

**Årsredovisning  
för Rödeby församling  
org.nr 252000-9172**

**2020**

## ÅRSREDOVISNING

För räkenskapsåret 2020

Kyrkorådet avger följande årsredovisning.

Innehåll	Sid
- Förvaltningsberättelse	3
- Resultaträkning	8
- Balansräkning	9
- Eget Kapital	11
- Noter	12 - 19

I församlingens årsredovisning anges belopp i tusentals kronor (tkr) samt i SEK valuta om inget annat anges. Uppgifter inom parentes avser föregående år.

## Förvaltningsberättelsen

### **Information om verksamheten**

Rödeby församling (252002-9172) har sitt säte i Rödeby och är ett enförsamlingspastorat i Karlskrona kommun, Karlskrona-Ronneby kontrakt, östra delen av Blekinge Län i Lunds stift. Rödeby församling har en kyrka mitt i byn som är öppen fr kl 08,00-16,00 och på helgen vid gudstjänst. En församling som utvecklas tillsammans med det övriga samhället. I församlingen firas huvudgudstjänst varje söndag och kyrklig helgdag.

Församlingens grundläggande uppgift är att ”fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission”. Syftet är att människor ska komma till tro, en kristen gemenskap skapas och fördjupas, Guds rike utbreddas och skapelsen återupprättas. Varje församling har ansvar för den kyrkliga verksamheten för alla som vistas i församlingen. Församlingen är även huvudman för begravningsverksamheten enligt begravningslagen.

### **Den kyrkliga indelningen:**

Rödeby församling har som pastoralt område det övergripande lokala ansvaret för att församlingen fullgör sin grundläggande uppgift och

- har det ekonomiska ansvaret för alla församlingens uppgifter
- ska anställa och avlöna den personal som behövs
- anskaffar och underhåller den egendom som behövs
- får lämna bidrag till internationell diakoni och mission
- får bedriva näringsverksamhet om den har en naturlig anknytning till den grundläggande uppgiften
- har ansvar för begravningsverksamheten i enlighet med begravningslagen

### **Organisation:**

Kyrkofullmäktige är församlingens högsta beslutande organ och sammanträder minst två gånger per år. Kyrkorådet är församlingens verkställande organ (styrelse) som ansvarar för den löpande verksamheten och förvaltningen. Kyrkorådet har utsett ett arbetsutskott samt ett fastighets- och begravningsutskott som förbereder kyrkorådets sammanträden och ärenden till kyrkorådet. Arbetsgrupper kan tillsättas vid behov. Kyrkorådet sammanträder ca 10 gånger per år. Utöver gällande lagstiftning och förordningar etc. tillämpar församlingen inomkyrkliga regelverk och dokument såsom kyrkoordningen (KO), Svenska kyrkans bestämmelser (SvKB), KRED:s rekommendationer, församlingsinstruktion och medelsförvaltningspolicy.

Inom personalområdet tillämpar församlingen Svenska kyrkans kollektivavtal. Församlingen har även upprättat olika typer av policys t.ex. om jämställdhet och om arbetsmiljön, men också checklistor för riskbedömningar för olika typer av arbetsuppgifter och vid användandet av maskiner och redskap.

ah  
PG AF

### **Verksamhetsinformation**

Ändamålet främjas genom att det i församlingen firas gudstjänst minst en gång i veckan. Därutöver bedrivs ett stort antal aktiviteter exempelvis konfirmandundervisning, barn- och ungdomsgrupper, leva vidaregrupper, besöksverksamhet och själavårdssamtal, för att uppfylla den grundläggande uppgiften. Begravningsverksamheten bedrivs enligt begravningslagen. En utförligare beskrivning av verksamheten och församlingsstatistik finns i ett särskilt dokument (Verksamhetsuppföljning 2020)

