

Verksamhetsberättelse med
årsredovisning

VÄXJÖ STIFT

STRATEGI
FÖR VÄXJÖ STIFTSORGANISATION
2022–2024

2021

2021

Ännu ett annorlunda år

År 2021 går till historien som det andra Coronaåret. Pandemin behöll sitt grepp om världen längre än vad många hade trott. När tillvaron i skrivande stund återgår till att bli mer lik vad vi känner igen som ett vanligt liv, är ändå mycket förändrat. Vi har på djupet blivit påminda om tillvarons inneboende skörhet och att vi inte förfogar över livet och med invasionen av Ukraina försätts vi åter i ett tillstånd av oro och osäkerhet.

För Svenska kyrkans del har vi under året känt igen de utmaningar som blev tydliga redan vid pandemins start. Hur upprätthåller vi vårt gudstjänstliv? Vad kräver vår fysiska närvaro och vad kan skötas digitalt? Vad är det att förkunna evangelium nu? Hur behåller vi kontakten med alla de för vilka kyrkan är livsviktig? Det är många frågor som kommer att leva kvar också när vi som kyrka återstartar det som har fått vänta.

Under 2021 har en stor del av stiftsorganisationens arbete fått ställas in, skjutas upp eller genomföras med hjälp av digitala verktyg. Vi har fördjupat våra insikter om vad som fungerar bra att göra via skärmen. Somligt har rent av blivit bättre, vi har sparat tid och kanske upptäckt meningsfulla kontakter med människor från andra delar av världen. Och mitt i allt har vi längtat efter det vanliga livet. Under året har stiftsdirektor Katarina Toll Koril valt, efter drygt 14 år i stiftsorganisationen, att lämna sin tjänst för att bli kyrkoherde i Vetlanda pastorat. Efter genomförd rekryteringsprocess beslutade stiftsstyrelsens arbetsutskott under vintern 2022 att utse Camilla Ruben till hennes efterträdare. Camilla tillträder tjänsten som stiftsdirektor 15 augusti 2022. Fram till dess är Leif Bengtsson tf stiftsdirektor.

Nu lägger vi verksamhetsåret 2021 bakom oss. Tiden har kommit för bokslut och årsredovisning. Precis som året innan hamnar bokslutet på plus, mestadels för att vi inte kunnat göra det vi hade velat göra. Under 2021 kunde vi dock slutföra det strategiarbete som pågått under några år. Det är stort att för första gången starta ett nytt verksamhetsår med en tydlig strategi för framtiden.

Till sist vill jag säga tack för vårt gemensamma arbete under året. Jag hoppas att också framöver få glädjas åt det inspirerande, tillitsfulla samarbete som jag tycker präglar både stiftskansliet och skaran av förtroendevalda. Och målet för framtiden är detsamma som alltid; att under bön och Andens ledning främja församlingslivet och förverkliga framtidsbilderna.

Växjö den 24 februari 2022

+Fredrik Modéus
Biskop


SVENSKA KYRKAN, VÄXJÖ STIFT
BOX 527, 351 06 VÄXJÖ
TFN 0470-77 38 00
BESÖKSADRESS: ÖSTRABO

WWW.SVENSKAKYRKAN.SE/VÄXJÖSTIFT
VAXJOSTIFT@SVENSKAKYRKAN.SE

VÄXJÖ STIFT
ORGANISATIONSNUMMER 252010-0062
BANKGIRO 5469-4989

PRÄSTLÖNETILLGÅNGAR I VÄXJÖ STIFT
ORGANISATIONSNUMMER 829502-4189
BANKGIRO 515-6484

© SVENSKA KYRKAN, VÄXJÖ STIFT 2022
LAYOUT: LÖWEX TRYCKSAKER
FOTO: VÄXJÖ STIFT

Svenska kyrkan 
VÄXJÖ STIFT



Biskop Fredrik Modéus. Foto: Charlotte Granrot Frenberg



Innehåll

Verksamhetsuppföljning	5
Förvaltningsberättelse	11
Resultaträkning	15
Balansräkning	16
Eget kapital och kassaflödesanalys	17
Tilläggsupplysningar	18
Revisionsberättelse	25
Växjö stifts organisation	28
Grönt bokslut	29
Stiftskarta	32



Digital arbetsplats, foto IKON

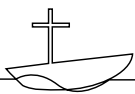
Verksamhetsuppföljning 2021

Under följande sidor följer en kort presentation av de verksamhetsområden som stiftsorganisationens bokslut redovisas under.

Det som ännu ett år, liksom 2020, skiljer sig från tidigare år är att det under rubriken "kommentar till utfall" mer eller mindre skulle vara möjligt att skriva samma förklaring i anslutning till samtliga områden. Den förklaringen stavas Coronapandemi och det var denna verklighet som kom att präglade stiftsorganisationens verksamhet mer än någonting annat även under 2021. Det innebar bl.a. budgeterad verksamhet som blev inställd alternativt digitalt genomförd och väsentligt lägre kostnader för personalens resor.

Nämnas kan också att löne- och personalkostnader fördelas mellan olika verksamhetsområden beroende på respektive tjänsts innehåll.

EN KYRKA I VÄRLDEN



UPPDRAG: Uppdrag: Stödja församlingarna att stärka profilen som modig kyrka med samhälls- och skapelseansvar.

VIKTIGA ARBETSOMRÅDEN 2021: Stöd för teologisk reflektion, strategisk diakoni, profetisk samhällsröst, global påverkan, skapelseansvar, integration, religionsdialog och HBTQ-arbete.

En kyrka i världen rymmer ett stort antal verksamhetsfält. Här ryms såväl stiftsorganisationens stöd till arbetet med miljöfrågor, integrationsarbetet, arbetet med våra tre vänstift, ekumenik och religionsdialog samt arbetet med HBTQ-frågor. Liksom föregående år har behov till följd av pandemin stått i centrum, med särskilt fokus på främjande och stöd av det diakonala utvecklingsarbetet i församlingarna. 2021 har också inneburit ett intensifierat arbete med Svenska kyrkans färdplan för klimatet vilket har införlivats i stiftskansliets främjandearbete gentemot församlingar. Bland annat driver stiftskansliet projektet Support klimat vars syfte är att förenkla och effektivisera församlingars arbete med att bli klimatneutrala.

Utfall 2020	Budget 2021	Utfall 2021 (tkr)
2 456	2 630	1 701

KOMMENTAR TILL UTFALL 2021: Avvikelserna innefattar bl.a. lägre reskostnader för personal, omställda aktiviteter, inställda vänstiftsaktiviteter och lägre kostnader för ekumenik och religionsdialog, allt med anledning av pandemin.

GUDSTJÄNST ATT LÄNGTA TILL



UPPDRAG: Stödja församlingarna att utveckla gudstjänstlivet med hänsyn tagen till både tradition och förnyelse.

VIKTIGA ARBETSOMRÅDEN 2021: Gudstjänstutvecklingsprogram, predikan/förkunelse, mässans plats, bön och bibelläsning, kör och musik, lekmanaledda gudstjänster och de kyrkliga handlingarna.

Begreppet *Gudstjänst att längta till* har fått en ny innebörd under pandemin. Gudstjänstlivet i stiftets församlingar hör till de delar av församlingens liv som tydligast har påverkats av pandemirelaterade restriktioner och lagstiftning. Som en naturlig följd av detta har stiftskansliets arbete inom området till stor del handlat om rådgivning och stöd i rådande situation. Nya arbeten som tagit form och implementerats under året är bl.a. stiftets dopsatsning "Fokus dop" och arbetet med en ny metod för predikofortbildning både för lekmän och präster.

Utfall 2020	Budget 2021	Utfall 2021 ^(tkr)
2 592	2 537	2 461

KOMMENTAR TILL UTFALL 2021: Ingen större differens mellan budgeterade medel och utfall.

TÄNK ATT FÅ BERÄTTA VIDARE



UPPDRAG: Stödja församlingarna med missions- och undervisningsuppdraget.

VIKTIGA ARBETSOMRÅDEN 2021: Barn- och ungdomsverksamhet, konfirmandarbete, kultursamverkan, kyrkomiljöpedagogik och metoder för vuxna som tar sin grund i de bibliska berättelserna.

Området rymmer satsningar, som på olika sätt stödjer församlingarna i uppdraget att skapa och utveckla mötesplatser där kristen tro och kristet liv kan födas och fördjupas. Arbetet med Plan för lärande och undervisning i Växjö stift har fortgått under 2021. Som en naturlig följd av pandemin har stiftskansliets arbete också inom detta område varit starkt präglad av rådgivning och stöd i frågor om församlingarnas arbete med undervisning under rådande situation.

Utfall 2020	Budget 2021	Utfall 2021 ^(tkr)
2 053	2 679	1 706

KOMMENTAR TILL UTFALL 2021: Det inställda stiftsjubileét svarar för större delen av avvikelsen men även satsningar gällande mötesplatser för trons fördjupning begränsades på grund av pandemin.

RUSTADE MEDARBETARE



UPPDRAG: Stödja församlingarnas medarbetarskap.

VIKTIGA ARBETSOMRÅDEN 2021: Proaktiv rekrytering, medarbetarskaps- och ledarskapsutveckling, styrning- och ledningsstöd samt självård.

Området rymmer en mycket stor del av det stöd som stiftskansliet erbjuder församlingar i stiftet. Flera av utbildningsprogrammen har p.g.a. pandemin ställts om till digitala

satsningar, så även 2021 års fortbildningsvecka. Praktikverksamhet och traineeprogrammet har fortsatt kunnat bedrivas. Till området hör också insatser som är till stöd för dem som är under utbildning till diakon, församlingspedagog, kyrkomusiker och präst. Till detta stöd kan räknas såväl det omfattande arbetet med att anordna praktikplatser som viss kursverksamhet.

Utfall 2020	Budget 2021	Utfall 2021 ^(tkr)
8 927	10 435	8 784

KOMMENTAR TILL UTFALL 2021: Avvikelsen beror främst på att fortbildningsveckan genomfördes digitalt samt omställning till digitala lösningar på arbetet.

FÖRSAMLING OCH STIFT HAND I HAND



UPPDRAG: Verka för en förtroendefull sammanhållning och gemensam framtidsriktning i stiftet.

VIKTIGA ARBETSOMRÅDEN 2021: Kommunikationsfrågor, nätverksbyggande, samverkansfrågor, visitationsarbete, församlingsinstruktionsarbete och råd/stöd i församlingsarbetet.

Kostnaderna inom detta område är framförallt förbundna med nätverk och samråd av olika slag, mer eller mindre återkommande eller formade utifrån tillfälliga behov. Ett exempel på detta är de årliga informations- och erfarenhetsutbyten, som stiftets kyrkoherdar, kontraktsprostar och ledningen från stiftskansliet samlas till. Till stiftsorganisationens viktigaste uppdrag hör arbetet med visitationer och församlingsinstruktioner. I budget och bokslut syns detta primärt genom de personalkostnader som förts till detta verksamhetsområde. Även kostnader för administrativt stöd gällande GIP-införande och implementering av Microsoft 365 ryms i detta område.

