer och verktyg: 5-10 år (10-20%/år)

Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar

När det finns en indikation på att en materiell anläggningstillgångs värde minskat, görs en prövning i nedskrivningsbehov. För tillgångar som tidigare skrivits ned görs per varje balansdag en prövning om återföring bör göras.

Materiella anläggningstillgångar skrivs ned enligt två huvudmetoder beroende på grunden för klassificering som materiell anläggningstillgång. Materiella anläggningstillgångar som används för att ge ekonomiska fördelar/kassaflöde skrivs ned enligt reglerna i K3, kapitel 27. De materiella anläggningstillgångar som innehåller för det ideella ändamålet skrivs ned enligt kapitel 37, där det finns en grund- och en förenklingsregel. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i not i förekommande fall.

Finansiella instrument

Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3, kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärdet.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kunfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när församlingen blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöde från instrumentet har löpt ut eller överförs och församlingen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglertas eller på annat sätt upphört.

Långfristiga värdepappersinnehav - portföljvärdering

Församlingen har definierat en värdepappersportfölj. Portföljen ingår i posten andra långfristiga värdepappersinnehav i balansräkningen. För de instrument som ingår tillämpas värderingsprincipen i portföljen som helhet. Det innebär att vid prövning av lägsta värdets princip/prövning av nedskrivningsbehov avräknas realiserade förluster mot realiserade vinster inom portföljen.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Kortfristiga placeringar

Värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehållas kortsiktigt redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde och i efterföljande värderingar i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta anskaffningsvärde och marknadsvärde.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som skall återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade belopp och beloppet som skall återbetalas.

Avsättningar

Med avsättningar avses förpliktelser på balansdagen som är säkra eller sannolika till sin förekomst men ovissa till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias. Avsättning redovisas med det belopp som motsvarar den bästa uppskattningen av den utbetalning som krävs för att reglera åtagandet.

Eventualförpliktelse

En eventualförpliktelse är;

- 1) en möjlig förpliktelse till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast kommer att bekräftas av att en eller flera osäkra framtida händelser som inte ligger inom församlingens kontroll, inträffa eller uteblir eller
- 2) en befintlig förbindelse till följd av inträffade händelser, men som inte redovisas som skuld eller avsättning eftersom det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen eller förpliktelsens storlek inte kan beräknas med tillräcklig tillförlitlighet.

Skattepliktig näringsverksamhet

Församlingen bedriver, förutom sin ideella verksamhet, näringsverksamhet som är skattepliktig. Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga redovisa den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning.

Fordringar och skulder netto redovisas endast när det finns en legal rätt till kvittning.

Aktuell skatt, liksom, i förekommande fall, förändring i uppskjuten skatt, redovisas, i resultaträkningen om inte skatten är hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisas direkt eget kapital, då skatteeffekten redovisas där.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen visar församlingens in- och utbetalningar hänförliga till den löpande verksamheten, investeringsverksamheten eller finansieringsverksamheten under en period. Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod, vilket innebär att nettoresultatet justeras för transaktioner som inte medfört in- eller utbetalningar under perioden samt för eventuella intäkter och kostnader, där kassaflödeseffekt hänförs till investerings- eller finansieringsverksamheten.

Not 2) Förändrade redovisningsprinciper vid övergången till K3

Detta är den första årsredovisning för Södra Ölands pastorat som upprättats enligt BFN:s Allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). De redovisningsprinciper som återfinns inot 1) har tillämpats när årsredovisningen upprättats per den 31 december 2017. Med stöd av 3 kap.5§ fjärde stycket ÅRL har församlingen inte räknat om jämförelsetalen.

Vid övergången till K3 har följande väsentliga förändring av redovisningsprinciper påverkat församlingen. Inga ändamålsbestämda medel i utgående balans för år 2016 har konstaterats uppfylla villkoren för attanses utgöra villkorade bidrag. Hela beloppet avseende ändamålsbestämda medel o 6.495.500 kronor har förts över till Balanserat resultat men med bibehållen särredovisning.

Vid en genomgång av befintliga anläggningstillgångar i form av byggnader har någon ytterligare uppdelning i komponenter inte gjorts i samband med övergången till redovisningsreglerna enligt K3 då det redovisade värdet är så pass lågt att byggnaden, av väsentlighetsskäl, kan anses utgöra en tillgång.

