

**Årsredovisning  
för Rödeby församling**

**252000-9172**

**2024**

## ÅRSREDOVISNING

### För räkenskapsåret 2024

Kyrkorådet avger följande årsredovisning

Innehåll	Sid
- Förvaltningsberättelse	2-6
- Resultaträkning	7
- Balansräkning	8-9
- Eget Kapital	10
- Noter	11-19

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusentals kronor (tkr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

## Förvaltningsberättelse

### **Information om verksamheten**

Rödeby församling (252000-9172) har sitt säte i Rödeby och är ett enförsamlingspastorat i Karlskrona kommun, Blekinge kontrakt, i östra delen av Blekinge län i Lunds stift. Rödeby församling har en kyrka mitt i byn som är öppen vardagar 08.00-15.00 och på helgen vid gudstjänst. En församling som utvecklas tillsammans med det övriga samhället. I församlingen firas huvudgudstjänst varje söndag och kyrklig helgdag.

Församlingens grundläggande uppgift är att fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission. Syftet är att människor ska komma till tro, en kristen gemenskap skapas och fördjupas, Guds rike utbreddas och skapelsen återupprättas. Församlingen har ansvar för den kyrkliga verksamheten för alla som vistas i församlingen. Församlingen är även huvudman för begravningsverksamheten enligt begravningslagen.

### **Den kyrkliga indelningen**

Rödeby församling har som pastoralt område det övergripande lokala ansvaret för att församlingen fullgör sin grundläggande uppgift och

- har det ekonomiska ansvaret för alla församlingens uppgifter
- ska anställa och avlöna den personal som behövs
- anskaffar och underhåller den egendom som behövs
- får lämna bidrag till internationell diakoni och mission
- får bedriva näringsverksamhet om den har en naturlig anknytning till den grundläggande uppgiften
- har ansvar för begravningsverksamheten i enlighet med begravningslagen

### **Organisation**

Kyrkofullmäktige är församlingens högsta beslutande organ och sammanträder minst två gånger per år. Kyrkorådet är församlingens verkställande organ (styrelse) som ansvarar för den löpande verksamheten och förvaltningen. Kyrkorådet har utsett ett arbetsutskott samt ett fastighets- och begravningsutskott som förbereder kyrkorådets sammanträden och ärenden till kyrkorådet. Arbetsgrupper kan tillsättas vid behov. Kyrkorådet sammanträder ca 10 gånger per år. Utöver gällande lagstiftning och förordningar etcetera tillämpar församlingen inomkyrkliga regelverk och dokument såsom kyrkoordningen (KO), Svenska kyrkans bestämmelser (SvKB), KRED:s rekommendationer, församlingsinstruktion och medelsförvaltningspolicy.

Inom personalområdet tillämpar församlingen Svenska kyrkans kollektivavtal. Församlingen har även upprättat olika typer av policys till exempel om jämställdhet och om arbetsmiljö, men också checklistor för riskbedömningar för olika typer av arbetsuppgifter och vid kris och katastrof m fl.

### **Verksamhetsinformation**

All verksamhet har som syfte att uppfylla den grundläggande uppgiften. Ändamålet främjas genom att det i församlingen firas gudstjänst minst en gång i veckan. Därutöver bedrivs ett stort antal aktiviteter exempelvis konfirmandundervisning, barn- och ungdomsgrupper, diakonala träffar, besöksverksamhet och själavårdssamtal. Begravningsverksamheten bedrivs enligt begravningslagen. En utförligare beskrivning av verksamheten och församlingsstatistik finns i ett särskilt dokument (Verksamhetsuppföljning 2024)

	2024	2023	2022	2021	2020
Antal gudstjänstdeltagare	9 227	8 669	8 396	2 294	2 834
Antal deltagare i kyrkliga handlingar	3 212	3 618	4 081	2 816	2 276
Antal döpta	22	27	46	30	35
Antal konfirmander	23	32	34	34	21
Antal begravningsgudstjänster	52	57	48	41	41
Antal vigselgudstjänster	8	11	9	7	4
Antal aktiva inträden	7	3	2	6	5
Antal aktiva utträden	14	25	29	36	50
<b>Fasta grupper</b>					
Antal deltagare i barn - och ungdomsverksamhet	175	167	149	124	139
-varav antal körmedlemmar	88	80	74	83	83
Antal deltagare i vuxenverksamhet	65	26	40	29	38
-varav antal körmedlemmar	22	19	17	16	17
<b>Öppen verksamhet</b>					
Antal deltagare i barn - och ungdomsverksamhet	2 484	2 216	1 771	746	1 351
Antal deltagare i vuxenverksamhet	5 419	4 108	2 077	1 267	919
Antal personer som besökts i den diakonala verksamheten	57	62	42	441	251