Utfall 2020	Budget 2021	Utfall 2021 ^(tkr)
2 797	5 882	4 073

KOMMENTAR TILL UTFALL 2021: Lägre kostnader för administrativt stöd till stiftets församlingar. Färre församlingar och pastorat valde att ansluta sig till GIP och M365 än budgeterat.

SJÄLAVÅRDSCENTRUM

UPPDRAG: Erbjudna självvård och handledning för anställda och förtroendevalda i Växjö stift.

VIKTIGA ARBETSOMRÅDEN 2021: Utveckla former för stöd till medarbetargrupper.

Självvårdscentrums två fasta heltidsmedarbetare erbjuder regelbundet samtal till anställda och förtroendevalda i Växjö stift. Självvårdscentrum stödjer också medarbetargrupper genom att dels erbjuda handledning, dels genom att arbeta med psykosociala grupprocesser i arbetslag. Kostnader för stiftsorganisationens jourer återfinns också under detta område.

Utfall 2020	Budget 2021	Utfall 2021 (tkr)
2 715	3 047	2 762

KOMMENTAR TILL UTFALL 2021: Lägre personalkostnader inom telefonsjälvvården p.g.a. svårighet att bemanna passen samt minskade resekostnader för medarbetarna och omställd verksamhet på grund av pandemin.

SERVICEBYRÅ

UPPDRAG: Erbjudna stöd med hög kvalitet för att möjliggöra för församlingar och pastorat att vara kyrka lokalt.

VIKTIGA ARBETSOMRÅDEN 2021: Vidareutveckla interna processer i takt med flera uppdrag från församlingar och pastorat samt kartlägga församlingars och pastorats behov av framtida servicebyråtjänster.

Från 2016 erbjuds församlingar och pastorat möjligheten att köpa administrativa tjänster till självkostnadspris. Under 2021 har 19 församlingar och pastorat nyttjat möjligheten att köpa ekonomi- och lönetjänster. Under 2021 beslutade stiftsstyrelsen att sluta erbjuda tjänsten lön till församlingar och pastorat i Växjö stift för att möjliggöra övergång till Svenska kyrkans gemensamma löneservice. Denna övergång påbörjades under 2021 och kommer att fullföljas 1 mars 2022.

De erbjudna tjänsterna inom fastighetsområdet, HR, arkiv och att överföra kyrkliga inventarieförteckningar till inventariesystemet Sacer har visat på fortsatt efterfrågan.

Under 2018 började tjänsten dataskyddsbud erbjudas till pastorat och församlingar i Växjö stift. Vid utgången av 2021 var 82 % av församlingarna och pastoraten registrerade som avtalskunder för denna tjänst.

89 % av församlingarna och pastoraten i Växjö stift var vid utgången av 2021 anslutna till den gemensamma telefoniplattformen (GTP). I servicebyrån ryms även de kostnader som Växjö stift har genom att fungera som telefonväxel för delar av de anslutna GTP-enheterna. 55 % av Växjö stifts församlingar och pastorat nyttjar, på olika sätt, den gemensamma telefonisten.

Utfall 2020	Budget 2021	Utfall 2021 (tkr)
1 491	1 785	1 381

KOMMENTAR TILL UTFALL 2021: Servicebyrån ska till största del bära sina egna kostnader och 2021 gjordes ett marginellt överskott jämfört med budget på grund av hög debiteringsgrad av tjänsterna.

KOMMUNIKATION OCH MEDIA

UPPDRAG: Synliggöra Svenska kyrkan i Växjö stift.

Inspirera och stödja församlingarna och stiftsorganisationen i att utveckla kommunikativa förhållnings- och arbetssätt.

VIKTIGA ARBETSOMRÅDEN 2021: Utveckla ny kommunikationsstrategi

Till stiftsorganisationens arbete med kommunikation och media hör såväl tryckta publikationer som digital kommunikation. Arbete med hemsida, intranät, elektroniskt nyhetsbrev och stiftssidan i Svenska kyrkan tidning är några exempel på kommunikationsteamets arbetsområden. Under 2021 har teamet fortsatt att arbeta med att stötta församlingarna i det nya kommunikationslandskap som pandemin fört med sig.

Utfall 2020	Budget 2021	Utfall 2021 (tkr)
1 521	1 999	1 970

KOMMENTAR TILL UTFALL 2021: Ingen större differens mellan budget och utfall.

BISKOPEN

Biskopen har utifrån sin vigning ett självständigt ansvar reglerat i kyrkoordningen; att i stiftet och för dess medarbetare ansvara för ledning, främjande, tillsyn och omsorg. Av detta skäl anges inte några uppdrag och prioriteringar inom detta kostnadsställe.

Biskopen representerar och företräder Växjö stift såväl inom som utanför stiftets gränser. År 2021 som helhet präglades, liksom större delen av föregående år, fortsatt av en pågående pandemi innebärande att mycket av det som sedvanligt brukat genomföras fick ställas in eller skjutas på framtiden.

Utfall 2020	Budget 2021	Utfall 2021 ^(tkr)
3 687	4 522	4 093

KOMMENTAR TILL UTFALL 2021: Avvikelsen avser lägre kostnader för resor men framför allt representation.

KONTRAKTSPROSTAR

UPPDRAG: På biskopens uppdrag, inom sitt kontrakt, svara för ledning, främjande, tillsyn och omsorg över församlingarna.

Biskopen utnämner kontraktsprostar. Dessa ska i sitt kontrakt biträda biskopen med ledningen och tillsynen, biträda biskopen med visitationerna i församlingarna eller på biskopens uppdrag visitera församlingar. Prostarvode och övriga kostnader förknippade med kontraktsprostuppdraget återfinns här. Under 2021 fortsatte, trots rådande pandemi-situation, fördjupningen och utvecklingen av arbetet med den nya visitationsmodellen.

Utfall 2020	Budget 2021	Utfall 2021 ^(tkr)
1 652	2 317	1 794

KOMMENTAR TILL UTFALL 2021: Avvikelsen förklaras av att prostmöten genomfördes digitalt, uteblivna kontraktsaktiviteter och att pastoraten inte har rekvirerat pengar för administrativt stöd till kontraktsprostarna i den utsträckning som budgeterats.

FÖRTROENDEVALD ORGANISATION

UPPDRAG: Fatta strategiska beslut för att stiftsorganisationen ska kunna främja och ha tillsyn över stiftets församlingar.

De olika beslutsorganen som ryms i stiftsorganisationen – stiftsfullmäktige, stiftsstyrelse, egendomsnämnd och domkapitel – kräver såväl ekonomiska som personella resurser för att kunna fullgöra sina uppdrag.

Utfall 2020	Budget 2021	Utfall 2021 ^(tkr)
4 548	7 261	5 995

KOMMENTAR TILL UTFALL 2021: Avvikelsen förklaras av omställningen till digitala möten p.g.a. pandemin, vilket medfört lägre kostnader för resor, lokaler och förtäring.

GEMENSAM ADMINISTRATION

UPPDRAG: Vara en lednings- och stödfunktion internt för att möjliggöra stiftets grundläggande uppdrag att främja och ha tillsyn över stiftets församlingar.

För att stiftsorganisationen ska kunna fungera finns funktioner såsom kansliledning, reception med växel, vaktmästeri, ekonomi-, personal- och löneadministration. Även under huvuddelen av 2021 har de av stiftskansliets medarbetare, som utifrån sina arbetsuppgifter haft möjlighet till detta, arbetat på distans med anledning av pandemin.

Utfall 2020	Budget 2021	Utfall 2021 ^(tkr)
11 771	12 137	12 729

KOMMENTAR TILL UTFALL 2021: Avvikelsen beror framför allt på vikariekostnader p.g.a. sjukskrivning, ökade kostnader för företagshälsovård samt rekryteringskostnader. Dessa ökade kostnader balanseras dock till viss del av mindre resande, minskade personalkostnader för enhetsmöten och kansligemensamma aktiviteter som fick ställas in p.g.a. pandemin.



Östrabo, foto Sara Peterson

FÖRVALTNING – PRÄSTLÖNETILLGÅNGARNA

UPPDRAG: Hyra ut personal till Prästlönetillgångarna i Växjö stift

Stiftsstyrelsen har arbetsgivaransvar för den personal som arbetar med förvaltning av Prästlönetillgångarna. Lönekostnader för denna personal redovisas och budgeteras i Växjö stifts redovisning. Dessa kostnader faktureras sedan vidare till Prästlönetillgångarna.

Utfall 2020	Budget 2021	Utfall 2021 ^(tkr)
0	0	0

KOMMENTAR TILL UTFALL 2021: Ingen avvikelse att kommentera.

FASTIGHETER OCH KULTURARV

UPPDRAG: Bevara, bruka och sprida ett levande kulturarv. Fördela Kyrkoantikvarisk ersättning (KAE) för största möjliga kulturarvsnytta. Erbjud strategisk fastighetskompetens till stöd för församlingar och pastorat. **VIKTIGA ARBETSOMRÅDEN 2021:** Särskilt fokus på metall. Lokalförsörjningsplaner.

Hantering av den statliga kyrkoantikvariska ersättningen, KAE, och det inomkyrkliga kyrkunderhållsbidraget, KUB, utgör en stor del av stiftsorganisationens arbete med det kyrkliga kulturarvet. Stiftsorganisationens verksamhet med de kyrkliga kulturmiljöerna framstår alltmer som en strategisk nyckelfråga. Rent organisatoriskt har stiftsstyrelsen ett kyrkobyggnadsutskott, vilket hanterar merparten av ärendena rörande KAE och KUB. Under 2021 producerades flera utbildningsfilmer gällande vård- och underhåll av kyrkans föremål.

I kyrkomötet 2016 fattades beslut utifrån Svenska kyrkans utredning Gemensamt ansvar, – som var en utredning om fastigheter, kyrkor och utjämningsystemet – att bland annat ett fastighetsregister skulle inrättas. Arbetet påbörjades under 2017 och är färdigt sedan utgången av 2019. Nästa steg i arbetet är att alla församlingar ska ha fastställt en lokalförsörjningsplan vid utgången av 2024. Stiftskansliets stöd i detta arbete har pågått under hela 2021 pandemin till trots.

Utfall 2020	Budget 2021	Utfall 2021 ^(tkr)
2 672	3 373	3 163

KOMMENTAR TILL UTFALL 2021: Avvikelsen rymmer lägre kostnader för resor och informationstillfällen för församlingarna.

STIFTETS FASTIGHETER PÅ ÖSTRABO

UPPDRAG: Underhålla den egendom som behövs för stiftsorganisationens verksamhet.

Stiftskansliet är samlat vid biskopsgården Östrabo. Det är en unik miljö, som stiftet är satt att förvalta för kommande generationer samtidigt som den ska fungera som en ändamålsenlig arbetsplats för stiftskansliets personal. Genom vård- och underhållsplan tas ett långsiktigt ansvar för byggnadernas skick och värde. Under 2021 har Östrabo främst nyttjas för kansliernas aktiviteter i mindre grupper då pandemin begränsat möjligheten till sammanträden, middagar och diverse samlingar.

Utfall 2020	Budget 2021	Utfall 2021 (tkr)
3 227	3 707	3 820

KOMMENTAR TILL UTFALL 2021: Avvikelsen beror på högre driftskostnader och åtgärder i trädgården.

