

Verksamhetsberättelse med årsredovisning

Växjö stift

2020



2020


SVENSKA KYRKAN, VÄXJÖ STIFT
BOX 527, 351 06 VÄXJÖ
TFN 0470-77 38 00
BESÖKSADRESS: ÖSTRABO

WWW.SVENSKAKYRKAN.SE/VÄXJÖSTIFT
VAXJOSTIFT@SVENSKAKYRKAN.SE

VÄXJÖ STIFT
ORGANISATIONSNUMMER 252010-0062
BANKGIRO 5469-4989

PRÄSTLÖNETILLGÅNGAR I VÄXJÖ STIFT
ORGANISATIONSNUMMER 829502-4189
BANKGIRO 515-6484

© SVENSKA KYRKAN, VÄXJÖ STIFT 2021
LAYOUT: VÄXJÖ STIFT
OMSLAGSFOTO: VÄXJÖ DOMKYRKA
FOTOGRAF VÄXJÖ STIFT

Svenska kyrkan 
VÄXJÖ STIFT

Ett annorlunda år

År 2020 går till historien som Coronaåret. Om inte så länge kommer våra barnbarn att fråga oss hur det var. Ingenting har varit sig likt. Vi har mist människor, bestulits på relationskapital och försatts i ofrivillig ensamhet. Verksamheter har ställts in, traditioner brutits och livsverk gått om intet. Sett från en ljusare sida har tempot gått ner, vi har fått tid för oss själva och påmint om vad som är viktigt i livet.

Svenska kyrkan har ställts inför stora utmaningar. Hur firar vi gudstjänst under en pandemi? Hur når vi de som annars är ensamma? Vad kräver vår fysiska närvaro och vad kan lika bra skötas digitalt? De tre orden lämna, bevara och erövrar har för många varit ett användbart raster. Många utmaningar kommer att leva kvar också i framtiden, om än under annan flagg. Hur återstartar vi ett gudstjänstliv som på sina håll helt ligger nere? Hur behåller vi relationen till de som tagit kontakt under pandemin? Hur hittar vi rätt i pendelrörelsen mellan digitalt och fysiskt – ett ”digifysiskt” upplägg kanske?

Allt det hittills sagda gäller också för stiftsorganisationen. Under år 2020 har det mesta av arbetet sett ut på andra sätt än det brukar. Arrangemang har skjutits på framtiden, främjandeinsatserna har förändrats och såväl sammanträden som enskilda samtal har ägt rum via skärmen. Det finns lärdomar att dra på många plan. Också i stiftsorganisationen behöver vi fundera över vad vi ska lämna, bevara och erövrar.

Nu stänger vi dörren om Coronaåret 2020. Det är tid för bokslut och årsredo-



visning. Att bokslutet stannar på plussidan är bra, men mindre bra att det beror på allt vi inte kunde göra. Men året är inte bara stämt i moll. Mycket har också realiserats. Viktigast kanske att vi i stiftsorganisationen har kunnat arbeta vidare på den strategi för framtiden som just antagits. Det har varit gott att se hur förtroendevalda, anställda och chefer på ett professionellt sätt har ställt om och hittat sätt att möta den uppkomna situationen.

Vi är tacksamma för att få vara en del av Växjö stiftsorganisation. Vi hoppas att också i framtiden få glädjas åt ett inspirerande samarbete med alla er andra. Och målet är det vanliga; att under bön och Andens ledning främja församlingslivet och förverkliga framtidsbilderna.

Växjö den 12 april 2021

+Fredrik Modéus
Biskop

Katarina Toll Koril
Stiftsdirektor



Innehåll

Verksamhetsuppföljning	5
Förvaltningsberättelse	13
Resultaträkning	17
Balansräkning	18
Eget kapital och kassaflödesanalys	17
Tilläggsupplysningar	18
Revisionsberättelse	25
Växjö stifts organisation	28
Grönt bokslut	29
Stiftskarta	32



DO-organ i Åby

Verksamhetsuppföljning 2020

Under följande sidor följer en kort presentation av de verksamhetsområden som stiftsorganisationens bokslut redovisas under. Det som skiljer 2020 från tidigare år är att det under rubriken "kommentar till utfall" mer eller mindre skulle vara möjligt att skriva samma förklaring i anslutning till samtliga områden. Den förklaringen stavas coronapandemi och det var den verklighet som kom att prägla stiftsorganisationens verksamhet mer än någonting annat under 2020. Det innebar budgeterad verksamhet som blev inställd alternativt digitalt genomförd, väsentligt lägre kostnader för personalens resor och även lägre personalkostnader på samtliga områden, då 2020 års kollektivavtalsförhandlingar försenades. Cirka 1,4 mkr av årets resultat är att härleda till uteblivna löneökningar. Nämnas kan också att löne- och personalkostnader fördelas mellan olika verksamhetsområden beroende på respektive tjänsts innehåll.

En kyrka i världen



UPPDRAG: Stödja församlingarna att stärka profilen som modig kyrka med samhälls- och skapelseansvar.
VIKTIGA ARBETSOMRÅDEN 2020: Stöd för teologisk reflektion, strategisk diakoni, profetisk samhällsröst, global påverkan, skapelseansvar, integration, religionsdialog och HBTQ-arbete.

En kyrka i världen rymmer ett stort antal verksamhetsfält. Här ryms såväl stiftsorganisationens stöd till arbetet med miljöfrågor, integrationsarbetet, arbetet med våra tre vänstift, ekumenik och religionsdialog samt arbetet med HBTQ-frågor. Under året har behov till följd av pandemin stått i centrum, med särskilt fokus på främjande och stöd av det diakonala utvecklingsarbetet i församlingarna.

Utfall 2019	Budget 2020	Utfall 2020 (tkr)
3 495	3 272	2 456

KOMMENTAR TILL UTFALL 2020: Avvikelserna innefattar lägre reskostnader för personal, inställda vänstiftsaktiviteter och lägre kostnader för ekumenik och religionsdialog, allt med anledning av pandemin.

Gudstjänst att längta till



UPPDRAG: Stödja församlingarna att utveckla gudstjänstlivet med hänsyn tagen till både tradition och förnyelse.

VIKTIGA ARBETSOMRÅDEN 2020: Gudstjänstutvecklingsprogram, predikan/förkunnelse, mässans plats, bön och bibelläsning, kör och musik, lekmanledda gudstjänster och de kyrkliga handlingarna.

Begreppet Gudstjänst att längta till har fått en ny innebörd under pandemin. Gudstjänstlivet i stiftets församlingar hör till de delar av församlingslivet som tydligast har påverkats av pandemirelaterade restriktioner och lagstiftning. Som en naturlig följd av detta har stiftskansliets arbete inom området närmast uteslutande handlat om rådgivning och stöd i rådande situation.

Utfall 2019	Budget 2020	Utfall 2020 (tkr)
3 359	2 983	2 592

KOMMENTAR TILL UTFALL 2020: Lägre reskostnader för personal och inställda/försenade satsningar pga pandemin.

Tänk att få berätta vidare

UPPDRAG: Stödja församlingarnas arbete med missions- och undervisningsuppdraget.

VIKTIGA ARBETSOMRÅDEN 2020: Barn- och ungdomsverksamhet, konfirmandarbete, kultursamverkan, kyrkomiljöpedagogik och metoder för vuxna som tar sin grund i de bibliska berättelserna.

Området rymmer satsningar, som på olika sätt stödjer församlingarna i uppdraget att skapa och utveckla mötesplatser där kristen tro och kristet liv kan födas och fördjupas. Arbetet med Plan för lärande och undervisning i Växjö stift har fortgått under 2020. Som en naturlig följd av pandemin har stiftskansliets arbete också inom detta område varit starkt präglad av rådgivning och stöd i frågor om församlingarnas arbete med undervisning under rådande situation.

Utfall 2019	Budget 2020	Utfall 2020 ^(tkr)
2 205	3 245	2 053

KOMMENTAR TILL UTFALL 2020: Det inställda stiftsjubileet svarar för större delen av avvikelserna men även satsningar inom kyrkomiljöpedagogik och konfirmandfrämjande begränsades pga pandemin.

Rustade medarbetare

UPPDRAG: Stödja församlingarnas medarbetarskap.

VIKTIGA ARBETSOMRÅDEN 2020: Proaktiv rekrytering, medarbetarskaps- och ledarskapsutveckling, styrning- och ledningsstöd samt självvård.

Området rymmer en mycket stor del av det stöd som stiftskansliet erbjuder församlingar i stiftet. Flera av utbildningsprogrammen har pga pandemin ställts om till digitala satsningar, så även 2020 års fortbildningsvecka. Praktikverksamhet och traineeprogrammet har fortsatt kunnat bedrivas. Till området hör också insatser som är till stöd för dem som är under utbildning till diakon, församlingspedagog, kyrkomusiker och präst. Till detta stöd kan räknas såväl det omfattande arbetet med att anordna praktikplatser som viss kursverksamhet.

Utfall 2019	Budget 2020	Utfall 2020 ^(tkr)
9 505	9 851	8 927

KOMMENTAR TILL UTFALL 2020: Avvikelsen beror främst på att fortbildningsveckan genomfördes digitalt samt omställning till digitala lösningar på arbetet.

Församling och stift hand i hand

UPPDRAG: Verka för en förtroendefull sammanhållning och gemensam framtidsriktning i stiftet.

VIKTIGA ARBETSOMRÅDEN 2020: Kommunikationsfrågor, nätverksbyggande, samverkansfrågor, visitationsarbete, församlingsinstruktionsarbete och råd/stöd i församlingsarbetet.

Detta område rymmer inte några stora kostnader för 2020. Det betyder inte att frågorna är oviktiga, utan visar snarare på att området i första hand inte handlar om regelrätt verksamhet utan snarare om förhållnings-sätt och självförståelse, som ska genomsyra allt arbete som stiftsorganisationen bedriver, både internt och externt. Kostnaderna inom detta område är framförallt förbundna med nätverk och samråd av olika slag, mer eller mindre återkommande eller formade utifrån tillfälliga behov. Ett exempel på detta är de årliga informations- och erfarenhetsutbyten, som stiftets kyrkoherdar, kontraktsprostar och ledningen från stiftskansliet samlas till. Till stiftsorganisationens viktigaste uppdrag hör arbetet med visitationer och församlingsinstruktioner. I budget och bokslut syns detta primärt genom de personalkostnader som förts till detta verksamhetsområde

Utfall 2019	Budget 2020	Utfall 2020 ^(tkr)
1 025	3 549	2 797

KOMMENTAR TILL UTFALL 2020: Lägre personalkostnader pga en delvis vakanssatt stiftskonsulenttjänst samt lägre kostnader för administrativt stöd till stiftets församlingar.

