

Osby pastorat

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2018-01-23

KYRKORÅDET

Plats och tid

Församlingshemmet i Osby
Tisdagen den 23 januari 2018
Klockan 18:30-20:30

Beslutande

Ledamöter
Kenth Carlsson, ordförande, Hans Eriksson
kyrkoherde, Erland Nilsson, Per-Olof Persson,
Niklas Larsson, Eva B Johansson, Brittalena
Ljungman, Turid Svensson, Torsten
Johansson

Övriga närvarande

Ersättare
Michael Svensson, Mats Ernstsson, Kaarina
Rantanen, Per Ragnarsson, Emma Henning,
Christine Ivarsson

Lotti Pira, förskolechef § 7-9
Klas Roos, sekreterare

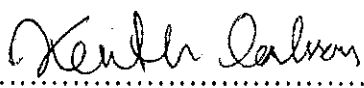
Justerare

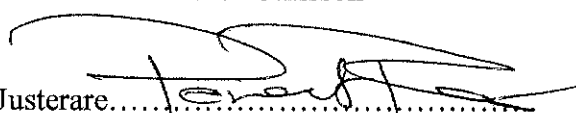
Per-Olof Persson

Justeringens plats och tid

Pastorsexpeditionen i Osby
Tisdagen den 6 februari 2018

Paragrafer 7-17 Underskrifter

Ordförande.....
Kenth Carlsson

Justerare.....
Per-Olof Persson

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har
tillkännagivits genom anslag

Organ

Kyrkorådet

Sammanträdesdatum

Tisdagen den 23 januari 2018

Anslagsdatum

Torsdagen den 8 februari 2018

Anslagets nedtagande

Torsdagen den 1 mars 2018

Förvaringsplats för protokollet Underskrift

Pastorsexpeditionen, Östra Storgatan 7 A, Osby



§ 7 Val av justerare

Beslut

Per-Olof Persson utses att jämte ordföranden justera dagens protokoll.

§ 8 Presentation av förskolechef Lotti Pira

Förskolechef Lotti Pira informerade de nyvalda kyrkorådsledamöterna om verksamheten på Prästgårdens förskola & fritidshem. Därefter följde ett samtal om verksamheten.

§ 9 Likabehandlingsplan

Dnr: P 2018-23

Förskolechef Lotti Pira föredrog den plan mot diskriminering och kränkande behandling som hon tillsammans med förskolan och fritidshemmets personal tagit fram.

Beslut

Kyrkorådet beslutar anta, den för Prästgårdens förskola & fritidshem framtagna, planen mot diskriminering och kränkande behandling 2018.

§ 10 Referensgrupp för kulturhistoriska gravplatser

Dnr: KAE 2017-2

Regionmuseet som sammanställt vård- och underhållsplanerna för pastoratets kyrkogårdar rekommenderar att kyrkorådet tillsätter lokala referensgrupper som kan arbeta vidare med kyrkogårdarnas kulturhistoriska gravplatser.

Kyrkogårdsföreståndare Per Stabeck har framfört att han ser en fördel i att det utses en gemensam grupp för alla pastoratets kyrkogårdar.

Beslut

1. Arne Olofsson, Lennart Ohlsson, Erik Ralsgård och Lars-Åke Ljungdahl utses under mandatperioden 2018–2021 till den referensgrupp som ska arbeta vidare med de kulturhistoriska gravplatserna på pastoratets kyrkogårdar. Alla är tillfrågade av Per Stabeck och har tackat ja till att ingå i gruppen.
2. Referensgruppen ska utgöra ett stöd till kyrkogårdsföreståndare Per Stabeck och det är Per Stabeck som får sätta ramarna för gruppens arbete och sammankallar gruppen till möte.

§ 11 Investering i två miljöskåp

Kyrkogårdsföreståndare Per Stabeck har identifierat ett behov av två stycken miljöskåp för att säkert kunna förvara brandfarliga vätskor såsom diesel.

Beslut

Pastoratet ska investera i två miljöskåp för tillsammans 100 tkr och medel tas av de 200 tkr som kyrkofullmäktige ställt till kyrkorådets förfogande för oförutsedda investeringar.

§ 12 Delegationsordning

Dnr: P 2018-21

Mot bakgrund av att pastoratets verksamhet utvidgats de senaste åren har kyrkorådets arbetsutskott tagit fram ett förslag till ny delegationsordning som ger organisationen en större flexibilitet vid anställningar av vikarier och säsongsanställda.