SAMARBETSPARTNERS OCH BIDRAG

UPPDRAG: Genom bidrag möjliggöra för stiftets församlingar att fullgöra sitt grundläggande uppdrag.

Vid sidan av kostnader för personal är bidrag till församlingar, pastorat samt övriga organisationer stiftets största kostnad för 2021. Växjö stift är huvudman för S:t Sigfrids och Oskarshamns folkhögskolor. Under hösten 2017 fattade stiftsstyrelsen beslut i vilket man som bidragsgivare definierade sina förväntningar på skolorna. Stift och skolor har under de senaste åren närmast sig varandra och stora möjligheter öppnar sig när vi samverkar och nyttjar varandras kompetenser.

Under 2021 var det tänkt att den utvärdering av verksamheten på Tallnäs stiftsgård som skjutits upp från föregående år skulle ha genomförts, men grund av obestånd avvecklades

den ekonomiska föreningen under 2021 och ansvaret i sin helhet inklusive verksamheten överfördes på stiftelsen Växjö stiftsgård Tallnäs. Läs mer om detta, hur stiftsfullmäktige hanterade denna situation och de ekonomiska konsekvenserna nedan under rubriken "Förvaltningsberättelse".

I linje med stiftets uppdrag att främja och ha tillsyn, tog stiftsstyrelsen under våren 2019 fram en ny bidragspolicy. Denna ligger som grund för bidragsfördelningen under 2021. I budget 2021 avsattes, i likhet med tidigare år, 1 % av nettorelseintäkterna till Svenska kyrkans internationella arbete, motsvarande 745 tkr för 2021.

Utfall 2020	Budget 2021	Utfall 2021 (tkr)
13 365	10 929	21 975

KOMMENTAR TILL UTFALL 2021: Den mycket stora avvikelsen beror i stort sett helt på det kraftigt utökade ekonomiska stödet till Tallnäs stiftsgård.

FINANSIERING

UPPDRAG: Genom ekonomiska analyser och intäktsprognoser skapa goda förutsättningar för Växjö stiftsorganisation att fullgöra sitt uppdrag.

Växjö stift finansierar sin verksamhet med intäkter från kyrkoavgift, ekonomisk utjämning samt finansiella intäkter. De finansiella intäkterna är avkastning på investerat kapital samt ränteintäkter på kyrkkontot. Intäkter finns även redovisade under andra verksamhetsområden och avser främst fakturerade ersättningar, till exempel kurser, aktiviteter och arrangemang i stiftets regi.

Utfall 2020	Budget 2021	Utfall 2021 (tkr)
-76 459	-75 243	-81 323

KOMMENTAR TILL UTFALL 2021: Ökad intäkt genom kyrkoavgift gentemot budget samt extra stiftsbidrag med anledning av coronapandemin.

Förvaltningsberättelse

Styrelsen för Växjö stift med organisationsnummer 252010-0062 avger redovisning för räkenskapsår 2021.

UPPGIFT OCH VERKSAMHET

Växjö stifts (252010-0062) grundläggande uppgift är att främja och ha tillsyn över församlingarnas gudstjänstliv, undervisning, diakoni och mission samt förvaltning. Stiftets biskop och domkapitel har särskilda uppgifter enligt kyrkoordningen, bland annat tillsyn över de som är vigda till uppdrag i kyrkan. Stiftet ska också verka för en lämplig församlings- och pastoratsindelning, tillhandahålla de resurser som behövs för att biskop och domkapitel ska kunna utföra sina uppdrag samt förvalta prästlönetillgångarna.

I stiftets årsredovisning anges belopp i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges.

ORGANISATION

Stiftsfullmäktige är stiftets högsta beslutande organ och sammanträder 4 gånger per år. Stiftsstyrelsen är stiftets verkställande organ (styrelse) som ansvarar för den löpande verksamheten och förvaltningen. Stiftsstyrelsen har utsett ett arbetsutskott som förbereder stiftsstyrelsens ärenden. Stiftsfullmäktige har tillsatt en egendomsnämnd med uppgift att förvalta prästlönetillgångarna. I varje stift ska det finnas ett domkapitel. Domkapitlet ska självständigt fullgöra de uppgifter som anges i kyrkoordningen. Kyrkans episkopala struktur kommer till uttryck i att det finns en biskop i ledningen för stiftet som även är självskriven ordförande i stiftsstyrelse och domkapitel.

De olika styrelsernas verkställande organ är stiftskansliet. Inom kansliet återfinns ett stort antal yrkeskompetenser som arbetar med att direkt eller indirekt främja och ha tillsyn över församlingarna. I personalen ingår även medarbetare som arbetar med egendomsförvaltning. Här återfinns kompetens inom jord, skog och mark, juridik och ekonomi.

Utöver gällande lagstiftning och förordningar tillämpar stiftet inomkyrkliga regelverk såsom kyrkoordningen (KO), Svenska kyrkans bestämmelser (SvKB) och medelsförvaltningspolicy. Inom personalområdet tillämpar stiftet Svenska kyrkans kollektivavtal. Det innebär att samtliga anställda omfattas av olika typer av försäkringar, bland annat tjänstepensionsförsäkring, sjukförsäkring och arbetsskade- och

olycksfallsförsäkring. Vid sidan av detta finns även ett omställningsavtal som träder in vid arbetsbrist och ett utvecklingsavtal som innebär rätt till fortbildning m.m. Stiftet har även upprättat olika typer av policys till exempel likabehandlingspolicy, arbetsmiljöpolicy och lönepolicy.

FRÄMJANDE AV ÄNDAMÅL

Målen för stiftet uppnås bland annat genom en mängd aktiviteter som genomförs under året. Dessa är av olika karaktär och blir synliga i årsberättelsen på olika sätt. En del av dessa aktiviteter, som exempelvis ett omfattande stöd på rådgivnings- och konsultationsbasis, syns inte i årsredovisningen annat än som lönekostnader. Det är också svårt att ge en tillförlitlig kvantitativ redogörelse för denna verksamhet. Utöver detta arbete anordnar stiftet också talrika samlingar och utbildningstillfällen av olika slag – kurser, nätverksträffar, konvent, handledningsgrupper med mera. Nedan anges den ungefärliga omfattningen på detta arbete.

	2021	2020	2019
Antal anordnade kurser/arrangemang	99	50	145

Vad gäller biskopens arbete är visitationsarbetet och arbetet att viga nya präster och diakoner till tjänst centrala.

	2021	2020	2019
Antal visitationer	6	4	5
Antal pastorsadjunkter	3,5	3,5	2

Genom gemensamt administrativt stöd vill Växjö stift verka för att frigöra resurser för kyrkans grundläggande uppgift.

	2021	2020	2019
Antal enheter anslutna till GIP (totalt)	46 (82 %)	42 (75 %)	39 (69 %)
Antal enheter anslutna till GTP (totalt)	50 (89 %)	50 (89 %)	45 (80 %)
Antal enheter anslutna till GAS (totalt)	25 (45 %)	20 (36 %)	20 (36 %)
Antal enheter anslutna till M365 (totalt)	29 (52 %)	-	-
Antal enheter anslutna till Public360	10 (18 %)	7 (13 %)	-

GIP: Gemensam IT-plattform, GTP: Gemensam telefoniplattform
GAS: Gemensamt administrativt stöd, Public 360: Diarieföring och dokumenthantering

RESULTAT OCH STÄLLNING

Årets resultat efter finansiella poster visar ett överskott motsvarande 2 916 tkr att jämföra med föregående års överskott på 10 985 tkr. Ett nollresultat budgeterades för år 2021.

Att det trots pågående pandemi blir ett minskat överskott förklaras i huvudsak av fullmäktigebeslutet rörande stiftelsen Tallnäs stiftsgård genom vilket stiftelsen erhöll 8 100 tkr i bidrag samt att lånet skrevs ner i sin helhet (med återstående 3 500 tkr). Bakgrunden till detta är det som nämnts ovan under rubriken "Samarbetspartners och bidrag" vilket resulterade i att stiftsfullmäktige vid sitt sammanträde den 12 november 2021 § 43 fattade ett beslut innebärande att istället för ett årligt bidrag skall stiftelsen Tallnäs stiftsgård för räkenskapsåret 2021 erhålla 8 100 tkr i ett förstärkt verksamhetsbidrag såsom utgörande ett engångsbelopp för att möjliggöra den vision som framlagts för stiftsgårdens verksamhet och utveckling. Stiftsfullmäktige avskrev också vid detta sammanträde resterande del av lånet till Stiftelsen Tallnäs stiftsgård per den 31/12 2021. Ursprungligt lån var på 5 000 tkr (den summa som nämns i stiftsfullmäktiges beslut den 12 november 2021) men redan i bokslutet för 2015 avskrevs 1 500 tkr.

Om detta beslut inte fattats hade stiftet uppvisat ett överskott för 2021 med 14 516 tkr.

Faktorer som påverkat den budgeterade verksamhetens överskott:

Stora delar av kansliets verksamhet har fortsatt vara påverkad av pandemin. Det har bl.a. inneburit hemarbete, inställda aktiviteter och resor och ytterst få församlingsbesök.

Kyrkoavgiften och utdelningen från Ethosfonderna har blivit större än vad det förutsattes i samband med budget. Stiftets bidragsmedel har inte förbrukats i budgeterad omfattning. Exempelvis har reserverade medel ämnade för Svenska kyrkans Unga inte behövt användas samt medel ämnade för kriminalsjälavård har inte använts fullt ut.

Även under 2021 har firandet av Växjö stift 850-årsjubileum 2020 inte varit möjliga att genomföra på ett tryggt och glädjefullt sätt varpå de skjutits framåt till 2022.

Fortbildningsveckan 2021 ställdes inte in men fick likt 2020 på grund av de förändrade förutsättningarna ställas om. Det digitala genomförandet blev mycket mindre kostnadsdrivande.

Delar av de medel som är avsedda för administrativt stöd samt verksamhetskostnader till kontraktspastarna har inte rekvirerats.

Lägre kostnader än budgeterat för de olika beslutsorganen samt ledarutbildningar.

Verksamheten samverkansprojekt kostade betydligt mindre än budgeterat. Detta pga färre införanden och att det inom M365-projektet behövdes mindre hjälp hos församlingar och pastorat än vad vi hade räknat med.

Högsta förvaltningsdomstolens dom fastställde i början av 2021 att tillhandahållande av it-tjänster och administrativa tjänster inom Trossamfundet Svenska kyrkan inte utgör näringsverksamhet vilket innebär att stift och församlingar kan köpa och sälja tjänster till andra stift, församlingar och nationell nivå utan att det blir momspliktigt. Det gör försäljningen och inköp både enklare och billigare.

Rättning av felaktigt debiterad utgående moms har gjorts under året. Rättningen har kommit köpande församling och pastorat till gagn och samtidigt inneburit ett nollsummespel för stiftets del. Det återstår att rätta den ingående momsen som bedöms vara av mindre karaktär.