Rödeby församling vill finna former för att fler skall kunna dela församlingens gemenskap och att väcka intresse för att bli en aktiv del av församlingen i det ideella arbetet. En kraft som kyrkan alltmer måste förlita sig på i framtiden. En gemenskap grundat i möten för barn, unga och äldre bort från ensamheten.

### **Resultat och ställning**

2024 års resultat uppgår till 140 tkr (600 tkr). Budgeten för 2024 visade en vinst om 19 tkr (- 70 tkr). Skillnaden beror på högre intäkter, lägre personalkostnader och högre finansiella intäkter än budgeterat.

### **Målkapital**

Församlingens mål för det egna kapitalets storlek har fastställts till 14 000 tkr (14 000 tkr). Eget kapital överstiger fastställt målkapital med 11 283 tkr (11 143 tkr).

	2024	2023	2022	2021	2020
<b>Allmänna förutsättningar</b>					
Tillhöriga per den 31 december (antal)	3 434	3 504	3 612	3 616	3 702
Tillhöriga per den 31 december (andel av invånarna, %)	72	73	72	73	74
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift. (%)	1,09	1,09	1,09	1,09	1,09
Medelantalet anställda	10	11	11	11	11
- Varav antalet anställda i begravningsv.	3	3	3	3	3
<b>Resultat (tkr)</b>					
Verksamhetens intäkter	14 583	12 427	11 878	11 945	12 087
Verksamhetens resultat	- 213	252	- 19	1 547	1 694
Resultat från finansiella investeringar	353	348	157	143	31
Årets resultat	140	600	138	1 690	1 725
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift. (tkr)	8 803	8 532	8 186	8 262	8 261
- varav slutavräkning (tkr)	308	135	75	39	192
Begravningsverksamhetens nettokostnader	3 221	3 180	3 022	2 823	3 065
Personalkostnader/verksamhetens intäkter (%)	53	61	64	55	54
Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%)	5	5	6	7	6
<b>Ekonomisk ställning</b>					
Fastställt mål för det egna kapitalets storlek (tkr)	14 000	14 000	14 000	14 000	14 000
Eget kapital (tkr)	25 283	25 143	24 543	24 405	22 714
Soliditet (%)	88	88	87	89	86
Värdesäkring av eget kapital (%)	0,6	2,4	0,6	6,9	7,6
Likviditet (%)	303	336	334	440	294

### Definitioner

**Kyrkoavgift (%)** - Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.

**Begravningsverksamhetens nettokostnader**- Begravningsverksamhetens totala kostnader minus Övriga intäkter och Ränteintäkter.

**Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%)** - Uppgiften beräknas som resultaträkningens personalkostnader dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

**Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%)** - Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

**Soliditet (%)** - Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).

**Värdesäkring av eget kapital (%)** - Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.

**Likviditet (%)** - Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder.

### **Väsentliga händelser under räkenskapsåret**

2024 hölls kyrkoherdemottagning av Wictor Wallin som efterträdde Mats Svensson som kyrkoherde.

Komministertjänsten, som Wictor Wallin tidigare haft, blev därför utlyst och församlingen rekryterade en ny komminister i Linda Allwood Lernå.

Organist Erik Karlinius valde att säga upp sig under året. Han slutade i januari 2025.

Församlingen rekryterade kantor Ulrika Klüft under året som tillträdde i februari 2025.

Nytt för 2024 är att morgonmässan, numera kallas Frallmässa, vilket syftar på den frukost som församlingen bjuder på efter mässan. Förändringen har resulterat i att mässan dubblerats sina besökare.

En ny satsning på undervisning och bön har skett i församlingen i form av pilgrimsvandringar och en nystartad Alphagrupp.