Själavårdscentrum

UPPDRAG: Erbjudna själavård och handledning för anställda och förtroendevalda i Växjö stift.

VIKTIGA ARBETSOMRÅDEN 2020: Utveckla former för stöd till medarbetargrupper.

Själavårdscentrums två fasta heltidsmedarbetare erbjuder regelbundet samtal till anställda och förtroendevalda i Växjö stift. Själavårdscentrum stödjer också medarbetargrupper genom att dels erbjuda handledning, dels genom att arbeta med psykosociala grupprocesser i arbetslag. Kostnader för stiftsorganisationens jourer återfinns också under detta område.

Utfall 2019	Budget 2020	Utfall 2020 (tkr)
2 927	3 055	2 715

KOMMENTAR TILL UTFALL 2020: Lägre personalkostnader inom telefonsjälavården pga. svårighet att bemanna passen samt minskade resekostnader för medarbetarna pga. pandemin.

Biskopen

Biskopen har ett självständigt ansvar reglerat i kyrkoordningen; att i stiftet och för dess medarbetare ansvara för ledning, främjande, tillsyn och omsorg. Av detta skäl anges inte några uppdrag och prioriteringar inom detta kostnadsställe. Biskopen representerar och företräder Växjö stift såväl inom som utanför stiftets gränser. Året kunde inledas med sedvanlig nyårsmottagning på biskopsgården Östrabo och prästvigning i januari. Fortsättningen av 2020 fick emellertid se flertalet av de planerade aktiviteterna ställas in med anledning av pandemin.

Utfall 2019	Budget 2020	Utfall 2020 (tkr)
4 151	4 620	3 687

KOMMENTAR TILL UTFALL 2020: Avvikelsen avser lägre kostnader för representation och resor.

Förtroendevald organisation

UPPDRAG: Fatta strategiska beslut för att stiftsorganisationen ska kunna främja och ha tillsyn över stiftets församlingar.

De olika beslutsorganen som ryms i stiftsorganisationen – stiftsfullmäktige, stiftsstyrelse, egendomsnämnd och domkapitel – kräver såväl ekonomiska som personella resurser för att kunna fullgöra sina uppdrag. Ett endagars, strategiskt framtidsseminarium, med inriktning på kommande strategidokument för Växjö stiftsorganisation, genomfördes i januari för stiftsstyrelse, domkapitel, kontraktsprostar samt stiftskansliets medarbetare.

Utfall 2019	Budget 2020	Utfall 2020 (tkr)
4 883	5 550	4 548

KOMMENTAR TILL UTFALL 2020: Avvikelsen förklaras av omställningen till digitala möten pga pandemin, vilket medfört lägre kostnader för resor, lokaler och förtäring.

Stiftsorganisation – gemensam administration

UPPDRAG: Vara en lednings- och stödfunktion internt för att möjliggöra stiftets grundläggande uppdrag att främja och ha tillsyn över stiftets församlingar.

För att stiftsorganisationen ska kunna fungera finns gemensamma funktioner såsom kansliledning, reception med växel, vaktmästeri, ekonomi-, personal- och löneadministration. Under 2020 har merparten av stiftskansliets medarbetare arbetat på distans med anledning av pandemin.

Utfall 2019	Budget 2020	Utfall 2020 (tkr)
12 384	12 730	11 771

KOMMENTAR TILL UTFALL 2020: Avvikelsen rymmer mindre resande, minskade personalkostnader för fika, enhetsmöten och kansligemensamma aktiviteter som fick ställas in pga pandemin. Ökade kostnader syns på IT-sidan pga. övergång till Office 365, vilket bl.a. krävde inköp av bärbara datorer till delar av medarbetarna.



Traineer 2020-2021

Förvaltning – prästlönetillgångarna

UPPDRAG: Hyra ut personal till Prästlönetillgångarna i Växjö stift

Stiftsstyrelsen har arbetsgivaransvar för den personal som arbetar med förvaltning av Prästlönetillgångarna. Lönekostnader för denna personal redovisas och budgeteras i Växjö stifts redovisning. Dessa kostnader faktureras sedan vidare till Prästlönetillgångarna.

Utfall 2019	Budget 2020	Utfall 2020 ^(tkr)
0	0	0

KOMMENTAR TILL UTFALL 2020: Ingen avvikelse att kommentera.

Kontraktsprostar

UPPDRAG: På biskopens uppdrag svara för ledning, främjande, tillsyn och omsorg över församlingarna i stiftet.

Biskopen utnämner kontraktsprostar som bistår biskopen i tillsynsuppdraget. Prostarvode och övriga kostnader förknippade med kontraktsprostuppdraget återfinns här. Under 2020 fördjupades och utvecklades arbetet med den nya visitationsmodellen.

Utfall 2019	Budget 2020	Utfall 2020 ^(tkr)
2 029	2 455	1 652

KOMMENTAR TILL UTFALL 2020: Avvikelsen förklaras av att den planerade prostresan fick ställas in, prostmöten genomfördes digitalt och att pastorn inte har rekviderat pengar för administrativt stöd till kontraktsprostarna i den utsträckning som budgeterats.

Servicebyrå

UPPDRAG: Erbjud stöd med hög kvalitet för att möjliggöra för församlingar och pastorat att vara kyrka lokalt.
VIKTIGA ARBETSOMRÅDEN 2020: Vidareutveckla interna processer i takt med flera uppdrag från församlingar och pastorat samt kartlägga församlingars och pastorats behov av framtida servicebyråtjänster.

Från 2016 erbjuds församlingar och pastorat möjligheten att köpa administrativa tjänster till självkostnadspris. Under 2020 har 16 av stiftets 56 ekonomiska enheter nyttjat möjligheten att köpa ekonomi- och lönetjänster. De erbjudna tjänsterna inom fastighetsområdet, HR, arkiv och att överföra kyrkliga inventarieförteckningar till inventariesystemet Sacer har visat på fortsatt efterfrågan.

Under 2018 började tjänsten dataskyddsbud erbjudas till pastorat och församlingar i Växjö stift. Vid utgången av 2020 var 80 % av församlingarna och pastorn registrerade som avtalskunder för denna tjänst.

84 % av församlingarna och pastorn i Växjö stift var vid utgången av 2020 anslutna till den gemen-

samma telefoniplattformen (GTP). I servicebyrån rymms även de kostnader som Växjö stift har genom att fungera som telefonväxel för delar av de anslutna GTP-enheterna. 55 % av Växjö stifts församlingar och pastorat nyttjar, på olika sätt, den gemensamma telefonisten. Vid utgången av 2020 var 75 % av Växjö stifts församlingar och pastorat anslutna till den gemensamma IT-plattformen (GIP).

Utfall 2019	Budget 2020	Utfall 2020 (tkr)
0	1 779	1 491

KOMMENTAR TILL UTFALL 2020: Servicebyrån ska bära sina egna kostnader och 2020 gjordes ett marginellt överskott i verksamheten pga. hög debiteringsgrad av tjänsterna.

Fastigheter och kulturarv

UPPDRAG: Bevara, bruka och sprida ett levande kulturarv. Fördela Kyrkoantikvarisk ersättning (KAE) för största möjliga kulturarvsnytta. Erbjud strategisk fastighetskompetens till stöd för församlingar och pastorat.

VIKTIGA ARBETSOMRÅDEN 2020: Särskilt fokus på metall. Lokalförsörjningsplaner.

Hantering av den statliga kyrkoantikvariska ersättningen, KAE, och det inomkyrkliga kyrkounderhållsbidraget, KUB, utgör en stor del av stiftsorganisationens arbete med det kyrkliga kulturarvet. Stiftsorganisationens verksamhet med de kyrkliga kulturmiljöerna framstår alltmer som en strategisk nyckelfråga. Rent organisatoriskt har stiftsstyrelsen ett kyrkobyggnadsutskott, vilket hanterar merparten av ärendena rörande KAE och KUB. Under 2020 släpptes boken "Metaller i helig tjänst" i samverkan med Arcus förlag.

I kyrkomötet 2016 fattades beslut utifrån Svenska kyrkans utredning Gemensamt ansvar – som var en utredning om fastigheter, kyrkor och utjämnings-systemet – att bland annat ett fastighetsregister skulle inrättas. Arbetet påbörjades under 2017 och är färdigt sedan utgången av 2019. Nästa steg i arbetet är att alla församlingar ska ha fastställt en lokalförsörjningsplan vid utgången av 2021. Stiftskansliets stöd i detta arbete har pågått under hela 2020 pandemin till trots.

Utfall 2019	Budget 2020	Utfall 2020 (tkr)
3 024	3 226	2 672

KOMMENTARER TILL UTFALL 2020: Avvikelsen rymmer lägre kostnader för resor och informationstillfällen för församlingarna.

Kommunikation och media

UPPDRAG: Synliggöra Svenska kyrkan i Växjö stift. Inspirera och stödja församlingarna och stiftsorganisationen i att utveckla kommunikativa förhållnings- och arbetssätt.

VIKTIGA ARBETSOMRÅDEN 2020: Utveckla ny kommunikationsstrategi.

Till stiftsorganisationens arbete med kommunikation och media hör såväl tryckta publikationer som digital kommunikation. Arbete med hemsida, intranät, elektroniskt nyhetsbrev och stiftssidan i Svenska kyrkans tidning är några exempel på kommunikationsteamets arbetsområden. Under 2020 har en stor del av teamets arbete bestått i att stötta församlingarna i det nya kommunikationslandskap som pandemin fört med sig.

Utfall 2019	Budget 2020	Utfall 2020 (tkr)
1 985	2 042	1 521

KOMMENTAR TILL UTFALL 2020: Satsningen på Kommunikation som mission fick bromsas och avvikelsen under kostnadsstället beror till största delen på pandemins påverkan på verksamheten.

Stiftets fastigheter på Östrabo

UPPDRAG: Underhålla den egendom som behövs för stiftsorganisationens verksamhet.

