

Underlag för registrering av kontaktperson för en nomineringsgrupp ¹⁾

En nomineringsgrupp kan utse en eller flera kontaktpersoner. Kontaktpersonens uppdrag ska avse en eller flera i anmälan angivna församlingar och/eller pastorat. Rätt att utse kontaktpersoner har nomineringsgruppens ombud och ombudets ersättare. För en nomineringsgrupp som har ansökt om registrering för val till kyrkomötet har även en företrädare i ett stift rätt att utse kontaktpersoner. Om kontaktpersonen har flera uppdrag kan samtliga anmälas på en blankett.

Var god texta tydligt!

Nomineringsgruppens namn _____

Anmälare ²⁾ (obligatorisk uppgift)

- Anmält ombud för nomineringsgruppen
- Utsedd företrädare för nomineringsgruppen i _____ stift
- Anmäld ersättare för nomineringsgruppen

Härmed anmäls följande kontaktperson

Namn		Personnummer
Adress		
Postnummer	Ort	
Telefon dagtid	Telefon kvällstid	Mobiltelefon
E-post		

Uppdraget avser följande pastorat/församling/församlingar ³⁾

Underskrift av kontaktperson ^{4 och 5)}

Namnsteckning	Namnförtydligande
---------------	-------------------

Underskrift av anmälar

Namnsteckning	Namnförtydligande
---------------	-------------------

Vänd!

- 1) En kontaktperson får anmäla kandidater för nomineringsgruppen och beställa valsedlar. Anmälan och beställning får göras för val inom de områden (församling eller pastorat) som uppdraget avser.

Nomineringsgruppens ombud, ombudets ersättare eller företrädare i ett stift får också anmäla kandidater och beställa valsedlar. Det finns alltså inga krav på att kontaktpersoner måste utses.

Bestämmelserna om kontaktpersoner och deras uppgifter finns i kyrkostyrelsens beslut (SvKB 2019:17) med närmare bestämmelser om direkta val 3 och 4 §§.

- 2) Anmälan får göras av en nomineringsgrupps ombud, ombuds ersättare eller av en företrädare i ett stift som ombudet/ersättaren har utsett. Innan någon utses till uppdrag som kontaktperson ska den som utser personen säkerställa att personen har tagit del av information om vad uppdraget innebär och hur hans eller hennes personuppgifter kommer att behandlas av Svenska kyrkan, och att personen skriftligen har godkänt att åta sig uppdraget genom att skriva under denna blankett.

Den som har utsett någon till uppdrag som kontaktperson ska efter förfrågan från stiftsstyrelsen eller kyrkostyrelsen omedelbart kunna styrka att förutsättningarna ovan är uppfyllda.

- 3) Här anges om en kontaktpersons uppdrag avser såväl en församling eller ett pastorat. Kontaktpersonens uppdrag kan också inbegripa flera församlingar och pastorat.

Information om personuppgiftsbehandling

För kyrkovalet är Trossamfundet Svenska kyrkan (org. nr 252002-6135) gemensamt personuppgiftsansvarig med stift, församlingar som inte ingår i pastorat och pastorat. Följ länken för att läsa mer om hur det gemensamma ansvaret är fördelat: www.svenskakyrkan.se/kyrkoval.

Alla definitioner om personuppgiftsbehandling ska tolkas i enlighet med gällande dataskyddslagstiftning, däribland dataskyddsförordningen (2016/679) och nationella implementeringar.

Insamling och behandling av dina personuppgifter

Vi behandlar följande personuppgifter direkt från dig för följande syften:

i. För att föra register över de ombud, ombuds ersättare, företrädare och kontaktpersoner som anmälts till Svenska kyrkan av en nomineringsgrupp (även kallat nomineringsgruppsuppgifter) och för att administrera och genomföra de direkta valen, däribland att tilldela behörigheter i systemet, genomföra valsedelsbeställningar samt tillhandahålla uppgift till tredje man om vilka nomineringsgruppsuppgifter som finns registrerade. Att åta sig ett uppdrag som ombud, ombuds ersättare, företrädare eller kontaktperson för en nomineringsgrupp innebär att du åtar dig en administrativ roll inom kyrkovalet för den nomineringsgrupp som anmält dig. Uppgifterna om dig kommer att kontrolleras mot folk- och kyrkobokföringsregistret. Vi behandlar då följande personuppgifter: namn, personnummer, adress, telefonnummer, e-postadress, uppdragstitel och andra kompletterande uppgifter. Uppgifterna behandlas med stöd av den lagliga grunden fullgörande av avtal. Dina personuppgifter kommer att sparas och användas så länge som det är nödvändigt.