Arbetet med fasaden på kyrkan gick in i sin andra fas, vilket blev klart och besiktigades under året. Detsamma gäller kyrkans fönsterbågar och portar som också genomgick en omfattande renovering. Detta innebär att kyrkans yttre renovering nu är avslutad.

Kostnaden för kyrkans renovering, uppgick till 3 808 tkr, efter avdrag för erhållen kulturantikvarisk ersättning om 3 356 tkr.

Under våren genomgick flygeln i kyrkan en renovering med bra resultat. Det firades med musikkvällar under hösten.

I lilla salen i församlingshemmet har vissa mindre renoveringsarbeten samt ljuddämpande åtgärder utförts.

Församlingen har installerat ny laddinfrastruktur på parkeringsplatserna för att uppfylla Boverkets regler som träder i kraft 2025. Det innebär att det nu är möjligt att ladda sin elbil på församlingens två parkeringsplatser.

Under året planterades pelaravenboksträd på kyrkogården, som ersatte de sjuka almar som tidigare avverkats.

I november 2023 drabbades Svenska kyrkan av en cyberattack vilket resulterade i en större medvetenhet kring de digitala verktygen. Under 2024 har den digitala infrastrukturen därför fått mer uppmärksamhet och församlingen har anslutit sig till den nya it-miljön ”Nya kyrknätet” som styrs av Kyrkokansliet. Tanken är att det ska bli bättre, säkrare och billigare. Tyvärr har kostnaden generellt sett för den digitala infrastrukturen; mjukvara, hårdvara och internetuppkoppling, ökat.

Personal och förtroendevalda gjorde under året en resa till Lund och stiftets kyrkdagar för att få inspiration, fortbildning, dialog, fördjupning, och känslan av fest och gemenskap.

Den fortsatt höga inflationen och de höga energipriserna har påverkat församlingens ekonomi negativt. Dock har den höga styrräntan fått positiv effekt i form av en hög ränteintäkt på inestående bankmedel.

### **Väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång**

Inga väsentliga händelser har inträffat efter räkenskapsårets utgång.

### **Finansiella instrument**

Församlingens riktlinjer för kapitalförvaltningen regleras i ett av kyrkofullmäktige fastställt medelsförvaltningsreglemente. Gällande reglemente antogs 2014. Reglementet innehåller bland annat etiska kriterier för placeringsval, avkastningsmål samt regler för portföljsammansättning. Vid utgången av 2024 hade församlingens långfristiga värdepappersinnehav ett marknadsvärde om 7 830 tkr (7 128 tkr). Församlingen gör regelbundet en översyn av sina riktlinjer för finansiella instrument.

### **Framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer**

	Plan 2026	Plan 2025	Beslutad 2025	Utfall 2024	Förändring mellan 2024 och 2025 (%)
tkr					
Kyrkoavgift	9 177	9 169	9 174	8 803	+4,23
Ekonomisk utjämning	+ 10	- 11	- 2	+ 93	-2,15
Nettointäkter	9 187	9 158	9 172	8 896	

Församlingen har en stor andel äldre medlemmar och därtill låga födelsetal. Generationsväxling i församlingen gör att antalet medlemmar minskar. Dock bör kyrkoavgiften öka över tid då församlingsmedlemmarnas inkomster ökar.

### **Miljöinformation**

Församlingen bedriver ingen enligt miljöbalken tillstånd- eller anmälningspliktig verksamhet

### **Kollekter**

Kollekter (tkr)	2024	2023	2022	2021	2020
Förmedlade rikskollekter	35	27	27	13	18
Förmedlade stiftskollekter	9	7	6	4	6
Förmedlade församlingskollekt	33	39	16	15	20
Församlingskollekt till egen verksamhet	2	3	3	0	0
Summa kollekt	79	76	52	32	44

Kollekter tas upp i samband med offentlig gudstjänst eller andaktsstund. En riks- eller stiftskollekt tas upp till samma ändamål och på samma dag i hela landet/hela stiftet. Kollektändamål och dagar fastställs av kyrkostyrelsen respektive domkapitlet.

Församlingskollekt beslutas i församlingen. Församlingskollekt kan tas upp till förmån för en annan juridisk person. Sådana förmedlade kollekt ingår inte i pastoratets resultaträkning.