I efterföljande diskussion initierade Torsten Johansson återigen en diskussion om uppföljning av fattade beslut.

Beslut

Kyrkorådet beslutar delegera uppgifter till kyrkoherde Hans Eriksson enligt bilaga 1.

I den bilagda delegationsordningen framgår även hur Hans Eriksson valt att vidaredelegera uppgifter.

§ 13 Attestordning

Dnr: FV P 2018-22

Det är en god ordning att attestordningen antas av kyrkorådet i början av varje mandatperiod. Arbetsutskottet föreslår inga förändringar i attestordningen utan förslaget är identiskt med nuvarande ordning.

Beslut

Kyrkorådet beslutar om nedanstående attestordning:

Attestordning Osby pastorat från 2018-01-01

Attestordningen bygger på den organisationsstruktur som är en del av budget 2018 och som kyrkofullmäktige antog vid sitt sammanträde 2017-11-08.

Organisationsskissen bifogas denna attestordning.

Tre olika attester: mottagningsattest, beslutsattest och behörighetsattest krävs för att en faktura ska betalas.

Mottagningsattest utförs av den som har tagit emot varan eller tjänsten och innebär en kontroll av densamma.

Beslutsattest utförs av den som har budgetansvar för verksamheten och innebär ett godkännande av varan eller tjänsten.

Behörighetsattesten innebär en kontroll att beslutsattestanten är behörig att attestera varan eller tjänsten på den verksamheten.

Samma person får inte sätta både besluts- och behörighetsattest.

Personliga utlägg, ersättningar och förändringar i lön attesteras av kyrkoherden.

Gäller det kyrkoherden attesterar kyrkorådets ordförande.

Gäller det kyrkorådets ordförande attesterar vice ordförande

För följande verksamheter:

- 101 Verksamhetsgemensamt GU
- 110 Gudstjänster och kyrkliga handlingar
- 150 Barnverksamhet
- 160 Ungdomsverksamhet
- 170 Konfirmandverksamhet
- 180 Vuxenverksamhet
- 210 Diakonal verksamhet
- 260 Mission
- 310 Övrig församlingsverksamhet
- 580 Övergripande arbetsledning
- 624 Information
- 626 Verksamhetsstöd

<i>Beslutsattest</i>	<i>Ersättare</i>
Hans Eriksson	Vikarierande kyrkoherde

<i>Behörighetsattest</i>	<i>Ersättare</i>	<i>Ersättare</i>
Lena Martinsson	Klas Roos	Kenth Carlsson

För följande verksamheter:

- 360 Serviceverksamhet
- 431 Uthyrning av Osby prästgård till förskola
- 651 Fastigheter och lokaler övergripande
- 661 Osby kyrka
- 662 Visseltofta kyrka
- 663 Loshults kyrka
- 680 Övriga fastigheter
- 681 Osby församlingshem
- 682 Visseltofta församlingshem
- 683 Osby pastorsexpedition
- 685 Loshults församlingshem
- 686 Missionsgården i Killeberg



801 Verksamhetsgemensamt BV
810 Administration och ledning BV
820 Gravsättning kyrkogårdsskötsel
825 Gemensamma maskiner BV
860 Fastigheter och mark BV

Beslutsattest	Ersättare
Per Stabeck	Hans Eriksson

Behörighetsattest	Ersättare	Ersättare
Lena Martinsson	Klas Roos	Kenth Carlsson

För följande verksamheter:

436 Skogsfastigheter
510 Strategisk styrning
550 Kyrkoval
630 Gemensamma kostnader och administration
691 Finansiella intäkter
692 Finansiella kostnader

Beslutsattest	Ersättare
Klas Roos	Hans Eriksson

Behörighetsattest	Ersättare
Lena Martinsson	Kenth Carlsson

För följande verksamheter:

411 Prästgårdens förskola
412 Prästgårdens fritidshem

Beslutsattest	Ersättare
Lotti Pira	Hans Eriksson

Behörighetsattest	Ersättare	Ersättare
Lena Martinsson	Klas Roos	Kenth Carlsson

[Handwritten signature]

§ 14 Firmateckning

Dnr: P 2018-20

Arbetsutskottet har tagit fram ett förslag till nya firmateckningsregler. Förslaget är i stort sett identiskt med nuvarande firmateckningsregler. Den enda skillnaden är att det är fler anställda som har rätt att underteckna skötselavtal. På så vis får organisationen en större flexibilitet att hantera och organisera administrationen av gravskötseln.