	2020	2019	2018	2017	2016
Antal gudstjänstdeltagare	2834	8250	8549	9477	8225
Antal deltagare i kyrkliga handlingar	2276	3608	3567	4476	3720
Antal döpta	35	40	43	53	47
Antal konfirmander	21	29	29	27	24
Antal begravningsgudstjänster	41	40	40	49	50
Antal vigselgudstjänster	4	7	14	7	8
Antal aktiva inträden	5	0	3	3	1
Antal aktiva utträden	50	41	31	36	46
<b>Fasta grupper</b>					
Antal deltagare i barn - och ungdomsverksamhet	139	155	122	69	123
-varav antal körmedlemmar	83	82	50		
Antal deltagare i vuxenverksamhet	38	45	36	53	60
-varav antal körmedlemmar	17	23	14		
<b>Öppen verksamhet</b>					
Antal deltagare i barn - och ungdomsverksamhet	1351	2624	2312	1605	1472
Antal deltagare i vuxenverksamhet	919	1719	1189	1368	1070
Antal personer som besökts i den diakonala verksamheten	251	165	105		

Rödeby församling vill finna former att fler skall kunna dela församlingens gemenskap och att väcka intresse för att bli en aktiv del av församlingen i det ideella arbetet. En kraft som vi som kyrka allt mer måste förlita oss på i framtiden. En gemenskap grundat i möten för barn, unga och äldre bort från ensamheten. Under 2020 har vår verksamhet påverkats av de restriktioner som Folkhälsomyndigheten infört. Möjligheten av att delta i olika verksamhet har kraftigt begränsats. Verksamheten har ställts om och istället genomförts digitalt.

### **Resultat och ställning**

2020 årsresultat uppgår till 1 725 tkr (4 898 tkr) i jämförelse med budgeten för 2020 5 370 tkr. Avvikelsen grundar sig i att försäljningen av Prästgården avslutades redan 2019-12-30 därav ett så stort underskott på åretsresultat. Om man utesluter försäljningen skulle vi ha ett plusresultat på 20 tkr så vi har gått med ett plus på 1 705 tkr där den stora avvikelse i detta är ju att våra verksamheter har legat nere på grund av pandemin och inte haft så stora omkostnader som vi tänkt.

### **Målkapital**

Församlingens mål för det egna kapitalets storlek har fastställts till 14 000 tkr (14 000) Eget kapital överstiger fastställt målkapital med 8 714 tkr (6 989 tkr).

an P. G. P. P.

	2020	2019	2018	2017	2016
<b>Allmänna förutsättningar</b>					
Tillhöriga per den 31 december (antal)	3 702	3 770	3 863	3 899	3 987
Tillhöriga per den 31 december (andel av invånarna, %)	74	75	76	76,8	78,4
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift. (%)	1,09	1,09	1,09	1,09	1,09
Medelantalet anställda	11	10	10	10	10
- Varav antalet anställda i begravningsv.	3	3	3	3	3
<b>Resultat (tkr)</b>					
Verksamhetens intäkter	12 087	16 388	12 048	10 965	13 380
Verksamhetens resultat	1 694	4 879	136	900	-174
Resultat från finansiella investeringar	31	19	33	44	572
Årets resultat	1 725	4 898	170	944	397
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift. (tkr)	8 261	8 301	8 069	7 969	7 647
- varav slutavräkning (tkr)	192	332	422	418	217
Begravningsverksamhetens nettokostnader	3 065	2 964	3 320	2 329	2 059
Personalkostnader/verksamhetens intäkter (%)	54	43	57	59	38
Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%)	6	6	6	7	5
<b>Ekonomisk ställning</b>					
Fastställt mål för det egna kapitalets storlek (tkr)	14 000	14 000	14 000	13 000	13 000
Eget kapital (tkr)	22 714	20 989	16 091	15 921	14 977
Soliditet (%)	86	89	84,9	84,3	88,4
Värdesäkring av eget kapital (%)	7,6	23,3	1,1	5,9	2,7
Likviditet (%)	294	681	251	255	187

### Definitioner

**Kyrkoavgift (%)** - Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.

**Begravningsverksamhetens nettokostnader**- Begravningsverksamhetens totala kostnader minus Övriga intäkter och Ränteintäkter.

**Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%)** - Uppgiften beräknas som resultaträkningens personalkostnader dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

**Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%)** - Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens Summa verksamhetens intäkter.

**Soliditet (%)** - Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).

**Värdesäkring av eget kapital (%)** - Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.

**Likviditet (%)** - Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder

an  
P. E. M.