Not 3) Begravningsverksamhet

Södra Ölands pastorat är huvudman för begravningsverksamheten inom pastoratets geografiska område. Begravningsverksamheten finansieras av begravningsavgiften. Begravningsavgiften får inte användas till annat än de uppgifter som anges i begravningslagen.

Begravningsverksamhetens särredovisning	2017	2016
<u>Verksamhetens intäkter</u>		
Begravningsavgift - erhållet under året	9 403 676	7 094 835
Övriga intäkter	1 241 840	1 142 352
Summa verksamhetens intäkter	10 645 516	8 237 187
<u>Verksamhetens kostnader</u>		
Personalkostnader	-4 573 262	-4 263 870
Övriga kostnader	-5 427 728	-6 711 167
Av- och nedskrivningar av materiella tillgångar	-399 874	-376 030
Summa verksamhetens kostnader	-10 400 864	-11 351 067
<u>Finansiella poster</u>		
Ränteintäkter	0	0
Räntekostnader	-11 353	-10 555
Summa	-11 353	-10 555
Begravningsverksamhetens överskott/underskott	233 299	-3 124 435

De avvikelser som förekommer i redovisningen för år 2017 gentemot räkenskaperna år 2016 och budgeten för år 2017. Jämfört med år 2016 är personalkostnaderna något högre och övriga kostnader något lägre. De högre personalkostnaderna beror på att det år 2017 inrättades ytterligare en tjänst som säsongsanställd kyrkogårdsarbetare om 58% årstjänst. De lägre övriga kostnaderna är hänförliga till en ombyggnad av maskinhallen samt åtgärder på gravkartorna under år 2016. Jämfört med budgeten år 2017 föreligger inga större avvikelser.

mm 7-7

Begravningsavgift redovisad resultaträkningen (tkr)	2017	2016
Begravningsavgift - erhållet för året	9 403	7 095
Avgående överskott/tillkommande underskott enligt särredovisningen	-233	3 124
Summa begravningsavgift redovisad i resultaträkningen	9 170	10 219

Fordran/skuld begravningsverksamheten (tkr)	2017	2016
Ingående fordran/skuld	577	-2548
Reglering 2015 års över-/underskott	0	0
Årets över-/underskott	-233	3 125
Utgående fordran/skuld	344	577
Varav långfristig fordran/skuld	-233	577
Varav kortfristig fordran/skuld	577	0

Not 4) Ekonomisk utjämning

Alla församlingar och pastorat omfattas av ett inomkyrkligt utjämningssystem. Syftet med utjämningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämningen.

Not 5) Utdelning från prästlönstillgångar

Pastoratet har 2.928 (2.928) andelar i avkastningen från de stiftsvis förvaltade prästlönstillgångarna. Prästlönstillgångarna är stiftsliknande förmögenheter. Minst 50% av avkastningen går till församlingar och pastorat som har andelar i avkastningen och resterande går till det inomkyrkliga utjämningssystemet. Andelarna innebär inget inflytande i förvaltningen och går ej heller att överlåta.

Not 6) Erhållna gåvor

Gåvor redovisade i resultaträkningen (tkr)	2017
Församlingskollekt till egen verksamhet	4
Gåva till församlingens verksamhet	495
Summa redovisade gåvor i resultaträkningen	499

De redovisade gåvorna till församlingens verksamhet avser gåvor till församlingarnas gävomedel.

Några väsentliga gåvor i form av föremål har pastoratet eller dess ingående församlingar inte erhållit under året.

Församlingens verksamhet bygger till viss del på ideella arbetsinsatser. Någon uppgift om antalet arbetade timmar har inte kunnat anges varken för år 2017 eller 2016.

md 71-7

Not 7) Erhållna bidrag

Bidrag redovisade i resultaträkningen (tkr)	2017
Kyrkoantikvarisk ersättning	4 299
Kyrkobyggnadsbidrag	1 814
Övriga bidrag från stiftet	521
Arbetsmarknadsbidrag	203
Övriga bidrag	0
Summa bidrag redovisade i resultaträkningen	6 837

Not 8) Nettoomsättning

Nettoomsättning redovisad i resultaträkningen (tkr)	2017	2016
Gravskötselintäkter	999	914
Gravrättsavgifter	95	76
Hysesintäkter	156	243
Deltagaravgifter	144	25
Intäkter från näringsverksamhet	103	103
Clearing (statlig och inomkyrklig)	197	198
Övriga intäkter	224	112
Summa nettoomsättning redovisad i resultaträkning	1 918	1671

Not 9) Personal

Medelantalet anställda	2017	2016
Kvinnor	26	30
Män	28	30
Summa anställda fördelade på kvinnor och män	54	60

Av siffrorna gällande medelantalet anställda är siffrorna för år 2017 mer rättvisande gällande de faktiska förhållandena än siffrorna för år 2016.