Beslut

Kyrkorådet beslutar anta nedanstående firmateckningsregler:

Firmateckningsregler Osby pastorat från 2018-01-01

Hans Eriksson, Kenth Carlsson, Lena Martinsson och Klas Roos tecknar två i förening Osby pastorats firma.

Caroline Odqvist har tillsammans med någon av ovanstående personer rätt att göra överföringar från pastoratets Swishkonto: 8313-9,524 258 394-5

Avsteg från huvudregeln om två i förening:

Undertecknande av anställningsbevis

Vad gäller anställningsbevis undertecknas de av Hans Eriksson.

Undertecknande av skötselavtal

Vad gäller skötselavtal undertecknas de av Per Stabeck, Christina Olsson, Lena Martinsson och Klas Roos var för sig.

Undertecknande av skattedeklaration

Vad gäller skattedeklaration undertecknas den av Lena Martinsson. Ersättare är Klas Roos.

Undertecknande av inkomstdeklaration

Vad gäller inkomstdeklarationen undertecknas den av Klas Roos. Ersättare är Lena Martinsson."

§ 15 Arbetsutskottets protokoll från 2018-01-10

Kyrkorådet tog del av arbetsutskottets protokoll från 2018-01-10 och följande frågor berördes:

- Torsten Johansson ställde frågor om skogstillsyn.
- Brittalena Ljungman ställde frågor om utträdesstatistiken för 2018. Hon tog även upp integrationscaféet i Missionskyrkan.
- Erland Nilsson ställde frågor om den kommande avyttringen av pastoratets ogräsbekämpningsaggregat.
- Christine Ivarsson ställde frågor om den mandeiska gravplatsen som kommer att ställas i ordning på Osby kyrkogård.
- I den kommande utredningen av hur tillgängligheten till koret ska göras bättre i Osby kyrka vill Torsten Johansson att det undersöks om det går att ta bort bänkar längst fram i kyrkan. Brittalena Ljungman vill att det utreds om det går att förkorta bänkarna så att sidogångarna blir bredare.

§ 16 Möjlighet till kaffekokning i Loshults kyrka

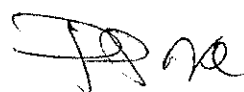
Turid Svensson tog upp att församlingsrådet i Loshult länge efterfrågat en möjlighet till kaffekokning i Loshults kyrka. Hans Eriksson förklarade att verksamheten tidigare planerat att ordna detta, men att de byten som skett på tjänsten som kyrkogårdsföreståndare gjort att en del uppgifter inte blivit utförda.

Beslut

Per Stabeck ska informeras om att det finns önskemål om att möjliggöra kaffekokning i Loshults kyrka.

§ 17 Avslutning av sammanträdet

Mot bakgrund av att det är flera nyvalda ledamöter i kyrkorådet tog Kenth Carlsson initiativ till en presentationsrunda där alla ledamöter kort presenterade sig själva.



Delegationsordning. Sammanställning över vad som kyrkorådet delegerar till kyrkoherden, arbetsutskott och församlingsråden och vad kyrkoherden vidaredelegerar. Samt vad församlingsrådet i Osby-Visseltofta delegerar till sockenrådet i Visseltofta. Därutöver även det som församlingsråden delegerar till kyrkoherden.

Personalärenden		
Ärende		Kommentar
1:1	Anställa personal tillsvidare.	Delegeras ej.
1:2a	Visstidsanställningar/vikarier samt säsongsanställda upp till 8 månader och bestämmande av lön.	Delegeras till kyrkoherden. Kyrkoherden vidaredelegerar uppgiften till förskolechefen, kyrkogårdsföreståndaren, kyrkokamreren för deras respektive personal. Vad gäller lönesättning ska det ske ett samråd med kyrkoherde. Vikariat för kyrkoherdebefattning om högst tre månader ankommer på kyrkoherden enligt 5 kap. 3 § KO
1:2b	Visstidsanställningar/vikarier 9-23 månader	Delegeras till kyrkorådets arbetsutskott
1:3	Löneöversyn samt fastställande av lön	Delegeras till kyrkorådets ordförande och kyrkoherde i förening. Kyrkoherdens löneöversyn delegeras till kyrkorådets ordförande och vice ordförande i förening.
1:4	Förflyttning/omplacering enligt AB § 6	
1:5	Avstängning av arbetstagare från arbete enligt AB § 10	Delegeras till kyrkoherden. Kyrkoherden vidaredelegerar uppgiften till förskolechefen, kyrkogårdsföreståndaren, kyrkokamreren för deras personal enligt bifogad organisationsskiss.
1:6	Förläggning av arbetstid enligt AB § 13 mom. 5 (schemaläggning)	Delegeras till kyrkoherden. Kyrkoherden vidaredelegerar uppgiften till förskolechefen, kyrkogårdsföreståndaren, kyrkokamreren för deras personal enligt bifogad organisationsskiss.