### **Väsentliga händelser under räkenskapsåret**

När pandemin började under mars månad har effekterna för vår församling varit en fråga om omställning av verksamheten än direkta ekonomiska konsekvenser. Vår personal har fått mer kunskap i tekniska och digitaliserade åtgärder som ex. filmning, digitala möten och mer diakonalt arbete mm.

Ewa Hansson som arbetsprövar hos oss har fått förlängt från arbetsförmedlingen tom 20-12-31. Det är vi jätteglada för att få ha henne kvar.

Vi hade planerat in en personaldag den 29 mars i Karlskrona Konserthus - Berglund, Harryson & Wells, men den blev tyvärr inställd på grund av pandemin.

Vår kyrkoherde Mats Svensson har varit tjänstledig from aug- där vi anställt Andreas Brorsson som vik. kyrkoherde och Wictor Wallin har fått gått upp som arbetsledande komminister. Vi har anställt Göran Eckerdal på timmar som har hjälp till i gudstjänster och förrättningar mm.

Gravkapellet har fått ett nytt tak, renovering av puts samt målning utvändigt och ny kylanläggning. De fyra stolparna har bytts ut till skärmtaket vid entrén.

Vi har fått en ny tillbyggnad på Senapskornet som slutbesiktades i dec och där personalen nu har flyttat in, så nu har vi lämnat Prästgården.

### **Väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång**

Ewa Hansson har fått en extratjänst som innebär en förlängning på ytterligare 3 år framöver där kyrkorådet beslutat att stå för diverse extra kostnader som inte bidraget täcker upp för.

Kyrkovalet äger rum den 19 september 2021.

Renovering av förrådet på kyrkogården.

### **Finansiella instrument**

Församlingens riktlinjer för kapitalförvaltningen regleras i ett av kyrkofullmäktige fastställt medelsförvaltningsreglemente. Gällande reglemente så antogs den under år 2014 och den fortlöper och ses över kontinuerligt. Reglementet innehåller bland annat etiska kriterier för placeringsval, avkastningsmål samt regler för portföljsammansättning. Vid utgången av 2020 hade församlingens långfristiga värdepappersinnehav ett marknadsvärde om 4 840 tkr (4 596 tkr).

En gåva ifrån Humanfonden är utdelad på 2 %, 8 tkr till Hjärtebarnsfonden.

Församlingen gör regelbundet en översyn av sina riktlinjer för finansiella instrument.

an P.G. DAF

### **Framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer**

tkr	Plan 2023	Plan 2022	Beslutad 2021	Utfall 2020	Förändring mellan 2019 och 2020 (%)
Kyrkoavgift	8046	8311	8209	8453	-2,97
Ekonomisk utjämning	-62	-74	-53	-133	-60,15
Nettointäkter	7 984	8 237	8 156	8 320	-0,2

Församlingen har en stor andel äldre medlemmar och därtill låga födelsetal. Generationsväxling i församlingen gör att antalet medlemmar och kyrkoavgiften minskar över tiden.

### **Miljöinformation**

Församlingen bedriver ingen enligt miljöbalken tillstånd- eller anmälningspliktig verksamhet

### **Kollekter**

Kollekter (tkr)	2020	2019	2018	2017	2016
Förmedlade rikskollekter	18	27	22	31	27
Förmedlade stiftskollekter	6	7	10	8	8
Förmedlade församlingskollekt	20	23	31	25	23
Församlingskollekt till egen verksamhet	0	9	1	5	11
Summa kollekt	44	66	64	69	69

Kollekter tas upp i samband med offentlig gudstjänst eller andaktsstund. En riks- eller stiftskollekt tas upp till samma ändamål och på samma dag i hela landet/hela stiftet. Kollektändamål och dagar fastställs av kyrkostyrelsen respektive domkapitlet.

Församlingskollekt beslutas i församlingen. Församlingskollekt kan tas upp till förmån för en annan juridisk person. Sådana förmedlade kollekt ingår inte i pastoratets resultaträkning.