VIKTIGA ARBETSOMRÅDEN 2020: Utveckla Östrabo som en mötesplats i stiftet.

Stiftskansliet är samlat vid biskopsgården Östrabo. Det är en unik miljö, som stiftet är satt att förvalta för kommande generationer samtidigt som den ska fungera som en ändamålsenlig arbetsplats för stiftskansliets personal. Genom vård- och underhållsplan tas ett långsiktigt ansvar för byggnadernas skick och värde. Under 2020 har Östrabo främst nyttjas för kansliinterns aktiviteter i mindre grupper då pandemin begränsat möjligheten till sammanträden, middagar och diverse samlingar.

Utfall 2019	Budget 2020	Utfall 2020 (tkr)
3 842	3 480	3 227

KOMMENTARER TILL UTFALL 2020: Avvikelsen beror på lägre kostnader för drift och förbrukningsinventarier.

Samarbetspartners och bidrag

UPPDRAG: Genom bidrag möjliggöra för stiftets församlingar att fullgöra sitt grundläggande uppdrag.

Vid sidan av kostnader för personal är bidrag till församlingar, pastorat samt övriga organisationer stiftets största kostnad för 2020. Växjö stift är huvudman för S:t Sigfrids och Oskarshamns folkhögskolor. Under hösten 2017 fattade stiftsstyrelsen beslut i vilket man som bidragsgivare definierade sina förväntningar på skolorna. Stift och skolor har under de senaste åren närmat sig varandra och stora möjligheter öppnar sig när vi samverkar och nyttjar varandras kompetenser.

Utöver folkhögskolorna har stiftet även stöttat Stiftsgården Tallnäs ekonomiska förening med ett verksamhetsbidrag om 1,9 mkr. Bidraget var tänkt att utvärderas under 2020 men detta sköts till nästkommande år pga. pandemin och de svårigheter den medför för kursgårdar. Stiftsstyrelsen beviljade under hösten 2020 ett gemensamt bidrag, till den ekonomiska föreningen och stiftelsen som äger fastigheterna, för att göra en utredning kring gårdens framtida verksamhet. Beslut kring eventuellt framtida stöd till gården ingår som en del i stiftsorganisationens långsiktiga, strategiska planering och beslut.

I linje med stiftets uppdrag att främja och ha tillsyn, tog stiftsstyrelsen under våren 2019 fram en ny bidragspolicy. Denna ligger som grund för bidragsfördelningen under 2020. I budget 2020 avsattes, i likhet med tidigare år, 1 % av nettorörelseintäkterna till Svenska kyrkans internationella arbete, vilket motsvarade 745 tkr för 2020.

Utfall 2019	Budget 2020	Utfall 2020 ^(tkr)
14 807	13 966	13 365

KOMMENTAR TILL UTFALL 2020: Avvikelsen beror på ej fullt utnyttjat bidrag till församlingar, Svenska kyrkans unga, kriminalsjälavård och förfogandemedel för stiftsstyrelsen.

Finansiering

UPPDRAG: Genom ekonomiska analyser och intäktsprognoser skapa goda förutsättningar för Växjö stiftsorganisation att fullgöra sitt uppdrag.

Växjö stift finansierar sin verksamhet med intäkter från kyrkoavgift, ekonomisk utjämning samt finansiella intäkter. De finansiella intäkterna är avkastning på investerat kapital samt ränteintäkter på kyrkkontot. Intäkter finns även redovisade under andra verksamhetsområden och avser främst fakturerade ersättningar, till exempel kurser, aktiviteter och arrangemang i stiftets regi.

Utfall 2019	Budget 2020	Utfall 2020 ^(tkr)
-76 838	-75 803	-76 459

KOMMENTAR TILL UTFALL 2020: Avkastningen på kyrkkontot överstiger budget.

Förvaltningsberättelse

Styrelsen för Växjö stift med organisationsnummer 252010-0062 avger redovisning för räkenskapsår 2020.

Uppgift och verksamhet

Växjö stifts (252010-0062) grundläggande uppgift är att främja och ha tillsyn över församlingarnas gudstjänstliv, undervisning, diakoni och mission samt förvaltning. Stiftets biskop och domkapitel har särskilda uppgifter enligt kyrkoordningen, bland annat tillsyn över de som är vigda till uppdrag i kyrkan. Stiftet ska också verka för en lämplig församlings- och pastoratsindelning, tillhandahålla de resurser som behövs för att biskop och domkapitel ska kunna utföra sina uppdrag samt förvalta prästlönetillgångarna.

I stiftets årsredovisning anges belopp i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges.

Organisation

Stiftsfullmäktige är stiftets högsta beslutande organ och sammanträder 4 gånger per år. Stiftsstyrelsen är stiftets verkställande organ (styrelse) som ansvarar för den löpande verksamheten och förvaltningen. Stiftsstyrelsen har utsett ett arbetsutskott, ett strukturutskott och ett kyrkobyggnadsutskott som beredande organ.

Stiftsfullmäktige har tillsatt en egendomsnämnd med uppgift att förvalta prästlönetillgångarna.

I varje stift ska det finnas ett domkapitel. Domkapitlet ska självständigt fullgöra de uppgifter som anges i kyrkoordningen. Kyrkans episkopala struktur kommer till uttryck i att det finns en biskop i ledningen för stiftet som även är självskriven ordförande i stiftsstyrelse och domkapitel.

De olika styrelsernas verkställande organ är stiftskansliet. Inom kansliet återfinns ett stort antal yrkeskompetenser som arbetar med att direkt eller indirekt främja och ha tillsyn över församlingarna. I personalen ingår även medarbetare som arbetar med egendomsförvaltning. Här återfinns kompetens inom jord, skog och mark, juridik och ekonomi.

Utöver gällande lagstiftning och förordningar till-

lämpar stiftet inomkyrkliga regelverk såsom kyrkoordningen (KO), Svenska kyrkans bestämmelser (SvKB) och medelsförvaltningspolicy. Inom personalområdet tillämpar stiftet Svenska kyrkans kollektivavtal. Det innebär att samtliga anställda omfattas av olika typer av försäkringar, bland annat tjänstepensionsförsäkring, sjukförsäkring och arbetsskade- och olycksfallsförsäkring. Vid sidan av detta finns även ett omställningsavtal som träder in vid arbetsbrist och ett utvecklingsavtal som innebär rätt till fortbildning m.m. Stiftet har även upprättat olika typer av policys till exempel likabehandlingspolicy, arbetsmiljöpolicy och lönepolicy.

Främjande av ändamål

Målen för stiftet uppnås bland annat genom en mängd aktiviteter, som genomförs under året. Dessa är av olika karaktär och blir synliga i verksamhetsberättelsen på olika sätt. En del av dessa aktiviteter, som exempelvis ett omfattande stöd på rådgivnings- och konsultationsbasis, syns inte i årsredovisningen annat än som lönekostnader. Det är också svårt att ge en tillförlitlig kvantitativ redogörelse för denna verksamhet.

Utöver detta arbete anordnar stiftet också talrika samlingar och utbildningstillfällen av olika slag – kurser, nätverksträffar, konvent, handledningsgrupper m.m. Nedan anges den ungefärliga omfattningen på detta arbete.

	2020	2019	2018
Antal anordnade kurser/arrangemang	50	145	137

Vad gäller biskopens arbete är visitationsarbetet och arbetet att viga nya präster och diakoner till tjänst centrala.

	2020	2019	2018
Antal visitationer	4	5	5
Antal pastorsadjunkter	3,5	2	5

Genom gemensamt administrativt stöd vill Växjö stift verka för att frigöra resurser för kyrkans grundläggande uppgift.

	2020	2019	2018
Antal enheter anslutna till GIP (totalt)	42 (75 %)	39 (69 %)	35 (63 %)
Antal enheter anslutna till GTP (totalt)	50 (84 %)	45 (80 %)	46 (82 %)*
Antal enheter anslutna till GAS (totalt)	20 (36 %)	20 (36 %)*	11 (20 %)*

GIP: Gemensam IT-plattform

GTP: Gemensam telefoniplattform

GAS: Gemensamt administrativt stöd

*Minskningen i antalet enheter beror på sammanläggningar av enheter.

Resultat och ställning

Årets resultat efter finansiella poster visar ett överskott motsvarande 10 985 tkr att jämföra med föregående års resultat på 7 217 tkr. Ett nollresultat budgeterades för år 2020.

Resultatet har främst påverkats av:

- Stora delar av kansliets verksamhet har fått göra en omfattande omställning pga. pandemin. Det har bl.a. inneburit hemarbete, inställda aktiviteter och resor och ytterst få församlingsbesök.
- En betydande del av årets överskott handlar om budgeterade lönekostnader som aldrig utnyttjades. Med anledning av pandemin avbröts vårens avtalsförhandlingar mellan Svenska kyrkans arbetsgivarorganisation och de fackliga organisationerna. När avtalet väl slöts betalades endast en liten del ut av det utrymme som avsattes till löneökningar för 2020 via det engångsbelopp som alla anställda fick i december.
- Stiftets bidragsmedel har inte förbrukats i budgeterad omfattning. Exempelvis har reserverade medel ämnade för Svenska kyrkans Unga inte behövt användas samt medel ämnade för kriminalsjälavård har inte använts fullt ut.
- De större händelserna i firandet av att Växjö stift firar 850-årsjubileum 2020 har inte varit möjliga att genomföra på ett tryggt och glädjefullt sätt varpå de skjutits framåt till 2021.

- Fortbildningsveckan 2020 ställdes inte in men fick pga de förändrade förutsättningarna ställas om. Det digitala genomförandet blev mycket mindre kostnadsdrivande.
- Delar av de medel som är avsedda för administrativt stöd samt verksamhetskostnader till kontraktspersonerna har inte rekviderats.
- Lägre kostnader än budgeterat för de olika beslutsorganen samt ledarutbildningar.
- En betydande extraränta från kyrkkontot.

Målsatt kapital

Kyrkoordningen innehåller regler om målsatt kapital (KO 49 kap., 5 §). Stiftets mål för det egna kapitalets storlek uppgår till 63 240 tkr (62 000 tkr) enligt beslut i stiftsfullmäktige 2019-11-28, § 54. Målsattalet ska värdesäkras med 2 % årligen. Eget kapital överstiger fastställt målsatt kapital med 37 327 tkr (27 582 tkr).