### **Förvaltade stiftelser**

Församlingen har avvecklat alla sina stiftelser (2017).

## Resultaträkning

Belopp i tkr	Not	2024	2023
<b>Verksamhetens intäkter</b>			
Kyrkoavgift		8 803	8 532
Begravningsavgift	2	3 357	3 180
Ekonomisk utjämning	3	93	-35
Utdelning från prästlönetillgångar	4	10	9
Erhållna gåvor	5	5	17
Erhållna bidrag	6	1 608	73
Nettoomsättning	7	707	651
<b>Summa verksamhetens intäkter</b>		<b>14 583</b>	<b>12 427</b>
<b>Verksamhetens kostnader</b>			
Övriga externa kostnader		-6 440	-3 906
Personalkostnader	8	-7 675	-7 594
Av- och nedskrivning av materiella anläggningstillgångar		-681	-675
<b>Summa verksamhetens kostnader</b>		<b>-14 796</b>	<b>-12 175</b>
<b>Verksamhetens resultat</b>		<b>-213</b>	<b>252</b>
<b>Resultat från finansiella investeringar</b>			
Resultat från finansiella anläggningstillgångar	9	80	50
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	9	297	320
Räntekostnader och liknande resultatposter		-24	-22
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>140</b>	<b>600</b>
<b>ÅRETS RESULTAT</b>		<b>140</b>	<b>600</b>



**Balansräkning**

TILLGÅNGAR, tkr	Not	2024	2023
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	10	14 783	13 288
Inventarier, verktyg och installationer	11	482	299
Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	12	118	532
		<b>15 383</b>	<b>14 119</b>
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Långfristiga värdepappersinnehav	13	5 092	5 092
		<b>5 092</b>	<b>5 092</b>
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>20 475</b>	<b>19 211</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		21	4
Övriga fordringar		2	94
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		2 601	1 127
		<b>2 624</b>	<b>1 225</b>
Kassa och bank	14	5 509	8 287
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>8 133</b>	<b>9 512</b>
<b>Summa tillgångar</b>		<b>28 608</b>	<b>28 723</b>

## Balansräkning

EGET KAPITAL OCH SKULDER, tkr	Not	2024	2023
<b>Eget kapital</b>			
Balanserat resultat		25 143	24 543
Årets resultat		140	600
<b>Summa eget kapital</b>		<b>25 283</b>	<b>25 143</b>
<b>Långfristiga skulder</b>			
Skulder till kreditinstitut	15	322	350
Gravskötselskuld	16	167	186
Skuld begravningsverksamhet	2	155	214
<b>Summa långfristiga skulder</b>		<b>644</b>	<b>750</b>
<b>Kortfristiga skulder</b>			
Skulder till kreditinstitut		28	28
Skuld begravningsverksamhet	2	214	80
Leverantörsskulder		764	1 016
Gravskötselskuld	16	25	28
Övriga skulder		289	292
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		1 361	1 386
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		<b>2 681</b>	<b>2 830</b>
<b>Summa eget kapital och skulder</b>		<b>28 608</b>	<b>28 723</b>

Rödeby församling  
252000-9172

## Eget kapital

	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Eget kapital 1 januari 2023	24 405	1 870	26 275
Effekt av rättelse av fel*		-1 732	-1 732
<b>Justerad ingående balans 2023-01-01</b>	24 405	138	24 543
Omföring av föregående års resultat	138	-138	
Årets resultat		600	600
Utgående balans 31 december 2023	24 543	600	25 143

	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Ingående balans 1 januari 2024	24 543	600	25 143
Omföring av föregående års resultat	600	-600	
Årets resultat		140	140
Eget kapital 31 december 2024	25 143	140	25 283

\*Felet bestod i att erhållet bidrag 2022 för renovering av kyrkoogeln inte reducerat anskaffningsvärdet på denna tillgång. I resultaträkningen reducerades erhållna bidrag med 1 767 tkr och avskrivningar på anläggningstillgångar ökades med 35 tkr. I balansräkningen reducerades byggnader och mark med 1 732 tkr och fg års årets resultat reducerades med 1 732 tkr. Rättade fel avser inte till någon del begravningsverksamheten.