MÅLSATT KAPITAL

Kyrkoordningen innehåller regler om målkapital (KO 49 kap., 5 §). Stiftets mål för det egna kapitalets storlek uppgår till 64 505 tkr (63 240 tkr) enligt beslut i stiftsfullmäktige 2019-11-28, § 54. Målkapitalet ska värdesäkras med 2 % årligen. Eget kapital överstiger fastställt målkapital med 38 978 tkr (37 327 tkr).

FINANSIELLA INSTRUMENT

Stiftet gör regelbundet en översyn av sina riktlinjer för finansiella instrument. Stiftets riktlinjer för kapitalförvaltningsregleras i ett av stiftsfullmäktige fastställt medelsförvaltningsreglemente. Gällande policy för etisk placering antogs av stiftsfullmäktige under 2016 och innehåller bland annat etiska kriterier för placeringsval, avkastningsmål samt regler för portföljsammansättning. Stiftsstyrelsen antog reglemente för kapitalplacering 2019-03-26, § 31. Vid utgången av 2021 hade stiftets långfristiga värdepappersinnehav ett marknadsvärde om 52 653 tkr (42 686 tkr).

FRAMTIDA UTVECKLING SAMT VÄSENTLIGA RISKER OCH OSÄKERHETSFAKTORER

Stiftets verksamhet finansieras med intäkter från kyrkoavgiften som för 2021 uppgick till 45 466 (46 320 tkr).

Kyrkoavgiften för Växjö stift var oförändrad 2021 med 5 öre per skattekrona.

	Plan 2024	Plan 2023	Beslutad för 2022	Utfall 2021
Kyrkoavgift (tkr)	46 957	45 675	44 170	45 465
Förändring mellan 2021 och 2022 (%)				-2,8 %

Stiftet står för stora utmaningar i framtiden, då prognoser över den framtida medlemsutvecklingen tydligt visar på en fortsatt negativ trend. Om inte denna trend kan vändas måste verksamheten anpassas efter de nya ekonomiska förutsättningar som ett lägre medlemsantal innebär. Samtidigt ställs allt större krav vad gäller specialistkompetens på stiftsnivå. Efterfrågan på administrativ samverkan ökar och stiftet kommer att behöva utvidga Servicebyrån allt eftersom behov uppstår. Det gäller att bygga organisationen så stiftet får täckning för sina kostnader, samtidigt som en mycket god kvalitet måste hållas.

Under 2019 påbörjades ett arbete med att ta fram en strategi, som ska vara en hjälp för att ta ut riktningen och prioritera under 2020-talet. Strategin antogs 2021 och kommer att vara en nödvändighet i en situation då stiftets finansiella resurser kommer att minska över tid. Stiftskansliet har även under 2021 ansvarat för och genomfört ett kyrkoveal för mandatperioden 2022-2025.

Enligt KRED (Kyrkostyrelsens redovisningsråd för Svenska kyrkan) är det viktigt att årsredovisningen är så aktuell som möjligt när den fastställs. Därför finns krav på att även väsentliga händelser som inträffar efter räkenskapsårets utgång ska beskrivas. Utifrån dessa råd är det omöjligt att utelämna Rysslands invasion av Ukraina med mänskligt lidande och död som följd. Hur denna konflikt utvecklar sig över tid och vilka konsekvenser det medför är just nu omöjligt att överblicka. Klart är i vart fall att vi lever i en annan världsordning än den som rådde före 24 februari 2022.

MILJÖINFORMATION

Stiftet bedriver ingen enligt miljöbalken tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet.

FÖRSLAG TILL BEHANDLING AV ÅRETS RESULTAT

Årets resultat uppgående till 2 916 tkr, föreslås överföras till balanserat resultat.

FÖRVALTADE STIFTELSE

Stiftet förvaltar 6 (6) stiftelser med totalt utgående kapital om 18 220 tkr (18 165 tkr). Tillgångarnas marknadsvärde uppgår till 28 779 tkr (24 818 tkr).



Flerårsöversikt

	2021	2020	2019	2018	2017
Allmänna förutsättningar					
Tillhöriga per den 31 dec (antal)	396 724	402 830	409 539	415 346	421 121
Tillhöriga per den 31 dec (andel av invånarna, %)	57,8	59,0	60,3	61,5	63,0
Kyrkoavgift (%)	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05
Medelantal anställda	92	89	84	88	92
Resultat (tkr)					
Verksamhetens intäkter	123 196	117 443	115 579	116 176	110 964
Verksamhetens resultat	5 058	9 517	5 823	-217	-2 164
Resultat från finansiella investeringar	-2 142	1 469	1 394	932	978
Årets resultat	2 916	10 986	7 217	715	-1 186
Kyrkoavgift	45 466	46 320	47 662	47 560	45 125
-varav slutavräkning	-380	724	2 074	2 687	146
Personalkostnader/verksamhetens intäkter (%)	56,09	54,91	54,01	55,95	56,73
Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%)	1,38	1,45	1,55	1,45	1,38
Ekonomisk ställning					
Fastställt mål för det egna kapitalets storlek (tkr)	64 505	63 240	62 000	49 062	47 948
Eget kapital (tkr)	103 483	100 567	89 582	82 365	81 649
Soliditet (%)	70,55	73,28	69,88	71,45	65,81
Värdesäkring av det egna kapitalet (%)	2,90	12,26	8,76	0,88	0,00
Likviditet (%)	206	208	173	169	155

Definitioner

Kyrkoavgift (%) - Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.

Varav slutavräkning - För förklaring se redovisningsprinciper.

Personalkostnader/verksamhetens intäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens personalkostnader dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Soliditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).

Värdesäkring av eget kapital (%) - Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.

Likviditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder.

Resultaträkning

		2021	2020
<i>Belopp i tkr</i>	Not		
Verksamhetens intäkter			
Kyrkoavgift		45 466	46 320
Erhållen inomkyrklig utjämning	not 3	43 618	40 690
Erhållna bidrag	not 4	3 267	2 071
Nettoomsättning	not 5,6	28 578	26 166
Övriga verksamhetsintäkter		2 268	2 196
Summa verksamhetens intäkter		123 196	117 443
Verksamhetens kostnader			
Lämnad inomkyrklig utjämning	not 3	-30 203	-28 045
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster		-691	-1 195
Övriga externa kostnader	not 6,7	-16 447	-12 500
Personalkostnader	not 8	-69 098	-64 488
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-1 699	-1 699
Summa verksamhetens kostnader		-118 138	-107 927
Verksamhetens resultat		5 058	9 517
Resultat från finansiella investeringar			
Resultat från finansiella anläggningstillgångar	not 9	-2 439	909
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		306	560
Räntekostnader och liknande resultatposter		-9	0
Resultat efter finansiella poster		2 916	10 985
Skatt på näringsverksamhet		0	0
ÅRETS RESULTAT		2 916	10 985

Balansräkning

		2021 12 31	2020 12 31
TILLGÅNGAR, belopp i tkr			
Anläggningstillgångar	not 10		
Immateriella anläggningstillgångar			
Licenser	not 11	-	-
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	not 12	14 301	15 652
Inventarier, verktyg och installationer	not 13	1 826	2 043
Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	not 14	98	80
Finansiella anläggningstillgångar			
Långfristiga värdepappersinnehav	not 9,15	35 978	33 970
Långfristiga fordringar	not 16	5 350	9 150
SUMMA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR		57 552	60 896
Omsättningstillgångar			
Varulager		135	127
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		3 401	4 147
Övriga fordringar		3 345	3 635
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	not 17	2 869	1 571
Kortfristiga placeringar			
Kassa och bank	not 18	79 384	66 860
Summa omsättningstillgångar		89 134	76 341
SUMMA TILLGÅNGAR		146 686	137 237
EGET KAPITAL OCH SKULDER, belopp i tkr			
Eget kapital			
Balanserat resultat		100 568	89 582
Årets resultat		2 916	10 985
SUMMA EGET KAPITAL		103 484	100 568
Avsättningar		0	0
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		3 414	2 691
Övriga skulder	not 19	6 649	5 496
Villkorade bidrag	not 20	22 367	19 045
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	not 21	10 772	9 438
SUMMA KORTFRISTIGA SKULDER		43 202	36 670
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		146 686	137 237

Eget kapital

Belopp i tkr

Eget kapital 2020-12-31
Omföring av föregående års resultat
Årets resultat
Eget kapital 2021-12-31

Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
89 582	10 985	100 567
10 985	-10 985	
	2 916	2 916
100 568	2 916	103 483

Kassaflödesanalys

Belopp i tkr

Den löpande verksamheten

Rörelseresultat
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet
Av- och nedskrivningar av immateriella och materiella anläggningstillgångar
Minskning/ökning av avsättningar
Erhållen ränta
Erhållen utdelning
Erlagd ränta

Betald inkomstskatt avseende näringsverksamhet

Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapitalet

Kassaflöde från förändring i rörelsekapital

Förändring av kortfristiga fordringar
Förändring av kortfristiga skulder

Kassaflöde från den löpande verksamheten

Investeringsverksamheten

Förvärv av immateriella/materiella anläggningstillgångar
Förvärv av finansiella anläggningstillgångar
Amortering finansiella anläggningstillgångar

Kassaflöde från investeringsverksamheten

Finansieringsverksamheten

Kassaflöde från finansieringsverksamheten

Årets kassaflöde
Likvida medel vid årets början

Likvida medel vid årets slut

not 22

2021	2020
5 058	9 517
1 699	1 699
0	0
306	560
1 061	909
-9	0
8 115	12 684
0	0
8 115	12 684
-269	806
6 532	-1 950
14 378	-1 144
-148	-160
-2 007	-1 152
300	
-1 855	-1 313
0	0
0	0
12 523	10 227
66 860	56 633
79 384	66 860

Tilläggsupplysningar

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Redovisnings- och värderingsprinciper

Stiftets årsredovisning har upprättats enligt årsredovisningslagen (1995:1554) och Bokföringsnämndens BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Kyrkostyrelsens redovisningsråd för Svenska Kyrkan (KRED).

Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år, om inget annat anges.

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och som är för egen räkning. Som för egen räkning inkluderas även medel där avsikten är att de helt eller delvis ska fördelas till andra juridiska personer men där fördelning grundas på beslut inom stiftet.

Kyrkoavgift

Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

Erhållen inomkyrklig utjämning

Inom Svenska kyrkan finns ett utjämningsystem där Svenska kyrkans nationella nivå omfördelar medel mellan trossamfundets organisatoriska delar. Inom ramen för utjämningsystemet tilldelas stiftet årligen medel för viss basverksamhet inom stiftet (stiftsbidrag) samt kyrkunderhållsbidrag, KUB. Stiftsbidrag och kyrkunderhållsbidrag erhålls via utbetalning från nationella nivån. Stiftsbidrag intäktsförs det år de avser. KUB skuldbokförs när det betalas ut från nationell nivå och intäktsförs när det används, dvs. betalas ut. Den del av KUB som stiftet själv använder intäktsförs direkt.

Utöver den utjämning som regleras inom ramen för kyrkoordningen kan Svenska kyrkans högsta beslutande organ, kyrkomötet, besluta om att av nationella nivåns kapital fördela medel till regional och lokal nivå. Besluten är vanligtvis förenade med villkor. Intäktsredovisning sker då enligt de generella principerna för bidrag i K3, se nedan.

Erhållna gåvor och bidrag

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på anläggningstillgångarna.