1:7	Meddela disciplinpåföljd i form av skriftlig varning enligt AB § 11	Delegeras till kyrkoherden. Kyrkoherden vidaredelegerar uppgiften till förskolechefen, kyrkogårdsföreståndaren, kyrkokamreren för deras personal enligt bifogad organisationsskiss. Obs! Befogenhetsprövning enl. 31 kap.14 § (präst) och 32 kap. 14 § KO (diakon)
1:8	Besluta om uppsägning och avskedande	Delegeras ej. Kyrkorådet beslutar. Befogenhetsprövning enl. 31 kap. 14 § (präst) och 32 kap. 14 § KO (diakon)
1:9	Förkortning av uppsägningstiden efter framställning från arbetstagaren enligt AB § 33 mom. 4	Delegeras till kyrkoherden. Kyrkoherden vidaredelegerar uppgiften till förskolechefen, kyrkogårdsföreståndaren, kyrkokamreren för deras personal enligt bifogad organisationsskiss.
1:10	Beslut om bibehållande av lön eller del av lön vid ledighet för studier enligt AB § 26	Delegeras till kyrkorådets arbetsutskott
1:11	Bevilja ledighet för enskilda angelägenheter upp till 8 månader utan avlöningsförmåner	Delegeras till kyrkoherden. Kyrkoherden vidaredelegerar uppgiften till förskolechefen, kyrkogårdsföreståndaren, kyrkokamreren för deras personal enligt bifogad organisationsskiss.
1:12	Bevilja ledighet för enskilda angelägenheter upp till 23 månader utan avlöningsförmåner	Delegeras till kyrkorådets arbetsutskott
1:13	Övriga personaladministrativa ärenden	Delegeras till kyrkoherden. Kyrkoherden vidaredelegerar uppgiften till förskolechefen, kyrkogårdsföreståndaren, kyrkokamreren för deras personal enligt bifogad organisationsskiss.

1:14	Bevilja semester enligt AB § 27	Delegeras till kyrkoherden. Kyrkoherden vidaredelegerar uppgiften till förskolechefen, kyrkogårdsföreståndaren, kyrkokamreren för deras personal enligt bifogad organisationsskiss.
1:15	Arbetsmiljöuppgifter enligt 6 § Arbetsmiljöverkets föreskrift om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1)	Delegeras till kyrkoherden. Kyrkoherden vidaredelegerar uppgiften till förskolechefen, kyrkogårdsföreståndaren, kyrkokamreren för deras personal enligt bifogad organisationsskiss. Ska skrivas under skriftligt
1:16	Deltagande i kurser	Delegeras till kyrkoherden. Kyrkoherden vidaredelegerar uppgiften till förskolechefen, kyrkogårdsföreståndaren, kyrkokamreren för deras personal enligt bifogad organisationsskiss.

Ekonomiska ärenden

Ärende		Kommentar
2:1	Kortsiktig upplåning maximalt tre månader,	Delegeras till kyrkorådets arbetsutskott
2:2	Sluta ramavtal	Delegeras till kyrkorådets arbetsutskott
2:3	Placering av församlingens likvida tillgångar enligt gällande reglemente för medelsförvaltning.	Delegeras till kyrkorådets arbetsutskott
2:4	Konvertering av lån	Delegeras till kyrkorådets arbetsutskott
2:5	Avskrivning av fordran på maximalt 1 000 kr. Maximibelopp måste anges	Delegeras till kyrkoherden som vidaredelegerar uppgiften till kyrkokamreren
2:6	Upphandling av försäkring	Delegeras till kyrkoherden som vidaredelegerar uppgiften till kyrkogårdsföreståndaren och kyrkokamreren
2:7	Fullfölja krav till tingsrätt och kronofogdemyndighet	Delegeras till kyrkorådets arbetsutskott.