### **Förvaltade stiftelser**

Församlingen har avvecklat alla sina stiftelser (år 2017).

an  
P. G. J. O. X

Rödeby församling  
252000-9172

## Resultaträkning

Belopp i tkr	Not	2020	2019
<b>Verksamhetens intäkter</b>			
Kyrkoavgift		8 453	8 633
Begravningsavgift	2	3 065	2 964
Ekonomisk utjämning	3	-133	-305
Utdelning från prästlönetillgångar	4	13	14
Erhållna gåvor	5		2
Erhållna bidrag	6	189	242
Nettoomsättning	7	497	540
Övriga verksamhetsintäkter		3	4 298
<b>Summa verksamhetens intäkter</b>		<b>12 087</b>	<b>16 388</b>
<b>Verksamhetens kostnader</b>			
Övriga externa kostnader		-3 231	-3 490
Personalkostnader	8	-6 500	-7 033
Av- och nedskrivning av materiella anläggningstillgångar		-662	-986
<b>Summa verksamhetens kostnader</b>		<b>-10 393</b>	<b>-11 509</b>
<b>Verksamhetens resultat</b>		<b>1 694</b>	<b>4 879</b>
<b>Resultat från finansiella investeringar</b>			
Resultat från finansiella anläggningstillgångar		-80	0
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	9	129	36
Räntekostnader och liknande resultatposter		-18	-17
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>1 725</b>	<b>4 898</b>
<b>ÅRETS RESULTAT</b>		<b>1 725</b>	<b>4 898</b>

an P.C.G. J.H.F.



Rödeby församling  
252000-9172

## Balansräkning

TILLGÅNGAR, tkr	Not	2020	2019
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	10	8 257	8 365
Inventarier, verktyg och installationer	11	360	354
Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	12	5 310	0
		<b>13 927</b>	<b>8 719</b>
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Långfristiga värdepappersinnehav	13	3 593	3 593
Långfristig fordran bergavningsverksamhet	2		
Övriga långfristiga fordringar	14		80
		<b>3 593</b>	<b>3 673</b>
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>17 520</b>	<b>12 392</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		12	6
Fordran begravningsverksamhet	2		156
Övriga fordringar		350	269
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		31	78
		<b>393</b>	<b>509</b>
Kassa och bank	15	8 618	10 755
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>9 011</b>	<b>11 264</b>
<b>Summa tillgångar</b>		<b>26 531</b>	<b>23 656</b>

94

*[Handwritten signatures]*

## Balansräkning

EGET KAPITAL OCH SKULDER, tkr	Not	2020	2019
<b>Eget kapital</b>			
Balanserat resultat		20 989	16 091
Årets resultat		1 725	4 898
<b>Summa eget kapital</b>		<b>22 714</b>	<b>20 989</b>
<b>Långfristiga skulder</b>			
Skulder till kreditinstitut	16	460	488
Gravskötselskuld	17	234	259
Skuld begravningsverksamhet	2	60	266
<b>Summa långfristiga skulder</b>		<b>754</b>	<b>1 013</b>
<b>Kortfristiga skulder</b>			
Skuld begravningsverksamhet	2	266	0
Leverantörsskulder		845	132
Gravskötselskuld	17	25	30
Skatteskulder		47	150
Övriga skulder		264	304
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		1 616	1 038
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		<b>3 063</b>	<b>1 654</b>
<b>Summa eget kapital och skulder</b>		<b>26 531</b>	<b>23 656</b>

## Eget kapital

	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Eget kapital 1 januari 2019	15 921	170	16 091
Effekt av ändrade redovisningsprinciper**			0
Omföring av föregående års resultat	170	-170	
Rättelse av fel före räkenskapsårets början			0
lanspråktagande av församlingskyrkas fastighetsfond	0		
Årets resultat		4 898	4 898
Utgående balans 31 december 2019	16 091	4 898	20 989

	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Ingående balans 1 januari 2020	16 091	4 898	20 989
Omföring av föregående års resultat	4 898	-4 898	
Rättelse av fel före räkenskapsårets början			0
lanspråktagande av församlingskyrkas fastighetsfond	0		
Årets resultat		1 725	1 725
Eget kapital 31 december 2020	20 989	1 725	22 714

Rödeby församling  
252000-9172

## Tilläggsupplysningar

### Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

#### Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisning för församlingar och pastorat upprättas enligt årsredovisningslagen (1995:1554), begravningslagen (1990:1144) och Bokföringsnämndens BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). "

Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Svenska kyrkans Redovisningskommitté (KRED). Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år, om inget annat anges.

#### Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

#### *Kyrkoavgift och begravningsavgift*

Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

Sedan 2017 gäller enhetlig begravningsavgift i hela landet förutom i Stockholms och Tranås kommuner. Församlingar och pastorat, det vill säga begravningshuvudmännen, erhåller för året den begravningsavgift som fastställts av Kammarkollegiet, vilken i sin tur baseras på det preliminära kostnadsunderlag som huvudmännen redovisat till kollegiet. Den i resultaträkningen redovisade begravningsavgiften motsvarar det faktiska kostnadsunderlaget d.v.s. det belopp som erfordrats för att bedriva årets begravningsverksamhet. Se även begravningsverksamhetens särredovisning, not 3.

#### *Erhållna gåvor, bidrag och offentliga bidrag*

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag och offentliga bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på dessa tillgångar.

#### Leasing

All leasing redovisas som operationell leasing, d.v.s. leasingavgifterna (inklusive en första förhöjd avgift) redovisas som intäkt/kostnad linjärt över leasingperioden. Detta gäller avsett om församlingen/pastoratet är leasetagare eller leasegivare. Uppgifterna om avgifter i noten är redovisade i nominella belopp. Med leasingperiod avses den period som leasetagaren har avtalat att leasa en tillgång.

#### Ersättning till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster. Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en kostnad det år pensionen tjänas in.

#### Inkomstskatt

Församlingens inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. Inkomstskattelagen (1988:1299). I den mån församlingen bedriver näringsverksamhet är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig. Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sett skattepliktig näringsverksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsalighetsprincipen är tillämplig.

Vid fastighetsinnehav kan fastighetsinkomsten undantas från beskattning om fastigheten till mer än 50% används för att främja det allmännyttiga ändamålet alternativt att hyresinkomsterna har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet.

Församlingen är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

#### Materiella anläggningstillgångar

I församlingen/pastoratet finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3:

Som grundregel gäller att materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomisk fördelar/kassaflöde).

För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld.

K2  
P. J. M.

De flesta anläggningstillgångar har klassificerats enligt den senare regeln då församlingens ändamål är religiös verksamhet.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 50 % av prisbasbeloppet har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod tillämpas.

Mark, med undantag för begravningsverksamhetens mark, har obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Begravningsplatsens mark skrivs av på 50 år.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Kyrkogårdsmark	50 år
Markanläggning	10-20 år
Byggnader	20-50 år
Bilar	10 år
Datautrustning	5 år
Övriga inventarier, installationer och verktyg	5 år

**Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar**

När det finns indikation på att en materiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som sedan tidigare skrivits ned görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Materiella anläggningstillgångar skrivs ned efter två huvudmetoder beroende på grunden för klassificering som materiell anläggningstillgång. Materiella anläggningstillgångar som används för att ge ekonomiska fördelar/positivt kassaflöde skrivs ned enligt reglerna i K3, kap. 27. De materiella anläggningstillgångar som innehas för det ideella ändamålet skrivs ned enligt kap. 37, där det finns en grund- och en förenklingsregel. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i förekommande fall i not.

**Finansiella instrument**

Finansiella instrument redovisas enligt reglerna i K3 kap. 11 vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärdet.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när församlingen/pastoratet blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförts och församlingen/pastoratet har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

*Långfristiga värdepappersinnehav*

Församlingen har definierat en värdepappersportfölj. Portföljen ingår i posten andra långfristiga värdepappersinnehav i balansräkningen. För de instrument som ingår i tillämpas värderingsprincipen på portföljen som helhet. Det innebär att vid prövning av lägsta värdets princip/prövning av nedskrivningsbehov avräknas realiserade förluster mot realiserade vinster inom portföljen.

*Kundfordringar och övriga fordringar*

Fordringar redovisas som omsättningsstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas betalas in efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

*Kortfristiga placeringar*

Värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehas kortsiktigt redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde och i efterföljande värderingar i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärde.

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

*Låneskulder och leverantörsskulder*

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfalldagen periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfalldagen det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

**Avsättningar**

Med avsättningar avses förpliktelser på balansdagen som är säkra eller sannolika till sin förekomst men ovissa till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias. Avsättning redovisas med det belopp som motsvarar den bästa uppskattningen av den utbetalning som krävs för att reglera åtagandet.