Nettoomsättning

Intäkt av varor och tjänster redovisas normalt vid försäljningstillfället.

Lämnad inomkyrklig utjämning och lämnade övriga bidrag

Stiftet utgör en länk i det inomkyrkliga utjämningsystem som beskrivs under *Erhållen inomkyrklig utjämning* ovan. Såväl lämnad inomkyrklig utjämning som övriga lämnade bidrag skuldförs normalt när beslut om bidrag fattas såvida det inte av beslutet framgår att bidraget ska finansieras med kommande års intäkter. I det senare fallet skuldförs bidraget först under det finansieringsår som anges i beslutet. Beslutade, ej skuldförda, lämnade bidrag redovisas som eventalförpliktelse.

Leasing

All leasing, både när stiftet är leasetagare och leasegivare, redovisas som operationell leasing, dvs. leasingavgifterna, inklusive en första förhöjd avgift, redovisas som intäkt/kostnad linjärt över leasingperioden. Uppgifterna om avgifter i noten är redovisade i nominella belopp. Med leasingperiod avses den period som leasetagaren har avtalat att leasa en tillgång.

Ersättning till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, social avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster.

Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en kostnad det år pensionen tjänas in.

Inkomstskatt

Stiftens inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. inkomstskattelagen (1999:1229).

Högsta förvaltningsdomstolen har i en dom den 9 februari 2021 fastställt att Svenska kyrkans nationella nivåns tillhandahållande av IT-tjänster och administrativa tjänster till Svenska kyrkans församlingar, kyrkliga samfälligheter och stift inte utgör näringsverksamhet. Högsta förvaltningsdomstolens domskäl är principiellt utformade och domen har generell räckvidd och kan tillämpas på alla typer av tillhandahållanden som sker mellan olika enheter inom trossamfundet Svenska kyrkan i syfte att bedriva Svenska kyrkans verksamhet. Det innebär att från och med första januari 2021 kan de enheter som fakturerar andra inomkyrkliga enheter göra detta moms- och skattefritt. Detta gäller för transaktioner mellan inomkyrkliga enheter (församlingar, pastorat, stift, nationell nivå).

I den mån stiftet bedriver näringsverksamhet riktad till utomkyrkliga enheter är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig. Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sett skattepliktig näringsverksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig.

Vid fastighetsinnehav kan fastighetsinkomsten undantas från

beskattning om fastigheten till mer än 50 % används för att främja det allmännyttiga ändamålet alternativt att hyresinkomsterna har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet.

Stiften är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning.

Materiella anläggningstillgångar

I stiftet finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3:

Som grundregel gäller att en materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomiska fördelar/kassaflöde).

För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld.

De flesta anläggningstillgångar har klassificerats utifrån den senare regeln då stiftets ändamål är religiös verksamhet.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 50 % av prisbasbeloppet har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad. Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Bidrag som avser förvärv av materiell anläggningstillgång reducerar tillgångens anskaffningsvärde.

En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod används.

Mark har obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Markanläggning	20 år
Byggnader	15-50 år
Datautrustning	3 år
Övriga inventarier, installationer och verktyg	5-10 år

Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar

När det finns en indikation på att en materiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Materiella anläggningstillgångar skrivs ned enligt två huvudmetoder beroende på grunden för klassificering som materiell anläggningstillgång. Materiella anläggningstillgångar som används

för att ge ekonomiska fördelar/kassaflöde skrivs ned enligt reglerna i K3 kapitel 27. De materiella anläggningstillgångar som innehas för det ideella ändamålet skrivs ned enligt kapitel 37 där det finns en grund- och en förenklingsregel. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i tilläggsupplysning i förekommande fall.

Finansiella instrument

Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3, kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärdet.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumentet redovisas i balansräkningen när stiftet blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och stiftet har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Långfristiga värdepappersinnehav – post för postvärdering
Innehaven i posten innehas på lång sikt och redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde. I efterföljande redovisning värderas posten fortsatt till anskaffningsvärde dock med avdrag för nedskrivning när värdet på balansdagen är lägre än redovisat värde.

Nedskrivning redovisas i resultaträkningsposten Resultat från finansiella anläggningstillgångar.

Nedskrivningsbehovet prövas individuellt för aktier och andelar och övriga enskilda finansiella anläggningstillgångar som är väsentliga.

Nedskrivning för tillgångar värderade till upplupet anskaffningsvärde t.ex. så kallade nollkupongsobligationer beräknas som skillnaden mellan tillgångens redovisade värde och nuvärdet av ledningens uppskattning av de framtida kassaflödena diskonterade med tillgångens ursprungliga effektivränta. För tillgångar med rörlig ränta används den på balansdagen aktuella räntan som diskonteringsränta.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Kortfristiga placeringar

Värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehas kortsiktigt redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde och i efterföljande värderingar i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärde.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Avsättningar

Med avsättningar avses förpliktelser på balansdagen som är säkra eller sannolika till sin förekomst men ovissa till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias. Avsättning redovisas med det belopp som motsvarar den bästa uppskattningen av den utbetalning som krävs för att reglera åtagandet.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod och visar stiftets in- och utbetalningar uppdelade på löpande verksamheten, investeringsverksamheten eller finansieringsverksamheten. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificerar stiftet, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut, kyrkkontot samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats.

Skattepliktig näringsverksamhet

Stiftet bedriver, förutom sin ideella verksamhet, näringsverksamhet som är skattepliktig.

Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen. Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning.

Fordringar och skulder netto redovisas endast när det finns en legal rätt till kvittning.

Aktuell skatt, liksom, i förekommande fall, förändring i uppskjuten skatt, redovisas i resultaträkningen om inte skatten är hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisas direkt i eget kapital, då skatteeffekten redovisas där.

Varulager

Varulagret värderas till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet.

Anskaffningsvärdet fastställs med användning av först in-, först ut-metoden (FIFU). För varulagret ingår alla utgifter som är direkt hänförliga till anskaffningen av varorna i anskaffningsvärdet.

Eventualförpliktelse

Eventualförpliktelser är en sammanfattande beteckning på sådana garantier, ekonomiska åtaganden och eventuella förpliktelser som inte tas upp i balansräkningen.

En eventualförpliktelse är

- en möjlig förpliktelse till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast kommer att bekräftas av att en eller flera osäkra framtids händelser som inte ligger inom stiftets kontroll, inträffat eller uteblir eller

- en befintlig förpliktelse till följd av inträffade händelser, men som inte redovisas som skuld eller avsättning eftersom det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen eller förpliktelsens storlek inte kan beräknas med tillräcklig tillförlitlighet.

Eventualförpliktelser är en sammanfattande beteckning på sådana garantier, ekonomiska åtaganden och eventuella förpliktelser som inte tas upp i balansräkningen.

Not 2 Uppskattningar och bedömningar

Vid upprättandet av årsredovisningen krävs att kvalificerade uppskattningar och bedömningar görs för redovisningsändamål. Dessa kan påverka såväl resultaträkning som balansräkning som tilläggsinformation som lämnas i de finansiella rapporterna. Dessutom görs bedömningar vid tillämpningen av aktuella redovisningsprinciper. Uppskattningar och bedömningar spelar en viktig roll bland annat vid värderingen av:

Värdering av långfristiga fordringar

Värdering av långfristiga fordringar sker individuellt baserat på bedömd långsiktig återbetalningsförmåga.

Bedömd nyttjandeperiod för materiella anläggningstillgångar

De antaganden som gjorts avseende ekonomisk livslängd per anläggningstyp framgår under rubriken "Materiella anläggningstillgångar". Bedömningen sker med utgångspunkt från den erfarenhet stiftsstyrelsen har av liknande tillgångar och den tänkta användningen i verksamheten.

Förekomsten av eventualförpliktelser

Växjö stift är avtalspart i ett flertal avtal av varierande karaktär. Avtalens komplexitet kan vara av varierande karaktär och stiftet är då, av naturliga skäl, exponerat för större risker som negativt kan påverka verksamheten. Stiftets ledning utför löpande uppskattningar och bedömningar avseende ingångna avtal för att bedöma stiftets riske exponering och risken för att ingångna avtal kan leda till ett utflöde av resurser för stiftet.

Not 3 Erhållen och lämnad inomkyrklig utjämning

Erhållen inomkyrklig utjämning	2021	2020
Särskild utjämningsavgift	43 518	39 928
Övriga inomkyrkliga bidrag	100	761
	43 618	40 690

Lämnad inomkyrklig utjämning	2021	2020
Bidrag till kostnader för verksamhet vid sjukhuskyrka	1 857	2 625
Bidrag till kostnader för verksamhet vid universitet och högskola	0	1 050
Bidrag till kostnader i kriminalsjälavård	441	485
Bidrag till verksamhet i församlingar och pastorat	2 500	3 746
Verksamhetsbidrag till stiftsgård	10 000	2 465
Verksamhetsbidrag till folkhögskolor	3 900	3 900
Övrig lämnad ekonomisk utjämning	11 505	13 775
	30 203	28 045

Utöver lämnad ekonomisk utjämning, som specificeras ovan, tillkommer utbetalda kyrkobyggnadsbidrag uppgående till 50 tkr (2 360 tkr) vilka regleras mot balanskonto.

Not 4 Erhållna bidrag

	2021	2020
Kyrkoantikvarisk ersättning till egen verksamhet	1 907	273
Arbetsmarknadsbidrag	264	331
Övriga bidrag	1 095	1 468
	3 267	2 071

Not 5 Nettoomsättning

	2021	2020
Tillhandahållande av tjänster		
till inomkyrkliga enheter	11 203	
Förvaltningsuppdrag	17 214	16 753
Övriga tjänster		9 200
Hysesintäkter	160	213
	28 578	26 166

Not 6 Operationella leasingavtal

<i>Not avseende uppgifter som leasetagare</i>	2021	2020
Framtida minimileaseavgifter som ska erläggas avseende icke uppsägningsbara leasingavtal:		
Förfaller till betalning inom ett år	286	219
Förfaller till betalning senare än ett år men inom fem år	283	146
Under perioden kostnadsförda leasingavgifter	495	485

Den operationella leasingen utgörs i allt väsentligt av hyrda lokaler, inventarier och bilar. Storleken på de framtida leasingavgifterna redovisas till nominellt belopp. Inventarier leasas på 3 år. Bilar leasas på 3 år med möjlighet till utköp.

<i>Not avseende uppgifter som leasegivare</i>	2021	2020
Under perioden erhållna leasingavgifter	160	213
Växjö stift har en fastighet som hyrs ut som kontorslokal till Prästlönetillgångar i Växjö stift.		