Finansiella instrument

Stiftet gör regelbundet en översyn av sina riktlinjer för finansiella instrument. Stiftets riktlinjer för kapitalförvaltning regleras i ett av stiftsfullmäktige fastställt medelsförvaltningsreglemente. Gällande policy för etisk placering antogs av stiftsfullmäktige under 2016 och innehåller bland annat etiska kriterier för placementsval, avkastningsmål samt regler för portföljsammansättning.

Stiftsstyrelsen antog reglemente för kapitalplacering 2019-03-26, § 31. Vid utgången av 2020 hade stiftets långfristiga värdepappersinnehav ett marknadsvärde om 42 686 tkr (40 455 tkr).

Framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Stiftets verksamhet finansieras med intäkter från kyrkoavgiften som för 2020 uppgick till 46 320 tkr (47 662 tkr).

Kyrkoavgiften för Växjö stift var oförändrad 2020 med 5 öre per skattekrona.

	Plan 2023	Plan 2022	Beslutad för 2021	Utfall 2020
Kyrkoavgift (tkr)	45 388	45 047	45 466	47 320

Förändring mellan 2020 och 2021 (%)

-3,9%

Stiftet står för stora utmaningar i framtiden, då prognoser över den framtida medlemsutvecklingen visar på en negativ trend. Om inte denna trend kan vändas måste verksamheten anpassas efter dessa nya ekonomiska förutsättningar. Samtidigt ställs allt större krav vad gäller specialistkompetens på stiftsnivå. Efterfrågan på administrativ samverkan ökar och stiftet kommer att behöva utvidga Servicebyrån allt eftersom behov uppstår. Det gäller att bygga organisationen så stiftet får täckning för sina kostnader, samtidigt som en mycket god kvalitet måste hållas.

Under 2019 påbörjades ett arbete med att ta fram ett strategidokument, som ska vara en hjälp för att ta ut riktningen och prioritera under 2020-talet. Detta arbete har fortsatt under 2020 och dokumentet kommer att vara en nödvändighet i en situation då stiftets finansiella resurser kommer att minska över tid.

Miljöinformation

Stiftet bedriver ingen enligt miljöbalken tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet.

Förslag till behandling av årets resultat

Årets resultat uppgående till 10 985 tkr, föreslås överföras till balanserat resultat.

Förvaltade stiftelser

Stiftet förvaltar 6 (6) stiftelser med totalt utgående kapital om 18 165 tkr (18 067 tkr). Tillgångarnas marknadsvärde uppgår till 24 818 tkr (23 837 tkr).



Jonathan Darte, Mo och Kiana Javid framför Högsbys kyrka. Bland annat har Mo utbildat personalen i det tekniska och gjort att de känner sig mycket mer trygga både framför och bakom kameran.

Flerårsöversikt

	2020	2019	2018	2017	2016
Allmänna förutsättningar					
Tillhöriga per den 31 december (antal)	403 833	409 539	415 346	421 121	429 089
Tillhöriga per den 31 dec (andel av invånarna i %)	60,1	60,3	61,5	63,0	65,1
Kyrkoavgift (%)	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05
Medelantal anställda	89	84	88	92	88
Resultat (tkr)					
Verksamhetens intäkter	117 443	115 579	116 176	110 964	104 528
Verksamhetens resultat	9 517	5 823	-217	-2 164	3 213
Resultat från finansiella investeringar	1 469	1 394	932	978	852
Årets resultat	10 986	7 217	715	- 1 186	4 065
Kyrkoavgift	46 320	47 662	47 560	45 125	43 054
-varav slutavräkning	724	2 074	2 687	146	1002
Personalkostnader/verksamhetens intäkter (%)	54,91	54,01	55,95	56,73	54,92
Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%)	1,45	1,55	1,45	1,38	1,37
Ekonomisk ställning					
Fastställt mål för det egna kapitalets storlek (tkr)	63 240	62 000	49 062	47 948	46 953
Eget kapital (tkr)	100 567	89 582	82 365	81 649	82 835
Soliditet (%)	73,28	69,88	71,45	65,81	73,99
Värdesäkring av det egna kapitalet (%)	12,26	8,76	0,88	0,00	5,16
Likviditet (%)	208	173	169	155	193

Definitioner

Kyrkoavgift (%) - Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.

Varav slutavräkning - För förklaring se redovisningsprinciper.

Personalkostnader/verksamhetens intäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens personalkostnader dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Soliditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).

Värdesäkring av eget kapital (%) - Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.

Likviditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder.

Resultaträkning

		2020	2019
<i>Belopp i tkr</i>	Not		
Verksamhetens intäkter			
Kyrkoavgift		46 320	47 662
Erhållen inomkyrklig utjämning	3	40 690	35 539
Erhållna bidrag	4	2 071	6 132
Nettoomsättning	5,6	26 166	24 288
Övriga verksamhetsintäkter		2 196	1 957
Summa verksamhetens intäkter		117 443	115 579
Verksamhetens kostnader			
Lämnad inomkyrklig utjämning	3	-28 045	-24 638
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster		-1 195	-2 141
Övriga externa kostnader	6,7	-12 500	-18 761
Personalkostnader	8	-64 488	-62 428
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-1 699	-1 788
Summa verksamhetens kostnader		-107 927	-109 756
Verksamhetens resultat		9 517	5 823
Resultat från finansiella investeringar			
Resultat från finansiella anläggningstillgångar	9	909	921
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		560	474
Räntekostnader och liknande resultatposter		0	-1
Resultat efter finansiella poster		10 985	7 217
Skatt på näringsverksamhet		-	-
ÅRETS RESULTAT		10 985	7 217

Balansräkning

		2020 12 31	2019 12 31
TILLGÅNGAR, <i>belopp i tkr</i>	Not		
Anläggningstillgångar	10		
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	11	15 652	17 031
Inventarier, verktyg och installationer	12	2 043	2 283
Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	13	80	0
Finansiella anläggningstillgångar			
Långfristiga värdepappersinnehav	9,14	33 970	32 518
Långfristiga fordringar	15	9 150	9 450
Summa anläggningstillgångar		60 896	61 282
Omsättningstillgångar			
Varulager		127	131
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		4 147	3 737
Övriga fordringar		3 635	3 445
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	16	1 571	2 973
Kortfristiga placeringar			
Kassa och bank	17	66 860	56 633
Summa omsättningstillgångar		76 341	66 920
SUMMA TILLGÅNGAR		137 237	128 202
EGET KAPITAL OCH SKULDER, <i>belopp i tkr</i>			
Eget kapital			
Balanserat resultat		89 582	82 365
Årets resultat		10 985	7 217
Summa eget kapital		100 568	89 582
Avsättningar		0	0
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		2 691	7 004
Övriga skulder	18	5 496	7 298
Villkorade bidrag	19	19 045	17 943
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	20	9 438	6 376
Summa kortfristiga skulder		36 670	38 620
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		137 237	128 202

Eget kapital

Belopp i tkr	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Eget kapital 2019-12-31	82 365	7 217	89 582
Omföring av föregående års resultat	7 217	-7 217	
Årets resultat		10 985	10 985
Eget kapital 2020-12-31	89 582	10 985	100 568

Kassaflödesanalys

Belopp i tkr	Not	2020	2019
Den löpande verksamheten			
Rörelseresultat		9 517	5 823
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet			
Av- och nedskrivningar		1 699	1 788
Minskning/ökning av avsättningar		0	0
Erhållen ränta		560	474
Erhållen utdelning		909	921
Erlagd ränta		0	-1
		12 684	9 005
Betald inkomstskatt avseende näringsverksamhet		0	0
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapitalet		12 684	9 005
Kassaflöde från förändring i rörelsekapital			
Förändring av kortfristiga fordringar		806	-1 006
Förändring av kortfristiga skulder		-1 950	5 716
Kassaflöde från den löpande verksamheten		-1 144	4 710
Investeringsverksamheten			
Förvärv av immateriella/materiella anläggningstillgångar		-160	-61
Förvärv av finansiella anläggningstillgångar		-1 152	-3 275
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-1 313	-3 337
Finansieringsverksamheten			
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		0	0
Årets kassaflöde		10 227	10 379
Likvida medel vid årets början		56 633	46 254
Likvida medel vid årets slut	21	66 860	56 633

Tilläggsupplysningar

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Redovisnings- och värderingsprinciper

Stiftets årsredovisning har upprättats enligt årsredovisningslagen (1995:1554) och Bokföringsnämndens BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Kyrkostyrelsens redovisningsråd för Svenska Kyrkan (KRED). Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år, om inget annat anges.

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och som är för egen räkning. Som för egen räkning inkluderas även medel där avsikten är att de helt eller delvis ska fördelas till andra juridiska personer men där fördelning grundas på beslut inom stiftet.

Kyrkoavgift

Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

Erhållen inomkyrklig utjämning

Inom Svenska kyrkan finns ett utjämningssystem där Svenska kyrkans nationella nivå omfördelar medel mellan trossamfundets organisatoriska delar. Inom ramen för utjämningssystemet tilldelas stiftens årligen medel för viss basverksamhet inom stiftet (stiftsbidrag) samt kyrkounderhållsbidrag, KUB. Stiftsbidrag och kyrkounderhållsbidrag erhålls via utbetalning från nationella nivå. Stiftsbidrag intäktsförs det år de avses. KUB skuldbokförs när det betalas ut från nationell nivå och intäktsförs när det används, dvs. betalas ut. Den del av KUB som stiftet själv använder intäktsförs direkt.

Utöver den utjämning som regleras inom ramen för kyrkoordningen kan Svenska kyrkans högsta beslu-

tande organ, kyrkomötet, besluta om att av nationella nivåns kapital fördela medel till regional och lokal nivå. Besluten är vanligtvis förenade med villkor. Intäktsredovisning sker då enligt de generella principerna för bidrag i K3, se nedan.

Erhållna gåvor och bidrag

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på anläggningstillgångarna.

Nettoomsättning

Intäkt av varor och tjänster redovisas normalt vid försäljningstillfället

Lämnad inomkyrklig utjämning och lämnade övriga bidrag

Stiftet utgör en länk i det inomkyrkliga utjämningssystem som beskrivs under Erhållen inomkyrklig utjämning ovan. Såväl lämnad inomkyrklig utjämning som övriga lämnade bidrag skuldförs normalt när beslut om bidrag fattas såvida det inte av beslutet framgår att bidraget ska finansieras med kommande års intäkter. I det senare fallet skuldförs bidraget först under det finansieringsår som anges i beslutet. Beslutade, ej skuldförda, lämnade bidrag redovisas som eventualförpliktelse.