Rödeby församling  
252000-9172

## Tilläggsupplysningar

### Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

#### Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisning för församlingar och pastorat upprättas enligt årsredovisningslagen (1995:1554), begravningslagen (1990:1144) och Bokföringsnämndens BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Kyrkostyrelsens redovisningsråd för Svenska kyrkan (KRED). Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år, om inget annat anges.

#### Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

#### *Kyrkoavgift och begravningsavgift*

Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

Sedan 2017 gäller enhetlig begravningsavgift i hela landet förutom i Stockholms och Tranås kommuner. Församlingar och pastorat, det vill säga begravningshuvudmännen, erhåller för året den begravningsavgift som fastställts av Kammarkollegiet, vilken i sin tur baseras på det preliminära kostnadsunderlag som huvudmännen redovisat till kollegiet. Den i resultaträkningen redovisade begravningsavgiften motsvarar det faktiska kostnadsunderlaget d.v.s. det belopp som erfordrats för att bedriva årets begravningsverksamhet. Se även begravningsverksamhetens särredovisning, not 3.

#### *Erhållna gåvor, bidrag och offentliga bidrag*

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag och offentliga bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på dessa tillgångar.

#### Leasing

All leasing redovisas som operationell leasing, d.v.s. leasingavgifterna (inklusive en första förhöjd avgift) redovisas som intäkt/kostnad linjärt över leasingperioden. Detta gäller avsett om församlingen/pastoratet är leasetagare eller leasegivare. Uppgifterna om avgifter i noten är redovisade i nominella belopp. Med leasingperiod avses den period som leasetagaren har avtalat att leasa en tillgång.

#### Ersättning till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster. Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en kostnad det år pensionen tjänas in.

#### Inkomstskatt

Församlingens inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. Inkomstskattelagen (1988:1299). Högsta förvaltningsdomstolen har i en dom den 9 februari 2021 fastställt att Svenska kyrkans nationella nivå tillhandahållande av IT-tjänster och administrativa tjänster till Svenska kyrkans församlingar, kyrkliga samfälligheter och stift inte utgör näringsverksamhet.

Högsta förvaltningsdomstolens domskäl är principiellt utformade och domen har generell räckvidd och kan tillämpas på alla typer av tillhandahållanden som sker mellan olika enheter inom trossamfundet Svenska kyrkan i syfte att bedriva Svenska kyrkans verksamhet.

Det innebär att från och med första januari 2021 kan de enheter som fakturerar andra inomkyrkliga enheter göra detta moms- och skattefritt. Detta gäller för transaktioner mellan inomkyrkliga enheter (församlingar, pastorat, stift, nationell nivå).

I den mån församlingen bedriver näringsverksamhet är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig. Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sett skattepliktig näringsverksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig.

Vid fastighetsinnehav kan fastighetsinkomsten undantas från beskattning om fastigheten till mer än 50% används för att främja det allmännyttiga ändamålet alternativt att hyresinkomsterna har anturilig anknytning till det allmännyttiga ändamålet.

Församlingen är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

**Materiella anläggningstillgångar**

I församlingen finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3:

Som grundregel gäller att materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomisk fördelar/kassaflöde).

För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld.

De flesta anläggningstillgångar har klassificerats enligt den senare regeln då församlingens ändamål är religiös verksamhet.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 50 % av prisbasbeloppet har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod tillämpas.

Mark, med undantag för begravningsverksamhetens mark, har obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Begravningsplatsens mark skrivs av på 50 år.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Kyrkogårdsmark	50 år
Markanläggning	10-20 år
Byggnader	15-50 år
Fordon	5-10 år
Övriga inventarier, installationer och verktyg	5-30 år

**Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar**

När det finns indikation på att en materiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som sedan tidigare skrivits ned görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Materiella anläggningstillgångar skrivs ned efter två huvudmetoder beroende på grunden för klassificering som materiell anläggningstillgång. Materiella anläggningstillgångar som används för att ge ekonomiska fördelar/positivt kassaflöde skrivs ned enligt reglerna i K3, kap. 27. De materiella anläggningstillgångar som innehas för det ideella ändamålet skrivs ned enligt kap. 37, där det finns en grund- och en förenklingsregel. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i förekommande fall i not.