**Kassaflödesanalys**

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod och visar in- och utbetalningar uppdelade på löpande verksamhet, investeringsverksamhet eller finansieringsverksamhet. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar. Som likvida medel klassificeras, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut, kyrkkontot samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats.

**Eventualförpliktelse**

En eventualförpliktelse är

- en möjlig förpliktelse till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast kommer att bekräftas av att en eller flera osäkra händelser i framtiden som inte ligger inom församlingens/pastoratets kontroll inträffat eller uteblir eller
- en befintlig förpliktelse till följd av inträffade händelser, men som inte redovisas som skuld eller avsättning eftersom det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen eller förpliktelsens storlek inte kan beräknas med tillräcklig tillförlitlighet.

Eventualförpliktelser är en sammanfattande beteckning på sådana garantier, ekonomiska åtaganden och eventuella förpliktelser som inte tas upp i balansräkningen.

**Eventualtillgång**

En eventualtillgång är en möjlig tillgång till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast bekräftas av att en eller flera osäkra framtida händelser, som inte ligger inom församlingens/pastoratets kontroll, inträffar eller uteblir.

an  
P. G. J. H. H.

## Not 2 Begravningsverksamhet

Rödeby församling är huvudman för begravningsverksamheten inom dess geografiska område. Begravningsverksamheten finansieras av begravningsavgiften. Begravningsavgiften får inte användas till annat än de uppgifter som anges i begravningslagen.

### Begravningsverksamhetens särredovisning

Belopp i tkr	2020	2019
<b>Verksamhetens intäkter</b>		
Begravningsavgift- erhållet för året	3 125	3 230
Övriga intäkter	105	17
<b>Summa verksamhetens intäkter</b>	<b>3 230</b>	<b>3 247</b>
<b>Verksamhetens kostnader</b>		
Personalkostnader	-1 426	-1 546
Övriga kostnader	-1 509	-1 179
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-217	-239
<b>Summa verksamhetens kostnader</b>	<b>-3 152</b>	<b>-2 964</b>
<b>Finansiella poster</b>		
Räntekostnader	-18	-17
<b>Begravningsverksamhetens överskott/underskott</b>	<b>60</b>	<b>266</b>

### Begravningsavgift redovisad i resultaträkningen

	2020	2019
Begravningsavgift- erhållet för året	3 125	3 230
Avgående överskott/tillkommande underskott enligt särredovisningen	-60	-266
<b>Summa begravningsavgift redovisad i resultaträkningen</b>	<b>3 065</b>	<b>2 964</b>

### Kommentarer till årets verksamhet

Gravkapellet mer fel än förväntat. Stora konsultkostnader.

### Huvudmannens fordran/skuld till begravningsverksamheten

	2020	2019
Ingående fordran (+)/skuld (-)	-110	-65
Reglering 2015 års kvarvarande överskott	0	221
Reglering av 2017-års över-/underskott	0	0
Reglering av 2018- års över-/underskott	-156	0
<b>Årets överskott (-)/underskott (+)</b>	<b>-60</b>	<b>-266</b>
Utgående fordran (+)/skuld (-)	-326	-110
Varav långfristig fordran (+)/skuld (-)	-60	-266
Varav kortfristig fordran (+)/skuld (-)	-266	156

## Not 3 Ekonomisk utjämning

Alla församlingar och pastorat omfattas av ett inomkyrkligt utjämningsystem. Syftet med utjämnningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla möjligheten till en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämnningen.

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

#### Not 4 Utdelning från prästlönetillgångar

Rödeby församling har 38 (38) andelar i avkastningen från de stiftsvis förvaltade prästlönetillgångarna. Prästlönetillgångarna är stiftelseliknande förmögenheter. Minst 50 % av avkastningen går till andelsägande församlingar och pastorat och resterande går till det inomkyrkliga utjämningsystemet. Andelarna innebär inget inflytande i förvaltningen och går ej heller att överlåta.