ii. För att du ska erhålla en inloggningsprofil i Grupp- och kandidatsystemet. Vi behandlar då följande personuppgifter: namn, e-postadress och telefonnummer. Uppgifterna behandlas med stöd av den lagliga grunden fullgörande av avtal. Dina personuppgifter kommer att sparas och användas så länge som det är nödvändigt.

iii. För att kontrollera genom loggning att du inte missbrukar din behörighet, för att kunna spåra källan till eventuella misstagsändringar och för annan felsökning. Vi behandlar då följande personuppgifter: användaridentitet, datum och tid. Loggningen görs med stöd av en intresseavvägning. Personuppgifterna behandlas för att kunna kontrollera att du använder systemet på ett korrekt sätt. Du kan när som helst invända mot användandet genom att kontakta oss via den kontaktväg som anges i slutet av vår informationstext. Dina personuppgifter kommer att sparas och användas så länge som det är nödvändigt.

iv. För att kunna förbättra och testa de system som används i kyrkovalet. Testningen görs med stöd av en intresseavvägning, där vårt berättigade intresse är att säkerställa att systemen fungerar som de ska. Personuppgifterna behandlas i en testmiljö men med riktiga personuppgifter för att säkerställa att systemen reagerar som de ska. Du kan när som helst invända mot användandet genom att kontakta oss via den kontaktväg som anges i slutet av vår informationstext. Dina personuppgifter kommer att sparas och användas tillsvidare.

Svenska kyrkan är även skyldig att registrera och arkivera handlingar, vilket innebär att vi i vissa fall vidarebehandlar dina personuppgifter för arkivändamål av allmänt intresse.

Delning av dina personuppgifter

Personuppgifterna kan komma att lämnas ut i enlighet med Svenska kyrkans offentlighetsprincip, vilken framgår dels av 11 § lagen (1998:1591) om Svenska kyrkan, dels av kapitel 53 och 54 i kyrkoordningen.

Vi delar dina personuppgifter med IT-leverantörer, distributörer av post och tryckerier och som utför tjänster för vår räkning. Dessa företag är ibland så kallade personuppgiftsbiträden åt oss. Ett personuppgiftsbiträde är ett företag som behandlar informationen för vår räkning och enligt våra instruktioner.

Vi är ibland, baserat på lag eller myndighetsbeslut, skyldiga att lämna ut uppgifter. Vi lämnar då ut sådana uppgifter som följer av beslutet till de myndigheter som efterfrågar dem, t.ex. till polisen.

Alla personuppgifter behandlas inom EU/EES.

Dina rättigheter och kontaktperson

Du har rätt att få information om och en kopia av de personuppgifter som vi behandlar om dig under förutsättning att du kan styrka din identitet och att vi får lämna ut uppgifterna enligt lag. Du har rätt att invända mot personuppgiftsbehandlingen. Du har också rätt att få personuppgifterna rättade, kompletterade och under vissa förutsättningar raderade. Under tiden vi kontrollerar om personuppgiften eller vår behandling av uppgiften är korrekt kan du begära att behandlingen begränsas, vilket innebär att uppgiften endast får lagras.

Du har alltid rätt att höra av dig till oss om du har frågor, klagomål eller vill hävda dina rättigheter enligt dataskyddsförordningen. Kontaktperson återfinns här: www.svenskakyrkan.se/kyrkoval.

Du har alltid rätt att klaga till den ansvariga dataskyddsmyndigheten (för behandling i Sverige: Datainspektionen).

4) Sekretessavstående

Om du har, eller efter registreringen får, skyddade uppgifter i folk- och kyrkobokföringen innebär godkännandet av dessa användarvillkor att du avstår ditt sekretesskydd enligt kyrkoordningen för de uppgifter som registrerats.

Mer information hittar du på www.svenskakyrkan.se/kyrkoval