Not 7 Arvoden och kostnadsersättningar till revisorer

	2021	2020
<i>Kvalificerade revisorer</i>		
PwC		
Revisionsuppdrag	87	93
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	0	34
<i>Övriga valda revisorer</i>		
Revisionsuppdrag	39	46
	127	173

Not 8 Personal

Medelantalet anställda	2021	2020
Kvinnor	51(55%)	49(55%)
Män	41(45%)	40(45%)
	92 (100%)	89 (100%)

I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp, 24 150 kr (23 650 kr). Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11

Könsfördelning i stiftsstyrelsen och bland ledande befattningshavare

	2021	2020
Ledamöter i stiftsstyrelsen		
Kvinnor	4	4
Män	6	7
Totalt	10	11
Ledande befattningshavare		
Kvinnor	2	2
Män	4	4
Totalt	6	6

Löner, arvoden och andra ersättningar

	2021	2020
Ledamöter i stiftsstyrelse, domkapitel, arbetsgrupper och nämnder samt biskop*	2 358	2 226
Anställda	46 619	43 726
	48 977	45 952

* Arvoden till förtroendevalda i stiftsfullmäktige, stiftsstyrelse m.fl. organ redovisas i resultaträkningen på raden Personalkostnader.

Ersättning till stiftsstyrelsens ordförande

Till ordföranden i stiftsstyrelsen tillika stiftets biskop, har löner, arvoden och andra ersättningar utgått med totalt 1 110 tkr (1 055 tkr).

Ersättning till egendomsnämndens ordförande

Till ordföranden i egendomsnämnden, har löner, arvoden och andra ersättningar utgått med totalt 51 tkr (60 tkr).

Pensionskostnader och andra sociala avgifter

	2021	2020
Pensionskostnader, anställda	3 168	3 031
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal, anställda	14 474	13 322
	17 642	16 353

Stiftet har inga övriga utfästelser om pensioner eller avgångsvederlag till personer i ledande ställning.

Not 9 Resultat från finansiella anläggningstillgångar

	2021	2020
Resultat från finansiella anläggningstillgångar		
Räntor	0	0
Utdelning	1 061	909
Realisationsresultat	0	0
Nedskrivning av långfristig reversfordran	-3 500	
	-2 439	909

Not 10 Anläggningstillgångar som inte får redovisas i balansräkningen

Stiftet innehar kulturhistoriskt värdefulla inventarier. Tillgångarna finns upptecknade i särskild förteckning. Det går inte att koppla tillgångarna till mätbara ekonomiska fördelar i framtiden och postens anskaffningsvärde eller värde kan inte mätas på ett tillförlitligt sätt.

Not 11 Licenser

Stiftet innehar immateriella tillgångar i form av licenser. De är fullt avskrivna.

	2021	2020
Ingående anskaffningsvärde	747 819	747 819
Inköp under året		
Utrangeringar		
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	747 819	747 819
Ingående avskrivningar	747 819	747 819
Årets avskrivningar		
Utrangeringar		
Utgående ackumulerade avskrivningar	747 819	747 819
Utgående bokfört värde	0	0

Not 12 Byggnader och mark

	2021	2020
Ingående anskaffningsvärde	31 727	31 727
Inköp	0	0
Utbyte av komponent	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	31 727	31 727
Ingående ackumulerade avskrivningar	16 075	14 696
Årets avskrivningar	1 351	1 379
Utbyte av komponent	0	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	17 426	16 075
Utgående bokfört värde	14 301	15 652

Not 13 Inventarier, verktyg och installationer

	2021	2020
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	5 482	5 402
Inköp under året	130	80
Utrangeringar	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	5 613	5 482
Ingående avskrivningar	3 439	3 119
Årets avskrivningar	347	320
Utrangeringar	0	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	3 786	3 439
Utgående bokfört värde	1 826	2 043

Not 14 Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

	2021	2020
Ingående balans	80	0
Utgifter under året	17	80
Under året erhållna bidrag		
Under året färdigställda tillgångar	0	0
Utgående balans	98	80

Pågående nyanläggning avser gårdsplan och dränering Östraboliden. Projektering påbörjades 2020. Grävarbetet kommer att påbörjas och avslutas 2022.

Not 15 Värdepappersinnehav

	Marknadsvärde	
Värdepappersinnehav (tkr)	Bokfört värde	bokslutsdag
Långfristiga värdepappersinnehav		
Noterade aktiefonder	19 753 (17 753)	36 924 (26 742)
Noterade räntebärande värdepapper	10 714 (10 707)	10 219 (10 434)
Onoterade långfristiga placeringar	510 (510)	510 (510)
Övriga långfristiga placeringar	5 000 (5 000)	5 000 (5 000)
	35 977 (33 970)	52 653 (42 686)

Onoterade långfristiga värdepappersinnehav

Avser andelar i Kyrkvinden ekonomisk förening (500 tkr) samt aktier i Kyrkans Försäkring AB.

Ideella placeringar

Stiftet har en ideell placering med bokfört värde på 5 000 tkr (5 000 tkr) i Oikocredit. Detta innebär att stiftet avstår avkastning till förmån för internationell diakoni och mission. Placeringen klassificeras som ett långfristigt värdepappersinnehav. Avkastningen på den ideella placeringen var 0 tkr för räkenskapsåret 2021.

Förändringar av långfristiga värdepappersinnehav

	2021	2020
Ingående ackumulerade anskaffningsvärde	33 970	32 518
Investeringar under året	2 007	1 452
Försäljningar/avyttringar	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	35 977	33 970
Utgående bokfört värde	35 977	33 970

Not 16 Långfristiga fordringar

	2021	2020
Ingående anskaffningsvärde	10 650	10 950
Tillkommande fordringar	0	0
Amorteringar, avgående fordringar	-300	-300
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	10 350	10 650
Ingående ackumulerade nedskrivningar	-1 500	-1 500
Årets nedskrivningar	-3 500	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-5 000	-1 500
Utgående bokfört värde	5 350	9 150

Långfristiga fordringar avser S:t Sigfrids folkhögskola 5 350 tkr. Fordran på stiftelsen Tallnäs stiftsgård är nedskrivna i sin helhet (5 000 tkr). Amortering avser S:t Sigfrids folkhögskola, 300 tkr.

Not 17 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2021	2020
Kyrkoantikvarisk ersättning till egen verksamhet	2 095	478
Försäkringspremier	91	89
Upplupna ränteintäkter	64	369
Övriga poster	619	635
	2 869	1 571

Not 18 Kassa och bank

Av behållningen på kassa och bank utgör 79 381 tkr (66 849 tkr) behållningen på det sk Kyrkkontot. Kyrkkontot utgör i juridisk mening en fordran på Svenska kyrkans nationella nivå eftersom det är en del av Svenska kyrkans koncernkonto. De regelverk som styr Kyrkkontot är dock av sådan karaktär att fordran i redovisningssammanhang ses som ett ordinarie banktillgodohavande.

Av de likvida medlen är 852 tkr (902 tkr) hänförliga till ej utbetalda kyrkobyggnadsbidrag.

Not 19 Vidareförmedlade bidrag

	2021	2020
Ingående skuld	356	0
Under året mottagna bidrag	3 337	3 337
Under året förmedlade bidrag	-1 374	-2 981
Utgående skuld	2 320	356

Not 20 Villkorade bidrag

	2021	2020
Ingående balans	19 045	17 943
Erhållet under året	12 350	12 360
lanspråktaget under året	-9 028	-11 258
Summa utgående balans	22 367	19 045

Specifikation av utgående balans	2021	2020
Skuldförda bidrag till verksamheten	22 367	19 045

Not 21 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2021	2020
Upplupna semesterlöner	3 376	3 186
Upplupna löner	412	399
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	6 984	5 853
	10 772	9 438

Not 22 Likvida medel

Specifikation av likvida medel vid årets slut	2021	2020
Kassa	5	3
Bank	79 379	66 857
	79 384	66 860

Not 23 Eventualförpliktelse

	2021	2020
Återbetalningsskyldighet till kyrkofonden om Biskopsgården skulle avyttras	1 000	1 000

I budgeten beslutade bidrag till utomstående:

Tallnäs ekonomiska förening	0	1 900
St Sigfrids folkhögskola	1 950	1 950
Oskarshamn's folkhögskola	1 950	1 950
Svenska kyrkans unga	0	400
Internationellt	735	745
Församlingar	3 258	3 200
Kyrkounderhållsbidrag (Kyrkobyggnadsbidrag)	12 320	12 350
Övriga organisationer	55	55
	21 268	23 550

Växjö stift lämnar årligen bidrag och anslag till organisationer och samarbetspartners. Stiftets åtagande grundas normalt på olika former av samarbetsavtal eller beslut av stiftsfullmäktige eller stiftsstyrelse. Storleken på förväntade lämnade bidrag och anslag fastställs i allt väsentligt i en detaljbudget som beslutas av stiftsfullmäktige året innan bidragsåret. Genom beslut om detaljbudget har samarbetsparten en välgrundad förväntan på att stiftet skall verkställa beslutade bidrag. Bidragen är dock normalt förknippade med sådana villkor att stiftet inte anser att de skall skuldföras i samband med beslutet. I 2022 (2021) års beslutade budget uppgår anslag och bidrag till 21 268 tkr (23 550 tkr).

Not 24 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång

Enligt KRED (Kyrkostyrelsens redovisningsråd för Svenska kyrkan) är det viktigt att årsredovisningen är så aktuell som möjligt när den fastställs. Därför finns krav på att även väsentliga händelser som inträffar efter räkenskapsårets utgång ska beskrivas. Utifrån dessa råd är det omöjligt att utelämnas Rysslands invasion av Ukraina med mänskligt lidande och död som följd. Hur denna konflikt utvecklar sig över tid och vilka konsekvenser det medför är just nu omöjligt att överblicka. Klart är i vart fall att vi lever i en annan världsordning än den som rådde före 24 februari 2022.

Växjö stift

Org nr 252010-0062

Vi försäkrar att årsredovisningen har upprättats i enlighet med god redovisningssed och ger en rättvisande bild av Växjö stifts ställning och resultat samt att förvaltningsberättelsen ger en rättvisande översikt över utvecklingen av stiftets verksamhet, ställning och resultat samt beskriver väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer som stiftet står inför.

Växjö 2022-04-26

Biskop Fredrik Modéus
stiftsstyrelsens
ordförande

Anton V Härder
stiftsstyrelsens 1:e vice
ordförande

Olle Sandahl
stiftsstyrelsens 2:e viceordförande

Anita Andersson

Anna Rapakko

Victor Ramström

Margareta Andersson

Åsa Felix Everbrand

Håkan Persson

Birgitta Axelsson Edström

Irene Augustsson

Vår revisionsberättelse har avgivits 2020 - -

Peter Bengtsson

Anders Franzén

Göran Kannerby

Agneta Gustavsson Nordlund

Mats Angslycke
Auktoriserad revisor

Växjö stift

Org nr 252010-0062

Vi försäkrar att årsredovisningen har upprättats i enlighet med god redovisningssed och ger en rättvisande bild av Växjö stifts ställning och resultat samt att förvaltningsberättelsen ger en rättvisande översikt över utvecklingen av stiftets verksamhet, ställning och resultat samt beskriver väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer som stiftet står inför.