#### Not 5 Erhållna gåvor

	2020	2019
Gåvor redovisade i resultaträkningen		
Församlingskollekt till egen verksamhet	0	2
	0	2

#### Not 6 Erhållna bidrag

	2020	2019
Kyrkoantikvarisk ersättning		25
Arbetsmarknadsbidrag	154	174
Bidrag till egen specificerad verksamhet		43
Övriga bidrag från staten (Sjuklönekostnader)	35	
	189	242

#### Not 7 Nettoomsättning

	2020	2019
Gravskötselintäkter	128	249
Hysesintäkter	8	12
Övriga intäkter	361	279
	497	540

#### Not 8 Personal

Medelantalet anställda	2020	2019
Kvinnor	6	5
Män	5	5
	11	10

I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp, 23 650 kr (23 250 kr). Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11.

Könsfördelning i kyrkorådet, antal på balansdagen	2020	2019
Kvinnor	5	5
Män	3	3

Könsfördelning bland ledande befattningshavare, antal på balansdagen	2020	2019
Kvinnor	0	0
Män	1	1

Kvinnor i kyrkoråd/ledande befattning totalt	5	5
Män i kyrkoråd/ledande befattning totalt	4	4

Löner, arvoden och andra ersättningar	2020	2019
Ledamöter i kyrkoråd samt kyrkoherde	606	784
Anställda	4 173	4 140
	4 779	4 924

Arvoden till förtroendevalda i kyrkofullmäktige, kyrkoråd, församlingsråd m. fl. organ redovisas i resultaträkningen på raden Personalkostnader.

Arbetsmarknadsbidrag	2020	2019
Under året erhållet arbetsmarknadsbidrag	154	174



	2020	2019
Ersättning till ordföranden i kyrkoråd		
Till ordföranden i kyrkorådet har ersättning utgått med	42	41
<b>Pensionskostnader och andra sociala avgifter</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Pensionskostnader exkl. särskild löneskatt	416	380
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal	1 305	1 534
	1 721	1 914

**Särskilt om avgångsvederlag**

Rödeby församling har inga utfästelser om pensioner eller avgångsvederlag till personer i ledande ställning.

**Not 9 Resultat från finansiella investeringar**

	2020	2019
Resultat från finansiella anläggningstillgångar	69	2
Räntor	60	34
Utdelning		
	129	36

**Not 10 Byggnader och mark**

	2020	2019
Ingående anskaffningsvärde (+)	18 370	19 166
Inköp (+)	420	238
Försäljningar och utrangeringar (-)		-1 034
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	18 790	18 370
<b>Netto anskaffningsvärde</b>	<b>18 790</b>	<b>18 370</b>
Ingående avskrivningar (-)	-10 005	-9 187
Årets avskrivningar (-)	-528	-818
Utgående ackumulerade avskrivningar	-10 533	-10 005
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>8 257</b>	<b>8 365</b>

**Not 11 Inventarier, verktyg och installationer**

	2020	2019
Ingående anskaffningsvärde (+)	5 301	5 203
Inköp (+)	140	121
Försäljningar och utrangeringar (-)		-23
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	5 441	5 301
<b>Netto anskaffningsvärde</b>	<b>5 441</b>	<b>5 301</b>
Ingående avskrivningar (-)	-4 947	-4 779
Årets avskrivningar (-)	-134	-168
Utgående ackumulerade avskrivningar	-5 081	-4 947
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>360</b>	<b>354</b>

an PG. PAF X

Not 12

Pågående nyanläggning och förskott avs. materiella anläggningstillgångar

	2020	2019
Utgifter under året (+)	5 310	
Utgående balans	5 310	0

Not 13 Värdepappersinnehav

Värdepappersinnehav (tkr)	Redovisat värde		Markand 2020
	2020	2019	
<b>Långfristiga värdepappersinnehav</b>			
Noterade aktiefonder	2 613	2 156	3 654
Noterade räntebärande värdepapper	392	392	406
Övriga långfristiga placeringar	588	588	780
	3 593	3 136	4 840
<b>Förändring av långfristiga värdepappersinnehav</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>	
Ingående anskaffningsvärden	3 593	3 136	
Investeringar under året (+)		457	
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	3 593	3 593	
Utgående redovisat värde	3 593	3 593	

Not 14 Långfristiga fordringar

	2020	2019
Ingående anskaffningsvärden	80	80
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	80	80
Årets nedskrivningar	-80	
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-80	0
Utgående redovisat värde	0	80

Not 15 Kassa och bank

Av behållningen på kassa och bank utgör 8525 (10716) tkr behållning på det s.k. kyrkkontot. Kyrkkontot utgör i juridisk mening en fordran på Svenska kyrkans nationella nivå. De regelverk som styr kyrkkontot är dock av sådan karaktär att fordran i redovisningssammahang ses som ett ordinarie banktillgodohavande.