Done

2:8	Mottagande av gåvor	Delegeras till kyrkoherden vid gåva av mindre värde under förutsättning att gåvan ej är villkorad. För mottagande av gåvor över 10 tkr delegeras ej
2:9	Omdisponering av budget inom ram	Delegeras till kyrkoherden när det är omdisponering av budget inom respektive verksamhetsområde som vidaredelegerar uppgiften till förskolechefen, kyrkogårdsföreståndaren och kyrkokamreren enligt bifogad organisationsskiss. Delegeras ej när det gäller tilläggsanslag. Beslut fattas av kyrkofullmäktige.

Begravningsverksamhet		
Ärende		Kommentar
3:1	Upplåta gravrättsgravplats för icke församlingsbo enligt 2 kap. 3 § begravningslagen	Delegeras till kyrkoherden som vidaredelegerar till kyrkogårdsföreståndaren
3:2	Medling vid tvist om kremering, gravsättning och frivillig medling samt avge yttrande till länsstyrelse vid oenighet vid medling enligt 5 kap. 3, 4 § § begravningslagen	Delegeras till kyrkoherden som vidaredelegerar till kyrkogårdsföreståndaren
3:3	Medge anstånd med gravsättning av aska enligt 5 kap. 11 och 18 § § begravningslagen	Delegeras till kyrkoherden som vidaredelegerar till kyrkogårdsföreståndaren
3:4	Besluta om att gravsättning av aska ska ske enligt 5 kap. 12 § begravningslagen	Delegeras till kyrkoherden som vidaredelegerar till kyrkogårdsföreståndaren
3:5	Besluta att inte lämna ut aska enligt 5 kap. 16 § begravningslagen	Delegeras till kyrkoherden som vidaredelegerar till kyrkogårdsföreståndaren
3:6	Besluta om flyttning av stoft eller aska enligt 6 kap. 1 och 2 § § begravningslagen	Delegeras ej
3:7	Förelägga dödsboet att anmäla gravrättsinnehavare 7 kap. 17 § begravningslagen	Delegeras till kyrkoherden som vidaredelegerar till kyrkogårdsföreståndaren och som i sin tur vidaredelegerar uppgiften till berörd personal
3:8	Besluta om överlåtelse av gravrätt enligt 7 kap. 18 § begravningslagen	Delegeras till kyrkoherden som vidaredelegerar till kyrkogårdsföreståndaren och som i sin tur vidaredelegerar uppgiften till berörd personal
3:9	Besluta om gravsättning enligt 7 kap. 22 § begravningslagen	Delegeras till kyrkoherden som vidaredelegerar till kyrkogårdsföreståndaren
3:10	Godkänna eller avslå begäran om uppsättning, ändring, komplettering och borttagning av gravanordning	Delegeras till kyrkoherde som vidaredelegerar till kyrkogårdsföreståndaren
3:11	Besluta om nödvändiga åtgärder på gravplatsen enligt 7 kap. 31 § begravningslagen	Delegeras till kyrkoherden som vidaredelegerar till kyrkogårdsföreståndaren och som i sin tur vidaredelegerar uppgiften till berörd personal
3:12	Utfärda föreläggande om att gravplatsen ska sättas i stånd enligt 7 kap. 33 § begravningslagen	Delegeras till kyrkoherden som vidaredelegerar till kyrkogårdsföreståndaren och som i sin tur vidaredelegerar uppgiften till berörd personal

Övrigt		
Ärende		Kommentar
4:1	Beslut om utlämnande av allmän handling eller Svenska kyrkans handlingar eller beslut om avslag på begäran om utlämnande av sådan handling	Delegeras till kyrkoherden som vidaredelegerar kyrkokamreren och kyrkogårdsföreståndaren
4:2	Upplåtelse av kyrka	Beslutas av församlingsråden. Församlingsråden delegerar uppgiften till kyrkoherden, se 41 kap. 6 § KO
4:3	Kollekter	Beslut fattas av församlingsråden i Loshult och Osby-Visseltofta. Osby-Visseltofta församlingsråd delegerar uppgiften rörande Visseltofta kyrka till sockenrådet i Visseltofta
4:4	Skötsel av arkiv	Delegeras till kyrkoherden som vidaredelegerar till kyrkokamreren och som i sin tur vidaredelegerar uppgiften till berörd personal
4:5	Förtroendevaldas deltagande i kurser	Delegeras till arbetsutskottet