Växjö, 2022-04-26



Biskop Fredrik Modéus

stiftsstyrelsens ordförande



Anton V Härder

stiftsstyrelsens 1:e vice ordförande



Olle Sandahl

stiftsstyrelsens 2:e vice ordförande



Anita Andersson



Anna Rapakko



Victor Ramström



Margareta Andersson



Åsa Felix Everbrand



Håkan Persson



Birgitta Axelsson Edström



Irene Augustsson

Vår revisionsberättelse har avgivits 2022-05-06



Peter Bengtsson



Per Hansson



Ingrid Jensen



Göran Kannerby

Mats Angslycke

Revisionsberättelse

Till stiftsfullmäktige i Växjö Stift, avseende Växjö Stift, org.nr 252010-0062

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Växjö Stift för år 2021.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Växjö Stifts finansiella ställning per den 31 december 2021 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att stiftsfullmäktige fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten *Den auktoriserade revisorns ansvar* samt *Den icke-auktoriserade revisorns ansvar*.

Vi är oberoende i förhållande till stiftet, enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information än årsredovisningen

Det är stiftsstyrelsen som har ansvaret för den andra informationen. Den andra informationen består av verksamhetsberättelsen som offentliggörs tillsammans med årsredovisningen i ett tryckt dokument där den andra informationen omfattar sidorna 1-10. Den andra informationen innefattar inte årsredovisningen och vår revisionsberättelse avseende denna.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Stiftsstyrelsens ansvar

Det är stiftsstyrelsen, som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Stiftsstyrelsen ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar stiftsstyrelsen för bedömningen av stiftets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om Trossamfundet Svenska kyrkan avser att upplösa stiftet, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Den auktoriserade revisorns ansvar

Jag har att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av stiftets interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i stiftsstyrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att stiftsstyrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om stiftets förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett stift inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera stiftsstyrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Den icke-auktoriserade revisorns ansvar

Jag har att utföra en revision enligt kyrkoordningen och revisionslagen och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av Växjö Stifts resultat och ställning.



Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar samt kyrkoordningen

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av stiftsstyrelsens förvaltning för Växjö Stift för år 2021.

Vi tillstyrker att stiftsfullmäktige beviljar stiftsstyrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsd i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorernas ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till stiftet enligt god revisionsd i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Stiftsstyrelsens ansvar

Stiftsstyrelsen ansvarar för stiftets organisation och förvaltningen av stiftets angelägenheter enligt kyrkoordningen. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma stiftets ekonomiska situation och att tillse att stiftets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och stiftets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorernas ansvar

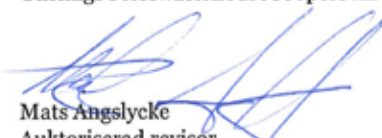
Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon ledamot av stiftsstyrelsen i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftet.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsd i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftet.

Som en del av en revision enligt god revisionsd i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för stiftets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Jönköping den 6 maj 2022

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB


Mats Angslycke
Auktoriserad revisor

Växjö den 6 maj 2022


Peter Bengtsson

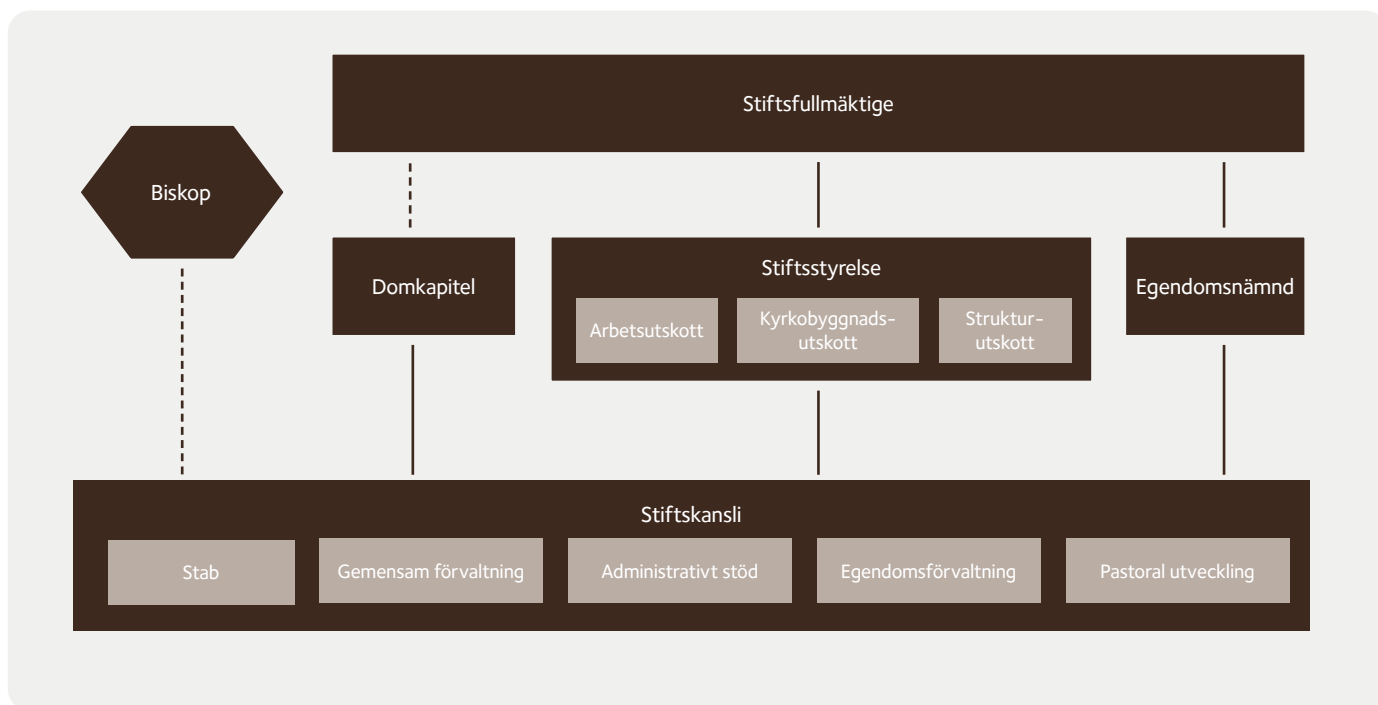

Göran Kannerby


Per Hansson


Ingrid Jensen

Växjö stifts organisation 2021

Varje stift i Svenska kyrkan har ett stiftsfullmäktige. Ledamöterna väljs i kyrkovalet som äger rum vart fjärde år. Stiftsfullmäktige är det högsta beslutande organet. Vidare finns i stiftet en stiftsstyrelse, som är stiftsfullmäktiges beredande och verkställande organ samt en fakultativ egendomsnämnd. I varje stift finns också ett självständigt domkapitel som är ett tillsynsorgan samt en biskop med egna uppgifter.



Stiftsstyrelsens ledamöter 2018-2021

Ordinarie

Biskop Fredrik Modéus, Växjö, ordförande
 Anton V Härder, Diö, 1:e vice (s)
 Veine Backenius, Mönsterås, 2:e vice (c)
 Anita Andersson, Nässjö (s)
 Elsa Jönsson, Växjö (s)
 Margareta Andersson, Åseda (c)
 Mats Nilsson, Vislanda (c)
 Sofia Rosenquist, Nässjö (posk)
 Olle Sandahl, Ör (posk)
 Håkan Persson, Markaryd (Frimodig kyrka)
 Johnny Lilja, Huskvarna (BorgA)

Ersättare

Domprost Christopher Meakin, Växjö
 Anna Rapakko, Mönsterås (s)
 Annette Rehn, Smålandsstenar (c)
 Marie Johansson, Gislaved (s)
 Heléne Petersson, Ljungby (s)
 Ingrid Salomonsson, Vislanda (c)
 Birgitta Axelsson Edström, Kalmar (ÖKA)
 Jeurgen Thelander, Gränna (posk)
 Victor Ramström, Kalmar (posk)
 Håkan Sunnliden, Värnamo (Frimodig kyrka)
 Bertil Olsson, Lamnhult (kr)

Grönt bokslut 2021

Svenska Kyrkans "Biskopsbrev för klimatet" och "Färdplan för klimatet" säger att miljö, klimat och hållbarhet är av största vikt och berör oss alla, kyrka såväl som förtroendevalda, beslutsfattare, företag och enskilda människor. I biskopsbrev och färdplan uppmanas Svenska kyrkan, församlingar och stift att fortsätta arbeta för en hållbar livsstil och att låta förvaltningen av kyrkans tillgångar visa hur en teologisk syn på skapelsen kan påskynda klimatomställningen.

Växjö stiftsfullmäktige beslutade i september 2020 att ställa sig bakom "Färdplan för klimatet". Sedan flera år tillbaka sammanställer Växjö stift årligen miljöpåverkan i Grönt bokslut. Detta gör det möjligt att mäta verksamhetens påverkan på miljön. Önskade trender kan då brytas snabbare genom att exempelvis att nya policy- eller styrdokument tas fram. Den största miljöpåverkan på stiftskansliet är resandet. Hur man reser, hur långt, och hur ofta påverkar miljöbelastningen. Nästan allt resande innebär att vi förbrukar fossil energi, ofta i form av olja. Olja är en ändlig resurs som inte återskapas och därför är det klokt att försöka använda denna på ett så resurseffektivt sätt som möjligt. Dessutom är den ökande mängden av utsläpp av koldioxid i atmosfären en stor global utmaning eftersom detta innebär att medeltemperaturen stiger. Områden där det idag går att bedriva jordbruk kan bli ofruktbar i framtiden och det skulle medföra stora negativa konsekvenser.

Sammanställningen för 2021 visar att det totala koldioxidutsläppet från stiftskansliet är 65,7 ton CO₂. Det inkluderar utsläpp för resande och uppvärmning. Detta är en ytterligare minskning från fjolåret med 5,6 ton CO₂ och kan till stor del fortfarande förklaras med minskat resande eftersom även 2021 präglats av pandemin och följderna av detta. Kansliet använder istället, än mer, videokonferensutrustning och kommunikation mellan datorerna i större utsträckning, vilket sparar både tid och reskostnader. Resepolicyn har som målsättning att den totala resekostnaden, med beaktande av tidsåtgång och miljöbelastning, ska bli så liten som möjligt. Det innebär att vi försöker prioritera kollektivtrafik när detta är möjligt. Av både kostnads- och miljömässiga skäl prioriteras tåg och flyg ska användas restriktivt. Under rådande pandemi har många arbetat från hemmet och resandet har varit mindre än vanligt.

Stiftets elförbrukning har under året varit 127 MWh. Eftersom stiftet köper in så kallad grön el som producerats med förnyelsebara energikällor så bidrar elförbrukningen inte till koldioxidutsläpp i bokslutet. Belysningen på arbetsplatsen bytts successivt ut mot LED-lampor.

Uppvärmning av byggnaderna sker genom anslutning till stadens fjärrvärmeverk där den största delen av energiproduktionen är baserad på biobränsle. Årets uppvärmning motsvarar utsläpp på 8,2 ton. Ökningen med 0,7 ton förklaras säkerligen av en kallare vinter 2021 gentemot 2020.

Inköp av varor och tjänster regleras i upphandlingsreglementet. Målet att ge en god totalekonomi och samtidigt ställa höga miljökrav för att påverka miljön på ett positivt sätt, Grön IT är ett bra exempel. Samtliga stora leverantörer är miljöcertifierade och för tryckeritjänster anlitas Svanenmärkta tryckerier. Vid arrangemang eller tillställningar ska i första hand kravmat beställas och om det inte finns ska närodlat mat eftersträvas.