Leasing

All leasing, både när stiftet är leasetagare och leasegivare, redovisas som operationell leasing, dvs. leasingavgifterna, inklusive en första förhöjd avgift, redovisas som intäkt/kostnad linjärt över leasingperioden. Uppgifterna om avgifter i noten är redovisade i nominella belopp. Med leasingperiod avses den period som leasetagaren har avtalat att leasa en tillgång.

Ersättning till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, social avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster. Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en kostnad det år pensionen tjänas in.

Inkomstskatt

Stiftens inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. inkomstskattelagen (1999:1229).

I den mån stiftet bedriver näringsverksamhet är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig. Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sett skattepliktig näringsverksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig.

Vid fastighetsinnehav kan fastighetsinkomsten undantas från beskattning om fastigheten till mer än 50 % används för att främja det allmännyttiga ändamålet alternativt att hyresinkomsterna har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet.

Stiften är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning.

Materiella anläggningstillgångar

I stiftet finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3:

Som grundregel gäller att en materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomiska fördelar/kassaflöde).

För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfyllt.

De flesta anläggningstillgångar har klassificerats utifrån den senare regeln då stiftets ändamål är religiös verksamhet.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 50 % av prisbasbeloppet har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Bidrag som avser förvärv av materiell anläggningstillgång reducerar tillgångens anskaffningsvärde.

En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod används.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Markanläggning	20 år (5% per år)
Byggnader	15-50 år (2-7% per år)
Datautrustning	3 år (33% per år)
Övriga inventarier, installationer och verktyg	5-10 år (10-20% per år)

Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar

När det finns en indikation på att en materiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Materiella anläggningstillgångar skrivs ned enligt två huvudmetoder beroende på grunden för klassificering som materiell anläggningstillgång. Materiella anläggningstillgångar som används för att ge ekonomiska fördelar/kassaflöde skrivs ned enligt reglerna i K3 kapitel 27. De materiella anläggningstillgångar som innehas för det ideella ändamålet skrivs ned enligt kapitel 37 där det finns en grund- och en förenklingsregel. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i tilläggsuppläsning i förekommande fall.

Finansiella instrument

Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3, kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärdet.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när stiftet blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och stiftet har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Långfristiga värdepappersinnehav - post för postvärdering

Innehaven i posten innehas på lång sikt och redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde. I efterföljande redovisning värderas posten fortsatt till anskaffningsvärde dock med avdrag för nedskrivning när värdet på balansdagen är lägre än redovisat värde.

Nedskrivning redovisas i resultaträkningsposten Resul-

tat från finansiella anläggningstillgångar.

Nedskrivningsbehovet prövas individuellt för aktier och andelar och övriga enskilda finansiella anläggningstillgångar som är väsentliga.

Nedskrivning för tillgångar värderade till upplupet anskaffningsvärde t.ex. så kallade nollkupongsobligationer beräknas som skillnaden mellan tillgångens redovisade värde och nuvärdet av ledningens uppskattning av de framtida kassaflödena diskonterade med tillgångens ursprungliga effektivränta. För tillgångar med rörlig ränta används den på balansdagen aktuella räntan som diskonteringsränta.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Kortfristiga placeringar

Värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehas kortsiktigt redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde och i efterföljande värderingar i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärde.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Avsättningar

Med avsättningar avses förpliktelser på balansdagen som är säkra eller sannolika till sin förekomst men ovissa till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias. Avsättning redovisas med det belopp som motsvarar den bästa uppskattningen av den utbetalning som krävs för att reglera åtagandet.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod och visar stiftets in- och utbetalningar uppdelade på löpande verksamheten, investeringsverksamheten eller finansieringsverksamheten. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificerar stiftet, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut, kyrkkontot samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats.

Skattepliktig näringsverksamhet

Stiftet bedriver, förutom sin ideella verksamhet, näringsverksamhet som är skattepliktig.

Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning.

Fordringar och skulder netto redovisas endast när det finns en legal rätt till kvittning.

Aktuell skatt, liksom, i förekommande fall, förändring i uppskjuten skatt, redovisas i resultaträkningen om inte skatten är hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisas direkt i eget kapital, då skatteeffekten redovisas där.

Varulager

Varulagret värderas till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet.

Anskaffningsvärdet fastställs med användning av först in-, först ut-metoden (FIFU). För varulagret ingår alla utgifter som är direkt hänförliga till anskaffningen av varorna i anskaffningsvärdet.

Eventualförpliktelse

En eventualförpliktelse är

- en möjlig förpliktelse till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast kommer att bekräftas av att en eller flera osäkra framtids händelser som inte ligger inom stiftets kontroll, inträffat eller uteblir eller
- en befintlig förpliktelse till följd av inträffade händelser, men som inte redovisas som skuld eller avsättning eftersom det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen eller förpliktelsens storlek inte kan beräknas med tillräcklig tillförlitlighet. Eventualförpliktelser är en sammanfattande beteckning på sådana garantier, ekonomiska åtaganden och eventuella förpliktelser som inte tas upp i balansräkningen.

- Not 2 Uppskattningar och bedömningar

Vid upprättandet av årsredovisningen krävs att kvalificerade uppskattningar och bedömningar görs för redovisningsändamål. Dessa kan påverka såväl resultaträkning som balansräkning som tilläggsinformation som lämnas i de finansiella rapporterna. Dessutom görs bedömningar vid tillämpningen av aktuella redovisningsprinciper. Uppskattningar och bedömningar spelar en viktig roll bland annat vid värderingen av:

Värdering av långfristiga fordringar

Värdering av långfristiga fordringar sker individuellt baserat på bedömd långsiktig återbetalningsförmåga

Bedömd nyttjandeperiod för materiella anläggningstillgångar

De antaganden som gjorts avseende ekonomisk livslängd per anläggningstyp framgår under rubriken "Materiella anläggningstillgångar". Bedömningen sker med utgångspunkt från den erfarenhet stiftsstyrelsen har av liknande tillgångar och den tänkta användningen i verksamheten.

Förekomsten av eventalförpliktelser

Växjö stift är avtalspart i ett flertal avtal av varierande karaktär. Avtalens komplexitet kan vara av varierande karaktär och stiftet är då, av naturliga skäl, exponerat för större risker som negativt kan påverka verksamheten. Stiftets ledning utför löpande uppskattningar och bedömningar avseende ingångna avtal för att bedöma stiftets riskexponering och risken för att ingångna avtal kan leda till ett utflöde av resurser för stiftet.

Not 3 Erhållen och lämnad inomkyrklig utjämning

Erhållen inomkyrklig utjämning	2020	2019
Särskild utjämningsavgift	39 928	30 387
Övriga inomkyrkliga bidrag	761	5 153
	40 690	35 539
Lämnad inomkyrklig utjämning	2020	2019
Bidrag till kostnader för verksamhet vid sjukhuskyrka	2 625	3 446
Bidrag till kostnader för verksamhet vid universitet och högskola	1 050	1 332
Bidrag till kostnader i kriminalsjälavård	485	656
Bidrag till verksamhet i församlingar och pastorat	3 746	7 835
Verksamhetsbidrag till stiftsgård	2 465	2 200
Verksamhetsbidrag till folkhögskola	3 900	3 450
Övrig lämnad ekonomisk utjämning	13 775	5 719
	28 045	24 638

Utöver lämnad ekonomisk utjämning, som specificeras ovan, tillkommer utbetalda kyrkobyggnadsbidrag uppgående till 2 360 tkr (525 tkr) vilka regleras mot balanskonto.

Not 4 Erhållna bidrag

	2020	2019
Kyrkoantikvarisk ersättning till egen verksamhet	273	1 836
Arbetsmarknadsbidrag	331	372
Övriga bidrag	1 468	3 923
	2 071	6 132

Not 5 Nettoomsättning

	2020	2019
Förvaltningsuppdrag	16 753	17 044
Övriga tjänster	9 200	7 035
Hysesintäkter	213	210
	26 166	24 288

Not 6 Operationella leasingavtal

Not avseende uppgifter som leasetagare	2020	2019
Framtida minimileasingavgifter som ska erläggas avseende icke uppsägningsbara leasingavtal:		
Förfaller till betalning inom ett år	219	244
Förfaller till betalning senare än ett år men inom fem år	146	334
Under perioden kostnadsförda leasingavgifter	485	469

Den operationella leasingen utgörs i allt väsentligt av hyrda lokaler, inventarier och bilar. Storleken på de framtida leasingavgifterna redovisas till nominellt belopp. Inventarier leasas på 3 år. Bilar leasas på 3 år med möjlighet till utköp.

Not avseende uppgifter som leasegivare	2020	2019
Under perioden erhållna leasingavgifter	213	210

Växjö stift har en fastighet som hyrs ut som kontorslokal till Prästlönetillgångar i Växjö stift.

Not 7 Arvoden och kostnadsersättningar till revisorer

	2020	2019
Kvalificerade revisorer		
PwC		
Revisionsuppdrag	93	90
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	34	4
Övriga valda revisorer		
Revisionsuppdrag	46	31
	173	125

Not 8

	2020	2019
Medelantalet anställda		
Kvinnor	49(55%)	44(52%)
Män	40(45%)	40(48%)
	89 (100%)	84 (100%)

I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp, 23 650 kr (23 250 kr). Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11

Könsfördelning i stiftsstyrelsen och bland ledande befattningshavare

Antal på balansdagen	2020	2019
<i>Ledamöter i stiftsstyrelsen</i>		
Kvinnor	4	4
Män	7	7
Totalt	11	11
<i>Ledande befattningshavare</i>		
Kvinnor	2	3
Män	4	3
Totalt	6	6

Löner, arvoden och andra ersättningar	2020	2019
Ledamöter i stiftsstyrelse, domkapitel, arbetsgrupper och nämnder samt biskop*	2 226	2 746
Anställda	43 726	41 554
	45 952	44 300

* Arvoden till förtroendevalda i stiftsfullmäktige, stiftsstyrelse m.fl. organ redovisas i resultaträkningen på raden Personalkostnader.