#### Finansiella instrument

Finansiella instrument redovisas enligt reglerna i K3 kap. 11 vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärdet.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när församlingen blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförts och församlingen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

#### *Långfristiga värdepappersinnehav - portföljvärdering*

Församlingen har definierat en värdepappersportfölj. Portföljen ingår i posten andra långfristiga värdepappersinnehav i balansräkningen. För de instrument som ingår tillämpas värderingsprincipen på portföljen som helhet. Det innebär att vid prövning av lägsta värdets princip/prövning av nedskrivningsbehov avräknas realiserade förluster mot realiserade vinster inom portföljen.

#### *Kundfordringar och övriga fordringar*

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas betalas in efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

#### *Låneskulder och leverantörsskulder*

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallodagen periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallodagen det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

**Not 2 Begravningsverksamhet**

Rödeby församling är huvudman för begravningsverksamheten inom dess geografiska område. Begravningsverksamheten finansieras av begravningsavgiften. Begravningsavgiften får inte användas till annat än de uppgifter som anges i begravningslagen.

**Begravningsverksamhetens särredovisning**

Belopp i tkr	2024	2023
<b>Verksamhetens intäkter</b>		
Begravningsavgift- erhållet för året	3 512	3 394
Övriga intäkter	17	21
<b>Summa verksamhetens intäkter</b>	<b>3 529</b>	<b>3 415</b>
<b>Verksamhetens kostnader</b>		
Personalkostnader	-1 541	-1 480
Övriga kostnader	-1 447	-1 500
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-233	-210
<b>Summa verksamhetens kostnader</b>	<b>-3 221</b>	<b>-3 190</b>
<b>Finansiella poster</b>		
Ränteintäkter	11	11
Räntekostnader	-164	-22
<b>Begravningsverksamhetens överskott/underskott</b>	<b>155</b>	<b>214</b>

Begravningsavgift redovisad i resultaträkningen

	2024	2023
Begravningsavgift- erhållet för året	3 512	3 394
Avgående överskott/tillkommande underskott enligt särredovisningen	-155	-214
<b>Summa begravningsavgift redovisad i resultaträkningen</b>	<b>3 357</b>	<b>3 180</b>

*Huvudmannens fordran/skuld avseende begravningsverksamheten*

	2024	2023
<b>Ingående fordran (+)/skuld (-)</b>	<b>-294</b>	<b>-451</b>
Reglering av 2021 års över-/underskott	0	371
Reglering av 2022 års över-/underskott	80	0
Årets överskott (-)/underskott (+)	-155	-214
<b>Utgående fordran (+)/skuld (-)</b>	<b>-369</b>	<b>-294</b>
Varav långfristig fordran (+)/skuld (-)	-155	-214
Varav kortfristig fordran (+)/skuld (-)	-214	-80

Tillgångar som nyttjas av begravningsverksamheten

Begravningsverksamheten förfogar över tillgångar för 2 438 tkr vilket motsvarar 16 % av huvudmannens materiella anläggningstillgångar

Finansiering av anläggningstillgångar

Församlingen har en extern upplåning hos kreditinstitut på 350 tkr för finansiering av anläggningstillgångar i begravningsverksamheten.

### Not 3 Ekonomisk utjämning

Alla församlingar och pastorat omfattas av ett inomkyrkligt utjämningsystem. Syftet med utjämningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla möjligheten till en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämningen.

### Not 4 Utdelning från prästlönetillgångar

Rödeby församling har 38 (38) andelar i avkastningen från de stiftsvis förvaltade prästlönetillgångarna. Prästlönetillgångarna är stiftelseliknande förmögenheter. Minst 50 % av avkastningen går till andelsägande församlingar och pastorat och resterande går till det inomkyrkliga utjämningsystemet. Andelarna innebär inget inflytande i förvaltningen och går ej heller att överlåta.

### Not 5 Erhållna gåvor

	2024	2023
Gåvor redovisade i resultaträkningen		
Församlingskollekt till egen verksamhet	2	5
Gåva till församlingens verksamhet	3	12
	<u>5</u>	<u>17</u>

Gåvor i form av tjänster

Församlingens verksamhet bygger till viss del på ideella arbetsinsatser. Totalt har ca 21 (18) personer varit engagerade i olika delar av verksamheten på ideell basis.