I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp 22.400 kronor (22.150 kronor). Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11.

Könsfördelning i kyrkorådet på balansdagen	2017	2016
Kvinnor	5	5
Män	6	6
Summa fördelade på kvinnor och män	11	11

Kyrkoherden är inräknad såsom ledamot av kyrkorådet.

Könsfördelning gällande ledande befattningshavare på balansdagen	2017	2016
Kvinnor	2	2
Män	3	3
Summa fördelade på kvinnor och män	5	5

m 77

Med ledanden befattningshavare avses medlemmarna av ledningsgruppen. Kyrkoherden är medräknad i ledningsgruppen.

Löner, arvoden och andra ersättningar (tkr)	2017	2016
Ledamöter i kyrkoråd, AU samt kyrkoherde	945	939
Anställda	15 541	15 540
Summa löner, arvoden och andra ersättningar	16 486	16 479

Under år 2017 anställdes Mattias Rosenquist som kyrkoherde varvid semesterlöneskulden för förutvarande kyrkoherden Leif Bengtsson reglerades.

Arvoden till förtroendevalda i kyrkofullmäktige, kyrkoråd, församlingsråd m.fl. organ redovisas i resultaträkningen på raden Personalkostnader.

Arbetsmarknadsbidrag (tkr)	2017	2016
Under året erhållet arbetsmarknadsbidrag	203	160

Ersättning till ordförande i kyrkoråd (tkr)	2017	2016
Till ordföranden för kyrkorådet har ersättning utgått med	112	121

Pensionskostnader och andra sociala avgifter (tkr)	2017	2016
Pensionskostnader exklusive särskild löneskatt	1 304	1 465
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal	5 570	5 468
Summa pensionskostnader och andra sociala avgifter	6 874	6 933

Pastoratet har inga övriga utfästelser om pensioner eller avgångsverderlag till personer i ledande ställning.

Not 10) Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar

Nedskrivningar har gjorts på materiella anläggningstillgångar som innehas för det ideella ändamålet enligt med reglerna i K3, kapitel 37. Nedskrivning har gjorts för att återvinningsvärdet är lägre än det redovisade värdet.

Norra Möckleby församlingshem har skrivits ned med 44.549 kronor. Det redovisade värdet på balansdagen är noll kronor.



Not 11) Resultat från finansiella investeringar

Resultat från finansiella anläggningstillgångar (tkr)	2017	2016
Räntor	0	0
Utdelning	770	814
Realisationsvinster vid försäljning	0	3 263
Nedskrivning	0	0
Återföring av nedskrivning	0	0
Summa resultat finansiella anläggningstillgångar	770	4 077

Av utdelningar för år 2017 avser 45.000 (54.000) utdelning på aktier i Handelsbanken ägda av gåvomedel knutnet till Lydia Lindströms gåva, Glömminge-Algutsrums församling.

Övriga ränteintäkter och liknande intäkter (tkr)	2017	2016
Räntor	95	174
Utdelning	0	0
Realisationsvinster vid försäljning	0	0
Nedskrivning	0	0
Återföring av nedskrivning	0	0
Summa ränteintäkter och liknande intäkter	95	174

Not 12) Byggnader och mark (tkr)

	2 017	2 016
Ingående anskaffningsvärde	45 902	42 621
Inköp	2 059	3 281
Omklassificeringar	0	0
Försäljningar och utrangeringar	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	47 961	45 902
Ingående bidrag	0	0
Årets bidrag	1 060	0
Omklassificeringar	0	0
Försäljningar och utrangeringar	0	0
Utgående ackumulerade bidrag	1 060	0
Netto anskaffningsvärde	46 901	45 902
Ingående avskrivningar	16 196	15 279
Försäljningar och utrangeringar	0	0
Årets avskrivningar	1 313	916
Omklassificeringar	0	1
Utgående ackumulerade avskrivningar	17 509	16 196
Ingående nedskrivningar	19 151	19 151
Försäljningar och utrangeringar	0	0
Årets nedskrivningar	44	0
Återföringar av nedskrivningar	0	0
Omklassificeringar	0	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	19 195	19 151
Utgående redovisat värde	10 197	10 555