Ersättning till stiftsstyrelsens ordförande

Till ordföranden i stiftsstyrelsen tillika stiftets biskop, har löner, arvoden och andra ersättningar utgått med totalt 1 055 tkr (1 043 tkr).

Ersättning till egendomsnämndens ordförande

Till ordföranden i egendomsnämnden, har löner, arvoden och andra ersättningar utgått med totalt 60 tkr (72 tkr).

Pensionskostnader och andra sociala avgifter

	2020	2019
Pensionskostnader, anställda	3 031	2 775
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal, anställda	13 322	13 029
	16 353	15 804

Stiftet har inga övriga utfästelser om pensioner eller avgångsvederlag till personer i ledande ställning.

Not 9 Resultat från finansiella anläggningstillgångar

	2020	2019
Resultat från finansiella anläggningstillgångar		
Räntor	0	0
Utdelning	909	921
Realisationsresultat	0	0
	909	921

Not 10 Anläggningstillgångar som inte får redovisas i balansräkningen

Stiftet innehar kulturhistoriskt värdefulla inventarier. Tillgångarna finns upptecknade i särskild förteckning. Det går inte att koppla tillgångarna till mätbara ekonomiska fördelar i framtiden och postens anskaffningsvärde eller värde kan inte mätas på ett tillförlitligt sätt.

Not 11 Byggnader och mark

	2020	2019
Ingående anskaffningsvärde	31 727	31 727
Inköp	0	0
Utbyte av komponent	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	31 727	31 727
Ingående ackumulerade avskrivningar	14 696	13 285

Årets avskrivningar	1 379	1 411
Utbyte av komponent	0	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	16 075	14 696
Utgående bokfört värde	15 652	17 031

Not 12 Inventarier, verktyg och installationer

	2020	2019
Ingående anskaffningsvärden	6 150	6 326
Inköp under året	80	61
Utrangeringar	0	-237
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	6 230	6 150

Ingående avskrivningar	3 867	3 727
Årets avskrivningar	320	377
Utrangeringar	0	-237
Utgående ackumulerade avskrivningar	4 187	3 867
Utgående bokfört värde	2 043	2 283

Not 13 Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

	2020	2019
Ingående balans	0	0
Utgifter under året	80	
Under året erhållna bidrag		
Under året färdigställda tillgångar	0	0
Utgående balans	80	0

Not 14 Värdepappersinnehav

	Bokfört värde	Marknadsvärde bokslutsdag
Värdepappersinnehav (tkr)		
Långfristiga värdepappersinnehav		
Noterade aktiefonder	17 753 (16 453)	26 742 (24 694)
Noterade räntebärande värdepapper	10 707 (10 555)	10 434 (10 251)
Onoterade långfristiga placeringar	510 (510)	510 (510)
Övriga långfristiga placeringar	5 000 (5 000)	5 000 (5 000)
	33 970 (32 518)	42 686 (40 455)

Onoterade långfristiga värdepappersinnehav

Avser andelar i Kyrkvinden ekonomisk förening (500 tkr) samt aktier i Kyrkans Försäkring AB.

Ideella placeringar

Stiftet har en ideell placering med bokfört värde på 5 000 tkr (5 000 tkr) i Oikocredit. Detta innebär att stiftet avstår avkastning till förmån för internationell diakoni och mission. Placeringen klassificeras som ett långfristigt värdepappersinnehav. Avkastningen på den ideella placeringen var 0 tkr för räkenskapsåret 2020.

Förändringar av långfristiga

värdepappersinnehav	2020	2019
Ingående ackumulerade		
anskaffningsvärde	32 518	29 043
Investeringar under året	1 452	3 475
Försäljningar/avyttringar	0	0
Utgående ackumulerade		
anskaffningsvärden	33 970	32 518
Utgående bokfört värde	33 970	32 518

Not 15 Långfristiga fordringar

	2020	2019
Ingående anskaffningsvärde	10 950	11 150
Tillkommande fordringar	0	0
Amorteringar, avgående fordringar	-300	-200
Utgående ackumulerade		
anskaffningsvärden	10 650	10 950
Ingående ackumulerade nedskrivningar	-1 500	-1 500
Årets nedskrivningar	0	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-1 500	-1 500
Utgående bokfört värde	9 150	9 450

Långfristiga fordringar avser fordran på stiftelsen Tallnäs stiftsgård, 3 500 tkr (nedskriven från 5 000 tkr), S:t Sigfrids folkhögskola 5 650 tkr.

Amortering avser S:t Sigfrids folkhögskola, 300 tkr.

Not 16 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2020	2019
Kyrkoantikvarisk ersättning till egen verksamhet	478	2 295
Försäkringspremier	89	57
Upplupna ränteutgifter	369	427
Övriga poster	635	193
	1 571	2 973

Not 17 Kassa och bank

Av behållningen på kassa och bank utgör 66 849 tkr (56 529 tkr) behållningen på det sk Kyrkkontot. Kyrkkontot utgör i juridisk mening en fordran på Svenska kyrkans nationella nivå eftersom det är en del av Svenska kyrkans koncernkonto. De regelverk som styr Kyrkkontot är dock av sådan karaktär att fordran i redovisningssammanhang ses som ett ordinärt banktillgodohavande.

Av de likvida medlen är 902 tkr (3 262 tkr) hänförliga till ej utbetalda kyrkobyggnadsbidrag.

Not 18 Vidareförmedlade bidrag

	2020	2019
Ingående skuld	0	0
Under året mottagna bidrag	3 337	0
Under året förmedlade bidrag	-2 981	0
Utgående skuld	356	0

Not 19 Villkorade bidrag

	2020	2019
Ingående balans	17 943	8 200
Erhållet under året	12 360	12 350
lanspråktaget under året	-11 258	-2 607
Summa utgående balans	19 045	17 943

Specifikation av utgående balans	2020	2019
Skuldförda bidrag till verksamheten	19 045	17 943

Not 20 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2020	2019
Upplupna semesterlöner	3 186	2 985
Upplupna löner	399	185
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	5 853	3 205
	9 438	6 376

Not 21 Likvida medel

Specifikation av likvida medel vid årets slut	2020	2019
Kassa	3	4
Bank	66 857	56 629
	66 860	56 633

Not 22 Eventualförpliktelse

	2020	2019
Återbetalningsskyldighet till kyrkofonden om Biskopsgården skulle avyttras	1 000	1 000

I budgeten beslutade bidrag till utomstående:

Tallnäs ekonomiska förening	1 900	1 900
St Sigfrids folkhögskola	1 950	1 950
Oskarshamns folkhögskola	1 950	1 950
Svenska kyrkans unga	400	400
Internationellt	745	750
Församlingar	3 200	6 145
Kyrkounderhållsbidrag (Kyrkobyggnadsbidrag)	12 350	12 360
Övriga organisationer	55	155
	23 550	26 610

Växjö stift lämnar årligen bidrag och anslag till organisationer och samarbetspartners. Stiftets åtagande grundas normalt på olika former av samarbetsavtal eller beslut av stiftsfullmäktige eller stiftsstyrelse. Storleken på förväntade lämnade bidrag och anslag fastställs i allt väsentligt i en detaljbudget som beslutas av stiftsfullmäktige året innan bidragsåret. Genom beslut om detaljbudget har samarbetsparten en välgrundad förväntan på att stiftet skall verkställa beslutade bidrag. Bidragen är dock normalt förknippade med sådana villkor att stiftet inte anser att de skall skuldföras i samband med beslutet. I 2020 (2019) års beslutade budget uppgår anslag och bidrag till 23 550 tkr (26 610 tkr).

Not 23 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång

Inga väsentliga händelser har inträffat efter räkenskapsårets utgång.

Växjö stift

Org nr 252010-0062

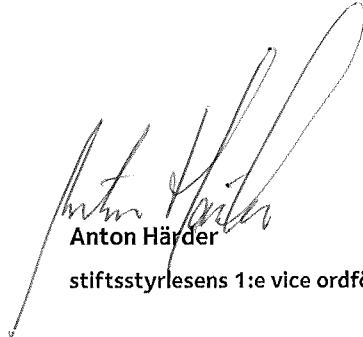
Vi försäkrar att årsredovisningen har upprättats i enlighet med god redovisningssed och ger en rättvisande bild av Växjö stifts ställning och resultat samt att förvaltningsberättelsen ger en rättvisande översikt över utvecklingen av stiftets verksamhet, ställning och resultat samt beskriver väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer som stiftet står inför.

Växjö, 21-04-21



Biskop Fredrik Modéus

stiftsstyrelsens ordförande



Anton Härder

stiftsstyrelsens 1:e vice ordförande



Veine Backenius

stiftsstyrelsens 2:e vice ordförande



Mats Nilsson



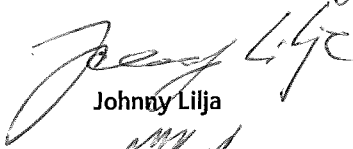
Anita Andersson



Sofia Rosenquist



Olle Sandahl



Johnny Lilja



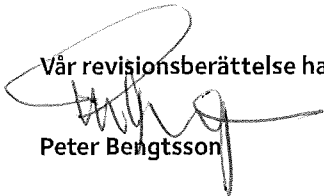
Elsa Jönsson



Håkan Persson



Margareta Andersson



Vår revisionsberättelse har avgivits 2021-05-11

Peter Bengtsson



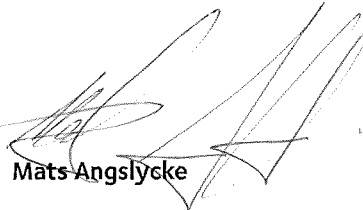
Per Hansson



Göran Kannerby






Ingrid Jensen



Mats Angslycke

SIGNATURSIDA

Detta dokument har elektroniskt undertecknats av följande undertecknare:

NAMN:	SOFIA ROSENQVIST	
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation	
IDENTIFIKATIONS-ID:	_055701b7b209bc86a1f465b57f70e0c484	
DATUM & TID:	2021-05-04 10:04:57 +02:00	
NAMN:	ANTON HÄRDER	
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation	
IDENTIFIKATIONS-ID:	_084c9bb4fd484f405ebb7a91001d75aa37	
DATUM & TID:	2021-05-04 10:11:10 +02:00	
NAMN:	HÅKAN PERSSON	
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation	
IDENTIFIKATIONS-ID:	_098700fe9c87ca731439dec3959d76bf7a	
DATUM & TID:	2021-05-04 10:56:11 +02:00	