### Not 6 Erhållna bidrag

	2024	2023
Kyrkoantikvarisk ersättning	1 520	0
Övriga bidrag från stiftet	49	0
Arbetsmarknadsbidrag	0	6
Bidrag till egen specificerad verksamhet	0	47
Övriga bidrag	39	20
	<u>1 608</u>	<u>73</u>

### Not 7 Nettoomsättning

	2024	2023
Gravskötselintäkter	297	296
Hysesintäkter	13	13
Övriga intäkter	397	342
	<u>707</u>	<u>651</u>

### Not 8 Personal

Medelantalet anställda	2024	2023
Kvinnor	5	5
Män	5	6
	<u>10</u>	<u>11</u>

I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp, 28 650 kr (26 250 kr). Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11.

Könsfördelning i kyrkorådet, antal på balansdagen	2024	2023
Kvinnor	5	5
Män	4	4
	<u>9</u>	<u>9</u>
Könsfördelning bland ledande befattningshavare, antal på balansdagen		
Kvinnor	0	0
Män	1	1
	<u>1</u>	<u>1</u>
Kvinnor i kyrkoråd/ledande befattning totalt	5	5
Män i kyrkoråd/ledande befattning totalt	5	5



Löner, arvoden och andra ersättningar	2024	2023
Ledamöter i kyrkoråd samt kyrkoherde	834	813
Anställda	4 696	4 737
	<u>5 530</u>	<u>5 550</u>

Arvoden till förtroendevalda i kyrkofullmäktige, kyrkoråd, församlingsråd m. fl. organ redovisas i resultaträkningen på raden Personalkostnader.

Arbetsmarknadsbidrag	2024	2023
Under året erhållet arbetsmarknadsbidrag	0	5

Ersättning till ordföranden i kyrkoråd	2024	2023
Till ordföranden i kyrkorådet har ersättning utgått med	49	49

Pensionskostnader och andra sociala avgifter	2024	2023
Pensionskostnader exkl. särskild löneskatt	264	422
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal	1 718	1 622
	<u>1 982</u>	<u>2 044</u>

#### Särskilt om avgångsvederlag

Rödeby församling har inga utfästelser om pensioner eller avgångsvederlag till personer i ledande ställning.

### Not 9 Resultat från finansiella investeringar

Resultat från finansiella anläggningstillgångar	2024	2023
Utdelning	80	50
	<u>80</u>	<u>50</u>

Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	2024	2023
Räntor	297	320
	<u>297</u>	<u>320</u>

### Not 10 Byggnader och mark

	2024	2023
Ingående anskaffningsvärde (+)	27 574	25 692
Inköp (+)	2 994	1 882
Omklassificeringar (+/-)	19	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	<u>30 587</u>	<u>27 574</u>
Ingående bidrag (-)	-2 718	-1 767
Årets bidrag (-)	-884	-951
Utgående ackumulerade bidrag	<u>-3 602</u>	<u>-2 718</u>
Netto anskaffningsvärde	26 985	24 856
Ingående avskrivningar (-)	-11 568	-10 953
Årets avskrivningar (-)	-634	-615
Utgående ackumulerade avskrivningar	<u>-12 202</u>	<u>-11 568</u>
Utgående redovisat värde	14 783	13 288

**Not 11 Inventarier, verktyg och installationer**

	2024	2023
Ingående anskaffningsvärde (+)	4 183	5 034
Inköp (+)	230	0
Försäljningar och uttrangeringar (-)	0	-851
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>4 413</b>	<b>4 183</b>
Netto anskaffningsvärde	4 413	4 183
Ingående avskrivningar (-)	-3 884	-4 674
Försäljningar och uttrangeringar (+)	0	851
Årets avskrivningar (-)	-47	-61
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-3 931</b>	<b>-3 884</b>
Utgående redovisat värde	482	299

**Not 12**

**Pågående nyanläggning och förskott avs. materiella anläggningstillgångar**

	2024	2023
Ingående balans (+)	532	0
Utgifter under året (+)	3 112	532
Under året erhållna bidrag (-)	-884	0
Under året färdigställda tillgångar (-)	-2 642	0
<b>Utgående balans</b>	<b>118</b>	<b>532</b>