Specifikation över bidrag knutna till redovisade bidrag för byggnader och mark;

Gårdby kyrka, klimatförbättrande åtgärder 726.564 kronor (avskrivningsperiod 2017-2026), nr. 422)

Gårdby kyrka, styrsystem 333.671 kronor (avskrivningsperiod 2017-2021), nr. 423)

m 77

Not 13) Inventarier, verktyg och installationer (tkr)

	2 017	2 016
Ingående anskaffningsvärde	19 985	19 924
Inköp	0	701
Omklassificeringar	0	0
Försäljningar och utrangeringar	0	-640
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	19 985	19 985
Ingående bidrag	0	0
Årets bidrag	0	0
Omklassificeringar	0	0
Försäljningar och utrangeringar	0	0
Utgående ackumulerade bidrag	0	0
Netto anskaffningsvärde	19 985	19 985
Ingående avskrivningar	7 884	7 703
Försäljningar och utrangeringar	0	-640
Årets avskrivningar	708	815
Omklassificeringar/korrigerings	3	6
Utgående ackumulerade avskrivningar	8 595	7 884
Ingående nedskrivningar	3 750	1 750
Försäljningar och utrangeringar	0	0
Årets nedskrivningar	0	2 000
Återföringar av nedskrivningar	0	0
Omklassificeringar	0	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	3 750	3 750
Utgående redovisat värde	7 640	8 351

Not 14) Långfristiga värdepappersinnehav (tkr)

Värdepappersinnehav	Anskaffat värde	Redovisat värde	Marknadsvärde på balansdag
Långfristiga värdepappersinnehav			
Noterade aktier	18 186	18 186	27 957
Noterade aktiefonder	0	0	0
Noterade räntebärande värdepapper	0	0	0
Onoterade långfristiga placeringar	71	71	
Övriga långfristiga placeringar	9	9	9
Andelar i Kalmarsund Vind 2	938	410	
Summa	19 204	18 676	27 966

Av aktierna i Handelsbanken tillhör 9.000 gåvomedlet Lydia Lindströms gåva, Glömminge-Algutsrums församling. Något anskaffningsvärde för dessa aktier har inte kunnat återfinnas. Aktierna tillhöriga gåvomedlet är inte inräknade i summorna ovan.

Ideella placeringar

Pastoratet har en ideell placering med ett redovisat värde på 9 (9) tkr i Oikocredit. Med detta förstås att pastoratet avstår avkastning till förmån för internationell diakoni och mission. Placeringen klassificeras som övriga långfristiga placeringar. Avkastningen var för år räkenskapsåret 0 (0) tkr.

md 747

Förändring av långfristiga värdepappersinnehav	2017	2016
Ingående anskaffningsvärden	14 974	11 157
Investeringar under året	4 231	5 119
Omklassificeringar	0	0
Försäljningar/avyttringar	0	-1 302
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	19 205	14 974
Ingående avskrivningar	-220	-187
Ingående nedskrivningar	-275	0
Återföring av nedskrivningar	0	0
Årets avskrivningar	-34	-33
Årets nedskrivningar	0	-275
Utgående ackumulerade avskrivningar	-254	-220
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-275	-275
Utgående redovisat värde	18 676	14 479

Not 15) Kassa och bank

Av behållningen på kassa och bank utgör 24.000 tkr (0 tkr) behållning på det s.k. kyrkkontot. Kyrkkontot utgör i juridisk mening en fordran på Svenska kyrkans nationella nivå. De regelverk som styr kyrkkontot är dock av sådan karaktär att fordran i redovisningssammanhang ses som ett ordinärt banktillgodohavande.

Not 16) Gravskötselsskuld (tkr)

	2017	2016
Långfristig gravskötselsskuld		
Begravningsverksamhetens åtaganden	222	275
Pastoratets åtagande (serviceverksamhet)	2186	2281
Delsumma	2408	2556
Kortfristig gravskötselsskuld		
Begravningsverksamhetens åtaganden	53	57
Pastoratets åtagande (serviceverksamhet)	465	474
Delsumma	518	531
Summa	2926	3087
Andel av gravskötselsskulden som förfaller senare än 5 år efter balansdagen		
Begravningsverksamhetens åtaganden	39	49
Pastoratets åtagande (serviceverksamhet)	560	585
Summa	599	634

mm 7-7