NAMN: Sven Fredrik Modéus
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _06bf96ec23e5e10ba5ea2b5963d6bb8cb0
DATUM & TID: 2021-05-04 12:45:58 +02:00



NAMN: OLOF SANDAHL
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _0647c33797a6069e148a779b8614d2e694
DATUM & TID: 2021-05-04 17:10:31 +02:00



NAMN: Margareta Andersson
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _0981ef9238f5bb070fdbb1b25ca873d9a5
DATUM & TID: 2021-05-04 17:35:06 +02:00



NAMN: ELSA JÖNSSON
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _07c36ec611c5cb2572b003b7c622074f80
DATUM & TID: 2021-05-05 09:34:03 +02:00



NAMN: JENNY ANITA GUN ANDERSSON
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _058c02c95359456a451781b0e44de7f9a9
DATUM & TID: 2021-05-05 14:48:23 +02:00



NAMN: VEJNE BACKENIUS
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _073c5b48f99d7e2ec84ae4fd1fcc4db8d8
DATUM & TID: 2021-05-05 14:55:44 +02:00



NAMN: Nils Mats Helmer Nilsson
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _08e0c185d37c28a916726f26897661fe17
DATUM & TID: 2021-05-05 15:22:05 +02:00



NAMN: Johnny Ivan Ola Lilja
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _07f00902d599c3763b656f63cfe3e3ff14
DATUM & TID: 2021-05-05 16:41:47 +02:00



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2021-05-05 16:41:56 +02:00
Ref: 13413SE
www.comfact.se



Revisionsberättelse

Till stiftsfullmäktige i Växjö Stift, avseende Växjö Stift, org.nr 252010-0062

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Växjö Stift för år 2020.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Växjö Stifts finansiella ställning per den 31 december 2020 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att stiftsfullmäktige fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten *Den auktoriserade revisorns ansvar* samt *Den icke-auktoriserade revisorns ansvar*.

Vi är oberoende i förhållande till stiftet, enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information än årsredovisningen

Det är egendomsnämnden som har ansvaret för den andra informationen. Den andra informationen består av verksamhetsberättelsen som offentliggörs tillsammans med årsredovisningen i ett tryckt dokument där den andra informationen omfattar sidorna 1-10. Den andra informationen innefattar inte årsredovisningen och vår revisionsberättelse avseende denna.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Stiftsstyrelsens ansvar

Det är stiftsstyrelsen, som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Stiftsstyrelsen ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar stiftsstyrelsen för bedömningen av stiftets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om Trossamfundet Svenska kyrkan avser att upplösa stiftet, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Den auktoriserade revisorns ansvar

Jag har att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av stiftets interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i stiftsstyrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att stiftsstyrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om stiftets förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett stift inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera stiftsstyrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Den icke-auktoriserade revisorns ansvar

Jag har att utföra en revision enligt kyrkoordningen och revisionslagen och därmed enligt god revisionsssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av Växjö Stifts resultat och ställning.



Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar samt kyrkoordningen

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av stiftsstyrelsens förvaltning för Växjö Stift för år 2020.

Vi tillstyrker att stiftsfullmäktige beviljar stiftsstyrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsd i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorernas ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till stiftet enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Stiftsstyrelsens ansvar

Stiftsstyrelsen ansvarar för stiftets organisation och förvaltningen av stiftets angelägenheter enligt kyrkoordningen. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma stiftets ekonomiska situation och att tillse att stiftets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och stiftets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorernas ansvar

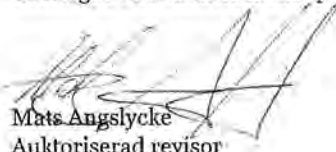
Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon ledamot av stiftsstyrelsen i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot stiftet.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsd i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot stiftet.

Som en del av en revision enligt god revisionsd i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för stiftets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

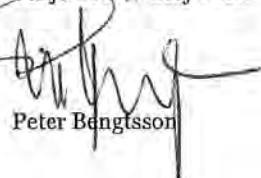
Jönköping den 11 maj 2021

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB



Mats Angslycke
Auktoriserad revisor

Växjö den 11 maj 2021



Peter Bengtsson



Göran Kannerby



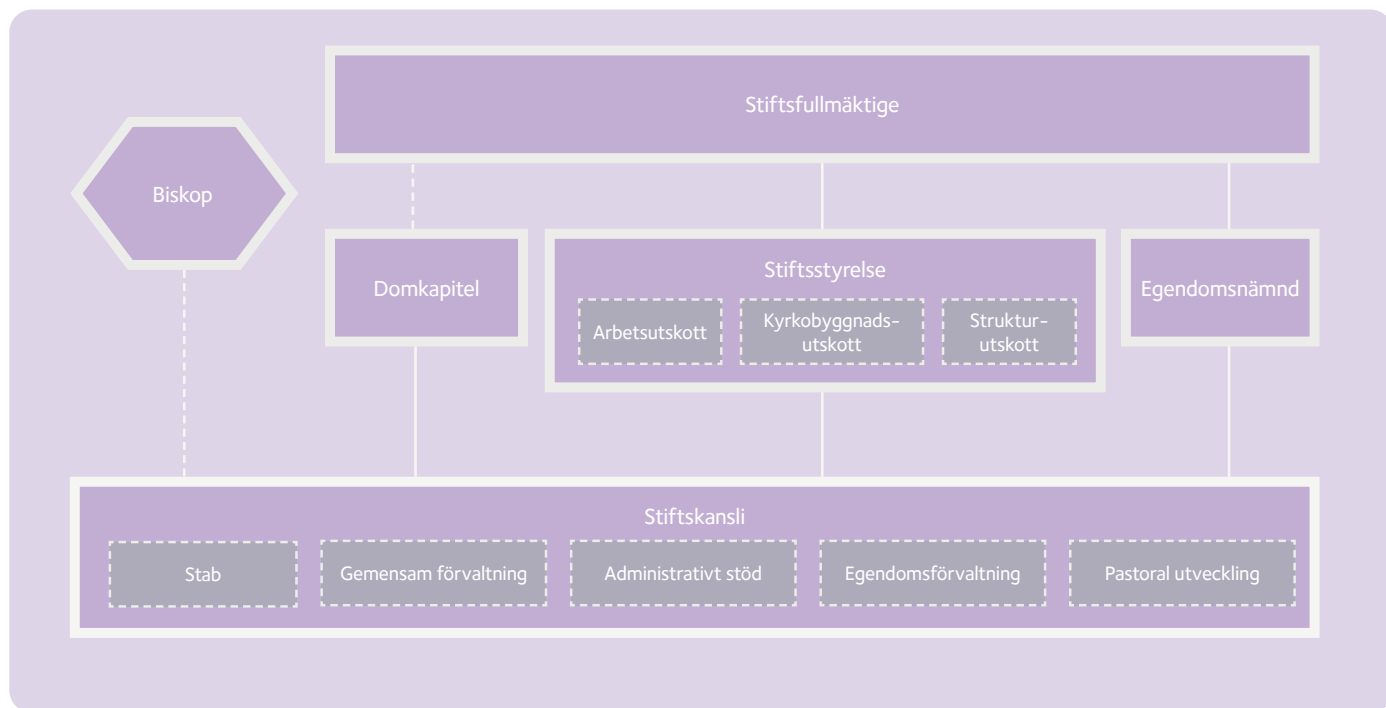
Per Hansson



Ingrid Jensen

Växjö stifts organisation 2020

Varje stift i Svenska kyrkan har ett stiftsfullmäktige. Ledamöterna väljs i kyrkovalet som äger rum vart fjärde år. Stiftsfullmäktige är det högsta beslutande organet. Vidare finns i stiftet en stiftsstyrelse, som är stiftsfullmäktiges beredande och verkställande organ samt en fakultativ egendomsnämnd. I varje stift finns också ett självständigt domkapitel som är ett tillsynsorgan samt en biskop med egna uppgifter.



Stiftsstyrelsens ledamöter 2018-2021

Ordinarie

Biskop Fredrik Modéus, Växjö, ordförande
 Anton V Härder, Diö, 1:e vice (s)
 Veine Backenius, Mönsterås, 2:e vice (c)
 Anita Andersson, Nässjö (s)
 Elsa Jönsson, Växjö (s)
 Margareta Andersson, Åseda (c)
 Mats Nilsson, Vislanda (c)
 Sofia Rosenquist, Nässjö (posk)
 Olle Sandahl, Ör (posk)
 Håkan Persson, Markaryd (Frimodig kyrka)
 Johnny Lilja, Huskvarna (BorgA)

Ersättare

Domprost Christopher Meakin, Växjö
 Anna Rapakko, Mönsterås (s)
 Annette Rehn, Smålandsstenar (c)
 Marie Johansson, Gislaved (s)
 Heléne Petersson, Ljungby (s)
 Ingrid Salomonsson, Vislanda (c)
 Birgitta Axelsson Edström, Kalmar (ÖKA)
 Jeurgen Thelander, Gränna (posk)
 Victor Ramström, Kalmar (posk)
 Håkan Sunnliden, Värnamo (Frimodig kyrka)
 Bertil Olsson, Lamnhult (kr)

Miljöarbetet i stiftsorganisationen 2020

Svenska kyrkans "Biskopsbrev för klimatet" och "Färdplan för klimatet" säger att miljö, klimat och hållbarhet är av största vikt och berör oss alla, förtroendevalda, beslutsfattare, företag och enskilda människor. I biskopsbrev och färdplan uppmanas Svenska kyrkans församlingar och stift att fortsätta arbeta för en hållbar livsstil och att låta förvaltningen av kyrkans tillgångar visa hur en teologisk syn på skapelsen kan påskynda klimatomställningen.

Växjö stiftsfullmäktige beslutade i september 2020 att ställa sig bakom "Färdplan för klimatet". Som ett led i detta åtagande genomfördes i december 2020 en digital klimatsamling för inbjudna förtroendevalda i stiftsfullmäktige, stiftsstyrelse, egendomsnämnd, ordförande i kyrkoråd, kyrkoherdar samt medarbetare vid stiftskansliet. Cirka 100 personer deltog. Syftet med klimatsamlingen var att medvetandegöra och kompetensutveckla kring klimatförändringarna samt att belysa klimatkrisen ur ett andligt och existentiellt perspektiv.