**Not 13 Värdepappersinnehav**

	Red värde 2024	Markn-värde 2024
<b>Värdepappersinnehav (tkr)</b>		
Långfristiga värdepappersinnehav		
Noterade aktiefonder	3 965	6 571
Noterade räntefonder	1 127	1 259
<b>Summa långfristiga värdepapper</b>	<b>5 092</b>	<b>7 830</b>
Summa värdepappersinnehav	5 092	7 830
<b>Förändring av långfristiga värdepappersinnehav</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Ingående anskaffningsvärden	5 092	5 092
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	5 092	5 092
Utgående redovisat värde	5 092	5 092

**Not 14 Kassa och bank**

Av behållningen på kassa och bank utgör 5073 (7980) tkr behållning på det s.k. kyrkkontot. Kyrkkontot utgör i juridisk mening en fordran på Svenska kyrkans nationella nivå. De regelverk som styr kyrkkontot är dock av sådan karaktär att fordran i redovisningssammahang ses som ett ordinarie banktillgodohavande.



**Not 15 Långfristig skuld**

Andel av långfristiga skulder som förfaller senare än 5 år efter balansdagen	2024	2023
Skulder till kreditinstitut*	184	212
	<u>184</u>	<u>212</u>

\*I not 2 Begravningsverksamheten framgår församlingens externa upplåning som avser begravningsverksamheten.

**Not 16 Gravskötselkund**

Långfristig gravskötselkund	2024	2023
Församlingens åtaganden (serviceverksamhet)	167	186
	<u>167</u>	<u>186</u>
Kortfristig gravskötselkund		
Församlingens åtaganden (serviceverksamhet)	25	28
	<u>25</u>	<u>28</u>

Rödeby 2025-04-23



Göran Karlsson, kyrkorådets ordförande



Lena Persson



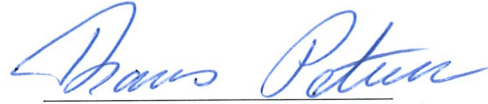
Anette Ivekull



Laila Karlsson



Siv Majing



Thomas Petersson



Ingbrigt Pettersson



Erland Olsson



Victor Wallin, kyrkoherde

Vår revisionsberättelse har avgivits 2025-05-06



Percy Greiff



Bernt Runesson



Anders Håkansson, auktoriserad revisor

## Revisionsberättelse

Till kyrkofullmäktige i Rödeby församling, org.nr 252000-9172

### Rapport om årsredovisningen

#### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Rödeby församling för räkenskapsåret 2024-01-01 - 2024-12-31.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Rödeby församling finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att kyrkofullmäktige fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

#### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnittet *Den auktoriserade revisorn ansvar* samt *De övriga revisorernas ansvar*.

Vi är oberoende i förhållande till församlingen enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

#### Kyrkorådets ansvar

Det är kyrkorådet som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Kyrkorådet ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar kyrkorådet för bedömningen av församlingens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om stiftet avser att upplösa församlingen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

#### Den auktoriserade revisorns ansvar

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsssed i Sverige.

Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av församlingens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i kyrkorådets uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att kyrkorådet använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en församling inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera kyrkorådet om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

#### De övriga revisorernas ansvar

Jag har utfört en revision enligt kyrkoordningen och revisionslagen och därmed enligt god revisionsssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av församlingens resultat och ställning.

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av kyrkorådets förvaltning av församlingen för räkenskapsåret 2024-01-01 - 2024-12-31.

Vi tillstyrker att kyrkofullmäktige beviljar kyrkorådets ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsd i Sverige.

Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till församlingen enligt god revisorsd i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

### Kyrkorådets ansvar

Kyrkorådet ansvarar för församlingens organisation och förvaltningen av församlingens angelägenheter enligt kyrkoordningen. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma församlingens ekonomiska situation och att tillse att församlingens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och församlingens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

### Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon ledamot av kyrkorådet i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot församlingen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsd i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot församlingen.

Som en del av en revision enligt god revisionsd i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för församlingens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Rödeby den 8/5 2025

Ernst & Young AB



Anders Håkansson  
Auktoriserad revisor



Percy Greiff  
Revisor



Bernt Runesson  
Revisor