Prästlönetillgångar, stiftets skogar bidrar positivt

Samtliga tretton förvaltningar för Prästlönetillgångar och förtroendevalda har i arbetsgrupper arbetat fram en färdplan för klimatet för verksamheten. Miljömål inom samhällsbyggnad, jordbruk och skog är framtagna. Inom samhällsbyggnad är exempelvis en ökad byggnation i trä att föredra i jämförelse med betong, liksom en utbyggnad av solceller och vindkraft för produktion av grön el. Inom jordbruket är en effektiv matproduktion med bibehållen biologisk mångfald i landskapet viktigt. Skogen är den enskilt största och viktigaste resursen av marktillgångarna för stiftet. Genom att sköta skogen och hålla en hög tillväxt bidrar skogen med att binda koldioxid samtidigt som den avverkade råvaran kan användas. Brukandet av skogen kommer att vara avgörande för att lyckas med omställningen från en fossilbaserad till en biobaserad ekonomi. Under de kommande åren kommer färdplanen att implementeras.

Prästlönetillgångarna i Växjö stift förvaltar drygt 2 procent av skogarna inom stiftet, vilket motsvarar ca 49 000 hektar skogsmark. När skogen växer binds koldioxid i träden. Därför ger en ökad skogsproduktion och användning av skogsprodukter en positiv miljöeffekt. Koldioxid i atmosfären minskar och detta motverkar effekten av utsläpp av växthusgaser. Skogsbruk kan därför betraktas som en klimatfrämjande verksamhet i sig självt. Kyrkans skogar i

stiftet har under året bidragit till en nettoinlagring av hela 70 025 ton CO₂ i skogen, vilket är ca en fjärdedel av den årliga tillväxten i skogen. Uttaget av skogsprodukter redovisas som ett direktutsläpp av koldioxid. I själva verket är koldioxiden bundet i olika produkter under olika lång tid beroende på produktens livslängd. Ett trähus kan t.ex. stå i 80 år och binda koldioxid tills huset renoveras eller rivs. Huvuddelen av produkterna hamnar slutligen som bränsle i energiproduktionen där de inte sällan ersätter olja vilket i sin tur minskar utsläppen av koldioxid. Användandet av förnyelsebara skogsprodukter är i sig en klimatfrämjande då de ofta ersätter andra ändliga produkter med en större klimatpåverkan.

Utsläpp av koldioxid (CO₂)

Fjärrvärme

Utsläpp		Utsläpp	
År	Leverantör	Antal MWh	CO ₂ , ton
2021	VEAB	360	8,2
2020	VEAB	328	7,5
2019	VEAB	341	7,8
2018	VEAB	339	7,8
2017	VEAB	352	8,1
2016	VEAB	349	8,0

Totalt

År	CO ₂ , ton
2021	65,7
2020	71,3
2019	94,2
2018	134,4
2017	154,8
2016	99,7

El

År	Leverantör	Antal MWh/ andel gröna	Utsläpp CO ₂ , ton
2021	VEAB	127/127	-
2020	VEAB	132/132	-
2019	VEAB	135/135	-
2018	VEAB	135/135	-
2017	VEAB	138/138	-
2016	VEAB	137/137	-

Antaganden

Fjärrvärme

Antagande om utsläpp 23 kg CO₂/MWh

Antagandet grundar sig på siffror erhållna av Växjö kommuns planeringsenhet och utgår ifrån situationen på VEAB i dagsläget, då ca 95 % av bränslet är biobränsle vilket ej ökar andelen CO₂ i atmosfären.

El

Antagande om utsläpp

Grön el (så kallad Sero-el)	0 kg CO ₂ /MWh
Svensk elmix	23 kg CO ₂ /MWh
Nordisk elmix	120 kg CO ₂ /MWh
Marginal-el	1 000 kg CO ₂ /MWh

Antagandet grundar sig på siffror erhållna av Växjö kommuns planeringsenhet. Växjö stift köper enbart så kallad Grön el som ej åsamkar något "direkt" Co₂-utsläpp. I det globala perspektivet kan dock stiftet "indirekt" spara CO₂-utsläpp genom att minska sin elförbrukning. Detta på grund av att den så kallade marginal-elen åsamkar stora utsläpp, för närvarande beräknat till hela ett ton CO₂/MWh.

Tjänsteresor flyg

År	Antal flygsträckor	Antal km	Utsläpp CO ₂ , ton
2021	1	2 142	0,45
2020	0	0	0
2019	38	37 200	4,9
2018	87	147 756	15,1
2017	143	362 146	39,6
2016	181	221 070	29,8

Tjänsteresor bil

År	Drivmedel, L	Utsläpp CO ₂ , ton
2021	22 406	56,9
2020	25 136	63,8
2019	32 097	81,5
2018	43 888	111,5
2017	42 179	107,1
2016	24 361	61,9

Grön IT

Sedan 2013 finns Växjö stift i Svenska kyrkans gemensamma IT-plattform. Detta medför att vi inte längre har några servrar lokalt. Växjö stift är sedan december 2020 dessutom en del i den digitala arbetsplatsen som ger oss mer samverkansmöjligheter med mindre klimatpåverkan.

Inom Svenska kyrkan har vi valt en leverantör, Lenovo, som kan leverera datorer som är miljö- och CSR-godkända. CSR, Corporate Social Responsibility innebär att det certifierade företaget tar socialt ansvar, respekterar mänskliga rättigheter, grundläggande arbetsrättsprinciper och miljöstandarder oavsett var i världen man verkar.

- Digital arbetsplats har gett oss verktyg för att hålla och delta i videomöten från egen dator. Vilket minskar behovet av resor.
- Vi köper produkter med lång livstid så att vi inte behöver byta in onödan.
- Vi köper datorer som är tillverkade av återvinningsbart material, som har kvicksilverfri LED-bakbelyst skärm och arsenikfritt glas i skärmen.
- Vi köper dator- och telefonutrustning som är tillverkat av återvunnet material.
- Vi använder våra datorer och telefoner hela dess livslängd, d.v.s. till de behöver bytas ut.
- Vi stänger av våra datorer när vi går hem för dagen.
- När vi använt mobiler och datorer färdigt lämnas dessa till en leverantör, som rensar dem, återbrukar eller återvinner utrustningen.
- Sedan 2016 finns vi med i Svenska kyrkans gemensamma fakturaväxling. Detta innebär elektroniskt fakturahanteringsflöde och möjliggör mottagande av helt elektroniska fakturor.
- Vi har minimerat antalet skrivare.
- Vi försöker minimera antalet pappersutskrifter. Under 2020 infördes funktionen flyttbar utskrift som innebär att varje medarbetare aktivt väljer vilka utskrifter som ska göras framme vid skrivaren. Detta minskar antalet onödiga utskrifter. När vi skriver ut gör vi det i första hand dubbelsidigt.
- Under pandemin har vi blivit bättre på att behålla information digitalt istället för att skriva ut på papper.
- Vi har två videokonferensanläggningar på stiftskansliet i Växjö, en i Kalmar och en i Jönköping för att minimera vårt resande.

Total klimatbesparing
kg CO₂-eq

11,391

Total vikt
kg

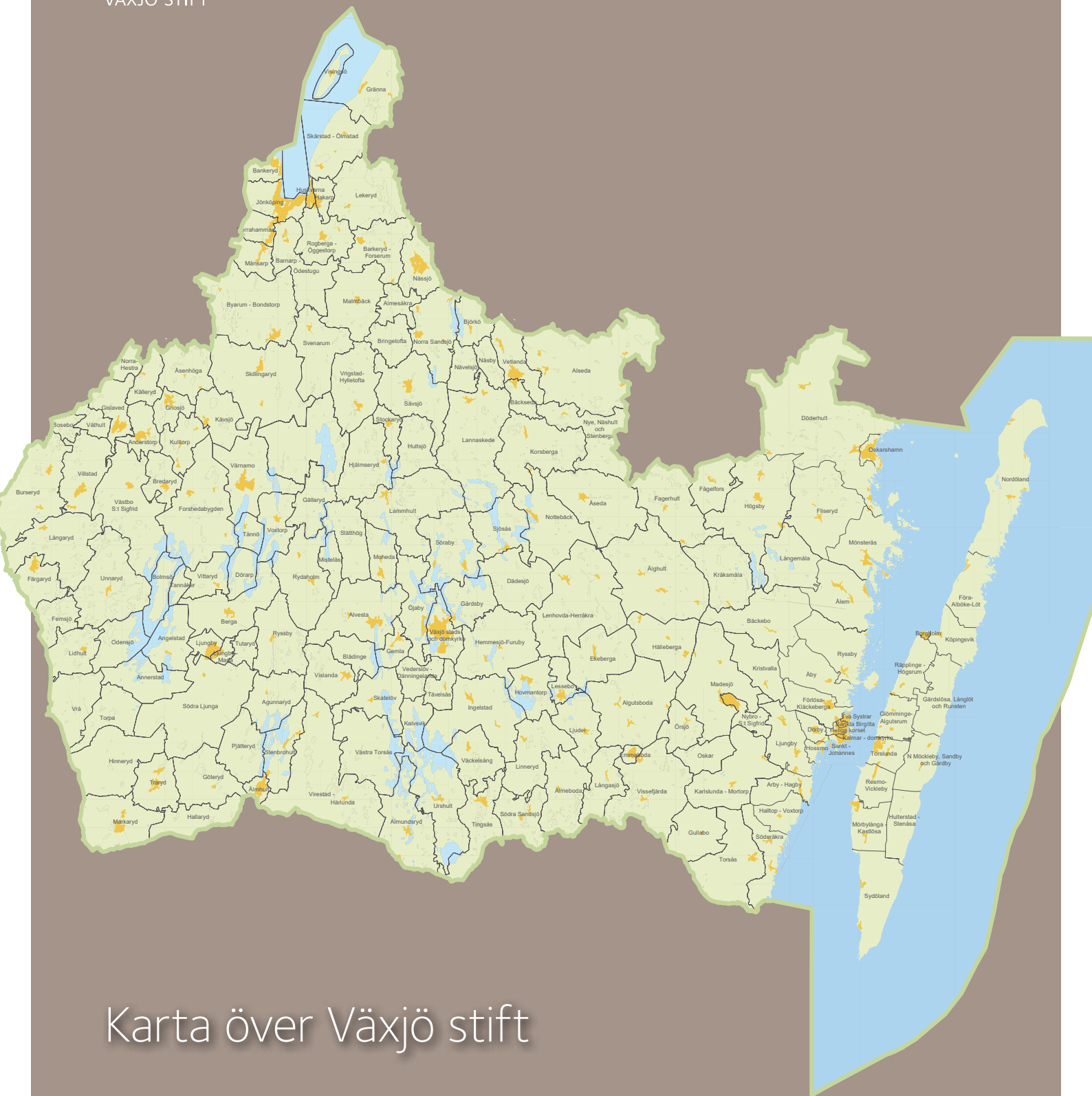
289

GOITLOOP

Klimatbesparingen av ert arbete tillsammans med Atea motsvarar 127988 km körning med en Volvo V40 D2 miljöbil, vilket motsvarar 31,93 varv runt jordklotet.



Grönt bokslut för Växjö stift



Karta över Växjö stift