Sedan flera år tillbaka sammanställer Växjö stift årligen sin miljöpåverkan i Grönt bokslut. Detta gör det möjligt att mäta verksamhetens påverkan på miljön. Önskad trend kan då brytas snabbare genom att exempelvis att nya policy- eller styrdokument tas fram. Den största miljöpåverkan på stiftskansliet är resandet. Hur man reser, hur långt, och hur ofta påverkar miljöbelastningen. Nästan allt resande innebär att vi förbrukar fossil energi, ofta i form av olja. Olja är en ändlig resurs som inte återskapas och därför är det klokt att försöka använda denna på ett så resurseffektivt sätt som möjligt. Dessutom är den ökande mängden av utsläpp av koldioxid i atmosfären en stor global utmaning eftersom detta innebär att medeltemperaturen stiger. Områden där det idag går att bedriva jordbruk kan bli ofrukt-samma i framtiden och det skulle medföra stora negativa konsekvenser.

Sammanställningen för 2020 visar att det totala koldioxidutsläppet från stiftskansliet är 71,3 ton CO₂. Det inkluderar utsläpp för resande och uppvärmning. Detta är en minskning från fjolåret med 22,9 ton CO₂ och kan till stor del förklaras med minskat resande eftersom året präglats av pandemin och följderna av detta. Kansliet använder istället videokonferensutrustning och kommunikation mellan datorerna i större utsträckning, vilket sparar både tid och reskostnader. Resepolicyn har som målsättning att den totala resekostnaden, med beaktande av tidsåtgång och miljöbelastning, ska bli så liten som möjligt. Det innebär att vi försöker prioritera kollektivtrafik när detta är möjligt. Av både kostnads- och miljömässiga skäl prioriteras tåg och flyg ska användas restriktivt. Under rådande pandemi har många arbetat från hemmet och resandet har varit mindre än vanligt.

Stiftets elförbrukning har under året varit 132 MWh. Eftersom stiftet köper in så kallad grön el som producerats med förnyelsebara energikällor så bidrar elförbrukningen inte till koldioxidutsläpp i bokslutet. Belysningen på arbetsplatsen bytts successivt ut mot LED-lampor.

Uppvärmning av byggnaderna sker genom anslutning till stadens fjärrvärmeverk där den största delen av energiproduktionen är baserad på biobränsle. Årets uppvärmning motsvarar utsläpp på 7,5 ton.

Inköp av varor och tjänster regleras i upphandlingsreglementet. Målet är att ge en god totalekonomi och samtidigt ställa höga miljökrav för att påverka miljön på ett positivt sätt. Samtliga stora leverantörer är miljöcertifierade och för tryckeritjänster anlitas Svanenmärkta tryckerier. Vid arrangemang eller tillställningar ska i första hand kravmat beställas och om det inte finns ska närodlat mat eftersträvas.

Prästlönetillgångar, stiftets skogar bidrar positivt

Samtliga tretton förvaltningar för Prästlönetillgångar och förtroendevalda har i arbetsgrupper arbetat fram en färdplan för klimatet för verksamheten. Miljömål inom samhällsbyggnad, jordbruk och skog är framtagna. Inom samhällsbyggnad är exempelvis en ökad byggnation i trä att föredra i jämförelse med betong, liksom en utbyggnad av solceller och vindkraft för produktion av grön el. Inom jordbruket är en effektiv matproduktion med bibehållen biologisk mångfald i landskapet viktigt. Skogen är den enskilt största och viktigaste resursen av marktillgångarna för stiftet. Genom att sköta skogen och hålla en hög tillväxt bidrar skogen med att binda koldioxid samtidigt som den avverkade råvaran kan användas. Brukandet av skogen kommer att vara avgörande för att lyckas med omställningen från en fossilbaserad till en biobaserad ekonomi. Under de kommande åren kommer färdplanen att implementeras.

Prästlönetillgångarna i Växjö stift förvaltar drygt 2 procent av skogarna inom stiftet, vilket motsvarar ca 49 000 hektar skogsmark. När skogen växer binds koldioxid i träden. Därför ger en ökad skogsproduktion och användning

av skogsprodukter en positiv miljöeffekt. Koldioxid i atmosfären minskar och detta motverkar effekten av utsläpp av växthusgaser. Skogsbruk kan därför betraktas som en klimatfrämjande verksamhet i sig självt. Kyrkans skogar i stiftet har under året bidragit till en nettoinlagring av hela 70 025 ton CO₂ i skogen, vilket är ca en fjärdedel av den årliga tillväxten i skogen. Uttaget av skogsprodukter redovisas som ett direktutsläpp av koldioxid. I själva verket är koldioxiden bundet i olika produkter under olika lång tid beroende på produktens livslängd. Ett trähus kan t.ex. stå i 80 år och binda koldioxid tills huset renoveras eller rivs. Huvuddelen av produkterna hamnar slutligen som bränsle i energiproduktionen där de inte sällan ersätter olja vilket i sin tur minskar utsläppen av koldioxid. Användandet av förnyelsebara skogsprodukter är i sig en klimatfrämjande då de ofta ersätter andra ändliga produkter med en större klimatpåverkan.

Utsläpp av koldioxid (CO₂)

Fjärrvärme

År	Leverantör	Antal MWh	Utsläpp CO ₂ , ton
2020	VEAB	328	7,5
2019	VEAB	341	7,8
2018	VEAB	339	7,8
2017	VEAB	352	8,1
2016	VEAB	349	8,0

Totalt

År	Utsläpp CO ₂ , ton
2020	71,3
2019	94,2
2018	134,4
2017	154,8
2016	99,7

El

År	Leverantör	Antal MWh/ andel gröna	Utsläpp CO ₂ , ton
2020	VEAB	132/132	-
2019	VEAB	135/135	-
2018	VEAB	135/135	-
2017	VEAB	138/138	-
2016	VEAB	137/137	-

Antaganden

Fjärrvärme

Antagande om utsläpp 23 kg CO₂/MWh

Antagandet grundar sig på siffror erhållna av Växjö kommuns planeringsenhet. Antagandet utgår ifrån situationen på VEAB i dagsläget, då cirka 95 procent av bränslet är biobränsle, vilket ej ökar andelen CO₂ i atmosfären.

El

Antagande om utsläpp

Grön el (så kallad Sero-el)	0 kg CO ₂ /MWh
Svensk elmix	23 kg CO ₂ /MWh
Nordisk elmix	120 kg CO ₂ /MWh
Marginal el	1 000 kg CO ₂ /MWh

Antagandet grundar sig på siffror erhållna av Växjö kommuns planeringsenhet. Växjö stift köper enbart så kallad Grön el, som ej åsamkar något "direkt" CO₂-utsläpp. I det globala perspektivet kan dock stiftet "indirekt" spara CO₂-utsläpp genom att minska sin elförbrukning. Detta på grund av att den så kallade marginal-elen åsamkar stora utsläpp, för närvarande beräknat till hela ett ton CO₂/MWh.

Tjänsteresor flyg

År	Antal flygsträckor	Antal km	Utsläpp CO ₂ , ton
2020	0	0	0
2019	38	37 200	4,9
2018	87	147 756	15,1
2017	143	362 146	39,6
2016	181	221 070	29,8

Tjänsteresor bil

År	Drivmedel, L	Utsläpp CO ₂ , ton
2020	25 136	63,8
2019	32 097	81,5
2018	43 888	111,5
2017	42 179	107,1
2016	24 361	61,9

Tjänsteresor flyg

Antagande om utsläpp

Sverige	200 gram CO ₂ /km
Norden	200 gram CO ₂ /km
Europa	120 gram CO ₂ /km
Utanför Europa	Individuellt

Antagande om snittavstånd/flygsträcka, km:

Inom Sverige	500 km
Inom Norden	800 km
Inom Europa	1 200 km
Utom Europa	Individuellt

Antagande om utsläpp och snittavstånd grundar sig på siffror erhållna från SAS hemsida. Uppgifter om antal flygsträckor med mera har erhållits från stiftets resebyråer.

Tjänsteresor bil

Antagande om utsläpp 2,54 kg CO₂/liter bränsle

Antagande om bränsleåtgång 0,7 liter/mil

Grön IT

Växjö stift finns sedan 2013 i Svenska kyrkans gemensamma IT-plattform. Detta medför att vi inte längre har några servrar lokalt. Sedan i december 2020 är vi dessutom en del i den digitala arbetsplatsen som ger oss mer samverkansmöjligheter med mindre klimatpåverkan. Detta nya verktyg gör det möjligt för alla medarbetare på stiftskansliet att hålla och delta i videomöten från sin egen dator. Detta minskar behovet av resor.

Inom Svenska kyrkan har vi valt en leverantör, Lenovo, som kan leverera datorer som är miljö- och CSR-godkända. CSR, Corporate Social Responsibility innebär att det certifierade företaget tar socialt ansvar, respekterar mänskliga rättigheter, grundläggande arbetsrättsprinciper och miljöstandarder oavsett var i världen man verkar.

- Vi köper produkter med lång livstid så att vi inte behöver byta i onödan.
- Vi stänger av våra datorer när vi går hem för dagen.
- Vi köper datorer som är tillverkade av återvinningsbart material, som har kvicksilverfri LED-bakbelyst skärm och arsenikfritt glas i skärmen.
- Vi använder våra datorer och telefoner hela dess livslängd, d.v.s. till de behöver bytas ut.
- När mobiler och datorer är uttjänta samlar vi dem på lager för att sedan lämna till en leverantör, som rensar dem och sedan tillvaratar de delar som fortfarande kan användas.
- Vi har minimerat antalet skrivare.
- Vi försöker minimera antalet pappersutskrifter. Under 2020 infördes funktionen flyttbar utskrift som innebär att varje medarbetare aktivt väljer vilka utskrifter som ska göras framme vid skrivaren. Detta minskar antalet onödiga utskrifter. När vi skriver ut gör vi det i första hand dubbelsidigt.
- Sedan 2016 finns vi med i Svenska kyrkans gemensamma fakturaväxel. Detta innebär elektroniskt fakturahanteringsflöde och möjliggör mottagande av helt elektroniska fakturor.
- Vi har två videokonferensanläggningar på stiftskansliet i Växjö och en i Kalmar och en i Jönköping för att minimera vårt resande.

Karta över Vä