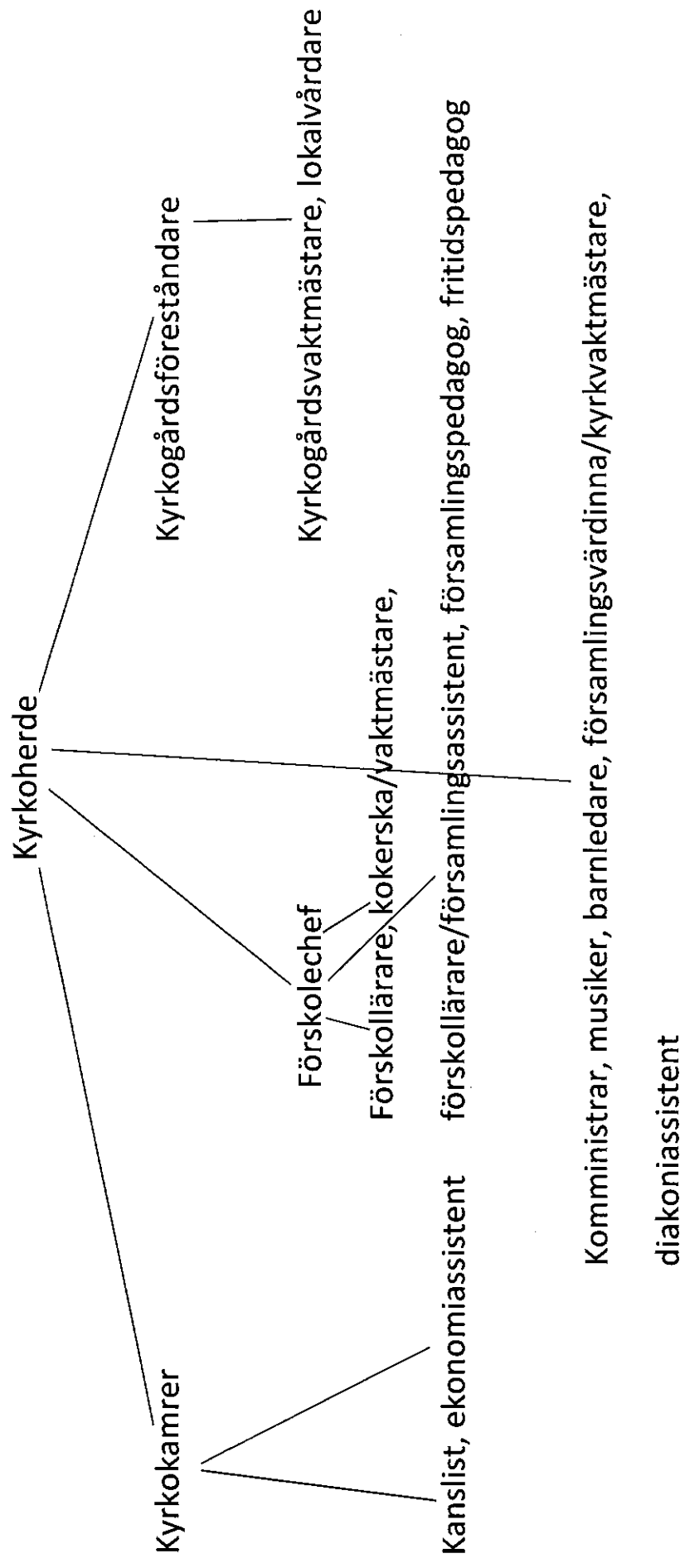
Allmänt om vidaredelegering

En väl fungerande organisation förutsätter att all beslutanderätt inte finns hos en enda person/funktion. Genom att sprida beslutanderätten till den eller dem som har bäst möjlighet att överblicka konsekvenserna av ett beslut får man en mindre tungrodd administration och en snabbare och enklare beslutsomgång.

En god ordning är att fördela uppgifter så att de utförs av den eller dem som har bästa möjligheterna att genomföra uppgifterna. Hur kyrkoherden har valt att vidaredelegera uppgifterna framgår i sammanställningen ovan.

Vidaredelegering av arbetsmiljöuppgift har undertecknats skriftligt. För övrig delegering gäller för delegering till kyrkoherden beslut i kyrkorådet med denna sammanställning som bilaga.

Osby pastorat: Personalorganisation i Osby pastorat från 2017-08-01



Kyrkoherden delegerar budget- och verksamhetsansvar, arbetsledning och arbetsmiljöuppgift till förskolechef, kyrkokamrer och kyrkogårdsföreståndare. Kyrkoherde, förskolechef, kyrkokamrer och kyrkogårdsföreståndare bildar under kyrkoherdens ledning en ledningsgrupp där samråd och återrapportering sker. Vad gäller församlingspedagoger har Lotti Pira och Hans Eriksson delat arbetsledningsansvar.