Not 16 Långfristig skuld

Andel av långfristiga skulder som förfaller senare än 5 år efter balansdagen	2020	2019
Skulder till kreditinstitut	460	488
	460	488

Not 17 Gravskötselkund

Långfristig gravskötselkund	2020	2019
Begravningsverksamhetens åtaganden		1
Församlingens/pastoratets åtaganden (serviceverksamhet)	234	258
	234	259
<b>Kortfristig gravskötselkund</b>		
Begravningsverksamhetens åtaganden	0	0
Församlingens/pastoratets åtaganden (serviceverksamhet)	25	30
	25	30

Skötselåtaganden påbörjade före år 2000 utgör begravningsverksamhet medan åtaganden påbörjade från år 2000 utgör åtaganden för Rödeby församling (serviceverksamhet).

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom right of the page.

RÖDEBY FÖRSAMLING  
Org.nr: 252000-9172  
Årsredovisning för 2020

Underskrifter  
Rödeby 210428



Göran Karlsson, kyrkorådets ordförande



Evy Andreasson



Laila Karlsson



Erland Olsson



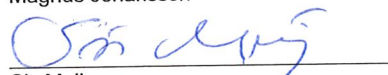
Andreas Brorsson, Kyrkoherde



Lena Persson



Magnus Johansson



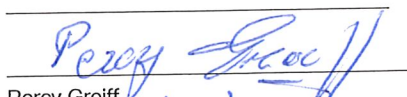
Siv Majing



Ingbritt Pettersson

Revisorspåteckning

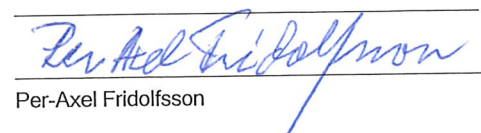
Vår revisionsberättelse har lämnats 2021-05-06



Percy Greiff



Anders Håkansson, auktoriserad revisor



Per-Axel Fridolfsson



Building a better  
working world

## Revisionsberättelse

Till kyrkofullmäktige i Rödeby församling, org.nr 252000-9172

### Rapport om årsredovisningen

#### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Rödeby församling för år 2020.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Rödeby församlingens finansiella ställning per den 31 december 2020 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att kyrkofullmäktige fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

#### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten *De auktoriserade revisorernas ansvar* samt *De förtroendevalda revisorernas ansvar*.

Vi är oberoende i förhållande till församlingen enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

#### Kyrkorådets ansvar

Det är kyrkorådet som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Kyrkorådet ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar kyrkorådet för bedömningen av församlingens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om Lunds stift avser att upplösa församlingen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

#### De auktoriserade revisorernas ansvar

Vi har att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsssed i Sverige.

Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av församlingens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i kyrkorådets uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att kyrkorådet använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en församling inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera kyrkorådet om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

#### De förtroendevalda revisorernas ansvar

Vi har att utföra en revision enligt kyrkoordningen och revisionslagen och därmed enligt god revisionsssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av församlingens resultat och ställning.

**EY**Building a better  
working world

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av kyrkorådets förvaltning av församlingen för år 2020.

Vi tillstyrker att kyrkofullmäktige beviljar kyrkorådets ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsd i Sverige.

Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till enligt god revisionsd i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

### Kyrkorådets ansvar

Kyrkorådet ansvarar för församlingens organisation och förvaltningen av församlingens angelägenheter enligt kyrkoordningen. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma församlingens ekonomiska situation och att tillse att församlingens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och församlingens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

### Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon ledamot av kyrkorådet i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot församlingen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsd i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot församlingen.

Som en del av en revision enligt god revisionsd i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelse skulle ha särskild betydelse för församlingens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Karlskrona den 6/5 2021

Ernst & Young AB

Anders Håkansson  
Auktoriserad revisor

Percy Greiff  
Förtroendevald revisor

Per-Axel Fridolfsson  
Förtroendevald revisor